



Secretaria de Estado da Educação
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO CENTRO-OESTE
E-mail: cto@educacao.sp.gov.br

ATS - ADICIONAL DE TEMPO DE SERVIÇO

ABRIR/INICIAR SEI - **Escolher** tipo:

PROCESSO DE CONCESSÃO E INCORPORAÇÃO DE VANTAGENS PECUNIÁRIAS

Em ESPECIFICAÇÃO **escrever**: **ATS – NOME, RG – DI**

INCLUIR:

- **Ofício da escola** (elaborado/escrito dentro do SEI)

- **Declaração de que o PUCT foi revisto e reorganizado** – (elaborado/escrito dentro do SEI – assinado pela GOE – na ausência de GOE, elaborado assinado pelo diretor).

Modelo de texto: *Declaro para fins de Adicional de Tempo de Serviço, que o PUCT de NOME RG CARGO/FUNÇÃO DI – foi revisto e reorganizado.*

- **Ficha 100** do respectivo período.

SEI instruído enviar para a SEFREP-CTO.

NOTA: Após a publicação, a SEFREP vai aguardar a disponibilização da respectiva Apostila na SED, que deverá ser incluída no mesmo SEI, e uma via física deverá ser impressa para ser inserida no PUCT físico.

Depois, o respectivo SEI será devolvido para a escola de origem, que deverá arquivá-lo (sobrestar processo) para novas solicitações.