

Ofício nº (insira o número)/2025-[nome da escola]

[Município da escola], na data da assinatura digital.

**Ao Senhor
Haroldo Ramos Teixeira
Coordenador - Dirigente Regional de Ensino
Unidade Regional de Ensino de Americana**

**Assunto: Doação de Material Permanente/Convênio [PDDE PAULISTA/20____ ou
FNDE/MEC/PDDE/20____].**

Senhor Coordenador-Dirigente,

Encaminhamos expediente contendo ata dos membros da Diretoria Executiva da APM; Termo de Recebimento do Diretor de Escola e Cópias das Notas Fiscais dos Materiais Permanentes adquiridos pela Associação de Pais e Mestres (APM) desta Unidade Escolar através do Convênio celebrado entre a Secretaria de Estado da Educação e o [PDDE PAULISTA/20____ ou FNDE/MEC/PDDE/20____].

Tal procedimento tem como objetivo solicitar autorização para recebimento da referida doação, com fundamento no item 2 da alínea “b” do Inciso VI do Artigo 80 do Decreto nº 57.141/2011 e Resolução SE 45/12.

No ensejo, reiteramos processos de elevada estima e respeitosa consideração.
Respeitosamente,

**[NOME DO DIRETOR
[Cargo do DIRETOR]**

[INSERIR O TERMO DE DOAÇÃO RETIRADO DA SED]

[INSERIR CÓPIAS DAS NOTAS FISCAIS]

[TIMBRE DA ESCOLA]

APM-DOAÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES

Ata da Reunião Extraordinária ao Conselho Deliberativo e Diretoria Executiva
da APM da EE _____

Aos ____ dias do mês de _____ de 202__, numa das salas da EE _____, no município de _____, sob a coordenação do Diretor da Unidade Escolar, reuniram-se os membros do Conselho Deliberativo e Diretoria Executiva da Associação de Pais e Mestres, sendo os referidos membros previamente convocados para tal reunião. Procedida a sua abertura, o Diretor explicou que o objetivo da mesma era apreciar e dedicar sobre a doação de materiais permanentes adquiridos com a verba do Convênio [PDDE PAULISTA/20__ ou FNDE/MEC/PDDE/20__], no valor de R\$ _____ (valor por extenso), destinados à aquisição de materiais permanentes para uso dos alunos. Por decisão conjunta do Conselho de Escola e da APM, com esta importância foram adquiridos os seguintes materiais, conforme notas fiscais e datas especificadas:

Bens _____, no valor de _____, conforme Nota Fiscal nº _____ de ____ / ____ / 202__, da empresa _____, valor total da nota R\$ _____ (valor por extenso); _____, no valor de _____, conforme Nota Fiscal nº _____ de ____ / ____ / ____, da empresa _____; valor total da nota fiscal R\$ _____ (valor por extenso).

Os materiais permanentes adquiridos com verba do [PDDE PAULISTA/20__ ou FNDE/MEC/PDDE/20__], devem ser doados pela APM em favor do patrimônio do estabelecimento de ensino. Em seguida, pelo voto unânime dos presentes, ficou decidido que os materiais acima relacionados ficam doados, em caráter definitivo, passando a integrar o patrimônio da EE _____. Nada mais a ser tratado, o senhor Diretor declarou encerrada a reunião, da qual eu, _____, designado(a) secretário(a), lavrei a respectiva Ata que segue assinada pelos presentes: