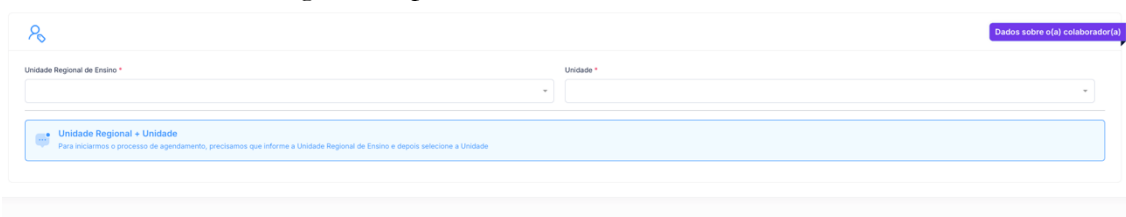


Manual - Avaliação de Capacidade Laboral

Descrevemos abaixo os passos para agendamento das consultas de Avaliação de Capacidade Laboral, a ser iniciado em 01/09/2025, através do link:

<https://sistemas.ambientalqvt.com.br/seduc/#/acl>

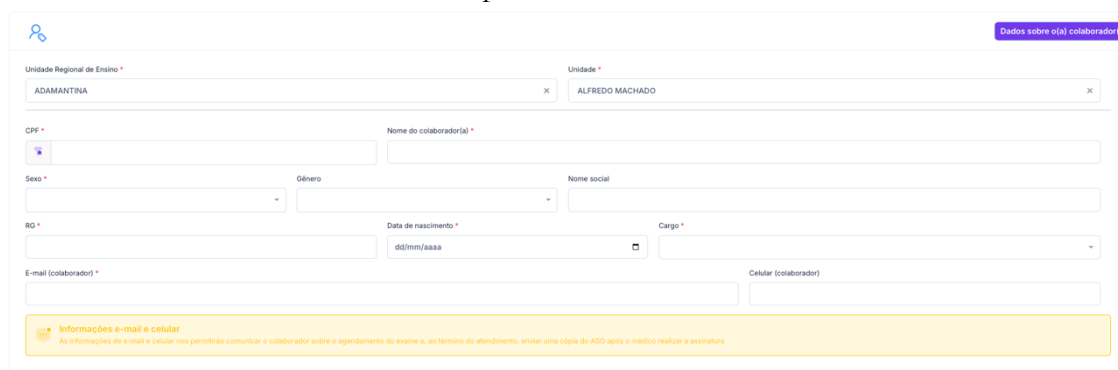
Ao acessar o link, será exibida a primeira parte do formulário onde o servidor precisará selecionar a Unidade Regional e, posteriormente, a Unidade Escolar:



The screenshot shows the top part of a web form. At the top right, there is a purple tab labeled 'Dados sobre o(a) colaborador(a)'. Below it, there are two dropdown menus: 'Unidade Regional de Ensino' and 'Unidade'. A blue box below these menus contains the text: 'Unidade Regional • Unidade' and 'Para iniciarmos o processo de agendamento, precisamos que informe a Unidade Regional de Ensino e depois selecione a Unidade'.

Ao selecionar a unidade regional e unidade escolar a segunda parte do formulário será exibida, tendo sido dividida em:

- Dados sobre o(a) colaborador(a)
 - Nesta parte serão preenchidos os dados do colaborador o qual está solicitando agendamento. O campo CPF poderá ser utilizado como um facilitador para pesquisar os dados. Caso seja um CPF registrado no sistema de agendamento, os dados serão automaticamente preenchidos. Caso contrário, necessário o preenchimento manual.



The screenshot shows the second part of the form. It contains several input fields: 'CPF', 'Nome do colaborador(a)', 'Sexo', 'Gênero', 'Nome social', 'RG', 'Data de nascimento', 'Cargo', 'E-mail (colaborador)', and 'Celular (colaborador)'. A yellow box at the bottom contains the text: 'Informações e-mail e celular' and 'As informações de e-mail e celular nos permitem comunicar o colaborador sobre o agendamento do exame e, ao término do atendimento, enviar uma cópia do ATO após o médico realizar a avaliação'.

- Importante: os campos e-mail e celular serão utilizados para comunicação com o colaborador e devem ser preenchidos com dados reais. O não preenchimento ou preenchimento com informações incorretas podem inviabilizar o atendimento do agendamento.

- Dados sobre o exame
 - Nesta parte serão preenchidas as informações sobre o atestado, sendo obrigatório anexá-lo ao sistema para posterior validação do médico quem realizará o atendimento.

Esta interface permite o preenchimento de dados para a realização de um exame. No topo, há um ícone de lupa e um botão 'Dados sobre o exame'. O formulário contém os seguintes campos:

- Tipo do exame ***: Dropdown com a opção 'Assistência Avaliação Capacidade Laborativa' selecionada.
- Preferencial (atendimento presencial) ***: Dropdown com a opção 'Normal' selecionada.
- Data de início do atestado ***: Campo de data com máscara dd/mm/aaaa.
- Total de dias afastamento ***: Campo de texto para o número de dias.
- CRM médico / dentista ***: Campo de texto para o número do CRM.
- CID**: Campo de texto para o código CID.
- Anexar documento**: Botão com ícone de upload e texto 'Cópia/Foto do atestado / relatório médico'.
- Atestado / relatório médico**: Seção com o botão 'Escolher arquivo' e o texto 'Nenhum arquivo escolhido'.

- Dados sobre o agendamento
 - Nesta parte será selecionada a clínica para realizar o agendamento do exame.
 - A imagem abaixo exemplifica uma clínica com disponibilidade de horários que estarão disponíveis para o colaborador selecionar e concluir o seu agendamento.

Esta interface permite a seleção de uma clínica e a verificação de horários disponíveis. No topo, há um ícone de calendário e um botão 'Dados sobre o agendamento'. O formulário contém:

- Selecione a clínica para realização do exame**: Duas opções de clínicas:
 - AMBIENTAL QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO LTDA - JATUAPÉ**: R. Cel. Joaquim Antônio Dias 111, Vila Arvoredo - 03308-030 - São Paulo, SÃO PAULO.
 - Ambiental QVT - Itapeva**: Rua Itapeva, 500 (terceiro e 6º andar), Bela Vista - São Paulo/SP - 01332-903, ASABRACUSIA.
- Pesquisar horários a partir de uma data**: Campo de data com máscara dd/mm/aaaa.
- Pesquisar horários período específico**: Campo de data com máscara dd/mm/aaaa.
- Pesquisar horários**: Botão amarelo.
- Sugerir data**: Botão azul.
- Selecione um horário**: Três opções de horários disponíveis:
 - 02/09/2025 16:45
 - 03/09/2025 09:15
 - 03/09/2025 13:10
- Horários bloqueados para sua escolha até: 26/08/2025 16:59**: Texto informativo.
- Registrar**: Botão verde.

- A imagem abaixo exemplifica uma clínica sem disponibilidade de horários, sendo necessário sugerir ao menos 1 data e hora para a realização do exame.

Esta interface é semelhante à anterior, mas com uma mensagem de erro e campos para sugerir datas. No topo, há um ícone de calendário e um botão 'Dados sobre o agendamento'. O formulário contém:

- Selecione a clínica para realização do exame**: Duas opções de clínicas:
 - NOVASEG SEGURANÇA DO TRABALHO E MEIO AMBIENTE**: Rua Aristideu Valente, 168, Centro, Nova Odessa - 3533493, NOVA ODESSA.
 - VIP MEDICINA OCUPACIONAL**: Avenida Brasil 382 - Vila Medon, Americana - 3501608, NOVA ODESSA.
- Necessário sua atenção**: Mensagem de erro: 'Não foram localizados horários na clínica selecionada. Selecione uma nova clínica ou informe duas sugestões de datas para a equipe de agendamento entrar em contato com a clínica'.
- Data sugerida 1 ***: Campo de data com máscara dd/mm/aaaa, com um ícone de erro.
- Data sugerida 2**: Campo de data com máscara dd/mm/aaaa, com um ícone de erro.
- Registrar**: Botão verde.

Ao clicar no botão “Registrar” o sistema validará o preenchimento do formulário e, estando preenchido corretamente, seguirá com o registro da solicitação, exibindo mensagem de sucesso e limpando o formulário, conforme demonstrado na imagem abaixo:

Se houverem campos obrigatórios que não foram preenchidos, o sistema exibirá o erro conforme imagem abaixo:

Os possíveis resultados da avaliação do médico serão:

- Concede
 - O médico concede o afastamento e informará a quantidade de dias, podendo ser a quantidade solicitada, mais ou menos dias.
 - Se superior a 15 dias, será indicado o encaminhamento ao INSS.
 - Se o médico constatar que há um comprometimento funcional que merece avaliação de especialista, dará o direcionamento necessário.
- Não concede
 - O médico é contrário ao afastamento, não corroborando com a necessidade de afastamento.

Obs: Atestado com solicitações acima de 15 dias, o médico corroborando, será indicado que ao término dos 15 dias concedido, o RH deverá encaminhar ao INSS a partir do 16º dia.

Servidores elegíveis para atendimento por vídeo consulta:

- Acamado
- Baixa mobilidade
- Idoso
- Deficiente físico
- Convalescente pós-operatório
- Hospitalizado
- Atestados onde o agendamento presencial em um clínica não for possível dentro da vigência