

CIRCULAR

URETAB - UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE TABOÃO DA SERRA
Conectando o presente, construção de futuro da educação.





**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DA REGIÃO
DE TABOÃO DA SERRA**

Taboão da Serra 20 de outubro de 2025.

CIRCULAR Nº 42/2025

Prezados Gestores,
Solicito especial atenção e cumprimento das demandas.

Educar é semear com sabedoria e colher com paciência.

Augusto Cury

Atenciosamente,
Juliana Cristina Garcia Schirrmann
Coordenadora Geral

SUMÁRIO

SUMÁRIO

GAB – GABINETE DA COORDENADORA GERAL.....	5
Procedimentos para Solicitação de Imagens de Monitoramento Escolar	6
Procedimentos para Espelhamento de Imagens das Câmeras de Monitoramento... 7	
ASURE – ASSESSORIA TÉCNICA	10
Extinção Contratual Por Descumprimento (Categoria “O”)	10
EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTA EM CURRÍCULO	13
Vídeo orientativo - Componente de Arte e Mídias Digitais (3a série do Ensino Médio)	13
20ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas e Privadas – OBMEP – Segunda Fase.....	13
Educação Financeira – Semana Mundial do Investidor – Registros de Boas Práticas	14
Processo Seletivo COEM – Coordenadoria de Ensino Médio.....	15
Divulgação da Live Sr Elefante!	15
Novidade no Leia SP- Leitura Compartilhada	16
Esclarecimento sobre os critérios de desenvolvimento - Processo Anual de Atribuição de Classes e Aulas de 2026.....	16
Curso Escola de Gestão - 1a Edição 2025 - Cronograma referente à semana de 20 a 24 de Outubro.....	17
Reoferta de Planejamento de Aula da Modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA)	18
Consulta Pública sobre o capítulo de Educação Digital e Midiática	19
Publicação da Resolução nº129/2025 que dispõe sobre a regulamentação da Política de Educação Especial do Estado de São Paulo e do Plano Integrado para Pessoas com Transtorno do Espectro do Autismo – TEA.....	20

Atuação do Professor Auxiliar, por força de ordem judicial, em função de Profissional de Apoio Escolar	20
Aplicação SAEB – preenchimento dos questionários	22
Novidades do Tarefa SP	23
Errata – Currículo em Ação – Livro do Estudante	24
Errata – Currículo em Ação Anos Iniciais – Livro do Estudante	24
Processo Seletivo COAFIN – Coordenadoria de Anos Finais do Ensino Fundamental e COEM – Coordenadoria de Ensino Médio	25
Programa Prontos pro Mundo	25
INFORMATIVO – ORGANIZAÇÃO DOS ATENDIMENTOS PARA ENTREVISTAS SOCIOEMOCIONAIS E BREVE MOMENTO EM INGLÊS – ATUALIZAÇÃO	26
EVENTO “PÉ NA ESTRADA” – REUNIÃO DE PRÉ-EMBARQUE PRESENCIAL	26
CALENDÁRIO MENSAL – PRONTOS PRO MUNDO	27
EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO	27
ORIENTAÇÕES PARA OS(AS) EMBAIXADORES(AS): VISITAS NAS ESCOLAS DA REDE	28
Divulgação do formulário para mapeamento de estudantes com conhecimento em mandarim	28
Conduta indevida no uso de plataformas educacionais – scripts, boots e hacks	29
PADLET GRESP EFAI	30
Compartilhamento de Vídeo – Apoio no cadastro - Sistema Saeb	30
Olimpíadas Científicas SEDUC 2025 - Divulgação de Olimpíadas Externas	30
Protocolos de segurança em casos de ameaças ao ambiente escolar	31
Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes	32
Acesso ao Perfil Gestor na Plataforma de Empreendedorismo	33
Prepara SP – Acesso para 1ª série e Liga Genial	33
Regulamento Oficial – Competição Liga Genial 2025 Prepara SP	34

Programa Multiplica SP 2ª Edição 2025: Semana sem formações	36
Link de Acesso Brasileiro SAEB 2025	37
Curso “Escola de Gestão - 1ª Edição - 2025 - Período de 2º Refazimento - Vigência do Módulo 9	37
Curso Da Educação Integral ao Ensino Integral 2 – 2ª Edição/2025	38
Curso Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 – 2ª Edição/2025	38
SEOM – SERVIÇO DE OBRAS E MANUTENÇÃO ESCOLAR	40
COMUNICADO PORTAL DE ATENDIMENTO	40
SECOMSE – SERVIÇO DE COMPRAS E SERVIÇOS	43
Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE)	43
SEFISC – SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO	44
Comunicado Externo Conjunto Subsecretaria/COSAE nº 016/2025 – Nova Rede de Suprimentos	44
SETEC – SEÇÃO DE TECNOLOGIA	51
Sistema para Abertura de Chamados	51

Prezados(as), bom dia!

Estamos disponibilizando o Formulário da Circular - Dúvidas, Sugestões e Elogios. Através dele o leitor pode enviar suas dúvidas, sugestões e elogios referente aos assuntos publicados nas Circulares Semanais.



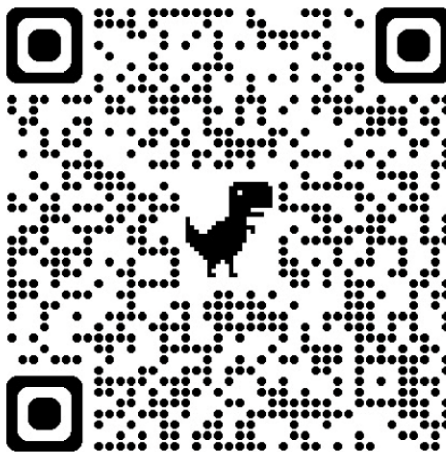
Circular - Dúvidas, Sugestões e Elogios.

Olá!!!

Ficou com dúvidas sobre algum assunto da nossa Circular Semanal?

Se preferir, deixe também sua sugestão, crítica ou elogio para que possamos continuar aprimorando nosso atendimento.

<https://detaboaoadaserra.educacao.sp.gov.br/circulares-2025/>



<https://forms.gle/JxmTkuyTJVERZvDD6>

Procedimentos para Solicitação de Imagens de Monitoramento Escolar

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CONVIVA - 2025 -Nº 128

A Coordenação de Proteção Escolar, vinculada ao Conviva Central/SEDUC, em complemento ao Boletim Subsecretaria nº 13, de 04 de abril de 2025, reforça a importância da **padronização do fluxo de atendimento e acompanhamento das solicitações de acesso às imagens de monitoramento interno de câmeras nas unidades escolares.**

A – Solicitação de Imagens do Circuito Interno:

As solicitações de acesso às imagens das câmeras de monitoramento interno das unidades escolares devem seguir os procedimentos estabelecidos anteriormente, com as alterações que seguem em destaque. Para tanto, reiteramos o procedimento, esclarecendo que a equipe gestora da unidade escolar deve encaminhar um e-mail para a **Equipe Regional Conviva correspondente à sua D.E**, obedecendo as seguintes diretrizes:

- **Assunto do e-mail:**

"Solicitação de imagem + [Nome da escola] + [Data da ocorrência]".

- **Documentação obrigatória:**

o Boletim de Ocorrência; (ou ofício/solicitação emitido por órgão/autoridade oficial) o Ofício da unidade escolar com as seguintes informações:

- Período/horário aproximado (início e término do evento + câmeras envolvidas – nome ou numeração da câmera);
- Breve descrição do ocorrido (descrição objetiva e precisa para os assessores técnicos saberem qual “evento” estão buscando);

- **Termo de Confidencialidade assinado pela Direção Escolar.**

Disponível na aba “Material de Apoio” do site Conviva, acesso em: <https://efape.educacao.sp.gov.br/convivasp/nossa-atuacao/#nossa-atuacao-materiais-de-apoio> atualizado e publicado em 08 de abril de 2025.

- **Encaminhamentos obrigatórios:** O e-mail deve ser enviado para a Equipe Conviva da Diretoria de Ensino onde a escola está jurisdicionada, colocando em cópia (CC), o Supervisor de rotina da Unidade Escolar, para ciência e acompanhamento da solicitação. Após o recebimento da solicitação da unidade escolar, a **Equipe Regional Conviva (D.E.)** será responsável por encaminhar o pedido à Equipe de Monitoramento (Conviva Central), que passa a atender por meio do e-mail: cameras.conviva@educacao.sp.gov.br.

Atenção: cabe à Equipe Regional Conviva (D.E.) conferir se os documentos encaminhados pela equipe escolar e verificar se estão em conformidade com o que está posto nesta

orientação, assim como, se o motivo do acesso é passível de atendimento. Após o recebimento do pedido, a equipe de Monitoramento Conviva atenderá retornará o material coletado para a Equipe Regional (D.E.).

B – Alinhamento Equipe Central com Equipes Regionais Conviva

As diretrizes estabelecidas na adoção deste procedimento foram alinhadas em reunião realizada em **06 de maio, às 14h (via Teams)** entre a Coordenação de Proteção Escolar - Conviva/SEDUC e o grupo de Supervisores Focais Conviva, com o intuito de garantir a **transparência, organização e eficiência no acompanhamento das solicitações**, prevenindo falhas de comunicação e assegurando que todas as partes envolvidas – em nível local (escola), regional (Diretoria de Ensino) e central (Conviva/SEDUC) – tenham ciência e alinhamento sobre os procedimentos adotados e as solicitações que estão sendo realizadas pelas unidades escolares.

C – Uso Consciente do Recurso

Reforçamos a importância em compreender que o **Monitoramento** é realizado como ferramenta para aprimorar a proteção e a segurança do ambiente escolar. Sendo assim, o recurso de acesso e solicitação de imagens deverá sempre ser motivado por um procedimento de investigação, considerando que a segurança da comunidade escolar esteja em risco, não se aplicando a fatores triviais e de rotina da unidade escolar, que não se enquadrem em questões de segurança e proteção e não sejam motivadas por registro de Boletim de Ocorrência e/ou ofício emitido por órgão/autoridade oficial.

D - Relação de E-mails:

- I. Monitoramento Conviva/SEDUC: cameras.conviva@educacao.sp.gov.br
- II. II. Equipes Regionais Conviva (por D.E.): **DE TABOAO DA SERRA – CONVIVA:** detabconviva@educacao.sp.gov.br

Procedimentos para Espelhamento de Imagens das Câmeras de Monitoramento

Em acordo ao exposto e divulgado no Boletim Subsecretaria nº13/2025 reforçamos a importância em respeitar o fluxo para espelhamento de imagens. Diferentemente dos procedimentos para solicitação de imagens, o espelhamento deve ser intermediado por um representante do NIT/D.E., uma vez que envolvem ações técnicas que necessitam do

acompanhamento desses profissionais. Sendo assim, o fluxo para espelhamento de imagens das câmeras de monitoramento permanece o divulgado em boletim supracitado.

A – Solicitação de Espelhamento de imagens

A configuração dos equipamentos será intermediada pelo NIT/D.E. junto aos Assessores Técnicos de Monitoramento do Conviva Central que atuam no CICC. Essa atividade/ação é realizada de maneira remota, com orientações prestadas via telefone. O espelhamento deverá ser solicitado nos seguintes casos:

- Instalação de sistema de monitoramento (em escolas que não possuíam);
- Ampliação do número de câmeras (novos equipamentos);
- Necessidade de alteração de senhas por motivos de segurança;
- Troca de IP;
- Ou Determinação da FDE.

É importante destacar que os Assessores Técnicos de Monitoramento, ou mesmo os servidores que atuam no NIT/D.E., não são responsáveis pela instalação dos equipamentos de monitoramento na unidade escolar, sendo essa atividade de responsabilidade da equipe gestora. Caso a equipe escolar opte por contratar um prestador de serviços para essa finalidade, o contato com os Assessores Técnicos de Monitoramento deverá ser intermediado por um representante do NIT/D.E. em parceria com um representante da Equipe Gestora da unidade escolar.

B – Diretrizes sobre o Compartilhamento de Contatos

A equipe do NIT/D.E. possui o contato telefônico dos Assessores Técnicos Conviva que acompanham o Monitoramento de Imagens. A solicitação de espelhamento deverá ser previamente informada aos assessores para que prestem o devido auxílio/atendimento. Enfatizamos que nenhum contato deverá ser compartilhado com prestadores de serviço terceirizados sem prévia consulta e autorização dos Assessores Técnicos.

C – Durabilidade das Imagens - Armazenamento

Se faz necessário esclarecer e ressaltar que o período de armazenamento das imagens está diretamente relacionado ao período de acesso em nível de unidade escolar. Por essa razão, é importante que o Diretor Escolar consulte essa informação técnica com o fornecedor e/ou

prestador de serviços responsável pela instalação do sistema de monitoramento da unidade escolar ao adquirir o produto/serviço.

