

Boletim Informativo Semanal

2º SEMINÁRIO DE
**BOAS PRÁTICAS
DO PROGRAMA**
ALFABETIZA JUNTOS SP



UNIDADE REGIONAL
DE ENSINO DE
OURINHOS



**SÃO
PAULO**
GOVERNO
DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS
Secretaria da
Educação

SUMÁRIO

CAPA DA SEMANA	2
SEMINÁRIO DE BOAS PRÁTICAS – PROGRAMA ALFABETIZA JUNTOS SP	3
GABINETE DO DIRIGENTE	4
1. PÍLULA DE GESTÃO Nº 32 – MANUTENÇÃO DO DIRETOR: O CUIDADO QUE REVELA A QUALIDADE DA GESTÃO	4
2. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - DISTRIBUIÇÃO DO LIVRO “SABORES PAULISTAS: PELAS MÃOS DAS COZINHEIRAS ESCOLARES”	8
ASSESSORIA TÉCNICA - AT	9
1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP	9
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA - SEINTEC	10
1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA URE-OURINHOS	10
2. TECHDICA SEINTEC Nº 06: CONTROLE E RESPONSABILIDADE SOBRE OS EQUIPAMENTOS DA ESCOLA	10
3. NOVO VOCÊ SABIA? - O NASCIMENTO DO PRIMEIRO COMPUTADOR	11
EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE	11
1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO	11
2. PROGRAMA ENSINO INTEGRAL DA COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL	14
3. PRONTOS PARA O MUNDO	15
4. AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA- PROJETO PROFESSOR TUTOR ANOS FINAIS	21
EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO - EEC	22
1. DIA “A” DA ALFABETIZAÇÃO – MOBILIZAÇÃO ESTADUAL PELA ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA	22
2. EDUCAÇÃO AMBIENTAL CLIMÁTICA E PARCERIA COM A FORMIGAS-DE-EMBAÚBA	23
3. VÍDEO ORIENTATIVO: ORATÓRIA- PROJETO TEDX (3A SÉRIE- EM)	23
4. LEVANTAMENTO CONSOLIDADO TURMAS DE ACDA DE ARTE – 2025	24
5. LEVANTAMENTO SOBRE A FALTA E SOBRA DE LIVROS NA EJA	25
SERVIÇO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR - SEGRE	25
1. SISTEMA EDUCACENSO 2025 – MÓDULO DE CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA	25
SERVIÇO DE PESSOAS - SEPES	27
1. COMUNICADO – RECADASTRAMENTO ANUAL DE SERVIDORES PÚBLICOS ATIVOS – 2025	27
2. PROCESSO DE PROMOÇÃO QSE – 2022 - DOE DE 31/10/2025	29
PROGRAMA MULTIPLICA SP	30
1. MULTIPLICA SP 25.2 CRONOGRAMA AJUSTADO	30
2. MULTIPLICA SP 25.2 #PROFESSORES: SOCIALIZAÇÃO DAS PRÁTICAS FORMATIVAS – PRORROGAÇÃO	31
3. MULTIPLICA SP 25.2 #COORDENADORES: PORTFÓLIO FORMATIVO	31
ESCOLA DE GESTÃO	32
1. ESCOLA DE GESTÃO – 1ª EDIÇÃO 2025 - CRONOGRAMA DA SEMANA DE 10 A 14 DE NOVEMBRO	32
CONVITES, EVENTOS E BENEFÍCIOS	33
1. FESTIVAL AFROMINUTO FLINKSAMPA 2025 – DIVULGAÇÃO DE FINALISTAS E CERIMÔNIA DE PREMIAÇÃO	33
2. EXPOSIÇÃO CONCURSO DE DESENHO TOYAMA 2025 – JARDIM JAPONÊS	34
3. GATO PRETO CAST - T2 EP9 - PROF. EVERTON GODOI: EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E O AMOR PELOS LIVROS	35
4. CLUBE DE LEITURA GATO PRETO 2026 - VOTAÇÃO DE AUTORES	35
ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS	36
1. ENCERRAMENTO DO OUTUBRO ROSA – EE PROF NORIVAL VIEIRA DA SILVA, OURINHOS	36
2. ESTUDO DAS FUNÇÕES INORGÂNICAS – EE APARECIDO GONÇALVES LEMOS, CANITAR	37
ACONTECE NA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO	37
1. PROGRAMA MULTIPLICA # PROFESSORES -2025 -2ª EDIÇÃO	38
2. 2º SEMINÁRIO DE BOAS PRÁTICAS DO PROGRAMA ALFABETIZA JUNTOS SP	39

CLIQUE E ACESSE



CAPA DA SEMANA

SEMINÁRIO DE BOAS PRÁTICAS – PROGRAMA ALFABETIZA JUNTOS SP***Compartilhar para inspirar, inspirar para transformar***

Na última sexta-feira, 7 de novembro, aconteceu o Seminário de Boas Práticas do Programa Alfabetiza Juntos SP, um marco significativo na caminhada formativa da rede pública de ensino paulista. Mais do que o encerramento de um ciclo, o evento se consolidou como um espaço de escuta, reconhecimento e valorização do trabalho que vem sendo realizado com dedicação e propósito nas escolas de todo o Estado.

Reunindo articuladores, professores, equipes gestoras e parceiros institucionais em articulação com a SEDUC-SP e a UNDIME-SP, o seminário reafirmou o regime de colaboração entre Estado e Municípios, fortalecendo a construção coletiva de uma educação pública mais justa, inovadora e comprometida com o desenvolvimento integral das crianças dos Anos Iniciais.

As práticas apresentadas mostraram que grandes transformações nascem de ações simples, consistentes e intencionais, planejadas a partir do cotidiano escolar e alinhadas às temáticas do Programa Alfabetiza Juntos SP. Foram experiências inspiradoras que demonstraram ser possível avançar com qualidade e equidade, mesmo diante dos desafios diários da educação pública.

Mais do que um momento de partilha, o encontro renovou o compromisso coletivo com a aprendizagem na idade certa e inspirou novos caminhos para o fortalecimento da rede. Que as trocas vividas neste seminário continuem a motivar iniciativas transformadoras, fortalecer os vínculos entre os profissionais da educação e impulsionar a construção de uma escola pública acolhedora, inclusiva e de qualidade.

Boas Práticas selecionadas:

Componente	Prática	Professores/ Responsáveis	Turmas envolvidas
Matemática	Modelagem Matemática como estratégia de ensino e aprendizagem	Natália de Oliveira Diziró	2º Ano A/ EMEF Josefa Navarro Lemos/ Ourinhos-SP
Língua Portuguesa	Como o cérebro conta histórias: a	Jackeline Folster Garcia Cogo, Josiane Aparecida	3º Ano A/ 4º Ano a/ 5º Ano A/ EMEF Prof. Sebastião

	neurociência na produção textual	Morguetti de Araújo e Juliana da Silva Nascimento Morguetti	Jacyntho da Silva/ Sta. Cruz do Rio Pardo-SP
Gestão Escolar	Gestão Escolar em foco: Práticas que potencializam o Ensino - Aprendizagem	Cibele Cristina Gonçalves Rodrigues	EMEF Cel José Manoel Ferreira/ Chavantes-SP

GABINETE DO DIRIGENTE

1. PÍLULA DE GESTÃO Nº 32 – MANUTENÇÃO DO DIRETOR: O CUIDADO QUE REVELA A QUALIDADE DA GESTÃO



O BI “Manutenção do Diretor”, disponível no *Escola Total*, é um **instrumento formativo e orientador** para a **gestão da infraestrutura escolar**.

Seu objetivo é **avaliar e apoiar a efetividade das ações preventivas, corretivas e organizacionais** sob responsabilidade da Direção, **sem caráter punitivo** e com foco nas **frentes de atuação da gestão escolar** — zeladoria, conservação, segurança e qualidade dos ambientes de aprendizagem.

Mais do que mensurar a conservação física, o instrumento traduz o **olhar da SEDUC-SP sobre o cuidado com o espaço público**, reconhecendo o Diretor como agente estratégico na promoção de escolas seguras, acolhedoras e inspiradoras.

♦ Como funciona a avaliação

O instrumento é estruturado em **sete grupos temáticos**, abrangendo desde as áreas externas e administrativas até os espaços pedagógicos, sanitários, refeitórios e equipamentos eletrônicos.

A **visita é realizada por avaliadores designados pela URE**, com **registro fotográfico e atribuição de notas** conforme a escala de qualidade.

As evidências coletadas alimentam o BI “Manutenção do Diretor”, disponível no *Escola Total*, permitindo o acompanhamento contínuo das condições estruturais e organizacionais das escolas.

