



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – REGIÃO LESTE 5**

Rua Celso de Azevedo Marques, 502 – Parque da Mooca – São Paulo/SP – Telefone: (011) 2602-1240  
E-mail: LT5@educacao.sp.gov.br – Site: <http://delestes5.educacao.sp.gov.br>

## **Especificações Técnicas**

### **SALAS DE AULA**

Características: ambientes destinados ao desenvolvimento de atividades de ensino e aprendizagem, dotados de conjuntos de mesas e cadeiras para alunos, mobiliário para professor, lousas e murais.

#### **1 ETAPAS E FREQUÊNCIAS DE LIMPEZA**

As rotinas e procedimentos para execução dos serviços de limpeza e sua frequência são definidos na tabela apresentada a seguir:

<b>Diária</b> A limpeza DIÁRIA será realizada em horário que precede o início de cada período de aulas e outras vezes, se necessário.	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro eliminando papéis, migalhas e outros:<ul style="list-style-type: none"><li>- nas superfícies e nos portas-livro das mesas;</li><li>- nos assentos e encostos das cadeiras;</li><li>- nas superfícies e prateleiras de armários e estantes; - nos peitoris e caixilhos; - em lousas.</li></ul></li><li>• Varrer o piso do ambiente.</li><li>• Passar pano úmido no piso, exceto no caso de pisos de madeira.</li><li>• Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local indicado pelo Contratante.</li><li>• Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</li></ul>
<b>Semanal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eliminar marcas de lápis e caneta, adesivos, gomas de mascar e outros:<ul style="list-style-type: none"><li>- das superfícies e nos portas-livro das mesas;</li><li>- dos assentos e encostos das cadeiras;</li><li>- das superfícies e prateleiras de armários e estantes;</li><li>- dos peitoris e caixilhos;</li><li>- de portas, batentes e visores; - das lousas;</li><li>- dos murais.</li></ul></li><li>• Remover as mesas e cadeiras para limpeza do piso.</li><li>• Aplicar produto para conservação de pisos em madeira, cimentado, granilite ou vinílicos; exceto em pisos cerâmicos.</li><li>• Repositionar as mesas e cadeiras conforme orientações do Contratante.</li><li>• Higienizar os cestos.</li><li>• Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.</li></ul>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – REGIÃO LESTE 5**

Rua Celso de Azevedo Marques, 502 – Parque da Mooca – São Paulo/SP – Telefone: (011) 2602-1240  
E-mail: LT5@educacao.sp.gov.br – Site: <http://deleste5.educacao.sp.gov.br>

<b>Mensal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Remover manchas do piso.</li><li>• Passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de paredes e rodapés removendo manchas, rabiscos de lápis e caneta ou outras sujidades.</li><li>• Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.</li></ul>
<b>Trimestral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Limpar as luminárias e eliminar o pó das lâmpadas.</li><li>• Eliminar objetos aderidos à laje ou forro.</li><li>• Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de persianas, exceto quando estas forem confeccionadas em tecido. Nesses casos adotar procedimentos específicos conforme orientações do fabricante.</li><li>• Executar os demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.</li></ul>

#### **4. HORÁRIO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços deverão ser executados em horários que não interfiram nas atividades programadas pela escola.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – REGIÃO LESTE 5**

Rua Celso de Azevedo Marques, 502 – Parque da Mooca – São Paulo/SP – Telefone: (011) 2602-1240  
E-mail: LT5@educacao.sp.gov.br – Site: <http://delest5.educacao.sp.gov.br>

**SALAS DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES (INFORMÁTICA, LABORATÓRIOS, OFICINAS, VÍDEO, GRÊMIOS)**

**Características:** Ambientes destinados ao desenvolvimento de atividades complementares, dotados de mobiliário e equipamentos específicos em função da proposta pedagógica adotada por cada escola.

