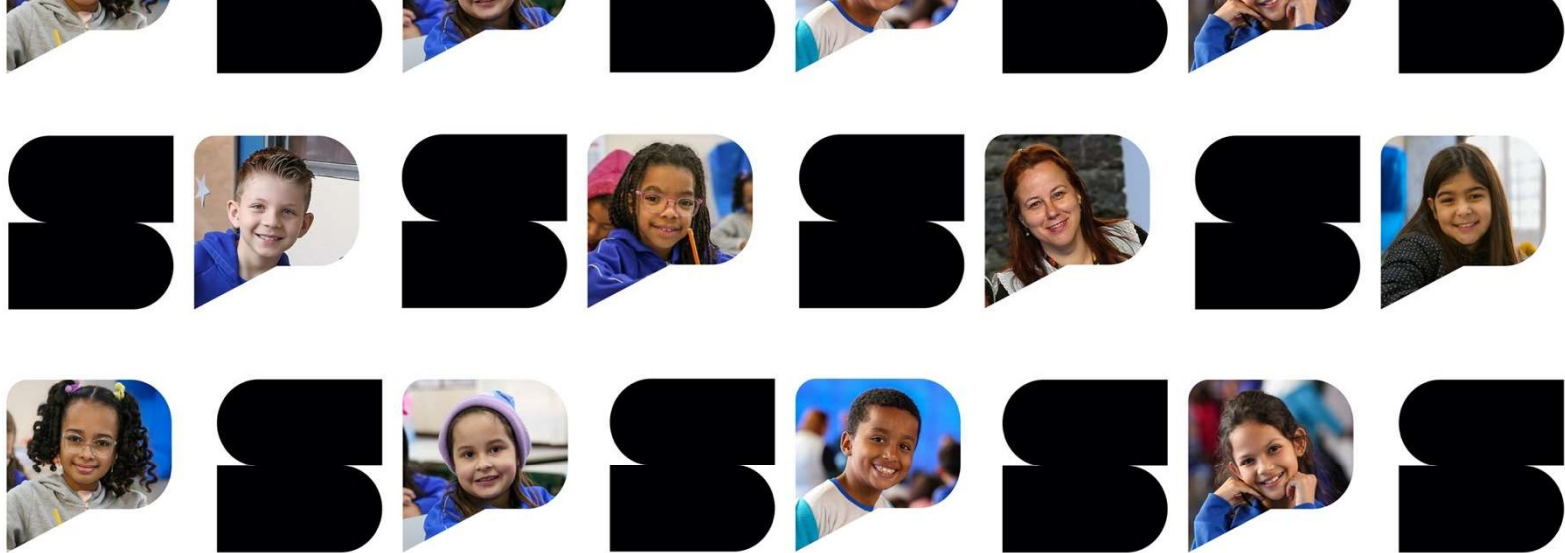




Boletim Semanal Subsecretarias

Ano: 2025 - Nº 47 – 28 de novembro de 2025.

Expediente – Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino

Pauta: Comunicados Externos das Subsecretarias

Secretaria da
Educação



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

SUMÁRIO

SUART.....	3
Avaliação de Fluência Leitora – Saída 2025.....	3
COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO - Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino – Diretoria de Cooperação com Municípios & Diretoria de Orçamentos e Finanças – Diretoria de Contratos e Convênios – Formalização de convênios para novos municípios que aderiram aos materiais de apoio pedagógico ao Currículo Paulista em 2026 no 1º bimestre.....	4
Formalização de convênios para novos municípios que aderiram aos materiais de apoio pedagógico ao Currículo Paulista em 2026 no 1º bimestre.....	4
Newsletter DIESPI nº 05 - SEDUC-SP e NeuroSaber: Uma Jornada de Conhecimento Transformadora em Manejo Comportamental chega à conclusão em 2025.....	9
Chamada para composição da Equipe da Divisão de Educação Especial – DVESP.....	10
SUCOR.....	14
IMPLEMENTAÇÃO DO FLUXO DE OMISSÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PDDE PAULISTA NA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL (SED).....	14
IMPLEMENTAÇÃO DA REABERTURA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PDDE PAULISTA PARA OS PERFIS SEFIN E SEAFIN NA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL (SED).....	17
EFAPE.....	25
Inscrições para o curso Escola de Gestão 1.0 - 1ª Edição - 2026.....	26
Escola de Gestão - Diretores Multiplicadores - Abertura de Inscrições de 01 a 08 de Dezembro.....	27
Escola de Gestão - 1ª Edição - 2025 - Cronograma da semana de 01 a 05 de Dezembro..	28
Multiplica SP 2025.2 Pauta Formativa 10: Compartilhamento das Socializações.....	29
Curso Da Educação Integral ao Ensino Integral 2 - 2ª Edição/2025.....	30
Curso Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 - 2ª Edição/2025.....	31
Curso Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Supervisor - 2ª Edição/2025....	32
Curso Escola de Dirigentes - 1ª Edição/2025.....	32
Pesquisa sobre Educação Socioemocional - Instituto Ânima.....	34
Fechamento do CadFormação para os registros do 2ª segundo semestre do ano de 2025	35
Festival Afrominuto Flinksampa 10ª edição – divulgação dos vencedores e premiação.....	36
SUPED.....	42
Coleta de dados sobre as ações realizadas pela URE- Conselho de Escola – EDSG.....	47

Encontro virtual com a Delegação Paulista – Pós VI CNIJMA.....	48
Convite – Live Pós-Conferência Nacional Infantojuvenil pelo Meio Ambiente no Estado de São Paulo.....	49
SUPED – DIEP.....	50
Apoie a mobilização dos estudantes no Programa BEEM – inscrições para os estágios prorrogadas até 30/1/2026.....	50
Convide empresas para participarem do BEEM – inscrições prorrogadas até 30/1.....	51
SUPED - DIGEP.....	53
Materiais de apoio ao planejamento escolar 2026.....	53
SUPED – DIMAD.....	54
Educação Financeira – Aprender Valor – Avaliação de Saída.....	54
Educação Financeira – Na Ponta do Lápis.....	55
Olimpíada Brasileira de Química (Fase III), da Olimpíada Brasileira de Química Júnior e Olimpíada Quimeninas.....	57
SUPED – DIMOD.....	58
Informações Programa Prontos pro Mundo.....	58
Informações do Departamento de Esportes e Cultura - Programa Sala de Leitura.....	74
Olimpíadas Científicas SEDUC 2025: Aulas Olímpicas 2026 – indicação de escolas.....	78

SUART

Avaliação de Fluência Leitora – Saída 2025

Interessados: Coordenador Geral - Dirigentes Regionais e Secretários Municipais de Educação, Articuladores Regionais, Supervisores de Ensino/Educacionais , CEC, PEC, Equipe Gestora, Professores

Prezados,

Estamos no período da Avaliação de Fluência Leitora: de 25/11 até 05/12. Este processo é essencial para acompanhar o desenvolvimento das habilidades de leitura dos estudantes, permitindo ajustes nas práticas pedagógicas e políticas educacionais.

Reforçamos a importância do envolvimento das equipes gestoras não apenas na organização e cumprimento das orientações do Boletim SUART nº 42 (24/10/2025) e do documento orientador do CAED sobre a avaliação, mas também no papel fundamental de **engajar e motivar os estudantes** para participarem da avaliação.

O documento orientador do CAED pode ser acessado através do link : [SP- Avaliação de Saída de Fluência em Leitura completo.pdf](#)

Agradecemos a colaboração e o empenho de todos os envolvidos.

Vamos juntos assegurar que cada etapa seja cumprida com qualidade, fortalecendo o compromisso com a alfabetização e o aprendizado dos nossos estudantes!

Coordenadoria de Gestão Pedagógica- COGP

Diretoria de Cooperação com Municípios - DICOM

Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino - SUART

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO - Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino – Diretoria de Cooperação com Municípios & Diretoria de Orçamentos e Finanças – Diretoria de Contratos e Convênios – Formalização de convênios para novos municípios que aderiram aos materiais de apoio pedagógico ao Currículo Paulista em 2026 no 1º bimestre

Formalização de convênios para novos municípios que aderiram aos materiais de apoio pedagógico ao Currículo Paulista em 2026 no 1º bimestre

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Secretários Municipais de Educação, Articuladores Regionais do Programa Alfabetiza Juntos – SP

Prezados(as) Dirigentes Regionais de Ensino,

Informamos que os municípios que fizeram adesão ao Convênio para a utilização dos materiais de apoio pedagógico ao Currículo Paulista para receberem os materiais no ano letivo de 2026 a partir do 1º bimestre, devem providenciar a formalização do convênio por meio do Sistema Sem Papel – Demandas. Esses municípios não tinham realizado a adesão para receber os materiais em 2025.

Os municípios que fizeram a adesão para o 1º bimestre/2026 devem abrir os processos pelo Sistema Demandas e encaminhar para suas respectivas Unidades Regionais de Ensino - URE. A URE deverá providenciar a análise e, se tudo estiver correto, encaminhar para SEDUC. Caso falte algum documento, ou exista a necessidade de inclusão de alguma informação, a URE deverá devolver o processo ao município.

Destacamos a necessidade de que os documentos estejam atualizados, sendo fundamental atentar-se aos respectivos prazos de validade.

Além disso, seguem os documentos que devem ser apresentados:

- Certidão negativa no CADIN;
- Cópia do RG e CPF do representante legal;

- Termo de posse do representante legal do Município;
- Certificado de Regularidade do Município (CRM).

Importante verificar, se as informações dos novos gestores, que assumiram em 2025, foram incluídas no Sistema Demandas, caso seja necessária a inclusão, segue o manual para o registro dos gestores e da equipe técnica municipal:

[Manual SP Sem Papel Serviço Demandas Orientações Prefeitura e Entidades v1 1 18042024 \(1\)](#)

Ressaltamos que os quantitativos devem ser os mesmos indicados quando contataram a SEDUC.

Prazo limite 15/12/2025.

Contamos com a colaboração de todos, considerando a urgência da demanda!

Segue a relação com os nomes dos municípios que precisam realizar essa atualização:

DIRETORIA	MUNICÍPIO COM CONVÊNIO A PARTIR DO 1º BIMESTRE DE 2026
ANDRADINA	LAVINIA
ARACATUBA	GUARARAPES
ASSIS	MARACAI
ASSIS	PARAGUACU PAULISTA
BARRETOS	SEVERINIA

CARAPICUIBA	COTIA
DIADEMA	DIADEMA
FERNANDOPOLIS	PEDRANOPOLIS
ITU	BOITUVA
ITU	ITU
JALES	AURIFLAMA
JALES	PARANAPUA
JALES	SANTA CLARA D'OESTE
JALES	SANTA FE DO SUL
JALES	SANTA RITA D'OESTE
JALES	SANTANA DA PONTE PENSA
JALES	SUZANAPOLIS
JALES	TRES FRONTEIRAS
JAU	IGARACU DO TIETE
JAU	MACATUBA
JOSE BONIFACIO	POLINI
JOSE BONIFACIO	URUPES
LIMEIRA	RIO CLARO

LINS	URU
MAUA	MAUA
OURINHOS	CANITAR
OURINHOS	CHAVANTES
OURINHOS	SANTA CRUZ DO RIO PARDO
PENAPOLIS	PENAPOLIS
PIRAJU	TEJUPA
RIBEIRAO PRETO	ALTINOPOLIS
RIBEIRAO PRETO	SANTO ANTONIO DA ALEGRIA
SANTOS	BERTIOGA
SAO JOAO DA BOA VISTA	AGUAI
SAO JOAO DA BOA VISTA	ÁGUAS DA PRATA
SAO JOAO DA BOA VISTA	SANTO ANTONIO DO JARDIM
SAO JOAO DA BOA VISTA	VARGEM GRANDE DO SUL
SAO JOAQUIM DA BARRA	ARAMINA

SAO JOAQUIM DA BARRA	IGARAPAVA
SAO JOAQUIM DA BARRA	SALES OLIVEIRA
SAO JOAQUIM DA BARRA	SAO JOAQUIM DA BARRA
SAO JOSE DO RIO PRETO	BADY BASSITT
SAO JOSE DO RIO PRETO	CEDRAL
SAO JOSE DO RIO PRETO	MIRASSOLANDIA
SAO ROQUE	MAIRINQUE
SAO VICENTE	PRAIA GRANDE
SUMARE	HORTOLANDIA
TAQUARITINGA	VISTA ALEGRE DO ALTO
TUPA	BASTOS
TUPA	JOAO RAMALHO
VOTUPORANGA	MACAUBAL

Em caso de dúvidas contatar: João Freitas da Silva – (11) 2075 4883 – joao.silva@educacao.sp.gov.br

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUART/ DIESPI – 2025 – Nº ____

Newsletter DIESPI nº 05 - SEDUC-SP e NeuroSaber: Uma Jornada de Conhecimento Transformadora em Manejo Comportamental chega à conclusão em 2025

Interessados: Chefes de Departamento/Coordenadores/Coordenadores Gerais - Dirigentes Regionais de Ensino, Especialistas em Currículo e Supervisores de Ensino/Educacional da pasta de Educação Especial, Trio Gestor e Professores das Unidades Escolares

Na Newsletter nº 5, a Diretoria de Educação Especial e Inclusão – DIESPI anuncia, com sentimento de missão cumprida, a chegada à fase final em 2025 da Formação em Manejo Comportamental, realizada em parceria com a NeuroSaber.