♦ Quem realiza as visitas técnicas

As vistorias são conduzidas pelas equipes da **URE Região de Ourinhos**, vinculadas ao:

• **Serviço de Obras e Manutenção Escolar – SEOM: Leonardo Gilberti Sanches**

• **Seção de Fiscalização – SEFISC: Fernando Henrique de Paula**

Essas equipes são responsáveis por aplicar a rubrica nas escolas, realizar visitas in loco, coletar registros fotográficos e inserir as informações no BI.

O levantamento **apoia tecnicamente as escolas e Diretores**, permitindo o planejamento de ações corretivas e preventivas, bem como o **encaminhamento de demandas à FDE** quando necessário.

🔍 **Importante:** o instrumento **não tem caráter punitivo**, mas **pedagógico e de apoio à gestão**. Seu propósito é fomentar a **cultura do cuidado**, o **zelo pelo patrimônio público** e a **valorização de boas práticas** de gestão escolar.

Grupos de Avaliação

1 Áreas Gerais da Escola

Limpeza e conservação de áreas externas, pátios e entorno; manutenção das áreas verdes; pintura da fachada; limpeza de calhas, dedetização, higienização de caixas d'água e recarga de extintores; uso de grades internas e impacto na circulação dos estudantes.

2 Salas Administrativas

Organização, limpeza e conservação da secretaria, sala do Diretor, almoxarifado, sala de professores e demais espaços administrativos.

3 Salas de Aula

Limpeza e organização; conservação do mobiliário, ventiladores, TV e iluminação; estado de paredes, pisos, portas e pintura.

4 Ambientes Pedagógicos / Outras Salas de Aula

Condição e conservação de biblioteca, laboratório, sala maker, multimídia, entre outros; pintura, mobiliário e equipamentos específicos.

5 Sanitários dos Estudantes

Limpeza, odor, conservação geral e reposição de materiais de higiene; avaliação alternada entre banheiros masculinos e femininos.

6 Equipamentos Eletrônicos de Uso Pedagógico

Conservação, armazenamento e funcionamento de computadores, tablets e notebooks; limpeza, segurança e condições de uso.

7 Cozinha e Refeitório

Organização, limpeza e conservação; funcionamento de equipamentos; armazenamento adequado de alimentos e qualidade visual da alimentação escolar.

◆ Escala de Avaliação

Nível	Descrição
Muito Bom (MB)	Limpeza, organização e conservação em dia; manutenção preventiva realizada; funcionamento pleno.
Bom (B)	Boas condições, com pequenas falhas pontuais que não comprometem o uso.
Ruim (R)	Desgaste, desorganização ou falta de manutenção que impacta o uso.
Muito Ruim (MR)	Condições precárias, riscos à segurança e higiene, exigindo intervenção imediata.

◆ O que esta rubrica é (e o que NÃO é)

É:

- Um **processo de melhoria contínua e apoio à gestão**, com evidências objetivas;
- Um **termômetro** para planejar e priorizar manutenções;
- Uma **base técnica** para acionar fluxos de atendimento (FDE/SEDUC-SP);
- Um **reconhecimento** de boas práticas e soluções criativas das escolas.

NÃO é:

- **Fiscalização punitiva** da Direção;
- **Competição** entre escolas;
- **Instrumento de penalização**.

Princípio orientador: avaliar para **aprender e melhorar**, nunca para punir.

◆ Uso pedagógico dos resultados (olhar do Dirigente)

1. **Devolutiva rápida** à equipe gestora, com fotos e observações sobre pontos positivos e críticos;
2. **Plano de ação sintético** com responsáveis, prazos e recursos mobilizados;
3. **Prevenção em ciclo:** rotinas mensais de verificação de limpeza, reposições e pequenas manutenções;
4. **Cultura de zeladoria:** engajamento da comunidade escolar e das APMs no cuidado com o espaço;

5. **Integração pedagógica:** ambientes organizados favorecem o foco, o pertencimento e a aprendizagem.

Legenda das Avaliações das Escolas

Para assegurar **uniformidade na análise** e **comparabilidade entre as unidades escolares**, utiliza-se a mesma escala de qualidade adotada na rubrica *Manutenção do Diretor*.

O sistema permite identificar padrões de conservação, limpeza e organização, garantindo objetividade e transparência nos resultados regionais.

◆ **Níveis de Qualidade**

- **MB – Muito Bom:** ambiente limpo, organizado, bem conservado e em pleno funcionamento;
- **B – Bom:** boas condições gerais, com pequenas falhas pontuais;
- **R – Ruim:** desgaste, desorganização ou falta de manutenção, impactando o uso;
- **MR – Muito Ruim:** condições precárias, riscos à segurança ou à higiene, demandando intervenção imediata.

◆ **Cabeçalhos de Ambientes Avaliados**

- **A1** – Sala de Aula
- **A2** – Ambiente Pedagógico
- **A3F** – Banheiro Feminino
- **A3M** – Banheiro Masculino
- **A4** – Tecnologias
- **A5** – Administrativos
- **A6** – Cozinha e Refeitório
- **A7** – Áreas Gerais

◆ **Fatores Observados**

- **Cons** – Conservação
- **Limp** – Limpeza
- **Mob** – Mobiliário
- **Armz** – Armazenagem
- **Equip** – Equipamentos Tecnológicos
- **Prepa** – Preparação Alimentar

- **Repo** – Reposição de Produtos
- **Áreas / Acessos / Manu / Dedet** – Áreas Comuns, Acessos, Manutenções e Dedetizações

◆ Indicadores Complementares

- **PP – Pontuação Positiva:** boas práticas observadas na conservação, limpeza e gestão dos espaços;
- **PN – Pontuação Negativa:** falhas ou situações críticas que demandam correção.

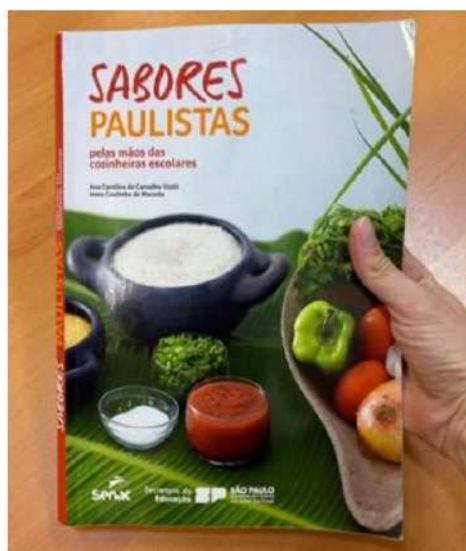
🔍 **Observação:** As evidências levantadas durante as visitas são consolidadas pela **URE Região de Ourinhos**, permitindo identificar boas práticas, desafios e **priorizar demandas junto à FDE e à SEDUC-SP**.

Esses dados fortalecem a **gestão escolar baseada em evidências** e o **compromisso coletivo com a qualidade dos ambientes educativos**.

2. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - DISTRIBUIÇÃO DO LIVRO “SABORES PAULISTAS: PELAS MÃOS DAS COZINHEIRAS ESCOLARES”



Interessados: Professor Especialista em Currículo - PEC, Coordenador Especialista em Currículo - CEC, Diretores de CAF, NCS, Agentes Técnicas de Assistência à Saúde, Trio Gestor da Escola - TODA A REDE (CENTRALIZADA e DESCENTRALIZADA)



Prezados,

Com muita alegria, a Coordenadoria de Alimentação Escolar da Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (COALE/DIISE), no uso de suas atribuições, comunica sobre a distribuição do e-book impresso **“Sabores Paulistas: pelas mãos das cozinheiras escolares”**, para todas as escolas estaduais da Rede Estadual!

Serão entregues:

- 01 exemplar para cada Unidade Regional de Ensino (URE)
- 01 exemplar para cada Escola Estadual

Os exemplares serão **entregues nas UREs** a partir de **10 de novembro** no interior e 17 de novembro na capital e grande São Paulo seguindo o cronograma abaixo.

Cronograma de entrega dos livros na UREO: **de 10 a 14 de novembro**

O livro apresenta as 83 receitas vencedoras da 1ª edição do Concurso de Receitas das Cozinheiras Escolares e contém textos de autoras da área de alimentação - Ana Carolina Viotti, Irene Coutinho, Joana Pellerano e Patty Durães - sobre história e cultura paulista, que podem ser usados como norteadores para ações de EAN.

A COALE recomenda que a gestão da escola apresente o livro aos estudantes, use-o para reforçar a importância da alimentação escolar, para valorizar o trabalho da cozinha escolar e como ferramenta pedagógica para inúmeras atividades de educação alimentar alinhadas ao currículo. Também recomenda-se deixá-lo disponível nas salas de leitura.

Atenção: as cozinheiras autoras das receitas que constam no livro também receberão um exemplar de presente. Esses exemplares virão para a sede da SEDUC e a entrega para elas será combinada posteriormente com as UREs/escolas.