**1 ETAPAS E FREQUÊNCIAS DE LIMPEZA**

As rotinas e procedimentos para execução dos serviços de limpeza e sua frequência são definidos na tabela apresentada a seguir:

<b>Diária</b> A limpeza DIÁRIA será realizada em horário que precede o início de cada período de aulas e outras vezes, se necessário.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro eliminando papéis, migalhas e outros:<ul style="list-style-type: none"><li>- nas superfícies das mesas;</li><li>- nos assentos e encostos das cadeiras (exceto em cadeiras estofadas);</li><li>- nas superfícies e prateleiras de armários, estantes e racks;</li><li>- nos peitoris e caixilhos;</li><li>- em lousas e quadros brancos.</li></ul></li><li>• Varrer o piso do ambiente.</li><li>• Passar pano úmido no piso, exceto no caso de pisos de madeira.</li><li>• Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local indicado pelo Contratante.</li><li>• Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</li></ul>
<b>Semanal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eliminar marcas de lápis e caneta, adesivos, gomas de mascar e outros:<ul style="list-style-type: none"><li>- das superfícies das mesas;</li><li>- dos assentos e encostos das cadeiras (exceto em cadeiras estofadas);</li><li>- das superfícies e prateleiras de armários, estantes e racks;</li><li>- de peitoris e caixilhos;</li><li>- de portas, batentes e visores;</li><li>- das lousas e quadros brancos;</li><li>- dos murais.</li></ul></li><li>• Remover o mobiliário para limpeza do piso.</li><li>• Remover o pó dos estofados das cadeiras e para limpeza das estruturas e passar pano úmido.</li><li>• Aplicar produto para conservação de pisos em madeira, cimentado, granilite ou vinílicos; exceto em pisos cerâmicos.</li><li>• Repositionar o mobiliário conforme orientações do Contratante.</li><li>• Higienizar os cestos.</li><li>• Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.</li></ul>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – REGIÃO LESTE 5**

Rua Celso de Azevedo Marques, 502 – Parque da Mooca – São Paulo/SP – Telefone: (011) 2602-1240  
E-mail: LT5@educacao.sp.gov.br – Site: <http://deleste5.educacao.sp.gov.br>

<b>Mensal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Remover manchas do piso.</li><li>• Passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de paredes e rodapés removendo manchas, rabiscos de lápis e caneta ou outras sujidades.</li><li>• Limpar os equipamentos eletroeletrônicos como microcomputadores, impressoras, TVs, DVDs e outros, com produto específico.</li><li>• Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.</li></ul>
<b>Trimestral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Limpar as luminárias e eliminar o pó das lâmpadas.</li><li>• Eliminar objetos aderidos à laje ou forro.</li><li>• Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de persianas, exceto quando essas forem confeccionadas em tecido. Nesses casos, adotar procedimentos específicos conforme orientações do fabricante.</li><li>• Executar os demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.</li></ul>

#### **4. HORÁRIO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços deverão ser executados em horários que não interfiram nas atividades programadas pela escola.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – REGIÃO LESTE 5**

Rua Celso de Azevedo Marques, 502 – Parque da Mooca – São Paulo/SP – Telefone: (011) 2602-1240  
E-mail: LT5@educacao.sp.gov.br – Site: <http://deleste5.educacao.sp.gov.br>

**SANITÁRIOS/ VESTIÁRIOS (ADMINISTRATIVO, DE ALUNOS  
E DE FUNCIONÁRIOS)**

**Características:** ambientes destinados à higiene de alunos, professores e funcionários, constituídos de pisos impermeáveis e dotados de aparelhos sanitários.

**1 ETAPAS E FREQUÊNCIAS DE LIMPEZA**

As rotinas e procedimentos para execução dos serviços de limpeza e sua frequência são definidos na tabela apresentada a seguir:

<b>Diária</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Limpar espelhos e pisos dos sanitários com pano úmido e saneante domissanitário desinfetante, realizando a remoção de sujidades e outros contaminantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso, em especial após os intervalos das aulas.</li><li>Lavar pisos, bacias, assentos, mictórios e pias com saneante domissanitário desinfetante, mantendo-os em adequadas condições de higienização durante todo o horário previsto de uso, em especial após os intervalos das aulas.</li><li>Manter os cestos isentos de detritos, acondicionando-os em local indicado pelo Contratante.</li><li>Recolher os sacos de lixo do local, fechá-los adequadamente e depositá-los em local indicado pelo Contratante.</li><li>Proceder a higienização do recipiente de lixo.</li><li>Repor os sacos de lixo.</li><li>Repor os produtos de higiene pessoal (sabão, papel toalha e papel higiênico) a ser fornecido pelo Contratante.</li><li>Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</li></ul>
<b>Semanal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Limpar os azulejos dos sanitários com saneantes domissanitários desinfetantes, mantendo-os em adequadas condições de higienização.</li><li>Limpar/ polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc., com produto adequado, procurando fazer uso de polidores de baixa toxicidade ou atóxicos.</li><li>Proceder à limpeza de portas, visores e ferragens com solução detergente e enxaguar.</li><li>Executar a limpeza de lajes ou forros, luminárias, janelas, paredes e divisórias, portas e visores, maçanetas, interruptores e outras superfícies.</li><li>Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.</li></ul>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – REGIÃO LESTE 5**