Iniciado como projeto piloto em agosto, o programa tem sido um pilar no aprimoramento das práticas de manejo comportamental nas escolas, oferecendo estratégias, recursos e embasamento para apoiar educadores na promoção de ambientes mais acolhedores e eficazes.

A Newsletter convida os profissionais a aprofundarem os conhecimentos adquiridos, aplicarem e adaptarem as estratégias à realidade de suas unidades, e compartilhar as boas práticas para multiplicar o impacto junto às equipes, fortalecendo uma cultura de inclusão e excelência.

Juntos, a SEDUC-SP e NeuroSaber reafirmam o compromisso de construir uma escola mais humana, empática e verdadeiramente inclusiva para todos os estudantes de São Paulo.

Para acessar a Newsletter, [clique aqui](#)

Atenciosamente,

Diretoria de Educação Especial e Inclusão – DIESPI

Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino – SUART

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUART/ DIESPI – 2025 – Nº ____

Chamada para composição da Equipe da Divisão de Educação Especial – DVESP

Interessado: Chefe de Departamento/Coordenador / Coordenador Geral - Dirigente Regional de Ensino, Supervisor de Ensino/Educacional, Professores Coordenadores do Currículo - PEC, Equipes Gestoras e Professores

Prezados,

A Diretoria de Educação Especial – DIESPI está selecionando profissionais do Quadro do Magistério para compor a equipe da Divisão de Educação Especial – DVESP.

A Divisão de Educação Especial – DVESP, da Coordenadoria de Educação Especial – COESP, da Diretoria de Educação Especial – DVESP, unidades administrativas da Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino – SUART, é responsável pela implementação e acompanhamento das ações voltadas à Educação Especial. Suas atribuições abrangem diversas áreas, todas direcionadas a garantir o acesso e a qualidade do ensino para os estudantes elegíveis aos serviços da Educação Especial.

As atribuições da Divisão de Educação Especial – DVESP estão alinhadas às disposições legais estabelecidas no Decreto nº 69.665, de 30 de junho de 2025, bem como na Política de Educação Especial do Estado de São Paulo, nos Decretos nº

67.634 e nº 67.635 de 06 de abril de 2023, e na Resolução SEDUC 129, de 30 de setembro de 2025.

Esses instrumentos normativos delineiam os princípios e diretrizes que orientam as ações da Divisão, visando garantir uma educação inclusiva e de qualidade para todos os estudantes.

Relacionamos, a seguir, os procedimentos para atuação na referida Subsecretaria:

I – Objeto

Seleção de profissionais do Quadro do Magistério (QM), titulares de cargo, para compor equipe de técnicos para atuação na SUART/DIESPI/COESP/DVESP.

II – Requisitos obrigatórios

Os candidatos deverão atender aos seguintes requisitos obrigatórios que especificam as condições funcionais necessárias para o afastamento a esta Divisão:

- Ser titular de cargo do Quadro do Magistério;
- Ter concluído estágio probatório;
- Obter anuência do superior hierárquico;
- Não estar em procedimento de aposentadoria;
- Ter licenciatura em Educação Especial e/ou especialização em Educação Especial e/ou Psicopedagogia;
- Conhecer a Política Pública da Educação Especial do Estado de São Paulo;
- Ter familiaridade com leitura e escrita de textos normativos e legais;

- Ter experiência em atividades que envolvam Educação Especial, tais como acessibilidade curricular, adaptação de materiais e rotinas, conhecimentos relacionados à elaboração e execução do Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE), bem como experiência em articulações que envolvam pessoas e/ou unidades administrativas da Educação Especial será um diferencial;

- Comprometimento com a qualidade e resultados do trabalho;

- Buscar pró-ativamente soluções para desafios rotineiros e atípicos.

III – Da inscrição e análise das candidaturas

As inscrições serão realizadas mediante o preenchimento do Formulário disponível no seguinte link: [Formulário DVESP](#), até o dia 10 de dezembro de 2025. O formulário tem por objetivo identificá-lo e levantar algumas informações básicas sobre o seu perfil e áreas de interesse de trabalho.

No formulário, haverá um campo para que seja anexado o currículo profissional, no qual deverá constar a formação e a experiência profissional tanto na Secretaria da Educação, quanto em outras instituições.

Informamos, ainda, que as inscrições para a chamada também podem ser realizadas no Banco de Talentos, disponível na Secretaria Escolar Digital: <https://bancodetalentos.educacao.sp.gov.br/>.

IV – Das disposições gerais sobre as vagas

As oportunidades de trabalho estão localizadas no Município de São Paulo, Praça da República, nº 53 – para jornada de 40 horas semanais, cumpridas presencialmente.

V – Etapas do processo seletivo

Etapa 1 – Análise Curricular;

Etapa 2 – Entrevista pela plataforma *Teams* a ser agendada oportunamente.

VI – Das disposições gerais

A participação neste processo de cadastramento não implica, necessariamente, em afastamento para as Subsecretarias ou qualquer outro órgão central vinculado à Secretaria da Educação (SEDUC), nem configura garantia de contato.

A inscrição não implica em qualquer comprometimento prévio por parte do candidato com esta unidade administrativa, constituindo apenas manifestação de interesse.

Os interessados que já se encontram afastados para Órgãos Centrais ou Unidades Regionais de Ensino poderão participar desta chamada, desde que haja anuência do superior hierárquico.

Considerando a dimensão da rede, não será possível realizar contato individual com todos os inscritos. Assim, antecipadamente, agradecemos a atenção e o interesse em trabalhar conosco.

Em caso de dúvidas, entre em contato: diespi.coesp.dvesp@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL – DVEP

COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL – COESP

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO – DIESPI

SUBSECRETARIA DE ARTICULAÇÃO DA REDE DE ENSINO – SUART

SUCOR

IMPLEMENTAÇÃO DO FLUXO DE OMISSÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PDDE PAULISTA NA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL (SED).

Prezados SEAFIN/SEFIN e Diretores(as)

Informamos que, no mês de outubro, foi implementado, na Secretaria Escolar Digital (SED), um **novo fluxo de análise das prestações de contas**, denominado **“Omissão da Prestação de Contas”**. A iniciativa tem por objetivo automatizar a análise das prestações de contas após o encerramento do prazo de revisão, **dispensando o envio manual pelas unidades escolares**. A medida visa assegurar maior celeridade e regularidade ao trâmite dos processos, contribuindo para a eficiência na gestão das informações.

Durante a fase de implementação do novo fluxo, analistas das Unidades Regionais de Ensino (UREs) relataram ocorrência de dificuldades técnicas que impossibilitaram a correção de dados pelas unidades escolares e a conclusão das análises no âmbito regional. Em razão disso, a Coordenadoria de Prestação de Contas, em articulação com a equipe de desenvolvimento da PRODESP, adotou as providências necessárias para a correção das falhas sistêmicas, as quais já foram devidamente sanadas.

A seguir, são apresentados os novos status que compõem o fluxo de omissão da prestação de contas:

NA ESCOLA:

- OMISSÃO DA PRESTAÇÃO – EM REVISÃO

Na URE:

- OMISSÃO DA PRESTAÇÃO – AGUARDANDO AVALIAÇÃO

- OMISSÃO DA PRESTAÇÃO – EM AVALIAÇÃO
- OMISSÃO DA PRESTAÇÃO – AGUARDANDO VALIDAÇÃO
- OMISSÃO DA PRESTAÇÃO – EM VALIDAÇÃO
- OMISSÃO DA PRESTAÇÃO – AGUARDANDO RATIFICAÇÃO
- OMISSÃO DA PRESTAÇÃO – EM RATIFICAÇÃO
- REPROVADA POR OMISSÃO

Após o encerramento dos prazos e a verificação automática pelo sistema, as prestações de contas que se encontrarem com status “**Não Iniciada**”, “**Não Enviada**” ou “**Em Atraso na Revisão**” serão automaticamente alteradas para o status “**Omissão da Prestação – Aguardando Avaliação**”, competindo à Unidade Regional de Ensino (URE) adotar um dos seguintes procedimentos:

- 1) **Correção pela unidade escolar:** A URE poderá indicar os itens que necessitam de ajuste e devolver a prestação de contas à unidade escolar, que passará ao status “Omissão da Prestação – Em Revisão”. Nessa situação, é concedido novo prazo de 15 dias para correção das pendências. Tanto a correção quanto a análise subsequente seguem a mesma dinâmica do fluxo regular de análise da prestação de contas.

Caso a unidade escolar efetue os ajustes e envie a prestação de contas, esta será registrada com o status “Enviada com Atraso – Aguardando Avaliação”.

Não havendo o envio dentro do novo prazo concedido, a prestação de contas será automaticamente reclassificada para o status “Omissão da Prestação – Aguardando Avaliação”.

- 2) **Reprovação por omissão:** A URE poderá glosar os itens conforme as determinações da Resolução SEDUC nº 06/2022, reprovar a prestação de contas por omissão e emitir parecer em consonância com essa decisão. Nessa hipótese, o analista deve reprogramar o saldo para o exercício seguinte antes da emissão do parecer, a fim de viabilizar o início do fluxo de regularização da unidade escolar e possibilitar o preenchimento das prestações de contas posteriores.

A seguir, apresentamos os passos para a emissão do Parecer de Reprovação por Omissão pelos analistas do SEFIN :

1º Avaliar todos os itens passíveis de análise nas abas correspondentes aos lançamentos e aos documentos exigidos. Nessa etapa, é importante lembrar que, caso existam itens em revisão na aba “Documentos Exigidos”, não será possível concluir a análise no âmbito da URE, sendo necessária a devolução da prestação de contas à unidade escolar.

2º Reprogramar o saldo para o exercício posterior na aba “Saldo - Saldo Reprogramado”, inserindo justificativa e anexo correspondente.

Prestação de Contas - Justificativa de Reprogramação de Saldo ×

Justificativa da reprogramação do Saldo de Custeio (C) e/ou Capital (K):

preenchimento máximo de 300 caracteres

Quantidade de caracteres digitados: 0 *Mínimo de 10, máximo de 300 caracteres

Upload Documento: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Salvar Cancelar

3º Emitir o Parecer Conclusivo por Omissão.



Parecer Conclusivo

Conclusão | Validação | Ratificação

Análise da Prestação de Contas / Parecer Conclusivo

Tipo do Parecer: EMIÇÃO DE PARECER POR OI

A Prestação de Contas foi entregue dentro do prazo estabelecido? NÃO FOI ENTREGUE

Salvar Cancelar

Após a emissão do Parecer Conclusivo, a validação pelo SEAFIN e a ratificação pelo Dirigente Regional de Ensino seguem o trâmite regular da prestação de contas até sua finalização. Em caso de reprovação, devem ser adotadas as providências estabelecidas na Resolução SEDUC nº 06/2022, que disciplina as prestações de contas do programa, com vistas à regularização da situação da unidade escolar.

No mais, estamos à disposição em caso de dúvidas.

Atenciosamente,

SUCOR/DIORF/COPEC/DPEF

IMPLEMENTAÇÃO DA REABERTURA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PDDE PAULISTA PARA OS PERFIS SEFIN E SEAFIN NA SECRETARIA ESCOLAR DIGITAL (SED).

Prezados SEAFIN/SEFIN e Diretores(as)

Informamos que, no mês de outubro, foi disponibilizada na Secretaria Escolar Digital (SED) a funcionalidade de **reabertura da prestação de contas do PDDE Paulista para os perfis de análise da Unidade Regional de Ensino**. A medida aprimora o

módulo de reabertura, considerando que, até então, a alteração de status dependia exclusivamente da solicitação das escolas.

