



Adicional de Insalubridade

Servidor

- 1 - Requerimento solicitando a concessão do Adicional de Insalubridade, dirigido ao Secretário de Estado da Educação
(formulário disponível no site: <http://www.planejamento.sp.gov.br>);
- 2 - Cópia do RG/CIN;
- 3 - Cópia do CPF;
- 4 - Cópia dos 2 (dois) últimos demonstrativos de pagamento;

Unidade Escolar

Iniciar SEI **escolher** o TIPO: “Atendimento a Solicitações”
Em ESPECIFICAÇÃO **escrever**: Insalubridade – NOME RG

- 1 - Laudo de Insalubridade (frente e verso em duas vias), com rol de atividades atualizado (formulário disponível no site: <http://www.planejamento.sp.gov.br>), assinado pelo servidor e superior imediato com carimbo;
- 2 - Declaração da Unidade Escolar informando se possui serviço de limpeza terceirizado;
- 3 - Cópia da *Apostila* que concedeu anteriormente o benefício ao(a) interessado(a) ou, na falta desta, cópia do DOE em que foi publicada a concessão;
- 4 - Cópia do *Título* que cessou anteriormente o benefício ao(a) interessado(a) ou, na falta desta, cópia do DOE em que foi publicada a concessão;
- 5 - Cópia do *Ato de Nomeação* (publicação em Diário Oficial).

Enviar à SEAPE-CTO

Unidade Regional de Ensino

- 1 - Analisar a documentação;
- 2 - O Coordenador/Dirigente da URE ou o Chefe do SEPES, assina o laudo de Insalubridade;
- 3 - Encaminha o processo ao Departamento de Perícias Médicas do Estado - DPME;
- 4 - Após retorno dos autos, caso homologado em Grau Insalubre, deverá ser encaminhado à DCARF, para elaborar Ato de Concessão;



Secretaria de Estado da Educação
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO CENTRO-OESTE
E-mail: cto@educacao.sp.gov.br

Obs.: Caso o Laudo seja homologado como ISENTO, informar o(a) interessado(a) e arquivar o processo.

Depois que atendido será devolvido à escola de origem para arquivo (sobrestar processo)

CESSAÇÃO do Adicional de Insalubridade.

Unidade Escolar

Recuperar o SEI do sobrestado e incluir:

- Ofício solicitando a cessação emitido pela Unidade Escolar (em caso da demora, se já ultrapassou três meses – informar no mesmo ofício o motivo da demora);
- Cópia do *Título de Concessão* do referido benefício ou cópia da publicação no DOE;
- Cópia da Portaria CAF enviada à Secretaria da Fazenda;
- Planilha com histórico da terceirização dos serviços de limpeza das unidades escolares (se for o caso).

Enviar para a SEAPE

A SEAPE deverá incluir:

- Ofício emitido dirigido ao Secretário de Estado da Educação.

O SEPES enviará para à DCARF



Informação adicional

Os processos de adicional de insalubridade, deverão estar instruídos de acordo com o tipo de solicitação, conforme segue:

– **Na SOLICITAÇÃO INICIAL:**

Requerimento para concessão do adicional de insalubridade;

Cópia do CPF;

Laudo de Insalubridade, com rol de atividades atualizado, devidamente preenchido, assinado pelo servidor, chefe imediato e órgão setorial ou subsetorial de recursos humanos.

– **Na REVISÃO** do adicional de insalubridade, A PEDIDO DO SERVIDOR:

a) Requerimento solicitando a revisão devidamente assinado pelo servidor;

– **Na MUDANÇA DE** função/local/cargo:

Requerimento para concessão do adicional de insalubridade;

Cópia do CPF;

Laudo de Insalubridade, com rol de atividades atualizado, devidamente preenchido, assinado pelo servidor, chefe imediato e órgão setorial ou subsetorial de recursos humanos.

– **REVISÃO** de adicional de insalubridade de servidores **READAPTADOS:**

Cópia do rol de atividades expedido pela Comissão de Assuntos de Assistência à Saúde - CAAS;

Cópia do CPF;

Laudo de Insalubridade, devidamente preenchido, assinado pelo servidor, chefe imediato e órgão setorial ou subsetorial de recursos humanos, com detalhamento das atividades a ser desempenhado pelo servidor readaptado, mencionando, obrigatoriamente, o local/setor no que o interessado desempenhará suas funções, de acordo com as restrições contidas no rol de atividades definido pela CAAS.

– **REVISÃO QUINQUENAL** nos termos da Instrução USEPES nº 04/2017:

Laudo de Insalubridade, com rol de atividades atualizado, devidamente preenchido, assinado pelo servidor, chefe imediato e órgão setorial ou subsetorial de recursos humanos;

Cópia do CPF.

FORMULÁRIOS

Os formulários referentes ao requerimento para concessão do adicional de insalubridade e laudo de insalubridade encontram-se disponíveis no Portal da Secretaria de Projetos, Orçamento e Gestão: <http://www.planejamento.sp.gov.br> Perícia Médica – DPME > Adicional de Insalubridade – Guias e Formulários.