Rua Celso de Azevedo Marques, 502 – Parque da Mooca – São Paulo/SP – Telefone: (011) 2602-1240  
E-mail: LT5@educacao.sp.gov.br – Site: <http://deleste5.educacao.sp.gov.br>

**BIBLIOTECAS/ SALAS DE LEITURA**

**1 ETAPAS E FREQUÊNCIAS DE LIMPEZA**

As rotinas e procedimentos para execução dos serviços de limpeza e sua frequência são definidos na tabela apresentada a seguir:

<b>Diária</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro eliminando papéis, migalhas e outros:<ul style="list-style-type: none"><li>- nas superfícies das mesas;</li><li>- em lousas e quadros brancos.</li></ul></li><li>• Passar pano úmido no piso, exceto no caso de pisos de madeira.</li><li>• Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local indicado pelo Contratante.</li><li>• Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</li></ul>
<b>Semanal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eliminar marcas de lápis e caneta, adesivos, gomas de mascar e outros:<ul style="list-style-type: none"><li>- das superfícies das mesas;</li><li>- dos assentos e encostos das cadeiras (exceto em cadeiras estofadas);</li><li>- das superfícies e prateleiras de armários, estantes e racks;</li><li>- de peitoris e caixilhos;</li><li>- de portas, batentes e visores; - das lousas e quadros brancos; - dos murais.</li></ul></li><li>• Remover o mobiliário para limpeza do piso.</li><li>• Remover o pó dos estofados das cadeiras e para limpeza das estruturas e passar pano úmido.</li><li>• Aplicar produto para conservação de pisos em madeira, cimentado, granilite ou vinílicos; exceto em pisos cerâmicos.</li><li>• Repositionar o mobiliário à posição original.</li><li>• Higienizar os cestos. • Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.</li></ul>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – REGIÃO LESTE 5**

Rua Celso de Azevedo Marques, 502 – Parque da Mooca – São Paulo/SP – Telefone: (011) 2602-1240  
E-mail: LT5@educacao.sp.gov.br – Site: <http://deleste5.educacao.sp.gov.br>

<b>Mensal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Remover manchas do piso.</li><li>• Passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de paredes e rodapés, removendo manchas, rabiscos de lápis e caneta ou outras sujidades.</li><li>• Limpar os equipamentos eletroeletrônicos como microcomputadores, impressoras, TVs, DVDs e outros, com produto específico.</li><li>• Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.</li></ul>
<b>Trimestral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Retirar os livros ordenadamente.</li><li>• Remover o pó dos livros.</li><li>• Remover o pó e passar pano úmido (bem torcido) embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza das estantes.</li><li>• Após, passar pano seco.</li><li>• Deslocar as estantes para limpeza do piso.</li><li>• Recolocar as estantes e os livros nas posições originais.</li><li>• Limpar as luminárias e eliminar o pó das lâmpadas.</li><li>• Eliminar objetos aderidos à laje ou forro.</li><li>• Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de persianas, exceto quando essas forem confeccionadas em tecido. Nesses casos, adotar procedimentos específicos conforme orientações do fabricante.</li><li>• Executar os demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.</li></ul>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – REGIÃO LESTE 5**

Rua Celso de Azevedo Marques, 502 – Parque da Mooca – São Paulo/SP – Telefone: (011) 2602-1240  
E-mail: LT5@educacao.sp.gov.br – Site: <http://deleste5.educacao.sp.gov.br>

**ÁREAS DE CIRCULAÇÃO (CORREDORES, ESCADAS, RAMPAS E ELEVADORES)**

**Características:** consideram-se como áreas internas de circulação todos os espaços livres, saguões, *halls*, corredores, rampas, escadas, elevadores e outros, que sirvam como elemento de acesso ou interligação entre pavimentos ou blocos do prédio escolar.