A sua versão online (e-book) pode ser baixada no [LINK](#)

ASSESSORIA TÉCNICA- AT

1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP

RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES



RESOLUÇÃO SEDUC Nº 136, DE 5 DE NOVEMBRO DE 2025, altera o artigo 3º da Resolução SEDUC nº 60 de 23/11/2023, que composição do Comitê Estratégico Estadual do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CEEC) instituído;

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 137, DE 6 DE NOVEMBRO DE 2025, institui a Mesa Bilateral entre a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo – SEDUC-SP e o Sindicato dos Supervisores de Ensino do Magistério Oficial do Estado de São Paulo - APASE, e dá providências correlatas.

SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA - SEINTEC

1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA URE-OURINHOS



Matérias e boas-práticas das Unidades Escolares para publicação no Boletim Informativo da URE-OURINHOS devem ser encaminhadas ao e-mail: our@educacao.sp.gov.br, **até 12h, às sextas-feiras**. Caso a matéria/boa prática seja encaminhada a esse e-mail após o horário, será publicada na próxima edição do informativo ou enviada por e-mail.

2. TECHDICA SEINTEC Nº 06: CONTROLE E RESPONSABILIDADE SOBRE OS EQUIPAMENTOS DA ESCOLA



 Todos os equipamentos tecnológicos (notebooks, tablets, projetores, impressoras, etc.) são patrimônio da escola. Isso significa que a gestão escolar é responsável por:

- Abrir chamados de manutenção sempre que houver necessidade;
- Garantir o uso adequado dos equipamentos pelos servidores e alunos;
- Manter um controle atualizado da quantidade e do estado de conservação de cada item.

 **Dica de organização:** Uma boa prática é manter uma planilha de controle com as seguintes informações:

- Tipo de equipamento (notebook, tablet, etc.);
- Número de série e especificações;
- Quantidade total;
- Nome de quem está utilizando;
- Data de retirada e data de devolução;
- Estado de conservação na retirada e na devolução;
- Observações sobre eventuais danos ou manutenções necessárias.

Essa planilha ajuda a preservar os equipamentos, evitar extravios e facilitar a prestação de contas quando solicitado.

⚠ **Importante:** O único equipamento que pode ser levado para casa é o notebook destinado ao professor da Educação Especial. Todos os demais devem permanecer na escola.

Manter o controle e o cuidado com o patrimônio tecnológico é uma forma de garantir o bom funcionamento das atividades pedagógicas e otimizar os recursos disponíveis para todos.

3. NOVO VOCÊ SABIA? - O NASCIMENTO DO PRIMEIRO COMPUTADOR



O **primeiro computador eletrônico do mundo** foi o **ENIAC (Electronic Numerical Integrator and Computer)**, construído nos Estados Unidos em **1946**. Ele **ocupava uma sala inteira**, pesava cerca de **30 toneladas** e consumia tanta energia que as **luzes da cidade piscavam quando era ligado!** Mesmo com toda essa grandiosidade, sua capacidade de processamento era muito menor do que a de um simples celular que usamos hoje.

🔍 **Reflexão:** O avanço da tecnologia mostra o poder da **inovação e da curiosidade humana**. Assim como os pioneiros da computação transformaram grandes máquinas em dispositivos acessíveis e eficientes, a **educação** também se renova continuamente, buscando **novas formas de ensinar, aprender e inspirar** nossos estudantes.

EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE

1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO



Prezados(as) Diretores(as) de Escola,

Prezados(as) Supervisores de Ensino,

Apresentamos os pontos importantes que serão acompanhados pela Equipe de Supervisão no período vigente e que constarão em Relatório de Visita Técnico Pedagógica (Termo de visita):

DIMENSÕES:



INDICADORES EDUCACIONAIS: Monitoramento estratégico, planejamento de iniciativas e consolidação de boas práticas para impulsionar os principais indicadores educacionais, incluindo frequência escolar, engajamento nas plataformas digitais, participação em avaliações externas e internas, entre outros.

✓ Super BI / Farol dos Resultados

- Incluir a checagem do acompanhamento semanal dos indicadores via Super BI, com verificação de tendência de crescimento ou queda nos itens de Aluno Presente, Professor Presente e Apoio Presencial.
- Orientar os diretores para o uso sistemático do Farol de Resultados e registrar em termo as devolutivas pedagógicas a partir dele.

✓ Atualizações do Super BI – Foco SAEB e SARESP:

- A partir de 20 de outubro, o Super BI passa a adotar novos pesos nos indicadores de acompanhamento, conforme orientação da SEDUC-SP, com o objetivo de concentrar os esforços das escolas nas avaliações externas – SAEB e SARESP.

✓ SARESP / Provão Paulista

- Garantir que as escolas finalizem as **Escolhas dos Cursos do Provão Paulista Seriado** (3ª Série do EM);

- Assegurar o planejamento das Escolas para **aulas remotas nos dias de Provão Paulista;**

APOIO E ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA: Organização, suporte e acompanhamento pedagógico da equipe gestora e docente da unidade escolar, conduzidos pela Supervisão e pelo Núcleo Pedagógico. Essa atuação ocorre em diversas frentes, com o objetivo de aprimorar os processos de ensino e aprendizagem, por meio de ações como formações continuadas (**Multiplica** e **Escola de Gestão**, apoio presencial, entre outras estratégias de fortalecimento pedagógico.

✓ Planejamento de Aula e Banco de Planos

- Incluir a verificação do cumprimento do **inciso XVI do Artigo 63 da Lei Complementar nº 444/1985**, que determina a **manutenção do banco de planos com, no mínimo, cinco aulas adiantadas**.
- Avaliar se o **Planejamento de Aula (PdA)** está sendo devidamente **assistido pelos Professores da escola do setor**, garantindo que a articulação ao Currículo Paulista e às devolutivas das avaliações externas.

✓ Apoio Presencial em Sala (APS)

- Registrar se o apoio presencial das aulas — especialmente nas disciplinas de **Língua Portuguesa e Matemática** — está sendo efetivo, com **feedback registrado**.
- Observar se os profissionais envolvidos estão utilizando como referência os **pontos de avaliação**: *Insatisfatório, Necessita Desenvolvimento, Adequado e exemplar*, assegurando coerência na análise qualitativa das práticas observadas.

✓ Educação Especial (com base na Resolução SEDUC nº 21/2023 e nº 129/2025)

- Verificar se os PAEEs e APIs estão cadastrados no prazo e se há registro das práticas de Ensino Colaborativo.
- Avaliar o uso dos recursos para acessibilidade e a articulação com o Profissional de Apoio Escolar (PAE).

GESTÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA: Acompanhamento e orientação quanto ao gerenciamento financeiro, dos serviços, da Gestão da Rede e Vida Escolar, dos equipamentos e dos recursos humanos, visando garantir a regularidade do funcionamento das escolas e da Diretoria Regional de Ensino.

✓ Gestão de Pessoal

- Conferir a atualização das Fichas 100, substituições por escala, licenças, publicação no DOE e se as escolas parciais estão realizando as atribuições diariamente.

CLIMA ORGANIZACIONAL E COMUNICAÇÃO: Promoção de um ambiente de trabalho saudável nas escolas, junto com uma comunicação eficaz e eficiente tanto da DE com as escolas, quanto das escolas com a equipe e comunidade.

✓ Protocolo 179 – Conviva – 3ª Edição

- Avaliar se o Protocolo está em prática e se as formações foram realizadas com toda a comunidade escolar, reforçando a cultura de proteção e acolhimento na unidade escolar.

✓ Comunicação Institucional

- Observar se a escola mantém canal ativo de comunicação com as famílias (murais, redes sociais, whatsapp, aplicativos).
- Incluir observação sobre o clima organizacional: integração entre equipe, envolvimento dos estudantes, ações de valorização e convivência saudável no ambiente escolar.

2. PROGRAMA ENSINO INTEGRAL DA COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, CEC, PEC e Equipe Gestora Escolar das Escolas PEI.

Prezados(as),

Neste mês de novembro e início de dezembro, iremos realizar uma importante pesquisa que avalia as práticas do Programa Ensino Integral em todas as escolas PEI que ofertam Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio. Nosso objetivo é apoiar as escolas na avaliação e melhoria contínua de suas práticas rumo à excelência. Para isso, todas as informações necessárias para a realização da pesquisa, incluindo público-alvo,

cronograma de aplicação e como acessar, estão presentes no documento orientador que segue abaixo.

Em seguida falaremos sobre **procedimentos de solicitação de certificação das práticas de excelência**, apresentando um passo a passo para a certificação das escolas.