Exemplo: se a escola só consegue acessar imagens de um período retroativo de até 15 dias (atrás), isso significa que a equipe central também só possui visualização pelo mesmo período.

É importante compreender que o ESPELHAMENTO serve para que as imagens de segurança possam ser acessadas e/ou compartilhadas em tempo real com equipes de segurança, em caso de necessidade ou em uma ação emergencial. Mas o período de ARMAZENAMENTO varia de acordo com os equipamentos adquiridos e instalados na unidade escolar. Por isso **é imprescindível seguir as orientações do Protocolo 179 no que tange o pedido de preservação de imagens, para que o acesso não expire e o recurso não esteja indisponível, em caso de necessidade.**

Em caso de dúvidas sobre informações técnicas dos equipamentos de monitoramento, consultem os fornecedores/prestadores de serviço e o NIT/D.E. para os devidos esclarecimentos.

Atenciosamente,
Coordenação de Proteção Escolar
Conviva – Programa de Melhoria da Convivência e Proteção Escolar

ORIENTAÇÕES:

Extinção Contratual Por Descumprimento (Categoria “O”)

Visando o cumprimento do Decreto nº 58.140/2012, que regula as extinções contratuais com fundamento no inciso IV do Art. 8º da LC nº 1.093/2009, foi elaborado instruções para devido seguimento nos tramites:

I. Mediante a verificação de descumprimento de obrigação legal ou contratual, Lei Complementar n.º 1093/2009, parágrafo único do Art. 19º do Decreto nº 54.682/09, Resolução SEDUC n.º 44/2024, 95/2024 e demais normas regulamentadoras pertinentes; o interessado deverá ser notificado pessoalmente, deixaremos modelo disponível ao final do documento, ou diretamente, onde possa ser encontrado (§ 3º, Decreto n.º 58.140/2012), salientado o prazo de **03 (três) dias úteis para o exercício do direito de defesa**. Contendo as seguintes informações, conforme § 2º do Decreto nº 58.140/2012:

“§ 2º - A notificação, devidamente instruída com os demais documentos preexistentes, deverá conter os seguintes elementos:

1. nome e identificação do contratado;
2. descrição sucinta dos fatos;
3. disposições legais ou contratuais infringidas;
4. prazo para apresentação de defesa;
5. advertência de que o notificado sujeita-se à rescisão do respectivo contrato.”

Obs: “§ 1º - A extinção do contrato com fundamento no inciso IV do artigo 8º da Lei Complementar nº 1.093, de 16 de julho de 2009, será precedida de notificação ao contratado, para exercício do direito de defesa no prazo de 3 (três) dias úteis, **contado da data de seu recebimento.**”

- II. Não sendo encontrado o servidor, para receber a notificação, no local de trabalho ou seu endereço, deverá ser encaminhar ofício solicitando publicação de edital no Diário Oficial do Estado (§ 4º do artigo 14 do Decreto 54.682/2009 – NR).
- III. Receber a defesa do interessado, que deverá ser feita por escrito, anexando documentos que se mostrem relevantes, observando o disposto no § 5º do artigo 14 do Decreto nº 54.682/2009 – NR).
- IV. Instruir expediente no SEI ao SEDUC-TAB, encaminhando para esta Unidade Regional de Ensino aos cuidados do Coordenador Geral – Dirigente Regional de

Ensino, para devido seguimento nos tramites. Sendo, necessário o envio dos seguintes documentos:

- a. Ofício relatando o ocorrido;
 - b. Notificação ao Interessado;
 - c. Defesa do Interessado (ou comprovantes da notificação para apresentação de defesa, caso, o interessado não seja localizado);
 - d. Ficha 100 atualizada;
 - e. Cópia do Contrato
 - f. Informação da direção com parecer opinativo pela extinção ou subsistência do contrato, motivando a sua conclusão;
 - g. Outros documentos que se mostrem relevantes.
- V. Caberá ao Coordenador Geral – Dirigente Regional de Ensino, posteriormente a esses procedimentos publicar a sua decisão no DOE.

MODELO:

“Notificação

A direção da EE _____, notifica a (o) Sr. (Nome completo) RG. (n.º _____), CPF. (n.º _____) (Função Agente ou PEB), contratada por meio do CTD nº ____/20____, acerca dos seguintes acontecimentos que passamos a expor:

Exemplo:

Em razão de vossa senhoria ter incorrido na inobservância do disposto no inciso IV do artigo 8º da LC 1093/2009 c/c parágrafo único do artigo 19 do Decreto 54.682/2009, visto que em ____/____/2012, ultrapassou o limite de faltas injustificadas toleradas, ou seja, mais de uma falta dessa natureza no período contratual, está caracterizado o descumprimento de obrigação contratual.

Desse modo, informamos a vossa senhoria que passa a correr a partir da data de ciência desta notificação o prazo de três dias úteis para apresentação de sua defesa com o motivo de suas ausências, advertindo ainda acerca da possibilidade de rescisão contratual nos termos da legislação citada.

Local, data

Assinatura Diretor

Ciente: Assinatura da servidora”

Prezados(as) Gestores(as), Coordenadores(as) de Gestão Pedagógica e Professores(as),

Vídeo orientativo - Componente de Arte e Mídias Digitais (3ª série do Ensino Médio)

O vídeo orientativo, Construindo um game digital no 4º bimestre, do componente de Arte e Mídias Digitais, foi elaborado para apoiar a produção do jogo no bimestre. Nele é possível encontrar dicas para auxiliar os professores na mediação das etapas de criação, desde o roteiro, até no game design e nas mecânicas de jogabilidade.

Nesta etapa final de produção, o objetivo é transformar as ideias dos estudantes em experiências interativas, consolidando o aprendizado de forma prática e significativa. O vídeo está disponível no link: https://www.youtube.com/watch?v=8vZO_2O-A_0

Reforçamos que o material também está disponível no repositório (CMSP), pelo caminho: Materiais pedagógicos > Vídeos orientativos.

Dúvidas: Karina Alves e Silva - e-mail: karina.silva24@educacao.sp.gov.br

20ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas e Privadas – OBMEP – Segunda Fase

No próximo dia **25/10/2025** (sábado) às 14:30h (horário de Brasília), estudantes de todo o país participarão da prova referente a segunda fase da Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas e Privadas (20ª edição OBMEP).

Lembramos que o responsável pelo programa em cada escola, precisa informar aos estudantes onde será o local de aplicação das provas, distribuindo o cartão informativo disponível no site da OBMEP, inserindo o código INEP da escola. Os estudantes também podem acessar o site e verificar o local da prova.

Os estudantes selecionados para a segunda fase deverão comparecer ao local de prova munidos de documento de identificação com foto, lápis, borracha e caneta esferográfica azul ou preta.

As provas da segunda fase de edições anteriores, materiais ou vídeos que possam auxiliar

no estudo dos estudantes, estão disponíveis nos links.

- Provas: <https://www.obmep.org.br/provas.htm>;
- Portal da OBMEP: <https://portaldabmep.impa.br/index.php/site/index?a=1>;
- Apostilas do PIC: <http://www.obmep.org.br/apostilas.htm>;
- Banco de questões: <http://www.obmep.org.br/banco.htm>.

Reforçamos que estudantes medalhistas tem direito a diversos benefícios como:

• Programa de Iniciação Científica Jr. (PIC) - Propicia ao estudante premiado da OBMEP, entrarem contato com interessantes questões no ramo da Matemática. É concedido um incentivo financeiro por meio CNPq (Conselho Nacional do Desenvolvimento Científico e

Tecnológico). O valor do incentivo financeiro conforme consta no site é atualmente de R\$ 300,00;

- Programa de Iniciação Científica e Mestrado (PICME) - Este programa oferece aos estudantes universitários medalhistas de alguma edição OBMEP ou OBM, bolsas de estudos por meio do CNPq e com a CAPES (Mestrado e Doutorado). O valor da bolsa de acordo com o site é atualmente de R\$ 700,00.

Obs.: Os estudantes premiados com menção honrosa também têm a oportunidade de participar do PIC quando há desistência de estudantes medalhistas.

Para mais informações, entrar em contato no seguinte e-mail: Isaac Cei Dias - isaac.dias@educacao.sp.gov.br

ou telefone: (11) 2075-4774 - Equipe Curricular de Matemática .



Educação Financeira – Semana Mundial do Investidor – Registros de Boas Práticas

Informamos que a Semana Mundial do Investidor 2025 ocorreu entre os dias 6 e 12 de outubro, coordenada no Brasil pela CVM (Comissão de Valores Mobiliários) para promover debates sobre investimentos e segurança digital.

A data de entrega de alguns registros de cada URE é **21/10/2025**. Escolas que desejam compartilhar algumas ações de boas práticas (fotos), precisam encaminhar os registros para o PEC responsável pela pasta de Educação Financeira, para que ele insira via Drive, algumas fotos das ações realizadas em aulas de Educação Financeira no link: [CLIQUE AQUI](#)

Lembramos que os temas propostos para este ano foram: Tecnologia e Finanças Digitais, Inteligência Artificial (IA) e Prevenção de Fraudes e Golpes.

Como recurso, podem ser utilizadas aulas do próprio [Material Digital](#) e/ou aulas indicadas pelo Programa [Aprender Valor](#) com algumas adaptações nas atividades quando necessário:

- [Projeto 8.1 EJA](#): Aborda diversos conceitos relacionados à Educação Financeira e ao tema de investimentos.

- [Projeto 9.1](#): Busca desenvolver nos estudantes a capacidade de formular perguntas, decompor textos e realizar enquetes sobre dinheiro, mudança de comportamento e planejamento para o futuro.

- [Projeto 9.4](#): Concentra-se na relação entre o planejamento, a poupança e os investimentos para a realização de sonhos a longo prazo e a prevenção do endividamento.

- [Projeto 9.9](#): Explora o tema de investimentos no contexto de produtos financeiros, endividamento e orçamento familiar.

Os links a seguir, são de duas lives realizadas nos dias 29/10/2025 e 08/10/2025 em que compartilhamos informações sobre a Semana Mundial do Investidor:

Live Pedagógica (a partir do minuto 39):
<https://www.youtube.com/live/MW2GZ9d90uA>

Educação Financeira - O ensino em espiral e o aprofundamento entre séries (a partir do

minuto 27): https://www.youtube.com/live/Gm77BX_apmM

Para mais informações, entrar em contato no seguinte e-mail ou telefone:

Isaac Cei Dias - isaac.dias@educacao.sp.gov.br

Equipe Curricular de Matemática - (11) 2075-4774



Processo Seletivo COEM – Coordenadoria de Ensino Médio

A Subsecretaria Pedagógica – SUPED está selecionando professores, do Quadro do Magistério (QM), efetivos, interessados em atuar na equipe técnica de produção de materiais didáticos de Ensino Médio (Biologia).

Os profissionais selecionados por este processo serão afastados na Subsecretaria Pedagógica, para trabalho presencial, em dedicação exclusiva, de jornada integral, e farão jus à Gratificação de Atividade Pedagógica (GAP) e vale-refeição.

Período de inscrição: até dia **28/10/ 2025**.

Os interessados devem preencher o formulário:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/11C_rczh4i5LbsjKJU5BgZiw5VK1eLhjC/edit?usp=sharing&ouid=110570866274740247846&rtpof=true&sd=true

Para mais informações, entrar em contato no telefone: (11) 2075-4904 - Camila Fernandes.

Divulgação da Live Sr Elefante!



No dia 26/09/2025, foi realizada uma live especial com o Sr. Elefante, da plataforma Elefante Letrado, voltada para os estudantes e professores das redes estadual e municipal de ensino.

Durante a live, os participantes puderam participar remotamente com:

- Músicas animadas.
- Contação de histórias.
- Interação ao vivo pelo chat, com curiosidades sobre o Sr. Elefante

Para quem não pôde acompanhar ao vivo, os vídeos editados estão disponíveis e podem ser utilizados como recurso em dinâmicas pedagógicas durante as aulas.

A programação foi dividida em dois momentos:

- Live da Manhã: atividades direcionadas para aos estudantes do 1o, 2o e 3o anos:

[CLIQUE AQUI](#).

• Live da Tarde: atividades direcionadas aos estudantes do 4o e 5o anos: [CLIQUE AQUI](#).

Dúvidas: Maria Cristina Nogueiro - Mcristina.nogueiro@educacao.sp.gov.br.

Novidade no Leia SP- Leitura Compartilhada



A partir de **17/10/2025**, a Plataforma LeiaSP conta com uma nova funcionalidade para apoiar os professores, do componente de Redação e Leitura, em suas práticas pedagógicas: a Leitura Compartilhada.

Essa ferramenta foi desenvolvida para enriquecer as experiências de leitura em sala de aula, promovendo maior engajamento e interação entre os estudantes.