Com a atualização, os servidores que possuem os perfis SEFIN ou SEAFIN podem acessar diretamente o módulo de Reabertura de Prestação de Contas e realizar o procedimento, sem necessidade de pedido prévio das unidades escolares. Isso possibilita que as escolas incluam novos documentos ou realizem correções, e que a Unidade Regional de Ensino reavalie a documentação apresentada diante de novas evidências.

A seguir, apresentamos as etapas para realizar a reabertura no âmbito da Unidade Regional de Ensino. Os dados das unidades escolares utilizados como exemplo foram ocultados.

1º passo: Acesse o menu indicado abaixo.

[Início](#) » [Financeiro](#) » [Prestação de Contas](#) » [Reabertura Prestação de Contas](#)

2º passo: Selecione a unidade escolar e a prestação de contas que será reaberta.

Reabertura de Prestação de Contas



A interface de reabertura de prestação de contas apresenta os seguintes campos e opções:

- Código CIE:** Campo de texto vazio.
- Grupo de Repasse:** Menu suspenso com o valor selecionado "PODE-PAULISTA".
- Exercício:** Menu suspenso com o valor selecionado "2024".
- Objeto de Repasse:** Menu suspenso com o valor selecionado "2/2: PODE CAPITAL; PODE CUSTEIO".
- Diretoria:** Menu suspenso com o valor selecionado "080261 - DIR. ENS. REGIÃO CENTRO".
- APM:** Menu suspenso com o valor selecionado "62 de 62 selecionados".

Na parte inferior da interface, há uma barra de ferramentas com os seguintes elementos:

- Link: "Regras para Reabertura de PC" com ícone de ajuda.
- Botão: "Gerar Relatório Excel".
- Botão: "Pesquisar".

3º passo: Após a seleção da unidade escolar e da prestação de contas, clique no item destacado em verde, em "Reabrir".

Status	Status anterior à reabertura	Exercício	Objeto Repasse	Cód. CIE	Escola	Total Receita (C)	Total Receita (K)	Total Despesa (C)	Total Despesa (K)	Reabrir
APROVADA		2024	PDDE CUSTEIO							
APROVADA		2024	PDDE CAPITAL							
APROVADA		2024	PDDE CAPITAL							
APROVADA		2024	PDDE CUSTEIO							
APROVADA		2024	PDDE CAPITAL							
APROVADA		2024	PDDE CUSTEIO							
APROVADA		2024	PDDE CUSTEIO							

4º passo: Clique no botão “Aprova Reabertura PC”.

Status	Exercício	Objeto Repasse	Cód. CIE	Escola	Total Receita (C)	Total Receita (K)	Total Despesa (C)	Total Despesa (K)	Motivo Reabertura PC
APROVADA	2024	PDDE CUSTEIO							

Registros 1 a 1 de 1

[Aprova Reabertura PC](#) [Voltar](#)

5º passo: Identifique no campo “Status Reabertura” para qual status será alterada a prestação de contas: “Em Revisão” ou “Aguardando Avaliação” e, após, clique em “Salvar”.

Detalhes da Reabertura -

Reabertura / Justificativa

Status Reabertura:

Selecione

Quantidade de caracteres digitados: 0

Motivo Reabertura:

***não obrigatório

*máximo de 500 caracteres

Salvar

Cancelar

Observação: O campo “Motivo Reabertura” não possui preenchimento obrigatório, contudo, em alguns status, o sistema poderá registrar automaticamente uma mensagem acerca da razão da reabertura.

6º passo: Após salvar o registro, a prestação de contas é reaberta.

Sucesso

Prestação de contas reaberta. Ano: 2024

Fechar

Por fim, ressaltamos que as condições anteriormente estabelecidas para a Reabertura da Prestação de Contas permanecem válidas, e as unidades escolares

continuam podendo solicitar a reabertura para análise da URE. Contudo, esta nova alternativa foi disponibilizada, visando a facilitação dos fluxos.

Estamos à disposição em caso de dúvidas.

Atenciosamente,

Divisão de Prestação de Contas de Programas Estaduais e Federais - DPEF.

ANEXO - STATUS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS ATUALIZADOS

O conteúdo deste anexo pode ser consultado na funcionalidade “Reabertura Prestação de Contas”, conforme abaixo.

STATUS ATUAL	PODE SER ALTERADO PARA	OU PARA
APROVADA	AGUARDANDO AVALIAÇÃO ou ENVIADA COM ATRASO - AGUARDANDO AVALIAÇÃO	EM REVISÃO ou ENVIADA COM ATRASO - EM REVISÃO

APROVADA COM RESSALVA	AGUARDANDO AVALIAÇÃO ou ENVIADA COM ATRASSO - AGUARDANDO AVALIAÇÃO	EM REVISÃO ou ENVIADA COM ATRASSO - EM REVISÃO
REPROVADA	AGUARDANDO AVALIAÇÃO ou ENVIADA COM ATRASSO - AGUARDANDO AVALIAÇÃO	EM REVISÃO ou ENVIADA COM ATRASSO - EM REVISÃO
AGUARDANDO AVALIAÇÃO	EM REVISÃO	-
ENVIADA COM ATRASSO - AGUARDANDO AVALIAÇÃO	ENVIADA COM ATRASSO - EM REVISÃO	-
REPROVADA SEM SUBMISSÃO DE RECURSO	REPROVADA	-
CORREÇÃO DE RECURSO EM ATRASSO	REPROVADA	-

AGUARDANDO ANÁLISE DE RECURSO	AGUARDANDO AVALIAÇÃO ou ENVIADA COM ATRASO - AGUARDANDO AVALIAÇÃO	-
APROVADA COM RESSALVAS APÓS RECURSO	AGUARDANDO AVALIAÇÃO ou ENVIADA COM ATRASO - AGUARDANDO AVALIAÇÃO	-
REPROVADA APÓS RECURSO	AGUARDANDO AVALIAÇÃO ou ENVIADA COM ATRASO - AGUARDANDO AVALIAÇÃO	-
REPROVADA POR OMISSÃO	OMISSÃO DA PRESTAÇÃO - EM REVISÃO	-
OMISSÃO DA PRESTAÇÃO - AGUARDANDO AVALIAÇÃO	OMISSÃO DA PRESTAÇÃO - EM REVISÃO	-

Observação: Os status previstos nos fluxos de atraso, omissão e aprovação ou reprovação que envolvem validação e ratificação seguem a mesma lógica dos itens acima mencionados como avaliação. Este anexo pode ser conferido na íntegra na SED.

Atenciosamente,

SUCOR/DIORF/COPEC

EFAPE

47.2025 Boletim Semanal da Subsecretaria - EFAPE

Assuntos:

- 1. Inscrições para o curso Escola de Gestão 1.0 - 1ª Edição - 2026**
- 2. Escola de Gestão - Diretores Multiplicadores - Abertura de Inscrições de 01 a 08 de Dezembro**
- 3. Escola de Gestão - 1ª Edição - 2025 - Cronograma da semana de 01 a 05 de Dezembro**
- 4. Multiplica SP 2025.2 |Pauta Formativa 10: Compartilhamento das Socializações**
- 5. Curso Da Educação Integral ao Ensino Integral 2 - 2ª Edição/2025**
- 6. Curso Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 - 2ª Edição/2025**
- 7. Curso Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Supervisor - 2ª Edição/2025**
- 8. Curso Escola de Dirigentes - 1ª Edição/2025**
- 9. Pesquisa sobre Educação Socioemocional - Instituto Ânima**
- 10. Fechamento do CadFormação para os registros do 2ª segundo semestre do ano de 2025**
- 11. Festival Afrominuto Flinksampa 10ª edição – divulgação dos vencedores e premiação**

Inscrições para o curso Escola de Gestão 1.0 - 1ª Edição - 2026

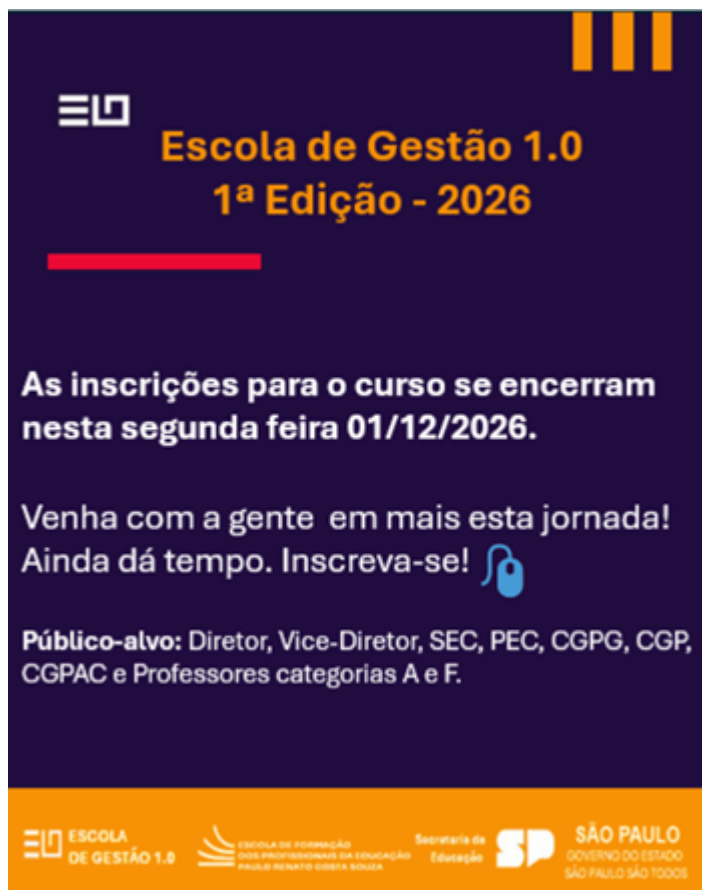
Público-alvo: Diretor, Vice-Diretor, CEC, PEC, CGPG, CGP, CGPAC e Professores Categorias A e F. Período de Inscrição se encerra em 01/12.

Datas: 17/11 a 01/12

Informações: Últimos dias para se inscrever! O prazo de inscrições para a Escola de Gestão 1.0 termina em 01/12.

A formação é estratégica para fortalecer a atuação na gestão escolar, ampliar competências e apoiar o trabalho cotidiano de liderança nas unidades da rede.

Se ainda não se inscreveu, a hora é agora! Vem com a gente nessa trilha que impulsiona a prática gestora — e convida os colegas para caminharmos juntos. Um percurso compartilhado amplia o alcance da liderança. Divulguem! **Inscrições na [SED](#).**



Escola de Gestão - Diretores Multiplicadores - Abertura de Inscrições de 01 a 08 de Dezembro

Público-Alvo: Diretores Multiplicadores (DM) em exercício, selecionados conforme critérios administrativos

Data: 01 a 08/12/2025 Plataforma SED

Informações:

Você atuou como Diretor Multiplicador em 2025 e deseja continuar conosco em 2026?

Fique atento: as inscrições para atuação em 2026 estarão abertas de 01 a 08 de dezembro. Este é o momento de renovar sua participação e seguir contribuindo para o fortalecimento da gestão educacional na rede. As inscrições

deverão ser realizadas na [SED](#).

Convide também os colegas que exerceram a função em 2025 — caminhar juntos fortalece o trabalho e amplia o alcance das ações formativas.

Venha fazer parte dessa equipe que forma, apoia e inspira lideranças em todo o estado.



Escola de Gestão - 1ª Edição - 2025 - Cronograma da semana de 01 a 05 de Dezembro

Público-Alvo: Cursistas do Escola de Gestão - 1ª Edição - 2025

Data: 01 a 05/12

Informações: Módulo 10 – Reta Final da Escola de Gestão (1ª Edição/2025)

Estamos nos momentos finais da formação, concluindo um percurso intenso de estudos, práticas e reflexões sobre a gestão educacional. Foram muitos módulos, encontros, leituras e atividades que, juntos, construíram um caminho sólido de

desenvolvimento profissional. Agora, convidamos você a manter o foco e seguir firme até o encerramento.

Organize seus últimos passos e avance com confiança: você está quase lá.

Segue o cronograma da semana de 01 a 05 de dezembro. Lembramos que o cronograma completo encontra-se na [EFAPE](#).