**1 ETAPAS E FREQÜÊNCIAS DE LIMPEZA**

As rotinas e procedimentos para execução dos serviços de limpeza e sua frequência são definidos na tabela apresentada a seguir:

<b>Diária</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro eliminando resíduos tais como: papéis, sacos plásticos, migalhas, etc.:<ul style="list-style-type: none"><li>- nos peitoris e caixilhos;</li><li>- nos bancos (ou mobiliário quando existente);</li><li>- nos telefones</li><li>- nos extintores de incêndio.</li></ul></li><li>• Varrer o piso do ambiente.</li><li>• Passar pano úmido no piso, exceto no caso de pisos de madeira.</li><li>• Remover o pó de capachos e tapetes;</li><li>• Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local indicado pelo Contratante.</li><li>• Remover os resíduos acondicionando o lixo em local indicado pelo Contratante.</li><li>• Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</li></ul>
---------------	---



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – REGIÃO LESTE 5**

Rua Celso de Azevedo Marques, 502 – Parque da Mooca – São Paulo/SP – Telefone: (011) 2602-1240  
E-mail: LT5@educacao.sp.gov.br – Site: <http://deleste5.educacao.sp.gov.br>

<b>Semanal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro, eliminando manchas.<ul style="list-style-type: none"><li>- das paredes e pilares;</li><li>- das portas (inclusive de abrigos de hidrantes), batentes e visores;</li><li>- corrimãos e guarda-corpos; - dos murais e quadros em geral.</li></ul></li><li>• Remover o mobiliário (quando houver) para limpeza do piso.</li><li>• Aplicar produto para conservação de pisos em madeira, cimentado, granilite ou vinílicos; exceto em pisos cerâmicos.</li><li>• Reposicionar o mobiliário conforme orientações do Contratante.</li><li>• Higienizar os cestos.</li><li>• Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.</li></ul>
<b>Mensal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Remover manchas do piso.</li><li>• Passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de paredes, pilares e rodapés, removendo manchas, rabiscos de lápis e caneta ou outras sujidades.</li><li>• Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.</li></ul>
<b>Trimestral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Limpar as luminárias e eliminar o pó das lâmpadas.</li><li>• Eliminar objetos aderidos à laje ou forro.</li><li>• Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de persianas, exceto quando estas forem confeccionadas em tecido. Nesses casos, adotar procedimentos específicos conforme orientações do fabricante.</li><li>• Executar os demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.</li></ul>

## **2 ELEVADORES**

- limpar (diariamente) os elevadores com produto adequado, seguindo as instruções dos manuais dos fabricantes dos equipamentos.

## **5 HORÁRIO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços deverão ser executados em horários que não interfiram nas atividades programadas pela escola.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – REGIÃO LESTE 5**

Rua Celso de Azevedo Marques, 502 – Parque da Mooca – São Paulo/SP – Telefone: (011) 2602-1240  
E-mail: LT5@educacao.sp.gov.br – Site: <http://deleste5.educacao.sp.gov.br>

## **PÁTIOS COBERTOS, QUADRAS COBERTAS E REFEITÓRIO.**

**Características:** Ambientes destinados ao desenvolvimento de atividades esportivas, jogos, exercícios físicos, festas; reuniões recreativas, eventos comunitários.

### **1 ETAPAS E FREQÜÊNCIAS DE LIMPEZA**

As rotinas e procedimentos para execução dos serviços de limpeza e sua frequência são definidos na tabela apresentada a seguir:

<b>Diária</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro eliminando resíduos tais como: papéis, sacos plásticos, migalhas, etc.: - nos peitoris e caixilhos (quando houver); - nos bancos (ou mobiliário quando existente); - nos telefones; - nos extintores de incêndio.</li><li>• Varrer o piso dos ambientes (quadras, pátios e refeitório), eliminando resíduos tais como: papéis, sacos plásticos, migalhas, etc. • Passar pano úmido nos pisos de refeitório e pátio coberto.</li><li>• Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo no local indicado pelo Contratante.</li><li>• Remover os resíduos acondicionando o lixo em local indicado pelo Contratante. • Lavar e higienizar lavatórios e bebedouros.</li><li>• Limpar o mobiliário (mesa e bancos) do refeitório, após cada período de utilização.</li></ul>
---------------	--