Link - Documento Orientador:

[PESQUISA DE AVALIAÇÃO DAS PRÁTICAS PEI 2025](#)

[CERTIFICAÇÃO DE EXCELÊNCIA PEI.PDF](#)

3. PRONTOS PARA O MUNDO

**PRONTOS
PRO
MUNDO**

**INFORMAÇÕES
IMPORTANTES**



1. PROCESSO SELETIVO - LAUDO MÉDICO ATUALIZADO: REQUISITO PARA INTERCÂMBIO

Informamos que o **novo Edital do Aluno** ([Edital 07/2025](#)) foi publicado em 30 de setembro de 2025 e consta a seguinte exigência:

Para participar do **Programa de Intercâmbio Internacional – Prontos Pro Mundo**, é **obrigatória** a apresentação de **laudo médico atualizado**, específico para esse fim.

O laudo deve:

- ✓ Deve ser apresentado na entrevista socioemocional no mês de janeiro de 2026.
- ✓ Declarar a **aptidão do(a) estudante para a viagem**;
- ✓ Atender aos **critérios definidos pela Secretaria de Educação**.



Ressaltamos que, **sem a apresentação do laudo atualizado, o(a) estudante não poderá participar da próxima edição do Programa**, prevista para o primeiro semestre de 2026.

Pedimos a todos os envolvidos no Programa que se atentem a esta exigência e orientem **os estudantes que já possuem laudo** a providenciarem sua atualização.

2. DAS OBRIGAÇÕES DOS ESTUDANTES QUE ADERIREM AO PROGRAMA

11.13. O estudante que **possuir laudo médico deverá apresentar documento atualizado** e específico para participação em intercâmbio internacional, atestando suas condições

de saúde, o qual deverá ser inserido no prontuário digital (SED – Secretaria Escolar Digital) do aluno antes do início das entrevistas socioemocionais.

I – O laudo deverá conter informações a respeito de:

- a) autonomia para atividades acadêmicas (orais e escritas);
- b) autonomia para realizar higiene pessoal;
- c) autonomia para uso de medicação controlada, quando necessário;
- d) autonomia para se locomover de forma independente, no trajeto entre a residência da família anfitriã e a escola (ida e volta);
- e) existência seletividade alimentar e em que nível;
- f) nível de rigidez diante de situações novas ou inesperadas, além da quebra de rotina;
- g) capacidade de estabelecer relações sociais para desenvolvimento de vínculos com a família anfitriã, colegas e professores, considerando suas especificidades;
- h) em caso de acompanhamento terapêutico, indicação se: · a(s) terapia(s) poderá(ão) ser realizada(s) de forma on-line durante o período do intercâmbio; ou · é possível haver alta/pausa planejada para os três meses de estadia no exterior.

II – O laudo deverá, ainda, atender às seguintes formalidades: a) apresentar diagnóstico com base em classificação reconhecida, como CID ou DSM, quando aplicável; b) ser emitido em papel timbrado da instituição ou consultório do profissional responsável; c) ser assinado por médico habilitado, com nome completo, número de registro profissional (CRM), data, assinatura e carimbo legível; d) ser apresentado na entrevista socioemocional, conforme cronograma anexo; e) ciência de que a ausência de apresentação do laudo, nos termos estabelecidos, resultará na eliminação do(a) estudante do Programa.

3. DO PROCESSO SELETIVO 2025.2 - EDITAL 07/2025

Conforme estabelecido em edital e reiterado em Orientação Técnica de supervisores pontos focais do Programa Prontos pro Mundo, este é o cronograma do processo seletivo 2025.2 que selecionará 500 alunos para intercâmbio a ser realizado a partir do segundo semestre de 2026:

Atividade	Data
Publicação do Edital	30/09/2025
Data de corte da emissão de certificados SPeak	31/10/2025
Homologação - Fase 1: alunos aptos a fazer prova de inglês	11/11/2025

Período de recurso - Fase 1	12 e 13/11/2025 até 16h00
Publicação de recurso - Fase 1	19/11/2025
Prova de Inglês nas Unidades de Ensino – Fase 1	24 a 28 de novembro/2025
Entrevista Socioemocional	de 05 a 16/01/2026
Publicação da lista de classificação – Fase 2	28/01/2026
Período de recurso – Fase 2	29 e 30/01/2026 até 16h00
Publicação de recurso – Fase 2	04/02/2026
Primeira convocação para intercâmbio	de 05 a 11/02/2026 até 16h00
Segunda convocação	de 12 a 18/02/2026 até 16h00
Terceira convocação	de 19 a 25/02/2026 até 16h00
Possíveis novas convocações	Caso haja mais convocações, novas datas serão apresentadas

Os pontos focais de cada Unidade Escolar devem participar de capacitação obrigatória agendada para estes e os aplicadores de prova no dia 18 de novembro (horário a definir). Será realizada on-line.

Fiquem atentos aos prazos e, caso tenham dúvidas, procurem os supervisores pontos focais.

4. CURSO DE INGLÊS SÍNCRONO (CONTRATURNO) Plataforma de Língua Inglesa

Comunicamos que será ofertado, ainda neste semestre de 2025, o **Curso de Inglês Síncrono** no contraturno, ministrado por meio de uma Plataforma, em formato on-line.

O curso será destinado aos seguintes grupos de estudantes:

Grupo 1. Alunos que retornaram do intercâmbio internacional, para que possam dar continuidade ao aprimoramento do idioma;

Grupo 2. Estudantes selecionados para o intercâmbio 2026.1, com o objetivo de potencializar o nível de proficiência em inglês até o embarque. **A participação no curso é obrigatória para todos os estudantes deste GRUPO 2.**

❖ *canal de acesso: Sala do Futuro <card Prontos Pro Mundo>*

Contamos com a parceria e colaboração dos Supervisores Pontos Focais do Programa Prontos Pro Mundo na divulgação e incentivo à participação dos estudantes público-alvo, reforçando a importância dessa oportunidade de aprimoramento linguístico.

Em breve, serão dadas mais informações referentes ao período e ao curso.

5. EVENTO “PÉ NA ESTRADA” – REUNIÃO DE PRÉ-EMBARQUE PRESENCIAL

Informamos que no evento **PÉ NA ESTRADA – Reunião de Pré-embarque (presencial)**, o objetivo foi promover um momento de acolhimento e aproximação entre pais, responsáveis, Supervisores Pontos Focais, Equipe SEDUC e a Agência responsável pelo intercâmbio.

Durante o encontro, foram apresentadas orientações sobre o processo do intercâmbio internacional, proporcionando maior compreensão e segurança aos responsáveis e participantes.

Público-alvo: alunos contemplados (2026.1) e responsáveis;

Convocados: Supervisores Pontos Focais do Programa (titular e Suplente);

Convidados: Dirigentes e Embaixador do Programa (1 por Polo – conforme indicação dos Dirigentes).

Além disso, **durante o evento foram entregues os Certificados de Intercâmbio Internacional aos Supervisores Pontos Focais do Programa.**

Lembramos que os certificados devem ser entregues aos estudantes somente após a conclusão do procedimento de atualização do período de afastamento dos estudantes, que deve ser realizado com apoio às escolas pela Comissão da URE.

Obs.: Material informativo pode ser encontrado na Pasta - 2025 Supervisores – Dispensa Intercâmbio - Manual Vida Escolar

Agradecemos o empenho e parceria de todos que estiveram envolvidos na divulgação e participação deste importante momento.

6. CALENDÁRIO MENSAL – PRONTOS PRO MUNDO

O calendário do Programa Prontos pro Mundo tem como objetivo manter a comunidade escolar informada sobre o andamento das atividades previstas para o segundo semestre de 2025. Apresentamos as atualizações mais recentes, ações realizadas e próximas etapas do programa.

Acesse e confira!

Disponível para consulta no link/QR Code:

https://seesp.sharepoint.com/:x/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAnXmERLf_ppkBt-7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=KobIIc



*** Previsão: as atividades podem sofrer alterações de data dentro do semestre.**

7. EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO

Orientações sobre materiais enviados

Informamos que foram encaminhados aos estudantes participantes do programa **Prontos pro Mundo, através do evento: “Pé na estrada”** os seguintes materiais:

- **Passaporte simbólico de Embaixador do Programa**



Como funciona a ação com o passaporte:

Cada estudante deverá apresentar o passaporte nas escolas onde realizou ou realizará a apresentação sobre sua experiência no intercâmbio. Após a apresentação, a direção da escola irá **carimbar e assinar** no espaço indicado do passaporte.

Prazo: Até **05/12/2025**

Contamos com o apoio de todos para garantir o sucesso desta iniciativa, que valoriza a troca de experiências e amplia o impacto do programa.

7.1 GRUPO OFICIAL DE COMUNICAÇÃO VIA WHATSAPP – EMBAIXADORES (as)

Atualização sobre os grupos oficiais “Embaixada Prontos pro Mundo” 🌐

Informamos que o grupo geral **oficial “Embaixada Prontos pro Mundo”** no WhatsApp **será encerrado em breve.**

Agora, cada país vai ter **seu próprio grupo**, pra deixar a comunicação muito mais fácil e direta entre quem viveu a mesma experiência!