Para saber como utilizar a novidade, acesse o tutorial disponível em dois formatos: vídeo e PDF, por meio do link:

Vídeo Tutorial: Leitura compartilhada: [CLIQUE AQUI](#).

Tutorial Leitura Compartilhada: [CLIQUE AQUI](#).

Dúvidas: Maria Cristina Nogueiro - Mcristina.nogueiro@educacao.sp.gov.br.

Esclarecimento sobre os critérios de desenvolvimento - Processo Anual de Atribuição de Classes e Aulas de 2026.

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo informa que os pontos de desenvolvimento vinculados às formações estratégicas ofertadas pela SEDUC-SP já estão contabilizados conforme as ações formativas abaixo:

I – Programa Multiplica SP;

II – Pós-Graduação em Matemática do Serviço Social da Indústria – SESI;

III – Escola de Gestão;

IV – Educação Profissional em Ação: Formação Docente.

As bases de dados referentes aos itens acima (I a IV) já foram processadas, e os pontos

correspondentes foram automaticamente integrados ao sistema.

Reforçamos que as escolas não devem solicitar certificados ou comprovantes de participação dos professores nessas formações, uma vez que a integração dos dados é automatizada e validada diretamente pela EFAPE e pelas áreas técnicas responsáveis.

Nos casos em que o(a) professor(a) participou de uma das ações formativas mencionadas e visualizou a falta de pontuação correspondente na SED, orientamos que tire um print da tela de pontuação e encaminhe o registro pelo Fale Conosco da EFAPE até o dia **24/10/2025**, para que a situação seja analisada internamente e, se necessário, ajustada.

Importante destacar que, conforme a Resolução SEDUC no 132, de 09 de outubro de 2025, § 9o – O docente somente poderá se valer de um dos incisos previstos no parágrafo anterior (§ 8o), ainda que possua certificação nos demais. Ou seja, o(a) professor(a) poderá utilizar apenas uma dessas formações para pontuar no critério de desenvolvimento, mesmo que tenha participado de mais de uma. Contamos com a colaboração de todos para manter a fluidez e a integridade das informações nos sistemas oficiais.

Curso Escola de Gestão - 1a Edição 2025 - Cronograma referente à semana de 20 a 24 de Outubro.

Público-alvo: Cursista Escola de Gestão – 1a Edição 2025

Período: **Semana de 20 a 24 de outubro de 2025**

Módulo 9 – Regular e Refazimento

Informações: Caros cursistas, pedimos atenção!

Na semana de 20 a 24 de outubro, as turmas de 2a e 3a feira seguem para o 2º Encontro Síncrono do Módulo 9, enquanto as turmas de 4a, 5a e 6a feira participam do 1º Encontro Síncrono.

Durante o Módulo 9, ocorre também o Refazimento, realizado em dia e horário alternativos ao módulo regular, conforme o cronograma disponível no site da [Escola de Gestão](#).

Estamos na reta final do curso — momento de consolidar aprendizados, concluir as atividades e celebrar o percurso trilhado até aqui.

Cada entrega concluída representa um avanço coletivo e individual. Sigamos firmes até o encerramento, fazendo valer o esforço de todo esse percurso formativo.

Para melhor visualização, confira abaixo as datas e atividades previstas para o período. Fiquem atentos aos prazos e concluam suas etapas dentro do período indicado!

MÓDULO 9 Semana de 20 a 24 de Outubro - 2025		
TURMA	ATIVIDADE AVALIATIVA	DATA
2ª Feira	2ª ENCONTRO SÍNCRONO	20/10/2025
	PRODUÇÃO E POSTAGEM DUPLA DO VÍDEO – ENVIO 1 e 2	De 21/10 a 30/10/2025
3ª Feira	2ª ENCONTRO SÍNCRONO	21/10/2025
	PRODUÇÃO E POSTAGEM DUPLA DO VÍDEO – ENVIO 1 e 2	De 22/10 a 31/10/2025
4ª Feira	1ª ENCONTRO SÍNCRONO	22/10/2025
	AVALIAÇÃO OBJETIVA	De 23/10 a 27/10/2025

MÓDULO 9 Semana de 20 a 24 de Outubro - 2025		
TURMA	ATIVIDADE	DATA
5ª Feira	1ª ENCONTRO SÍNCRONO	23/10/2025
6ª Feira	1ª ENCONTRO SÍNCRONO	24/10/2025

Estamos quase lá!

Sigamos com orgulho de nossa caminhada, honrando o compromisso assumido e celebrando, juntos, o que construímos ao longo dessa jornada formativa.

Reoferta de Planejamento de Aula da Modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA)

Público-alvo: Professores dos anos finais e ensino médio da modalidade EJA (presencial e flexível) e CEEJA.

Datas: **A partir de 20/10/ 2025.**

Informações:

Para as próximas semanas, haverá a reprise dos primeiros planejamentos de aulas ofertados para os professores que atuam frente à modalidade de Educação de Jovens e Adultos.

Assim, acreditamos garantir que todos possam retomar os conteúdos e aproveitar melhor

material disponível.

Reiteramos que a oferta de novas temáticas para esta Modalidade continuará atendendo sua periodicidade quinzenal.

Acesso ao PdA – Gestores

Público-alvo: Gestores escolares

Datas: A partir de **20/10/ 2025**

Informações: Como parte das ações de aprimoramento do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA EFAPE), informamos que, a partir de **20/10/2025**, os gestores escolares passarão a visualizar às pautas do Planejamento de Aula (PdA). A iniciativa tem como objetivo ampliar a transparência das ações formativas, possibilitando que os gestores conheçam os PdA ofertados aos docentes.

Gato Preto Cast: entrevista com Adriano Moraes

Público-alvo: Todos profissionais da SEDUC-SP

Datas: já disponível no YouTube e Spotify

Informações:

O Gato Preto Cast chega ao oitavo episódio de sua segunda temporada com uma entrevista com o professor Adriano Moraes, psicanalista e escritor que se dedica a aproximar psicanálise, literatura e religiões de matriz africana. O episódio já está disponível no [YouTube](#) e no [Spotify](#). Para mais informações, entre em contato pelo e-mail bibliotecacre@educacao.sp.gov.br.

Multiplica SP 25.2 | Semanas sem formações

Público-alvo: Todos os participantes do Programa Multiplica SP

Período: **13/10/2025 a 31/10/2025**

Informações:

O Programa Multiplica SP fará uma pausa nas formações em razão da aplicação do SAEB, conforme previsto no cronograma oficial disponível em: multiplicasp.educacao.sp.gov.br/professores/professores-cronograma.

Multiplica SP 25.2 | #Professores: Socialização das práticas formativas

Público-alvo: Professores Cursistas e Professores Multiplicadores

Período: **06/10/2025 a 03/11/2025**

Informações:

Iniciou o período de socialização das práticas desenvolvidas ao longo das formações desse semestre. Esse é o momento de compartilhar os aprendizados e mostrar como os conteúdos trabalhados foram aplicados em sala de aula.

Os participantes devem preencher o formulário de socialização, disponível em: <https://forms.office.com/r/ZAKS3LJi9G>, utilizando o e-mail institucional @professor.educacao.sp.gov.br. A entrega é obrigatória e condição para a certificação final do programa. As socializações que incluam vídeo também concorrem à premiação de boas práticas.

A socialização se estende também aos professores da rede municipal (Alfabetização) participantes do programa, exceto aos Multiplicadores de Robótica e ao projeto piloto de Osasco. Não deixe de participar e mostrar o que foi construído ao longo dessa jornada formativa!

Multiplica SP 25.2 | #Coordenadores: Portfólio Formativo

Público-alvo: Coordenadores Cursistas, Cursistas Líderes, Coordenadores Multiplicadores e Supervisores Embaixadores

Datas: 11/11/2025 a 14/11/2025

Informação:

Chegou à etapa de construção do Portfólio Formativo, um registro do percurso e das aprendizagens vivenciadas pelos grupo #Coordenadores ao longo das formações. O portfólio deve reunir ações, reflexões e evidências das práticas realizadas, organizadas conforme os eixos das pautas do curso. Envie seu portfólio pelo formulário:

<https://forms.office.com/r/bRyj6xB03d>.

Pílula de Gestão #28: Gestão de Estresse

A Pílula de Gestão #28: Gestão de Estresse chega em um momento importante: com o SAEB se aproximando, sabemos o quanto a rotina nas Unidades Regionais de Ensino se intensifica.

São muitos prazos, acompanhamentos e reuniões — tudo acontecendo ao mesmo tempo. Nesse cenário, a gestão do estresse se torna uma ferramenta essencial de liderança.

Mais do que buscar “menos pressão”, a ideia é aprender a sustentar o ritmo com mais equilíbrio e clareza, cuidando das pessoas e do clima de trabalho. Pequenas ações de escuta, reconhecimento e organização podem fazer uma grande diferença nos resultados e, principalmente, no bem-estar coletivo.

Na pílula dessa semana, trazemos reflexões práticas e um passo a passo para lidar com esse período de forma mais leve, sem perder o foco nas metas que nos movem.

Desejamos uma boa leitura — e que esse material sirva como um respiro e um lembrete: cuidar também é estratégia. Para acessar: [CLIQUE AQUI](#).

Consulta Pública sobre o capítulo de Educação Digital e Midiática

Vamos juntos construir o futuro da educação digital no Currículo Paulista!

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo convida você a fazer parte de um momento especial: está aberta a Consulta Pública sobre o capítulo de Educação Digital e Midiática, que será incorporado ao Currículo Paulista.

Este capítulo foi cuidadosamente elaborado para integrar a Computação à Educação Básica de forma clara, coerente e alinhada aos desafios do nosso tempo. Mais do que um

documento, ele representa um passo decisivo para garantir que nossos estudantes estejam preparados para atuar de maneira crítica, ética e criativa em um mundo cada vez mais digital.

Esse caminho só faz sentido se for trilhado coletivamente. Por isso, sua participação é essencial! Queremos ouvir suas ideias, sugestões e percepções, elas serão fundamentais para consolidar uma proposta potente, inovadora e alinhada às reais necessidades das redes de ensino e das nossas escolas.

A consulta está aberta até 30 de outubro de 2025.

Para participar, acesse o formulário: [Clique aqui](#).

Participe, compartilhe e ajude a construir um currículo ainda mais vivo, democrático e conectado com o presente e o futuro da educação. Juntos, transformamos o currículo. Juntos, transformamos a educação!

Publicação da Resolução nº129/2025 que dispõe sobre a regulamentação da Política de Educação Especial do Estado de São Paulo e do Plano Integrado para Pessoas com Transtorno do Espectro do Autismo – TEA

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo – SEDUC/SP, por meio da Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino – SUART e da Diretoria de Educação Especial e Inclusão – DIESPI, publicou no dia 03 de outubro a Resolução nº 129/2025, que estabelece novas diretrizes para a organização e implementação das ações relacionadas à Educação Especial na rede estadual de ensino.

A nova Resolução está alinhada com o diálogo contínuo estabelecido com os servidores da rede estadual de ensino e com o entendimento de que as políticas educacionais são construídas de forma colaborativa. Representa um avanço significativo na qualificação do atendimento aos estudantes elegíveis aos serviços da Educação Especial.

Com a finalidade de subsidiar as orientações e apoiar a elaboração da Instrução Normativa, será disponibilizado um formulário, por meio de link, para preenchimento pelas Unidades Regionais de Ensino. Esse canal tem como propósito o envio de dúvidas relacionadas à aplicação da referida resolução.

LINK: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScjaWbzI80QP9GObn8zPNYDFtuae3jTfQIHwQiek4RnkhMHQ/viewform>

Contamos com a colaboração de todos nesse processo, reafirmando nosso compromisso com o direito à aprendizagem e à participação plena de todos os estudantes.

Atuação do Professor Auxiliar, por força de ordem judicial, em função de Profissional de Apoio Escolar

O presente Comunicado tem por finalidade esclarecer procedimentos relativos à atuação do professor designado, por determinação judicial, para exercer a função de Profissional de Apoio Escolar – Atividades Escolares.

1. Natureza da função

Embora ocupando o cargo de professor, quando em atuação como Profissional de Apoio Escolar – Atividades Escolares, este servidor não exerce função docente.

Ressalte-se que a figura do profissional de apoio escolar, conforme vem sendo praticada, não possui previsão expressa na Constituição Federal, no Estatuto da Pessoa com Deficiência ou em outros instrumentos normativos vigentes.

De acordo com o art. 3º, inciso XIII, da Lei nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), é vedada a atuação de profissionais de apoio escolar como substitutos da função docente, a qual é prerrogativa exclusiva de professores habilitados legalmente.

2. Cumprimento de ordem judicial

A designação do professor para essa função ocorre em cumprimento a determinações judiciais. Em caso de afastamento temporário do profissional, procede-se à contratação de novo substituto, mantidas as condições estabelecidas.

