



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação
Unidade Regional de Ensino de Capivari

COMUNICADO

Solicitado por: CAA- URE Capivari

Comunicado: 315/2025

Data: 16/10/2025

Assunto: [Atribuição de aulas 2026](#)

ATRIBUIÇÃO DE AULAS 2026

Fase 1 da confirmação de participação dos docentes da rede estadual de São Paulo

1. Período

De 13/10/2025 a 31/10/2025

2. Quem deve confirmar a participação

- Docentes efetivos;
- Docentes não efetivos (P, N, F);
- Docentes contratados em 2023, 2024 e 2025 até 31/08/2025, exceto os do cadastro emergencial.

3. Etapas para **Docentes Efetivos**

Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP - Telefone: (19) 3491-9200
CEP: 13.360-021 E-mail: decap@educacao.sp.gov.br



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Unidade Regional de Ensino de Capivari

a) Conferir:

- Dados pessoais e funcionais;
- Registros de títulos e tempo de serviço;
- Informações sobre formação curricular e disciplinas de habilitação/autorização.

b) Declarar:

- Acúmulo de cargo ou função (se houver).

c) Indicar:

- Manutenção da jornada (ampliação ou redução);
- Interesse no credenciamento PEI e função desejada;
- Interesse em participar dos demais projetos e programas da Pasta;
- Interesse em participar da atribuição inicial (nos termos do artigo correspondente).

4. Etapas para Docentes Não Efetivos (P, N, F)

a) Conferir:

- Dados pessoais e funcionais;
- Registros de títulos e tempo de serviço;
- Informações sobre formação curricular e disciplinas de habilitação/autorização.

b) Declarar:

- Acúmulo de cargo ou função (se houver).

c) Indicar:

- Opção de carga horária ou jornada;
- Interesse no credenciamento PEI e função desejada;



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Unidade Regional de Ensino de Capivari

- Interesse em participar de projetos e programas da Pasta;
- Interesse em transferência para outra URE;
- Área de conhecimento correspondente à formação curricular.

5) Observações importantes

- Ampliação de jornada:** só será concedida se, entre 01/07/2024 e 30/06/2025, o docente tiver frequência $\geq 90\%$.
- Redução de jornada:** não se aplica à jornada reduzida e só será autorizada se não houver aulas disponíveis na disciplina na URE.
- Credenciamento PEI:** só será permitido se o docente tiver frequência $\geq 90\%$ no período citado e não tiver sido cessado do programa em 2025.

6) Pontuação dos docentes efetivos e não efetivos (P, N, F)

Critério	Peso na pontuação final
Tempo de serviço	20%
Presença em sala de aula	20%
Desenvolvimento	20%
Jornada/Carga horária atual	2,5%
Titulação	7,5%
Avaliação de desempenho	30%

7) Como Realizar a Confirmação de Participação – Fase 1

Endereço: Rua Regente Feijó, 773 - Centro - Capivari/SP - Telefone: (19) 3491-9200
CEP: 13.360-021 E-mail: decap@educacao.sp.gov.br



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Unidade Regional de Ensino de Capivari

O procedimento de Confirmação de Participação é **obrigatório** e deve ser realizado **exclusivamente** na Plataforma da **Secretaria Escolar Digital – SED**.

A. Etapa Obrigatória na Plataforma SED (Confirmação Final):

1. Acesse o endereço eletrônico da Plataforma SED: <https://sed.educacao.sp.gov.br>
2. Faça login com seu usuário e senha pessoal.
3. Siga o caminho: “**Início > Atribuição Inicial 2026 > Confirmação de Participação**”.
4. Nesta plataforma, o docente deverá **conferir** os dados pessoais, funcionais, registros de títulos e tempo de serviço, e informações relativas à formação curricular.
5. O docente deverá também **declarar** o acúmulo de cargo ou função (se houver) e realizar as **indicações/opções** obrigatórias (jornada/carga horária, interesse PEI, etc.), conforme aplicável à sua situação funcional.

B. Conferência e Atualização Prévias de Tempo de Serviço (Opcional/Apoio – Portalnet):

Recomenda-se que o docente realize a conferência dos registros de títulos e tempo de serviço **antes** de finalizar a Confirmação na SED. Para a conferência específica do tempo de serviço (tempo na UA e tempo no Magistério):

1. Acesse o site: <https://portalnet.educacao.sp.gov.br>
2. Faça login com usuário e senha pessoal.
3. Acesse o sistema **Contagem de Tempo**.
4. Dentro do sistema, vá em **Períodos → Consolidação**.
5. Insira o CPF do docente e clique em Pesquisar.
6. Verifique os vínculos e assegure que os vínculos anteriores não associados ao DI atual sejam vinculados por meio da opção *Inclusão de Tempo*, garantindo que todo o tempo na rede conte para fins de magistério.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Secretaria da Educação

Unidade Regional de Ensino de Capivari

7. Subtraia as ausências descontáveis, verificando na “lupa”.
8. Verifique se todos os registros e eventos estão corretamente inseridos.

Nota: As alterações e atualizações realizadas no sistema (como o Portalnet) serão migradas para a Plataforma SED obrigatoriamente **nas noites de segunda, quarta e sexta-feira**

É importante garantir que os dados estejam corretos na SED para evitar responsabilização administrativa por informações inverídicas.

Responsável:

CAA – URE Capivari

De acordo:

Coordenador/Dirigente Regional de
Ensino