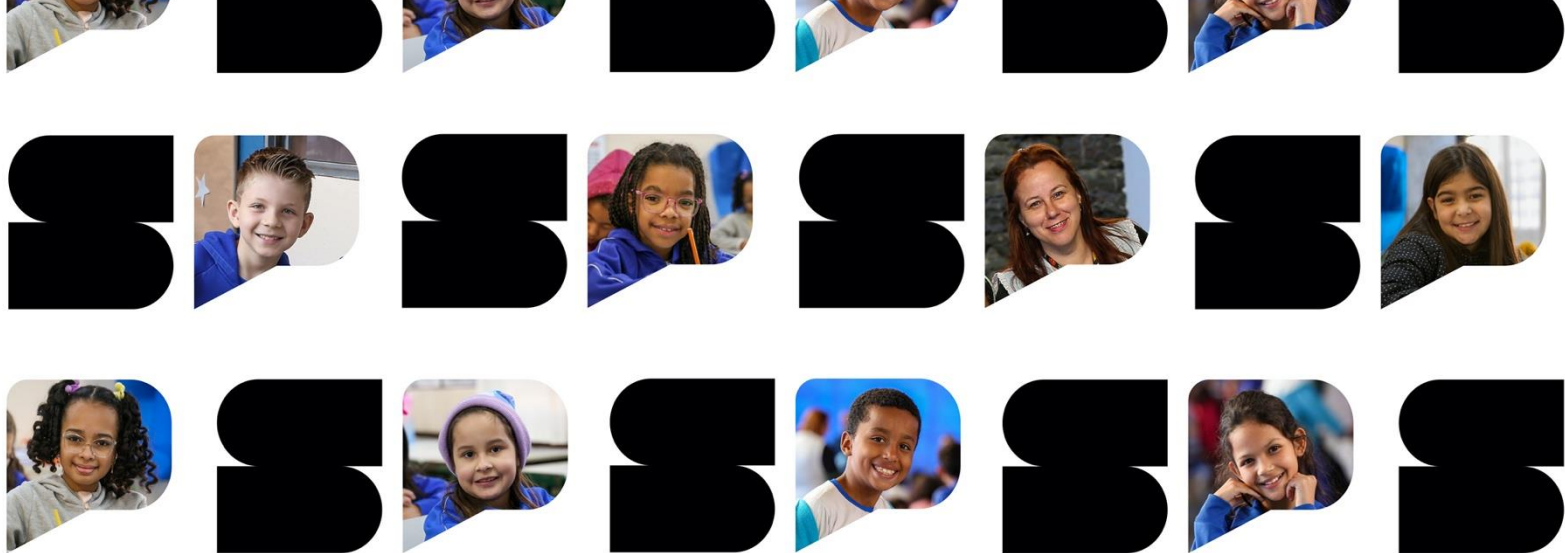




Boletim Semanal Subsecretarias

Ano: 2025 - Nº 39 – 03 de outubro de 2025.

Expediente – Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino

Pauta: Comunicados Externos - Subsecretarias

Secretaria da
Educação



SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS

SUMÁRIO

I. SUART – SUBSECRETARIA DE ARTICULAÇÃO DA REDE DE ENSINO	4
COMUNICADO EXTERNO SUART - 2025 - Nº 276.....	4
1. Processo de autorização de funcionamento e supervisão de estabelecimentos de ensino e cursos da rede privada/particular.....	4
II. SUPED – SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA.....	6
COMUNICADO EXTERNO SUPED/DIMAD - 2025 – Nº 277	6
1. Live de Educação Financeira - O ensino espiral e o aprofundamento entre séries	6
2. ERRATA – Livro do estudante – Currículo em Ação – Volume 4 – Anos Iniciais – Língua Inglesa.....	7
3. Conceito base - vídeos de aprofundamento conceitual	8
4. Errata – Currículo em Ação – Livro do Estudante.....	10
COMUNICADO EXTERNO SUPED/DIMOD - 2025 – Nº 278.....	11
1. Programa Prontos pro Mundo	11
2. Teste de fluência leitora - Plataforma Elefante Letrado para os Municípios.....	18
3. Indicação de um articulador pedagógico - Elefante Letrado - Municípios - adesão em 2024 - Anos Iniciais	19
4. Conduta indevida no uso de plataformas educacionais – scripts, boots e hacks	20
III. SUCOR – SUBSECRETARIA DE GESTAO CORPORATIVA.....	21
COMUNICADO EXTERNO SUCOR/DIORF - 2025 - Nº 279.....	21
1. Orientações sobre desbloqueio e pagamentos de restos a pagar - Fonte Tesouro.....	21
COMUNICADO EXTERNO SUCOR/DIISE- 2025 - Nº 280.....	23
1. COMUNICADO PORTAL DE ATENDIMENTO.....	23
2. COMUNICADO PORTAL DE ATENDIMENTO - CONTRATOS GOV.....	26
IV. ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE)	29
COMUNICADO EXTERNO EFAPE - 2025 - Nº 281	29
1. Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE – Parte 1 – 1ª Edição/2025.....	30
2. Curso Específico de Formação para Professores de Ensino Fundamental e Médio Ingressantes – 1ª Edição/2025.....	30
3. Live do Programa Alfabetização Ambiental sobre : “Energia: do Sol à Sala de Aula.”	30
4. Curso “Escola de Gestão - 1ª Edição - 2025 - Cronograma da semana de 06 a 10 de Outubro	31
5. Curso “Escola de Gestão - 1ª Edição - 2025 - Período de 2º Refazimento - Vigência do Módulo 9..	32
6. Atualização da Plataforma de Planejamento de aula - 29 de setembro	33

7.	Programa Multiplica SP 2ª Edição 2025: Semana sem formações.....	34
8.	Programa Multiplica SP 2ª Edição 2025: Socialização de Práticas #Professores.....	34
9.	Programa Multiplica SP 2ª Edição 2025: Entrega de Portfólio #Coordenadores	34

I. SUART – SUBSECRETARIA DE ARTICULAÇÃO DA REDE DE ENSINO

COMUNICADO EXTERNO SUART - 2025 - Nº 276

São Paulo, 03 de outubro de 2025

1. Processo de autorização de funcionamento e supervisão de estabelecimentos de ensino e cursos da rede privada/particular

Interessados: Coordenador Geral e Supervisores de Ensino/Educacional

Prezados(as),

Com a edição do Decreto nº 69.665/2025 e da Resolução SEDUC nº 108/2025, no que se refere especificamente às Escolas Particulares/Privadas, esclarecemos que a Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino – SUART passa ser responsável pela orientação das equipes das Unidades Regionais de Ensino – URE sobre as condições necessárias para autorização, funcionamento e fiscalização dos estabelecimentos de ensino e cursos.

Além disso, a Resolução SEDUC nº 129, de 1/10/2025, publicada no Diário Oficial de 2/10/2025, atualiza as autoridades delegadas competentes para o cumprimento das normas estabelecidas pela Deliberação CEE nº 138, de 11/2/20216, republicada em 19/10/2016.

