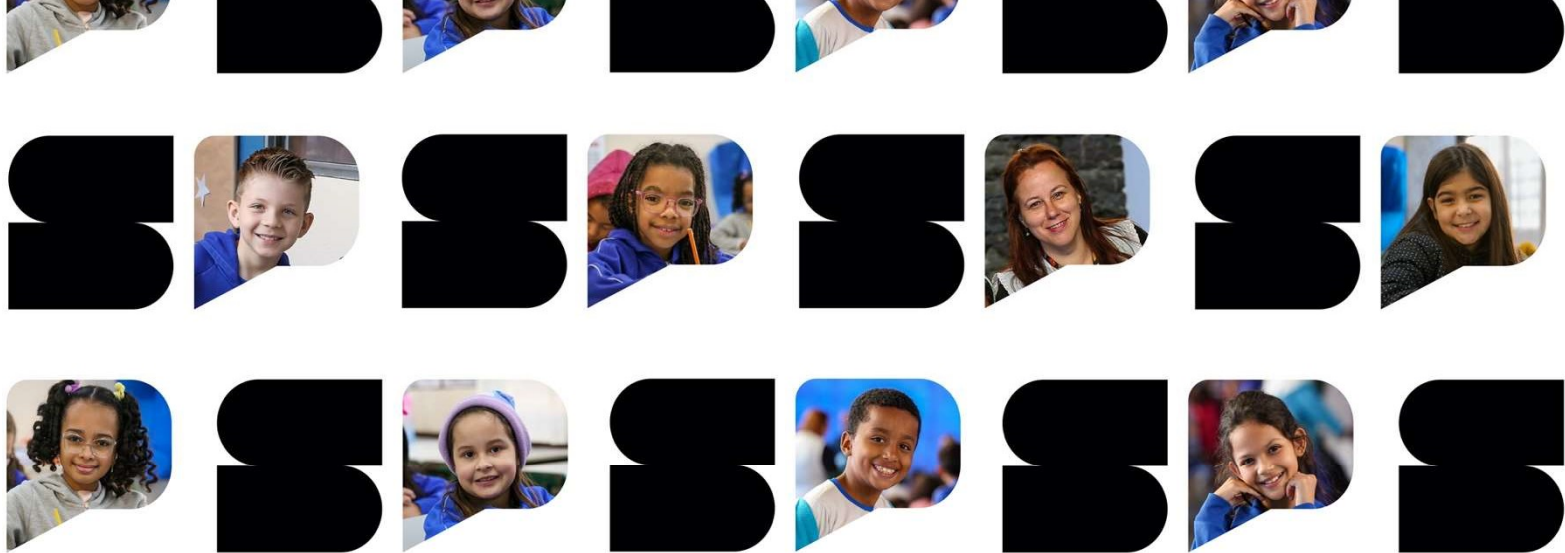




Boletim Semanal Subsecretarias

Ano: 2025 - Nº 45 – 14 de novembro de 2025.

Expediente – Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino

Pauta: Comunicados Externos das Subsecretarias

Secretaria da
Educação



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

SUMÁRIO

GSE - Gabinete do Secretário Executivo.....	3
--	----------

SUART.....	4
-------------------	----------

Lembrete: Preenchimento de formulário referente a estudantes com decisão judicial vigente – Profissional de Apoio Escolar (PAE-AE) e Professor Auxiliar (PA).....
Newsletter DIESPI nº 03: O Mundo através dos Olhos do Autismo: uma perspectiva que transforma a escola de dentro para fora!.....

SUCOR.....	7
-------------------	----------

Comunicado Portal de Atendimento - Serviços Terceirizados.....
Comunicado Portal de Atendimento - Rede de Suprimentos.....
Mobiliários / Reformas / FUNAP – Orientações Gerais.....
Padronização do Fluxo - Profissional de Apoio Escolar - PAE/AVD.....
Utilização de Smartphones - Receita Federal.....

COMUNICADO CONJUNTO SUBSECRETARIA/SUPED/DIISE/DIORF– 2025.....	22
---	-----------

Repasse de Recursos Financeiros do PDDE Paulista – Custeio às APMs das Escolas Polo selecionadas para a organização do evento de premiação dos estudantes medalhistas na Olimpíada Interpreta SP (OLISP).....

EFAPE.....	25
-------------------	-----------

1. Escola de Gestão - 1 Ed. 2025 - Cronograma da Semana de 17/11 a 21/11/2025.....
2. Escola de Gestão 1.0 |2026 - Inscrições em breve!.....
3. Escola de Dirigentes - Primeiro Encontro Síncrono.....
4. Multiplica SP 25.2 |Semana sem Formação.....
5. Multiplica SP 25.2 |Prazo final para as entregas: socialização e portfólio.....
6. Programa de Alfabetização Ambiental (PAA): 8º Diálogo Formativo - Solos e Biodiversidade: Caminhos para a sensibilização no contexto escolar.....
7. Formação “Intencionalidade Pedagógica – Potencialize suas aulas com recursos digitais!”

35

SUPED.....	35
-------------------	-----------

SUPED – COPLAE.....	
Pesquisa de satisfação das aulas de robótica.....	
Plataforma Leia SP.....	
SUPED – COAIN.....	
Projeto “Com escorpião não se brinca” – Acidentes por Escorpiões: atenção redobrada no período de maior risco - divulgação de materiais e link para.....	
SUPED - CORAP.....	
PROFESSOR TUTOR ANOS FINAIS 2026 - Escolas elegíveis e orientações para confirmação de participação.....	
Convite - Live de Encerramento do Projeto Aluno Monitor do BEEM 2025.....	
SUPED – DIEP.....	
Atualização de Aulas do Curso Técnico em Enfermagem – Diretrizes AHA 2025.....	
SUPED – DIMOD.....	
Informações do Departamento de Esportes e Cultura - Programa Sala de Leitura - Projeto Mediação & Linguagem.....	
Departamento de Esportes e Cultura (DEC) - Programa Educação & Cultura juntos.....	
PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO.....	
Divulgação do formulário para mapeamento de estudantes com conhecimento em mandarim.....	
SUPED - DIAVAL/CORRIC.....	
Período de Recuperação e Aprofundamento das Aprendizagens - 2º Semestre/2025.....	

GSE - Gabinete do Secretário Executivo



IMERSÃO DE FÉRIAS GRATUITA – CONEXÃO 2026!

Já pensou em aprender mais sobre a disciplina que você curte, fazer novos amigos e ter aulas com professores incríveis? 🤔

Nos dias 15 e 16 de janeiro de 2026, vai rolar o Conexão 2026, uma imersão de férias gratuita e presencial feita pra você! 🚀

- ✨ Escolha as aulas e habilidades que quer explorar
- ✨ Aprenda de um jeito leve e divertido
- ✨ Conheça jovens de várias escolas e cidades

E o melhor: quem participar concorre a uma Alexa! 🏆

Se você é do 6º ao 9º ano, Ensino Médio ou terminou há até 3 anos, essa é sua chance!

👉 Garanta sua vaga agora: <https://forms.gle/cBUT2nsJNQawE7vQA>

Vem viver essa experiência incrível! ❤️

SUART

Lembrete: Preenchimento de formulário referente a estudantes com decisão judicial vigente – Profissional de Apoio Escolar (PAE-AE) e Professor Auxiliar (PA)

Interessados: Coordenadores Gerais, Coordenadores, Chefes de Departamento - Dirigentes Regionais de Ensino, Professores Especialistas em Currículo e Supervisores responsáveis pela pasta de Educação Especial

Prezados(as),

Conforme e-mail encaminhado às Unidades Regionais de Ensino em 10 de novembro de 2025, destinado aos Coordenadores Gerais, Coordenadores, Chefes de Departamento, Dirigentes Regionais de Ensino e Supervisores responsáveis pela pasta de Educação Especial, a Divisão de Educação Especial – DVESP reforça a necessidade de preenchimento do formulário destinado à atualização das informações referentes aos estudantes elegíveis aos serviços da Educação Especial que possuem ação judicial vigente determinando o fornecimento de Profissional de Apoio Escolar às Atividades Escolares (PAE-AE) ou Professor Auxiliar (PA).

O objetivo é garantir a precisão dos dados e viabilizar a consulta processual e a continuidade dos atendimentos, conforme determinações judiciais.

Nos casos em que a decisão ou sentença judicial ainda não tenha sido inserida na Secretaria Escolar Digital – SED, é imprescindível que o documento seja anexado com brevidade, a fim de possibilitar a análise da validade e vigência das decisões judiciais correspondentes. Para isso, acesse a Ficha do Aluno na SED, entre na aba “Deficiência”, clique em “Cadastrar informações/anexo”, selecione a opção “Ação Judicial” e anexe o arquivo correspondente.

Lembramos, ainda, que os docentes que atuam nas funções de Professor Auxiliar ou Profissional de Apoio Escolar, em razão de decisão judicial, devem estar com as confirmações de participação no processo anual de atribuição de classes e aulas devidamente realizadas e participar das etapas de atribuição. Além disso, deverão ser orientados a participar do processo de atribuição de aulas regulares para o ano de 2026, da mesma forma que todos os docentes da rede estadual, observando as normas e prazos definidos pela Secretaria da Educação.

👉 **Prazo para preenchimento do formulário e anexar (inserir) a decisão e/ou sentença na SED: até dia 24/11/2025**

📄 **Link de acesso ao formulário:** [Ações Judiciais Vigentes](#)

Contamos com a colaboração de todos para a atualização e regularização dessas informações.

Em caso de dúvidas, entre em contato conosco através deste e-mail:

profissionaldeapoio@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

Divisão de Educação Especial – DVESP

Coordenadoria de Educação Especial – COESP

Diretoria de Educação Especial e Inclusão – DIESPI

Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino – SUART

Newsletter DIESPI nº 03: O Mundo através dos Olhos do Autismo: uma perspectiva que transforma a escola de dentro para fora!

Interessados: Chefes de Departamento/Coordenadores/Coordenadores Gerais - Dirigentes Regionais de Ensino, Especialistas em Currículo e Supervisores de Ensino/Educacional da pasta de Educação Especial, Trio Gestor e Professores das Unidades Escolares

A edição nº 03 da Newsletter DIESPI apresenta a emocionante palestra “Autismo na Visão de um Autista”, realizada na EE Maria Helena I, sob circunscrição da Unidade Regional de Ensino de Itapevi, em parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo – SEDUC-SP, o Instituto Justiça e a família Petry. O encontro reuniu familiares e/ou responsáveis, estudantes e educadores para ouvir, com sensibilidade e empatia, como pessoas autistas percebem, sentem, organizam pensamentos e se comunicam – uma inspiração que se traduz em ações práticas:

comunicação clara, ambientes sensoriais amigáveis, rotinas previsíveis, uso de interesses como ponte de aprendizagem e valorização de diferentes formas de expressão.

Mais do que um evento, foi um convite à inclusão que remove barreiras, potencializa talentos e fortalece a neurodiversidade. Junte-se a nós nessa construção de uma escola mais humana, acolhedora e consciente.

Para acessar a Newsletter, [clique aqui](#).

Atenciosamente,

Diretoria de Educação Especial e Inclusão – DIESPI

Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino – SUART

SUCOR

Comunicado Portal de Atendimento - Serviços Terceirizados

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Chefes do Serviço de Administração e Finanças, Chefes da Seção de Compras e Serviços, Setor de Fiscalização, Unidades Escolares

Com o intuito de garantir o efetivo acompanhamento da execução contratual e contribuir para a melhoria contínua dos serviços prestados nas unidades escolares, a Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, através da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante, comunica que todas as ocorrências relacionadas ao serviço terceirizado de LIMPEZA EM AMBIENTE ESCOLAR, VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL, E PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA - PAE/AVD deverão ser registradas por meio do PORTAL DE ATENDIMENTO disponível diretamente pelo link: atendimento.educacao.sp.gov.br ou pela Secretaria Escolar Digital (SED), no botão “Fale com a SEDUC”.

Para auxiliar no correto preenchimento, disponibilizamos o Manual de Utilização do Sistema PORTAL DE ATENDIMENTO através do link https://www.canva.com/design/DAGl8zo85jI/hoiVvMxmRRbwLBrpDfDfSQ/edit?utm_content=DAGl8zo85jI&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton, que contém orientações detalhadas sobre o processo para a abertura de chamado.

Esse sistema tem como principal finalidade agilizar o fluxo de informações entre as unidades escolares e a Divisão de Serviços Prediais e de Apoio (DISPA), permitindo uma atuação mais rápida e eficaz junto às empresas contratadas.

Recomendamos firmemente que o chamado seja aberto no sistema com a maior brevidade possível, favorecendo a adoção tempestiva das medidas necessárias.

IMPORTANTE: todas as tratativas junto às empresas serão realizadas e acompanhadas com base no número do chamado gerado pelo PORTAL DE ATENDIMENTO (SEE-0000000-XXXX),

razão pela qual o registro adequado é indispensável. Após abrir o chamado, não será necessário enviar e-mails, já que os registros ficarão disponíveis para consulta.

Reiteramos que a qualidade e a integridade das informações prestadas são indispensáveis para a atuação célere e eficaz da Secretaria, refletindo diretamente na regularidade contratual e na continuidade dos serviços nas unidades escolares.

Contamos com a habitual colaboração e comprometimento de todos!

Comunicado Portal de Atendimento - Rede de Suprimentos

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Chefes do Serviço de Administração e Finanças, Chefes da Seção de Compras e Serviços, Setor de Fiscalização, Unidades Escolares

Com o intuito de sanar dúvidas, reportar problemas e intercorrências, reclamações, sugestões e informar a necessidade de materiais, a Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, através da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante, comunica que todas as ocorrências relacionadas à REDE DE SUPRIMENTOS deverão ser registradas por meio do PORTAL DE ATENDIMENTO disponível diretamente pelo link: atendimento.educacao.sp.gov.br ou pela Secretaria Escolar Digital (SED), no botão “Fale com a SEDUC”.

Para auxiliar no correto preenchimento, disponibilizamos o Manual de Utilização do Sistema PORTAL DE ATENDIMENTO através do link https://www.canva.com/design/DAGl8zo85jI/hoiVvMxmRRbwLBrpDfDfSQ/edit?utm_content=DAGl8zo85jI&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton, que contém orientações detalhadas sobre o processo para a abertura de chamado.

Esse sistema tem como principal finalidade agilizar o fluxo de informações entre as unidades escolares e a Divisão de Materiais de Uso Escolar (DMATESC), permitindo uma atuação mais rápida e eficaz.

Recomendamos firmemente que o chamado seja aberto no sistema com a maior brevidade possível, favorecendo a adoção tempestiva das medidas necessárias.

IMPORTANTE: todas as tratativas serão realizadas e acompanhadas com base no número do chamado gerado pelo PORTAL DE ATENDIMENTO (SEE-0000000-XXXX), razão pela qual o registro adequado é indispensável. Após abrir o chamado, não será necessário enviar e-mails, já que os registros ficarão disponíveis para consulta.

Contamos com a habitual colaboração e comprometimento de todos!

Tabela Código kits x Quantidade de Alunos x Periodicidade.

Kits	Quantidade de alunos	Periodicidade
1-A ESC	1 a 20	trimestral
2-A ESC	21 a 50	bimestral
2-B ESC	51 a 100	bimestral
2-C ESC	101 a 200	bimestral
3-A ESC	201 a 250	mensal
3-B ESC	251 a 350	mensal
3-C ESC	351 a 415	mensal
3-D ESC	416 a 500	mensal
3-E ESC	501 a 750	mensal
3-F ESC	751 a 1150	mensal
3-G ESC	1151 a 1500	mensal
3-H ESC	1501 a 2000	mensal
3-I ESC	2001 a 2500	mensal
3-J ESC	2501 a 3000	mensal
4-A DIR (DEs)	1 a 60 funcionários	mensal
4-B DIR (DEs)	61 a 80 funcionários	mensal
4-C DIR (DEs)	81 a 130 funcionários	mensal
5-A CEE (CEEJAS)	-	bimestral
6-A HOS (Un. Hospitalare)	-	bimestral
7-A PEN (Un. Penitenciária)	-	bimestral
8-A CAS (Fundação Casa)	-	bimestral

➡ O kit de **NOVEMBRO** terá os seguintes insumos:

Açúcar (PACOTE C/1KG)
 Apagador para quadro branco (UNIDADES)
 Café 500gr (UNIDADES)
 Caneta azul (UNIDADES)
 Cartolina cores diversas (PACOTE C/100 FOLHAS)
 Chá de camomila (CAIXA C/15 UNIDADES)
 Clips nº 04 (CAIXA C/50 UNIDADES)
 Copo descartável (PACOTE C/100 UNIDADES)
 Corretivo em fita (UNIDADES)
 Filtro de café (CAIXA C/30 UNIDADES)
 Fita de polipropileno (UNIDADES)
 Folha EVA cores diversas (PACOTE C/5 UNIDADES)
 Grampo (CAIXA C/1.000 UNIDADES)
 Lápis preto (UNIDADES)
 Papel Higiênico (ROLO C/300 METROS)
 Papel Sulfite (RESMA C/500 FOLHAS)
 Papel toalha (PACOTE C/1.000 FOLHAS)
 Pasta portfólio (UNIDADES)
 Pasta prontuário (UNIDADES)
 Pincel preto e vermelho para quadro branco (UNIDADES)
 Refil preto e vermelho para pincel quadro branco (UNIDADES)
 Régua 30 cm (UNIDADES)
 Sabonete Líquido (GALÃO C/5 LITROS)
 Tesoura pequena (UNIDADES)

➡ Lista das quantidade de café 500gr por kit está abaixo:

KIT	CAFÉ 500gr UN.
1-A	2
2-A	3
2-D	3
2-F	4
3-A	4
3-B	4
3-C	4
3-D	4
3-E	4
3-F	5
3-G	6

KIT	CAFÉ 500gr UN.
3-H	6
3-I	7
3-K	8
4-A	25
4-B	30
4-C	35
5-A	2
6-A	0
7-A	4
8-A	5

A lista de critérios por kit e o pdf de cada kit está no link abaixo:

[Rede de Suprimentos 2025: Planejamento e Abastecimento para a Volta às Aulas](#)

2.1. Para as unidades que não têm limpeza terceirizada:

Desinfetante (GALÃO C/5 LITROS)

*** Água sanitária (GALÃO C/5 LITROS)

Detergente Líquido (GALÃO C/5 LITROS)

Esponja (UNIDADES)

*** Água sanitária não será enviada este mês, problema com o fornecedor.

2.2. Para as unidades que têm lousa verde:

Apagador com depósito para giz (UNIDADES)

Giz branco (UNIDADES)

*** **Atenção, escolas que utilizam apagador e giz: caso não estejam recebendo esses materiais, solicitamos que informem a situação por meio do Portal de Atendimento. É importante que nos deem retorno para que possamos verificar a necessidade de envio.**

➡ Relação das quantidades e produtos para conferência.

➔ A folha de conferência com a relação dos produtos enviados (incluindo código do item, controle interno, descrição, quantidade e nome do kit) sempre acompanha os materiais, sendo inserida

dentro do envelope plástico junto aos itens menores, avulsos ou de fácil dispersão.

