



Acúmulo (Professor) de Cargo ou Função

Abrir/Iniciar SEI escolher o tipo:

“Processo de acumulação de cargo ou função-atividade”

Em **ESPECIFICAÇÃO** escrever: “**Acúmulo de Cargo**” NOME RG DI

Incluir:

- Ofício (com minuta da lauda abaixo);
- Os respectivos horários;
- A declaração de próprio punho.

SEI instruído enviar para a SEAPE-CTO

Após publicado, será devolvido para a U.E. de origem, que deverá arquivá-lo (Sobrestar processo) – Para novas inclusões retirar do sobrestar.

Informação adicional

- Acúmulo deve ser informado quando o professor acumula;
- Acúmulo deve ser publicado TODO ANO, mesmo que a situação do servidor não tenha mudado (Utilizar o mesmo SEI).
- Quando servidor aposentado (estadual, municipal, federal) também é acúmulo.

Despacho de Diretor Escolar, de xx/xx/xxxx

Expedindo, com base no artigo 64, inciso I, do Decreto nº 17.329/81, combinado com o artigo 8º, do Decreto nº 41.915/97, o seguinte Ato Decisório:

EE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx- Ato decisório Nº xx/xxxx – NOME, RG, DI - CARGO FUNÇÃO, acumula com CARGO FUNÇÃO. Decisão: Acúmulo Legal.

NOTA: O Ato Decisório da Escola, portanto, informar o número disponível conforme controle da escola.