Delegação de competências:

I – Permanece delegada ao **Coordenador Geral – Dirigente Regional de Ensino** competência para autorizar e encerrar o funcionamento de estabelecimentos e cursos da rede particular/privada de ensino presencial nos diferentes níveis e modalidades;

II - Fica delegada à **Subsecretária da Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino – SUART** competência para apreciar pedidos de recurso interposto por mantenedores de estabelecimentos da rede particular/privada de ensino presencial nos diferentes níveis e modalidades;

III – Fica delegada à **Subsecretária da Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino – SUART** competência para instaurar sindicância e cassar a autorização de funcionamento de cursos e estabelecimentos de ensino da rede particular/privada presencial, nos diferentes níveis e modalidade.

A fim de garantir a eficácia dos atos administrativos é fundamental observar as atualizações promovidas nos fundamentos legais apresentados abaixo:

Ato Revogado	Ato em Vigor	Assunto
Decreto nº 64.187/2019	1) Decreto nº 69.665, de 30/6/2025	Aprova a Estrutura Organizacional e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança da Secretaria da Educação
	2) Resolução SEDUC nº 108, de 28/7/2025	Aprova o detalhamento da Estrutura Organizacional da Secretaria da Educação
Resolução SE nº 51, de 1/11/2017	Resolução SEDUC nº 129, de 1/10/2025	Dispõe sobre o processo de autorização de funcionamento e supervisão e estabelecimentos de ensino e cursos de rede privada de ensino presencial, nos diferentes níveis e modalidades, integrantes do Sistema Estadual de Ensino de São Paulo

Os processos digitais relacionados aos temas abordados devem ser direcionados à “mesa” SEDUC-SUART na plataforma “SEI”, garantindo que sejam tratados conforme as atualizações normativas descritas acima.

A Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino – SUART, por meio de sua Assistência Técnica, reafirma seu compromisso em colaborar com os profissionais da educação, especialmente os Supervisores de Ensino/Educacional, nas ações inerentes aos procedimentos de supervisão e fiscalização junto aos estabelecimentos de ensino da rede particular/privado.

Atenciosamente

SUBSECRETARIA DE ARTICULAÇÃO DA REDE DE ENSINO – SUART

II. SUPED – SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

COMUNICADO EXTERNO SUPED/DIMAD - 2025 – Nº 277

São Paulo, 03 de outubro de 2025

1. Live de Educação Financeira - O ensino espiral e o aprofundamento entre séries

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Educação Financeira

Prezados (as),

Na próxima **quarta-feira (08/10)**, às **10h**, realizaremos a live do componente de **Educação Financeira**, que terá como foco o ensino espiral e o aprofundamento entre séries.

Contamos com a participação de todos e reforçamos que a gravação da live e o material utilizado ficarão disponíveis posteriormente no repositório (CMSP) para consulta.



Atenciosamente

COORDENADORIA DE ENSINO MÉDIO – ITINERÁRIOS FORMATIVOS - COEM-IF
DIRETORIA DE MATERIAIS DIDÁTICOS - DIMAD
SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA

2. ERRATA – Livro do estudante – Currículo em Ação – Volume 4 – Anos Iniciais – Língua Inglesa

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Informamos a seguinte errata para o material do Currículo em Ação - Livro do Estudante, Língua Inglesa – Volume 4 – 3º Ano:

Aula 5, Atividade 6, página 175.

Acesse o link com as orientações:

https://drive.google.com/file/d/1f8Kj4tgn15x0OJnT7j2YRHT0LzqsHkl5/view?usp=drive_link

3. Conceito base - vídeos de aprofundamento conceitual

Interessados: Professores Especialistas em Currículo de Ciências da Natureza e Física, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Física

Prezados (as),

Disponibilizamos uma amostra com três vídeos curtos de Física, voltados a docentes da área, que aprofundam conceitos estruturantes do componente e que podem ser considerados por vocês.

Nos materiais de 2026, a proposta é que esses vídeos sejam sugeridos no novo tópico “Conceito base”, localizado na seção “Para professores” do material digital. Esse tópico tem a função de apresentar e retomar conceitos necessários à condução das sequências de conteúdo das aulas, utilizando recursos semelhantes aos desta amostra.

Caso sejam considerados relevantes, os vídeos poderão ser utilizados para apoiar o seu trabalho em sala de aula.

Para a avaliação, elaboramos um formulário no Google Forms que reúne, além de perguntas sobre a utilidade dos vídeos para a aprendizagem dos estudantes, uma lista abrangente de conteúdos de Física. Essa lista foi elaborada para facilitar a indicação dos temas que vocês consideram mais relevantes para serem abordados em produções futuras. Cabe destacar que o **formulário estará aberto até o dia 20/10/2025**.

A participação no preenchimento do formulário é voluntária, mas será extremamente valiosa para o aprimoramento deste projeto piloto e para subsidiar outras ações que contribuam de forma efetiva para o ensino de Física na rede estadual paulista.

Link para acessar os vídeos amostrais:

Vídeo 1: Apresentação do projeto. https://vanzoliniead-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/mcrepaldi_vanzolini-ead_org_br/EtHwEfePW9BEm8he5NCTg2IB0Fcm4PesUggtup5W7yV33g?e=7mPZz1

Vídeo 2: MUV.

https://vanzoliniead-my.sharepoint.com/personal/mcrepaldi_vanzolini-ead_org_br/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmcrepaldi%2Fvanzolini%2FDead%5Forg%5Fbr%2FDocuments%2F2025%2FSETEMBRO%2FE1%2D38%2E25%2D002%5FSCP%5F145656%5FResolu%C3%A7%C3%A3o%20MUV&ga=1&LOF=1

Vídeo 3: Resolução MRV.

https://vanzoliniead-my.sharepoint.com/personal/mcrepaldi_vanzolini-ead_org_br/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmcrepaldi%5Fvanzolini%2FDead%5Forg%5Fbr%2FDocuments%2F2025%2FSETEMBRO%2FE1%2D38%2E25%2D002%5FSCP%5F145656%5FResolu%C3%A7%C3%A3o%20MUV&ga=1&LOF=1

Acesso ao forms de coleta (até dia 20/10):

<https://forms.gle/e4Ju3G9LbRTtkVSN8>

Atenciosamente,

COORDENADORIA DE ENSINO MÉDIO – FORMAÇÃO GERAL BÁSICA - COEM-FGB
DIRETORIA DE MATERIAIS DIDÁTICOS - DIMAD
SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA - SUPED

4. Errata – Currículo em Ação – Livro do Estudante

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais, Equipe de especialistas em Currículo (EEC) e Equipe Gestoras Escolares.

Por questões de sensibilidade, comunicamos que a aula 20, do 9º ano de Língua Portuguesa, 4º bimestre, foi devidamente ajustada e substituída tanto em sua versão do **material digital quanto na versão em PDF** do “Currículo em Ação – Livro do Estudante” (professor e estudante).

A versão atualizada pode ser consultada e baixada no Centro de Mídias.

Atenciosamente,

COORDENADORIA DE ENSINO MÉDIO – FORMAÇÃO GERAL BÁSICA - COEM-FGB
DIRETORIA DE MATERIAIS DIDÁTICOS - DIMAD
SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA - SUPED

São Paulo, 03 de outubro de 2025

1. Programa Prontos pro Mundo

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Nesta edição do boletim semanal, apresentamos atualizações sobre o processo seletivo em andamento e o novo edital **Edital nº 07/2025** de seleção de alunos para embarque no 2º semestre de 2026, com destaque para a exigência do laudo médico atualizado, como requisito para o intercâmbio. Informamos também sobre a organização das entrevistas socioemocionais da Fase 2 do Programa Prontos Pro Mundo.