Dia/Turma	Atividade	Data/Prazo
2ª Feira	Análise e Avaliação do Vídeo do Colega	De 28/11 a 02/12
3ª Feira	Análise e Avaliação do Vídeo do Colega	De 29/11 a 03/12
4ª Feira	Produção e Postagem Dupla do Vídeo – Envio 1 e 2	De 27/11 a 06/12
5ª Feira	Avaliação Objetiva	De 28/11 a 03/12
	* 2º Encontro Síncrono	04/12
	Produção e Postagem Dupla do Vídeo -0 Envio 1 e 2	De 05/12 a 14/12
6ª Feira	Avaliação Objetiva	De 29/11 a 04/12
	* 2º Encontro Síncrono	05/12

Multiplica SP 2025.2 |Pauta Formativa 10: Compartilhamento das Socializações

Público-Alvo: Professores Cursistas e Professores Multiplicadores

Data: 01/12 a 05/12

Informações:

Na Pauta Formativa 10, os professores cursistas e multiplicadores terão um momento especial para compartilhar suas práticas. Em formato de *pitch*, os educadores apresentarão suas experiências de forma objetiva, destacando propósito, ações, resultados e aprendizados. A atividade promoverá troca entre pares e fortalecerá a valorização do trabalho docente desenvolvido ao longo do ciclo.

Datas: realização de 21/07/2025 até 11/12/2025

Informações: O curso Da Educação Integral ao Ensino Integral tem como principais objetivos:

- Introduzir os cursistas às discussões sobre Educação Integral e às metodologias do Programa Ensino Integral;
- Apresentar aos cursistas como serão aplicados na escola o modelo pedagógico e o modelo de gestão.

Saiba mais, acessando o link:

<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/da-educacao-integral-ao-ensino-integral-2-2a-edicao-2025/>

Curso Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 - 2ª Edição/2025

Público-alvo: Servidores da SEDUC-SP, integrantes do Quadro do Magistério (QM) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE).

Datas: realização de 21/07/2025 até 11/12/2025

Informações:

O Curso 2 do PDL é um aprofundamento do Curso 1 e abordará temas essenciais à gestão escolar, alinhados às políticas educacionais e às diretrizes pedagógicas da rede estadual de São Paulo, pautadas nos fundamentos do Currículo Paulista (2018), no Material Digital (2023) e na utilização das Plataformas Digitais e do Painel Escola Total, recursos fundamentais para o acompanhamento e o monitoramento dos indicadores de frequência e aprendizagem dos estudantes.

Objetivo geral: fortalecer as habilidades da equipe gestora da escola ao integrar teoria e prática, fundamentais como estratégias para efetivar a implementação de políticas públicas.

Saiba mais, acessando o link:

<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/programa-de-desenvolvimento-de-lideranca-pdl-curso-2-2a-edicao-2025/>

Curso Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Supervisor - 2ª Edição/2025

Público-Alvo: Supervisor de Ensino/Supervisor Educacional, e Dirigentes Regionais de Ensino.

Datas: realização de 21/07/2025 até 11/12/2025

Informações:

O objetivo é que o Supervisor possa refletir sobre questões que impactam a sua atuação, fortalecendo a ação supervisora para atuar em situações cotidianas complexas a partir da articulação entre teoria e prática, seus princípios e métodos, como elemento estratégico nas diferentes instâncias para a implementação de política pública.

Saiba mais, acessando o link:

<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/programa-de-desenvolvimento-de-lideranca-pdl-supervisor-2a-edicao-2025/>

Curso Escola de Dirigentes - 1ª Edição/2025

Público-alvo: Quadro da Secretaria de Educação (QSE): Coordenador-Dirigente Regional de Ensino; Chefe de Departamento-Dirigente Regional de Ensino; Coordenador Geral-Dirigente Regional de Ensino.

Quadro do Magistério (QM): Supervisores de Ensino/Educacional Líderes Regionais do Projeto Gestão Educacional Paulista, previsto na Resolução SEDUC 13/2025.

Datas: realização: de 30/09/2025 até 30/07/2026

Informações:

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP), na figura da Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino (SUART) e da Diretoria de Desenvolvimento da Gestão Pública e Políticas Educacionais da Fundação Getúlio Vargas (FGV DGPE), com apoio da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo (EFAPE), apresenta o curso Escola de Dirigentes – 1ª Edição/2025.

Objetivos:

- Compreender os fundamentos legais e normativos da gestão escolar na rede estadual paulista.
- Aprimorar as competências de liderança para a gestão de pessoas e equipes.
- Fortalecer o uso de indicadores educacionais para embasar a tomada de decisões.
- Apoiar a construção de soluções para os desafios diários da gestão regional e promover a cultura de inovação.
- Ampliar a capacidade de diálogo, mediação e ação coordenada entre os diferentes atores da comunidade escolar.

Encerramento primeiro módulo: Fique atento, 01/12/2025 é a data final para Data final para a Atividade da “Liderança na Prática”.

Saiba mais, acessando o link:

<https://efape.educacao.sp.gov.br/acao-formacao/escola-de-dirigentes-1a-edicao-2025/>

Pesquisa sobre Educação Socioemocional - Instituto Ânima

Público-Alvo: Professores(as) dos Anos Finais do Ensino Fundamental e Médio das redes estaduais de ensino e seus respectivos estudantes

Data: 26 de novembro a 14 de dezembro de 2025

Informações: Solicitamos a divulgação do formulário da Pesquisa Diagnóstica sobre Educação Socioemocional, conduzida pelo Instituto Ânima, em parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, por meio da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo (EFAPE).

Essa pesquisa tem como objetivo gerar insumos para o fortalecimento das políticas públicas e das práticas pedagógicas.

Os dados da pesquisa serão tratados de maneira anônima e as informações serão disponibilizadas de forma agregada. Os dados pessoais fornecidos serão tratados com segurança, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e demais legislações aplicáveis.

O preenchimento de cada um dos questionários leva entre 30 minutos e o prazo de disponibilização é de 26 de novembro a 14 de dezembro de 2025. Recomendamos a reserva de um tempo para responder e organizar junto aos estudantes um momento específico para o preenchimento do questionário.

Acesse a pesquisa por meio do link:

<https://www.pesquisaeducacao.org.br/socioemocional-estados>

Para mais detalhes ou dúvidas acesse o Manual do Respondente e do Aplicador. Em caso de dúvida ou dificuldade de acesso, entre em contato pelo e-mail: pesquisa.diagnostica@institutoanima.org.br

Fechamento do CadFormação para os registros do 2ª segundo semestre do ano de 2025

Público-alvo: servidores das URE e órgãos centrais

Data: até 15/12/2025

Informações:

Prezados (as),

Informamos que a partir de **15 de dezembro de 2025** o CadFormação estará fechado para cadastro/revisão de ações formativas e/ou envio de ações já cadastradas que estavam na fase “Em Elaboração”, “Em Revisão” ou em “Aprovação DE”.

O sistema ficará fechado para registros em geral a partir da data supracitada. A reabertura será comunicada em janeiro de 2026.

É importante que os responsáveis fiquem atentos(as) para a data de término das postagens, de forma a não comprometer o trabalho ao final do ano, pois não será possível prorrogar esta data.

As postagens das ações de formação no sistema são muito importantes para o registro e transparência de todo o trabalho da Rede. Mensalmente, os dados extraídos do CadFormação são computados e lançados no Sistema de Monitoramento do PPA (SimPPA) da Secretaria de Projetos, Orçamento e Gestão.

Importante: O preenchimento do relatório, logo após o término da ação, é fundamental para que os dados das ações de formação da rede estadual estejam sempre atualizados. Lembre-se, o **CadFormação é a fonte oficial** da SEDUC para informações relativas a dados de ações formativas no atendimento à demandas internas e órgãos oficiais de controle (Ministério Público) e sociedade civil. **Apenas ações com relatório concluído são contabilizadas.**

As dúvidas relacionadas à utilização do sistema deverão ser encaminhadas por meio do canal “Atendimento”.

Festival Afrominuto Flinksampa 10ª edição – divulgação dos vencedores e premiação

Público-Alvo: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores de Ensino, Gestores Escolares e Professores da Rede Estadual.

Data: cerimônia de premiação realizada em 19/11/2025

Informações:

A 10ª edição do concurso de vídeos Festival Afrominuto Flinksampa, realizada em parceria entre a SEDUC-SP e a Faculdade Zumbi dos Palmares, homenageou a cantora, compositora e ativista Leci Brandão. Desenvolvido em três fases — Escola (20/05 a 05/09), Unidades Regionais de Ensino (08/09 a 30/09) e SEDUC-SP (01/10 a 17/10) —, o festival mobilizou estudantes e educadores de todo o estado. Na fase final, foram recebidos 208 vídeos, produzidos por estudantes de 66 Unidades Regionais de Ensino, 208 escolas e 493 participantes.

A cerimônia de premiação da 10ª edição do Festival Afrominuto Flinksampa foi realizada no dia 19 de novembro de 2025, na sede da Faculdade Zumbi dos Palmares, reunindo estudantes finalistas, professores orientadores e convidados. Os primeiros colocados de cada categoria receberam smartphones, certificados e livros de literatura afro-brasileira. [As fotos da cerimônia estão disponíveis no álbum oficial da SEDUC-SP no Flickr.](#)

Vencedores por categoria

Anos Iniciais do Ensino Fundamental

1º lugar

URE: Leste 1

Escola: E.E. Prof. Thales Castanho de Andrade

Vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=Yi3eoLaNkoA>

Professor orientador: Gabriel Silas Santana Filareto

Estudantes: Heloisa Novais Souza, Davi Lucca de Souza Silva e Bryann Silva Florêncio

2º lugar

URE: Franca

Escola: E.E. Suzana Ribeiro Sandoval

Vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=ZmocEr8HtfU>

Professora orientadora: Michela Martins Lourenço

Estudantes: Alice Cardoso de Oliveira e Davy Luiz de Melo Nuvem

3º lugar

URE: Mogi Mirim

Escola: E.E. Nair de Almeida

Vídeo: https://youtu.be/uKDGtMyDQMg?si=B_3PnyeuwJIEqdEB

Professora orientadora: Valéria Patrícia Rossini Barbosa

Estudantes: Beatriz Thayla P. dos Santos, Moises Barbosa P. Andrade e Melina de Paula Lopes

Anos Finais do Ensino Fundamental

1º lugar

URE: Limeira

Escola: E.E. Prof. Armando Falcone

Vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=nvN70d3wp6g>

Professora orientadora: Lisiane de Oliveira

Estudante: Viviane Penteado Bento

2º lugar

URE: Mirante do Paranapanema

Escola: E.E. Ribeirinhos

Vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=Ku2RLuCLuEM>

Professora orientadora: Vanessa Aparecida de Oliveira

Estudante: Ana Carolina Mesquita de Oliveira

3º lugar

URE: Ribeirão Preto

Escola: E.E. Simão da Silva

Vídeo: https://www.youtube.com/watch?v=A7YzpK3X_YM

Professor orientador: Vando Bomfim Nascimento

Estudantes: Esther Sacramento, Manuella Macatônio Vasconcelos e Maria Vitória da Silva Machado

Ensino Médio

1º lugar

URE: Jaú

Escola: E.E. Prof.^a Idalina Vianna Ferro

Vídeo: <https://youtu.be/rCzOJSbEM9M>

Professora orientadora: Gislaine Aparecida Corradini de Abreu

Estudantes: Ana Carolina Campos dos Santos, Maria Eduarda Fernandes da Silva e Raylly Vitória Passareli

2º lugar

URE: Americana

Escola: E.E. Prof.^a Sonia Aparecida Bataglia Cardoso

Vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=6BzIYr0Afdw>

Professor orientador: Jefferson Bocardi

Estudantes: Maryana Marli de Arruda Nascimento, Yasmin Rondino Damaceno e Vitória Ramos da Silva

3º lugar

URE: Centro-Oeste

Escola: E.E. Rui Bloem

Vídeo: <https://youtu.be/JHMDqz-hmF4>

Professor orientador: Jonatha Hudson Santos de Oliveira

Estudante: Sofia Xavier do Nascimento Gonzaga

Educação de Jovens e Adultos (EJA/CEEJA)

1º lugar

URE: Mirante do Paranapanema

Escola: E.E. Assentamento Santa Clara

Vídeo: <https://youtu.be/Q9QsCZKV7yQ>

Professora orientadora: Juliana Parron Cano

Estudante: Roberta Galhanis de Assis

2º lugar

URE: Avaré

Unidade: CEEJA Conceição Aparecida Ferreira Doni

Vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=prZ5K0oVMw0>

Professora orientadora: Maria Eliana Costa de Oliveira

Estudante: Ana Paula Lucas de Araujo

3º lugar

URE: Tupã

Unidade: CEEJA de Tupã

Vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=LpUuJIUzZ-Y>

Professora orientadora: Natália de Sousa Martins

Estudantes: Juliana de Oliveira, Ana Rosa de Oliveira Soares e Maria Aparecida dos Reis

SUPED

BOLETIM SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA / 2025 - N° xxx

São Paulo, 28 de novembro de 2025.

