



# DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

Publicado na Edição de 11 de novembro de 2025 | Caderno Executivo | Seção Atos Normativos

## Portaria da Diretora da Diretoria de Pessoas nº 11/2025.

**Dispõe sobre a etapa denominada** “Confirmação de Participação – Fase 2”, referente ao Processo Anual de Atribuição de Classes e Aulas para o ano letivo de 2026, **destinada aos** docentes que especifica, com vínculo ativo junto à Secretaria de Estado da Educação – SEDUC, **em continuidade ao disposto nas Portarias CGRH nº 145/2025,** com as alterações introduzidas pela Portaria DIPES nº 02/2025 e DIPES de 13 de outubro de 2025, **e dá providências correlatas**

A Diretora da Diretoria de Pessoas – DIPES, da Subsecretaria de Gestão Corporativa – SUCOR, com fundamento no inciso I, do artigo 36, do Decreto nº 52.833/2008, no artigo 19, do Anexo I, do Decreto nº 69.665/2025, no artigo 152 da Resolução da Secretaria do Estado da Educação - SEDUC nº 108/2025 e na **Resolução SEDUC nº 132/2025,** considerando a necessidade de regulamentar a etapa denominada “Confirmação de Participação – Fase 2”, integrante do Processo Anual de Atribuição de Classes e Aulas, que tem por finalidade organizar a atuação docente para o ano letivo de 2026, expede a presente Portaria:

**Artigo 1º** – Para viabilizar o Processo Anual de Atribuição de Classes e Aulas referente ao ano letivo de 2026, **docentes do cadastro emergencial, docentes contratados de vínculo recente, remanescentes, docentes nomeados e candidatos a contratação junto à Secretaria de Estado da Educação – SEDUC** deverão realizar a etapa denominada “Confirmação de Participação – Fase 2”, por meio da Plataforma da Secretaria Escolar Digital – SED, disponível no endereço eletrônico <https://sed.educacao.sp.gov.br>, acessível pelo caminho: “Início > Atribuição Inicial 2026 > Confirmação de Participação”.

**Parágrafo único** – A providência prevista no “caput” deste artigo deverá ser efetuada **impreterivelmente no período das 13h do dia 11.11.2025 às 23h59 do dia 24.11.2025,** ficando automaticamente confirmados os dados que não forem alterados pelo docente durante o referido procedimento.

**Artigo 2º** – **Compete** à Unidade Regional de Ensino – **URE:**

- I** – **Orientar** as unidades escolares quanto à correta utilização do sistema destinado à etapa de “Confirmação de Participação – Fase 2”;
- II** – **Prestar suporte técnico e operacional às unidades escolares** durante a execução do procedimento;
- III** – **Proceder à conferência da contagem de tempo de todos os docentes de sua circunscrição, com base nas informações apuradas e encaminhadas pelas unidades escolares;** e

**IV** – Coordenar, acompanhar e supervisionar o desenvolvimento do processo, bem como deliberar sobre casos omissos, com o apoio da Diretoria de Pessoas – DIPES, da Subsecretaria de Gestão Corporativa – SUCOR.

**Artigo 33º**– Durante a etapa de Confirmação de Participação – Fase 2, caberá aos docentes contratados de vínculo recente e docentes do cadastro emergencial a confirmação dos itens, como consta no Artigo 3º, da Portaria DIPES de 13 de outubro de 2025, conforme segue:

**I – Seção de Dados Pessoais:**

- a) nome;
- b) Registro Geral – RG;
- c) Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
- d) data de nascimento;
- e) e-mail;
- f) telefone;
- g) quantidade de dependentes;
- h) raça/cor;
- i) informação sobre deficiência; e
- j) informação sobre Transtorno do Espectro Autista – TEA.

**II – Seção de Dados Funcionais:**

- a) cargo ou função;
- b) número do DI;
- c) categoria funcional;
- d) URE;
- e) Unidade Administrativa – UA de classificação ou sede de controle de frequência; e
- f) jornada ou carga horária atual.