Agradecemos a parceria com os Supervisores – Pontos Focais do Programa na realização das Reuniões de Boas-Vindas, divulgamos o calendário do programa e as ações dos(as) Embaixadores(as) nas escolas, incluindo o link e QR Code para acesso ao grupo de whatsapp e a prorrogação das visitas. Além disso, trazemos informações sobre o processo seletivo na área operacional, as etapas iniciais do Conexão São Paulo e por fim, o formulário para mapeamento de estudantes com conhecimento em mandarim.

1. PROCESSO SELETIVO

No dia 30 de outubro foi publicada a 3ª LISTA DE CONVOCAÇÃO PARA INTERCÂMBIO. Os alunos convocados nesse momento têm até o dia 06 de outubro para comparecer à sua unidade escolar com a documentação exigida no edital 05/2025. A unidade escolar deve subir os documentos na SED, conforme orientados.

Segue cronograma:

Atividade	Data
Publicação da lista de classificação – Fase 2	09/09/2025
Período de recurso – Fase 2	10 a 11/09/2025 até 23h59
Publicação de recurso – Fase 2	15/09/2025
Primeira convocação para intercâmbio	16/09/2025 a 22/09/2025
Segunda convocação	23 a 29/09/2025
Terceira convocação	30/09/2025 a 06/10/2025
Possíveis novas convocações	Caso haja mais convocações, novas datas serão apresentadas

Esclarecemos que a conquista da vaga no Programa **Prontos pro Mundo** não garante automaticamente a **viagem nem a matrícula em uma escola de ensino médio no exterior**. Conforme o EDITAL Nº 05 – abril de 2025, item 2.6:

"A convocação do estudante selecionado para a viagem de intercâmbio internacional no Programa Prontos Pro Mundo não garante o período de embarque nem a ocupação da vaga em uma escola de ensino médio no exterior, uma vez que a permissão oficial para estudar no exterior está condicionada à obtenção do visto e à admissão do estudante na escola estrangeira."

Dessa forma, é essencial que todos estejam cientes de que o processo envolve etapas externas à Secretaria de Educação. Solicitamos especial atenção aos casos de alunos com **laudo médico**.

Além disso, reforçamos que o estudante deve manter:

- **Pontualidade** em todas as etapas do processo;
- **Responsabilidade no envio dos documentos** solicitados;
- **Boas notas no currículo escolar**;

O descumprimento desses requisitos pode resultar na **perda da bolsa**.

2. LAUDO MÉDICO ATUALIZADO: REQUISITO PARA INTERCÂMBIO

Informamos que o novo Edital do Aluno ([Edital 07/2025](#)) foi publicado e consta a seguinte exigência:

Para participar do **Programa de Intercâmbio Internacional – Prontos Pro Mundo**, é **obrigatória** a apresentação de **laudo médico atualizado**, específico para esse fim.

O laudo deve:

- ✓ Deve ser apresentado na entrevista socioemocional no mês de janeiro de 2026.
- ✓ Declarar a **aptidão do(a) estudante para a viagem**;
- ✓ Atender aos **critérios definidos pela Secretaria de Educação**.

 ressaltamos que, **sem a apresentação do laudo atualizado**, o(a) estudante não poderá participar da **próxima edição do Programa**, prevista para janeiro/2026.

Pedimos a todos os envolvidos no Programa que se atentem a esta exigência e orientem os estudantes que **já possuem laudo** a providenciarem sua atualização.

3. INFORMATIVO – ORGANIZAÇÃO DOS ATENDIMENTOS PARA ENTREVISTAS SOCIOEMOCIONAIS E BREVE MOMENTO EM INGLÊS - **ATUALIZAÇÃO**

Programa Prontos Pro Mundo – Intercâmbio Internacional 2026

Informamos que a organização dos atendimentos para a **Entrevista Socioemocional** dos(as) estudantes selecionados(as) na Fase 2 do **Programa Prontos Pro Mundo** teve início em **setembro de 2025**. Esta etapa é **obrigatória** e de **caráter eliminatório**, conforme previsto no edital da Secretaria da Educação https://www.prontospromundo.educacao.sp.gov.br/wp-content/uploads/2025/04/EDITAL_NBA05_ABRIL_2025.pdf).

O objetivo das entrevistas é avaliar a aptidão emocional e comportamental dos(as) estudantes para participação no intercâmbio internacional, considerando critérios como: autonomia, maturidade, responsabilidade, equilíbrio emocional e capacidade de adaptação cultural.

Além dos aspectos socioemocionais, os(as) estudantes terão também um **breve momento em inglês**. Ressaltamos que esta etapa não é uma prova de acerto ou erro, mas sim um complemento ao exame de proficiência, reforçando a seriedade do processo e garantindo que os resultados reflitam de forma justa e transparente a preparação dos(as) estudantes para a experiência internacional.

Para assegurar ainda mais credibilidade, os resultados desta etapa serão checados em conjunto com as avaliações realizadas nas escolas, reafirmando nosso compromisso com a ética, a transparência e a responsabilidade deste programa.

Contamos com o apoio de todos(as) para que este comunicado seja amplamente divulgado e para garantir a participação massiva dos(as) alunos(as) selecionados(as).

Segue Cronograma – **As entrevistas estão acontecendo.**

22/09 a 03/10/2025 Realização das entrevistas (500 alunos) – de acordo com dia e horário agendados no TEAMS.

4. REUNIÃO DE BOAS-VINDAS: 500 ALUNOS SELECIONADOS!

Nos dias **22 e 23/09**, realizamos as **Reuniões de Boas-Vindas** para os(as) 500 estudantes selecionados(as) na Fase 2 do Programa.

E queremos agradecer a parceria com os Supervisores – Pontos Focais do Programa que fizeram a comunicação entre Unidades Escolares, estudantes e responsáveis, ação fundamental para a realização da reunião e boas-vindas!

 Nessas reuniões foram abordados temas fundamentais para o bom andamento do Programa.

 Além dos encontros virtuais, realizaremos também o **Pé na Estrada – Reuniões de Pré-Embarque (presencial)**, que irão acontecer no mês de outubro/2025.

👉 As informações sobre as visitas nos Polos - Pé na Estrada, serão dadas em breve, aos Supervisores – Pontos Focais do Programa.

Contamos com a participação de todos para garantir o sucesso desta etapa!

5. CALENDÁRIO MENSAL – PRONTOS PRO MUNDO

O calendário do Programa Prontos pro Mundo tem como objetivo manter a comunidade escolar informada sobre o andamento das atividades previstas para o segundo semestre de 2025. Apresentamos as atualizações mais recentes, ações realizadas e próximas etapas do programa. Lembrando a todos que temos as datas de embarque que irão ocorrer a partir da última semana de agosto.

Acesse e confira!

Disponível para consulta no link/QR Code:

https://seesp.sharepoint.com/:x/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAnXmERLf_ppkBt-7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=KobI1C



* Previsão: as atividades podem sofrer alterações de data dentro do semestre.

5.1 EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO

Os Embaixadores do Programa *Prontos Pro Mundo* estão se empenhando bastante para divulgar essa oportunidade incrível de intercâmbio entre os alunos da escola que estudam, e também das escolas vizinhas. Como queremos que mais alunos tenham acesso às informações e possam participar, decidimos estender o prazo! Assim, ninguém fica de fora por falta de tempo ou orientação.

Agradecemos toda comunidade escolar pelo apoio e carinho na recepção dos nossos intercambistas. Juntos, estamos construindo experiências que vão marcar a vida desses jovens para sempre!



5.2 GRUPO OFICIAL DE COMUNICAÇÃO VIA WHATSAPP – EMBAIXADORES (as)

Este grupo foi criado com o propósito de acolher os estudantes que retornaram do intercâmbio, oferecer orientações sobre as ações dos(as) Embaixadores(as) e promover o compartilhamento de experiências vivenciadas durante as visitas às escolas. Os(as) Supervisores(as)/Pontos Focais também fazem parte desse grupo e acompanharão as ações em conjunto com a equipe do programa.

Solicitamos gentilmente que os(as) Supervisores(as)/Pontos Focais colaborem com a divulgação do link ou QR Code de acesso ao grupo, a fim de garantir que todos(as) os(as) Embaixadores(as) que já retornaram do intercâmbio sejam devidamente incluídos.

https://chat.whatsapp.com/Gh816sJdHgMBuqVkGIUNHY?mode=ac_t



5.3 ORIENTAÇÕES PARA OS(AS) EMBAIXADORES(AS): VISITAS NAS ESCOLAS DA REDE

Informamos que os(as) Embaixadores(as) realizarão a apresentação de suas experiências de intercâmbio nas escolas, seguindo as etapas sugeridas abaixo para garantir uma ação inspiradora e bem estruturada:

- Leve à sua escola uma apresentação inspiradora sobre o Programa Prontos pro Mundo e sua experiência de intercâmbio. Prepare um conteúdo visual com fotos e vídeos, e agende um momento especial com os alunos do **9º ano (Anos finais) e da 1ª série (Ensino Médio)**.
- 🗣️ Escolha o formato que melhor se adapta ao seu estilo — roda de conversa ou palestra — com duração máxima de 50 minutos;
- 📷 Durante a apresentação, registre tudo com fotos e vídeos;
- 📹 Depois, grave um vídeo de até 1 minuto com evidências da ação, mencionando:
 - Nome
 - Série/Turma
 - Escola
 - Unidade Regional de Ensino
 - País do intercâmbio

-  Envie o vídeo no **Grupo Oficial** e compartilhe no **Instagram** marcando **Simone Telles e Prontos pro Mundo** como colaboradores;

 **Prazo Prorrogado: 03/11/2025**

6. Trabalhe no Prontos pro Mundo

Processo Seletivo 01 vaga na área Operacional

O **Programa Prontos pro Mundo** da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo está selecionando **01 (um)** profissional do quadro do magistério para compor sua Equipe Técnica. Para mais informações sobre o Programa, acesse:

<https://www.prontospromundo.educacao.sp.gov.br>

O profissional selecionado por este processo será afastado no DPIN/SUPED, para trabalho presencial, em dedicação exclusiva, de jornada integral, e farão jus à Gratificação de Atividade Pedagógica (GAP) e vale-refeição.

Período de inscrição: de 12/09/2025 a 13/10/2025 – por meio do link:

<https://forms.office.com/r/wwMMygssMs>

A oportunidade de trabalho está localizada no município de São Paulo, Praça da República, 53 - Jornada de 40 horas semanais a serem cumpridas das 08h às 17h ou das 09h às 18h, para realizar atividades Administrativas e/ou Operacionais relacionadas ao **Programa Prontos pro Mundo**.

01 Vaga Operação - Inglês fluente:

- Planejamento e desenvolvimento de ações do Programa;
- Reuniões de alinhamento;
- Interlocução com Estudantes, Supervisores, Empresas;
- Conferência e Ateste de serviços prestados.

7. Prontos pro Mundo - Conexão São Paulo

O **Programa Educacional Prontos pro Mundo – Conexão São Paulo** encontra-se em fase de implementação, e a parceria com a rede, neste momento, é fundamental para a conclusão das etapas iniciais.

O programa prevê a vinda de estudantes estrangeiros para vivenciar uma imersão cultural, acadêmica e comunitária em nossas unidades escolares (UE), por um período de até 30 dias.

As etapas iniciais em andamento são:

- **Indicação das escolas pelos Dirigentes** – iniciada em 22/08/2025;
- **Seleção das Unidades Regionais de Ensino (URE)** participantes, conforme as indicações recebidas (Americana, Botucatu, Capivari, Itapetininga, Jundiaí, Mogi Mirim, São José dos Campos, São Roque, Sumaré e Taubaté);

- **Reunião on-line de alinhamento com os Pontos Focais das URE** – realizada em 10/09/2025, para coleta de dados e orientações sobre as características das escolas e a indicação de famílias anfitriãs;
- **Envio da ficha técnica das unidades escolares selecionadas** para preenchimento e devolutiva em 30/09/2025;
- **Reunião quinzenal** com os pontos focais das URE indicadas – via Teams, a partir de 07/10/2025, às 9h30;
- **Análise das fichas técnicas** pela equipe Conexão São Paulo, e seleção das escolas para o projeto piloto - até 07/10/2025.

As etapas iniciais do **Conexão São Paulo** fazem parte de um processo maior, que trará benefícios duradouros para a rede, ampliando oportunidades de aprendizagem e fortalecendo a troca cultural.

8. Assunto: Divulgação do formulário para mapeamento de estudantes com conhecimento em mandarim

Prezados Diretores, Coordenadores e Equipe Pedagógica,

Temos a importante missão de identificar e mapear os estudantes de nossa rede, **a partir do 9º ano**, que possuem **conhecimento em mandarim**, seja em nível básico, intermediário ou avançado.

Essa iniciativa é o primeiro passo crucial para a construção de futuras parcerias e projetos especializados, que trarão oportunidades únicas de desenvolvimento para nossos alunos, conectando-os a um universo de possibilidades acadêmicas e profissionais em um contexto global.

Para o sucesso desta ação, contamos com a ampla divulgação deste formulário junto aos estudantes qualificados. Sua colaboração é fundamental para garantirmos que nenhum aluno com esse perfil deixe de ser identificado.

Link do Formulário: <https://forms.office.com/r/pzGcZK1wqs>



Agradecemos o apoio nesta ação estratégica.

Atenciosamente,

DEPARTAMENTO DE INTERCÂMBIO - DPIN
DIRETORIA DE MODALIDADES EDUCACIONAIS - DIMOD
SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA - SUPED

2. Teste de fluência leitora - Plataforma Elefante Letrado para os Municípios

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Núcleo Pedagógico, Municípios que aderiram em 2024

Prezados (as),

Considerando a futura abertura da demanda para inserção dos documentos atualizados e o cronograma das avaliações previstas para os próximos meses, informamos que **não será aplicado o próximo teste de fluência leitora para os municípios.**

Solicitamos que comuniquem essa decisão às unidades escolares dos municípios que fizeram adesão em 2024.