Local:	3-E	
Total de Kits:	1	
Código	Item	Quantidade
A1	ACUCAR 1KG UN.	10
A2	CAFÉ 500gr UN.	4
A3	CHA CX.	2
E2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO UN.	2
E3	CANETA AZUL UN.	30
E4	CARTOLINA AMARELO PCT.	1
E5	CARTOLINA AZUL PCT.	1
E6	CARTOLINA BRANCA PCT.	1
E8	CARTOLINA VERMELHO PCT.	1
E7	CARTOLINA VERDE PCT.	1
E9	CLIPS Nº 04 UN.	1
E11	COPO 180 ML PCT.	8
A4	FILTRO DE CAFÉ UN.	1
E12	CORRETIVA EM FITA UN.	2
E13	FITA DE POLIPROPILENO UN.	4
E14	FOLHA EVA AMARELO PCT.	1
E15	FOLHA EVA AZUL PCT.	1
E16	FOLHA EVA BRANCA PCT.	1
E17	FOLHA EVA CINZA PCT.	1
E18	FOLHA EVA LARANJA PCT.	1
E19	FOLHA EVA MARROM PCT.	1
E20	FOLHA EVA PRETO PCT.	1
E21	FOLHA EVA ROSA PCT.	1
E23	FOLHA EVA VERMELHO PCT.	1
E22	FOLHA EVA VERDE PCT.	1
E25	GRAMPO LIM.	1
E26	LÁPIS PRETO UN.	23
E28	PASTA PORTFOLIO UN.	5
E29	PASTA PRONTUÁRIO UN.	53
E30	PINCEL PARA QUADRO BRANCO PRETO UN.	4
E31	PINCEL PARA QUADRO BRANCO VERMELHO UN.	3
E32	REFIL PARA QUADRO BRANCO PRETO UN.	1
E33	REFIL PARA QUADRO BRANCO VERMELHO UN.	1
E34	REGUA 30 CM UN.	1
E27	PAPEL SULFITE A4, BRANCO UN.	10
E35	TESOURA PEQUENA UN.	1
H3	PAPEL HIGIENICO CX.	11
H4	PAPEL TOALHA PCT.	14
H5	SABONETE LÍQUIDO 5LT UN.	8
E1	APAGADOR COM DEPOSITO PARA GIZ UN.	7
E24	GIZ BRANCO CX.	7



➡ O que fazer se a quantidade for insuficiente?

➔ Abrir chamado pelo **Portal de Atendimento** solicitando readequação da quantidade dos itens considerados insuficientes.

➔ A equipe do DMATESC já está realizando uma **avaliação global de todos os chamados** registrados, com o objetivo de verificar a real necessidade de alterações ou readequações nos kits, **já iniciou-se o levantamento das ATAs disponíveis**, com foco em viabilizar, de forma antecipada, os ajustes necessários nos produtos. Esse trabalho está sendo conduzido em conjunto com **pesquisas e a cooperação das unidades**, para garantir que as readequações reflitam as demandas reais e contribuam para a melhoria contínua do atendimento.

➔ Em caso de extrema urgência, ou total desabastecimento, solicitar entrega emergencial pelo **Portal de Atendimento**.

A entrega será realizada em 72h do momento em que foi identificado o chamado.

2.3. ATUAÇÃO DOS CORREIOS:

✓ Deve ser realizado em local adequado para conferência das quantidades entregues;

- ✓ O ajudante/carteiro deve ajudar no descarregamento das caixas.
- ✓ Mesmo que haja alguma falha ou irregularidade na entrega, orientamos que o kit seja recebido normalmente e que a ocorrência seja registrada no Portal de Atendimento para que possamos realizar os devidos encaminhamentos.

➡ **Portanto, pedimos para:**

- ✓ Não receber o kit fora do endereço da escola;
- ✓ Não retirar em uma agência dos Correios;
- ✓ Comunicar a SEDUC via **Portal de Atendimento**, qualquer divergência, ou inconformidade de atendimento dos Correios;

➡ **O que fazer no caso de divergência de quantidade recebida e quantidade informada no documento de entrega?**

- **Receber o que está sendo entregue.**
- Assinalar o que não foi recebido.
- Realize a captura de uma fotografia do comprovante, a fim de assegurar a veracidade da conferência e anexá-la ao **Portal de Atendimento**.
- Caso o carteiro não deixe o comprovante, ao abrir o chamado informe os itens e as **quantidades que faltaram**.
- Caso o carteiro não aguarde a conferência dos itens ou não entregue o comprovante de recebimento, a situação deve ser formalmente registrada no Portal de Atendimento.

2.4. PDDE - O que pode comprar?

- Não está autorizada a aquisição, por meio do PDDE, dos insumos mencionados no Tópico 1, com **exceção do papel sulfite para as unidades escolares que recebem o KIT 3F**, uma vez que esses itens já são fornecidos regularmente pela Rede de Suprimentos.
- Para os demais insumos que eventualmente sejam necessários e não estejam disponíveis na lista da Rede, a solicitação deve ser feita por meio do Portal de Atendimento, para análise e autorização prévia.

➡ **Produtos pré-autorizados para aquisição sem a necessidade de consulta prévia**

Barbante	Fita de cetim	Papel kraft
Bastão para cola quente (fina e grossa)	Fita dupla face	Papel paraná
Bexiga	Folhas de almaço com pauta/ sem	Papel vergê
Blocos de papel canson A4	Folhas de espelhos	Pasta L
Borracha branca	Lã de aço	Pincel
Calculadoras	Livro ATA vertical	Pistola para cola quente
Caneta hidrocor	Lápis de cor	Ponta de compasso
Caneta permanente	Minidicionários	Post it (pequeno e grande)
Capa para encadernação	Palito de churrasco	Pincel quadro branco azul
Caixas organizadoras	Palitos de sorvete	Saco de lixo

Cola glitter	Papel color set	Sacos alvejados
Cola líquida	Papel contact transparente	Sulfite colorido
Compassos	Papel craft largo	Tabelas periódicas dos elementos químicos
Envelope A4	Papel crepom	TNT
Espiral para encadernação	Papel cartão	Tinta guache
Estilete largo	Papel foto A4	

2.5. CRM (PORTAL DE ATENDIMENTO)

➡ Para que serve?

Para tirar dúvidas, reportar problemas e intercorrências, reclamações, sugestões, informar a necessidade.

O DMATESC irá verificar a possibilidade de correção na quantidade de produtos dos kits.

➡ Como acessar?

➔ **Link:** [Portal de Atendimento – Secretaria de Estado da Educação de São Paulo](#)

➡ **Anexo passo a passo de como utilizar o Portal de Atendimento.**

➔ **Link:** [Manual de Abertura - Rede de Suprimentos](#)

➡ **Para Acessar seu Kit, clique no link:**

➡ **Link:** [SED-08341 · Portal de Atendimento – Secretaria de Estado da Educação de São Paulo](#)

Caso sua solicitação ainda não tenha sido solucionada ou o problema nas entregas persista, solicitamos que registre um novo chamado no Portal de Atendimento.

Dessa forma, poderemos dar o devido encaminhamento e garantir uma resolução mais ágil e eficaz para a sua demanda.

Mobiliários / Reformas / FUNAP – Orientações Gerais.

3.1. O que é o Programa FUNAP

O Programa FUNAP consiste na reforma de mobiliários escolares (cadeiras, carteiras, mesas, etc.) por meio das Unidades de Produção da Fundação ["Prof. Dr. Manoel Pedro Pimentel" – FUNAP](#). O objetivo é recuperar itens que estejam fora de uso, mas ainda apresentem estrutura metálica íntegra, permitindo sua reutilização nas escolas.

3.2. Resultado Final Esperado

- ➔ Recuperação de mobiliários escolares em condições de uso.
- ➔ Redução de descarte de materiais que ainda podem ser aproveitados.
- ➔ Melhoria das condições de atendimento aos alunos.
- ➔ Economia de recursos públicos.

3.3. Solicitação de Reforma

As escolas devem identificar mobiliários fora de uso, armazenados em depósitos ou salas, que estejam aguardando baixa como inservíveis, mas que ainda possam ser reformados. A FUNAP não realiza reforma de mobiliários em uso nas salas de aula, pois isso compromete o atendimento e a logística.

3.4. Como Identificar Mobiliários Reformáveis

➡ Podem ser reformados:

- ➔ Conjuntos com estrutura metálica íntegra (sem quebra ou dobra irreversível).
- ➔ Itens que estejam fora de uso, armazenados e disponíveis para retirada.
- ➔ Mobiliários que não foram oficialmente baixados como inservíveis, mas que não estão sendo utilizados.

➡ Não podem ser reformados:

- ➔ Conjuntos em uso nas salas de aula.
- ➔ Itens com estrutura metálica comprometida (quebrada ou dobrada sem possibilidade de soldagem).

3.5. Como Solicitar a Reforma

- ➔ 1º A escola deve fazer o levantamento dos mobiliários disponíveis.
- ➔ 2º Informar à Unidade Regional de Ensino (URE) responsável.
- ➔ 3º A URE organiza o envio à Unidade de Produção da FUNAP, conforme disponibilidade de transporte.

3.6. Onde Solicitar

- A solicitação deve ser feita diretamente à Unidade Regional de Ensino (URE).
- A URE será responsável por consolidar as demandas e organizar a logística de envio e recebimento dos mobiliários reformados.

3.7. Orientações da URE

- Realizar levantamento periódico dos mobiliários disponíveis para reforma nas escolas da região.
- Organizar o envio em etapas, evitando que as escolas fiquem sem mobiliário em uso.
- Priorizar mobiliários fora de uso, armazenados e com estrutura metálica em bom estado.
- Evitar envio de grandes quantidades de mobiliário em uso, pois não serão atendidos.
- Orientar as escolas sobre os critérios de reforma e o funcionamento do programa.

3.8. Meios para Adquirir o Valor do Transporte

Sabemos das dificuldades enfrentadas pelas UREs quanto à contratação de frete. Para viabilizar o transporte dos mobiliários, podem ser utilizados os seguintes meios:

- ➔ Parcerias com Prefeituras Municipais, mediante solicitação formal.
- ➔ Recursos próprios do município, quando disponíveis.
- ➔ Solicitação à Secretaria da Educação (SED) para apoio logístico, conforme viabilidade.

