



# CIRCULAR

URETAB - UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE TABOÃO DA SERRA





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DA REGIÃO  
DE TABOÃO DA SERRA**

*Taboão da Serra 10 de novembro de 2025.*

**CIRCULAR Nº 45/2025**

Prezados Gestores,  
Solicito especial atenção e cumprimento das demandas.

*Educar é semear com sabedoria e colher com paciência.*

*Augusto Cury*

Atenciosamente,  
Juliana Cristina Garcia Schirrmann  
Coordenadora Geral

# SUMÁRIO

## SUMÁRIO

<b>GAB – GABINETE DA COORDENADORA GERAL .....</b>	<b>4</b>
Procedimentos para Solicitação de Imagens de Monitoramento Escolar .....	5
Procedimentos para Espelhamento de Imagens das Câmeras de Monitoramento ....	6
<b>EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTA EM CURRÍCULO .....</b>	<b>9</b>
FORMAÇÃO ACOLHIMENTO, TUTORIA E CICLOS DE APRENDIZAGEM E MELHORIA CONTÍNUA .....	9
RECADASTRAMENTO ANUAL DE SERVIDORES PÚBLICOS ATIVOS – 2025 .....	9
Convite para Participação das Escolas Estaduais no Evento da Virada Inclusiva 2025 .....	10
DIA “A” DA ALFABETIZAÇÃO MOBILIZAÇÃO PELA ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA.....	11
Programa Ensino Integral da Coordenadoria de Educação em Tempo Integral .....	12
Vídeo orientativo: Oratória- Projeto TEDx (3a Série- EM) .....	12
Exposição Concurso de Desenho Toyama 2025 – Jardim Japonês.....	12
Gato Preto Cast - T2 EP9 - Prof. Everton Godoi: Educação, tecnologia e o amor pelos livros .....	13
ORIENTAÇÃO E TUTORIAL DO USO DO CAPTCHA- PLATAFORMA SPEAK .....	13
NOVA FUNCIONALIDADE PLATAFORMA LEIA SP – LEITURA COMPARTILHADA .....	14
Documento Orientador para a Convivência (DOC) - Protocolo 179 (3 <sup>a</sup> versão) .....	14
Multiplica SP 25.2   #Coordenadores: Portfólio Formativo.....	14
Multiplica SP 25.2  Cronograma ajustado .....	14
Explorador Digital e Intencionalidade Pedagógica.....	15
SEPES – SERVIÇO DE PESSOAS.....	16
COMUNICADO – RECADASTRAMENTO ANUAL DE SERVIDORES PÚBLICOS .	16

ATIVOS – 2025 .....	16
PROCESSO DE PROMOÇÃO QSE – 2022 - DOE DE 31/10/2025 .....	17
<b>SETEC – SEÇÃO DE TECNOLOGIA .....</b>	<b>19</b>
Sistema para Abertura de Chamados .....	19
<b>SEINTEC – SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA....</b>	<b>20</b>
Pesquisa de Satisfação dos Setores e Serviços.....	20

## GAB – GABINETE DA COORDENADORA GERAL

Prezados(as), bom dia!

Estamos disponibilizando o Formulário da Circular - Dúvidas, Sugestões e Elogios. Através dele o leitor pode enviar suas dúvidas, sugestões e elogios referente aos assuntos publicados nas Circulares Semanais.



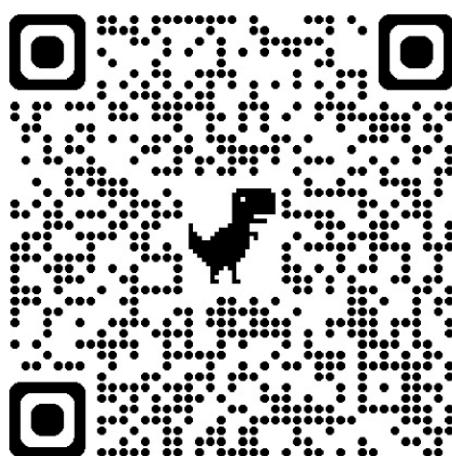
### Circular - Dúvidas, Sugestões e Elogios.

Olá!!!

Ficou com dúvidas sobre algum assunto da nossa Circular Semanal?

Se preferir, deixe também sua sugestão, crítica ou elogio para que possamos continuar aprimorando nosso atendimento.

<https://detaboaodaserra.educacao.sp.gov.br/circulares-2025/>



<https://forms.gle/JxmTkuyTJVErZvDD6>

# **Procedimentos para Solicitação de Imagens de Monitoramento Escolar**

## COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CONVIVA - 2025 -Nº 128

A Coordenação de Proteção Escolar, vinculada ao Conviva Central/SEDUC, em complemento ao Boletim Subsecretaria nº 13, de 04 de abril de 2025, reforça a importância da **padronização do fluxo de atendimento e acompanhamento das solicitações de acesso às imagens de monitoramento interno de câmeras nas unidades escolares.**

### **A – Solicitação de Imagens do Circuito Interno:**

As solicitações de acesso às imagens das câmeras de monitoramento interno das unidades escolares devem seguir os procedimentos estabelecidos anteriormente, com as alterações que seguem em destaque. Para tanto, reiteramos o procedimento, esclarecendo que a equipe gestora da unidade escolar deve encaminhar um e-mail para a **Equipe Regional Conviva correspondente à sua D.E.**, obedecendo as seguintes diretrizes:

- **Assunto do e-mail:**

"Solicitação de imagem + [Nome da escola] + [Data da ocorrência]" .

