



DESIGNAÇÃO GOE

Tanto em escola de Tempo Parcial como escola de Tempo Integral PEI

1. No SEI inicie um processo SELECIONANDO TIPO: “Atendimento de Solicitações”

Em ESPECIFICAÇÃO escrever: DESIGNAÇÃO GOE NOME RG DI

2. Ofício - Ofício

Modelo do ofício

“Ofício nº XX/XXX (nº disponível no momento e ano)

A Direção da E.E. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX vem mui respeitosamente a presença de Vossa Senhoria, propor a DESIGNAÇÃO GOE,

NOME DO INTERESSADO, RG 12.345.678 - 9, DI XX, Agente de Organização Escolar, SQC-III-QAE, classificado na EE UNIDADE ESCOLAR a partir de XX-XX-XXXX, na EE UNIDADE ESCOLAR

Demais itens:

3. RG / **4.** CPF / **5.** Reservista (se homem) / **6.** Histórico Escolar (mínimo Ensino Médio)

7. Comprovante de Quitação Eleitoral (NÃO são os tickets de votação)

8. Comprovante de endereço (últimos 3 meses)

9. Página DOE da Homologação da Certificação (Grifada)

10. Declaração de não ter sofrido penalidades, por qualquer tipo de ilícito, no prazo de 1 (um) ano (**próprio punho**)

11. Tela Funcional – Secretaria Escolar Digital (SED)

12. Termo de anuência do Diretor da Unidade de Classificação, caso seja diversa da designação, em papel timbrado.

13. Plano de Ação – GOE (Não confundir com o da escola)

Com o “Atendimento de Solicitações” devidamente instruído, envie ao supervisor de referência, que fará a análise, e estando de acordo incluirá seu Parecer e enviará o SEI à Coordenadora/Dirigente.

14. Parecer do supervisor de referência

14. Deferimento da Coordenadora/Dirigente.

APENAS com o retorno do SEI constando o deferimento da coordenadora/dirigente, é que será permitido a publicação, e para isso, a LAUDA deverá ser incluída pela escola nesse mesmo SEI e enviada à SEAPE.



Secretaria de Estado da Educação
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO CENTRO-OESTE
E-mail: cto@educacao.sp.gov.br

Modelo de lauda:

DESIGNANDO, o servidor abaixo relacionado para o exercício da função de GERENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR, fazendo jus à Gratificação “Pró-labore” calculada de acordo com o disposto no Artigo 15 da Lei Complementar 1.144, de 11/07/2011:

A partir de xx/xx/yyyy, na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxx, em São Paulo, Unidade Regional de Ensino Centro-Oeste - NOME, RG, Agente de Organização Escolar, SQC-III-QAE, classificado na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxx, em CIDADE, URE xxxxxxxxxxxxxxxxx.

Assim que a designação for publicada em DOE, a SEAPE da Regional lançará em tela, e o respectivo SEI será devolvido à escola de origem, para que a escola:

Elaborar a *PORTRARIA DESIGNAÇÃO GOE*, devidamente preenchida e com a data do DOE

Eenviar para o e-mail da SEAPE, que colherá carimbo/assinatura da coordenadora/dirigente.

Assinado, a SEAPE devolverá em PDF por e-mail e a física pela Caixinha da Escola. -> PROCEDIMENTO PADRÃO

PARA PAGAMENTO e implantação de EX

Com o retorno da Portaria de Designação devidamente assinada pela coordenadora/dirigente, a escola então inclui no mesmo SEI essa Portaria, o Form 15 de Frequência e o ofício.

Feito isso, encaminha o SEI para a SEFREP que enviará SEFAZ - conforme cronograma.

=====

ATENÇÃO: Caso o GOE seja **cessado e designado no mesmo dia**, saindo de uma escola indo para outra, pode ser criado um único “Atendimento de Solicitações”.