SUPED - CORRIG

Recuperação e Aprofundamento das Aprendizagens - 2º Semestre/2025

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Reforçamos a importância da preparação para as ações de Aprofundamento e Recuperação das Aprendizagens que serão promovidas pelas escolas ao final do 2º semestre letivo.

Estas ações são essenciais para assegurar a continuidade do percurso educacional, oferecendo aos estudantes com baixo rendimento acadêmico a oportunidade de superar dificuldades e progredir em sua trajetória escolar

 Público-Alvo e Avaliação

- Público-Alvo: Estudantes matriculados a partir do 4º ano do Ensino Fundamental até a 3ª série do Ensino Médio.
- Avaliação de Recuperação: Deverá ser realizada pelo estudante que não atingiu média semestral igual ou maior a 5,0.
- Facultativo: Aos demais estudantes, a realização da avaliação é facultada.

 Cronograma (Antecipado!)

O Período de Aprofundamento e Recuperação das Aprendizagens seguirá o seguinte cronograma:

Atividade	Período
Semana para Aprofundamento	24/11 a 28/11
Aplicação das Avaliações de Recuperação e Repescagem	02/12 a 04/12
Disponibilização das Notas para Fechamento	10/12

 **Importante:** Este período estava previsto para a semana de 08/12, mas foi antecipado para garantir tempo hábil de processamento e fechamento.

Dúvidas: suped.corric@educacao.sp.gov.br

Coordenadoria de Currículo

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

2 Assunto: Solicitação de Resposta ao Formulário de Evidências – PDDE Qualidade – Escola das Adolescências

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Solicitamos seu apoio para que orientem os gestores das 387 escolas contempladas pelo PDDE Qualidade – Escola das Adolescências a responderem o Formulário de Evidências.

A pesquisa tem como objetivo coletar informações sobre a execução do programa, contribuindo para aprimorar as próximas adesões e garantir a efetividade das ações.

📌 Prazo para resposta: até 12/12/2025

📌 Formulário: <https://forms.office.com/r/Av2GeKUvss>

Para consultar as escolas, clique no link abaixo:

[Escolas que receberam em 2024 e 2025 o Programa escola das Adolescências 2024 - até junho de 2024](#)

Agradecemos a colaboração de sempre.

Dúvidas: suped.corric@educacao.sp.gov.br

Coordenadoria de Currículo

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

3 Assunto: Divulgação dos cursos Mais Ensino Médio – AVAMEC

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Tendo em vista a implementação da Política Nacional de Ensino Médio – PNAEM – o Ministério da Educação, por meio da plataforma AVAMEC, oferece 05 cursos a saber:

Link para o curso Mais Ensino Médio: [Mais Ensino Médio - AVAMEC](#)

Link Mais Linguagens e suas Tecnologias: [Mais Linguagens e Suas Tecnologias - AVAMEC](#)

Link Mais Matemática e suas Tecnologias: [Mais Matemática e Suas Tecnologias - AVAMEC](#)

Link Mais Ciências da Natureza e suas Tecnologias: [Mais Ciências Da Natureza e Suas Tecnologias - AVAMEC](#)

Link Mais Ciências Humanas e Sociais Aplicadas: [Mais Ciências Humanas e Sociais Aplicadas - AVAMEC](#)

Os cursos são destinados aos profissionais envolvidos na oferta do ensino médio e têm como objetivo contribuir para a valorização dos professores, o fortalecimento do protagonismo juvenil e a consolidação de um ensino médio com qualidade social, inclusivo, alinhado às novas diretrizes para a etapa e articulado às transformações científicas, culturais e tecnológicas contemporâneas.

Dúvidas: suped.corric@educacao.sp.gov.br

Coordenadoria de Currículo

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

4 Assunto: NOVO PRAZO! Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes Prorrogado até 12/12/2025

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP) informa que o prazo para o preenchimento do Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes foi PRORROGADO!

O Autodiagnóstico, voltado aos professores do Ensino Fundamental e Médio da rede estadual, agora está disponível até o dia 12 de dezembro de 2025.

Esta iniciativa é fundamental para as ações da Educação Digital e Midiática no currículo paulista, alinhada à Política Nacional de Educação Digital (PNED). O instrumento, gratuito e digital, permite que você identifique seu nível de apropriação tecnológica e receba sugestões de formação personalizadas.



Para acessar:

1. Entre na Sala do Futuro.
2. Clique no card “Saberes Digitais”.
3. Siga as instruções.

(Professores sem aula atribuída podem acessar via Secretaria Escolar Digital - SED.)



Preenchimento estimado: 30 minutos



NOVO PRAZO FINAL: 12/12/2025

Contamos com a participação de todos(as) para fortalecer a formação docente e a inovação pedagógica na rede estadual, aproveitando esta extensão do prazo!

Para maiores informações, acesse:

- Live Saberes Digitais de 15/09: <https://youtube.com/live/QYieq34hcRo>
- PPT da live: [Live_SaberesDigitais15Set2025.pptx](#)
- Tutorial para preenchimento da pesquisa: [Passo a Passo Saberes Digitais](#)

Dúvidas: suped.corric@educacao.sp.gov.br

Coordenadoria de Currículo

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

Coleta de dados sobre as ações realizadas pela URE- Conselho de Escola – EDSG

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional,

Prezados (as),

A SUPED por meio da Coordenadoria de Currículo a fim de subsidiar as demandas do Órgão Central com o Ministério Público, compartilha o [formulário](#) para que seja respondido pelos Pontos Focais do Conselho de Escola na URE.

Em caso de dúvidas, entre em contato por meio do e-mail: colegiados@educacao.sp.gov.br

Coordenadoria de Currículo – Equipe Colegiados

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

Encontro virtual com a Delegação Paulista – Pós VI CNIJMA

Interessados: URE Caraguatatuba; Apiaí; Fernandópolis; Santo André; Tupã; Sul 3; Araraquara; Leste 5; Leste 1; Itaquaquecetuba; Piraju; Capivari; Mogi das Cruzes; Mogi Mirim; Jaú; Mirante do Paranapanema; Jundiaí; Caieiras; Sul 2

Prezados(as),

No dia 05/12, das 13h às 14h, via Microsoft Teams (https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTE4YjNmODgtZTEwZC00NTRiLWEyMWYtMzBiMzI0OWNmZjk5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2216b87798-4517-442c-9200-ce1cca93259c%22%2c%22Oid%22%3a%22241e3645-5b41-4648-94fc-ee9788e770d4%22%7d) será realizado um encontro virtual com a Delegação Paulista da VI CNIJMA, exclusivo para as escolas que contam com delegados(as) que compõem essa delegação.

O encontro terá como pauta a retomada das experiências vividas na etapa nacional, a apresentação de informes pós-conferência e o acompanhamento do andamento dos projetos de ação desenvolvidos pelas escolas dos(as) delegados(as).

Recomenda-se a participação dos(as) professores(as) orientadores(as) dos projetos de ação; acompanhantes do delegado indígena, do delegado da Educação Especial e intérprete de Libras; articuladores(as) regionais e representantes das escolas que têm delegados(as) na Delegação Paulista.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com Andréia Cardoso pelo e-mail: suped.corric@educacao.sp.gov.br

Coordenadoria de Currículo

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

Convite – Live Pós-Conferência Nacional Infantojuvenil pelo Meio Ambiente no Estado de São Paulo

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Convidamos a rede estadual para a live *Pós-Conferência Nacional Infantojuvenil pelo Meio Ambiente – Estado de São Paulo*, a ser realizada em 05 de dezembro de 2025, das 10h às 11h, com transmissão pelo canal *Desenvolvimento Profissional* e pelo *YouTube* do Centro de Mídias de São Paulo (CMSP).

A atividade é destinada aos(às) Articuladores(as) Regionais — Professores(as) Especialistas de Currículo e Supervisores(as) Pedagógicos(as)/Educacionais que acompanham as ações de Educação Ambiental — além de gestores(as), professores(as), alunos e comunidades escolares das 91 Unidades Regionais de Ensino.

Solicitamos o apoio das URE na ampla divulgação às escolas, especialmente para os(as) delegados(as) que estiveram presentes nas etapas estadual e nacional da VI CNIJMA.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com Andréia Cardoso pelo e-mail: suped.corric@educacao.sp.gov.br

Coordenadoria de Currículo

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

SUPED – DIEP

Apoie a mobilização dos estudantes no Programa BEEM – inscrições para os estágios prorrogadas até 30/1/2026

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipe Curricular, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores do PAEET e Professores do Curso Técnico

Prezados(as),

Informamos que o Programa BEEM (Bolsa Estágio do Ensino Médio) teve o prazo prorrogado para 30 de janeiro de 2026 tanto para empresas quanto para estudantes da 2ª série dos cursos técnicos profissionais.

O programa oferece até 10 mil vagas de estágio remunerado, com bolsas que podem chegar a R\$ 851,46, conforme curso e carga horária.

O BEEM proporciona uma vivência prática essencial para a formação dos estudantes, fortalecendo a integração entre teoria e prática e ampliando o acesso para o mercado de trabalho.

Como a unidade escolar pode apoiar:

- Mobilizar os professores para reforçar a divulgação do programa em sala de aula;
- Garantir que todas as orientações sejam repassadas com clareza aos estudantes;
- Utilizar os canais da escola (murais, grupos, Sala do Futuro, etc.) para reforçar o novo prazo;
- Acompanhar a mobilização docente conforme a Resolução SEDUC nº 11/2024, que prevê o papel dos professores do PAEET na divulgação das oportunidades de estágio.

 Inscrições prorrogadas até 30/01/2026

 www.beem.sp.gov.br

 Acesse e compartilhe o Tutorial com os Estudantes da Educação Profissional:
[Tutorial do Programa BEEM _APRESENTAÇÃO ESTUDANTES \(2º semestre\).pptx](#)

Canal de Atendimento disponível via WhatsApp: (11) 94145-6287

Contamos com sua colaboração para ampliar o acesso dos nossos estudantes a novas oportunidades.

Diretoria de Educação Profissional

Atenciosamente,
SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

Convide empresas para participarem do BEEM – inscrições prorrogadas até 30/1

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores do PAEET e Professores do Curso Técnico

Prezados(as),

As inscrições de empresas para o Programa BEEM (Bolsa Estágio Ensino Médio Técnico) foram prorrogadas até 30 de janeiro de 2026.

As organizações interessadas em receber estudantes estagiários da rede estadual podem se cadastrar em: www.beem.sp.gov.br.

O BEEM é uma iniciativa da Seduc-SP que conecta estudantes do Ensino Médio Técnico ao mercado de trabalho, oferecendo prática profissional, formação complementar, bolsa-auxílio e seguro, totalmente custeados pela Seduc-SP. A duração do estágio é de seis meses.

Contamos com o apoio de vocês para divulgar o programa às empresas da comunidade escolar, especialmente aquelas que dialogam com os cursos técnicos oferecidos ou que já são parceiras da escola.

Sua mobilização é essencial para ampliar as oportunidades dos nossos estudantes!

👉 Acesse aqui o material de apoio para orientar as empresas - [Proposta Técnica BEEM _APRESENTAÇÃO EMPRESAS \(2º semestre\).pdf](#)

👉 Compartilhe com os estudantes o [Tutorial do Programa BEEM _APRESENTAÇÃO ESTUDANTES \(2º semestre\).pptx](#)

Em caso de dúvidas, o BEEM conta com um canal de atendimento via WhatsApp: (11) 94145-6287

Atenciosamente,
Diretoria de Educação Profissional
Subsecretaria Pedagógica

SUPED - DIGEP

Materiais de apoio ao planejamento escolar 2026

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Coordenadores de Equipe Curricular, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

O planejamento escolar de 2026 está marcado para os dias 18, 19 e 20 de fevereiro, duas semanas após o início do ano letivo. Para apoiar a rede na preparação para esse importante momento, que define os rumos do ano, a SEDUC-SP elaborou dois materiais de apoio.