**III – Seção de Formação Curricular:**

- a) disciplina específica – apenas para docentes efetivos, correspondendo à disciplina do cargo;
- b) disciplinas de habilitação; e
- c) disciplinas de autorização.

IV - **Seção de Atuação Profissional**, conforme discriminado na Resolução SEDUC nº 132/2025; e

V - **Seção do Programa de Ensino Integral – PEI**, conforme discriminado na Resolução SEDUC nº 132/2025.

**Artigo 4º** Aos docentes nomeados, remanescentes e candidatos a contratação verificar as informações constantes no sistema, observando as seguintes seções:

**I** – Seção de Dados Pessoais:

Conferir os dados:

**a)** nome;

**b)** Registro Geral – RG;

**c)** Cadastro de Pessoas Físicas – CPF Inserir os dados:

**a)** e-mail;

**b)** telefone;

**II** – Seção de Dados Funcionais:

**a)** URE;

**b)** área de conhecimento;

**III** - Seção de Atuação Profissional, conforme discriminado na Resolução SEDUC nº 132/2025; e

**IV** - Seção do Programa de Ensino Integral – PEI, conforme discriminado na Resolução SEDUC nº 132/2025.

**§ 1º** Os docentes nomeados deverão verificar também a unidade escolar de escolha; jornada e disciplina específica;

**§ 2º** Os candidatos à contratação deverão informar sua formação curricular.

**Artigo 5º** - Durante o processo regulamentado por esta Portaria, deverá ainda ser observado:

**I** – O docente contratado possui a carga horária fixa mínima de 20 aulas semanais, correspondente a 25 horas, conforme o previsto no contrato, podendo ser ampliada até o limite de 32 aulas semanais, equivalente a 40 horas, desde que haja aulas disponíveis no momento da atribuição, de acordo com a respectiva área de conhecimento.

**Artigo 6º** – Caberá ao docente de vínculo recente e advindos do cadastro emergencial, durante o período da etapa de “Confirmação de Participação – Fase 2”, verificar, para fins de classificação, o tempo de serviço referente ao vínculo ativo, conforme os critérios estabelecidos na Portaria da

Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos - CGRH nº 145/2025, alterada pela Portaria DIPES nº 02/2025.

**Artigo 7º** – No que diz respeito à composição da pontuação do item de titulação, deverá ser observada a seguinte limitação:

- a) Mestrado em Educação ou em área correlata às disciplinas de formação, limitado a um diploma por docente; e
- b) Doutorado em Educação ou em área correlata às disciplinas de formação, limitado a um diploma por docente.

**Artigo 8º** – As inconsistências identificadas referentes ao item de desenvolvimento, quanto à certificação dos cursos mencionados no § 8º, do artigo 11, da Resolução SEDUC nº 132/2025, deverão ser reportadas diretamente à Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação “Paulo Renato Costa Souza” - EFAPE, por meio do endereço eletrônico <https://atendimento.educacao.sp.gov.br>.

**Artigo 9º** – Os dados confirmados pelos docentes durante a etapa de “Confirmação de Participação - Fase 2” deverão refletir, com exatidão, sua situação funcional e pessoal, sob pena de responsabilização administrativa do agente que for responsável, nos termos da legislação vigente.

**Parágrafo único** – As alterações e atualizações realizadas em sistema migrarão para a plataforma SED todos os dias, desde que o docente não tenha realizado sua confirmação de participação.

**Artigo 10** – Os pontos referentes à “Confirmação de Participação - Fase 2” para docentes de vínculo recente e do cadastro emergencial correspondem a 70% da pontuação total, ficando os demais 30% condicionados à Avaliação de Desempenho, regulamentada pela Resolução SEDUC nº 83/2025, cuja etapa final está prevista para novembro/2025.

**Artigo 11** – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