Ao retornarem do intercâmbio, os estudantes deverão ingressar no grupo correspondente ao país em que realizaram a experiência, por meio dos links disponibilizados abaixo: 📌



Registro das apresentações dos embaixadores:

As **fotos e vídeos** com evidências das apresentações dos embaixadores podem ser **enviados nos grupos específicos de cada país.**

Além disso, o material também pode ser **compartilhado no Instagram, marcando** os perfis **@simonetelles** e **@seducsp** como **colaboradores.**

Agradecemos pela compreensão, pela colaboração e pela participação de todos!





7.2 DAS OBRIGAÇÕES DOS ESTUDANTES QUE ADERIREM AO PROGRAMA - EMBAIXADOR(A)

Realizar todas as ações a serem desenvolvidas posteriormente ao seu retorno ao Brasil:

- Ser embaixador do Programa Prontos Pro Mundo, relatando a sua experiência no intercâmbio por meio de apresentações, palestras e outras atividades programadas, quando convocado pelos órgãos da SEDUC-SP, conforme estabelecido no Anexo VII deste Edital;
- Desenvolver projetos com temáticas relacionadas às aulas de idiomas, cidadania, meio ambiente, especificidades socioculturais, empreendedorismo e educação financeira, responsabilidade social, cooperação e harmonia entre os povos e nações, inovação científica e tecnológica, educação financeira e dentre outros temas relevantes acordados, com a instituição de ensino, com vistas a compartilhar e difundir aspectos da experiência vivenciada durante o intercâmbio.



Fotos e vídeos com evidências das apresentações dos embaixadores podem ser enviados no Grupos dos países e compartilhadas no Instagram, marcando @Simone Telles e @seducsp como colaboradores.

8. DIVULGAÇÃO DO FORMULÁRIO PARA MAPEAMENTO DE ESTUDANTES COM CONHECIMENTO EM MANDARIM

Temos a importante missão de identificar e mapear os estudantes de nossa rede, **a partir do 9º ano**, que possuem **conhecimento em mandarim**, seja em nível básico, intermediário ou avançado.

Essa iniciativa é o primeiro passo crucial para a construção de futuras parcerias e projetos especializados, que trarão oportunidades únicas de desenvolvimento para nossos

alunos, conectando-os a um universo de possibilidades acadêmicas e profissionais em um contexto global.

Para o sucesso desta ação, contamos com a ampla divulgação deste formulário junto aos estudantes qualificados. Sua colaboração é fundamental para garantirmos que nenhum aluno com esse perfil deixe de ser identificado.

Link do Formulário: <https://forms.office.com/r/pzGcZK1wqs>

4. AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA- PROJETO PROFESSOR TUTOR ANOS FINAIS



Informações sobre o Estudo de Comportamento Diferencial de Itens - ECDI

A fim de dirimir eventuais dúvidas surgidas com relação à legitimidade do convite recebido pelos estudantes, que são abordados individualmente e por e-mail diretamente pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), encaminhamos os esclarecimentos abaixo, reforçando a importância desta ação para o aprimoramento das avaliações educacionais conduzidas por este Instituto.

O Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep), em parceria com o Ministério da Educação (MEC), realizará o Estudo de Comportamento Diferencial de Itens (ECDI), com aplicação de uma prova destinada a analisar o desempenho de questões de múltipla escolha.

O objetivo desta ação é assegurar a qualidade técnico-pedagógica e psicométrica dos itens, que poderão compor futuros instrumentos de avaliação educacional.

Assim, foram selecionados para participar do estudo estudantes concluintes do ensino médio inscritos no Enem 2025, que receberão, por e-mail, um convite de participação e um link para inscrição, sendo importante destacar que não há qualquer cobrança de taxa. A quantidade de vagas é limitada e, à medida que as vagas disponíveis para determinada localidade sejam preenchidas, as inscrições serão encerradas.

A aplicação da prova ocorrerá no dia 3 de dezembro de 2025, de forma simultânea em diversas localidades do país, com duração máxima de quatro horas. A prova será digital, composta por 80 questões de múltipla escolha, e aplicada em locais previamente informados pelo Inep.

Os participantes que permanecerem em prova por, no mínimo, duas horas e responderem às questões receberão uma remuneração de R\$ 400,00 (quatrocentos

reais). Adicionalmente, os 1.000 participantes com maior percentual de acertos serão contemplados com uma premiação extra no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais).

Segue link no qual o estudo é divulgado:

<https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/avaliacao-e-exames-educacionais/bni/estudo-de-comportamento-diferencial-de-itens>

EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO - EEC

1. DIA “A” DA ALFABETIZAÇÃO – MOBILIZAÇÃO ESTADUAL PELA ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA



Interessados: Secretários Municipais de Educação, Articuladores Regionais do Programa Alfabetiza Juntos SP, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Gestores estaduais e municipais.



A Diretoria de Cooperação com Municípios (DICOM) e a Coordenadoria de Gestão Pedagógica (COGP) apresentam a proposta para o **Dia “A” da Alfabetização**, uma ação pedagógica e simbólica que integra o **Programa Alfabetiza Juntos SP**, reafirmando o compromisso do Estado e dos municípios com o direito à alfabetização na idade certa.

Mais do que uma data, o **Dia “A”** é um marco de celebração e engajamento, concebido para:

1. **Valorizar** as aprendizagens das crianças do 2º ano do Ensino Fundamental;
2. **Mobilizar** professores e gestores em um movimento coletivo pela alfabetização;
3. **Sensibilizar** famílias e comunidades escolares sobre a importância desse processo;
4. **Preparar** o ambiente pedagógico e emocional das escolas para a avaliação do SARESP 2025.

Com esta iniciativa, a SEDUC-SP orienta, inspira e convida as redes e escolas a transformarem o **13 de novembro de 2025** em um dia de reconhecimento, pertencimento e compromisso com o futuro das crianças paulistas.

Acesse os materiais e a live sobre o Dia “A” nos links abaixo:

- <https://drive.google.com/drive/folders/12XLmE-33WUWDxYeMSwXeQOey2uNoDHrb>
- <https://youtube.com/live/6CVmF9eZxM0?feature=share>

2. EDUCAÇÃO AMBIENTAL CLIMÁTICA E PARCERIA COM A FORMIGAS-DE-EMBAÚBA

EDUCAÇÃO AMBIENTAL CLIMÁTICA E
PARCERIA COM A FORMIGAS-DE-
EMBAÚBA

formi-
gas

Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

A SUPED por meio da Coordenadoria de Currículo compartilha as [orientações para atualização dos Regimentos Escolares das escolas da Rede Estadual de Ensino de São Paulo para 2026](#)

3. VÍDEO ORIENTATIVO: ORATÓRIA- PROJETO TEDX (3A SÉRIE- EM)

VÍDEO ORIENTATIVO:
ORATÓRIA- PROJETO TEDX
(3A SÉRIE- EM)

TEDx



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares de Ensino Médio

Prezados (as),

O vídeo orientativo do componente de **Oratória** foi elaborado **para os Coordenadores Pedagógicos** com o objetivo de destacar a relevância do **Projeto TEDx** na 3a série do Ensino Médio.

O material aborda a importância da **cultura da oralidade** no componente, o **percurso formativo** do bimestre, **dicas e estratégias** institucionais para promover o engajamento da comunidade escolar com o projeto e principalmente dar **visibilidade ao protagonismo dos estudantes**.

O vídeo está disponível no link: <https://youtu.be/nYtqNRzJmeo>

Contamos com o **apoio na divulgação do vídeo para os Coordenadores Pedagógicos** e reforçamos que o material também **está disponível no repositório (CMSP)**, pelo caminho: Acervo Digital > Materiais pedagógicos > Vídeos orientativos > Itinerários Formativos Acadêmicos.

4. LEVANTAMENTO CONSOLIDADO TURMAS DE ACDA DE ARTE – 2025



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Arte

Prezados (as),

Para cumprir o que determina a Resolução SE 115, de 5-11-2021 e Resolução SEDUC nº66, de 25-7-2022, e com vistas ao próximo processo de atribuição de aulas, solicitamos a entrega de Relatório 2025 das turmas de Atividades Curriculares Desportivas e Artísticas – ACDA de Arte.

Neste sentido, solicitamos o preenchimento do formulário, pelo **PEC responsável pela ACDA de Arte**, disponível no [LINK](#) até a data de **28/11/2025**.

Lembramos que algumas etapas devem ser respeitadas neste processo como:

- Os professores devem preencher e enviar os relatórios para a direção da escola, acompanhados de listas atualizadas de cada turma, expedidas pela SED (solicitar à Secretaria da própria escola), contendo apontamentos que indiquem quais os alunos que permanecerão na turma, caso ela seja mantida para o ano de **2026** (para efeito de matrícula da turma a ser coletada);
- O Conselho de Escola se reúne para analisar os relatórios e manifestar-se, em ata, sobre a manutenção ou interrupção de cada turma, inclusive turmas existentes que eventualmente não possuam relatório;

- Entregar na URE cópia do conjunto de relatórios das ACDA (um por turma) e a cópia da ATA do Conselho de Escola (fica a critério da URE se será documento físico ou via SEI).

