



Secretaria de Estado da Educação
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO CENTRO-OESTE
E-mail: cto@educacao.sp.gov.br

Apostilamento de Nome ou RG

Abrir/Iniciar SEI **escolher** TIPO: “Atendimento a Solicitações”
ESPECIFICAÇÃO: **escrever** Apostilamento Nome/RG - NOME RG DI

Deve constar:

- **Ofício** (Elaborado dentro do SEI – há uma instrução específica como escrever ofício/despacho dentro do SEI)
Nota: no ofício, após o texto da escola fazendo a solicitação, dê um espaço de cerca de duas linhas e inclua a minuta da lauda (vide modelos abaixo);
- **Form. 02.** (devidamente preenchido).

SEI instruído **enviar à SEAPE-CTO**, para publicação.

Depois de publicado a SEAP colocará em tela e em seguida devolverá o SEI à respectiva escola de origem, que deverá elaborar a Apostila.

Apostila devidamente preenchida e com DOE, a escola envia para o e-mail da SEAPE, que irá imprimir e colher assinatura/carimbo da dirigente. A SEAPE devolverá em formato PDF pelo e-mail e a física via “caixinha” da escola.

Com o retorno da Apostila devidamente assinada e em PDF, a escola deve incluir no SEI antes de sobrestar.

NOTA - Quanto aos documentos (Certidão, RG etc.) não há necessidade de envio, MAS atenção à conferência!

Obs. Apostilamento não é mais enviado à SEFAZ, basta a SEAPE colocar em tela.

MODELOS: Apostila de Coordenador/Dirigente Regional de Ensino, de XX/XX/XXXX

- Declarando que em **virtude de casamento**, NOME, RG: XX.XXX.XXX-X, CARGO/FUNÇÃO, classificado na EE NOME, passa a assinar NOME, conforme Certidão de Casamento expedido em XX/XX/XXXX.

- Declarando que em **virtude de divórcio**, NOME, RG: XX.XXX.XXX-X, CARGO/FUNÇÃO, classificado na EE NOME, passa a assinar NOME, conforme Averbação expedida em XX/XX/XXXX.

- Declarando que em **virtude de regularização cadastral**, NOME, RG: XX.XXX.XXX-X, CARGO/FUNÇÃO, classificado na EE NOME, onde se lê (**Nº Doc a ser corrigido**), leia se (**Nº Doc corrigido**), conforme (**Especifique o Doc**) expedido em XX/XX/XXXX.

- Declarando que em **virtude de regularização cadastral**, NOME, RG: XX.XXX.XXX-X, CARGO/FUNÇÃO, classificado na EE NOME, passa a assinar NOME (**nome alterado**), conforme (**Especifique o Doc**) expedido em XX/XX/XXXX.