



Secretaria de Estado da Educação  
**UNIDADE REGIONAL DE ENSINO CENTRO-OESTE**  
E-mail: [cto@educacao.sp.gov.br](mailto:cto@educacao.sp.gov.br)

## **Categoria V**

### **Contrato – Admissão ou Extinção de Cat. V**

- Contrato **Admissão** (ao entrar) – A escola **lança** na SED e **comunica** à SEAPE para ser homologado – Publicação automática.

Depois disso, contrato **deve ser** impresso pela escola diretamente da SED\*

- Contrato **Extinção** (ao sair) – A escola **lança** na SED e **comunica** à SEAPE para ser homologado – Publicação automática.

Depois disso, contrato **deve ser** impresso pela escola diretamente da SED\*

-----  
\*Quanto ao Contrato (Admissão ou Extinção) de Cat. V ( JÁ HOMOLOGADO/PUBLICADO ) impresso da SED:

**Enviar** original à SEAPE, para colher carimbo/assinatura da coordenadora/dirigente (procedimento padrão), e com o retorno para a escola, esse Contrato (Admissão ou Extinção) deve então ser arquivada no PUCT (físico e virtual).

---

### **No caso de Extinção - CORTAR O PAGAMENTO/atualizar SEFAZ**

**Quanto a SEFAZ**, enviar o Form. 04 diretamente à SEFAZ ( SGGD-SGP-DGPP-DDP-CIPP-DDPII ).

**NOTA:** Sempre que se tratar apenas de *Exoneração*, *Dispensa* e/ou *Extinção*, **após a** publicação, enviar o Form. 04 (ou CAF eletrônica) **direto** para a SEFAZ.