Padronização do Fluxo - Profissional de Apoio Escolar - PAE/AVD

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Chefes do Serviço de Administração e Finanças, Chefes da Seção de Compras e Serviços, Setor de Fiscalização, Unidades Escolares

Com o objetivo de aprimorar a gestão e o controle dos contratos centralizados de serviços de Profissional de Apoio Escolar – PAE/AVD, comunicamos que a Divisão de Serviços Prediais e Apoio (DISPA) implementou novo fluxo de avaliação e pagamento, estabelecendo prazos fixos a serem seguidos para as etapas operacionais e de faturamento:

- Prazo para avaliação pelas unidades escolares: Início dia 25 até o último dia útil de cada mês;

- Prazo para envio das medições pela CONTRATADA: até o 1º (primeiro) dia útil de cada mês. Ressalta-se que o atraso no envio poderá implicar atrasos na retenção e recolhimento dos tributos obrigatórios, ficando a Contratada responsável pelos eventuais juros moratórios e encargos decorrentes.
- Prazo para ateste da medição mensal pela CONTRATANTE: 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento do relatório de medições e liberação do envio da nota fiscal;
- Prazo para envio da Nota Fiscal pela CONTRATADA: até o 1º (primeiro) dia útil subsequente à comunicação dos valores aprovados pela fiscalização.
- Prazo para envio dos Relatórios de Avaliação de Qualidade dos Serviços: 5 (cinco) dias úteis após a medição encaminhada pela CONTRATADA;
- Prazo para contestação das avaliações pela CONTRATADA: 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da avaliação consolidada, sendo imprescindível a juntada de documentos comprobatórios. A contestação deve se restringir ao conteúdo apontado, por exemplo: folha de ponto do colaborador para caso de ausência. A comprovação de regularização da ocorrência não terá o condão de reverter o apontado. Havendo necessidade de prorrogação do prazo, este deverá ser solicitado à CONTRATANTE com a maior brevidade possível;
- Prazo para análise das contestações da CONTRATADA quanto às avaliações dos fiscais setoriais: 3 (três) dias úteis após o recebimento;

Obs.: Será considerado para elaboração do valor da nota fiscal a glosa elencada nas avaliações do mês anterior.

Destaca-se que eventuais dúvidas ou questionamentos sobre as avaliações deverão ser direcionados apenas à Divisão de Serviços Prediais e de Apoio – DISPA, da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante – COSAE.

Não está autorizado o preenchimento pelas unidades escolares de quaisquer relatórios, formulários ou documentos correlatos referentes à prestação de serviços sem a devida ciência,

validação e autorização prévia da Secretaria da Educação - SEDUC. Não cabe, portanto, às unidades escolares e às Unidades Regionais de Ensino a realização de procedimentos paralelos ou não previstos contratualmente.

Contamos com a habitual colaboração e permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Comunicado Conjunto COEGD, COGESPA e FDE nº 09/2025

Utilização de Smartphones – Receita Federal

Prezados Diretores Escolares e Equipes SEINTEC e SETEC,

A Coordenadoria Geral de Estratégia e Governança Digital (COEGD) e a Coordenadoria Geral de Suporte Administrativo (COGESPA) informam sobre a utilização dos **smartphones** doados pela Receita Federal e entregues às Unidades Escolares.

Esclarecemos que o uso desses equipamentos deve ser **exclusivamente para fins pedagógicos**, conforme a finalidade estabelecida na doação. Os dispositivos foram disponibilizados com o objetivo de apoiar e potencializar o processo de ensino e aprendizagem, tanto em atividades com os alunos quanto em ações pedagógicas dos professores, incluindo o **registro de gabaritos de avaliações via OCR**, em consonância com as políticas públicas voltadas à inclusão digital e ao uso consciente das tecnologias na educação.

Todos os equipamentos devem ser incluídos no sistema DataMob. Para isso, orientamos seguir as etapas abaixo:

1. **Restaurar o dispositivo para o padrão de fábrica;**
2. **Configurar o ingresso no DataMob**, utilizando o **QR Code** que será encaminhado por e-mail às equipes **SEINTEC e SETEC** da Unidade Regional de Educação;
3. **Registrar os dispositivos no patrimônio da Unidade Escolar.**

Reforçamos a importância do uso responsável, pedagógico e intencional desses equipamentos, sempre com foco na melhoria da aprendizagem e no engajamento dos estudantes.

Ressaltamos, ainda, a necessidade de **controle patrimonial** dos dispositivos. Como o Sistema de Administração de Materiais (SAM) ainda está em fase de implantação, a distribuição das etiquetas patrimoniais encontra-se temporariamente suspensa. Diante disso, as demandas deverão ser tratadas conforme a urgência de cada Unidade Regional de Educação. A Divisão

de Patrimônio (DPAT) permanecerá à disposição para orientações complementares.

Contamos com a colaboração e o comprometimento de todas as equipes escolares para assegurar a correta utilização e gestão desses equipamentos.

COEGD – Coordenadoria Geral de Estratégia e Governança Digital
e FDE - Fundação para Desenvolvimento da Educação

COMUNICADO CONJUNTO SUBSECRETARIA/SUPED/DIISE/DIORF– 2025

Repasse de Recursos Financeiros do PDDE Paulista – Custeio às APMs das Escolas Polo selecionadas para a organização do evento de premiação dos estudantes medalhistas na Olimpíada Interpreta SP (OLISP)

Assunto: Repasse de Recursos Financeiros do PDDE Paulista – Custeio às APMs das Escolas Polo selecionadas para a organização do evento de premiação dos estudantes medalhistas na Olimpíada Interpreta SP (OLISP)

Prezados(as) Dirigentes, Diretores do SEAFIN/SEFIN/SECOMSE e Diretores(as) de Escola,

A Subsecretaria Pedagógica (SUPED), em conjunto com a Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (DIISE), e a Diretoria de Orçamento e Finanças (DIORF) comunicam aos gestores escolares sobre o repasse de Recursos Financeiros do PDDE Paulista – Custeio, destinados à organização do evento de premiação dos estudantes medalhistas da Olimpíada Interpreta SP (OLISP), que serão realizados entre os dias 05 a 13 de dezembro de 2025.

1) Disponibilidade dos recursos

Os valores estarão disponíveis no dia 14 de novembro de 2025, nas contas bancárias das Associações de Pais e Mestres (APMs) das unidades escolares contempladas e indicadas como Escolas Polo da OLISP.

A transferência corresponderá ao valor de R\$ 11,00 (onze reais) por estudante medalhista matriculado nas referidas unidades escolares.

2) Uso dos Recursos

Os valores repassados deverão ser destinados à contratação de serviços e à aquisição de materiais necessários à organização do evento de premiação, como:

- a) Serviços de fotografia;
- b) Confecção de banners;

- c) Itens de decoração;
- d) Locação de mobiliário (mesas e cadeiras).

Também poderão ser contratados outros serviços e materiais vinculados ao evento da OLISP, conforme as necessidades específicas de cada região.

Importante! Não será fornecida uma lista prévia de itens, uma vez que as contratações serão definidas pelas equipes organizadoras de cada evento, desde que respeitados os valores destinados às Escolas Polo e a finalidade exclusiva de apoio à premiação da OLISP.

Caso os recursos não sejam integralmente utilizados, o valor remanescente deverá ser devolvido à conta da SEDUC, por meio de depósito identificado, conforme dados abaixo:

Banco do Brasil – 001

Agência: 1897-X

Conta Corrente: 139530-0

CNPJ: 46.384.111/0001-40

Identificação 1: CNPJ APM

Identificação 2: UGE UNIDADE REGIONAL DE ENSINO

Identificação 3: PDDE Paulista

Identificação 4: Devolução de sobra de recursos – OLISP 2025

VALOR – R\$ XX,XX

3) Plano de Aplicação Financeira

Não será necessário o preenchimento de Plano de Aplicação Financeira para este repasse do PDDE Paulista – Custeio. No entanto, todas as orientações contidas neste comunicado deverão ser observadas, sendo de responsabilidade da APM aprovar, em ata, as necessidades identificadas pela unidade escolar.

4) Dúvidas e esclarecimentos

Eventuais dúvidas poderão ser encaminhadas pelo Portal de Atendimento da SEDUC através do canal: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br/>.

Informamos que as equipes técnicas da SUPED, DIISE e DIORF estarão à disposição para esclarecer quaisquer dúvidas que possam surgir.

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/SUPED/DIISE/DIORF

EFAPE

45.2025 Boletim Semanal da Subsecretaria - EFAPE

Assuntos:

1. Escola de Gestão - 1a Ed. 2025 - Cronograma da Semana de 17/11 a 21/11/2025
 2. Escola de Gestão 1.0 |2026 - Inscrições em breve!
 3. Escola de Dirigentes - Primeiro Encontro Síncrono
 4. Multiplica SP 25.2 |Semana sem Formação
 5. Multiplica SP 25.2 |Prazo final para entregas de socialização e portfólio
 6. Programa de Alfabetização Ambiental (PAA): 8º Diálogo Formativo - Solos e Biodiversidade: Caminhos para a sensibilização no contexto escolar
 7. Intencionalidade Pedagógica – Potencialize suas aulas com recursos digitais!
-

1. Escola de Gestão - 1 Ed. 2025 - Cronograma da Semana de 17/11 a 21/11/2025

Público-alvo: Cursistas da Escola de Gestão

Datas: Semana de 17/11 a 21/11/2025

Informações: Chegamos ao último módulo do curso, Módulo 10, que marca o fechamento de um ciclo de aprendizagens, trocas e experiências significativas.

As turmas de segunda e terça-feira seguem para o 2º encontro síncrono, consolidando os conhecimentos construídos ao longo da formação. As turmas de quarta-feira vivenciam o 1º encontro síncrono, dando início às reflexões do novo módulo. As turmas de quinta e sexta-feira já possuem o acesso ao material teórico, e terão, respectivamente, o encontro síncrono no dia 04/12 (turma de quinta) e dia 05/12 (turma de sexta).

Como de costume, segue a tabela com o cronograma da semana em nova configuração, os encontros síncronos e as atividades estão organizados em tabelas separadas, para facilitar a visualização.

Cronograma de Encontros Síncronos - Módulo 10

TURMA	ATIVIDADE	DATA
2ª Feira	2º Encontro síncrono	17/11
3ª Feira	2º Encontro síncrono	18/11
4ª Feira	1º Encontro síncrono	19/11

Cronograma de Atividades - Módulo 10

TURMA	ATIVIDADE	DATA
2ª Feira	Produção e postagem dupla do vídeo - Envio 1 e 2	18 a 27/11
3ª Feira	Produção e postagem dupla do vídeo - Envio 1 e 2	19 a 28/11
4ª Feira	Avaliação objetiva	20 a 25/11
5ª Feira	Acesso ao material teórico	13 a 27/11
6ª Feira	Acesso ao material teórico	14 a 28/11

É tempo de celebrar o percurso até aqui e de olhar para as práticas de gestão com ainda mais intencionalidade e propósito. Cada encontro vivido e cada reflexão compartilhada fortalecem o seu desenvolvimento e inspiram novas conquistas.

2. Escola de Gestão 1.0 |2026 - Inscrições em breve!

Público-alvo: Diretores(as), Vice-diretores(as), CEC, PEC, CGPG, CGP, CGPAC e professores(as) das categorias A e F.

Período: 17/11 a 01/12.

Informações: A partir do dia 17 de novembro, estarão abertas as inscrições para o curso Escola de Gestão 1.0 — uma nova oportunidade de crescimento e fortalecimento da liderança nas escolas da rede estadual.

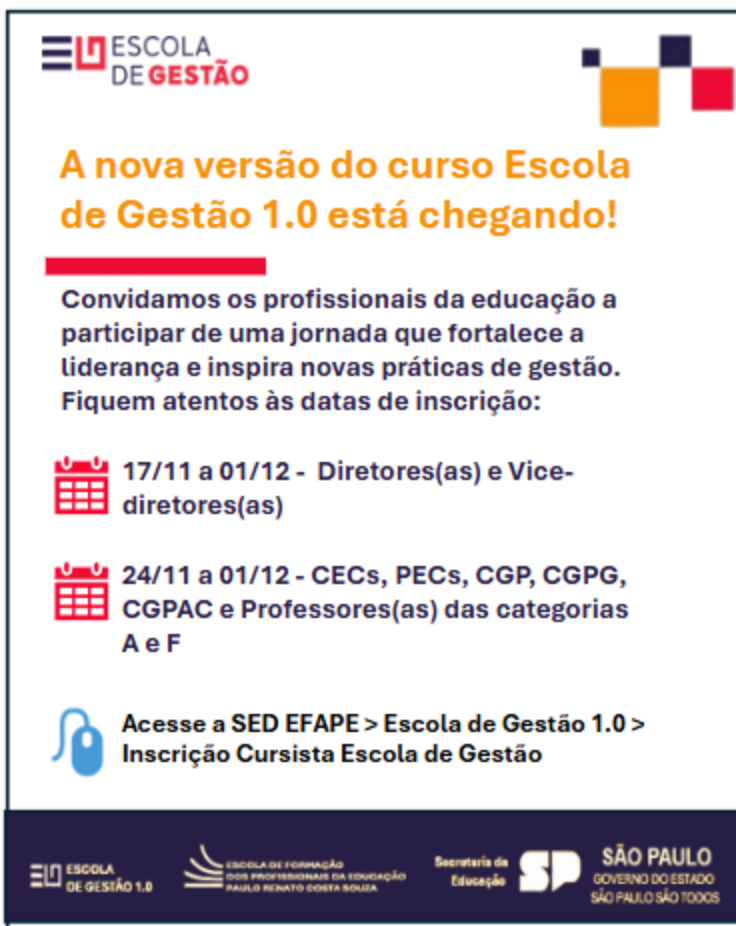
De 17/11 a 01/12, as inscrições estarão abertas para Diretores(as) e Vice-diretores(as), protagonistas no trabalho de mobilizar equipes e inspirar uma gestão cada vez mais colaborativa e transformadora.

A partir de 24/11 a 01/12, o convite se estende a CEC, PEC, CGPG, CGP, CGPAC e professores das categorias A e F, ampliando a rede de lideranças que aprendem, compartilham e constroem juntas.

Essa formação marca o início de um novo ciclo de aprendizagem e troca entre pares, com foco em estratégias para aprimorar o planejamento, o acompanhamento de resultados e a tomada de decisões que fazem diferença no dia a dia da escola.

Como se inscrever: Acesse a SED, entre com seu perfil profissional e siga o caminho: SED > EFAPE > Escola de Gestão 1.0 > Inscrição Cursista Escola de Gestão.

Durante o processo, escolha o dia e o período fixo das aulas síncronas, conforme o cronograma divulgado.



The poster is for the 'Escola de Gestão 1.0' course. It features the logo 'ESCOLA DE GESTÃO' in the top left and a decorative graphic of three squares (yellow, blue, red) in the top right. The main headline is 'A nova versão do curso Escola de Gestão 1.0 está chegando!' in orange. Below this, a red horizontal bar is followed by the text: 'Convidamos os profissionais da educação a participar de uma jornada que fortalece a liderança e inspira novas práticas de gestão. Fiquem atentos às datas de inscrição:'. Two dates are listed with calendar icons: '17/11 a 01/12 - Diretores(as) e Vice-diretores(as)' and '24/11 a 01/12 - CECs, PECs, CGP, CGPG, CGPAC e Professores(as) das categorias A e F'. At the bottom, a mouse cursor icon points to the text 'Acesse a SED EFAPE > Escola de Gestão 1.0 > Inscrição Cursista Escola de Gestão'. The footer contains logos for 'ESCOLA DE GESTÃO 1.0', 'ESCOLA DE FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA', 'Secretaria de Educação', and 'SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO SÃO TODOS'.

ESCOLA DE GESTÃO

A nova versão do curso Escola de Gestão 1.0 está chegando!

Convidamos os profissionais da educação a participar de uma jornada que fortalece a liderança e inspira novas práticas de gestão. Fiquem atentos às datas de inscrição:

17/11 a 01/12 - Diretores(as) e Vice-diretores(as)

24/11 a 01/12 - CECs, PECs, CGP, CGPG, CGPAC e Professores(as) das categorias A e F

Acesse a **SED EFAPE > Escola de Gestão 1.0 > Inscrição Cursista Escola de Gestão**

ESCOLA DE GESTÃO 1.0 **ESCOLA DE FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA** **Secretaria de Educação** **SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO SÃO TODOS**

Fique atento(a) aos canais oficiais da EFAPE e garanta sua participação nesta experiência formativa que fortalece a gestão e inspira novas práticas nas escolas da rede estadual.

3. Escola de Dirigentes - Primeiro Encontro Síncrono

Público-alvo: Coordenador geral / Chefe de Departamento - dirigente regional de ensino e Representantes Regionais do Projeto Gestão Educacional Paulista.

Datas: 18/11.

Informações: A Escola de Dirigentes já iniciou sua jornada formativa, com o 1º Módulo disponível no AVA. Com o tema “Gestão Eficaz: Projetos e Tempo em Educação”, o percurso convida os Dirigentes Regionais e suas equipes a refletirem sobre o papel estratégico da liderança na gestão educacional.

O 1º Encontro Síncrono acontecerá no dia 18/11, em ambiente virtual, via Teams, marcando a primeira interação ao vivo entre os participantes.

Será um momento de conexão, troca de experiências e fortalecimento das práticas de gestão, com foco no planejamento, na integração das ações e no aprimoramento das estratégias das Unidades Regionais de Ensino.



4. Multiplica SP 25.2 |Semana sem Formação

Público alvo: Professores Cursistas, Professores Multiplicadores, Coordenadores Cursistas, Cursistas Líderes, Coordenadores Multiplicadores e Supervisores Embaixadores

Datas: 17/11 a 21/11

Informações: O Programa Multiplica SP 25.2 fará uma pausa nas formações em virtude do feriado de 20/11, conforme previsto em calendário. Importante: As formações retornam na semana seguinte, conforme o novo cronograma abaixo.

Cronograma #Professores

PAUTA	PEC - PM	PM - PC
PAUTA 8	06/10 - 10/10	10/11 - 14/11
PAUTA 9	10/11 - 14/11	24/11 - 28/11
PAUTA 10	24/11 - 28/11	01/12 - 05/12

Cronograma #Coordenadores

PAUTA	CM - CC	Desdobramento da pauta
PAUTA 4	11/11 - 14/11	25/11 - 28/11

5. Multiplica SP 25.2 | Prazo final para as entregas: socialização e portfólio

Público alvo: Professores Cursistas, Professores Multiplicadores, Coordenadores Cursistas, Cursistas Líderes, Coordenadores Multiplicadores e Supervisores Embaixadores

Datas: 14/11

Informações: Hoje é o último dia para enviar a Socialização e o Portfólio. Essas entregas são fundamentais para a certificação e para o fechamento das etapas formativas do programa.

Além disso, cada participante receberá devolutivas personalizadas por e-mail, com orientações e observações específicas, conforme entrega. Fique atento à sua caixa de entrada e aproveite esse retorno individualizado para aprimorar ainda mais sua prática.



6. Programa de Alfabetização Ambiental (PAA): 8º Diálogo Formativo - Solos e Biodiversidade: Caminhos para a sensibilização no contexto escolar

Público-alvo: Profissionais da educação (Professores de todos os segmentos, Professores Especialistas em Currículo, Coordenador de Equipe Curricular, Vice-Diretor, Diretor de Escola/Escolar e Supervisores)

Datas: 18/11/2025 às 14h

Informações:

Especialista convidada: Profa. Dra. Terezinha Marisa Ribeiro de Oliveira, professora pesquisadora do Programa de Mestrado Profissional em Ensino de Ciências e Matemática da Universidade Cruzeiro do Sul, Professora Especialista de Currículo da URE de Votorantim, Editora Adjunta da Revista Rencima e Editora Executiva da Revista Praxedu.

No encontro, a especialista abordará os fundamentos da Pedologia, com ênfase nos processos de formação do solo, suas funções ecológicas, os impactos das ações humanas na degradação dos solos e suas relações com a segurança alimentar, a biodiversidade e a mitigação das mudanças climáticas. A apresentação busca fomentar a consciência ambiental crítica e promover práticas pedagógicas que valorizem o solo como elemento essencial para a vida e para o desenvolvimento sustentável.

A transmissão será realizada no Canal de Desenvolvimento Profissional (CMSP) e no canal CMSP do Youtube.

7. Formação “Intencionalidade Pedagógica – Potencialize suas aulas com recursos digitais!”

Público-alvo: Profissionais da educação (Professores de todos os segmentos, Professores Especialistas em Currículo, Coordenador de Equipe Curricular, Vice-Diretor, Diretor de Escola/Escolar e Supervisores)

Período: inscrições de 20/10/2025 até 08/12/2025

Informações: A Fundação Telefônica Vivo, em parceria com a SEDUC-SP, oferece a formação “Intencionalidade Pedagógica – Potencialize suas aulas com recursos digitais!”, destinada a professores que já utilizam tecnologias digitais e desejam aprimorar sua prática com estratégias mais intencionais. A formação ocorre pela plataforma Escolas Conectadas, com cursos online, gratuitos e certificados pelo MEC.