- **Documentação obrigatória:**

o Boletim de Ocorrência; (ou ofício/solicitação emitido por órgão/autoridade oficial) o Ofício da unidade escolar com as seguintes informações:

- Período/horário aproximado (início e término do evento + câmeras envolvidas – nome ou numeração da câmera);
- Breve descrição do ocorrido (descrição objetiva e precisa para os assessores técnicos saberem qual “evento” estão buscando);
- Termo de Confidencialidade assinado pela Direção Escolar.

Disponível na aba “Material de Apoio” do site Conviva, acesso em:  
<https://efape.educacao.sp.gov.br/convivasp/nossa-atuacao/#nossa-atuacao-materiais-de-apoio> atualizado e publicado em 08 de abril de 2025.

• **Encaminhamentos obrigatórios:** O e-mail deve ser enviado para a Equipe Conviva da Diretoria de Ensino onde a escola está jurisdicionada, colocando em cópia (CC), o Supervisor de rotina da Unidade Escolar, para ciência e acompanhamento da solicitação. Após o recebimento da solicitação da unidade escolar, a **Equipe Regional Conviva (D.E.)** será responsável por encaminhar o pedido à Equipe de Monitoramento (Conviva Central), que passa a atender por meio do e-mail: [cameras.conviva@educacao.sp.gov.br](mailto:cameras.conviva@educacao.sp.gov.br).

**Atenção:** cabe à Equipe Regional Conviva (D.E.) conferir se os documentos encaminhados pela equipe escolar e verificar se estão em conformidade com o que está posto nesta

orientação, assim como, se o motivo do acesso é passível de atendimento. Após o recebimento do pedido, a equipe de Monitoramento Conviva atenderá retornará o material coletado para a Equipe Regional (D.E.).

## **B – Alinhamento Equipe Central com Equipes Regionais Conviva**

As diretrizes estabelecidas na adoção deste procedimento foram alinhadas em reunião realizada em **06 de maio, às 14h (via Teams)** entre a Coordenação de Proteção Escolar - Conviva/SEDUC e o grupo de Supervisores Focais Conviva, com o intuito de garantir a **transparência, organização e eficiência no acompanhamento das solicitações**, prevenindo falhas de comunicação e assegurando que todas as partes envolvidas – em nível local (escola), regional (Diretoria de Ensino) e central (Conviva/SEDUC) – tenham ciência e alinhamento sobre os procedimentos adotados e as solicitações que estão sendo realizadas pelas unidades escolares.

## **C – Uso Consciente do Recurso**

Reforçamos a importância em compreender que o **Monitoramento** é realizado como ferramenta para aprimorar a proteção e a segurança do ambiente escolar. Sendo assim, o recurso de acesso e solicitação de imagens deverá sempre ser motivado por um procedimento de investigação, considerando que a segurança da comunidade escolar esteja em risco, não se aplicando a fatores triviais e de rotina da unidade escolar, que não se enquadrem em questões de segurança e proteção e não sejam motivadas por registro de Boletim de Ocorrência e/ou ofício emitido por órgão/autoridade oficial.

## **D - Relação de E-mails:**

- I. Monitoramento Conviva/SEDUC: [cameras.conviva@educacao.sp.gov.br](mailto:cameras.conviva@educacao.sp.gov.br)
- II. Equipes Regionais Conviva (por D.E.): **DE TABOAO DA SERRA – CONVIVA:** [databconviva@educacao.sp.gov.br](mailto:databconviva@educacao.sp.gov.br)

## **Procedimentos para Espelhamento de Imagens das Câmeras de Monitoramento**

Em acordo ao exposto e divulgado no Boletim Subsecretaria nº13/2025 reforçamos a importância em respeitar o fluxo para espelhamento de imagens. Diferentemente dos procedimentos para solicitação de imagens, o espelhamento deve ser intermediado por um representante do NIT/D.E., uma vez que envolvem ações técnicas que necessitam do

acompanhamento desses profissionais. Sendo assim, o fluxo para espelhamento de imagens das câmeras de monitoramento permanece o divulgado em boletim supracitado.

### **A – Solicitação de Espelhamento de imagens**

A configuração dos equipamentos será intermediada pelo NIT/D.E. junto aos Assessores Técnicos de Monitoramento do Conviva Central que atuam no CICC. Essa atividade/ação é realizada de maneira remota, com orientações prestadas via telefone. O espelhamento deverá ser solicitado nos seguintes casos:

- Instalação de sistema de monitoramento (em escolas que não possuíam);
- Ampliação do número de câmeras (novos equipamentos);
- Necessidade de alteração de senhas por motivos de segurança;
- Troca de IP;
- Ou Determinação da FDE.