Especifique no Assunto: “CESSAÇÃO / DESIGNAÇÃO GOE”

=====



CESSAÇÃO GOE

Tanto em escola de Tempo Parcial como escola de Tempo Integral PEI

1. No SEI inicie um processo SELECIONANDO TIPO: “Atendimento de Solicitações”

--Preferencialmente RECUPERE o SEI de DESIGNAÇÃO--

Em ESPECIFICAÇÃO escrever: CESSAÇÃO GOE NOME RG DI

--em caso de ser o mesmo SEI da Designação - edite esse campo para “Cessação”--

2. Ofício - Ofício

Modelo do ofício

“Ofício nº XX/XXX (nº disponível no momento e ano)

A Direção da E.E. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX vem mui respeitosamente a presença de Vossa Senhoria, propor a CESSAÇÃO GOE,

NOME DO INTERESSADO, RG 12.345.678 - 9, DI XX, Agente de Organização Escolar, SQC-III-QAE, classificado na EE UNIDADE ESCOLAR a partir de XX-XX-XXXX, na EE UNIDADE ESCOLAR

OUTRAS CIRCUNSTÂNCIAS

Quando for CESSAÇÃO GOE – NÃO CERTIFICADO, **usar o texto:**

“Ofício nº XX/XXX (nº disponível no momento e ano)

A Direção da E.E. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX vem mui respeitosamente a presença de Vossa Senhoria, encaminhar CESSAÇÃO GOE por não ter sido certificado na Certificação/2020, conforme segue:

NOME DO INTERESSADO, RG 12.345.678 - 9, DI XX, Agente de Organização Escolar, SQC-III-QAE, classificado na EE UNIDADE ESCOLAR a partir de XX-XX-XXXX, na EE UNIDADE

Quando for CESSAÇÃO GOE – A PEDIDO, **usar o texto:**

“Ofício nº XX/XXX (nº disponível no momento e ano)

A Direção da E.E. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX vem mui respeitosamente a presença de Vossa Senhoria, encaminha CESSAÇÃO GOE a pedido do interessado, conforme segue:

NOME DO INTERESSADO, RG 12.345.678 - 9, DI XX, Agente de Organização Escolar, SQC-III-QAE, classificado na EE UNIDADE ESCOLAR a partir de XX-XX-XXXX, na EE UNIDADE

ATENÇÃO → QUANDO “a pedido” incluir o requerimento de próprio punho.



Secretaria de Estado da Educação
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO CENTRO-OESTE
E-mail: cto@educacao.sp.gov.br

Envie ao supervisor de referência, que fará a análise, e estando de acordo incluirá seu Parecer e enviará o SEI à Coordenadora/Dirigente.

3. Parecer do supervisor de referência

4. Deferimento da Coordenadora/Dirigente.

APENAS com o retorno do SEI constando o deferimento da coordenadora/dirigente, é que será permitido a publicação, e para isso, a LAUDA deverá ser incluída pela escola nesse mesmo SEI e enviada à SEAPE.

Obs: NÃO RECEBEMOS LAUDAS ENVIADAS POR E-MAIL

Modelo de lauda:

CESSANDO, a partir de XX/XX/XXXX os efeitos da portaria de XX/XX/XXXX, publicada no DOE de XX/XX/XXXX, na parte em que designou NOME, RG, Agente de Organização Escolar, SQC-III-QAE, classificado na EE xxxxxxxxxxxxxxxxxx, em CIDADE, URE xxxxxxxxxxxxxxxx, para responder pela função de GERENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR junto a EE xxxxxxxxxxxxxxxxxx, em São Paulo, Unidade Regional de Ensino Centro-Oeste.

Assim que a cessação for publicada em DOE, a SEAPE da Regional lançará em tela, e o respectivo SEI será devolvido à escola de origem, para que a escola:

E elaborar a PORTARIA DE CESSAÇÃO GOE, devidamente preenchida e com a data do DOE

E enviar para o e-mail da SEAPE, que colherá carimbo/assinatura da coordenadora/dirigente.

Assinado, a SEAPE devolverá em PDF por e-mail e a física pela Caixinha da Escola. -> PROCEDIMENTO PADRÃO

PARA cessar PAGAMENTO e o EX

Com o retorno da Portaria de Cessação devidamente assinada pela coordenadora/dirigente, a escola então inclui no mesmo SEI essa Portaria, o Form 04 e ofício.

Feito isso, encaminha o SEI para a SEFREP que enviará SEFAZ - conforme cronograma.

=====

ATENÇÃO: Caso o GOE seja **cessado e designado no mesmo dia**, saindo de uma escola indo para outra, pode ser criado um único “Atendimento de Solicitações”.

Especifique no Assunto: “CESSAÇÃO / DESIGNAÇÃO GOE”