

#### **UNIDADE REGIONAL DE ENSINO - AMERICANA**

COMUNICADO: 652/2025

SETOR RESPONSÁVEL: SEPES-SEFREP

AUTORIZADO POR: COORDENADOR - DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO

DATA: 31/10/2025

ASSUNTO: : SEI - INSTRUÇÕES PARA REMESSA DE PAGAMENTO NOVEMBRO -

2025

PÚBLICO-ALVO: TODAS AS ESCOLAS

PUBLICAR NO SITE DA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO: Sim

### **COMUNICADO**

a/c Gerente de Organização Escolar,

Receberemos a remessa de o **NOVEMBRO/2025 até dia 04 /11/2025** até às 12 horas VIA SISTEMA SEI.

Em anexo instruções para complementar o treinamento de utilização do sistema SEI, como trata-se de novidade para todos, iremos analisar como será o andamento dessa maneira este mês e vamos nos adequando conforme chegam novas orientações ou verificarmos métodos mais funcionais. Dúvidas de utilização do sistema contatar Reginaldo/Guilherme Novais.

Atenção, devido a forma de identificação (nome) do processo NÃO SERÃO RECEBIDOS PROCESSOS QUE NÃO ESTIVEREM NOMEADOS CONFORME ORIENTAÇÃO JÁ REPASSADAS EM COMUNICADO VIA SEI Nº 500/2024, PROCEDIMENTOS PARA O ENVIO DA PORTARIA CAF E ENVIO DE DEMAIS DOCUMENTOS NA REMESSA, EXEMPLO:

URE -AME - 10/2025 - ASSUNTO - NOME DO INTERESSADO(a) - RG - NOME DA ESCOLA.

Tramitar VIA SEI: SEDUC-SEFREP-AME

**SEGUIR O MODELO:** 



- Formulários/ Ofícios de Alteração de UA DA CAT. O ENVIAR PARA:

ame.sefrep@educacao.sp.gov.br

## ATENÇÃO:

-Formulários substituição GOE enviar exclusivamente para o

email: ame.sefrep@educacao.sp.gov.br

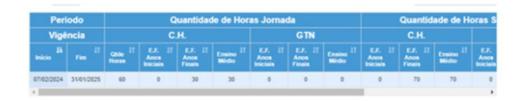
- Enviar somente os casos que não constam o período de substituição incluído na SED. Pesquisar em: eventos, cargo /função.
  - Formulários Para Pagamento: CONSULTAR E ANEXAR REJEITADOS NA SED + CONTRATO ASSINADO PELO INTERESSADO E DIRIGENTE + FORMULÁRIOS + REJEITADO SEMPRE e ofício explicando que não recebeu pagamento pedindo ordem de crédito.;

-Formulários 17 e 29 para pagar GTN/CARGA HORÁRIA, incluir a devidas cargas suplementar quando houver + pesquisa na SED onde constam a GTN/ CARGA HORÁRIA;

- Formulário 03 (frequência), enviar os meses que não recebeu o pagamento.

Exemplos, pesquisar na SED:

- -RECURSOS HUMANOS
- -CARGA HORÁRIA
- -CARGA HORÁRIA PEI
- PESQUISAR
- -VISUALIZAR



#### OU

- -FUNCIONAL
- -CONSULTA FUNCIONAL
- -PESQUISAR
- -SELECIONE CARGA HORÁRIA
- -PESQUISAR A ABA PARA INCLUIR OU EXCLUIR GTN/CARGA HORÁRIA

## Consulta Dados Modelo CGRH

Folha - Horas										
		1° A 4°			FAF			ENSINO MÉDIO		
Jornada	Carga	Carga	GTCN	ALE	Carga	GTCN	ALE	Carga	GTCN	ALE
R (12H)	Livres + Subs	0	0	0	28	0	0	0	0	0
	Livres	0	0	0	28	0	0	0	0	0
	SUBSTITUICAO	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Formulário 29 com o período que se inicia em um mês e encerra-se em outro (tem que mandar um para cada mês) COM O REJEITADO;
- Formulário (16, 17, 29) no campo "Mês/Ano/Ref" colocar o mês referente a remessa COM O REJEITADO;
- Preenchimento dos dados pessoais, conferir o número de RG, PV se é o PV correto ou se colocou o PV, número de UA correto etc.

# <u>Instruções para pagar 13º e indenização de férias</u> <a href="example:cat">- cat O - AOE:</a>

Enviar os seguintes documentos:

• Oficio requerendo o pagamento do 13º e ou indenização de férias ;

 Extinção contratual assinado pelo dirigente e interessado(a), (OBS: se o interessado(a) tiver direito ao recebimento da indenização de férias, preencher o valor da indenização na extinção;

 Formulário 03 com a frequência do período de 1 ano ( a Fazenda analisa o formulário para saber se tem direito a indenização de férias);

• Conferir os documentos no comunicado nº 299/2024.

## **ATENÇÃO:**

- **Formulário 16 – para pagar as aulas eventuais**, enviar os formulários preenchidos corretamente, juntamente com o rejeitado Da SED + ofício;

-enviar um expediente via SEI para cada interessado;

-pesquisar o pagamento das aulas eventuais na SED no professor presente, antes de enviar o formulário 16 para pagar as aulas eventuais;

**LEMBRANDO** que as aulas eventuais tem que seguir o sistema professor presente, o Trio Gestor da escola receberam instruções sobre o procedimento, maiores informações procurar o ponto focal da URE Americana.

RESPONSÁVEL:

Margareth Setsuko de Aguiar CHEFE DE SEÇÃO SEPES-SEFREP

> Ingrid Alves R Simão CHEFE DE SERVIÇO SEPES

De acordo:

HAROLDO RAMOS TEIXEIRA
COORDENADOR - DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO
GABINETE DO COORDENADOR - DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO