

Circular N.º 312/2025 – EEC

Osasco, 29 de outubro de 2025.

Prezados (as) Diretores(as) de Escola/Escolares;
Prezados (as) Coordenadores de Gestão Pedagógica

Assunto: Plano de Aula Remota – SARESP/ PROVÃO PAULISTA SERIADO 2025

A Equipe de Especialista em Currículo informa que de acordo com a Resolução SEDUC N°109 de 29 de julho de 2025 e EDITAL SEDUC N° 4/2025, DE 29 de julho de 2025, envia para as equipes gestoras o Plano de Aula Remota ([modelo](#)) para ser realizado durante o período das avaliações externas (PROVÃO PAULISTA SERIADO).

Durante o período de aplicação das avaliações externas (Provão Paulista Seriado), as atividades pedagógicas deverão ocorrer de forma remota, mantendo-se os horários previstos para as aulas presenciais. O objetivo é assegurar a continuidade das interações entre professores e estudantes, preservando a rotina escolar em ambiente virtual.

O acesso deverá ser realizado por meio do **Centro de Mídias São Paulo (CMSP)**, na **Sala do Futuro** (com dados patrocinados pelo chip da Vivo), ou pela plataforma **Microsoft Teams**.

É imprescindível que os estudantes disponham de **e-mail e senha institucionais** para acesso ao Teams. Caso optem por utilizar dispositivos móveis, deverão ser orientados a **instalar o aplicativo do Teams** previamente.

O foco dessas ações é reforçar as habilidades essenciais, preparar os estudantes para a avaliação e assegurar a equidade no acesso aos conteúdos.

O **Provão Paulista Seriado 2025** será aplicado entre os dias **4 e 7 de novembro e 11 e 12 de novembro**, conforme o cronograma abaixo:

- **04 e 05 de novembro** – Aplicação do Provão Paulista para as **3ª séries** (impresso);
- **06 e 07 de novembro** – Aplicação do Provão Paulista para as **1ª séries** (impresso);
- **11 e 12 de novembro** – Aplicação do Provão Paulista para as **2ª séries** (impresso).

As **unidades escolares** deverão se organizar para que as aulas ocorram de forma **remota**, considerando que a aplicação do **Provão Paulista Seriado 2025** segue os moldes de um vestibular e representa uma importante oportunidade para que os estudantes das escolas estaduais públicas **tenham acesso às universidades públicas**.

Diante da relevância desse momento, a unidade escolar deve **assegurar que a rotina de aulas seja mantida de maneira natural**, respeitando os **horários regulares de funcionamento**, com professores e estudantes participando **em formato remoto**.

Importante: Para os estudantes que não dispõem de dispositivos eletrônicos ou de acesso à internet, as escolas devem disponibilizar atividades impressas ou adaptadas, assegurando que todos tenham oportunidade de estudo e participação durante o período de aulas remotas, preservando, assim, o princípio da equidade e o direito à aprendizagem.

Aulas Remotas – Artigo 22 - §4º Resolução SEDUC 109/2025

Checklist – Organização das Aulas Remotas e Aplicação de Avaliações

Organização de Professores e Equipe

- Levantar os professores que atuarão como **aplicadores**.
- Levantar os professores e funcionários que **não atuarão como aplicadores**.
- Realizar **reunião com os professores** para organizar este momento.
- Definir **quem acompanhará as aulas remotas**.
- Organizar o **trio gestor** para garantir apoio em sala de aula (remota) durante o período.

Organização das Turmas e Aulas

- Identificar as **turmas que estarão com atividades remotas**.
- Definir a **Plataforma principal** que será utilizada para as aulas remotas.
- Definir a **segunda opção de plataforma**, caso haja inconsistências na principal.
- Estabelecer o **prazo para entrega do plano de aula remota** do professor ao coordenador.
- Registrar **frequência e aulas dadas** na Sala do Futuro.
- Utilizar o **Material Digital do 4º Bimestre** e as **habilidades fragilizadas da Prova Paulista (3º bimestre)** como foco na recomposição das aprendizagens.

Comunicação e Engajamento

- Comunicar aos **pais/responsáveis** sobre a importância da participação dos estudantes, mesmo remotamente.
- Comunicar aos **estudantes** sobre o compromisso de estarem presentes nas aulas remotas para a continuidade das aprendizagens.

Atendimento da Educação Especial

- Enviar **atividades impressas** aos estudantes elegíveis da Educação Especial.

Segue tutorial da Sala Virtual: [Link](#)

Caso surjam eventuais dúvidas ou necessitem de esclarecimentos adicionais, colocamo-nos à disposição para atendê-los.

Atenciosamente,

Renata Marchioreto Muniz
RG 34.760.425-0
Coordenadora de Equipe Curricular

Ariovaldo Guinther
RG 25.790.923-0
Coordenador Geral -
Dirigente Regional de Ensino