Ressaltamos que a **leitura semanal no ambiente da plataforma deve ser mantida**, com tempo de **25 minutos por estudante.**

Atenciosamente,

COORDENADORIA DE PLATAFORMAS EDUCACIONAIS - COPLAE
DIRETORIA DE MODALIDADES EDUCACIONAIS - DIMOD
SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA - SUPED

3. Indicação de um articulador pedagógico - Elefante Letrado - Municípios - adesão em 2024 - Anos Iniciais

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional

Prezados (as),

Dando continuidade às ações da Plataforma de Leitura – Elefante Letrado Municípios (2024), solicitamos, por gentileza, que os municípios atualizem as informações do(a) **articulador(a) pedagógico dos municípios**, que terá como função acompanhar as formações pedagógicas referentes à plataforma e repassar as orientações às escolas de seu município.

As informações atualizadas permitirão a organização de um grupo com esses(as) articuladores(as), favorecendo uma comunicação mais ágil e efetiva.

Favor preencher até: 10/10/2025

Link para indicação (que pode ser compartilhado com o município):

<https://forms.gle/cX7GZxPxWQ9aLsj48>

Em tempo, para os municípios que manifestaram interesse em 2025, aguardem novas orientações.

Agradecemos a colaboração

Atenciosamente,

COORDENADORIA DE PLATAFORMAS EDUCACIONAIS - COPLAE
DIRETORIA DE MODALIDADES EDUCACIONAIS - DIMOD
SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA - SUPED

4. Conduta indevida no uso de plataformas educacionais – scripts, boots e hacks

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Informamos que, após apurações técnicas e pedagógicas realizadas entre os dias 3 de agosto e 27 de setembro de 2025, foram identificadas condutas indevidas com o objetivo de simular participação ou obter vantagens nas plataformas educacionais da rede. Para isso, foram utilizados recursos automatizados ou artifícios não autorizados, como scripts, extensões e ferramentas externas, afetando os sistemas Leia SP, Matific, Khan Academy, Alura e SPeak.

Esse tipo de conduta compromete seriamente a integridade dos dados, viola os termos de uso das plataformas e representa infração às diretrizes de uso responsável estabelecidas pela Seduc-SP.

Com o objetivo de manter a integridade dos registros e a equidade no monitoramento pedagógico, todas as interações realizadas pelos estudantes identificados com comportamentos irregulares serão desconsideradas no sistema de monitoramento (BI) durante o período citado. Essa ação poderá impactar diretamente os registros de desempenho e as notas desses alunos.

Para apoiar as escolas, preparamos cartilhas de boas práticas e ética no ambiente digital direcionadas a estudantes, professores e famílias. Pedimos que divulguem amplamente nas unidades, em reuniões pedagógicas e canais oficiais (murais, agendas, grupos, etc.) e que reforcem com as turmas as regras de uso, os riscos de “atalhos” e os procedimentos de segurança.

Contamos com o comprometimento e a liderança de todas as equipes gestoras para garantir um ambiente digital seguro, ético e justo para todos os estudantes.

Cartilha estudante: <https://bit.ly/42Prf6A>

Cartilha famílias: <https://bit.ly/46Qzn8g>

Cartilha professores: <https://bit.ly/46JStN5>

Atenciosamente,

COORDENADORIA DE PLATAFORMAS EDUCACIONAIS - COPLAE
DIRETORIA DE MODALIDADES EDUCACIONAIS - DIMOD
SUBSECRETARIA PEDAGÓGICA - SUPED

III. SUCOR – SUBSECRETARIA DE GESTAO CORPORATIVA

COMUNICADO EXTERNO SUCOR/DIORF - 2025 - Nº 279

São Paulo, 03 de outubro de 2025

1. Orientações sobre desbloqueio e pagamentos de restos a pagar - Fonte Tesouro

Prezados(as) Gestores(as) e Responsáveis pelas Unidades,

Com o objetivo de garantir maior eficiência e celeridade no pagamento [saldos de restos a pagar](#) na fonte Tesouro, solicitamos especial atenção ao [comunicado](#) da Diretoria de Gestão Contábil da Secretaria da Fazenda e Planejamento, que informa o bloqueio de todos os saldos de restos a pagar não processados nessa fonte.

Para o desbloqueio, o Ordenador de Despesa deverá realizar a solicitação, observando as seguintes orientações:

- 1) Instruir processo SEI com antecedência mínima de 10 dias úteis da data prevista para pagamento;
- 2) O processo deve conter:
 - Solicitação de desbloqueio assinada pelo Ordenador de Despesa, acompanhada de justificativa fundamentada, com respaldo documental;
 - Relação das notas de empenho e respectivos valores a serem desbloqueados, discriminados por código de UGE;
 - Documentos comprobatórios da execução da despesa, em valores compatíveis com os empenhos;
- 3) Encaminhar o processo SEI à Secretaria da Fazenda (SEI: STE-DGC – Diretoria de Gestão Contábil);
- 4) Aguardar o retorno do processo SEI com a devida informação de desbloqueio realizado pela Secretaria da Fazenda. Baixar uma cópia da informação, juntar ao processo de pagamento proceder conforme segue:
 - No caso de Unidades Regionais de Ensino, tramitar para o Serviço de Finanças – SEFIN;
 - No caso de unidades gestoras do órgão central, tramitar para a Coordenadoria de Execução Financeira - COEFIN para as providências de transferência de restos a pagar e sua devida programação de desembolso.

Observações:

- Quando se tratar de pagamento de PAINSP e Emendas Parlamentares, a cópia da informação de desbloqueio deve ser enviada ao COEFIN pelo e-mail diorf.coefin@educacao.sp.gov.br;
- Processos de pagamento enviados ao COEFIN sem a comprovação do desbloqueio, serão devolvidos à UGE responsável para regularização.

Ressaltamos que o envio antecipado é essencial para evitar atrasos e inconsistências nos pagamentos, assegurando o cumprimento das normas e a regularidade financeira da administração pública.

Atenciosamente,

COORDENADORIA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA - COEFIN
DIRETORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS – DIORF
SUBSECRETARIA DE GESTÃO CORPORATIVA - SUCOR

São Paulo, 03 de outubro de 2025

1. COMUNICADO PORTAL DE ATENDIMENTO

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Chefes do Serviço de Administração e Finanças, Chefes da Seção de Compras e Serviços, Setor de Fiscalização, Unidades Escolares

Com o intuito de garantir o efetivo **acompanhamento da execução contratual** e contribuir para a **melhoria contínua dos serviços prestados nas unidades escolares**, a Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, através da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante, comunica que todas as **ocorrências relacionadas ao serviço terceirizado de PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR - ATIVIDADES DE VIDA DIÁRIA - PAE/AVD** a partir do dia 03/10/2025 deverão ser **registradas por meio do PORTAL DE ATENDIMENTO (imagem 1)** disponível **diretamente pelo link: atendimento.educacao.sp.gov.br** ou pela **Secretaria Escolar Digital (SED)**, no botão “Fale com a SEDUC” (imagem 2).

(imagem 1)



(imagem 2)



Para auxiliar no correto preenchimento, disponibilizamos o **Manual de Utilização do Sistema PORTAL DE ATENDIMENTO** através do link

https://www.canva.com/design/DAGl8zo85jI/hoiVvMxmRRbwLBrpDfDfSQ/edit?utm_content=DAGl8zo85jI&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton, que contém orientações detalhadas sobre o processo para a abertura de chamado.