5. LEVANTAMENTO SOBRE A FALTA E SOBRA DE LIVROS NA EJA



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional e Equipes Gestoras das Unidades Escolares.

Prezadas(os),

Com o objetivo de **mapear as escolas com necessidade de livros didáticos**, auxiliar no planejamento de distribuição e reposição de materiais e contribuir para a melhoria da qualidade do ensino, a COEJA (Coordenadoria de Educação de Jovens e Adultos) está realizando um levantamento acerca da falta de livros didáticos nas escolas que ofertam turmas da Educação de Jovens e Adultos (EJA).

A iniciativa visa identificar as unidades escolares que apresentam insuficiência ou ausência de materiais, de modo a planejar ações de reposição e garantir o acesso de todos os estudantes aos recursos necessários para a aprendizagem.

Solicitamos, ainda, o apoio das Unidades Regionais de Ensino **que possuam estoques excedentes de materiais** para que entrem em contato conosco, a fim de planejarmos a logística de redistribuição.

Link do formulário: <https://forms.gle/5yDJxQgtF22AWycbA>

Prazo para preenchimento: até 14/11/2025

SERVIÇO DE GESTÃO DA REDE ESCOLAR - SEGRE

1. SISTEMA EDUCACENSO 2025 – MÓDULO DE CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA



Informamos que está disponível na Plataforma Educacenso o módulo “Confirmação de Matrícula”, cujo objetivo é garantir a consistência e a fidedignidade dos dados do Censo Escolar, permitindo que as redes de ensino verifiquem e confirmem as matrículas ativas antes da consolidação final da base nacional.

Essa etapa é fundamental para evitar duplicidades de registros, inconsistências entre escolas e redes distintas, bem como eventuais sobreposições de alunos. O procedimento assegura que as estatísticas finais representem com precisão a realidade das matrículas informadas no período de coleta.

De acordo com a Portaria Inep nº 235, de 04 de agosto de 2011, as matrículas que não forem confirmadas nesta etapa serão desconsideradas para fins estatísticos oficiais, impactando diretamente os indicadores educacionais e o planejamento de políticas públicas fundamentadas nos dados do Censo Escolar.

ORIENTAÇÕES GERAIS:

- O perfil Escola acessa diretamente os relatórios vinculados à sua unidade.
- Os demais perfis (Municipal, Estadual, Regional de Ensino e Setec/MEC) devem selecionar uma escola específica para acessar os relatórios.
- Alguns relatórios vinculados a perfis distintos do perfil Escola ainda estão em fase de testes, com previsão de liberação nas próximas atualizações do sistema.

RELATÓRIOS DISPONÍVEIS:

- Relação de alunos com mais de um vínculo na mesma escola;
- Relação de alunos vinculados em outra escola;
- Relatório consolidado de correção de duplo vínculo.

Ir no Primeiro relatório e verificar se possui casos para confirmar ou desconsiderar

Ir no Segundo relatório e verificar se possui casos para confirmar ou desconsiderar

Caso a escola tenha matrículas para confirmar, irá aparecer os nomes dos alunos logo abaixo e a escola precisa confirmar, se o aluno estava frequente na escola, na data de referência do censo – 28/05/2025.

OBS: Não é preciso abrir, retificar ou fechar a escola

Prazo para finalização do Módulo CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULAS: 14/11/2025

Dúvidas entrar em contato.

Grato,

Fernando, Marcela e Renata

Serviço de Gestão da Rede Escolar - SEGRE

Fone: 33022755, 33022719, 3302 2707

SERVIÇO DE PESSOAS - SEPES

1. COMUNICADO – RECADASTRAMENTO ANUAL DE SERVIDORES PÚBLICOS ATIVOS – 2025

COMUNICADO – RECADASTRAMENTO ANUAL DE SERVIDORES PÚBLICOS ATIVOS – 2025



Atenção, servidores públicos do Estado de São Paulo! O **Recadastramento Anual 2025** será realizado de **1º a 30 de novembro de 2025**, conforme [Resolução no 45/2025](#) e [Instrução Normativa SGP no 14, de 29 de outubro de 2025](#) publicadas no Diário Oficial. O procedimento é obrigatório para todos os servidores, empregados públicos e militares ativos da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo Estadual, ainda que afastados ou licenciados.

Objetivo

Manter os dados cadastrais atualizados, garantir o correto pagamento de vencimentos e benefícios e reforçar a transparência e a segurança na gestão pública.

Como realizar o recadastramento

Assim como em 2024, o recadastramento poderá ser realizado **totalmente de forma digital**, na **palma da mão**, a **qualquer hora** e em **qualquer lugar**, de **forma simples, ágil e segura!**

Ø **Período de recadastramento: 01/11/2025 a 30/11/2025**

• **Plataforma SOU.SP.GOV.BR**

○ **Portal Web: <https://sou.sp.gov.br>**

- **Aplicativo SOU.SP.GOV.BR:** disponível gratuitamente na **Google Play** (Android) e **App Store** (iOs).
- Acesse com sua **conta Gov.br (nível Prata ou Ouro)**, confirme ou atualize seus dados cadastrais e conclua a **Prova de Vida**, que é **obrigatória** e deve ser feita exclusivamente pelo aplicativo, via biometria facial.
- **Vigência imediata**, com aplicação para o **Recadastramento de novembro/2025**

Importante

- **Reforce sua segurança:** mantenha seus dados pessoais atualizados e utilize dispositivos compatíveis para realizar a biometria facial.
- **Fica vedado** o uso de **canais ou formulários diversos dos previstos nos incisos I e II para fins de recadastramento**, salvo **exceções previstas na Resolução SGGD no 45/25**.
- A **não realização** do recadastramento dentro do prazo acarretará **bloqueio do pagamento** na folha.
- Em caso de **atualizações ou inclusões**, os servidores deverão **anexar documentos comprobatórios solicitados**, utilizando os recursos **disponíveis na própria plataforma**.
- Além disso, a **confirmação e/ou atualização das informações** será **essencial** para que os **dados destinados ao Imposto de Renda 2026** (ano base 2025) estejam consistentes com as **exigências do eSocial**, **garantindo com que os servidores possam ter acesso aos benefícios previdenciários**, sempre que necessário.
- A **atualização dos dados pendentes** de Recadastramento dos indicados no art. 3º da Instrução Normativa SGP no 14, de 29 de outubro de 2025, **abrangidos pelo art. 5º**, deverão ser **realizados pelos setoriais e subsetoriais do Sistema de Administração de Pessoal por meio da Minha Área** (<https://minhaarea.sp.gov.br/>) - módulo Recadastramento do "SOU Gestão de Pessoas", no **máximo até 5 (cinco) dias após a entrega dos documentos comprobatórios conforme Anexo I**.

Canais de atendimento para dúvidas ou problemas técnicos

- **Portal Fale Conosco:** disponível no sou.sp.gov.br [Fale Conosco](#)
- Os indicados, mencionados no art. 3º da Instrução Normativa SGP no 14, de 29 de outubro de 2025, **poderão obter suporte presencial para a realização do recadastramento**, nos órgãos setoriais ou subsetoriais do Sistema de Administração de Pessoal de sua vinculação.

Para mais informações, consulte:

- [Recadastramento Digital – SOU.SP](#)
 - [Perguntas Frequentes](#)
 - [RESOLUÇÃO No 45, DE 24-10-2025](#)
 - [Instrução Normativa SGP no 14, de 29 de outubro de 2025](#)
- Os órgãos setoriais e subsetoriais do Sistema de Administração de Pessoal deverão divulgar os prazos, canais oficiais e orientações do Recadastramento em seus meios institucionais, assegurando a uniformidade de termos previstos nesta Instrução e na Resolução SGGD no 45/2025.

Clique aqui para ter acesso ao Tutorial: [Tutorial – Recadastramento 2025.pdf](#)

Tutorial em vídeo: [Tutorial RECAD - 2025](#) - Secretaria de Gestão e Governo Digital

2. PROCESSO DE PROMOÇÃO QSE – 2022 - DOE DE 31/10/2025

PROCESSO DE PROMOÇÃO QSE – 2022 - DOE DE 31/10/2025



Informamos que, conforme o Edital de Abertura das Inscrições no **07/2025**, publicado no Diário Oficial do Estado em **31 de outubro de 2025**, a Secretaria de Gestão e Governo Digital do Estado de São Paulo, por meio da Subsecretaria de Gestão de Pessoas, divulga os procedimentos para o Concurso de Promoção de **2022** do QSE. As inscrições serão abertas exclusivamente pelo site www.imais.org.br, do dia **17/11/2025** das 10h às 17h do dia **30/11/2025**, com prova prevista para o dia **11/01/2026**.

Para participar do processo, os servidores devem estar na referência 1 e atender aos requisitos mínimos exigidos conforme o artigo 30 da LC 1.080/2008, alterado pela LC 1.250/2014, ou seja, possuir 5 anos de efetivo exercício em 30/06/2021, ter concluído os 3 anos de estágio probatório antes de **01/01/2022**.

Após a inscrição, os candidatos devem apresentar o diploma presencialmente ou por upload via e-mail, ao SEAPE da sua respectiva Unidade Regional de Ensino, até o dia **05/12/2025**, para atualização no sistema de Formação Curricular no Portalnet <https://portalnet.educacao.sp.gov.br/>.

Os servidores deverão ter concluído o curso e comprovar a conclusão mediante apresentação do título **antes da vigência da promoção, em 01/01/2022. Isto é**, para o processo de 2022, deverão ter concluído a formação **até 31/12/2021**.

Os servidores que se encontram na referência 2, não precisam se inscrever nesse processo. Devem apenas apresentar o diploma de graduação (para cargos de nível médio) ou o diploma de pós-graduação (para cargos de nível universitário).

PROGRAMA MULTIPLICA SP

1. MULTIPLICA SP 25.2 | CRONOGRAMA AJUSTADO



Público-alvo: Professores Cursistas, Professores Multiplicadores, Coordenadores Cursistas, Cursistas Líderes, Coordenadores Multiplicadores e Supervisores Embaixadores

Datas: 03/11 a 05/12

Informações: O cronograma das formações do Multiplica SP passou por ajustes em razão da aplicação do **SARESP**. As atividades formativas tiveram suas datas readequadas para garantir a participação de todos os envolvidos e o bom andamento das ações. Importante destacar que a data de entrega da Socialização permanece inalterada e segue até 14 de novembro.

CRONOGRAMA MULTIPLICA SP
FORMAÇÕES | PROFESSORES 2025

IMPORTANTE:
Com a aplicação do SARESP, o cronograma das formações do Multiplica SP foi atualizado.

NOVAS DATAS:

PAUTA	PEC - PM	PM - PC
PAUTA 8	06/10 - 10/10	10/11 - 14/11
PAUTA 9	10/11 - 14/11	24/11 - 28/11
PAUTA 10	24/11 - 28/11	01/12 - 05/12

OBSERVAÇÃO: Nas semanas de 03/11 a 07/11 e 17/11 e 21/11 não teremos formações.

Logos: Multiplica SP, UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE OURINHOS, Secretaria da Educação, SÃO PAULO

CRONOGRAMA MULTIPLICA SP
FORMAÇÕES | COORDENADORES 2025

IMPORTANTE:
Com a aplicação do SARESP, o cronograma das formações do Multiplica SP foi atualizado.

NOVAS DATAS:

PAUTA	CM-CC	DESDOBRAMENTO PAUTA 4
PAUTA 4	11/11 - 14/11	25/11 - 28/11

OBSERVAÇÃO:
A data de entrega do Portfólio permanece 14/11, sem alterações.
Nas semanas de 03/11 a 07/11 e 17/11 e 21/11 não teremos formações.

Logos: Multiplica SP, UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE OURINHOS, Secretaria da Educação, SÃO PAULO

Essa etapa é fundamental para a certificação dos participantes e para o compartilhamento das práticas desenvolvidas ao longo da formação.

As novas datas e orientações estão disponíveis no site do programa e devem ser acompanhadas pelas equipes formadoras e participantes.

2. MULTIPLICA SP 25.2 | #PROFESSORES: SOCIALIZAÇÃO DAS PRÁTICAS FORMATIVAS – PRORROGAÇÃO



Público-alvo: Professores Cursistas e Professores Multiplicadores

Período: de 06/10 a 14/11

Informações: O período para envio das Socializações da 2ª edição de 2025 do Multiplica SP foi prorrogado até o dia 14 de novembro.

A Socialização é uma etapa essencial do programa, em que os participantes compartilham suas práticas, aprendizados e experiências vivenciadas ao longo da formação. Essa troca fortalece o trabalho coletivo e contribui para a valorização das ações desenvolvidas nas escolas.

Atenção: a entrega da Socialização é obrigatória para a certificação. Aproveite o novo prazo para finalizar sua participação e garantir sua conclusão no programa.



Acesse o formulário: <https://forms.office.com/r/ZAKS3LJi9G>

3. MULTIPLICA SP 25.2 | #COORDENADORES: PORTFÓLIO FORMATIVO



Público-alvo: Coordenadores Cursistas, Cursistas Líderes, Coordenadores Multiplicadores e Supervisores Embaixadores

Datas: 11/11 a 14/11

Informação: Chegou à etapa de construção do Portfólio Formativo, um registro do percurso e das aprendizagens vivenciadas pelos grupos #Coordenadores ao longo das formações. O portfólio deve reunir ações, reflexões e evidências das práticas realizadas, organizadas conforme os eixos das pautas do curso.

Envie seu portfólio pelo formulário: <https://forms.office.com/r/bRyj6xB03d>

ESCOLA DE GESTÃO

1. ESCOLA DE GESTÃO – 1ª EDIÇÃO 2025 - CRONOGRAMA DA SEMANA DE 10 A 14 DE NOVEMBRO



Público-alvo: Cursistas da Escola de Gestão

Datas: Semana de 10/11 a 14/11/2025.

Informações: A formação avança para o encerramento do Módulo 9 e o início do Módulo 10. Entre 11 e 14 de novembro, as turmas de quarta, quinta e sexta-feira finalizam a avaliação dos vídeos dos colegas e iniciam o acesso ao material teórico.

As turmas de segunda e terça dão início ao novo módulo com o 1º encontro síncrono, nos dias 10 e 11, e seguem com as avaliações objetivas até 17 de novembro.

É o momento de fechar um ciclo e abrir outro, com foco na gestão eficaz do tempo e dos projetos educacionais.

Como de costume, segue a tabela com o cronograma da semana:

MÓDULO 10		
SEMANA DE 20 A 24 DE OUTUBRO - 2025		
TURMA	ATIVIDADE	DATA
2ª FEIRA	1º ENCONTRO SÍNCRONO AVALIAÇÃO OBJETIVA	10/11/2025 DE 11/11 A 14/11/2025

3ª FEIRA	1º ENCONTRO SÍNCRONO AVALIAÇÃO OBJETIVA	11/11/2025 DE 12/11 A 17/11/2025
----------	--	-------------------------------------

FINALIZAÇÃO DO MÓDULO 9 E INÍCIO DO MÓDULO 10**SEMANA DE 11 A 14 DE NOVEMBRO - 2025**

TURMA	ATIVIDADE	DATA
4ª FEIRA	ANÁLISE E AVALIAÇÃO DO VÍDEO DO COLEGA	DE 09/11 A 12/11/2025
	ACESSO AO MATERIAL TEÓRICO	DE 12/11 A 19/11/2025
5ª FEIRA	ANÁLISE E AVALIAÇÃO DO VÍDEO DO COLEGA	DE 10/11 A 13/11/2025
	ACESSO AO MATERIAL TEÓRICO	DE 13/11 A 27/11/2025
6ª FEIRA	ANÁLISE E AVALIAÇÃO DO VÍDEO DO COLEGA	DE 11/11 A 14/11/2025
	ACESSO AO MATERIAL TEÓRICO	DE 14/11 A 28/11/2025

Acesse sempre o cronograma oficial no site da [EFAPE](#).

CONVITES, EVENTOS E BENEFÍCIOS**1. FESTIVAL AFROMINUTO FLINKSAMPA 2025 – DIVULGAÇÃO DE FINALISTAS E CERIMÔNIA DE PREMIAÇÃO**

Público-alvo: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino, Gestores Escolares e Professores da Rede Estadual.

Data da cerimônia de premiação: 19/11/2025, às 9h.

Informações: O Festival Afrominuto Flinksampa 2025 10a edição é uma iniciativa da SEDUC-SP, em parceria com a Faculdade Zumbi dos Palmares, realizado em três fases:

- **Fase Escola:** 20/05 a 05/09
- **Fase Unidade Regional de Ensino:** 08/09 a 30/09
- **Fase SEDUC/SP:** 01/10 a 17/10

Nesta última fase, foram recebidos 208 vídeos, com a participação de 66 Unidades Regionais de Ensino, 208 escolas e 493 estudantes.

➤ **Conheça [a relação dos vídeos finalistas em cada categoria acessando o link.](#)**

A classificação dos vencedores será divulgada na cerimônia de premiação, a ser realizada no dia 19/11/2025, 9h, na sede da Faculdade Zumbi dos Palmares: Av. Santos Dumont, 843 – Bom Retiro – São Paulo/SP.