O primeiro deles é o Roteiro de Planejamento Escolar 2026, que traz orientações sobre as semanas iniciais de aula e sugere os objetivos e as dinâmicas para os dias de planejamento. O público-alvo deste documento são as equipes das Unidades Regionais de Ensino e os gestores escolares:
<https://bit.ly/roteiro-planejamento-2026-sp>

O segundo documento é a Horizontes Pedagógicos, nossa revista sobre as ações e os projetos pedagógicos para 2026. Ele deve ser compartilhado com toda a rede:
<https://bit.ly/horizontes-pedagogicos-seducsp26>

Além disso, já está disponível o Calendário Pedagógico 2026:
<https://bit.ly/calendario-pedagogico-2026-seducsp>

Relembre nosso cronograma de preparação para o planejamento:

_ 26 de novembro, às 14h: Live de Guia do Currículo Priorizado para URE

_ 03 de dezembro, às 11h: Live de Orientação sobre planejamento escolar 2026 para gestores escolares

Dúvidas: gestaopedagogica@educacao.sp.gov.br

Diretoria de Gestão Pedagógica (DIGEP)

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

SUPED – DIMAD

Educação Financeira – Aprender Valor – Avaliação de Saída

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Informamos que em **31 de dezembro** encerra o prazo de aplicação e encaminhamento dos dados das avaliações de saída do [Aprender Valor](#). Ela é aplicada aos estudantes dos 3º, 5º 7º e 9 anos do Ensino fundamental das escolas ou professores que fizeram adesão ao programa.

Após aplicar a avaliação, é importante o preenchimento do formulário “Dê sua opinião sobre a avaliação de aprendizagem” disponível na Plataforma do Programa. É preciso apenas que a escola ou professor responsável informe a quantidade de turmas, estudantes avaliados e a média de acertos de cada turma. Este é o último processo para a participação das premiações do programa. Lembrando que só participam das premiações as escolas apresentar engajamento e cumprirem com os requisitos do regulamento.

Mesmo escolas que aderiram recentemente ao programa tem acesso as avaliações e podem aplicar como atividades ou estudo de material.

Para mais informações, entrar em contato no seguinte *e-mail* ou telefone:

Isaac Cei Dias isaac.dias@educacao.sp.gov.br

Equipe de Materiais Didáticos - (11) 2075-4774



Coordenadoria de Anos Finais do Ensino Fundamental (COAFIN) - Diretoria de Materiais Didáticos (DIMAD)

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

Educação Financeira – Na Ponta do Lápis

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados(as),

Informamos que a Secretaria Estadual de Educação, por meio do Secretário Renato Feder, realizou a adesão ao Programa [“Na Ponta do Lápis”](#), instituído de acordo com a [Portaria MEC Nº 502, de 7 de julho de 2025](#).

O Programa Na Ponta do Lápis, no âmbito do Ministério da Educação, apresenta como o objetivo o de assegurar a implementação de estratégias permanentes de educação financeira, fiscal, previdenciária e securitária na educação básica, além de apoiar e fortalecer a implementação dos temas transversais contemporâneos presentes na Base Nacional Comum Curricular – BNCC.

Para acompanhamento da aprendizagem dos estudantes, o programa Na Ponta do Lápis, utiliza a plataforma do programa [Aprender Valor](#).

A adesão ao programa, reforça o compromisso da SEDUC-SP com o desenvolvimento da aprendizagem dos estudantes da rede estadual com a temática proposta pelo programa, dentro das premissas já apresentadas para a rede e que estão alinhadas com as ações e objetivos do programa Na Ponta do Lápis.

Para mais informações, entrar em contato no seguinte *e-mail* ou telefone:

Isaac Cei Dias - isaac.dias@educacao.sp.gov.br

Equipe de Materiais Didáticos - (11) 2075-4774



Coordenadoria de Anos Finais do Ensino Fundamental (COAFIN) - Diretoria de Materiais Didáticos (DIMAD)

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

Olimpíada Brasileira de Química (Fase III), da Olimpíada Brasileira de Química Júnior e Olimpíada Quimeninas

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Parabenizamos todos os estudantes que participaram, bem como os professores, gestores e as unidades regionais de ensino que os acompanharam e apoiaram nessa importante iniciativa.

Informamos que será realizada uma cerimônia conjunta de premiação para os estudantes medalhistas da Olimpíada Brasileira de Química (Fase III), da Olimpíada Brasileira de Química Júnior e da Olimpíada Quimeninas.

A cerimônia será presencial, conforme as informações abaixo:

Local: Instituto de Química da USP

Av. Prof. Lineu Prestes, 748 – Cidade Universitária – São Paulo/SP

Data: 5 de dezembro - Horário: 16h

A relação completa das estudantes medalhistas da Olimpíada Quimeninas pode ser consultada no seguinte [link](#).

A relação preliminar completa dos estudantes medalhistas da Olimpíada Brasileira de Química pode ser consultada no [link](#).

Pedimos gentilmente que todos os medalhistas que desejarem participar da cerimônia de premiação preencham o formulário de confirmação de presença, disponível no [link](#):

Reforçamos o compromisso da SEDUC-SP em apoiar iniciativas que valorizem o talento dos estudantes e incentivem sua participação em atividades científicas.

Para mais informações e demais dúvidas, rodrigo.lima02@educacao.sp.gov.br.

Coordenadoria de Ensino Médio (COEM-FGB) -Diretoria de Materiais Didáticos (DIMAD)

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

SUPED – DIMOD

Informações Programa Prontos pro Mundo

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados(as),

Estamos avançando com grandes passos para garantir que cada etapa do programa seja realizada com excelência! Nesta edição, reforçamos a importância do laudo médico atualizado como requisito para o processo seletivo, além das obrigações dos estudantes que aderirem ao programa e das responsabilidades das comissões nas unidades regionais de ensino. Também destacamos o contato exclusivo com os psicólogos da empresa parceira, orientações sobre equivalência de estudos e informações sobre o curso de inglês destinado aos participantes do *Prontos pro Mundo*.

Você encontrará ainda o calendário mensal com todas as ações previstas, a divulgação do Manual do Embaixador e atualizações sobre os grupos oficiais da “Embaixada Prontos pro Mundo”. Abordaremos as atividades que os intercambistas devem realizar após o retorno ao Brasil, a divulgação do formulário para mapeamento de estudantes com conhecimento em mandarim, além do informativo sobre a entrega dos cartões do programa. Por fim, trazemos atualizações sobre a prestação de contas dos

supervisores (pontos focais) e o cronograma das reuniões com as agências de intercâmbio.

Sua participação é essencial para que tudo aconteça da melhor forma! Vamos juntos transformar oportunidades em experiências inesquecíveis e fortalecer ainda mais nossa rede de embaixadores. 🌍✨

1. PROCESSO SELETIVO - LAUDO MÉDICO ATUALIZADO: REQUISITO PARA INTERCÂMBIO

Informamos que o novo Edital do Aluno ([Edital 07/2025](#)) foi publicado em 30 de setembro de 2025 e consta a seguinte exigência:

Para participar do Programa de Intercâmbio Internacional – Prontos Pro Mundo, é obrigatória a apresentação de laudo médico atualizado, específico para esse fim.

O laudo deve:

- ✓ Deve ser apresentado na entrevista socioemocional no mês de janeiro de 2026.
- ✓ Declarar a aptidão do(a) estudante para a viagem;
- ✓ Atender aos critérios definidos pela Secretaria de Educação.

⚠️ ressaltamos que, sem a apresentação do laudo atualizado, o(a) estudante não poderá participar da próxima edição do Programa, prevista para o primeiro semestre de 2026.

Pedimos a todos os envolvidos no Programa que se atentem a esta exigência e orientem **os estudantes que já possuem laudo** a providenciarem sua atualização.

Segue para conhecimento:

11. DAS OBRIGAÇÕES DOS ESTUDANTES QUE ADERIREM AO PROGRAMA

11.13. O estudante que possuir laudo médico deverá apresentar documento atualizado e específico para participação em intercâmbio internacional, atestando suas condições de saúde, o qual deverá ser inserido no prontuário digital (SED – Secretaria Escolar Digital) do aluno antes do início das entrevistas socioemocionais.

I – O laudo deverá conter informações a respeito de: a) autonomia para atividades acadêmicas (orais e escritas); b) autonomia para realizar higiene pessoal; c) autonomia para uso de medicação controlada, quando necessário; d) autonomia para se

locomover de forma independente, no trajeto entre a residência da família anfitriã e a escola (ida e volta); e) existência seletividade alimentar e em que nível; f) nível de rigidez diante de situações novas ou inesperadas, além da quebra de rotina; g) capacidade de estabelecer relações sociais para desenvolvimento de vínculos com a família anfitriã, colegas e professores, considerando suas especificidades; h) em caso de acompanhamento terapêutico, indicação se: · a(s) terapia(s) poderá(ão) ser realizada(s) de forma on-line durante o período do intercâmbio; ou · é possível haver alta/pausa planejada para os três meses de estadia no exterior.

II – O laudo deverá, ainda, atender às seguintes formalidades: a) apresentar diagnóstico com base em classificação reconhecida, como CID ou DSM, quando aplicável; b) ser emitido em papel timbrado da instituição ou consultório do profissional responsável; c) ser assinado por médico habilitado, com nome completo, número de registro profissional (CRM), data, assinatura e carimbo legível; d) ser apresentado na entrevista socioemocional, conforme cronograma anexo; e) ciência de que a ausência de apresentação do laudo, nos termos estabelecidos, resultará na eliminação do(a) estudante do Programa.

Para tanto, ainda:

12. DAS COMISSÕES NAS UNIDADES REGIONAIS DE ENSINO

12.1. Caberá a cada URE formar uma comissão que atuará no acompanhamento do Programa Prontos Pro Mundo, através de Ato Administrativo (conforme Anexo XI), composta por técnicos e respectivos suplentes, sendo, minimamente: a) 1 (um) supervisor de ensino/educacional responsável pelo Programa Prontos Pro Mundo da Unidade Regional de Ensino, que será o presidente da comissão; b) 1 (um) técnico representante da Seção de Vida Escolar (SEVESC); c) 1 (um) supervisor de ensino/educacional, preferencialmente o suplente do responsável pelo Programa Prontos Pro Mundo da Unidade Regional de Ensino.

12.2. A comissão é responsável por requisitar, conferir e validar todos os documentos anexos a este Edital entregues pelas Unidades Escolares (UE), com especial atenção ao Termo Responsabilidade de Informação de Saúde. Qualquer inconsistência, omissão ou tentativa de ocultação de informações relevantes será passível de averiguação e poderá resultar na exclusão do estudante no Programa. 12.3. A comissão será regionalmente responsável por: a) comunicar-se com a coordenação do Programa Prontos Pro Mundo para tomada de decisões; b) cumprir objetivos, prazos e metas estabelecidos para o referido programa; c) analisar e expedir parecer de recursos; d) atender aos pontos focais das escolas, estudantes e seus responsáveis legais; e) responder a ouvidorias locais e eventuais questionamentos; f) requerer e

conferir documentação entregue/homologada pelas UE; g) estabelecer comunicação entre escolas e coordenação do Programa Prontos Pro Mundo; h) selecionar um profissional na UE como ponto focal do Programa Prontos Pro Mundo; i) assessorar e monitorar o estudante no cumprimento dos prazos da Fase 2.

2.DO PROCESSO SELETIVO 2025.2 - EDITAL 07/2025

Conforme estabelecido em edital e reiterado em Orientação Técnica de supervisores pontos focais do Programa Prontos pro Mundo, este é o cronograma do processo seletivo 2025.2 que selecionará 500 alunos para intercâmbio a ser realizado a partir do segundo semestre de 2026:

Atividade	Data
Publicação do Edital	30/09/2025
Data de corte da emissão de certificados SPeak	31/10/2025
Homologação - Fase 1: alunos aptos a fazer prova de inglês	11/11/2025
Período de recurso - Fase 1	12 e 13/11/2025 até 16h00
Publicação de recurso - Fase 1	19/11/2025
Prova de Inglês nas Unidade de Ensino – Fase 1	24 a 28 de novembro/2025
Entrevista Socioemocional	de 05 a 16/01/2026
Publicação da lista de classificação – Fase 2	28/01/2026
Período de recurso – Fase 2	29 e 30/01/2026 até 16h00
Publicação de recurso – Fase 2	04/02/2026
Primeira convocação para intercâmbio	de 05 a 11/02/2026 até 16h00
Segunda convocação	de 12 a 18/02/2026 até 16h00
Terceira convocação	de 19 a 25/02/2026 até 16h00
Possíveis novas convocações	Caso haja mais convocações, novas datas serão apresentadas

No dia 19/11 será realizada a capacitação para aplicadores do teste e pontos focais das unidades escolares. A formação é obrigatória e será disponibilizada e no repositório.