É importante destacar que os Assessores Técnicos de Monitoramento, ou mesmo os servidores que atuam no NIT/D.E., não são responsáveis pela instalação dos equipamentos de monitoramento na unidade escolar, sendo essa atividade de responsabilidade da equipe gestora. Caso a equipe escolar opte por contratar um prestador de serviços para essa finalidade, o contato com os Assessores Técnicos de Monitoramento deverá ser intermediado por um representante do NIT/D.E. em parceria com um representante da Equipe Gestora da unidade escolar.

### **B – Diretrizes sobre o Compartilhamento de Contatos**

A equipe do NIT/D.E. possui o contato telefônico dos Assessores Técnicos Conviva que acompanham o Monitoramento de Imagens. A solicitação de espelhamento deverá ser previamente informada aos assessores para que prestem o devido auxílio/atendimento. Enfatizamos que nenhum contato deverá ser compartilhado com prestadores de serviço terceirizados sem prévia consulta e autorização dos Assessores Técnicos.

### **C – Durabilidade das Imagens - Armazenamento**

Se faz necessário esclarecer e ressaltar que o período de armazenamento das imagens está diretamente relacionado ao período de acesso em nível de unidade escolar. Por essa razão, é importante que o Diretor Escolar consulte essa informação técnica com o fornecedor e/ou

prestador de serviços responsável pela instalação do sistema de monitoramento da unidade escolar ao adquirir o produto/serviço.

Exemplo: se a escola só consegue acessar imagens de um período retroativo de até 15 dias (atrás), isso significa que a equipe central também só possui visualização pelo mesmo período.

É importante compreender que o **ESPELHAMENTO** serve para que as imagens de segurança possam ser acessadas e/ou compartilhadas em tempo real com equipes de segurança, em caso de necessidade ou em uma ação emergencial. Mas o período de **ARMAZENAMENTO** varia de acordo com os equipamentos adquiridos e instalados na unidade escolar. Por isso **é imprescindível seguir as orientações do Protocolo 179 no que tange o pedido de preservação de imagens, para que o acesso não expire e o recurso não esteja indisponível, em caso de necessidade.**

Em caso de dúvidas sobre informações técnicas dos equipamentos de monitoramento, consultem os fornecedores/prestadores de serviço e o NIT/D.E. para os devidos esclarecimentos.

Atenciosamente,  
Coordenação de Proteção Escolar  
Conviva – Programa de Melhoria da Convivência e Proteção Escolar

## EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTA EM CURRÍCULO

Prezados(as) Gestores(as), Coordenadores(as) de Gestão Pedagógica e Professores(as),

### FORMAÇÃO ACOLHIMENTO, TUTORIA E CICLOS DE APRENDIZAGEM E MELHORIA CONTÍNUA

Dando continuidade às ações formativas relativas ao Programa Ensino Integral, convocamos o público-alvo abaixo descrito para participar da formação Tutoria – Ciclos de Aprendizagem e Melhoria Contínua:

Público-alvo: **diretor e um vice-diretor**

Data: **13/11/2025**

Horário: das **9h às 17h**

Local: **Centro Universitário Anhanguera Campus Taboão da Serra**

Endereço: Avenida Taboão da Serra nº 199 – Centro – Taboão da Serra/SP; **Bloco A – 6º andar – Sala 61**

### RECADASTRAMENTO ANUAL DE SERVIDORES PÚBLICOS ATIVOS – 2025

O Recadastramento Anual 2025 será realizado de 1º a 30 de novembro de 2025, conforme [\*\*Resolução n.º 45/2025\*\*](#) e [\*\*Instrução Normativa SGP n.º 14\*\*](#), de 29 de outubro de 2025 publicadas no Diário Oficial. O procedimento é obrigatório para todos os servidores, empregados públicos e militares ativos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo Estadual, ainda que afastados ou licenciados.

#### **Objetivo**

Manter os dados cadastrais atualizados, garantir o correto pagamento de vencimentos e

benefícios e reforçar a transparência e a segurança na gestão pública.

#### **Como realizar o recadastramento**

Assim como em 2024, o recadastramento poderá ser realizado totalmente de forma digital, na palma da mão, a qualquer hora e em qualquer lugar, de forma simples.

Período de recadastramento: até **30/11/2025**

- Plataforma SOU.SP.GOV.BR
- ✓ [\*\*Portal\*\*](#) Web
- ✓ **Aplicativo** SOU.SP.GOV.BR: disponível gratuitamente na Google Play (Android) e App Store (iOs).
- Acesse com sua conta Gov.br (nível Prata ou Ouro), confirme ou atualize seus dados cadastrais e conclua a Prova de Vida, que é obrigatória e deve ser feita exclusivamente pelo aplicativo, via biometria facial.

