



Solicitação de Certidão Negativa de Débitos

Iniciar um SEI

Escolher o Tipo:

“EMISSÃO DE CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS OU DECLARAÇÃO REMUNERATÓRIA – CND/DR”

Em especificação escrever: **NOME RG/CIN DI**

Incluir:

- Ofício da Unidade Escolar;**
- Requerimento do interessado;**
- RG/CIN - CPF (arquivo PDF);**
- DOE afastamento.**

SEI instruído **enviar** à SEFREP-CTO.

A SEFREP deverá conferir e em seguida enviar à SPPREV-PROT-SCA-AFAST-Protocolo SCA Afastados.

Com o retorno do SEI a SEFREP devolverá à escola solicitante.