Esse sistema tem como **principal finalidade agilizar o fluxo de informações** entre as unidades escolares e a Divisão de Serviços Prediais e de Apoio, permitindo uma **atuação mais rápida e eficaz** junto às empresas contratadas.

Recomendamos firmemente que o **chamado seja aberto no sistema com a maior brevidade possível**, favorecendo a adoção tempestiva das medidas necessárias, sempre que **identificadas ocorrências como:**

- **Ausência de Profissional Total:** quando não houver nenhum colaborador da empresa terceirizada na unidade escolar;
- **Disciplina:** quando houver comportamentos incompatíveis com o ambiente escolar, postura inadequada, condutas e hábitos que possam comprometer o processo educativo dos alunos;
- **Falta de Insumos:** quando houver ausência de itens obrigatórios (máscara descartável, luva descartável, lençol hospitalar descartável, fralda descartável e lenço umedecido);
- **Inconsistências em salários ou benefícios:** quando constatados atrasos ou problemas nos pagamentos e concessões dos funcionários terceirizados;
- **Quadro Incompleto de Profissional:** quando o número de colaboradores for inferior ao previsto no mapeamento;
- **Qualidade do serviço:** para ocorrências relacionadas ao desempenho inadequado das atividades;
- **Solicitação de Atendimento Exclusivo:** quando a necessidade de atendimento exclusivo decorrer das especificidades do aluno, que demandem acompanhamento individualizado para garantir seu acesso e permanência na unidade escolar. Assim, para solicitação de atendimento exclusivo deve ser encaminhado parecer da PEC de educação especial justificando a exclusividade no atendimento do estudante;
- **Solicitação de Novo Profissional de Apoio:** deve-se anexar laudo médico (com CID e CRM legíveis), questionário individual do aluno assinado e carimbado pela PEC de educação especial modelo disponível no link: https://drive.google.com/file/d/1qzQWKDLPHq_RS6Bah0D-90qszg0NUyjn/view?usp=drive_link e o termo de solicitação, ciência e responsabilidade assinado pelo responsável do aluno está disponível através do link: https://drive.google.com/file/d/1_OJEV12geVzZwwwIXoshV-jOTS_IyYNL/view?usp=drive_link);
- **Solicitação de Substituição de Profissional de Apoio:** deve-se indicar o motivo de forma clara, como: “afastamento, desligamento, incompatibilidade no atendimento” ou outra situação que possa comprometer a continuidade e qualidade do serviço prestado ao aluno;
- **Solicitação Encerramento de Atendimento:** registrar o motivo que levou à finalização do serviço, como: conclusão do período letivo, mudança de escola ou qualquer outra situação que torne desnecessária a continuidade do acompanhamento;
- **Solicitação Remanejamento de Profissional de Apoio Exclusivo:** deve-se informar de forma clara o motivo que justifica a necessidade de remanejamento do cuidador exclusivo, como, por exemplo, a transferência do aluno para outra unidade escolar, ou qualquer outra situação que exija o reposicionamento do profissional a fim de garantir a continuidade e a qualidade do atendimento prestado ao estudante;

- **Solicitação Transferência:** deve-se informar de forma clara e detalhada o motivo do remanejamento do profissional, como transferência de aluno, alteração na carga horária, situações que possam comprometer a continuidade ou qualidade do atendimento. A descrição deve permitir compreensão completa da necessidade do remanejamento e garantir a adequada distribuição do serviço;

Na abertura dos chamados devem ser observadas as seguintes **orientações**:

- Selecionar o assunto (Profissional de Apoio - Atividades de Vida Diária);
- Categoria (problema enfrentado) e Subcategoria (a empresa contratada que gerou a ocorrência);
- Constatada a **ausência total de funcionários (quando não houver nenhum funcionário da empresa terceirizada presente na escola)**, o chamado deverá ser **ABERTO IMEDIATAMENTE**, permitindo maior rapidez na regularização da situação;
- Descrever com o **máximo de detalhes** o fato ocorrido, registrando todas as **informações relevantes**; em situação de inconsistência de salários e/ou benefícios é imprescindível informar os nomes dos funcionários;
- Será permitido **anexar documentos** que corroborem a ocorrência. Nos casos relacionados à **qualidade dos serviços**, recomenda-se incluir relatórios que possam subsidiar as tratativas junto à empresa terceirizada.

IMPORTANTE: todas as **tratativas junto às empresas** serão realizadas e acompanhadas com **base no número do chamado** gerado pelo PORTAL DE ATENDIMENTO (SEE-0000000-XXXX), razão pela qual o registro adequado é indispensável. Após abrir o chamado, **não será necessário enviar e-mails**, já que os registros ficarão disponíveis para consulta.

Reiteramos que a **qualidade e a integridade das informações prestadas** são **indispensáveis para a atuação célere e eficaz da Secretaria**, refletindo diretamente na regularidade contratual e na continuidade dos serviços de Profissional de Apoio Escolar – Atividades de Vida Diária - PAE/AVD nas unidades escolares.

Reforçamos a orientação para que as unidades escolares e Unidades Regionais de Ensino utilizem o Portal de Atendimento para abertura de chamados relacionados aos serviços de Limpeza em Ambiente Escolar e Vigilância e Segurança Patrimonial.

Contamos com a habitual colaboração e comprometimento de todos!

Atenciosamente

COORDENADORIA DE SERVIÇOS DE APOIO AO ESTUDANTE - COSAE
DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - DIIE
SUBSECRETARIA DE GESTÃO CORPORATIVA - SUCOR

2. COMUNICADO PORTAL DE ATENDIMENTO - CONTRATOS GOV

Interessados: Dirigentes Regionais de Ensino, Chefes do Serviço de Administração e Finanças, Chefes da Seção de Compras e Serviços, Setor de Fiscalização, Unidades Escolares

Com o intuito de agilizar o atendimento e garantir a melhoria dos processos, a Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, através da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante, comunica que todas as **ocorrências relacionadas ao sistema Contratos Gov** a partir do dia 03/10/2025 deverão ser **registradas por meio do PORTAL DE ATENDIMENTO** (imagem 1) disponível diretamente pelo link: **atendimento.educacao.sp.gov.br** ou pela **Secretaria Escolar Digital (SED)**, no botão “Fale com a SEDUC” (imagem 2).

(imagem 1)



(imagem 2)



Para auxiliar no correto preenchimento, disponibilizamos o **Manual de Utilização do Sistema PORTAL DE ATENDIMENTO** através do link

https://www.canva.com/design/DAGl8zo85jI/hoiVvMxmRRbwLBrpDfDfSQ/edit?utm_content=DAGl8zo85jI&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton, que contém orientações detalhadas sobre o processo para a abertura de chamado.

Esse sistema tem como **principal finalidade agilizar o fluxo de informações** entre as unidades escolares e a Divisão de Serviços Prediais e de Apoio, permitindo uma **atuação mais rápida e eficaz**.