A Prova Prontos pro Mundo será realizada de 24/11 a 28/11. Todas as Unidades Escolares com alunos aptos devem estar preparadas para aplicar a prova em todos os dias, garantindo o direito dos estudantes a concorrer ao intercâmbio.

Em caso de dúvidas, procurem os pontos focais do Programa Prontos pro Mundo da URE.

Uma excelente aplicação a todos!

3. ENTREVISTA SOCIOEMOCIONAL E BREVE MOMENTO EM INGLÊS

As entrevistas tiveram como objetivo avaliar a aptidão emocional e comportamental dos estudantes para participação no intercâmbio internacional, considerando critérios como: autonomia, maturidade, responsabilidade, equilíbrio emocional e capacidade de adaptação cultural.

Além dos aspectos socioemocionais, os(as) estudantes tiveram também um breve momento em inglês.

Ressaltamos que esta etapa não foi uma prova de acerto ou erro, mas sim um complemento ao exame de proficiência, reforçando a seriedade do processo e garantindo que os resultados reflitam de forma justa e transparente a preparação dos(as) estudantes para a experiência internacional.

Esclarecemos que para essa primeira ação mencionada acima, foi uma primeira triagem de entrevistas realizada pela equipe do Prontos Pro Mundo. E que alguns estudantes foram indicados para um segundo contato com os(as) psicólogos(as) especialistas.

Para esses casos, foi solicitado, no dia da entrevista socioemocional, que o(a) estudante apresentasse um laudo ou relatório atualizado de sua condição de saúde física e/ou mental.

Esse documento deverá ser:

- Entregue ao(à) psicólogo(a) no momento da segunda entrevista;
- Encaminhado também à agência, quando o(a) estudante preencher o formulário com seus dados de saúde;
- E mantido atualizado na Secretaria Escolar Digital (SED).

Informamos que o contato com os psicólogos da empresa SOMENTE - Clínica de Psicólogos, neste mês de novembro, já está sendo realizado e que estão sendo feitos os agendamentos e consultas com esses estudantes que foram indicados.

4. EQUIVALÊNCIA DE ESTUDOS

Para fins de esclarecimento, informamos que os alunos participantes do Programa Prontos pro Mundo, ao retornarem ao Brasil, deverão realizar o processo de equivalência de estudos, procedimento correto conforme estabelecido na Deliberação CEE nº 21/2001 e na Resolução SEDUC nº 84/2024. Estudos realizados no exterior durante o Programa Prontos pro Mundo têm equivalência concedida de acordo com essas normas.

5. CURSO DE INGLÊS SÍNCRONO (CONTRATURNO) Plataforma de Língua Inglesa

Comunicamos que, a escola de idiomas já entrou em contato com os nossos estudantes para dar início ao acolhimento e orientações referente ao Curso de Inglês Síncrono no contraturno, ministrado por meio de uma Plataforma, em formato on-line.

O curso será destinado aos seguintes grupos de estudantes:

Grupo 1. Alunos que retornaram do intercâmbio internacional, para que possam dar continuidade ao aprimoramento do idioma;

Grupo 2. Estudantes selecionados para o intercâmbio 2026.1, com o objetivo de potencializar o nível de proficiência em inglês até o embarque. A participação no curso é obrigatória para todos os estudantes deste GRUPO 2.

v canal de acesso: Sala do Futuro <card Prontos Pro Mundo Open English>

Contamos com a parceria e colaboração dos Supervisores Pontos Focais do Programa Prontos Pro Mundo na divulgação e incentivo à participação dos estudantes público-alvo, reforçando a importância dessa oportunidade de aprimoramento linguístico.

6. CALENDÁRIO MENSAL – PRONTOS PRO MUNDO

O calendário do Programa Prontos pro Mundo tem como objetivo manter a comunidade escolar informada sobre o andamento das atividades previstas para o segundo semestre de 2025. Apresentamos as atualizações mais recentes, ações realizadas e próximas etapas do programa.

Acesse e confira!

Disponível para consulta no link/QR Code:
https://seesp.sharepoint.com/:x:/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAnXmERLf_ppkBt-7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=Kobl1C



* Previsão: as atividades podem sofrer alterações de data dentro do semestre.

7. EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO

Divulgação do Manual do Embaixador

Contamos com o apoio e parceria de todos para ampliar a divulgação do Manual do Embaixador do programa *Prontos pro Mundo*.

Esse material é essencial para orientar os alunos que retornaram do intercâmbio, garantindo que eles estejam preparados para compartilhar suas experiências e cumprir as etapas previstas.

Vamos juntos fortalecer essa rede de embaixadores e inspirar mais estudantes!

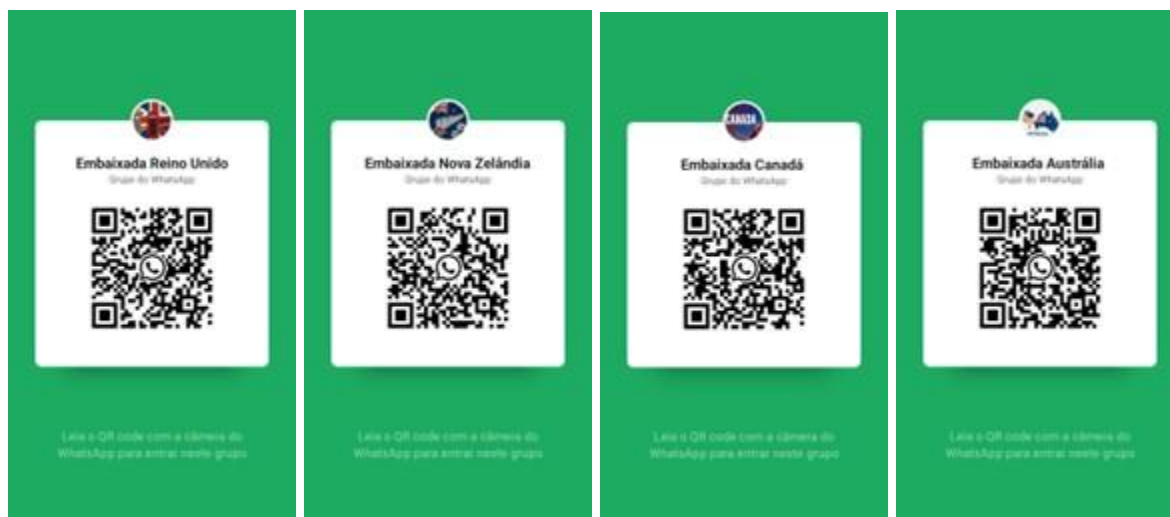


7.1 GRUPO OFICIAL DE COMUNICAÇÃO VIA WHATSAPP – EMBAIXADORES (as)

Informamos que o grupo geral oficial “Embaixada Prontos pro Mundo” no WhatsApp será encerrado em breve.

Agora, cada país tem seu próprio grupo oficial do programa Prontos pro Mundo! Isso vai tornar a troca de informações muito mais fácil e direta entre quem viveu a mesma experiência.

📱 Ao retornarem do intercâmbio, os estudantes deverão ingressar no grupo correspondente ao país em que realizaram a experiência, por meio dos links disponibilizados abaixo 📌



 Registro das apresentações dos embaixadores:

As fotos e vídeos com evidências das apresentações dos embaixadores podem ser enviados nos grupos específicos de cada país.

Além disso, o material também pode ser compartilhado no Instagram, marcando os perfis @simonetelles, @prontospromundo_aluno e @seducsp como colaboradores.

7.2 DAS OBRIGAÇÕES DOS ESTUDANTES QUE ADERIREM AO PROGRAMA - EMBAIXADOR(A)

Realizar todas as ações a serem desenvolvidas posteriormente ao seu retorno ao Brasil:

- Ser embaixador do Programa Prontos Pro Mundo, relatando a sua experiência no intercâmbio por meio de apresentações, palestras e outras atividades programadas, quando convocado pelos órgãos da SEDUC-SP, conforme estabelecido no Anexo VII deste Edital;
- Desenvolver projetos com temáticas relacionadas às aulas de idiomas, cidadania, meio ambiente, especificidades socioculturais, empreendedorismo e educação financeira, responsabilidade social, cooperação e harmonia entre os

povos e nações, inovação científica e tecnológica, educação financeira e dentre outros temas relevantes acordados, com a instituição de ensino, com vistas a compartilhar e difundir aspectos da experiência vivenciada durante o intercâmbio.



Aluna: Beatriz Peres Caneira - E.E Guines Affonso Morales – Ure: José Bonifácio

Cidade: Neves Paulista - Destino do intercambio: Canadá

Bate papo motivacional com os futuros intercambistas das diretorias de José Bonifácio, São José do Rio Preto, Catanduva, Taquaritinga e Barretos.

8. DIVULGAÇÃO DO FORMULÁRIO PARA MAPEAMENTO DE ESTUDANTES COM CONHECIMENTO EM MANDARIM

Prezados Diretores, Coordenadores e Equipe Pedagógica,

Temos a importante missão de identificar e mapear os estudantes de nossa rede, a partir do 9º ano, que possuem conhecimento em mandarim, seja em nível básico, intermediário ou avançado.

Essa iniciativa é o primeiro passo crucial para a construção de futuras parcerias e projetos especializados, que trarão oportunidades únicas de desenvolvimento para nossos alunos, conectando-os a um universo de possibilidades acadêmicas e profissionais em um contexto global.

Para o sucesso desta ação, contamos com a ampla divulgação deste formulário junto aos estudantes qualificados. Sua colaboração é fundamental para garantirmos que nenhum aluno com esse perfil deixe de ser identificado.

Link do Formulário: <https://forms.office.com/r/pzGcZK1wqs>



9. INFORMATIVO – ENTREGA DOS CARTÕES - Programa Prontos Pro Mundo – Irlanda (Agência Griffé) e Austrália (Agência One Operadora) 2026.1

Prezados(as) Supervisores(as),

Informamos que já está autorizada a entrega dos cartões da Bolsa Auxílio-Instalação aos estudantes da Irlanda e Austrália (já retiraram o passaporte, e/ou já possuem data de embarque confirmada para Irlanda no dia 02 de janeiro de 2026 e Austrália nos dias 19, 20 e 25 de janeiro de 2026).

· Orientações Importantes aos Supervisores

Solicitamos que, no momento da entrega do cartão, vocês reforcem aos estudantes:

1. Procedimentos de Prestação de Contas (cartão auxílio-instalação) – Explicar que todas as despesas realizadas com o cartão devem ser comprovadas mediante notas ou cupons fiscais;

2. Organização dos Documentos – Orientar que guardem todos os comprovantes de forma organizada, pois deverão ser entregues ao Supervisor;

3. Agendamento de Data de Devolução das Notas – Cada Supervisor deverá marcar com o estudante uma data para entrega dos comprovantes;

4. Lembrando que as Lives de orientação ao uso do cartão auxílio-instalação, feita pelas agências, serão realizadas nas seguintes datas:

- **01/12/2025** - Reunião 03 - Seguro, Bolsa intercâmbio e planejamento financeiro – Irlanda (Agência Griffé);
- **10/12/2025** - Reunião 03 – Bolsa intercâmbio – Austrália (Agência One Operadora);

Prazos para Supervisores (Pontos Focais) – SEDUC:

A prestação de contas dos Supervisores (Pontos Focais) para a SEDUC deverá ser enviada até:

- **22/12/2025** (Irlanda – Agência Griffé);
- **09/01/2026** (Austrália – Agência One Operadora);

Reforçamos a importância de cumprir este prazo para garantir a regularidade do processo.

9.1 CRONOGRAMA - REUNIÕES GRIFFE - AUSTRÁLIA/CANADÁ/IRLANDA/NOVA ZELÂNDIA - 2025/2026

Prezados(as) Supervisores(as) – Pontos Focais,

Solicitamos que acompanhem os estudantes intercambistas sob sua supervisão referente a participação das reuniões de orientação organizadas pela Agência Griffe.

Segue o cronograma oficial das reuniões com respectivos horários e links de acesso.