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – REGIÃO LESTE 5**

Rua Celso de Azevedo Marques, 502 – Parque da Mooca – São Paulo/SP – Telefone: (011) 2602-1240  
E-mail: LT5@educacao.sp.gov.br – Site: <http://deleste5.educacao.sp.gov.br>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</li></ul>
<b>Semanal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lavar e remover manchas do piso do pátio coberto e refeitório.</li><li>• Remover o mobiliário do refeitório para limpeza do piso.</li><li>• Aplicar produto para conservação de pisos cimentados, de granilite, vinílicos ou em madeira; exceto em pisos cerâmicos.</li><li>• Repositionar o mobiliário do refeitório à posição original.</li><li>• Higienizar os cestos.</li><li>• Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.</li></ul>
<b>Mensal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro eliminando manchas, rabiscos de lápis e caneta ou outras sujidades:<ul style="list-style-type: none"><li>- das paredes e pilares.</li><li>- das portas, batentes e visores (quando houver).</li><li>- dos murais e quadros em geral.</li></ul></li><li>• Limpar/ polir todos os metais, tais como: torneiras, válvulas, registros, sifões, fechaduras, etc. de bebedouros, lavatórios e filtros.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.</li></ul>
<b>Trimestral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Limpar as luminárias e eliminar o pó das lâmpadas.</li><li>• Eliminar objetos aderidos à laje ou forro.</li><li>• Lavar e remover manchas do piso da quadra.</li><li>• Executar os demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.</li></ul>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – REGIÃO LESTE 5**

Rua Celso de Azevedo Marques, 502 – Parque da Mooca – São Paulo/SP – Telefone: (011) 2602-1240  
E-mail: LT5@educacao.sp.gov.br – Site: <http://deleste5.educacao.sp.gov.br>

**4 HORÁRIO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços deverão ser executados em horários que não interfiram nas atividades programadas pela escola.

**ÁREA ADMINISTRATIVA (DIRETORIA, VICE-DIRETORIA, SECRETARIA, SALA DE COORDENADOR E ORIENTADORES PEDAGÓGICOS, SALA DOS PROFESSORES)**

**Características:** Ambientes destinados ao desenvolvimento de atividades administrativas da escola, envolvendo guarda e manuseio de documentos, dotados de mobiliário, equipamentos ou aparelhos eletroeletrônicos.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – REGIÃO LESTE 5**

Rua Celso de Azevedo Marques, 502 – Parque da Mooca – São Paulo/SP – Telefone: (011) 2602-1240  
E-mail: LT5@educacao.sp.gov.br – Site: <http://delest5.educacao.sp.gov.br>

## **1 ETAPAS E FREQÜÊNCIAS DE LIMPEZA**

As rotinas e procedimentos para execução dos serviços de limpeza e sua frequência são definidos na tabela apresentada a seguir:

<b>Diária</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Remover o pó:<ul style="list-style-type: none"><li>- das superfícies das mesas;</li><li>- dos assentos e encostos das cadeiras ou poltronas;</li><li>- das superfícies e prateleiras de armários, estantes, arquivos e racks;</li><li>- dos telefones;</li><li>- dos aparelhos eletroeletrônicos.</li></ul></li><li>• Varrer o piso do ambiente.</li><li>• Passar pano úmido no piso, exceto no caso de pisos de madeira.</li><li>• Limpar e remover o pó de capachos e tapetes.</li><li>• Remover os resíduos e manter os cestos limpos, acondicionando o lixo em local indicado pelo Contratante.</li><li>• Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</li></ul>
<b>Semanal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Remover o pó e limpar com produto adequado a cada tipo de acabamento:<ul style="list-style-type: none"><li>- das paredes e divisórias;</li><li>- de peitoris e caixilhos;</li><li>- de portas, batentes e visores;</li><li>- dos murais e quadros em geral.</li></ul></li><li>• Aplicar produto para conservação do mobiliário adequado a cada tipo de acabamento.</li><li>• Limpar os telefones com produto adequado.</li><li>• Remover o pó dos estofados das cadeiras e, para limpeza das estruturas, passar pano úmido.</li><li>• Remover o mobiliário (mesas, cadeiras, armários, arquivos, etc.) para limpeza do piso.</li><li>• Aplicar produto para conservação de pisos em madeira, cimentado, granilite ou vinílicos; exceto em pisos cerâmicos.</li><li>• Recolocar o mobiliário nas posições originais.</li><li>• Higienizar os cestos.</li><li>• Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.</li></ul>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – REGIÃO LESTE 5**

Rua Celso de Azevedo Marques, 502 – Parque da Mooca – São Paulo/SP – Telefone: (011) 2602-1240  
E-mail: LT5@educacao.sp.gov.br – Site: <http://deleste5.educacao.sp.gov.br>