A proposta aborda três eixos principais:

- Ensino e aprendizagem com tecnologias digitais: uso de metodologias ativas com quizzes, vídeos e fóruns online.
- Cidadania Digital: práticas éticas e responsáveis, com foco em segurança, privacidade e direitos autorais.
- Desenvolvimento profissional: participação em comunidades de aprendizagem e uso de ferramentas digitais para organização, automação de tarefas e apoio ao trabalho docente.

Link para inscrição:
<https://www.escolasconectadas.org.br/oferta/sp-formacao-para-competencias-digitais-seduc-out-2025>

SUPED

SUPED – COPLAE

Pesquisa de satisfação das aulas de robótica

Interessados: Professores de robótica, alunos do Ensino Médio e Anos Finais de escolas PEI de 9h.

Prezados,

Estamos realizando a coleta de percepções da rede para o diagnóstico referente ao segundo ano de implementação do projeto de robótica educacional. Para tanto, disponibilizamos dois formulários destinados à coleta de feedback:

Link para o formulário destinado aos professores: <https://forms.office.com/r/MANTvtHNT8>

Link para o formulário destinado aos alunos: <https://forms.office.com/r/yk1HE7nWP6>

A participação de todos é essencial — quanto mais respostas obtivermos, mais fiel será o retrato das experiências vividas nas escolas. A contribuição do público dessa pesquisa é fundamental para aprimorarmos continuamente a qualidade das nossas ações, sempre com foco na promoção de uma aprendizagem mais efetiva para nossos estudantes.

Caso você não seja professor, nos ajude a divulgar amplamente esta pesquisa em sua escola ou rede.

Em caso de eventuais dúvidas, solicitamos que entre em contato:

Marina de Paula Gomes - marina.gomes02@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

Subsecretaria Pedagógica - SUPED

Plataforma Leia SP

Interessados: Dirigente Regional de Ensino, Núcleo Pedagógico, Unidades Escolares do Ensino Fundamental dos Anos finais e Ensino Médio, Professores de Redação e Leitura



Leia SP: Best Sellers disponíveis até 12 de dezembro!

Quer incentivar seus alunos a mergulharem em histórias envolventes e ampliarem seu repertório literário?

A Plataforma Leia SP disponibilizou uma seleção especial de best sellers para leitura até 12 de dezembro de 2025.

Essa é uma excelente oportunidade para desenvolver o hábito da leitura. Divulguem os títulos e estimulem os estudantes a escolherem seu próximo livro favorito!

Livros que ficarão disponíveis para todos os anos dos EFAF e EM:

1. A droga da obediência (Pedro Bandeira)
2. A droga do amor (Pedro Bandeira)
3. O fantástico mistério da Feiurinha (Pedro Bandeira)
2. A droga do amor (Pedro Bandeira)
3. O fantástico mistério da Feiurinha (Pedro Bandeira)
4. As Aventuras de Mike (Gabriel Dearo & Manu Digilio)
5. As Aventuras de Mike - mudando de casa (Gabriel Dearo & Manu Digilio)
6. As Aventuras de Mike - o bebê chegou (Gabriel Dearo & Manu Digilio)
7. As Aventuras de Mike - a origem de Robson (Gabriel Dearo & Manu Digilio)
8. As Aventuras de Priminha Irritante - no reino dos unicórnios (Gabriel Dearo & Manu Digilio)
9. A mágica mortal (Rapahel Montes)

Além dos títulos acima, estudantes do 9º ano e do EM também terão acesso a este título:

10. Auto da Compadecida (Ariano Suassuna)

https://drive.google.com/file/d/1pszNKnub0tyBQd6R5c4nPr2vsM3ejGyq/view?usp=drive_link

Em caso de eventuais dúvidas, solicitamos que entre em contato:

Maria Cristina Nogueiro e Arlete Almeida - F. 20754736

Atenciosamente,

Subsecretaria Pedagógica - SUPED

SUPED – COAIN

Projeto “Com escorpião não se brinca” – Acidentes por Escorpiões: atenção redobrada no período de maior risco - divulgação de materiais e link para informar as ações desenvolvidas na escola.

Interessados: Dirigentes, Supervisores, Equipe Gestora das escolas com anos iniciais, Professores dos anos iniciais, Professor Especialista em Currículo (PEC).

Entre os meses de setembro e março, é comum observar no Estado de São Paulo um aumento no número de acidentes causados por escorpiões, favorecido pelas condições de maior calor e umidade. Por isso, a atenção deve ser redobrada nesse período de maior risco! Dando continuidade às ações desenvolvidas em parceria entre a Secretaria da Educação e a Secretaria da Saúde, informamos que, caso a unidade escolar ainda não tenha realizado atividades sobre o tema, está disponível uma sugestão de material para ser trabalhado em sala de aula no 4º bimestre (conforme já ofertado no 3º bimestre).

O conteúdo pode ser desenvolvido nas aulas utilizando os Materiais Digital e Impresso (especialmente de Ciências e Geografia), de forma integrada à proposta curricular, possibilitando a abordagem do tema dos escorpiões sem se afastar dos objetivos pedagógicos.

Lembramos também que o link para registro das ações desenvolvidas nas escolas continua disponível. Caso sua unidade já tenha realizado alguma atividade relacionada ao projeto, pedimos que acesse o link e registre as iniciativas realizadas. Esse acompanhamento é fundamental para atualizar os dados e reconhecer o empenho das escolas nessa mobilização tão importante.

Contamos com a participação de todos nessa jornada!

Com informação, cuidado e trabalho em rede, fortalecemos ainda mais nosso compromisso com a saúde, a educação e o bem-estar dos estudantes.

Link do formulário para as escolas preencherem:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdiR_gIHnt14KWh9UPApm3KtYck4QIH2RKajy5uai6wRhkQpQ/viewform?usp=dialog

Link com sugestões para o momento da aula:

Em caso de eventuais dúvidas, solicitamos que entre em contato:

Andréa Freitas (F. 2075.4962) - e-mail: coain@educacao.sp.gov.br

Atenciosamente,

Subsecretaria Pedagógica - SUPED

SUPED - CORAP

Convite - Live de Encerramento do Projeto Aluno Monitor do BEEM 2025

Interessados: Dirigentes e Supervisores Ponto Focal do projeto Aluno Monitor do BEEM 2025

Prezadas(os),

A Subsecretária Pedagógica (SUPED) convida as Unidades Regionais de Ensino (URE) e os Alunos Monitores para a Live de Encerramento do Projeto Aluno Monitor do BEEM 2025, um momento para celebrar o protagonismo dos estudantes que atuaram ao longo do ano no projeto.

O evento será realizado no dia 25 de novembro de 2025, das 13h às 16h, no Anfiteatro Fernando de Azevedo – SEDUC-SP.

Indicação de participantes

Cada URE poderá indicar três representantes para participação presencial:

- Dois Alunos Monitores, sendo um de Língua Portuguesa e um de Matemática;
- Um acompanhante da regional, preferencialmente o Supervisor Ponto Focal do Projeto Aluno Monitor.

O formulário de indicação deverá ser preenchido até 17 de novembro de 2025 informando os nomes dos participantes e anexando os documentos obrigatórios.

 **Formulário de Indicação**

Cada estudante deverá preencher e assinar o Termo de Uso de Imagem e o Termo de Deslocamento, disponibilizados no formulário, que deverão ser anexados ao formulário e entregues impressos no dia do evento.

Participação adicional

Após o encerramento do prazo principal, entre os dias 18 e 19 de novembro, será aberta a possibilidade de indicação de vagas remanescentes, caso a capacidade máxima do evento não tenha sido atingida, para que as UREs interessadas possam ampliar a participação de Alunos Monitores no evento.

Informações gerais

A participação é espontânea, não havendo convocação oficial.

O transporte dos participantes será de responsabilidade das URE, e a SEDUC oferecerá kit lanche para cada convidado.

Os demais Alunos Monitores e equipes escolares poderão acompanhar a transmissão ao vivo pelos canais Gestão, Trio Gestor e Aluno Monitor, das 14h às 15h30.

Contamos com a participação das regionais para celebrarmos juntos o encerramento deste ciclo e reconhecermos o compromisso e a dedicação dos estudantes que integraram o Projeto Aluno Monitor do BEEM 2025.

Em caso de eventuais dúvidas, solicitamos que entre em contato:
Dulcineia Rodrigues - dulcineia.rodrigues@educacao.sp.org.br

Atenciosamente,
Subsecretaria Pedagógica - SUPED

Documento Orientador do Componente Orientação de Estudos 2026

Interessados: Dirigentes, Supervisores, PEC, Trio Gestor e Professores de Língua Portuguesa, Matemática e Orientação de Estudos de Língua Portuguesa e Matemática.

Prezadas(os),

A Subsecretaria Pedagógica (SUPED), por meio da Coordenadoria de Recomposição das Aprendizagens (CORAP) e da Diretoria de Gestão Pedagógica (DIGEP), informa que estão disponíveis as orientações referentes ao componente curricular Orientação de Estudos para o ano letivo de 2026, reunidas no Documento Orientador OE 2026.

O material apresenta de forma detalhada a estrutura, carga horária, organização pedagógica e o uso do material didático SP em Ação, além das diretrizes de avaliação e formação continuada.

A divulgação dessas informações tem como principal objetivo apoiar o processo de atribuição de professores para o ano de 2026, assegurando que as escolas e Unidades Regionais de Ensino possam realizar as escolhas de professores de forma alinhada ao perfil pedagógico do componente, que é voltado à Recomposição das Aprendizagens em Língua Portuguesa e Matemática.

Reforçamos que o documento deve ser consultado como referência para a organização das aulas, planejamento pedagógico e acompanhamento das aprendizagens dos estudantes, garantindo coerência e qualidade na implementação do componente em toda a rede.

Acesse aqui o Documento Orientador OE 2026.

Em caso de eventuais dúvidas, solicitamos que entre em contato:

Dulcinéia Rodrigues - dulcineia.rodrigues@educacao.sp.org.br

Atenciosamente,

Subsecretaria Pedagógica - SUPED

SUPED – DIEP

Atualização de Aulas do Curso Técnico em Enfermagem – Diretrizes AHA 2025

Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, PAEET do Eixo de Saúde e Professores do Curso Técnico em Enfermagem.

Prezados(as),

A Diretoria de Educação Profissional comunica que, em razão da recente publicação das novas Diretrizes da American Heart Association para Ressuscitação Cardiopulmonar e Desobstrução de Vias Aéreas (outubro/2025), o material didático do Curso Técnico em Enfermagem foi atualizado.

As aulas listadas a seguir foram revisadas para incorporar as novas recomendações e já se encontram disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) para consulta e utilização:

C2 - Desenvolvimento Humano e Cuidado Integral

Aula: [ENF]ANO2C2B1S6A4

C3 - Noções de Primeiros Socorros e Urgência e Emergência

[ENF]ANO2C3B1S2A2

[ENF]ANO2C3B1S2A3

[ENF]ANO2C3B1S3A1

[ENF]ANO2C3B1S3A2

[ENF]ANO2C3B1S3A3

[ENF]ANO2C3B3S21A3

[ENF]ANO2C3B4S26A3

Solicitamos aos professores especial atenção na revisão e no aprofundamento dos conhecimentos atualizados com os estudantes, visando à correta preparação para as atividades práticas e de estágio.

Contamos com o empenho de todos para garantir a excelência na formação de nossos futuros técnicos.

Dúvidas: Camila Zanella Lückmann – camila.luckmann@educacao.sp.gov.br

Agradecemos a colaboração de todos na disseminação desta importante informação.

Atenciosamente, Diretoria de Educação Profissional – DIEP

SUPED – DIMOD

Informações do Departamento de Esportes e Cultura - Programa Sala de Leitura - Projeto Mediação & Linguagem

Público-alvo: Dirigentes, Supervisores, PECs, Diretores, Coordenadores Pedagógicos, Professores Articuladores da Sala de Leitura e Analistas Socioculturais.

Agradecemos a participação e engajamento de todas as UREs que estão participando do Projeto Mediação & Linguagem. Estamos na etapa de seleção dos finalistas.

- 17/11: Divulgação, pela SEDUC, dos trabalhos selecionados de cada etapa de ensino e do CEL.
- 25 e 26/11: Mostra dos finalistas.

Atenciosamente,

Subsecretaria Pedagógica - SUPED

Departamento de Esportes e Cultura (DEC) - Programa Educação & Cultura juntos

CONCERTO DIDÁTICO - Parceria SEDUC-SP e Fundação Osesp

Espetáculo - A Sala São Paulo, ao vivo, para toda a rede!



Acompanhe o lançamento do Programa Educação & Cultura SP com um concerto especial da Osesp.

A Secretaria da Educação (SEDUC-SP), em parceria com a Secretaria da Cultura, Economia e Indústria Criativas (SECEIC), convida toda a rede estadual a prestigiar o grande lançamento do Programa Educação & Cultura SP.

Para celebrar este marco, haverá uma transmissão ao vivo direto da icônica Sala São Paulo. O evento contará com um concerto didático especial da Fundação Osesp, apresentando os talentosos Coros Infantil, Juvenil e Acadêmico da Osesp.

Sob a regência de seus maestros, os coros apresentarão um repertório diversificado que atravessa mais de cinco séculos de música — de obras do Renascimento europeu a clássicos brasileiros de Tom Jobim, Sivuca e Villa-Lobos.

Será uma viagem musical inesquecível e um marco da promoção das ações culturais para toda a rede!

Saiba mais sobre o Descubra a Orquestra. [Clique aqui.](#)

Data: 17 de novembro

Horário: 15h às 16h30

Onde Assistir: Ao vivo, pelo Centro de Mídias (CMSP) -

Canal: Sala de Leitura



Atenciosamente,

Subsecretaria Pedagógica - SUPED

Diretoria de Modalidades – DIMOD

Departamento de Esportes e Cultura – DEC

Programa Sala de Leitura

✉ Dúvidas e informações adicionais: email: dec.suped@educacao.sp.gov.br

tel: 20754835 (Rita de Cássia - DEC- Departamento de Esportes e Cultura)

Atenciosamente,

Subsecretaria Pedagógica - SUPED

SUPED – DIMOD

PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados(as),

Nesta edição, trazemos informações importantes sobre o processo seletivo e a necessidade de laudo médico atualizado como requisito para participação nos programas de intercâmbio, conforme o novo Edital do Aluno.

Destacamos também as obrigações dos estudantes que aderirem ao programa e as comissões nas Unidades Regionais de Ensino, responsáveis por acompanhar e apoiar as ações locais.

Além disso, apresentamos novidades sobre o curso de Inglês síncrono (contraturno), disponível na Plataforma de Língua Inglesa, e o calendário mensal das atividades do Prontos Pro Mundo.

Confira ainda informações sobre a Embaixada Prontos Pro Mundo e a divulgação do formulário para mapeamento de estudantes com conhecimento em mandarim.

PROCESSO SELETIVO - LAUDO MÉDICO ATUALIZADO: REQUISITO PARA INTERCÂMBIO

Informamos que o **novo Edital do Aluno** ([Edital 07/2025](#)) foi publicado em 30 de setembro de 2025 e consta a seguinte exigência:

Para participar do **Programa de Intercâmbio Internacional – Prontos Pro Mundo**, é **obrigatória** a apresentação de **laudo médico atualizado**, específico para esse fim.

O laudo deve:

- ✓ Deve ser apresentado na entrevista socioemocional no mês de janeiro de 2026.
- ✓ Declarar a **aptidão do(a) estudante para a viagem**;
- ✓ Atender aos **critérios definidos pela Secretaria de Educação**.

 ressaltamos que, **sem a apresentação do laudo atualizado, o(a) estudante não poderá participar da próxima edição do Programa**, prevista para o primeiro semestre de 2026.

Pedimos a todos os envolvidos no Programa que se atentem a esta exigência e orientem **os estudantes que já possuem laudo** a providenciarem sua atualização.

Segue para conhecimento:

DAS OBRIGAÇÕES DOS ESTUDANTES QUE ADERIREM AO PROGRAMA

11.13. O estudante que **possuir laudo médico deverá apresentar documento atualizado** e específico para participação em intercâmbio internacional, atestando suas condições de saúde, o qual deverá ser inserido no prontuário digital (SED – Secretaria Escolar Digital) do aluno antes do início das entrevistas socioemocionais.

I – O laudo deverá conter informações a respeito de: a) autonomia para atividades acadêmicas (orais e escritas); b) autonomia para realizar higiene pessoal; c) autonomia para uso de medicação controlada, quando necessário; d) autonomia para se locomover de forma independente, no trajeto entre a residência da família anfitriã e a escola (ida e volta); e) existência seletividade alimentar e em que nível; f) nível de rigidez diante de situações novas ou inesperadas, além da quebra de rotina; g) capacidade de estabelecer relações sociais para desenvolvimento de vínculos com a família anfitriã, colegas e professores, considerando suas

especificidades; h) em caso de acompanhamento terapêutico, indicação se: · a(s) terapia(s) poderá(ão) ser realizada(s) de forma on-line durante o período do intercâmbio; ou · é possível haver alta/pausa planejada para os três meses de estadia no exterior.

II – O laudo deverá, ainda, atender às seguintes formalidades: a) apresentar diagnóstico com base em classificação reconhecida, como CID ou DSM, quando aplicável; b) ser emitido em papel timbrado da instituição ou consultório do profissional responsável; c) ser assinado por médico habilitado, com nome completo, número de registro profissional (CRM), data, assinatura e carimbo legível; d) ser apresentado na entrevista socioemocional, conforme cronograma anexo; e) ciência de que a ausência de apresentação do laudo, nos termos estabelecidos, resultará na eliminação do(a) estudante do Programa.

Para tanto, ainda:

DAS COMISSÕES NAS UNIDADES REGIONAIS DE ENSINO

12.1. Caberá a cada URE formar uma comissão que atuará no acompanhamento do Programa Prontos Pro Mundo, através de Ato Administrativo (conforme Anexo XI), composta por técnicos e respectivos suplentes, sendo, minimamente: a) 1 (um) supervisor de ensino/educacional responsável pelo Programa Prontos Pro Mundo da Unidade Regional de Ensino, que será o presidente da comissão; b) 1 (um) técnico representante da Seção de Vida Escolar (SEVESC); c) 1 (um) supervisor de ensino/educacional, preferencialmente o suplente do responsável pelo Programa Prontos Pro Mundo da Unidade Regional de Ensino.

12.2. A comissão é responsável por requisitar, conferir e validar todos os documentos anexos a este Edital entregues pelas Unidades Escolares (UE), com especial atenção ao Termo Responsabilidade de Informação de Saúde. Qualquer inconsistência, omissão ou tentativa de ocultação de informações relevantes será passível de averiguação e poderá resultar na exclusão do estudante no Programa. 12.3. A comissão será regionalmente responsável por: a) comunicar-se com a coordenação do Programa Prontos Pro Mundo para tomada de decisões; b) cumprir objetivos, prazos e metas estabelecidos para o referido programa; c) analisar e expedir parecer de recursos; d) atender aos pontos focais das escolas, estudantes e seus responsáveis legais; e) responder a ouvidorias locais e eventuais questionamentos; f) requerer e conferir documentação entregue/homologada pelas UE; g) estabelecer comunicação entre escolas e coordenação do Programa Prontos Pro Mundo; h) selecionar um profissional na UE como ponto focal do Programa Prontos Pro Mundo; i) assessorar e monitorar o estudante no cumprimento dos prazos da Fase 2.

DO PROCESSO SELETIVO 2025.2 - EDITAL 07/2025

Conforme estabelecido em edital e reiterado em Orientação Técnica de supervisores pontos focais do Programa Prontos pro Mundo, este é o cronograma do processo seletivo 2025.2 que selecionará 500 alunos para intercâmbio a ser realizado a partir do segundo semestre de 2026:

Atividade	Data
Publicação do Edital	30/09/2025
Data de corte da emissão de certificados SPeak	31/10/2025
Homologação - Fase 1: alunos aptos a fazer prova de inglês	11/11/2025
Período de recurso - Fase 1	12 e 13/11/2025 até 16h00
Publicação de recurso - Fase 1	19/11/2025
Prova de Inglês nas Unidade de Ensino – Fase 1	24 a 28 de novembro/2025
Entrevista Socioemocional	de 05 a 16/01/2026
Publicação da lista de classificação – Fase 2	28/01/2026
Período de recurso – Fase 2	29 e 30/01/2026 até 16h00
Publicação de recurso – Fase 2	04/02/2026
Primeira convocação para intercâmbio	de 05 a 11/02/2026 até 16h00
Segunda convocação	de 12 a 18/02/2026 até 16h00
Terceira convocação	de 19 a 25/02/2026 até 16h00
Possíveis novas convocações	Caso haja mais convocações, novas datas serão apresentadas

No dia 18/11 ocorrerá a Orientação Técnica para supervisores pontos focais. Iremos abordar os detalhes da aplicação do Teste Prontos pro Mundo. E no dia seguinte (19/11) às 15:30, ocorrerá a capacitação para aplicadores do teste e pontos focais das unidades escolares. A formação é obrigatória e acontecerá via CMSP.

Fiquem atentos aos prazos e, caso tenham dúvidas, procurem os supervisores de pontos focais.

CURSO DE INGLÊS SÍNCRONO (CONTRATURNO)

Plataforma de Língua Inglesa

Comunicamos que será ofertado, ainda neste semestre de 2025, o **Curso de Inglês Síncrono** no contraturno, ministrado por meio de uma Plataforma, em formato on-line.

O curso será destinado aos seguintes grupos de estudantes:

Grupo 1. Alunos que retornaram do intercâmbio internacional, para que possam dar continuidade ao aprimoramento do idioma

Grupo 2. Estudantes selecionados para o intercâmbio 2026.1, com o objetivo de potencializar o nível de proficiência em inglês até o embarque. **A participação no curso é obrigatória para todos os estudantes deste GRUPO 2.**

canal de acesso: Sala do Futuro <card Prontos Pro Mundo>

Contamos com a parceria e colaboração dos Supervisores Pontos Focais do Programa Prontos Pro Mundo na divulgação e incentivo à participação dos estudantes público-alvo, reforçando a importância dessa oportunidade de aprimoramento linguístico.

Em breve, serão dadas mais informações referentes ao período e ao curso.

CALENDÁRIO MENSAL – PRONTOS PRO MUNDO

O calendário do Programa Prontos pro Mundo tem como objetivo manter a comunidade escolar informada sobre o andamento das atividades previstas para o segundo semestre de 2025. Apresentamos as atualizações mais recentes, ações realizadas e próximas etapas do programa.

Acesse e confira!

Disponível para consulta no link/QR Code:
https://seesp.sharepoint.com/:x:/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAnXmERLf_ppkBt-7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=Kob11C



*** Previsão: as atividades podem sofrer alterações de data dentro do semestre.**

EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO

Orientações sobre materiais enviados

Informamos que foram encaminhados aos estudantes participantes do programa Prontos pro Mundo, através do evento: “Pé na estrada” os seguintes materiais:

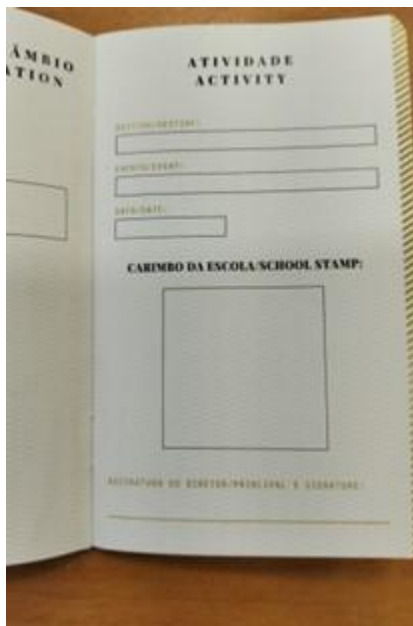
- Passaporte simbólico de Embaixador do Programa

Como funciona a ação com o passaporte:

Cada estudante deverá apresentar o passaporte nas escolas onde realizou ou realizará a apresentação sobre sua experiência no intercâmbio. Após a apresentação, a direção da escola irá carimbar e assinar no espaço indicado do passaporte.

 Prazo: Até 05/12/2025

Contamos com o apoio de todos para garantir o sucesso desta iniciativa, que valoriza a troca de experiências e amplia o impacto do programa.



GRUPO OFICIAL DE COMUNICAÇÃO VIA WHATSAPP – EMBAIXADORES (as)

Atualização sobre os grupos oficiais “Embaixada Prontos pro Mundo” 🌐

Informamos que o grupo geral oficial “Embaixada Prontos pro Mundo” no WhatsApp será encerrado em breve.

Agora, cada país vai ter seu próprio grupo, pra deixar a comunicação muito mais fácil e direta entre quem viveu a mesma experiência!

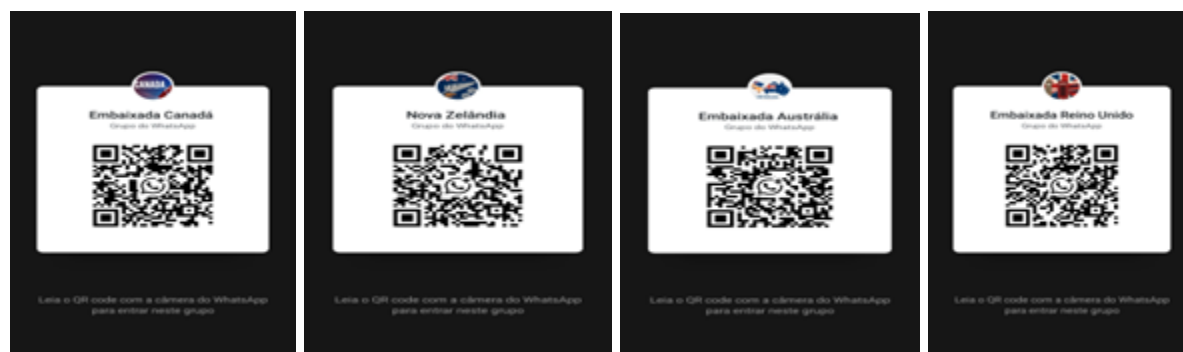
📱 Ao retornarem do intercâmbio, os estudantes deverão ingressar no grupo correspondente ao país em que realizaram a experiência, por meio dos links disponibilizados abaixo 📌

📸 Registro das apresentações dos embaixadores:

As fotos e vídeos com evidências das apresentações dos embaixadores podem ser enviados nos grupos específicos de cada país.

Além disso, o material também pode ser compartilhado no Instagram, marcando os perfis @simonetelles e @seducsp como colaboradores.

Agradecemos pela compreensão, pela colaboração e pela participação de todos! 🌐✨



DAS OBRIGAÇÕES DOS ESTUDANTES QUE ADERIREM AO PROGRAMA - EMBAIXADOR(A)

Realizar todas as ações a serem desenvolvidas posteriormente ao seu retorno ao Brasil:

- Ser embaixador do Programa Prontos Pro Mundo, relatando a sua experiência no intercâmbio por meio de apresentações, palestras e outras atividades programadas, quando convocado pelos órgãos da SEDUC-SP, conforme estabelecido no Anexo VII deste Edital;

- Desenvolver projetos com temáticas relacionadas às aulas de idiomas, cidadania, meio ambiente, especificidades socioculturais, empreendedorismo e educação financeira, responsabilidade social, cooperação e harmonia entre os povos e nações, inovação científica e tecnológica, educação financeira e dentre outros temas relevantes acordados, com a instituição de ensino, com vistas a compartilhar e difundir aspectos da experiência vivenciada durante o intercâmbio.

📷 Fotos e vídeos com evidências das apresentações dos embaixadores podem ser enviados no Grupos dos países e compartilhadas no Instagram, marcando @Simone Telles e @seducsp como colaboradores.

Divulgação do formulário para mapeamento de estudantes com conhecimento em mandarim

Prezados Diretores, Coordenadores e Equipe Pedagógica,

Temos a importante missão de identificar e mapear os estudantes de nossa rede, a partir do 9º ano, que possuem conhecimento em mandarim, seja em nível básico, intermediário ou avançado. Essa iniciativa é o primeiro passo crucial para a construção de futuras parcerias e projetos especializados, que trarão oportunidades únicas de desenvolvimento para nossos alunos, conectando-os a um universo de possibilidades acadêmicas e profissionais em um contexto global.

Para o sucesso desta ação, contamos com a ampla divulgação deste formulário junto aos estudantes qualificados. Sua colaboração é fundamental para garantirmos que nenhum aluno com esse perfil deixe de ser identificado.

Link do Formulário: <https://forms.office.com/r/pzGcZK1wqs>



Agradecemos imensamente pelo seu indispensável apoio nesta ação estratégica.

Atenciosamente,

Simone Telles

Coordenadora do Programa Prontos Pro Mundo

DPIN – Departamento de Internacionalização

Subsecretaria Pedagógica – SUPED-SP.

SUPED - DIAVAL/CORRIC

Período de Recuperação e Aprofundamento das Aprendizagens - 2º Semestre/2025

Interessado: Dirigentes Regionais de Ensino, Supervisores, PEC, Diretores e Coordenadores

Prezados (as),

Ao final do 2º semestre letivo, as escolas promoverão atividades de Aprofundamento e Recuperação das Aprendizagens. Essas ações são fundamentais para garantir a continuidade do percurso educacional dos estudantes, visando proporcionar àqueles com baixo rendimento acadêmico a oportunidade de superar suas dificuldades e avançar em sua trajetória escolar.

O público-alvo da ação são os estudantes matriculados a partir do 4º ano do Ensino Fundamental à 3ª série do Ensino Médio. Ao término das atividades, ocorrerá a avaliação de recuperação da qual deverá participar o estudante que não atingiu média semestral igual ou maior a 5,0. Aos demais estudantes, fica facultada a realização da avaliação.

O Aprofundamento e Recuperação das Aprendizagens seguirá o seguinte cronograma:

Semana para aprofundamento: 24/11 a 28/11

Aplicação das avaliações de recuperação e repescagem: 02/12 a 04/12

As notas estarão disponíveis para fechamento no dia 10/12

Ressalta-se que esse período estava anteriormente previsto em calendário para a semana do dia 08 de dezembro, mas foi antecipado para assegurar o tempo necessário ao processamento das avaliações e fechamento das notas.

Atenciosamente,

SUPED/DIAVAL/CORRIC