● Vigência imediata, com aplicação para o Recadastramento de novembro/2025  
Importante - Reforce sua segurança: mantenha seus dados pessoais atualizados e utilize dispositivos compatíveis para realizar a biometria facial.

Fica vedado o uso de canais ou formulários diversos dos previstos nos incisos I e II para fins de recadastramento, salvo exceções previstas na **Resolução SGDD n.º 45/25**.

- A não realização do recadastramento dentro do prazo acarretará bloqueio do pagamento na folha.
- Em caso de atualizações ou inclusões, os servidores deverão anexar documentos comprobatórios solicitados, utilizando os recursos disponíveis na própria plataforma.
- Além disso, a confirmação e/ou atualização das informações será essencial para que os dados destinados ao Imposto de Renda 2026 (ano base 2025) estejam consistentes com as exigências do eSocial, garantindo com que os servidores possam ter acesso aos benefícios previdenciários, sempre que necessário.
- A atualização dos dados pendentes de Recadastramento dos indicados no **art. 3º** da **Instrução Normativa SGP n.º 14**, de 29 de outubro de 2025, abrangidos pelo **art. 5º**, deverão ser realizados pelos setoriais e subsetoriais do Sistema de Administração de Pessoal por meio da [\*\*Minha Área\*\*](#) - módulo

Recadastramento do “SOU Gestão de Pessoas”, no máximo até 5 (cinco) dias após a entrega dos documentos comprobatórios conforme [\*\*Anexo I\*\*](#).

**Canais de atendimento** para dúvidas ou problemas técnicos

- [\*\*Portal Fale Conosco\*\*](#): disponível no sou.sp.gov.br

● Os indicados, mencionados no **art. 3º** da **Instrução Normativa SGP n.º 14**, de 29 de outubro de 2025, poderão obter suporte presencial para a realização do recadastramento, nos órgãos setoriais ou subsetoriais do Sistema de Administração de Pessoal de sua vinculação.

Para mais informações, consulte:

- [\*\*Recadastramento Digital\*\*](#) – SOU.SP
- [\*\*Perguntas Frequentes\*\*](#)

Os órgãos setoriais e subsetoriais do Sistema de Administração de Pessoal deverão divulgar os prazos, canais oficiais e orientações do Recadastramento em seus meios institucionais, assegurando a uniformidade de termos previstos nesta Instrução e na **Resolução SGGD n.º 45/2025**.

[\*\*Tutorial\*\*](#) - Recadastramento 2025.pdf

[\*\*Tutorial\*\*](#) em vídeo: Tutorial RECAD - 2025 - Secretaria de Gestão e Governo Digital

Ponto focal DIPES – RECAD 2025: Anilton Junior

E-mail para contato: [comob@educacao.sp.gov.br](mailto:comob@educacao.sp.gov.br)

## **Convite para Participação das Escolas Estaduais no Evento da Virada Inclusiva 2025**

Em celebração ao Dia Internacional das Pessoas com Deficiência, comemorado em **3 de dezembro** – data instituída pela Organização das Nações Unidas (ONU) em 1992 – a Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência (SEDPcD), em parceria com a Secretaria Estadual da Educação (SEDUC), tem a honra de convidá-los a participar da Virada Inclusiva 2025, que será realizada durante a semana de 1 a 7 de dezembro de 2025.

A Divisão de Educação Especial – DVESP, da Coordenadoria de Educação Especial – COESP, da Diretoria de Educação Especial e Inclusão – DIESPI, reitera a importância da participação da rede estadual neste evento, reforçando o compromisso da Secretaria com a Política de Educação Especial.

Sugestões de ações que podem ser realizadas nas unidades escolares durante a semana da Virada Inclusiva 2025, que será realizada no período de **01 a 05 de dezembro de 2025**:

1. **Eventos Culturais Inclusivos**: Organizar apresentações de teatro, música e dança que envolvam a participação de todos os estudantes das escolas, sendo eles elegíveis aos serviços da Educação Especial ou não, valorizando a inclusão.

**2. Competições de Esportes Adaptados:** Realizar atividades esportivas adaptadas, como basquete em cadeira de rodas ou futebol para cegos, incentivando a participação de todos os alunos.

**3. Feira de Inclusão:** Criar um espaço para expor projetos e iniciativas de inclusão desenvolvidos por estudantes e educadores, destacando boas práticas.

**4. Palestras e Debates:** Convidar especialistas para discutir temas relevantes relacionados à inclusão e aos direitos das pessoas com deficiência.

**5. Semana de Cinema Inclusivo:** Exibir filmes que abordam a inclusão e a diversidade, seguidos de debates que estimulem a reflexão e o diálogo sobre o tema.

**Dia da Sensibilização:** Promover atividades que simulem as vivências de pessoas com deficiência, proporcionando uma experiência de empatia e conscientização para os participantes.

Destacamos que essas orientações são sugestões, e a Unidade Regional de Ensino tem plena autonomia para propor outras ações que julgue mais adequadas ao tema.

A Unidade Regional de Ensino interessada em participar deve indicar, no mínimo, uma ação que representará sua participação na Virada Inclusiva 2025.