3. Planejamento de Aula (PdA) e ATPL

O professor auxiliar em função de apoio escolar deverá, durante o horário destinado ao ATPL (Atividade de Trabalho Pedagógico em Local de Livre Escolha), realizar leitura e estudo do Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) do estudante ao qual presta apoio, fornecido pelo professor especializado da Sala de Recursos e/ou do Projeto Ensino Colaborativo. Esse momento deverá ser destinado a:

- compreensão das especificidades, estratégias e encaminhamentos do PAEE;
- reflexão sobre a própria prática;
- preparação de sua atuação de apoio;

Não há, portanto, conteúdo de Planejamento de Aula (PdA) vinculado a essa função. Assim, esses profissionais não deverão participar das sessões de PdA e deverão dedicar-se às atividades acima descritas, em conformidade com o disposto no §2º, inciso III, do art. 1º da Resolução SEDUC nº 112, de 31 de julho de 2025.

4. Registro e contabilização

A carga horária dedicada à função de apoio escolar não será considerada para fins de contabilização de Planejamentos de Aula (PdA).

- Professores que atuam exclusivamente em aulas decorrentes de decisão judicial não terão seus nomes exibidos no BI de PdA.
- Quando o professor acumular aulas de apoio judicial e aulas de regência direta com estudantes, somente estas últimas serão consideradas no BI de PdA, garantindo que não haja prejuízo em sua avaliação funcional.

5. Regra Geral sobre a carga horária docente

Informamos que a carga horária dos docentes com aulas associadas de disciplinas ou atribuições especiais (projetos) deverá seguir o disposto na Resolução SE nº 105/2024, com as alterações introduzidas pelas Resoluções SE nº 9/2025 e 112/2025, ressalvados os casos de afastamento para funções gestoras e atuação no Programa Ensino Integral (PEI), que possuem regulamentação específica.

I. Limite de Aulas e Distribuição

O número máximo de aulas com interação direta com estudantes é de 36 aulas semanais, acrescidas de:

- 5 ATPCs (Aulas de Trabalho Pedagógico Coletivo);
- 11 ATPLs/APDs, das quais 2 deverão ser destinadas obrigatoriamente ao

Planejamento de Aula. II. Professor Auxiliar

O docente nessa função deverá ter aulas associadas correspondentes às previstas na matriz curricular do estudante acompanhado, sendo:

A - Matriz Curricular – Escolas de Tempo Parcial o Diurno: 30 aulas semanais;

. Noturno: 25 aulas semanais. B - Matriz Curricular – Programa Ensino Integral (PEI)

. Modelo 7h: 35 aulas semanais; o Modelo 9h: 40 aulas semanais.

Observação: no modelo 9h, é necessária a atribuição de 2 docentes, considerando o limite máximo de 36 aulas por professor.

III. Correspondência entre Aulas, ATPC e ATPL/APD

. 25 aulas (noturno): 5 ATPC + 12 ATPL/APD;

. 30 aulas (diurno): 4 ATPC + 11 ATPL/APD;

. 35 aulas (PEI 7h): 5 ATPC + 11 ATPL/APD;

. 40 aulas (PEI 9h) divididas entre 2 docentes (20 aulas cada): 3 ATPC + 7 ATPL/APD.

IV. Importante

Ressaltamos que, ainda que os docentes atuem em Unidades do Programa Ensino Integral, somente integram oficialmente o Programa aqueles indicados na Resolução SE nº 93/2024.

Aplicação SAEB – preenchimento dos questionários

No contexto do Sistema de Avaliação da Educação Básica – SAEB, além das provas cognitivas, também são aplicados Questionários contextuais, que visam identificar os fatores que influenciam na aprendizagem dos estudantes.

Em 2025, respondem aos Questionários de forma eletrônica os diretores de escola e alguns professores de turmas avaliadas, em seu respectivo componente curricular.

Os questionários destinados aos diretores e professores estão disponíveis desde o dia 01 de outubro de 2025 e devem ser acessados no portal do Inep, no endereço: <https://saeb.inep.gov.br/saeb/>.

Na eventualidade de algum diretor de escola atuar também como professor, o Questionário Eletrônico deverá ser preenchido uma única vez, no perfil de diretor.

Novidades do Tarefa SP

Para acompanhar com maior precisão a rotina de estudos e a aprendizagem dos estudantes, apresentamos, a seguir, alguns aprimoramentos da Tarefa SP:

- Tarefas com itens discursivos

Algumas atividades do 8º ano EF e da 1ª série do EM integram questões abertas, elaboradas de forma discursiva pelos estudantes, e são corrigidas com o auxílio da Inteligência Artificial. Oportunamente, tais questões passarão a ter a nota contabilizada, refletindo os seus resultados no BI, o que contribui sobremaneira para o acompanhamento mais preciso do que os estudantes estão aprendendo.

- Tarefas especiais

De forma excepcional e considerando a proximidade das avaliações externas – SAEB e SARESP/Provão Paulista Seriado –, não haverá, neste bimestre, a Tarefa Especial de retomada da Prova Paulista do 3º bimestre e a Tarefa Especial de Revisão.

- Tempo mínimo

A fim de garantir a confiabilidade das tarefas e a segurança na aplicação digital, evitando-se incompatibilidade na autenticação de acesso, as tarefas passam a ter o tempo mínimo de 1 (um) minuto para serem enviadas.

Caso o estudante tente enviar antes de atingir esse tempo, a plataforma irá expedir um aviso. Solicitamos que os estudantes sejam orientados quanto ao tempo mínimo e sobre a importância da realização das tarefas.

- Relatório

Foi realizada uma atualização no Relatório de Tarefas para melhorar a performance de atualização dos dados, pela Sala do Futuro. Com isso, todos os dados do 3º bimestre

foram atualizados e, para as próximas aplicações, espera-se que as informações sejam disponibilizadas em, no máximo, 2 (dois) dias úteis, para todos os componentes curriculares.

- **Atualizações do SuperBI**

Informamos que a partir da semana de **20 de outubro**, o SuperBI terá novos pesos nos indicadores, com o objetivo de apoiar as escolas na concentração de esforços e recursos tecnológicos para o SAEB e SARESP, a saber:

Aluno Presente: peso de 1,5 → para 2,5

Professor Presente: peso de 1,0 → para 1,5

Plataformas: peso de 2,0 → para 0,0 (esta coluna será ocultada no SuperBI)

Apoio Presencial: peso de 0,5 → para 1,0

Com isso, os indicadores de engajamento nas plataformas poderão ser consultados dentro do BI, mas deixarão de ser contabilizados para fins de cálculo e, portanto, não serão exibidos no Super BI.

Embora esta ação seja necessária, tendo em vista o foco nas avaliações externas, recomendamos fortemente que os estudantes continuem a realizar as tarefas regularmente, para a garantia do acompanhamento da rotina de estudos.

Errata – Currículo em Ação – Livro do Estudante

Informamos as seguintes erratas:

Currículo em Ação - Livro do Estudante - História, Ciências, Geografia, 6º ano, vol.3, p. 140, 141.

Acesse

o

link:

<https://drive.google.com/file/d/1F4o6eudJk0gyTztsUaYNyTIUilhYnnEs/view>

Errata – Currículo em Ação Anos Iniciais – Livro do Estudante

Informamos as seguintes erratas para o material do Currículo em Ação – Livro do Estudante, Matemática – Volume 4 – Anos Iniciais

4º ano Matemática:

Aula 18, Atividade 2, página 80. Acesse o link:

https://drive.google.com/file/d/1CJdVQvQw2AQnnRuis4qRzzk1BiJxq2l/view?usp=drive_link

5º ano Matemática:

Aula 17, Box, página 88. Acesse o link:

https://drive.google.com/file/d/1V_cHT9Rlx-E3NUnYoPy64JfOuD-vhNh/view?usp=drive_link

Processo Seletivo COAFIN – Coordenadoria de Anos Finais do Ensino Fundamental e COEM – Coordenadoria de Ensino Médio

A Subsecretaria Pedagógica (SUPED) está selecionando professores, do Quadro do Magistério (QM), efetivos, interessados em atuar na equipe técnica de produção de materiais didáticos de anos finais do Ensino Fundamental (Ciências) e Ensino Médio (Física).

Os profissionais selecionados por este processo serão afastados na Subsecretaria Pedagógica, para trabalho presencial, em dedicação exclusiva, de jornada integral, e farão jus à Gratificação de Atividade Pedagógica (GAP) e vale-refeição.

Período de inscrição: até dia **20/10/ 2025**.

Os interessados devem preencher o formulário:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf5wx3wA9tZbVx7kTT8p8LOYMZylilAsil4YIMie4YexGZZ6A/viewform>

Para mais informações, entrar em contato no telefone: (11) 2075-4904.

Errata – Currículo em Ação – Livro do Estudante

Por questões de sensibilidade, comunicamos que a aula 20, do 9º ano de Língua Portuguesa, 4º bimestre, foi devidamente ajustada e substituída tanto em sua versão do material digital quanto na versão em PDF do “Currículo em Ação – Livro do Estudante” (professor e estudante).

A versão atualizada pode ser consultada e baixada no Centro de Mídias.

Programa Prontos pro Mundo

Chegamos a mais uma semana repleta de novidades e informações importantes sobre o Programa Prontos pro Mundo. Nesta edição, trazemos atualizações sobre o processo seletivo, orientações para a organização dos atendimentos e entrevistas socioemocionais, além de detalhes sobre o evento “Pé na Estrada”, nossa reunião de pré-embarque presencial.

Também compartilhamos o calendário mensal, informações sobre a Embaixada Prontos pro Mundo, e reforçamos o uso do grupo oficial de comunicação via WhatsApp para nossos(as) embaixadores(as).

Por fim, apresentamos orientações para as visitas às escolas da rede e divulgamos o formulário de mapeamento de estudantes com conhecimento em mandarim — uma oportunidade de identificar novos talentos e ampliar nossas conexões culturais.

PROCESSO SELETIVO - LAUDO MÉDICO ATUALIZADO: REQUISITO PARA INTERCÂMBIO

Informamos que o novo Edital do Aluno ([Edital 07/2025](#)) foi publicado em 30 de setembro de 2025 e consta a seguinte exigência:

Para participar do Programa de Intercâmbio Internacional – Prontos Pro Mundo, é obrigatória a apresentação de laudo médico atualizado, específico para esse fim.

O laudo deve:

- ✓ Deve ser apresentado na entrevista socioemocional no mês de janeiro de 2026.
- ✓ Declarar a aptidão do(a) estudante para a viagem;
- ✓ Atender aos critérios definidos pela Secretaria de Educação.

Ressaltamos que, sem a apresentação do laudo atualizado, o(a) estudante não poderá participar da próxima edição do Programa, prevista para janeiro/2026.

Pedimos a todos os envolvidos no Programa que se atentem a esta exigência e orientem os estudantes que já possuem laudo a providenciarem sua atualização.

INFORMATIVO – ORGANIZAÇÃO DOS ATENDIMENTOS PARA ENTREVISTAS SOCIOEMOCIONAIS E BREVE MOMENTO EM INGLÊS – ATUALIZAÇÃO

Programa Prontos Pro Mundo – Intercâmbio Internacional 2026

Informamos que a organização dos atendimentos para a Entrevista Socioemocional dos(as) estudantes selecionados(as) na Fase 2 do Programa Prontos Pro Mundo teve início em setembro de 2025. Esta etapa é obrigatória e de caráter eliminatório, conforme previsto no edital da Secretaria da Educação https://www.prontospromundo.educacao.sp.gov.br/wp-content/uploads/2025/04/EDITAL_NBA05_ABRIL_2025.pdf.

O objetivo das entrevistas é avaliar a aptidão emocional e comportamental dos(as) estudantes para participação no intercâmbio internacional, considerando critérios como: autonomia, maturidade, responsabilidade, equilíbrio emocional e capacidade de adaptação cultural.

Além dos aspectos socioemocionais, os(as) estudantes terão também um breve momento em inglês. Ressaltamos que esta etapa não é uma prova de acerto ou erro, mas sim um complemento ao exame de proficiência, reforçando a seriedade do processo e garantindo que os resultados reflitam de forma justa e transparente a preparação dos(as) estudantes para a experiência internacional.

Para assegurar ainda mais credibilidade, os resultados desta etapa serão checados em conjunto com as avaliações realizadas nas escolas, reafirmando nosso compromisso com a ética, a transparência e a responsabilidade deste programa.

Segue NOVO cronograma – As entrevistas foram agendadas e/ou reagendadas para atender os estudantes que tiveram problemas com a conexão/ internet e para os convocados na 2ª e 3ª listas. Datas das Entrevistas: 17 e 20 de outubro/ 2025.