Recomendamos firmemente que o **chamado seja aberto no sistema com a maior brevidade possível**, favorecendo a adoção tempestiva das medidas necessárias, sempre que **identificadas ocorrências como**:

- **Link incorreto:** quando o usuário não conseguir acessar o sistema em razão da abertura de uma página totalmente diferente da esperada;
- **Senha:** quando o usuário não se recorda da senha de acesso ao sistema;
- **E-mail para acesso:** quando houver dúvida sobre qual e-mail deve ser utilizado para realizar o login no sistema;
- **Recuperação de senha:** quando o usuário esquecer a senha e não souber como realizar o processo de recuperação.
- **Alteração de Dados Pessoais:** Quando o usuário estiver com dúvida sobre como mudar os seus dados no sistema
- **Fiscalização Mensal:** quando o usuário não conseguir realizar determinada atividade no sistema em razão de dúvidas ou erros que impeçam o avanço do processo;
- **Fiscalização Semanal:** quando o usuário não conseguir realizar determinada atividade no sistema em razão de dúvidas ou erros que impeçam o avanço do processo;
- **Inconsistência:** quando, ao realizar alguma atividade no sistema, o usuário identificar falhas, como travamentos;
- **Dados Incorretos:** quando o usuário identifica informações cadastradas de forma incorreta no sistema.
- **Substituição de Usuário:** quando houver a necessidade de troca do responsável pelas atividades no sistema;
- **Inclusão de Usuário:** quando for necessário conceder acesso a um novo usuário para utilização do sistema;
- **Exclusão de Usuário:** quando for identificado que há o registro de um funcionário desatualizado, devendo ser informados os dados do profissional que permanece ativo para a devida alteração.

Na abertura dos chamados devem ser observadas as seguintes **orientações**:

- Selecionar o **assunto** (*Contratosgov*);
- Indicar a **Categoria** (problema enfrentado) e a **Subcategoria** (a ocorrência identificada);
- Descrever com o máximo de detalhes o fato ocorrido, registrando todas as informações relevantes;
- Em situações de inconsistência do sistema ou dificuldades de acesso, é imprescindível relatar todas as tentativas realizadas, anexando **prints dos erros apresentados**;
- Sempre que possível, anexar documentos ou relatórios que possam subsidiar as tratativas para resolução do problema.

IMPORTANTE: todas as tratativas serão realizadas e acompanhadas com **base no número do chamado** gerado pelo PORTAL DE ATENDIMENTO (SEE-0000000-XXXX), razão pela qual o registro adequado é indispensável.

Após abrir o chamado, **não será necessário enviar e-mails**, já que os registros ficarão disponíveis para consulta.

Reiteramos que a **qualidade e a integridade das informações prestadas são indispensáveis para a atuação célere e eficaz da Secretaria**, garantindo maior agilidade e rastreabilidade de todas as solicitações.

Contamos com a habitual colaboração e comprometimento de todos!

Atenciosamente

COORDENADORIA DE SERVIÇOS DE APOIO AO ESTUDANTE - COSAE
DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES - DIIE
SUBSECRETARIA DE GESTÃO CORPORATIVA - SUCOR

IV. ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE)

COMUNICADO EXTERNO EFAPE - 2025 - Nº 281

São Paulo, 03 de outubro de 2025

Prezados(as),

Seguem as informações referentes à Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE).

Assuntos:

1. Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE – Parte 1 – 1ª Edição/2025
 2. Curso Específico de Formação para Professores de Ensino Fundamental e Médio Ingressantes – 1ª Edição/2025
 3. Live do Programa Alfabetização Ambiental sobre : “Energia: do Sol à Sala de Aula.”
 4. Curso “Escola de Gestão - 1ª Edição - 2025 - Cronograma da semana de 06 a 10 de Outubro
 5. Curso “Escola de Gestão” - 1ª Edição - 2025 - Período do 2º Refazimento - Vigência do Módulo 9
 6. Atualização da Plataforma de Planejamento de aula
 7. Programa Multiplica SP | 2ª Edição 2025: Semana sem formações
 8. Programa Multiplica SP | 2ª Edição 2025: Socialização de Práticas #Professores
 9. Programa Multiplica SP | 2ª Edição 2025: Entrega de Portfólio #Coordenadores
-

1. Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE – Parte 1 – 1ª Edição/2025

Público-alvo: Quadro QAE: Agente de Organização escolar (AOE), Gerente de Organização Escolar (GOE), Secretário Escolar, Assistente Administrativo Escolar e Agente de Serviços Escolares (ASE)

Datas:

- Prova Final do Módulo 2: 02/10/2025 a 06/10/2025
- Publicação do gabarito: 07/10/2025 às 20h

Informações: A certificação é obrigatória para os servidores que desejam manter a designação de Gerente de Organização Escolar (GOE) a partir de janeiro de 2026. Além de ser requisito legal, a formação representa um marco para a valorização dos profissionais do QAE, reforçando seu papel estratégico na gestão escolar.

Acesse: [Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE – Parte 1 – 1ª Edição/2025 - EFAPE | Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação](#)

2. Curso Específico de Formação para Professores de Ensino Fundamental e Médio Ingressantes – 1ª Edição/2025.

Público-alvo: destinado a professores de Ensino Fundamental e Médio ingressantes, aprovados no Concurso Público para provimento de cargo efetivo, realizado pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP) em 2023.

Datas: Módulos 2 e 3 – 10/10/2025.

Informações: Nos módulos 2 e 3, os professores terão acesso aos seguintes temas:

Módulo 2 – Política Educacional e Proposta Pedagógica SEDUC: Materiais Digitais, Materiais Impressos e Recursos.

Módulo 3 – Práticas Pedagógicas, Gestão de Sala de Aula e Metodologias Ativas.

[Acesse aqui.](#)

3. Live do Programa Alfabetização Ambiental sobre : “Energia: do Sol à Sala de Aula.”

Público-alvo: Professores Especialistas em Currículo de todas as áreas, em especial dos Anos Iniciais e das áreas de Ciências da Natureza e Ciências Humanas, inclusive Interlocutores de Educação Ambiental; Professores das redes estadual e municipal; Coordenadores de Gestão Pedagógica, Coordenadores de Gestão Pedagógica Geral, Coordenadores de Gestão Pedagógica por Área de Conhecimento, Diretores Escolares/Diretor de Escola e Vice-Diretor de escola.

Data: 07 de outubro de 2025 (terça-feira) das 14h00 às 15h00

Informações: O programa Alfabetização Ambiental é uma parceria entre a Secretaria de Educação e a Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística, com o objetivo de promover o desenvolvimento de temáticas socioambientais nos processos de ensino e de aprendizagem de professores e de alunos da rede pública estadual, além de valorizar as áreas protegidas como espaços educadores e promover os espaços escolares como locais de aprendizagem socioambiental. A live será transmitida via CMSP, no canal de Desenvolvimento Profissional (Acesso pela Sala do Futuro e Youtube).

Especialista convidado: Renan Inácio Marcoantonio. Renan é engenheiro eletricista e especialista em eficiência energética. Com experiência em educação, traduz temas complexos em linguagem acessível para diferentes públicos sobre como usar a energia como ferramenta de transformação social.

4. Curso “Escola de Gestão - 1ª Edição - 2025 - Cronograma da semana de 06 a 10 de Outubro

Público-alvo: Cursistas - Escola de Gestão

Datas: Semana de 06 a 10 de outubro - De acordo com o cronograma da turma

Informações: Atenção, Cursistas!

