



Secretaria de Estado da Educação  
**UNIDADE REGIONAL DE ENSINO CENTRO-OESTE**  
E-mail: [cto@educacao.sp.gov.br](mailto:cto@educacao.sp.gov.br)

Iniciar SEI – TIPO: Atendimento a Solicitações

ESPECIFICAÇÃO: Reassunção INSS – Nome – RG

Deve constar:

- Ofício;
- Comunicado de decisão do INSS;
- Informar a Carga Horária (retorno);
- Formulário (aulas livres Form. 17 – aulas em substituição Form. 29).

SEI instruído enviar à SEFREP-CTO.

E ainda, a escola deve solicitar à SEFREP o reprocessamento da Carga Horária (retorno).