As informações do assunto em pauta foram encaminhadas para o e-mail do Supervisor Ponto Focal e Suplente do Programa.

EVENTO “PÉ NA ESTRADA” – REUNIÃO DE PRÉ-EMBARQUE PRESENCIAL

Informamos a realização do evento PÉ NA ESTRADA – Reunião de Pré-embarque (presencial), que tem como objetivo promover um momento de acolhimento e aproximação entre pais, responsáveis, Supervisores Pontos Focais, Equipe SEDUC e a Agência responsável pelo intercâmbio.

Durante o encontro, serão apresentadas orientações sobre o processo do intercâmbio internacional, proporcionando maior compreensão e segurança aos responsáveis e participantes.

Cronograma dos encontros:

29/10/2025 – Polos 1 ao 6 – Local: SEDUC

28, 30 e 31/10/2025 – Polos 7 ao 16 – Local: Informado pelos Dirigentes

Reforçamos a importância da presença e do acompanhamento das orientações por parte os alunos e familiares, pois essas informações são essenciais para o sucesso da participação no Programa.

Além disso, informamos que durante o evento serão entregues os Certificados de Intercâmbio Internacional aos Supervisores Pontos Focais do Programa.

Lembramos que os certificados devem ser entregues aos estudantes somente após a conclusão do procedimento de Convalidação de Estudos, que deve ser realizado pela Comissão da URE.

CALENDÁRIO MENSAL – PRONTOS PRO MUNDO

O calendário do Programa Prontos pro Mundo tem como objetivo manter a comunidade escolar informada sobre o andamento das atividades previstas para o segundo semestre de 2025. Apresentamos as atualizações mais recentes, ações realizadas e próximas etapas do programa. Lembrando a todos que temos as datas de embarque que irão ocorrer a partir da última semana de agosto.

Disponível para consulta no link ou QR code

https://seesp.sharepoint.com/:x:/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAnXmERLf_ppkBt-7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=KobI1C



* Previsão: as atividades podem sofrer alterações de data dentro do semestre.

EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO

A Embaixada Prontos pro Mundo tem como missão manter vivo o legado do intercâmbio

internacional, promovendo o impacto positivo da experiência vivida por estudantes da rede estadual de São Paulo. Os embaixadores são protagonistas de ações que fortalecem o programa e inspiram novos estudantes, divulgando o Prontos pro Mundo em suas escolas e comunidades. Além disso, compartilham suas experiências por meio de palestras, rodas de conversa e bate-papos com alunos do 9º ano e da 1ª série do ensino médio.



GRUPO OFICIAL DE COMUNICAÇÃO VIA WHATSAPP – EMBAIXADORES (as)

Este grupo foi criado com o propósito de acolher os estudantes que retornaram do intercâmbio, oferecer orientações sobre as ações dos(as) Embaixadores(as) e promover o compartilhamento de experiências vivenciadas durante as visitas às escolas. Os(as) Supervisores(as)/Pontos Focais também fazem parte desse grupo e acompanharão as ações em conjunto com a equipe do programa.

Solicitamos gentilmente que os(as) Supervisores(as)/Pontos Focais colaborem com a divulgação do link ou QR Code de acesso ao grupo, a fim de garantir que todos(as) os(as) Embaixadores(as) que já retornaram do intercâmbio sejam devidamente incluídos.

<https://chat.whatsapp.com/Gh816sJdHgMBuqVkGIUNHY?mode=ac t>



ORIENTAÇÕES PARA OS(AS) EMBAIXADORES(AS): VISITAS NAS ESCOLAS DA REDE

Informamos que os(as) Embaixadores(as) realizarão a apresentação de suas experiências de intercâmbio nas escolas, seguindo as etapas sugeridas abaixo para garantir uma ação inspiradora e bem estruturada:

- Leve à sua escola uma apresentação inspiradora sobre o Programa Prontos pro Mundo e sua experiência de intercâmbio. Prepare um conteúdo visual com fotos e vídeos, e agende um momento especial com os alunos do 9º ano (Anos finais) e da 1ª série (Ensino Médio).

- Escolha o formato que melhor se adapta ao seu estilo — roda de conversa ou palestra — com duração máxima de 50 minutos;

- Durante a apresentação, registre tudo com fotos e vídeos;

- Depois, grave um vídeo de até 1 minuto com evidências da ação, mencionando:

- Nome

- Série/Turma

- Escola

- Unidade Regional de Ensino

- País do intercâmbio

Envie o vídeo no Grupo Oficial e compartilhe no Instagram marcando Simone Telles e Prontos pro Mundo como colaboradores;

Prazo Prorrogado: **03/11/2025**

Divulgação do formulário para mapeamento de estudantes com conhecimento em mandarim

Prezados Diretores, Coordenadores e Equipe Pedagógica,

Temos a importante missão de identificar e mapear os estudantes de nossa rede, a partir do 9º ano, que possuem conhecimento em mandarim, seja em nível básico, intermediário ou avançado. Essa iniciativa é o primeiro passo crucial para a construção de futuras parcerias e projetos especializados, que trarão oportunidades únicas de desenvolvimento para nossos alunos, conectando-os a um universo de possibilidades acadêmicas e profissionais em um contexto global.

Para o sucesso desta ação, contamos com a ampla divulgação deste formulário junto aos estudantes qualificados. Sua colaboração é fundamental para garantirmos que nenhum aluno com esse perfil deixe de ser identificado.

Link do Formulário: <https://forms.office.com/r/pzGcZK1wqs>



Conduta indevida no uso de plataformas educacionais – scripts, boots e hacks

Informamos que, após apurações técnicas e pedagógicas realizadas entre os dias 3 de agosto e 27 de setembro de 2025, foram identificadas condutas indevidas com o objetivo de simular participação ou obter vantagens nas plataformas educacionais da rede. Para isso, foram utilizados recursos automatizados ou artifícios não autorizados, como scripts, extensões e ferramentas externas, afetando os sistemas Leia SP, Matific, Khan Academy, Alura e SPeak.

Esse tipo de conduta compromete seriamente a integridade dos dados, viola os termos de uso das plataformas e representa infração às diretrizes de uso responsável estabelecidas pela Seduc-SP.

Com o objetivo de manter a integridade dos registros e a equidade no monitoramento pedagógico, todas as interações realizadas pelos estudantes identificados com comportamentos irregulares serão desconsideradas no sistema de monitoramento (BI) durante o período citado. Essa ação poderá impactar diretamente os registros de desempenho e as notas desses alunos.

Para apoiar as escolas, preparamos cartilhas de boas práticas e ética no ambiente digital direcionadas a estudantes, professores e famílias. Pedimos que divulguem amplamente nas unidades, em reuniões pedagógicas e canais oficiais (murais, agendas, grupos, etc.) e que reforcem com as turmas as regras de uso, os riscos de “atalhos” e os procedimentos de segurança.

Contamos com o comprometimento e a liderança de todas as equipes gestoras para garantir um ambiente digital seguro, ético e justo para todos os estudantes.

Cartilha estudante: <https://bit.ly/42Prf6A>

Cartilha famílias: <https://bit.ly/46Qzn8g>

Cartilha professores: <https://bit.ly/46JStN5>

PADLET GRESP EFAI

informamos que está disponível o Padlet do Grêmio Estudantil nos Anos Iniciais, um espaço colaborativo para reunir registros das escolas sobre as vivências do protagonismo infantil. O objetivo é valorizar e dar visibilidade às experiências, assembleias, produções e projetos desenvolvidos pelos estudantes dos anos iniciais. Peça que os estudantes acessem o padlet, e contribuam com registros da sua escola. Cada postagem fortalece a construção coletiva de uma rede mais democrática e participativa. Além disso, reforçamos que o fortalecimento dos grêmios estudantis é responsabilidade de todos: equipes gestoras, professores, estudantes e comunidade escolar. A participação ativa e o apoio cotidiano são fundamentais para garantir que a voz dos estudantes seja ouvida e que a gestão democrática se concretize nas escolas.

LINK: https://padlet.com/GRESP/gresp_efai

Compartilhamento de Vídeo – Apoio no cadastro - Sistema Saeb

Compartilhamos vídeos de apoio para cadastro do Sistema Saeb, que apresentam todo o passo a passo desde o cadastro inicial até as alterações necessárias dentro do sistema: Saeb 2025 | Tutorial de cadastro e login no sistema para secretários municipais de educação: [CLIQUE AQUI](#)

Saeb 2025 | Tutorial de cadastro e login no sistema para professores: [CLIQUE AQUI](#)

Saeb 2025 | Tutorial de cadastro e login no sistema para diretores do ensino fundamental e médio: [CLIQUE AQUI](#)

Olimpíadas Científicas SEDUC 2025 - Divulgação de Olimpíadas Externas

A Secretaria da Educação de São Paulo convida professores e gestores a incentivarem a participação dos estudantes na ONIA – Olimpíada Nacional de Inteligência Artificial. A competição busca despertar o interesse dos jovens pela ciência, pela tecnologia e pelo pensamento computacional, promovendo experiências desafiadoras e formativas. A olimpíada tem como focos o ensino, a difusão, o letramento e a adaptação ao ensino básico do conhecimento de Inteligência Artificial para estudantes de todo o Brasil.

A ONIA está aberta a estudantes do Ensino Médio de todo o Brasil. As inscrições devem ser realizadas pelo site: [CLIQUE AQUI](#), ambiente em que também está disponível o regulamento completo. Os melhores estudantes que participarem da 2ª edição da ONIA poderão participar, em agosto de 2026, na Olimpíada Internacional de Inteligência Artificial, IOAI, que acontece em Abu Dhabi, nos Emirados Árabes.

Público: dividido em três categorias, a saber:

- Júnior: 5º ao 7º ano do Ensino Fundamental
- Regular: 8º ano do Ensino Fundamental à 3ª série do Ensino Médio.
- Livre: professores do ensino básico e público geral.

Fases: A olimpíada é organizada em fases: uma primeira etapa online, acessível a todos os inscritos, e fases posteriores que selecionam os estudantes com melhor desempenho para desafios mais aprofundados, presenciais ou virtuais, até a grande final nacional. Esse formato garante ampla participação e, ao mesmo tempo, reconhece e valoriza os talentos em destaque.

Cronograma reduzido:

Inscrições: **30/08/2025 a 26/10/2025**

Período de realização da 1ª Fase: **06/10/2025 a 26/10/2025**

Vale destacar que a ONIA dialoga diretamente com as competências e habilidades previstas no Currículo Paulista, especialmente no eixo de Cultura Digital, que valoriza o uso crítico e criativo das tecnologias, o raciocínio lógico e a resolução de problemas em diferentes contextos. Ao participar, os estudantes vivenciam um processo de aprendizagem inovador, ganham protagonismo em sua formação integral e têm a chance de representar suas escolas em um cenário nacional.

Atenção: o link de inscrição está bloqueado na rede interna das escolas. Para acessá-lo, é necessário utilizar uma rede particular, como internet particular ou dados móveis.

Clube de Leitura Gato Preto - O diário de Anne Frank - Inscrições abertas

Público-alvo: Todos os servidores da SEDUC-SP

Datas: Inscrições abertas até **20/10/2025**.

Live: **29/10/2025**, das **15h às 17h**

Informações: O Clube de Leitura Gato Preto é aberto a todos os profissionais da SEDUC-SP. Mensalmente, são realizados encontros para o debate de uma obra previamente selecionada.

Os interessados em participar da edição de outubro, de forma presencial ou remota, devem realizar a inscrição por meio do [formulário](#).

Se tiver dúvidas, escreva para bibliotecacre@educacao.sp.gov.br

Protocolos de segurança em casos de ameaças ao ambiente escolar

A Coordenadoria de Proteção Escolar (COPES), vinculada à Diretoria de Clima, Convivência e Proteção Escolar (DICIPE), que abarca o Programa Conviva SP, reforça as orientações já compartilhadas em documentos orientadores, assim como, em formações centralizadas (SEDUC/SP) e regionais (em nível de URE). Enfatizamos

que, em casos de ciência da equipe gestora sobre potenciais situações de ameaças ao ambiente escolar, sejam seguidos os encaminhamentos protocolares que constam no Boletim 179 - 2ª edição – documento norteador

em vigência – popularmente chamado de "Protocolo Conviva" ou "Protocolo 179" –, disponível na aba "Nossa Atuação" - "Materiais de Apoio" - no [site](#) do Conviva.

Em tempo, destacamos a importância e a obrigatoriedade em realizar o devido registro da ocorrência na Plataforma Conviva, assim como, conscientizar a comunidade escolar sobre o uso adequado e apropriado do "Botão do Pânico" para situações emergenciais – conforme descrito na página 10 do referido protocolo supracitado, que agora passa a compor a plataforma/app Sala do Futuro.