As ações a serem realizadas deverão ser indicadas com antecedência, por meio do **Formulário**, até o dia **10 de novembro de 2025**, para que possamos encaminhá-las à Secretaria de Estado dos Direitos da Pessoa com Deficiência (SEDPCD).

Em caso de dúvidas, entre em contato pelo e-mail: [diespi.coesp.dvesp@educacao.sp.gov.br](mailto:diespi.coesp.dvesp@educacao.sp.gov.br).

## **DIA “A” DA ALFABETIZAÇÃO MOBILIZAÇÃO PELA ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA**

A alfabetização é um dos marcos fundamentais na trajetória escolar das crianças.

Garantir que todos os estudantes estejam alfabetizados até o 2º ano do Ensino Fundamental é um compromisso ético, político e pedagógico assumido pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo.

Nesse contexto, o Programa Alfabetiza Juntos SP foi estruturado com base no Regime de Colaboração entre Estado e Municípios, oferecendo formações, materiais didáticos complementares, incentivos, plataformas e avaliações que asseguram a continuidade e a coerência das ações de alfabetização em todo o território paulista.

Como parte dessa iniciativa, foi instituído o Dia “A” da Alfabetização, uma mobilização com caráter pedagógico, comunitário e motivacional que irá acontecer em todas as Unidades Escolares do segmento Anos Iniciais.

Realizado antes da aplicação do SARESP 2025, o evento tem como objetivo celebrar as aprendizagens, engajar as equipes escolares e promover o envolvimento das famílias, reforçando o compromisso coletivo com o direito à alfabetização.

Essa ação integra uma estratégia mais ampla voltada ao fortalecimento da cultura avaliativa, à valorização do trabalho docente e ao incentivo à participação ativa das redes de ensino.

Reafirma, ainda, o papel da SEDUC-SP como articuladora de políticas públicas educacionais baseadas em evidências e na colaboração entre os diversos atores envolvidos na educação.

Para tanto o Dia “A” da Alfabetização deve acontecer em toda Rede Estadual e Municipal na data de **13/11/2025**.

Solicitamos atenção para com os materiais disponíveis para orientação das ações.

**DOCUMENTAÇÃO** Dia “A” da Alfabetização.

**LIVE** de orientações Dia “A” da Alfabetização, realizada no dia **03/11/2025**.

## **Programa Ensino Integral da Coordenadoria de Educação em Tempo Integral**

Neste mês de novembro e início de dezembro, iremos realizar uma importante pesquisa que avalia as práticas do Programa Ensino Integral em todas as escolas PEI que oferecem Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio. Nosso objetivo é apoiar as escolas na avaliação e melhoria contínua de suas práticas rumo à excelência. Para isso, todas as informações necessárias para a realização da pesquisa, incluindo público-alvo, cronograma de aplicação e como acessar, estão presentes no documento orientador que segue abaixo.

Em seguida falaremos sobre procedimentos de solicitação de certificação das práticas de excelência, apresentando um passo a passo para a certificação das escolas.

### **PESQUISA DE AVALIAÇÃO DAS PRÁTICAS PEI 2025**

#### **Certificação de Excelência PEI.pdf**

Dúvidas: Jorge Wilson da Conceição – e-mail: [jorge.conceicao@educacao.sp.gov.br](mailto:jorge.conceicao@educacao.sp.gov.br)

### **Educação ambiental climática e parceria com a formigas-de-embaúba**

A SUPED por meio da Coordenadoria de Currículo compartilha as orientações para atualização dos Regimentos Escolares das escolas da Rede Estadual de Ensino de São Paulo para 2026

Em caso de dúvidas, entre em contato com Helena Antipou por meio do e-mail: [colegiados@educacao.sp.gov.br](mailto:colegiados@educacao.sp.gov.br)

## **Vídeo orientativo: Oratória- Projeto TEDx (3a Série- EM)**

O vídeo orientativo do componente de Oratória foi elaborado para os Coordenadores Pedagógicos com o objetivo de destacar a relevância do Projeto TEDx na 3a série do Ensino Médio.

O material aborda a importância da cultura da oralidade no componente, o percurso formativo do bimestre, dicas e estratégias institucionais para promover o engajamento da comunidade escolar com o projeto e principalmente dar visibilidade ao protagonismo dos estudantes.

O vídeo está disponível no link: <https://youtu.be/nYtqNRzJmeo>

Contamos com o apoio na divulgação do vídeo para os Coordenadores Pedagógicos e reforçamos que o material também está disponível no repositório (CMSPE), pelo caminho: Acervo Digital > Materiais pedagógicos > Vídeos orientativos > Itinerários Formativos Acadêmicos.

Dúvidas: Karina Silva - e-mail: [karina.silva24@educacao.sp.gov.br](mailto:karina.silva24@educacao.sp.gov.br)

## **Exposição Concurso de Desenho Toyama 2025 – Jardim Japonês**

Datas: abertura da exposição dia **03/11/2025**

Informações: Criado em 2007, o Concurso de Desenho Toyama celebra o intercâmbio cultural Brasil-Japão e incentiva a expressão artística de estudantes da rede estadual com até 15 anos. Nesta edição, o tema “Jardim Japonês” inspirou produções que unem filosofia, espiritualidade e estética na representação da natureza.

