



Secretaria de Estado da Educação
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO CENTRO-OESTE
E-mail: cto@educacao.sp.gov.br

ABONO DE PERMANÊNCIA

A ESCOLA deverá **resgatar** o PUCT (Virtual SEI) e **incluir**, SEPARADAMENTE, os seguintes itens:

Localizar **INCLUIR** DOCUMENTO

Escolher o tipo EXTERNO Localizar e escolher o tipo: REQUERIMENTO

Em nome na árvore, escrever: **Abono de Permanência**

NOTA: Esse item “requerimento”, não pode estar digitalizado “grudado” com em nenhum outro item.

☐ Anexo V (Requerimento/Abono).

Localizar **INCLUIR** DOCUMENTO / **Escolher** o tipo EXTERNO Localizar e escolher o tipo: DECLARAÇÃO

Em nome na árvore, escrever: **Próprio Punho**

☐ Declaração de próprio punho – datado/assinado.

Localizar **INCLUIR** DOCUMENTO / **Escolher** o tipo EXTERNO Localizar e escolher o tipo: HOLERITE

Em nome na árvore, escrever: -----**deixar em branco**-----

☐ Holerite do mês anterior do Abono.

Localizar **INCLUIR** DOCUMENTO / Localizar e **escolher** o tipo: OFÍCIO (elaborado dentro do SEI)

Em nome na árvore, escrever: -----**deixar em branco**-----

☐ Ofício de encaminhamento com solicitação (elaborado dentro do SEI)

SEI (PUCT virtual) instruído enviar para a SEFREP-CTO.

Após a análise, se proceder a solicitação, a SEFREP vai comunicar, por meio de envio de planilha, ao DIPES/COGEF que deverá ratificar/publicar.

Só com o retorno do DIPES/COGEF que a SEFREP enviará à SEFAZ

Quanto ao SEI PUCT (virtual), esse será arquivado na SEFREP, e quando necessário, a escola poderá solicitá-lo.

*Caso o PUCT físico ainda não tenha sido digitalizado, a escola deverá seguir a instrução: Autuação PUCT