Por conseguinte, reforçamos também a importância em protocolar ofício na Delegacia e/ou Batalhão que atenda a região/território onde a unidade escolar está inserida, solicitando reforço no policiamento sempre que a equipe julgar necessário. Assim como, registrar o Boletim de Ocorrência encartando todas as evidências

e/ou materialidades que convalidem a ameaça recebida e possam auxiliar as autoridades policiais no âmbito da investigação criminal.

Oportunamente, destacamos que situações que exijam acolhimento psicológico dos envolvidos poderão ser compartilhadas com o profissional integrante do programa Psicólogos na Escola, em articulação com a equipe Conviva Regional (URE), para agendar o atendimento especializado de acordo com a urgência de cada caso.

Por fim, recordamos e reiteramos que todos somos agentes de mediação no ambiente escolar e que a ação da equipe gestora deverá ser compartilhada com a Supervisão de rotina

da unidade escolar que, após análise da situação, poderá acionar a equipe Conviva Regional para o apoio, orientações esclarecimentos que se fizerem necessários. Destacamos que o Assessor Técnico de Segurança, integrante do Conviva Central, também poderá prestar auxílio à equipe regional, na articulação de ações e contatos com a rede de segurança, sempre que for acionado.

Vídeo Monitoramento Conviva/SEDUC

URE TABOAO DA SERRA - CONVIVA detabconviva@educacao.sp.gov.br

Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes

Participe do Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes!

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo disponibilizou, até **08/11/2025**, o Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes, voltado para professores(as) do Ensino Fundamental e Médio da rede estadual.

A iniciativa, parte das ações da SEDUC-SP para fortalecer a Educação Digital e Midiática, visa apoiar o desenvolvimento profissional docente por meio da identificação de competências digitais aplicadas à prática pedagógica.

A ferramenta, gratuita e online, foi desenvolvida pelo CIEB e consiste em um questionário com 24 perguntas.

Após o preenchimento, o(a) docente recebe uma devolutiva personalizada com sugestões práticas para aprimorar o uso de tecnologias em sala de aula.

As competências são avaliadas em três áreas: Pedagógica, Cidadania Digital e Desenvolvimento Profissional, e classificadas em cinco níveis de progressão: Exposição, Familiarização, Adaptação, Integração e Transformação.

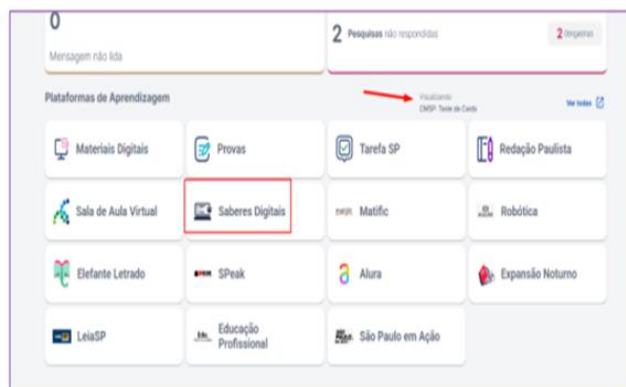
Por que participar?

- Diagnóstico individualizado sobre o uso pedagógico das tecnologias;
- Subsídio para o planejamento de formações continuadas mais alinhadas às necessidades da rede;
- Fortalecimento de práticas pedagógicas inovadoras;
- Geração de dados agregados para orientar as ações formativas da SEDUC-SP a partir de 2026.

Importante: os dados individuais são sigilosos e utilizados exclusivamente para fins educacionais.

Como acessar?

São duas formas de acesso:



1. Docentes com aulas atribuídas e atuação em sala de aula -> Acesse a Sala do Futuro e clique no banner do Autodiagnóstico

Professor, participe do Mapeamento de Saberes Digitais.

Professor(a), participe dessa transformação!

O Autodiagnóstico de Saberes Digitais é a chave para fortalecer sua prática e orientar a rede no caminho da educação digital.

[Acesse agora e participe!](#)

☐ Não desejo visualizar esse pop up novamente

Você ainda poderá visualizar essa mensagem no menu "Gestão do Sistema / Minhas Mensagens"

2. Docentes em outras funções pedagógicas -
> Acessar a Secretaria Escolar Digital e clicar no Pop-up "Professor, participe do Mapeamento de Saberes Digitais"

Ao acessar o [link](#) da pesquisa:

1. Cadastre-se com seu e-mail institucional, confirme a conta e selecione o perfil "Professor";
2. Clique em "Responder Questionário" no Ciclo 2º semestre de 2025, leia as instruções e inicie o preenchimento;
3. Ao final, autorize o compartilhamento dos dados com a Secretaria.

O tempo estimado para preenchimento é de 30 minutos. O período de participação vai de **08/09/2025 a 08/11/ 2025**.

Contamos com sua participação!

Para maiores informações, acesse:

- [Live](#) Saberes Digitais;

- [PPT](#) da live;

[Tutorial](#) para preenchimento da pesquisa: Passo a Passo Saberes Digitais.

Acesso ao Perfil Gestor na Plataforma de Empreendedorismo

Informamos que o acesso ao Perfil Gestor na Plataforma de Empreendedorismo já está disponível para diretores, vice-diretores e coordenadores das escolas.

Apresentamos o [tutorial](#) de acesso:

Esse perfil permitirá aos diretores e coordenadores:

- apoiar a formação de novos professores;
- acompanhar as turmas e projetos;
- acompanhar os projetos da expansão/noturno;
- dar suporte em situações específicas, como licença de professores, dando continuidade ao acompanhamento das turmas.

Prepara SP – Acesso para 1ª série e Liga Genial

Neste segundo semestre, disponibilizamos a todas as séries do Ensino Médio o acesso ao Prepara SP para apoiar também os estudantes da 1ª série a iniciarem a preparação para o Enem e ao vestibular seriado. Aproveitamos para reiterar que estão disponíveis para todo o público com acesso ao Prepara SP os simulados completos do Enem, Saeb e Prova Paulista. Essa campanha deixará o simulado completo do Enem disponível até o dia **31/10/2025**. Dentro do ambiente do Prepara SP os estudantes podem ainda acessar o regulamento da Liga Genial 2025 que copiamos abaixo e vocês podem encontrar por meio deste [SITE](#). **IMPORTANTE:** dicas de uso Prepara SP, [CLIQUE AQUI](#).

Regulamento Oficial – Competição Liga Genial 2025 Prepara SP

1. Sobre a Competição A Liga Genial 2025 é uma competição promovida pela Jovens Gênios, gamificada e educativa, voltada para os alunos das 2ª e 3ª séries do Ensino Médio da rede estadual de São Paulo. Os participantes acumulam pontos até o dia **09 de novembro de 2025**.

O objetivo da competição é incentivar o engajamento contínuo dos alunos em atividades escolares, explorando as funcionalidades da plataforma e, consequentemente, contribuir para a preparação para o ENEM e demais exames.

2. Período de Realização: A Liga ocorrerá até o **09 de novembro de 2025**. A apuração dos resultados será feita após essa data, e a premiação ocorrerá em um evento em São Paulo, entre o final de novembro e início de dezembro, em data a ser definida.

3. Participantes: Estão aptos a participar todos os alunos regularmente matriculados na 2ª e 3ª série do Ensino Médio da rede estadual de ensino de São Paulo.

4. Critérios de Pontuação: A pontuação será atribuída com base na utilização das funcionalidades da plataforma Prepara SP, na participação nos simulados e nas demais funcionalidades disponíveis na plataforma.

4.1 Funcionalidades: Cada funcionalidade contará pontos conforme sua frequência de uso, completude das atividades e desempenho.

Funcionalidade	Ação do Aluno (Consumo)	Pontos	Teto de Uso	Teto por dia
Trilha da Aprendizagem	Concluir um Grupo de questões (~10 exercícios)	20 pontos	10 por dia	200
Tutor Inteligente	Realizar uma conversa com o chatbot	5 pontos	5 por dia	25
Flashcards	Concluir o estudo de um conjunto de flashcards	15 pontos	3 por dia	45
Resumos	Ler um resumo completo da plataforma	10 pontos	5 por dia	50
			total	320

4.2 Simulados Agendados

- ENEM
- Provão Paulista
- SAEB

Pontuações Simulados ENEM				
Área de Conhecimento	Completar um Simulado	Bônus "Bom Começo" (Meta Inicial)	Bônus "Mandou Bem" (Desempenho Sólido)	Bônus "Brilhoul" (Alto Desempenho)
Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	50 pontos	50 pontos (Acima de 520)	100 pontos (Acima de 600)	150 pontos (Acima de 680)
Ciências Humanas e suas Tecnologias	50 pontos	50 pontos (Acima de 510)	100 pontos (Acima de 590)	150 pontos (Acima de 670)
Ciências da Natureza e suas Tecnologias	50 pontos	50 pontos (Acima de 500)	100 pontos (Acima de 580)	150 pontos (Acima de 660)
Matemática e suas Tecnologias	50 pontos	50 pontos (Acima de 550)	100 pontos (Acima de 650)	150 pontos (Acima de 750)
Redação	50 pontos	50 pontos (Acima de 600)	100 pontos (Acima de 750)	150 pontos (Acima de 900)

Pontuações Simulados Provão Paulista			
Área de Conhecimento	Completar um Simulado	Acertar mais de 50% da prova	Acertar mais de 70% da prova
Linguagens e suas Tecnologias	50 pontos	50 pontos	100 pontos
Ciências Humanas e Sociais Aplicadas	50 pontos	50 pontos	100 pontos
Ciências da Natureza e suas Tecnologias	50 pontos	50 pontos	100 pontos
Matemática e suas Tecnologias	50 pontos	50 pontos	100 pontos

Pontuações Simulados SAEB	
Área de Conhecimento	Completar um Simulado
Língua Portuguesa	100 pontos
Matemática	100 pontos

4.1.1 Bônus de Frequência: Alunos que completarem todos os simulados por tipo, recebem bonificações extras, de acordo com a planilha:

Tipo de Simulado	Pontuação bônus para a realização de todos os simulados disponíveis
ENEM	+ 100 pontos
SAEB	+ 50 pontos
Provão Paulista	+ 100 pontos
Todos	+ 250 pontos
Teto de Bônus	500 pontos

Os simulados serão pontuados tanto pela participação quanto pelo desempenho do aluno (acertos e evolução).

5. Classificação, Resultados e Critérios de Desempate: A classificação geral será definida a partir da soma total dos pontos obtidos pelos alunos ao longo do período. Em caso de empate, poderão ser considerados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

1. Maior número de dias consecutivos de acesso à plataforma
2. Maior pontuação total nos simulados (ENEM + Provão Paulista + SAEB)
3. Maior número de tópicos concluídos na Trilha da Aprendizagem
6. Ranking oculto: Como padrão para os 2 momentos em que o Ranking não estará disponível para o aluno, ou seja: - na primeira semana da Liga Genial - na última semana da Liga Genial.

O objetivo é gerar expectativa no aluno sobre qual é a sua posição no Ranking.

7. Premiação: A premiação será entregue aos 3 alunos com maior pontuação geral da Rede, por ano escolar, ao final da Liga:

- 1º lugar: iPhone 16
- 2º lugar: PlayStation 5
- 3º lugar: TV 55" 4K A entrega dos prêmios será realizada em evento oficial, definido pela Jovens Gênios em parceria com a SEDUC/SP.

A entrega dos prêmios será realizada em evento oficial, definido pela Jovens Gênios em parceria com a SEDUC/SP.

7.1. Certificado Digital de Destaque por Escola Além da premiação principal para os melhores colocados no ranking geral, a Liga Genial busca reconhecer o mérito e a dedicação dos estudantes em cada uma das escolas participantes. Ao final da competição, os 10 (dez) alunos com as maiores pontuações de cada escola receberão um Certificado Digital de Engajamento e Destaque Acadêmico.

Este documento oficial, emitido pelo Prepara SP, servirá como reconhecimento formal pela sua disciplina, consistência e alto desempenho na plataforma ao longo do período da competição. O certificado será enviado por e-mail e ficará disponível para download na área do aluno, podendo ser utilizado para enriquecer seu portfólio de atividades extracurriculares.

8. Disposições Gerais: Jovens Gênios reservam-se ao direito de desclassificar participantes que tentem manipular ou burlar o sistema de avaliação. As atividades devem ser realizadas exclusivamente pelo próprio aluno, sem auxílio externo. Qualquer tipo de fraude será investigado e o responsável será desclassificado e poderá sofrer medidas legais. As escolas participantes poderão aplicar regras adicionais, desde que não proporcionem vantagem competitiva entre os participantes.

8.1 A empresa Jovens Gênios arcará com os custos de transporte e hospedagem para participação no evento presencial, exclusivamente para o(a) aluno(a) finalista e um(a) responsável legal.