Participaram 89 Unidades Regionais de Ensino, com 290 desenhos enviados; 10 finalistas

foram selecionados para representar o Brasil em Toyama, no Festival de Arte e Cultura e no Festival de Artes Cênicas Infantil. A mostra apresenta os desenhos originais produzidos em papel canson ou cartolina e conta com audiodescrição elaborada pela Divisão Centro de Referência em Educação Mario Covas (DCREMC).

A exposição está localizada no 1.º andar da **EFAPE**: Rua João Ramalho, 1546 - Perdizes, São Paulo/SP. Qualquer dúvida entrar em contato através do e-mail: [premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br](mailto:premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br)

## **Gato Preto Cast - T2 EP9 - Prof. Everton Godoi: Educação, tecnologia e o amor pelos livros**

Data: a partir de **6 de novembro**

**Informações:** O nono episódio da segunda temporada do Gato Preto Cast apresenta uma conversa inspiradora com o professor Everton Aparecido Tozeti de Godoi, especialista em

História, Sociedade e Cultura pela PUC-SP e integrante da EFAPE, que atualmente estuda

Engenharia da Computação e Inovação na Educação. Mediado por Carlos Aguena, o bate-papo aborda o papel da tecnologia, das novas mídias e da inteligência artificial na educação e na formação cultural, destacando a importância da leitura e do pensamento crítico. Leitor apaixonado e defensor das bibliotecas, Everton mostra como a intersecção entre história e inovação pode ampliar nossa compreensão do mundo.

Disponível a partir de 6 de novembro, no Youtube e no Spotify.

## **Clube de Leitura Gato Preto 2026 - Votação de autores**

Data: até **12 de dezembro**

**Informações:** O Clube de Leitura Gato Preto está organizando as leituras de 2026 e conta com sua participação!

Selecionamos uma lista de autores e convidamos você a votar em seu autor favorito.

Ao longo do ano, leremos uma obra por mês dos autores mais votados pela comunidade!

Vote em: <https://forms.gle/cQ4V3UtBJ9onXqJf7>

## **ORIENTAÇÃO E TUTORIAL DO USO DO CAPTCHA- PLATAFORMA SPEAK**

Dando continuidade às ações a que se refere à utilização da **PLATAFORMA SPEAK**, a equipe da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, encaminhou um documento com orientações sobre o Captcha, contendo um **TUTORIAL** detalhado e soluções para eventuais problemas que podem ocorrer durante o processo de validação realizado pelos estudantes.

O material está sendo compartilhado para apoio às unidades escolares no atendimento e orientação aos alunos que enfrentarem dificuldades nessa etapa.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com Adriana Carvalho - PEC Desenvolvimento Curricular.

## NOVA FUNCIONALIDADE PLATAFORMA LEIA SP – LEITURA COMPARTILHADA

Informamos que a Secretaria de Educação do Estado de São Paulo (SEDUC) disponibilizou, desde o dia 17/10/2025, uma nova funcionalidade na Plataforma LeiaSP para apoiar os professores do componente de **Redação e Leitura** em suas práticas pedagógicas: a **Leitura Compartilhada**.

Essa ferramenta foi desenvolvida para enriquecer as experiências de leitura em sala de aula, promovendo maior engajamento e interação entre os estudantes.

Para saber como utilizar a nova funcionalidade, acesse o tutorial disponível em dois formatos: vídeo e PDF.

[\*\*Vídeo Tutorial\*\*](#): Leitura compartilhada.

[\*\*PDF Tutorial\*\*](#): Leitura compartilhada.

Dúvidas, entrar em contato com a PEC Isnanda Cavalcante.

## Documento Orientador para a Convivência (DOC) - Protocolo 179 (3<sup>a</sup> versão)

A 3<sup>a</sup> versão do Protocolo 179 – Documento Orientador para a Convivência (DOC) apresenta as Diretrizes de Convivência, Proteção, Prevenção e Acolhimento em Ambientes Escolares da rede estadual de São Paulo.

Organizado pela DICLIPE/SEDUC-SP, consolida orientações teóricas e práticas voltadas à cultura de paz, à articulação com a rede protetiva e aos procedimentos de acolhimento e prevenção de violências, reafirmando o compromisso da Secretaria com a segurança e a convivência ética nas escolas. [Clique aqui](#), para saber mais!



## Multiplica SP 25.2 | #Coordenadores: Portfólio Formativo

**Público-alvo:** Coordenadores Cursistas, Cursistas Líderes, Coordenadores Multiplicadores e Supervisores Embaixadores

Datas: de **11 a 14/11/2025**

**Informação:**

Chegou à etapa de construção do Portfólio Formativo, um registro do percurso e das aprendizagens vivenciadas pelos grupo #Coordenadores ao longo das formações. O portfólio deve reunir ações, reflexões e evidências das práticas realizadas, organizadas conforme os eixos das pautas do curso. Envie seu portfólio através deste [FORMULÁRIO](#).

## Multiplica SP 25.2 | Cronograma ajustado

**Público-alvo:** Professores Cursistas, Professores Multiplicadores, Coordenadores Cursistas, Cursistas Líderes, Coordenadores Multiplicadores e Supervisores Embaixadores

Datas: **03/11 a 05/12**

**Informações:** O cronograma das formações do Multiplica SP passou por ajustes em razão da aplicação do SARESP. As atividades formativas tiveram suas datas readequadas para garantir a participação de todos os envolvidos e o bom andamento das ações.

Importante destacar que a data de entrega da Socialização permanece inalterada e segue até 14 de novembro. Essa etapa é fundamental para a certificação dos participantes e para o compartilhamento das práticas desenvolvidas ao longo da formação.

As novas datas e orientações estão disponíveis no site do programa e devem ser acompanhadas pelas equipes formadoras e participantes.

## **Explorador Digital e Intencionalidade Pedagógica**

Público-alvo: Todo Quadro do Magistério (QM)

Inscrições até **22/12/2025**

Informações: Já estão abertas as inscrições para os (1) Cursos Explorador Digital e (2) Intencionalidade Pedagógica.

Ambos são autoinstrucionais, na modalidade EaD, com certificação de 60 horas cada.

As

inscrições devem ser realizadas neste [\*\*LINK\*\*](#).

Atenciosamente,  
**EEC – URETAB**

### **COMUNICADO – RECADASTRAMENTO ANUAL DE SERVIDORES PÚBLICOS**

#### **ATIVOS – 2025**

Atenção, servidores públicos do Estado de São Paulo!

O Recadastramento Anual 2025 será realizado de 1º a 30 de novembro de 2025, conforme [Resolução nº 45/2025](#) e [Instrução Normativa SGP nº 14, de 29 de outubro de 2025](#) publicadas no Diário Oficial. O procedimento é obrigatório para todos os servidores, empregados públicos e militares ativos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo Estadual, ainda que afastados ou licenciados.

#### **Objetivo**

Manter os dados cadastrais atualizados, garantir o correto pagamento de vencimentos e benefícios e reforçar a transparência e a segurança na gestão pública.

#### **Como realizar o recadastramento**

Assim como em 2024, o recadastramento poderá ser realizado totalmente de forma digital, na palma da mão, a qualquer hora e em qualquer lugar, de forma simples, ágil e segura!

Ø Período de recadastramento: 01/11/2025 a 30/11/2025

- Plataforma [SOU.SP.GOV.BR](#)
  - Portal Web: <https://sou.sp.gov.br>
  - Aplicativo SOU.SP.GOV.BR: disponível gratuitamente na Google Play (Android) e App Store (iOs).
- 
- Acesse com sua conta Gov.br (nível Prata ou Ouro), confirme ou atualize seus dados cadastrais e conclua a Prova de Vida, que é obrigatória e deve ser feita exclusivamente pelo aplicativo, via biometria facial.
  - Vigência imediata, com aplicação para o Recadastramento de novembro/2025.

#### **Importante**

- Reforce sua segurança: mantenha seus dados pessoais atualizados e utilize dispositivos compatíveis para realizar a biometria facial.
- Fica vedado o uso de canais ou formulários diversos dos previstos nos incisos I e II para fins de recadastramento, salvo exceções previstas na Resolução SGDD no 45/25.
- A não realização do recadastramento dentro do prazo acarretará bloqueio do pagamento na folha.
- Em caso de atualizações ou inclusões, os servidores deverão anexar documentos comprobatórios solicitados, utilizando os recursos disponíveis na própria plataforma.

- Além disso, a confirmação e/ou atualização das informações será essencial para que os dados destinados ao Imposto de Renda 2026 (ano base 2025) estejam consistentes com as exigências do eSocial, garantindo com que os servidores possam ter acesso aos benefícios previdenciários, sempre que necessário.
- A atualização dos dados pendentes de Recadastramento dos indicados no art. 3º da Instrução Normativa SGP nº 14, de 29 de outubro de 2025, abrangidos pelo art. 5º, deverão ser realizados pelos setoriais e subsetoriais do Sistema de Administração de Pessoal por meio da Minha Área (<https://minhaarea.sp.gov.br/>) - módulo Recadastramento do “SOU Gestão de Pessoas”, no máximo até 5 (cinco) dias após a entrega dos documentos comprobatórios conforme Anexo I.

### **Canais de atendimento para dúvidas ou problemas técnicos**

- Portal Fale Conosco: disponível no [sou.sp.gov.br](http://sou.sp.gov.br) Fale Conosco
- Os indicados, mencionados no art. 3º da Instrução Normativa SGP nº 14, de 29 de outubro de 2025, poderão obter suporte presencial para a realização do recadastramento, nos órgãos setoriais ou subsetoriais do Sistema de Administração de Pessoal de sua vinculação.

