



Secretaria de Estado da Educação  
**UNIDADE REGIONAL DE ENSINO CENTRO-OESTE**  
E-mail: [cto@educacao.sp.gov.br](mailto:cto@educacao.sp.gov.br)

**MODELOS DE LAUDAS – Escola de Tempo Parcial (Regular) – Designa/Cessa**

---

**DIRETOR ESCOLAR/DIRETOR DE ESCOLA**

DESIGNANDO, pelo artigo 2º do Decreto nº 66.808, de 02/06/2022, para a função de **DIRETOR ESCOLAR (OU DIRETOR DE ESCOLA)**, em cargo vago/em substituição (CONFORME O CASO), em conformidade com disposto no artigo 79 da Lei Complementar nº 1.374, de 30/03/2022, o docente abaixo identificado:

A partir de xx/xx/yyyy, na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxx, em São Paulo - NOME, RG, DI, CARGO/FUNÇÃO, classificado na URE xxxxxxxxxxxxxxxxxx, em CIDADE, URE xxxxxxxxxxxxxxxxxx, fazendo jus à carga horária de 40 (quarenta) horas semanais de Trabalho.

CESSANDO, a partir de XX/XX/XXXX os efeitos da Portaria de XX publicada em XX/XX/XXXX, na parte em que designou NOME, RG, DI, CARGO/FUNÇÃO, para o Posto de Trabalho destinado às funções de **DIRETOR ESCOLAR (OU DIRETOR DE ESCOLA)**, na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxx, em São Paulo, Unidade Regional de Ensino Centro-Oeste.

---

**VICE-DIRETOR ESCOLAR (Antigo COE)**

DESIGNANDO, para o Posto de Trabalho destinado às funções de **VICE-DIRETOR ESCOLAR**, previsto no inciso IV do artigo 5º da Lei Complementar nº 836, de 30/12/1997, alterada pela Lei Complementar nº 1.374, de 30/03/2022, o docente abaixo identificado:

A partir de xx/xx/yyyy, na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxx, em São Paulo - NOME, RG, DI, CARGO/FUNÇÃO, classificado na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxx, em CIDADE, URE xxxxxxxxxxxxxxxxxx, fazendo jus à carga horária de 40 (quarenta) horas semanais de Trabalho.

CESSANDO, a partir de XX/XX/XXXX os efeitos da Portaria de XX publicada em XX/XX/XXXX, na parte em que designou NOME, RG, DI, CARGO/FUNÇÃO, para o Posto de Trabalho destinado às funções de **VICE-DIRETOR ESCOLAR**, na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxx, em São Paulo, Unidade Regional de Ensino Centro-Oeste.

---

**Informação adicional**

- Ao elaborar a lauda de cessação: pesquisar o DOE da DESIGNAÇÃO da época, se essa designação **por exemplo**, foi publicada em 18/06/2021, a lauda de cessação deverá ficar:

*“CESSANDO, a partir de xx/xx/yyyy, Portaria de 17, publicada em 18/06/2021...”*

**Ou seja**, de um dia, publicado no dia seguinte – em caso de sexta-feira verificar, se for antiga, pois eram publicadas no sábado, já as mais recentes (2023), passam a ser publicadas na segunda.

- Já sobre as **Portarias**, caso a escola necessite, **solicitar à SEAP**, que enviará os respectivos modelos



Secretaria de Estado da Educação  
**UNIDADE REGIONAL DE ENSINO CENTRO-OESTE**  
E-mail: [cto@educacao.sp.gov.br](mailto:cto@educacao.sp.gov.br)

---

**MODELOS DE LAUDAS – Escola de Tempo Parcial (Regular) – Designa/Cessa**

---

**COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA – CGP (antigo PC)**

DESIGNANDO, para o Posto de Trabalho destinado às funções de **COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA**, em conformidade com o inciso III do artigo 5º da Lei Complementar nº 836, de 30/12/1997, alterada pela Lei Complementar nº 1.374, de 30/03/2022, o docente abaixo identificado:

A partir de xx/xx/yyyy, na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxx, em São Paulo - NOME, RG, DI, CARGO/FUNÇÃO, classificado na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxx, em CIDADE, URE xxxxxxxxxxxxxxxxxx, fazendo jus à carga horária de 40 (quarenta) horas semanais de Trabalho.

CESSANDO, a partir de XX/XX/XXXX os efeitos da Portaria de XX publicada em XX/XX/XXXX, na parte em que designou NOME, RG, DI, CARGO/FUNÇÃO, para o Posto de Trabalho destinado às funções de **COORDENADOR DE GESTÃO PEDAGÓGICA**, na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxx, em São Paulo, Unidade Regional de Ensino Centro-Oeste.

---

**DOCENTE RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DA SALA E AMBIENTE DE LEITURA (antigo Professor de sala de leitura)**

DESIGNANDO, nos termos do artigo 11 da Resolução Seduc – 37, de 01/06/22, para atuação como **DOCENTE RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DA SALA E AMBIENTE DE LEITURA** o docente abaixo identificado:

A partir de xx/xx/yyyy, na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxx, em São Paulo - NOME, RG, DI, CARGO/FUNÇÃO, classificado na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxx, em CIDADE, URE xxxxxxxxxxxxxxxxxx, fazendo jus à carga horária de 40 (quarenta) horas semanais de Trabalho Docente.

CESSANDO, a partir de XX/XX/XXXX os efeitos da Portaria de XX publicada em XX/XX/XXXX, na parte em que designou NOME, RG, DI, CARGO/FUNÇÃO, para o Posto de Trabalho destinado às funções de **DOCENTE RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DA SALA E AMBIENTE DE LEITURA**, na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxx, em São Paulo, Unidade Regional de Ensino Centro-Oeste.

---

**Informação adicional**

- Ao elaborar a lauda de cessação: pesquisar o DOE da DESIGNAÇÃO da época, se essa designação **por exemplo**, foi publicada em 18/06/2021, a lauda de cessação deverá ficar:

“*CESSANDO, a partir de xx/xx/yyyy, Portaria de 17, publicada em 18/06/2021...*”

**Ou seja**, de um dia, publicado no dia seguinte – em caso de sexta-feira verificar, se for antiga, pois eram publicadas no sábado, já as mais recentes (2023), passam a ser publicadas na segunda.

- Já sobre as **Portarias**, caso a escola necessite, **solicitar à SEAPE**, que enviará os respectivos modelos