9. Aceite e Confidencialidade: Ao participar da competição, o aluno declara aceitar integralmente todos os termos deste regulamento. Os dados pessoais dos participantes serão tratados em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Fica autorizada, para fins de divulgação oficial da competição, a utilização da imagem, voz e nome dos participantes.

10. Alterações do Regulamento: Por fim e a qualquer tempo, o presente Regulamento poderá ser retificado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, sem que isso implique o direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

Programa Multiplica SP | 2ª Edição 2025: Semana sem formações

Público-alvo: todos os participantes do programa

Datas: de **13/10/2025** a **31/10/2025**

Informações: Durante este período, não haverá formações do Programa Multiplica SP, em decorrência do SAEB, como previsto em nosso cronograma disponível em: <https://multiplicasp.educacao.sp.gov.br/professores/professores-cronograma>.

Link de Acesso Brasileiro SAEB 2025

Apresentamos o [LINK](#) de Acesso ao Brasileiro SAEB 2025 para ciência e atualização dos dados no Painel de informações aos estudantes.

As turmas de 3º Anos do Ensino Fundamental Anos Iniciais estão aparecendo, assim como os resultados dos 5º Anos e 3ª Séries do Ensino Técnico não apresentam resultados na maior parte das turmas.

ATENÇÃO: O fato foi relatado à SEDUC. Assim que obtiver resposta as Unidades Escolares serão informadas.

Curso “Escola de Gestão - 1ª Edição - 2025 - Período de 2º Refazimento - Vigência do Módulo 9

Público-alvo: Cursistas que reprovaram em algum dos Módulos de 1 a 6

Informações: Caros Cursistas, está se aproximando o período de Refazimento, que acontece concomitantemente ao Módulo 9. O Refazimento é a oportunidade de retomar o percurso com firmeza, aparar as arestas e seguir com determinação. Aproveite cada entrega para demonstrar sua evolução e concluir o curso de forma consistente, com segurança e a satisfação de ver o esforço transformado em conquista.

Orientações Gerais:

O 2º Período de Refazimento será realizado simultaneamente ao Módulo 9, em trilha separada e em dia e horário alternativos ao módulo regular. Cada cursista poderá refazer apenas um (1) módulo.

Os participantes terão, portanto, duas trilhas ativas:

- uma referente ao Módulo Regular (Módulo 9);
- outra referente ao módulo escolhido para o Refazimento.

É importante acompanhar o calendário e os prazos de cada trilha, disponibilizados no site da [Escola de Gestão](#), pois as atividades devem ser concluídas separadamente, com registros de presença e entregas feitas de forma independente.

Convidamos todos os cursistas a aproveitarem o Refazimento como mais uma oportunidade de consolidar seus aprendizados e avançar com segurança. Compartilhem essa oportunidade com seus colegas: quando um apoia o outro, todos ganham e a Rede avança unida.

Atenção Cursistas
2º Período de Refazimento

Aproveite para Fortalecer seu Percurso!

Orientações Importantes!
Fiquem Atentos!

- O 2º Período de Refazimento é para cursistas que reprovaram em algum módulo de 1 a 6
- Você poderá refazer, apenas um (1) módulo;
- O Refazimento precisa ser realizado em **dia e horário alternativo ao módulo regular - Módulo 9;**
- O módulo 9 e o refazimento devem ser realizados simultaneamente



Curso Da Educação Integral ao Ensino Integral 2 – 2ª Edição/2025

Público-alvo: Servidores do Quadro do Magistério (QM), do Quadro de Apoio Escolar (QAE) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE).

Inscrição: até **30/10/2025**

Realização: até **11/12/2025**

Informações: Para você, Servidor, que ainda não fez o curso Programa Ensino Integral (PEI), aproveite a oportunidade!

O curso Programa de Ensino Integral foi criado em 2012 como estratégia para a melhoria do ensino, ao promover a Educação Integral dos estudantes em suas múltiplas dimensões (intelectual, física, socioemocional e cultural), por meio de diversas metodologias.

Para saber mais, [CLIQUE AQUI](#).

Curso Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 – 2ª Edição/2025

Público-alvo: Servidores da SEDUC-SP, integrantes do Quadro do Magistério (QM) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE).

Inscrição: até **30/10/2025**

Realização: até **11/12/2025**

Informações: Quer alavancar sua carreira de Servidor Público da Educação? Não deixe de fazer o curso Programa de Desenvolvimento de Lideranças (PDL). O Curso tem Carga Horária de 80 horas e ocorre na Modalidade On-line. Você pode concluir até **11 de dezembro de 2025**.

É importante saber:

- Para a realização do Curso 2, não é necessário ter realizado o Curso 1.
- Os servidores que foram aprovados em edições anteriores do Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 não poderão se inscrever.

Importante: o servidor deverá estar obrigatoriamente com seu cadastro ativo na base da Secretaria Escolar Digital (SED).

Para saber mais, [CLIQUE AQUI.](#)

Atenciosamente,
EEC – DERTAB

SEOM – SERVIÇO DE OBRAS E MANUTENÇÃO ESCOLAR

COMUNICADO PORTAL DE ATENDIMENTO

Com o intuito de garantir o efetivo acompanhamento da execução contratual e contribuir para a melhoria contínua dos serviços prestados nas unidades escolares, a Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, através da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante, comunica que todas as ocorrências relacionadas ao serviço terceirizado de PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA - PAE/AVD a partir do dia 03/10/2025 deverão ser registradas por meio do PORTAL DE ATENDIMENTO (imagem 1) disponível diretamente pelo link: atendimento.educacao.sp.gov.br ou pela Secretaria Escolar Digital (SED), no botão “Fale com a SEDUC” (imagem 2).

(imagem 1)



(imagem 2)



Para auxiliar no correto preenchimento, disponibilizamos o Manual de Utilização do Sistema PORTAL DE ATENDIMENTO.

Através do link:

https://www.canva.com/design/DAGl8zo85jl/hoiVvMxmRRbwLBrpDfDfSQ/edit?utm_content=DAGl8zo85jl&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton,

que contém orientações detalhadas sobre o processo para a abertura de chamado.

Esse sistema tem como principal finalidade agilizar o fluxo de informações entre as unidades escolares e a Divisão de Serviços Prediais e de Apoio, permitindo uma atuação mais rápida e eficaz junto às empresas contratadas.

Recomendamos firmemente que o chamado seja aberto no sistema com a maior brevidade possível, favorecendo a adoção tempestiva das medidas necessárias, sempre que identificadas ocorrências como:

- Ausência de Profissional Total: quando não houver nenhum colaborador da empresa terceirizada na unidade escolar;
- Disciplina: quando houver comportamentos incompatíveis com o ambiente escolar, postura inadequada, condutas e hábitos que possam comprometer o processo educativo dos alunos;
- Falta de Insumos: quando houver ausência de itens obrigatórios (máscara descartável, luva descartável, lençol hospitalar descartável, fralda descartável e lenço umedecido);
- Inconsistências em salários ou benefícios: quando constatados atrasos ou problemas nos pagamentos e concessões dos funcionários terceirizados;
- Quadro Incompleto de Profissional: quando o número de colaboradores for inferior ao previsto no mapeamento;
- Qualidade do serviço: para ocorrências relacionadas ao desempenho inadequado das atividades;
- Solicitação de Atendimento Exclusivo: quando a necessidade de atendimento exclusivo decorrer das especificidades do aluno, que demandem acompanhamento individualizado para garantir seu acesso e permanência na unidade escolar. Assim, para solicitação de atendimento exclusivo deve ser encaminhado parecer da PEC de educação especial justificando a exclusividade no atendimento do estudante;
- Solicitação de Novo Profissional de Apoio: deve-se anexar laudo médico (com CID e CRM legíveis), questionário individual do aluno assinado e carimbado pela PEC de educação especial modelo disponível no link: https://drive.google.com/file/d/1qzQWKDLPHq_RS6Bah0D-90qszg0NUyjn/view?usp=drive_link e o termo de solicitação, ciência e responsabilidade assinado pelo responsável do aluno está disponível através do link: https://drive.google.com/file/d/1_OJEV12geVzZwwwIXoshV-jOTS_lyYNL/view?usp=drive_link);
- Solicitação de Substituição de Profissional de Apoio: deve-se indicar o motivo de forma clara, como: “afastamento, desligamento, incompatibilidade no atendimento” ou outra situação que possa comprometer a continuidade e qualidade do serviço prestado ao aluno;
- Solicitação Encerramento de Atendimento: registrar o motivo que levou à finalização do serviço, como: conclusão do período letivo, mudança de escola ou qualquer outra situação que torne desnecessária a continuidade do acompanhamento;
- Solicitação Remanejamento de Profissional de Apoio Exclusivo: deve-se informar de forma clara o motivo que justifica a necessidade de remanejamento do cuidador exclusivo,

como, por exemplo, a transferência do aluno para outra unidade escolar, ou qualquer outra situação que exija o reposicionamento do profissional a fim de garantir a continuidade e a qualidade do atendimento prestado ao estudante;

- **Solicitação Transferência:** deve-se informar de forma clara e detalhada o motivo do remanejamento do profissional, como transferência de aluno, alteração na carga horária, situações que possam comprometer a continuidade ou qualidade do atendimento. A descrição deve permitir compreensão completa da necessidade do remanejamento e garantir a adequada distribuição do serviço;

Na abertura dos chamados devem ser observadas as seguintes orientações:

- Selecionar o assunto (Profissional de Apoio - Atividades de Vida Diária);
- Categoria (problema enfrentado) e Subcategoria (a empresa contratada que gerou a ocorrência);
- Constatada a ausência total de funcionários (quando não houver nenhum funcionário da empresa terceirizada presente na escola), o chamado deverá ser **ABERTO IMEDIATAMENTE**, permitindo maior rapidez na regularização da situação;
- Descrever com o máximo de detalhes o fato ocorrido, registrando todas as informações relevantes; em situação de inconsistência de salários e/ou benefícios é imprescindível informar os nomes dos funcionários;
- Será permitido anexar documentos que corroborem a ocorrência. Nos casos relacionados à qualidade dos serviços, recomenda-se incluir relatórios que possam subsidiar as tratativas junto à empresa terceirizada.

IMPORTANTE: todas as tratativas junto às empresas serão realizadas e acompanhadas com base no número do chamado gerado pelo PORTAL DE ATENDIMENTO (SEE-0000000-XXXX), razão pela qual o registro adequado é indispensável. Após abrir o chamado, não será necessário enviar e-mails, já que os registros ficarão disponíveis para consulta.

Reiteramos que a qualidade e a integridade das informações prestadas são indispensáveis para a atuação célere e eficaz da Secretaria, refletindo diretamente na regularidade contratual e na continuidade dos serviços de Profissional de Apoio Escolar – Atividades de Vida Diária - PAE/AVD nas unidades escolares.

Reforçamos a orientação para que as unidades escolares e Unidades Regionais de Ensino utilizem o Portal de Atendimento para abertura de chamados relacionados aos serviços de Limpeza em Ambiente Escolar e Vigilância e Segurança Patrimonial.

Contamos com a habitual colaboração e comprometimento de todos!

COORDENADORIA DE SERVIÇOS DE APOIO AO ESTUDANTE - COSAE
DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - DIIE
SUBSECRETARIA DE GESTÃO CORPORATIVA - SUCOR

Atenciosamente,
SEOM – SERVIÇO DE OBRAS E MANUTENÇÃO ESCOLAR

Prezados(as) gestores(as) e APMs,

Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE)

Comunicamos que o Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) realizou um repasse financeiro no período de 20 de março a 15 de outubro de 2025 para as Associações de Pais e Mestres (APMs) das escolas estaduais do Estado de São Paulo.

Onde verificar o saldo: Na Plataforma do PDDE Web, para as APMs regularizadas.

Atenção: É fundamental que a execução dos recursos seja feita em conformidade com os documentos normativos de cada programa, para assegurar a correta aplicação e a prestação de contas.

Para conferir os valores recebidos por cada escola, utilize a planilha disponível no link a seguir:

[Recebidos 2025 Taboão da Serra.xlsx](#)

Atenciosamente,
SECOMSE – SERVIÇO DE COMPRAS E SERVIÇOS

Comunicado Externo Conjunto Subsecretaria/COSAE nº 016/2025 – Nova Rede de Suprimentos

A Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante (COSAE), vem por meio deste, informar sobre o as entregas dos insumos pela nova Rede de Suprimentos.

Para acessar corretamente o conteúdo, disponibilizamos um novo link com a relação atualizada do Kit em formato PDF para conferência.

Para acessar o novo Kit atualizado, clique no link:

<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/knowledgebase/article/SED-08341/pt-br>

Tabela Código kits x Quantidade de Alunos x Periodicidade.

Tabela Código kits x Quantidade de Alunos x Periodicidade.

Kits	Quantidade de alunos	Periodicidade
1-A ESC	1 a 20	trimestral
2-A ESC	21 a 50	bimestral
2-B ESC	51 a 100	bimestral
2-C ESC	101 a 200	bimestral
3-A ESC	201 a 250	mensal
3-B ESC	251 a 350	mensal
3-C ESC	351 a 415	mensal
3-D ESC	416 a 500	mensal
3-E ESC	501 a 750	mensal
3-F ESC	751 a 1150	mensal
3-G ESC	1151 a 1500	mensal
3-H ESC	1501 a 2000	mensal
3-I ESC	2001 a 2500	mensal
3-J ESC	2501 a 3000	mensal
4-A DIR (DEs)	1 a 60 funcionários	mensal
4-B DIR (DEs)	61 a 80 funcionários	mensal
4-C DIR (DEs)	81 a 130 funcionários	mensal
5-A CEE (CEEJAS)	-	bimestral
6-A HOS (Un. Hospitalares)	-	bimestral
7-A PEN (Un. Penitenciárias)	-	bimestral
8-A CAS (Fundação Casa)	-	bimestral

O kit de **OUTUBRO** terá os seguintes insumos:

Papel Higiênico (ROLO C/300 METROS)
Papel toalha (PACOTE C/1.000 FOLHAS)
Papel Sulfite (RESMA C/500 FOLHAS)
Pasta prontuário (UNIDADES)
Açúcar (PACOTE C/1KG)
Copo descartável (PACOTE C/100 UNIDADES)
Filtro de café (CAIXA C/30 UNIDADES)
Pincel preto e vermelho para quadro branco (UNIDADES)
Caneta azul (UNIDADES)
Folha EVA cores diversas (PACOTE C/5 UNIDADES)
Lápis preto (UNIDADES)
Corretivo em fita (UNIDADES)
Apagador para quadro branco (UNIDADES)
Cartolina cores diversas (PACOTE C/100 FOLHAS)
Chá de camomila (CAIXA C/15 UNIDADES)
Clips no 04 (CAIXA C/50 UNIDADES)
Fita de polipropileno (UNIDADES)
Grampo (CAIXA C/1.000 UNIDADES)
Pasta portfólio (UNIDADES)
Refil preto e vermelho para pincel quadro branco (UNIDADES)
Régua 30 cm (UNIDADES)
Sabonete Líquido (GALÃO C/5 LITROS)
Tesoura pequena (UNIDADES)
Café 500gr (UNIDADES)

Lista das quantidades de café 500gr por kit está abaixo:

KIT	CAFÉ 500gr UN.
1-A	2
2-A	3
2-D	3
2-F	4
3-A	4
3-B	4
3-C	4
3-D	4
3-E	4
3-F	5
3-G	6

KIT	CAFÉ 500gr UN.
3-H	6
3-I	7
3-K	8
4-A	25
4-B	30
4-C	35
5-A	2
6-A	0
7-A	4
8-A	5

A lista de critérios por kit e o pdf de cada kit está no link abaixo:

[Rede de Suprimentos 2025: Planejamento e Abastecimento para a Volta às Aulas](#)

1) Para as unidades que não têm limpeza terceirizada:

Desinfetante (GALÃO C/5 LITROS)
Água sanitária (GALÃO C/5 LITROS)
Detergente Líquido (GALÃO C/5 LITROS)
Esponja (UNIDADES)

2) Para as unidades que têm lousa verde:

Apagador com depósito para giz (UNIDADES)
Giz branco (UNIDADES)

*** Atenção, escolas que utilizam apagador e giz: caso não estejam recebendo esses materiais, solicitamos que informem a situação por meio do Portal de Atendimento. É importante que nos deem retorno para que possamos verificar a necessidade de envio.

o O que fazer se a quantidade for insuficiente?

→ Abrir chamado pelo Portal de Atendimento solicitando readequação da quantidade dos itens considerados insuficientes.

→ A equipe do DMATESC já está realizando uma avaliação global de todos os chamados registrados, com o objetivo de verificar a real necessidade de alterações ou readequações nos kits, já iniciou-se o levantamento das ATAs disponíveis, com foco em viabilizar, de forma antecipada, os ajustes necessários nos produtos. Esse trabalho está sendo conduzido em conjunto com pesquisas e a cooperação das unidades, para garantir que as readequações reflitam as demandas reais e contribuam para a melhoria contínua do atendimento.

→ Em caso de extrema urgência, ou total desabastecimento, solicitar entrega emergencial pelo **Portal de Atendimento**.

A entrega será realizada em 72h do momento em que foi identificado o chamado.

3) ATUAÇÃO DOS CORREIOS:

- ✓ Deve ser realizado em local adequado para conferência das quantidades entregues;
- ✓ O ajudante/carteiro deve ajudar no descarregamento das caixas.
- ✓ Mesmo que haja alguma falha ou irregularidade na entrega, orientamos que o kit seja recebido normalmente e que a ocorrência seja registrada no Portal de Atendimento para que possamos realizar os devidos encaminhamentos.

o Portanto, pedimos para:

- ✓ Não receber o kit fora do endereço da escola;
- ✓ Não retirar em uma agência dos Correios;
- ✓ Comunicar a SEDUC via **Portal de Atendimento**, qualquer divergência, ou inconformidade de atendimento dos Correios;

o O que fazer no caso de divergência de quantidade recebida e quantidade informada no documento de entrega?

→ **Receber o que está sendo entregue.**

→ Assinalar o que não foi recebido.

→ Realize a captura de uma fotografia do comprovante, a fim de assegurar a veracidade da conferência e anexá-la ao **Portal de Atendimento**.

→ Caso o carteiro não deixe o comprovante, ao abrir o chamado informe os itens e as **quantidades que faltaram**.

→ Caso o carteiro não aguarde a conferência dos itens ou não entregue o comprovante de recebimento, a situação deve ser formalmente registrada no Portal de Atendimento.

4) PDDE - O que pode comprar?

→ Não está autorizada a aquisição, por meio do PDDE, dos insumos mencionados no Tópico 1, **com exceção do papel sulfite para as unidades escolares que recebem o KIT 3F**, uma vez que esses itens já são fornecidos regularmente pela Rede de Suprimentos.

→ Para os demais insumos que eventualmente sejam necessários e não estejam disponíveis na lista da Rede, a solicitação deve ser feita por meio do Portal de Atendimento, para análise e autorização prévia.

Produtos pré-autorizados para aquisição sem a necessidade de consulta prévia

Barbante	Fita de cetim	Papel kraft
Bastão para cola quente (fina e grossa)	Fita dupla face	Papel paraná
Bexiga	Folhas de almaço com pauta/sem	Papel vergê
Blocos de papel canson A4	Folhas de espelhos	Pasta L
Borracha branca	Lã de aço	Pincel
Calculadoras	Livro ATA vertical	Pistola para cola quente
Caneta hidrocor	Lápis de cor	Ponta de compasso
Caneta permanente	Minidicionários	Post it (pequeno e grande)

Capa para encadernação	Palito de churrasco	Pincel quadro branco azul
Caixas organizadoras	Palitos de sorvete	Saco de lixo
Cola glitter	Papel color set	Sacos alvejados
Cola líquida	Papel contact transparente	Sulfite colorido
Compassos	Papel craft largo	Tabelas periódicas dos elementos químicos
Envelope A4	Papel crepom	TNT
Espiral para encadernação	Papel cartão	Tinta guache
Estilete largo	Papel foto A4	

5) CRM (PORTAL DE ATENDIMENTO)

PERFIL DE ACESSO
Senador de Escola Senador DE ou Órgão Central Professor

ASSUNTO	CATEGORIA	SUBCATEGORIA	Orientação Preenchimento
Rede de suprimentos	Problema com entrega	Solicitação de entrega emergencial	Mencione o nome do produto, a quantidade necessária e o motivo da urgência.
Rede de suprimentos	Problema com entrega	Previsão de entrega	
Rede de suprimentos	Problema com entrega	Entrega divergente do kit previsto	Mencione o nome do produto, a quantidade divergente do previsto e, se possível, o número de rastreio. Caso haja mais de um item, liste todos separadamente.
Rede de suprimentos	PODE (UE)	Autorização de compra	
Rede de suprimentos	Solicitação de Ajuste de kit	Solicitação de Aumento ou redução na quantidade de produtos	Mencione o nome do produto, a quantidade solicitada (a mais ou a menos), e o motivo da solicitação de ajuste.
Rede de suprimentos	Problema com o prestador de serviço	Problemas com Cordialidade ou Conferência	
Rede de suprimentos	Problema com o prestador de serviço	Problema com Comprovante de entrega	
Rede de suprimentos	Previsão de produtos	Acompanhamento de licitação	

o Para que serve?

Para tirar dúvidas, reportar problemas e intercorrências, reclamações, sugestões, informar a necessidade.

O DMATESC irá verificar a possibilidade de correção na quantidade de produtos dos kits.

o Como acessar?

[Link: Portal de Atendimento – Secretaria de Estado da Educação de São Paulo](#)

Anexo passo a passo de como utilizar o Portal de Atendimento.

Link: [Manual de Abertura - Rede de Suprimentos](#)

o Para Acessar seu Kit, clique no link:

[SED-08341 · Portal de Atendimento – Secretaria de Estado da Educação de São Paulo](#)

Caso sua solicitação ainda não tenha sido solucionada ou o problema nas entregas persista, solicitamos que registre um novo chamado no Portal de Atendimento.

Dessa forma, poderemos dar o devido encaminhamento e garantir uma resolução mais ágil e eficaz para a sua demanda.

ASSUNTO: ATUAÇÃO DO CONSELHO ESTADUAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DE SÃO PAULO (CEAE/SP)

INTERESSADOS: Dirigentes de Unidades Regionais, Coordenadores Gerais, Chefes de Seção das Unidades Regionais de Ensino, Agentes Técnicas de Assistência à Saúde.

A Coordenadoria de Alimentação Escolar - COALE, no uso de suas atribuições, comunica sobre a atuação do **Conselho Estadual de Alimentação Escolar de São Paulo (CEAE/SP)** é um órgão colegiado de caráter fiscalizador, deliberativo e consultivo, instituído nos termos da

Resolução/CD/FNDE no 06, de 8 de maio de 2020, e do Decreto Estadual no 48.453, de 10 de dezembro de 2003, com a finalidade de acompanhar e monitorar a execução do **Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)** no âmbito do Estado de São Paulo.

Sua atuação visa garantir que os recursos financeiros transferidos pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE), no âmbito do PNAE, sejam aplicados de forma regular, transparente e eficaz, conforme preconizado na **Lei no 11.947, de 16 de junho de 2009**, que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica pública.

Cabe ao CEAE/SP assegurar que os gêneros alimentícios fornecidos às unidades escolares atendam aos padrões de qualidade, segurança sanitária e adequação nutricional, em consonância com as diretrizes do PNAE, promovendo hábitos alimentares saudáveis e contribuindo para o crescimento, o desenvolvimento, o rendimento escolar e a formação de práticas alimentares adequadas entre os estudantes da rede estadual de ensino.

Os conselheiros do CEAE/SP, nomeados conforme regulamentação específica, possuem direito de acesso irrestrito às instituições de ensino da rede pública estadual, podendo realizar visitas técnicas, com ou sem aviso prévio, aos refeitórios, cozinhas, despensa e demais instalações relacionadas à alimentação escolar. Essas inspeções visam garantir a conformidade dos procedimentos com a legislação vigente, identificar eventuais irregularidades e recomendar medidas corretivas aos órgãos competentes, quando necessário.

A atuação do CEAE/SP representa um instrumento fundamental de controle social e de fortalecimento da gestão democrática das políticas públicas, promovendo a transparência, a legalidade e o compromisso com a oferta de uma alimentação escolar de qualidade para todos os estudantes da rede pública do Estado de São Paulo.

Atenciosamente,
SEFISC – SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO

Sistema para Abertura de Chamados

Prezados(as) Diretores(as), PROATIs,

Para organizarmos e melhorarmos o atendimento do grupo dos PROATIs, no dia **10/09/2025** foi implementada a [Plataforma para Abertura de Chamados](#). Nela, os PROATIs podem registrar ocorrências e solicitar suporte técnico para equipamentos (notebooks, tablets, smartphones, antenas WI-FI), além de problemas com hardware, software, rede de internet e infraestrutura.

A plataforma é simples: basta inserir os dados pessoais do solicitante, descrever o problema detalhadamente, anexar fotos, PDFs ou capturas de tela.

Entraremos em contato com vocês a partir das informações fornecidas no chamado.

https://script.google.com/a/macros/prof.educacao.sp.gov.br/s/AKfycbwZpWXOXytYFdLFXe5fBrScsv7rQqdScC2pUma1VF_dil_2VsFn1ffra_YC-0PN5lz2/exec

Agradeço a todos,

**Rodrigo Passos
SETEC - Seção de Tecnologia.**

***** BOA SEMANA *****