**Para mais informações, consulte:**

[Recadastramento Digital - SOU.SP](#)

[Perguntas Frequentes](#)

[Resolução nº 45/2025](#)

[Instrução Normativa SGP nº 14, de 29 de outubro de 2025](#)

Os órgãos setoriais e subsetoriais do Sistema de Administração de Pessoal deverão divulgar os prazos, canais oficiais e orientações do Recadastramento em seus meios institucionais, assegurando a uniformidade de termos previstos nesta Instrução e na Resolução SGDD nº 45/2025.

Clique aqui para ter acesso ao Tutorial: [Tutorial Recadastramento 2025.pdf](#)

Tutorial em vídeo: [Tutorial RECAD 2025](#) - Secretaria de Gestão e Governo Digital.

### **PROCESSO DE PROMOÇÃO QSE – 2022 - DOE DE 31/10/2025**

Informamos que, conforme o Edital de Abertura das Inscrições no 07/2025, publicado no Diário Oficial do Estado em 31 de outubro de 2025, a Secretaria de Gestão e Governo Digital do Estado de São Paulo, por meio da Subsecretaria de Gestão de Pessoas, divulga os procedimentos para o Concurso de Promoção de **2022** do **QSE**. As inscrições serão abertas exclusivamente pelo site <https://www.imais.org.br/> do dia **17/11/2025** das 10h às 17h do dia **30/11/2025**, com prova prevista para o dia **11/01/2026**.

Para participar do processo, os servidores devem estar na referência 1 e atender aos requisitos mínimos exigidos conforme o artigo 30 da LC 1.080/2008, alterado pela LC 1.250/2014, ou seja, possuir 5 anos de efetivo exercício em

30/06/2021, ter concluído os 3 anos de estágio probatório antes de **01/01/2022**.

Após a inscrição, os candidatos devem apresentar o diploma presencialmente ou por upload via e-mail, ao SEAPE da sua respectiva Unidade Regional de Ensino, até o dia **05/12/2025**, para atualização no sistema de Formação Curricular no Portalnet <https://portalnet.educacao.sp.gov.br/>

Os servidores deverão ter concluído o curso e comprovar a conclusão mediante apresentação do título **antes da vigência da promoção, em 01/01/2022**. Isto é, para o processo de 2022, deverão ter concluído a formação até **31/12/2021**.

Os servidores que se encontram na referência 2, não precisam se inscrever nesse processo. Devem apenas apresentar o diploma de graduação (para cargos de nível médio) ou o diploma de pós-graduação (para cargos de nível universitário).

Atenciosamente,  
**SEPES – URETAB**

## **SETEC – SEÇÃO DE TECNOLOGIA**

### **Sistema para Abertura de Chamados**

Prezados(as) Diretores(as), PROATIs,

Para organizarmos e melhorarmos o atendimento do grupo dos PROATIs, no dia **10/09/2025** foi implementada a [\*\*Plataforma para Abertura de Chamados\*\*](#). Nela, os PROATIs podem registrar ocorrências e solicitar suporte técnico para equipamentos (notebooks, tablets, smartphones, antenas WI-FI), além de problemas com hardware, software, rede de internet e infraestrutura.

A plataforma é simples: basta inserir os dados pessoas do solicitante, descrever o problema detalhadamente, anexar fotos, PDFs ou capturas de tela.

Entraremos em contato com vocês a partir das informações fornecidas no chamado.

[https://script.google.com/a/macros/prof.educacao.sp.gov.br/s/AKfycbwZpWXOXytYFdLFXe5fBrScsv7rQqdScC2pUma1VF\\_dil\\_2VsFn1ffra\\_YC-0PN5lz2/exec](https://script.google.com/a/macros/prof.educacao.sp.gov.br/s/AKfycbwZpWXOXytYFdLFXe5fBrScsv7rQqdScC2pUma1VF_dil_2VsFn1ffra_YC-0PN5lz2/exec)

**Agradeço a todos  
SETEC - Seção de Tecnologia.**

## **SEINTEC – SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA**

Prezados(as) Gestores(as),

### **Pesquisa de Satisfação dos Setores e Serviços.**

Informamos que está disponível a **Pesquisa de Satisfação dos Setores e Serviços**. O objetivo é avaliar a qualidade do atendimento e dos serviços prestados pelos diferentes setores da **URETAB**, visando aprimorar continuamente nosso trabalho e melhor atender às demandas das escolas.

Solicitamos a gentileza de **responder ao formulário de pesquisa** até a data **12/11/2025** informada no próprio link.

A participação de todos é fundamental para que possamos identificar pontos fortes e oportunidades de melhoria.

#### **📋 Link do Formulário da Pesquisa:**

[Pesquisa Externa - Serviços e Seções da Unidade Regional de Ensino de Taboão da Serra](#)  
[– Preencher o formulário](#)

Atenciosamente,  
**SEINTEC – URETAB**

**\*\*\* BOA SEMANA \*\*\***