<b>Mensal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Remover manchas dos pisos.</li><li>• Passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de paredes e rodapés removendo manchas e sujidades.</li><li>• Limpar os equipamentos eletroeletrônicos como microcomputadores, impressoras, TVs, DVDs e outros, com produto específico.</li><li>• Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.</li></ul>
<b>Trimestral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Limpar as luminárias e eliminar o pó das lâmpadas.</li><li>• Eliminar objetos aderidos à laje ou forro.</li><li>• Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de persianas, exceto quando essas forem confeccionadas em tecido. Nesses casos, adotar procedimentos específicos conforme orientações do fabricante.</li><li>• Executar os demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.</li></ul>

#### **4 HORÁRIO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços deverão ser executados em horários que não interfiram nas atividades programadas pela escola.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – REGIÃO LESTE 5**

Rua Celso de Azevedo Marques, 502 – Parque da Mooca – São Paulo/SP – Telefone: (011) 2602-1240  
E-mail: LT5@educacao.sp.gov.br – Site: <http://delest5.educacao.sp.gov.br>

**ALMOXARIFADOS, DEPÓSITOS E ARQUIVOS.**

**Características:** Ambientes destinados a guarda e estocagem de materiais diversos.

**1 ETAPAS E FREQUÊNCIAS DE LIMPEZA**

As rotinas e procedimentos para execução dos serviços de limpeza e sua frequência são definidos na tabela apresentada a seguir:

<b>Diária</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Remover o pó das superfícies das mesas;</li><li>• Varrer o piso do ambiente.</li><li>• Passar pano úmido no piso, exceto no caso de pisos de madeira.</li><li>• Limpar e remover o pó de capachos e tapetes.</li><li>• Remover os resíduos e manter os cestos limpos, acondicionando o lixo em local indicado pelo Contratante.</li><li>• Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</li></ul>
<b>Semanal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Remover o pó das prateleiras, bancadas, armários, estantes, arquivos.</li><li>• Remover o pó e limpar com produto adequado a cada tipo de acabamento:<ul style="list-style-type: none"><li>- os assentos e encostos das cadeiras ou poltronas;</li><li>- os telefones;</li><li>- os aparelhos eletroeletrônicos;</li><li>- as paredes e divisórias;</li><li>- os peitoris e caixilhos;</li><li>- as portas, batentes e visores;</li><li>- os quadros em geral.</li></ul></li><li>• Aplicar produto para conservação do mobiliário adequado a cada tipo de acabamento.</li><li>• Remover o mobiliário (mesas, cadeiras, armários, arquivos, etc.) para limpeza do piso.</li><li>• Aplicar produto para conservação de pisos em madeira, cimentado, granilite ou vinílicos; exceto em pisos cerâmicos.</li><li>• Recolocar o mobiliário nas posições originais.</li><li>• Higienizar os cestos.</li><li>• Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.</li></ul>



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – REGIÃO LESTE 5**

Rua Celso de Azevedo Marques, 502 – Parque da Mooca – São Paulo/SP – Telefone: (011) 2602-1240  
E-mail: LT5@educacao.sp.gov.br – Site: <http://deleste5.educacao.sp.gov.br>

<b>Mensal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Remover manchas do piso.</li><li>• Passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de paredes e rodapés removendo manchas e sujidades.</li><li>• Limpar os equipamentos eletroeletrônicos como microcomputadores, impressora e outros com produto específico.</li><li>• Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.</li></ul>
<b>Trimestral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Limpar as luminárias e eliminar o pó das lâmpadas.</li><li>• Eliminar objetos aderidos à laje ou forro.</li><li>• Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de persianas, exceto quando essas forem confeccionadas em tecido. Nesses casos, adotar procedimentos específicos conforme orientações do fabricante.</li><li>• Executar os demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.</li></ul>

#### **4 HORÁRIO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços deverão ser executados em horários que não interfiram nas atividades programadas pela escola.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – REGIÃO LESTE 5**

Rua Celso de Azevedo Marques, 502 – Parque da Mooca – São Paulo/SP – Telefone: (011) 2602-1240  
E-mail: LT5@educacao.sp.gov.br – Site: <http://deleste5.educacao.sp.gov.br>

## **PÁTIOS DESCOBERTOS, QUADRAS, CIRCULAÇÕES EXTERNAS E CALCADAS**

**Características:** consideram-se áreas externas todas as áreas das unidades escolares situadas externamente às edificações, tais como: pátios, quadras, estacionamentos, passeios, calçadas, pisos pavimentados adjacentes ou contíguos às edificações, entre outras.