O curso *Escola de Gestão* está em sua reta final. O Módulo 8 segue em andamento e, na semana de 06 a 10 de outubro, as turmas de segunda, terça e quarta-feira iniciam as atividades do Módulo 9, com acesso ao material teórico. Já as turmas de quinta e sexta-feira caminham para a conclusão do Módulo 8, com as atividades de produção e postagem dupla do vídeo para avaliação do especialista e dos pares.

Estamos na fase decisiva da edição 2025. É hora de acelerar o passo, manter o foco e concluir com qualidade. Cada entrega é fundamental — não deixe nada para trás. Vamos juntos até o final, transformando esforço em conquista.

A seguir, confira o cronograma das atividades da semana de **06 a 10 de outubro**.

O cronograma completo está disponível no site da [Escola de Gestão](#). Recomendamos a consulta frequente para acompanhar os prazos, garantir as entregas e não perder nenhum momento avaliativo.

Escola de Gestão Cronograma da semana de 06 a 10 de Outubro (Turmas de 2ª - 3ª e 4ª Iniciando o Módulo 9)		
Dia do Curso	Atividade Avaliativa	Data/Prazos
2ª Feira	ACESSO AO MATERIAL TEÓRICO	De 06/10 a 13/10/2025
3ª Feira	ACESSO AO MATERIAL TEÓRICO	De 07/10 a 14/10/2025
4ª Feira	ACESSO AO MATERIAL TEÓRICO	De 08/10 a 22/10/2025

Escola de Gestão Cronograma da semana de 06 a 10 de Outubro Turmas de 5ª e 6ª Feira - (Concluindo o Módulo 8)		
Dia do Curso	Atividade Avaliativa	Data/Prazos
5ª Feira	PRODUÇÃO E POSTAGEM DUPLA DO VÍDEO – ENVIO 1 e 2	De 03/10 a 12/10/2025
6ª Feira	PRODUÇÃO E POSTAGEM DUPLA DO VÍDEO – ENVIO 1 e 2	De 04/10 a 13/10/2025

5. Curso “Escola de Gestão - 1ª Edição - 2025 - Período de 2º Refazimento - Vigência do Módulo 9

Público-alvo: Cursistas que reprovaram em algum dos Módulos de 1 a 6

Informações: Caros Cursistas, está se aproximando o período de Refazimento, que acontece concomitantemente ao Módulo 9. O Refazimento é a oportunidade de retomar o percurso com firmeza, aparar as arestas e seguir com determinação. Aproveite cada entrega para demonstrar sua evolução e concluir o curso de forma consistente, com segurança e a satisfação de ver o esforço transformado em conquista.

Orientações

Gerais:

O 2º Período de Refazimento será realizado simultaneamente ao Módulo 9, em trilha separada e em dia e horário alternativos ao módulo regular. Cada cursista poderá refazer apenas um (1) módulo.

Os participantes terão, portanto, **duas trilhas ativas**:

- uma referente ao **Módulo Regular (Módulo 9)**;
- outra referente ao **módulo escolhido para o Refazimento**.

É importante acompanhar o calendário e os prazos de cada trilha, disponibilizados no site da [Escola de Gestão](#), pois as atividades devem ser concluídas separadamente, com registros de presença e entregas feitas de forma independente.

Convidamos todos os cursistas a aproveitarem o Refazimento como mais uma oportunidade de consolidar seus aprendizados e avançar com segurança. Compartilhem essa oportunidade com seus colegas: quando um apoia o outro, todos ganham e a Rede avança unida.

Atenção Cursistas
2º Período de Refazimento

Aproveite para Fortalecer seu Percurso!

Orientações Importantes!
Fiquem Atentos!

- O 2º Período de Refazimento é para cursistas que reprovaram em algum módulo de 1 a 6
- Você poderá refazer, apenas um (1) módulo;
- O Refazimento precisa ser realizado em **dia e horário alternativo ao módulo regular - Módulo 9;**
- O módulo 9 e o refazimento devem ser realizados **simultaneamente**

ESCOLA DE GESTÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
SÃO PAULO

6. Atualização da Plataforma de Planejamento de aula - 29 de setembro

Público-alvo: Professores e coordenadores

Data: a partir de 29 de setembro

Informações: No intuito de garantir maior eficiência e praticidade na organização de suas aulas, no dia 29 de setembro, a plataforma de Planejamento de Aula foi aprimorada.

Principais melhorias implementadas:

- **Visualização Personalizada:** Cada professor terá acesso às aulas atribuídas, além dos temas transversais já conhecidos proporcionando foco total nas suas disciplinas.
- **Plataforma Otimizada:** Sistema mais leve e responsivo, garantindo navegação mais rápida e interface mais fluida para suas atividades diárias.
- **Acesso Ampliado ao Histórico:** Liberação completa do acesso aos planejamentos anteriores, removendo a restrição das duas semanas.

Mais informações em: [Atualização da Plataforma de Planejamento de aula](#)

7. Programa Multiplica SP | 2ª Edição 2025: Semana sem formações

Público-alvo: todos os participantes do programa

Datas: de 13/10 a 31/10

Informações: Durante este período, não haverá formações do Programa Multiplica SP, em decorrência do SAEB, como previsto em nosso cronograma disponível em:

<https://multiplicasp.educacao.sp.gov.br/professores/professores-cronograma>.

8. Programa Multiplica SP | 2ª Edição 2025: Socialização de Práticas #Professores

Público-alvo: Professores Cursistas e Professores Multiplicadores

Datas: de 06/10 a 03/11

Informações: Em breve terá início o período de socialização das práticas do Programa Multiplica. Assim que iniciado o processo, todos os professores receberão em seu e-mail institucional o Documento Orientador, com prazos e orientações detalhadas para a participação.

Esse será o momento em que professores cursistas e multiplicadores poderão registrar e compartilhar experiências pedagógicas inspiradas nas formações realizadas ao longo do semestre. A socialização busca valorizar os aprendizados, evidenciar os resultados e fortalecer o trabalho colaborativo entre os educadores da rede estadual e municipal (Alfabetização). Para participar, basta acessar o formulário eletrônico disponível [neste link](#) utilizando o e-mail institucional (@professor.educacao.sp.gov.br).

9. Programa Multiplica SP | 2ª Edição 2025: Entrega de Portfólio #Coordenadores

Público-alvo: Supervisores Embaixadores, Coordenadores Multiplicadores, Cursistas Líderes e Coordenadores Cursistas

Datas: de 11/11 a 14/11

Informações: Na última semana de formação, os participantes do grupo #Coordenadores realizarão a entrega de seus portfólios formativos.

O portfólio é mais do que um simples compilado: ele representa a trajetória vivida no Programa Multiplica, reunindo práticas, escolhas e aprendizados construídos ao longo das pautas, além de mostrar como esses conhecimentos se traduziram em ações reais no cotidiano escolar.

Neste momento, os participantes estão recebendo orientações sobre a elaboração do portfólio. Em breve, serão divulgadas as informações sobre o local e a forma de entrega.

Atenciosamente,

Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza”.



**SÃO
PAULO**

**GOVERNO
DO ESTADO**

SÃO PAULO SÃO TODOS

Secretaria da
Educação