



### **Abandono de cargo/função ou Inassiduidade.**

INICIAR/ABRI SEI escolher TIPO:

**“Processo administrativo para apuração de abandono de cargo/função ou inassiduidade”**

ESPECIFICAÇÃO: escrever **NOME RG DI**

#### **CONTEÚDO**

- Ofício – direcionado ao Ilmo. Sr. Secretário de Estado da Educação  
(elaborado/escrito dentro do SEI)
- Ofício – direcionado à Dirigente de Ensino  
(elaborado/escrito dentro do SEI)

**NOTA:** Para publicação de lauda de notificação - após o texto da escola, dê um espaço de cerca de duas linhas e inclua a minuta da lauda de notificação/convocação, para a SEAPE publicar em três datas consecutivas (vide modelo no final desta instrução).

- Notificação/Ciência Inequívoca (Caso o servidor seja localizado)
- Justificativa Servidor com indicação dos motivos de suas ausências, sendo uma para cada ano de ilícito (Caso o servidor seja localizado)
- Atestado de Frequência apenas dos anos de ilícito
- Ocorrências (tipos/quantidades de ausência)
- Ficha 100 dos últimos 5 (cinco) anos
- Ficha FAI
- Parecer do supervisor (já incluído no SEI)

SEI devidamente instruído, **enviar para a SEAPE-CTO**

A SEAPE enviará para a coordenadora/dirigente para que seja incluído um despacho com a manifestação conclusiva da URE sobre todo o ocorrido, com relato de todos os ilícitos mencionados neste documento.

Com o retorno do despacho da coordenadora/dirigente, a SEAPE enviará ao COAPES



Secretaria de Estado da Educação  
**UNIDADE REGIONAL DE ENSINO CENTRO-OESTE**  
E-mail: [cto@educacao.sp.gov.br](mailto:cto@educacao.sp.gov.br)

Modelo Lauda - *Edital de Diretor Escolar de --/--/----*

A Direção da EE ----- CONVOCA: NOME, RG, DI, CARGO/FUNÇÃO, para comparecer à Unidade Escolar, situada na ENDEREÇO, para tratar de assuntos referente a sua vida funcional.

---

**Modelo de ofício ao Ilmo. Sr. Secretário de Estado da Educação.**

Ofício nº \_\_\_\_/\_\_\_\_

Ilmo. Sr. Secretário de Estado da Educação

Assunto: Apuração de abandono de cargo/função ou inassiduidade.

Vimos comunicar a ocorrência do ilícito de Inassiduidade, em nome de: NOME, RG, DI, CARGO/FUNÇÃO, CLASSIFICAÇÃO/URE... O servidor teve consignadas mais de \_\_\_\_ dias de faltas injustificadas no ano de \_\_\_\_, razão pela qual incorreu no ilícito administrativo de inassiduidade, nos termos dos artigos 256, inciso V (alterado pela LC nº 1.361/2021, art. 24, inciso I, alínea “j”) e 308 da Lei nº 10.261/68.

Informamos que o servidor foi devidamente notificado quanto a sua situação, com relação ao disposto nos artigos 308, 309 e 310 da Lei nº 10.261/68, observadas as alterações dadas pela Lei Complementar nº 942/03.

Ass. (Diretor da escola)

---

Modelo de declaração sobre Notificação/Ciência Inequívoca

O Diretor da EE \_\_\_\_\_, NOTIFICA e ORIENTA o servidor NOME, RG quanto ao disposto nos artigos 308, 309 e 310 da Lei nº 10.261/1968, com nova redação dada pela Lei Complementar nº 942, de 06/06/2003 e Lei Complementar nº 1.361, de 21/10/2021, que diz: “Considera-se inassiduidade a ausência ao serviço, sem causa justificável, por mais de 15 (quinze) dias consecutivos, ou por mais de 20 (vinte) dias úteis intercalados, durante 1 (um) ano.”

São Paulo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Ass. (Diretor da escola)

Ciência do servidor: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Testemunha 1: \_\_\_\_\_

Testemunha 2: \_\_\_\_\_