



Secretaria de Estado da Educação  
**UNIDADE REGIONAL DE ENSINO CENTRO-OESTE**  
E-mail: [cto@educacao.sp.gov.br](mailto:cto@educacao.sp.gov.br)

## **Reassunção Readaptado**

ABRIR/INICIAR SEI - Escolher tipo: ***Atendimento a Solicitações***

Em ESPECIFICAÇÃO escrever: ***Reassunção Readaptado – NOME, RG – DI***

Deve constar:

- Ofício da escola (elaborado/escrito dentro do SEI);
- Form. 04 (para cessar “ex” de readaptado);
- Formulário (Form.17 em caso de aulas livres – Form. 29 em caso de aulas em substituição).

SEI instruído enviar para a SEFREP-CTO.

**NOTA:** Para configurar que de fato houve a cessação da readaptação, não basta já ter sido publicado no DOE, deve já estar lançado na SED (lançamento feito pelo Órgão Central) enquanto não estiver lançado, não considera cessado.