



**Governo do Estado de São Paulo**  
**Secretaria da Educação**  
**Unidade Regional de Ensino da Região de Taubaté**  
Praça Oito de Maio, nº 28, Centro, CEP: 12.020.260 - Taubaté - SP  
Tel. 12-36250710 – E-mail: [tau@educacao.sp.gov.br](mailto:tau@educacao.sp.gov.br)

**EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO**

**CIRCULAR ESE-TAU Nº 232/2025**

<b>Data:</b>	<b>26/11/2025</b>
<b>Tema:</b>	<b>Projeto Professor Tutor – anos finais</b>
<b>Assunto(s):</b>	<b>Orientações quanto ao encerramento do projeto em 2025</b>
<b>Interessado:</b>	<b>Escolas estaduais – Equipe Gestora</b>
<b>Referência:</b>	<b>Comunicado COPED – Equipe Prof. Tutor anos finais</b>

A Chefe de Departamento - Dirigente Regional de Ensino da Unidade Regional de Ensino da Região de Taubaté, no uso de suas competências e atribuições legais conferidas pelo Decreto Estadual nº 69.665/2025, tendo como referência o Comunicado COPED – Equipe Prof. Tutor anos finais, de 25/11/2025 referente ao encerramento do projeto em 2025, encaminha as orientações referente ao tema, como segue:

**Orientações para o Encerramento do Projeto Professor Tutor – 2025**

Com a proximidade do encerramento do ano letivo de 2025, orientamos as unidades escolares quanto aos procedimentos finais do Projeto Professor Tutor. Seguem as diretrizes a serem seguidas:

**1. Data de Encerramento do Projeto**

- O encerramento das atividades do Projeto Professor Tutor deve coincidir com a data de encerramento do ano letivo, conforme calendário da rede estadual.
- Exceção: caso o professor tutor necessite entrar em período de férias antes da data final do ano letivo, as etapas de encerramento do projeto devem ser concluídas previamente ao início das férias.

**2. Etapas Obrigatórias de Encerramento**

**a) Registro de saída do aluno na SED**

- O Professor tutor deve acessar o ícone “Evolução/Tarefa” na plataforma SED (na falta do professor deve ser realizado pela equipe de gestão)
- Selecione no campo “Etapa Tutoria: Registro de Saída”.
- Data: selecione a única opção disponível no sistema. Essa data é simbólica e não impacta o resultado do acompanhamento.

**b) Registro do momento de aprendizagem do aluno no registro de saída:**

- Lançar o momento exato onde o estudante se encontra no material didático ao finalizar as aulas da tutoria.



**Governo do Estado de São Paulo**  
**Secretaria da Educação**  
**Unidade Regional de Ensino da Região de Taubaté**  
**Praça Oito de Maio, nº 28, Centro, CEP: 12.020.260 - Taubaté - SP**  
**Tel. 12-36250710 – E-mail: [tau@educacao.sp.gov.br](mailto:tau@educacao.sp.gov.br)**

## **EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO**

- Exemplo de preenchimento:
  1. **Material Horizonte** - na última aula do aluno ele realizou as atividades a seguir: Volume Aquisição, Módulo 2, Cena 2, Nível Verde – estas informações deverão ser lançadas no registro de saída
  2. **Material Coruja** - na última aula do aluno ele realizou as atividades a seguir: Volume 4, Parte 2, Eixo 2, Nível Amarelo – estas informações deverão ser lançadas no registro de saída

**Importante: a informação deve refletir a última atividade realizada pelo estudante.**

### **c) Destinação do material didático**

- O material didático utilizado pelo estudante pode ser entregue a ele.

Atenciosamente,

**Thais Sabatino Monteiro Fernandes de Castro**  
**Supervisor Educacional**

**Valéria Mara Rodrigues Coura dos Santos**  
**Chefe de Departamento - Dirigente Regional de Ensino**