### **1 ETAPAS E FREQUÊNCIAS DE LIMPEZA**

As rotinas e procedimentos para execução dos serviços de limpeza e sua frequência são definidos na tabela apresentada a seguir:

<b>Diária</b> (duas vezes ao dia – antes do início do período diurno e do período noturno)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Varrer o piso das áreas externas.</li><li>• Retirar papéis, resíduos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e colocando-os no local indicado pelo Contratante, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade da escola, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho.</li><li>• Remover o pó de capachos e tapetes.</li><li>• Manter os cestos isentos de resíduos, acondicionando o lixo em local indicado pelo Contratante.</li><li>• Remover os resíduos, acondicionando o lixo em local indicado pelo Contratante.</li><li>• Executar demais serviços considerados necessários à frequência diária.</li></ul>
---	--



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – REGIÃO LESTE 5**

Rua Celso de Azevedo Marques, 502 – Parque da Mooca – São Paulo/SP – Telefone: (011) 2602-1240  
E-mail: LT5@educacao.sp.gov.br – Site: <http://deleste5.educacao.sp.gov.br>

<b>Semanal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lavar os pisos e desobstruir ralos e canaletas entupidas.</li><li>• Remover o pó e passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro eliminando manchas:<ul style="list-style-type: none"><li>- das paredes e pilares;</li><li>- das portas (inclusive de abrigos de hidrantes), gradis e portões;</li><li>- de corrimãos e guarda-corpos; - de bancos e mesas fixos.</li></ul></li><li>• Higienizar os cestos.</li><li>• Executar demais serviços considerados necessários à frequência semanal.</li></ul>
<b>Mensal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Remover manchas do piso.</li><li>• Passar pano úmido embebido em água e sabão ou detergente neutro para limpeza de paredes, pilares e rodapés, removendo manchas, rabiscos de lápis e caneta ou outras sujidades.</li><li>• Executar demais serviços considerados necessários à frequência mensal.</li></ul>
<b>Trimestral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Limpar as luminárias e eliminar o pó das lâmpadas.</li><li>• Executar os demais serviços considerados necessários à frequência trimestral.</li></ul>

## **2 ORIENTAÇÕES GERAIS**

- Sempre que possível, utilizar apenas pano úmido, com a finalidade de:
  - evitar uso desnecessário de aditivos e detergentes para a limpeza dos móveis e eliminar o uso de “lustra-móveis”.
  - evitar fazer a limpeza de partes que possam ter contato com os usuários com produtos potencialmente alergênicos.

## **4. HORÁRIO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços deverão ser executados em horários que não interfiram as atividades programadas pela escola.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – REGIÃO LESTE 5**

Rua Celso de Azevedo Marques, 502 – Parque da Mooca – São Paulo/SP – Telefone: (011) 2602-1240  
E-mail: LT5@educacao.sp.gov.br – Site: <http://deleste5.educacao.sp.gov.br>

## **COLETA DE DETRITOS EM PÁTIOS E ÁREAS VERDES**

**Características:** consideram-se áreas externas, aquelas com ou sem pavimentação, gramadas, ajardinadas ou cobertas com pedregulhos.

### **1. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços serão executados pela Contratada na seguinte frequência:

#### **1.1. DIÁRIA**

- 1.1.1 Retirar os resíduos e detritos – 2 (duas) vezes por dia, mantendo os cestos limpos, acondicionar e remover o lixo para o local indicado pelo Contratante;
- 1.1.2 Coletar papéis, detritos e folhagens, acondicionando-os apropriadamente e removendo o lixo para o local indicado pelo Contratante, sendo terminantemente vedada a queima dessas matérias em local não autorizado, situado na área circunscrita de propriedade do Contratante, observada a legislação ambiental vigente e de medicina e segurança do trabalho.

### **2. HORÁRIO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços deverão ser executados em horários que não interfiram as atividades programadas pela escola.



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – REGIÃO LESTE 5**

Rua Celso de Azevedo Marques, 502 – Parque da Mooca – São Paulo/SP – Telefone: (011) 2602-1240  
E-mail: LT5@educacao.sp.gov.br – Site: <http://deleste5.educacao.sp.gov.br>