2. EXPOSIÇÃO CONCURSO DE DESENHO TOYAMA 2025 – JARDIM JAPONÊS



Público-alvo: Todos os servidores da SEDUC-SP

Datas: abertura da exposição dia 03/11/2025

Informações: Criado em 2007, o Concurso de Desenho Toyama celebra o intercâmbio cultural Brasil-Japão e incentiva a expressão artística de estudantes da rede estadual com até 15 anos.

Nesta edição, o tema “Jardim Japonês” inspirou produções que unem filosofia, espiritualidade e estética na representação da natureza.

Participaram 89 Unidades Regionais de Ensino, com 290 desenhos enviados; 10 finalistas foram selecionados para representar o Brasil em Toyama, no Festival de Arte e Cultura e no Festival de Artes Cênicas Infantil. A mostra apresenta os desenhos originais produzidos em papel canson ou cartolina e conta com audiodescrição elaborada pela Divisão Centro de Referência em Educação Mario Covas (DCREMC).

A exposição está localizada no 1o andar da EFAPÉ: Rua João Ramalho, 1546 - Perdizes, São Paulo/SP. Qualquer dúvida entrar em contato através do e-mail:

premioseconcursoscre@educacao.sp.gov.br

3. GATO PRETO CAST - T2 EP9 - PROF. EVERTON GODOI: EDUCAÇÃO, TECNOLOGIA E O AMOR PELOS LIVROS



Público-alvo: Todos os servidores da SEDUC-SP

Data: a partir de 6 de novembro

Informações: O nono episódio da segunda temporada do Gato Preto Cast apresenta uma conversa inspiradora com o professor Everton Aparecido Tozeti de Godoi, especialista em História, Sociedade e Cultura pela PUC-SP e integrante da EFAPE, que atualmente estuda Engenharia da Computação e Inovação na Educação.

Mediado por Carlos Aguená, o bate-papo aborda o papel da tecnologia, das novas mídias e da inteligência artificial na educação e na formação cultural, destacando a importância da leitura e do pensamento crítico. Leitor apaixonado e defensor das bibliotecas, Everton mostra como a intersecção entre história e inovação pode ampliar nossa compreensão do mundo.

Disponível a partir de 6 de novembro, no **Youtube** e no **Spotify**.

4. CLUBE DE LEITURA GATO PRETO 2026 - VOTAÇÃO DE AUTORES



Público-alvo: Todos os servidores da SEDUC-SP

Data: até 12 de dezembro

Informações: O **Clube de Leitura Gato Preto** está organizando as leituras de 2026 e conta com sua participação!

Selecionamos uma lista de autores e convidamos você a **votar em seu autor favorito**. Ao longo do ano, **leremos uma obra por mês** dos autores mais votados pela comunidade!

Vote em: <https://forms.gle/cQ4V3UtBJ9onXqJf7>

ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS

1. ENCERRAMENTO DO OUTUBRO ROSA – EE PROF NORIVAL VIEIRA DA SILVA, OURINHOS



No dia 30 de outubro, realizamos o encerramento das ações do Outubro Rosa em nossa escola, em uma bela parceria entre o Conviva, a área de Ciências da Natureza e a Sala de Leitura.

Essa iniciativa teve como público as meninas do 6º ano e foi cuidadosamente planejada para proporcionar um momento de reflexão, conscientização e troca de experiências. Durante a atividade, abordamos temas fundamentais como a menstruação, o autocuidado e os cuidados com o corpo e a saúde, reforçando a importância de conhecer e respeitar as próprias mudanças corporais.

Além disso, destacamos de forma sensível e informativa a relevância da prevenção e da detecção precoce do câncer de mama, mostrando que a educação e o diálogo são ferramentas poderosas na promoção da saúde e do bem-estar.

O encontro foi um verdadeiro espaço de aprendizado, acolhimento e empatia, em que as estudantes puderam tirar dúvidas, compartilhar vivências e compreender melhor a importância de cuidar de si mesmas.

Encerramos o momento com a mensagem de que cuidar de si é um ato de amor, de autoconhecimento e de valorização da vida, princípios que o Outubro Rosa busca fortalecer em todas as idades.

2. ESTUDO DAS FUNÇÕES INORGÂNICAS – EE APARECIDO GONÇALVES LEMOS, CANITAR



Na aula de Química da 1ª série, os estudantes mergulharam no estudo das Funções Inorgânicas, com ênfase no Potencial Hidrogeniônico (pH). Para tornar o aprendizado mais significativo e visual, realizaram uma prática experimental utilizando o repolho roxo como indicador natural de pH.

O repolho roxo contém antocianina, um pigmento que reage às variações de acidez e alcalinidade, mudando de cor conforme o pH da substância testada. Por meio dessa atividade, os estudantes puderam identificar, de forma prática e sustentável, substâncias ácidas, neutras e básicas, desenvolvendo habilidades investigativas e ampliando a compreensão dos conceitos químicos.

ODS trabalhados nesta atividade:

- **ODS 4** – Educação de Qualidade: Promove o aprendizado ativo e contextualizado por meio de práticas experimentais.
- **ODS 12** – Consumo e Produção Responsáveis: Utiliza materiais acessíveis e naturais, como o repolho roxo, incentivando práticas sustentáveis no ensino.
- **ODS 9** – Indústria, Inovação e Infraestrutura: Estimula a curiosidade científica e o pensamento crítico, pilares da inovação e do desenvolvimento tecnológico.

ACONTECE NA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO

1. PROGRAMA MULTIPLICA # PROFESSORES -2025 -2ªEDIÇÃO



As PECs Multiplica da Unidade Regional de Ensino de Ourinhos (UREO), Rosenei Aparecida Ribeiro Libório e Maria Helena Lopes, estiveram recentemente na Escola Estadual Professor Dalton Morato Villas Boas para realizar um importante trabalho de apoio, acompanhamento e orientação pedagógica junto à equipe escolar.

A visita teve como foco principal o fortalecimento das ações relacionadas à Estrutura do Programa Multiplica e ao período de Socialização, momentos essenciais para garantir a integração das práticas pedagógicas e o aprimoramento contínuo do processo de ensino e aprendizagem.

Essa atividade marcou de forma especial a primeira atuação da nova PEC Multiplica Rosenei Aparecida Ribeiro Libório, que passa a integrar a equipe da UREO, contribuindo com sua experiência e dedicação para o desenvolvimento das escolas estaduais da região. O encontro foi caracterizado por trocas produtivas, reflexões sobre a prática docente e pelo comprometimento conjunto em promover uma educação cada vez mais significativa e de qualidade.

Vale destacar que esse tipo de demanda ocorre semanalmente nas Escolas Estaduais jurisdicionadas à Unidade Regional de Ensino de Ourinhos, fortalecendo o vínculo entre as instituições e assegurando um acompanhamento pedagógico constante e efetivo.

A Unidade Regional de Ensino de Ourinhos manifesta votos de boas-vindas e muito sucesso à nova PEC Multiplica, reafirmando seu compromisso com a valorização dos profissionais da educação e com a construção de um ambiente escolar colaborativo, inovador e voltado para o crescimento de todos.

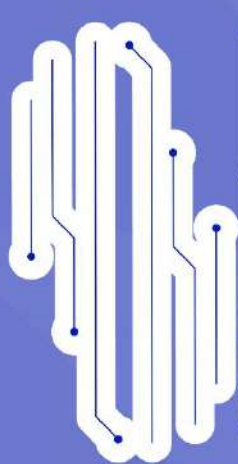
2. 2º SEMINÁRIO DE BOAS PRÁTICAS DO PROGRAMA ALFABETIZA JUNTOS SP



No dia 07 de novembro, a Unidade Regional de Ensino de Ourinhos (UREO) realizou o 2º Seminário de Boas Práticas do Programa Alfabetiza Juntos SP, no auditório da Faculdade Estácio de Sá. O evento reuniu Diretores, CGPs, CGPGs, CGPACs, Professores da Rede Estadual, Dirigentes, Articuladores, Gestores e Professores das Redes Municipais, promovendo a troca de experiências e o fortalecimento das ações voltadas à alfabetização.

A URE Ourinhos foi representada pela CEC Vanessa de Barros Leite Monzillo. A organização do evento contou com a dedicação da Equipe de Anos Iniciais da UREO, composta pela Supervisora de Ensino Neusa Aparecida Espada Teixeira e pelas PECs Lílian de Cássia Sesca Montezzi e Magali de Cássia Camargo da Silva.

A Unidade Regional de Ensino de Ourinhos parabeniza a todos pela participação e pelos excelentes trabalhos desenvolvidos pela Rede Estadual e Municipal!



Boletim Informativo Semanal



**UNIDADE REGIONAL
DE ENSINO DE
OURINHOS**



**SÃO
PAULO**

**GOVERNO
DO ESTADO**

SÃO PAULO SÃO TODOS

Secretaria da
Educação