- 11 e 12 de novembro de 2025 (Reunião 1 - Apresentação Griffe, documentação para passaporte) - **Concluída;**
- 24 e 25 de novembro de 2025 (Reunião 02 - *Application*, Matrícula e Escola) - **Concluída;**

Próximas reuniões:

Reunião 03 - Seguro, Bolsa intercâmbio e planejamento financeiro		Links de acesso
Canadá 01	01/12 - 16h	meet.google.com/yii-kknt-vyw
Canadá 02	01/12 - 16h	meet.google.com/xct-sfvx-deb
Canadá 03	01/12 - 17h	meet.google.com/dqa-rfpn-hrx
Canadá 04	01/12 - 17h	meet.google.com/kob-rdov-sxr

Canadá 05 (Aditivo 25.2)	01/12 - 18h	meet.google.com/vnd-bvhu-dno
Irlanda 01	01/12 - 18h	meet.google.com/gdq-hqto-doc
Nova Zelândia 01	02/12 - 16h	meet.google.com/xbm-rwix-sth
Nova Zelândia 02	02/12 - 16h	meet.google.com/nwp-tviy-qem
Nova Zelândia 03	02/12 - 17h	meet.google.com/ciw-ccks-smj
Australia 01	03/12 - 17h	meet.google.com/bhb-jxpk-bjt
Australia 02	03/12 - 18h	meet.google.com/ueg-yynj-muq

Reunião 04 - Reunião Pré-embarque		Links de acesso
Irlanda 01	12/12 - 18h	meet.google.com/ysg-kqre-jth
Canadá 01	13/01 - 16h	meet.google.com/zog-efny-zau
Canadá 02	13/01 - 16h	meet.google.com/qtp-txdj-puc
Canadá 03	13/01 - 17h	meet.google.com/maf-ytec-tgb

Canadá 04	13/01 - 17h	meet.google.com/oxc-hsqa-vds
Canadá 05 (Aditivo 25.2)	13/01 - 18h	meet.google.com/oy-n-hcgz-tbj
Nova Zelândia 01	13/01 - 18h	meet.google.com/tvt-pkir-bbg
Nova Zelândia 02	14/01 - 16h	meet.google.com/td-e-xtok-hox
Nova Zelândia 03	14/01 - 16h	meet.google.com/txj-rbcb-hyr
Australia 01	14/01 - 17h (revisão temas anteriores)	meet.google.com/ye-z-zmhu-wsb
Australia 02	14/01 - 17h (revisão temas anteriores)	meet.google.com/df-x-ipjo-sof

Reunião 05 - Vivendo o intercâmbio		Links de acesso
Australia 01	19/02 - 16h	meet.google.com/kfw-fwkr-wjt
Australia 02	19/02 - 17h	meet.google.com/yng-fmfg-jth

Reunião 06 - Reunião pré-embarque		Links de acesso
Australia 01	19/03 - 16h	meet.google.com/yyc-krqk-eea
Australia 02	19/03 - 17h	meet.google.com/cig-thvy-jms

Dúvidas: Fátima Santana Oliveira – (11) 2075-4592.

Departamento de Intercâmbio (DPIN) – Diretoria de Modalidades Educacionais

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

Informações do Departamento de Esportes e Cultura - Programa Sala de Leitura

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

1- GUIA DIGITAL DO PNLD LITERÁRIO - ANOS FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL

O acesso ao Sistema PNLD Digital deve ser realizado pelo endereço indicado, exclusivamente por meio da plataforma Gov.br, utilizando CPF e senha pessoal e

intransferível do(a) diretor(a) da escola. Somente diretores(as) têm autorização para acessar o sistema e registrar a escolha.

Em caso de necessidade de suporte, a equipe de atendimento está disponível pelo e-mail livrodidatico@fnde.gov.br.

O Guia Digital do PNLD Literário – Anos Finais do Ensino Fundamental estará disponível até 8/12/2025 .

Manual de Cadastro de Diretores:

Clique aqui: [manual-cadastro-diretores-estaduais-e-municipais\[1\].pptx](#)

Vídeo instrucional

Clique aqui: [Video](#) 

2 - LEVANTAMENTO DOS INTERLOCUTORES DO PNLD

Considerando as alterações internas recentes, informamos que o PNLD Literário passa a ser vinculado ao Departamento de Esportes e Cultura (DEC) e ao Programa Sala de Leitura (PSL). Essa integração constitui um passo estratégico para o fortalecimento das ações culturais e de leitura em toda a rede.

Para assegurar uma comunicação eficiente e o adequado andamento dos trabalhos, torna-se essencial a atualização das informações através do preenchimento da Planilha de dados dos interlocutores do PNLD Literário de cada URE.

Orientações para preenchimento da planilha:

- Registrar as informações exclusivamente na linha correspondente à sua URE;

- Não modificar nenhum outro dado da planilha. Por se tratar de um arquivo online, qualquer alteração realizada torna-se permanente.

A seguir, disponibilizamos a planilha online destinada à coleta dos dados dos interlocutores:

Planilha online

Clique aqui: [Planilha](#)

3 – CIRCUITO EDUCACIONAL ANTISSEMITISMO: PASSADO, PRESENTE E FUTURO

O Programa Sala de Leitura tem a honra de convidar a comunidade escolar para assistir à Cerimônia de Encerramento do Projeto “Antissemitismo: Presente, Passado e Futuro”, desenvolvido em parceria com a StandWithUs Brasil.

Em sua terceira edição, a iniciativa promoveu a leitura de *“Cartas ao Meu Vizinho Palestino”*, de Yossi Klein Halevi, além de debates e atividades de produção textual. Ao longo de 2025, o projeto envolveu 3.786 estudantes da rede estadual.

No evento, 53 estudantes, cujas produções literárias e reflexivas se destacaram durante o circuito, receberão menção honrosa. Os trabalhos foram selecionados por uma banca técnica composta pelo DEC e pela StandWithUs.

A cerimônia será realizada em 05 de dezembro, às 13h30min, no Teatro da SEDUC, na Praça da República, com transmissão ao vivo pelo Centro de Mídias.

Detalhes da Transmissão:

- Canal: Sala de Leitura (CMSP)
- Horário: 13h30min

Agradecemos o engajamento de todas as equipes envolvidas na conclusão de mais esta etapa. A dedicação de todos é essencial para o sucesso e a continuidade deste relevante Circuito.

Contamos com a presença virtual de todos.

4 – REUNIÃO DE ALINHAMENTO DA CERIMÔNIA DE ENCERRAMENTO - “CIRCUITO EDUCACIONAL ANTISSEMITISMO: PASSADO, PRESENTE E FUTURO”

Informamos que será realizada, no dia 28 de novembro de 2025, uma reunião de alinhamento referente à Cerimônia de Encerramento do Circuito Educacional “*Antissemitismo: passado, presente e futuro*”. A reunião acontecerá via Microsoft Teams, e o link de acesso será enviado aos participantes com 1 hora de antecedência.

Público-alvo: Pontos Focais de Sala de Leitura das 53 URE participantes do Circuito

Data: 28 de novembro de 2025

Horário: 14h30min

Canal: Microsoft Teams (o *link* será disponibilizado com uma hora de antecedência)

Contamos com a participação de todos.



✉ Dúvidas e informações adicionais: saladeleitura@educacao.sp.gov.br

Programa Sala de Leitura - Departamento de Esportes e Cultura (DEC) - Diretoria de Modalidades - DIMOD

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

Olimpíadas Científicas SEDUC 2025: Aulas Olímpicas 2026 – indicação de escolas

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo lançou, em 2025, projeto Escolas Olímpicas. Unidades escolares selecionadas abriram as portas aos sábados para incentivar os estudantes da rede pública a se prepararem para competições científicas. O conteúdo das aulas é focado em matemática e suas tecnologias e podem se inscrever para elas os estudantes dos anos finais do Ensino Fundamental e do Ensino Médio.

A continuidade das Aulas Olímpicas para o próximo ano reforça o compromisso da SEDUC com a ampliação de práticas pedagógicas estruturadas e alinhadas ao desenvolvimento acadêmico dos estudantes. O projeto, que já demonstrou resultados positivos ao longo deste ciclo, seguirá em 2026 com o objetivo de consolidar estratégias de preparação, ampliar o alcance regional e fortalecer a participação das equipes escolares.

Entre os dias 26 de novembro e 08 de dezembro, está disponível, na Secretaria Escolar Digital (SED), um sistema para que cada Unidade Regional de Ensino indique as escolas que sediarão as Aulas Olímpicas em 2026. Esse processo será fundamental para organizar a distribuição regional, garantir critérios transparentes e manter a continuidade do projeto com eficiência e previsibilidade.

Em janeiro de 2026, haverá um curto momento para possíveis retificações – em breve, traremos mais informações sobre isso. Lembramos que esse é o primeiro passo para abertura das Escolas Olímpicas e que, na sequência, serão iniciados os processos de inscrição de estudantes (fevereiro de 2026) e atribuição de professores (março de 2026).

Para indicar as escolas, basta seguir este caminho pela SED:

1. No menu esquerdo, selecione Gestão Escolar – Aulas Olímpicas:

Índice > Gestão Escolar > Sistema de Olimpíadas > Aulas Olímpicas

Busca rápida

Aulas Olímpicas - Indicação de Municípios, Escolas e Turmas

Indicar Quantidade de Escolas e Turmas por Município

Indicar Escolas e Quantidade de Turmas

Ano Letivo: 2026

Regional: ACRABANTINA

- Verifique no primeiro Card (indicar quantidade de escolas e turmas por município) quantas escolas e turmas e em qual (ou quais) município (s), a URE poderá abrir uma Escola Olímpica (é preciso apertar o botão “pesquisar”)

Indicar Quantidade de Escolas e Turmas por Município

Indicar Escolas e Quantidade de Turmas

Ano Letivo: 2026

Regional: ACRABANTINA

Mostrar 10 registros

Regional	Município	Período	Quantidade de Escolas	Turmas 91	Turmas 92	Turmas 93	Escolas
ACRABANTINA	BRACENA	ANUAL	1	1	1	1	

- Clique no segundo card (indicar escolas e quantidade de turmas) para indicar a unidade escolar que sediará a Escola Olímpica, em seguida, clique no botão adicionar:

Aulas Olímpicas - Indicação de Municípios, Escolas e Turmas

Indicar Quantidade de Escolas e Turmas por Município

Indicar Escolas e Quantidade de Turmas

Ano Letivo: 2026

Regional: ADAMANTINA

Pesquisar Limpar

+ Adicionar

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

4. Ao apertar o botão adicionar, uma nova tela será aberta para que a URE indique a escola – é necessário preencher todos os campos:

Indicar Escola

Ano Letivo: 2026

Regional: SELOCOONE

Município: SELOCOONE

Escola: SELOCOONE

Unidade: SELOCOONE

Período: 1º SEM

Adicionar Limpar

Salvar Voltar

Regional	Município	Período	SE	Escola	Unidade
Nenhuma escola cadastrada					

5. Com os campos preenchidos, clique em “adicionar” e em “salvar” para gravar a sua indicação na SED.

Indicar Escola

Ano Letivo: 2026

Regional: ADAMANTINA

Município: ORACENA

Escola: 9 DE JULHO - 31264

Unidade: RUA DEZEMBRO, 718, RUA, 17911-254, JARDIM VERA CRUZ

Período: ANUAL

Adicionar Limpar

Salvar Cancelar

Regional	Município	Período	CE	Escola	Excluir
ADAMANTINA	ORACENA	ANUAL	31264	9 DE JULHO	

Mostrar 10 registros

6. Após salvar esse processo, a escola selecionada será registrada na tela e o processo estará finalizado.

Ano Letivo: 2026

Regional: ADAMANTINA

Pesquisar Limpar

Adicionar

Escolher Colunas Imprimir Gerar Excel Gerar PDF

Mostrar 10 registros

Regional	Município	Período	CE	Escola	Excluir
ADAMANTINA	ORACENA	ANUAL	31264	9 DE JULHO	

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

Para realizar esse procedimento, é necessário ter perfil PEC, CEC, Supervisor de Ensino e Dirigente.

Qualquer dúvida sobre o processo, solicitamos que entrem em contato com os PEC pontos focais de Olimpíadas da URE e com a equipe de Olimpíadas Educacionais.

Dúvidas: Marina Horta- 2075-4954/ e- mail Marina.Horta@educacao.sp.gov.br

Assessoria de Olimpíadas Educacionais - Diretoria de Modalidades - DIMOD

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA