

Edição nº 36/2025  
20 de outubro de 2025

# Boletim Informativo Semanal

DE 19 A 24 DE OUTUBRO

SEMANA D:  
**DECIDIR O  
FUTURO**

 **Provão  
Paulista  
Seriado**



UNIDADE REGIONAL  
DE ENSINO DE  
**OURINHOS**



**SÃO PAULO**  
GOVERNO  
DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS  
Secretaria da  
Educação

# SUMÁRIO

|  |           |
|--|-----------|
| <b>CAPA DA SEMANA</b> .....  | <b>3</b>  |
| SARESP PROVÃO PAULISTA SERIADO – ENSINO MÉDIO - SEMANA D ESCOLHA DOS CURSOS DO PROVÃO PAULISTA SERIADO .....           | 4         |
| <b>GABINETE DO DIRIGENTE</b> .....   | <b>5</b>  |
| 1. PÍLULA DE GESTÃO Nº 28 – A INTELIGÊNCIA DO CARISMA NA LIDERANÇA ESCOLAR .....                                       | 5         |
| 2. SARESP PROVA OURO – ENSINO FUNDAMENTAL .....  | 7         |
| 3. SARESP PROVA OURO – ENSINO FUNDAMENTAL – MAPA FOCO .....  | 8         |
| 4. SARESP PROVA OURO – ENSINO FUNDAMENTAL – MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO.....   | 9         |
| 5. SARESP PROVÃO PAULISTA SERIADO – ENSINO MÉDIO .....   | 9         |
| 6. SARESP PROVÃO PAULISTA SERIADO – ENSINO MÉDIO - CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO .....                                       | 12        |
| 7. SARESP PROVÃO PAULISTA SERIADO – ENSINO MÉDIO - OPERACIONALIZAÇÃO.....  | 13        |
| 8. ACESSO AO PDA – GESTORES.....   | 15        |
| 9. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FINAL 2025 – ATUALIZAÇÃO DE CRONOGRAMA E PROCEDIMENTOS.....                                 | 16        |
| 10. AUTODIAGNÓSTICO DE SABERES DIGITAIS .....  | 19        |
| <b>ASSESSORIA TÉCNICA - AT</b> .....   | <b>20</b> |
| 1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP .....   | 20        |
| <b>SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA - SEINTEC</b> .....  | <b>21</b> |
| 1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA URE-OURINHOS .....  | 21        |
| 2. TECHDICA SEINTEC Nº 03: BOAS PRÁTICAS NO USO DO E-MAIL INSTITUCIONAL.....   | 21        |
| 3. VOCÊ SABIA? - ATALHOS QUE FACILITAM O DIA A DIA!.....   | 22        |
| <b>EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE</b> .....  | <b>22</b> |
| 1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO .....   | 23        |
| 2. ESCLARECIMENTO SOBRE OS CRITÉRIOS DE DESENVOLVIMENTO - PROCESSO ANUAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS DE 2026..... | 26        |
| 3. PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO .....  | 27        |
| <b>EJA – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS</b> .....  | <b>31</b> |
| 1. PACTO EJA - CONTEÚDO PARA FORMAÇÃO LOCAL NAS ESCOLAS EJA DA PRÓXIMA QUINZENA (DE 20/10 A 03/11).....                | 32        |
| 2. REOFERTA DE PLANEJAMENTO DE AULA DA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA) .....                          | 35        |
| <b>EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO - EEC</b> .....  | <b>35</b> |
| 1. VÍDEO ORIENTATIVO - COMPONENTE DE ARTE E MÍDIAS DIGITAIS (3A SÉRIE DO ENSINO MÉDIO).....                            | 36        |
| 2. EDUCAÇÃO FINANCEIRA – SEMANA MUNDIAL DO INVESTIDOR – REGISTROS DE BOAS PRÁTICAS .....                               | 36        |
| 3. NOVIDADE NO LEIA SP- LEITURA COMPARTILHADA .....  | 37        |
| <b>OLIMPÍADAS SEDUC-SP</b> .....   | <b>38</b> |
| 1. 20ª OLIMPÍADA BRASILEIRA DE MATEMÁTICA DAS ESCOLAS PÚBLICAS E PRIVADAS – OBMEP – SEGUNDA FASE.....                  | 38        |
| <b>SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEAFIN</b> .....  | <b>39</b> |
| 1. ENTREGAS DA NOVA REDE DE SUPRIMENTOS / INSUMOS / PDDE / CORREIOS.....   | 39        |
| <b>LIVES PROGRAMADAS</b> .....   | <b>45</b> |
| 1. DIVULGAÇÃO DA LIVE SR ELEFANTE!.....  | 45        |
| <b>PROGRAMA MULTIPLICA SP</b> .....  | <b>46</b> |
| 1. MULTIPLICA SP 25.2  SEMANAS SEM FORMAÇÕES.....  | 46        |
| 2. PROGRAMA MULTIPLICA SP 25.2 / PROFESSOR: SOCIALIZAÇÃO DE PRÁTICAS FORMATIVAS.....                                   | 46        |
| 3. MULTIPLICA SP 25.2   #COORDENADORES: PORTFÓLIO FORMATIVO.....   | 47        |
| <b>ESCOLA DE GESTÃO</b> .....  | <b>47</b> |
| 1. CURSO ESCOLA DE GESTÃO – 1ª EDIÇÃO 2025 - CRONOGRAMA REFERENTE À SEMANA DE 20 A 24 DE OUTUBRO.....                  | 47        |
| <b>CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS</b> .....   | <b>48</b> |
| 1. GATO PRETO CAST: ENTREVISTA COM ADRIANO MORAES .....  | 48        |
| <b>ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS</b> .....  | <b>49</b> |
| 1. AÇÕES DA COMUNIDADE ESCOLAR – EE PROF THEODORICO DE OLIVEIRA, CAMPOS NOVOS PAULISTA .....                           | 49        |
| 2. DIA D DA RECOMPOSIÇÃO DA APRENDIZAGEM COM FOCO NO SAEB – EE DR ARY CORREA, OURINHOS .....                           | 50        |
| 3. AULÃO “RUMO AO SAEB” – EE PROF NORIVAL VIEIRA DA SILVA, OURINHOS .....  | 51        |
| 4. AULÃO PREPARATÓRIO PARA O SAEB – EE PROF JÚLIO MASTRODOMÊNICO, IPAUSSU .....  | 51        |



|  |           |
|--|-----------|
| <b>ACONTECE NA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO .....</b>  | <b>52</b> |
| 1. ACOMPANHAMENTO DO DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO NO CONSELHO PARTICIPATIVO DA EE DR GENÉSIO BOAMORTE..... | 52        |
| 2. ACOMPANHAMENTO DO DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO À EE DOMINGOS CAMERLINGO CALÓ.....                       | 53        |
| 3. REUNIÃO: SAEB 2025 COM OS REPRESENTANTES DOS MUNICÍPIOS.....  | 54        |
| 4. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: POR DENTRO DO CURRÍCULO – LINGUAGENS.....   | 55        |
| 5. REUNIÃO: SAEB/SARESP 2025 COM OS DIRETORES DAS ESCOLAS ESTADUAIS.....                                   | 56        |
| 6. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: PACTO EJA.....  | 57        |
| 7. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: INTÉRPRETE DE LIBRAS.....   | 58        |



## CLIQUE E ACESSE



## CAPA DA SEMANA

## SARESP PROVÃO PAULISTA SERIADO – ENSINO MÉDIO - SEMANA D ESCOLHA DOS CURSOS DO PROVÃO PAULISTA SERIADO



A **URE Região de Ourinhos** institui, no período de **19 a 24 de outubro**, a **Semana D – Decidir o Futuro**, com o objetivo de mobilizar as escolas da rede para a **escolha dos cursos do Provão Paulista Seriado** pelos estudantes da 3ª série do Ensino Médio.

A ação substitui o antigo “Dia D” e amplia o tempo de sensibilização, orientação e acompanhamento, garantindo que todos os estudantes tenham o apoio necessário para **realizar suas escolhas até o dia 24 de outubro**, antes da aplicação do Provão Paulista Seriado.

Durante a **Semana D**, as escolas deverão:

- Promover momentos de **sensibilização e reflexão** sobre Projeto de Vida e trajetória acadêmica;
- Realizar o **acompanhamento individual** das escolhas no sistema, garantindo 100% de adesão;
- Produzir registros e evidências (fotos, cartazes, murais e listas de acompanhamento), a serem consolidados junto ao PEC e ao Supervisor de Ensino do setor.

O foco é assegurar que cada estudante realize sua escolha de forma **consciente, orientada e dentro do prazo**, reafirmando o compromisso da rede com o protagonismo juvenil e com o acesso ao ensino superior.

**Decidir é o primeiro passo para transformar o futuro.**

Mobilize sua equipe e garanta a participação integral dos estudantes da 3ª série!

### ATENÇÃO

A **escolha de cursos do Provão Paulista Seriado 2025** acontecerá de 6 de outubro de 2025 **até o dia 28 de novembro de 2025**.

O processo é **obrigatório para todos os estudantes da 3ª série do Ensino Médio** e deve ser realizado no portal:

<https://provaopaulistaseriado.vunesp.com.br/>

Cada estudante pode escolher **até quatro cursos**, sendo permitido selecionar **no máximo dois cursos por universidade**.

Uma **novidade desta edição** é o **filtro de geolocalização**, que permite ao aluno visualizar **a distância entre sua residência e o campus das universidades escolhidas**, facilitando decisões mais conscientes e estratégicas.

### **SOBRE AS VAGAS E PROVAS**

O Provão Paulista 2025 oferece **15.717 vagas** distribuídas entre as principais instituições públicas do Estado de São Paulo:

- **USP:** 1.500 vagas
- **UNESP:** 934 vagas
- **UNICAMP:** 327 vagas
- **FATECs:** 10.000 vagas
- **UNIVESP:** 2.956 vagas

## GABINETE DO DIRIGENTE

### 1. PÍLULA DE GESTÃO Nº 28 – A INTELIGÊNCIA DO CARISMA NA LIDERANÇA ESCOLAR

TEMA DA SEMANA

**#28: A INTELIGÊNCIA DO CARISMA NA LIDERANÇA ESCOLAR**



#### **Liderar é influenciar — e influência se constrói**

Nenhum gestor sustenta resultados duradouros apenas com planilhas, relatórios ou decretos.

A liderança escolar contemporânea exige algo mais sutil e poderoso: **a capacidade de inspirar, conectar e direcionar pessoas em torno de um propósito comum.**

Segundo *Heni Ozi Cukier*, o carisma é **uma inteligência composta** — não um dom. Ele é formado por três dimensões que podem (e devem) ser desenvolvidas pelo líder:

- **Inteligência emocional:** domínio das próprias emoções e coerência entre o sentir e o agir;
- **Inteligência social:** empatia ativa, escuta qualificada e habilidade de conexão com os outros;
- **Inteligência contextual:** leitura estratégica de cenários, adaptação e discernimento sobre quando agir e como se posicionar.

Essas três forças, quando equilibradas, transformam o gestor em um **referencial de credibilidade e propósito** — um líder que gera confiança e adesão, e não apenas obediência.

### **Carisma é estratégia: propósito com método**

Na gestão pública, carisma não é simpatia, nem performance teatral.

É **lucidez emocional a serviço da estratégia institucional**.

O líder carismático constrói coerência entre o discurso e a prática, entre o que cobra e o que exemplifica.

Ele compreende que cada olhar, decisão ou silêncio é uma forma de comunicação.

Cukier destaca que líderes carismáticos **mobilizam não pela hierarquia, mas pela percepção de sentido**.

Eles fazem as pessoas acreditarem que o que estão fazendo importa — e que cada papel, do agente ao coordenador, é essencial para o resultado coletivo.

Na escola, isso significa que:

- O carisma do gestor é o principal vetor de **engajamento da equipe**;
- A comunicação assertiva é instrumento de **coesão pedagógica**;
- A coerência de atitudes é o cimento da **confiança institucional**.

Em tempos de alta complexidade, o líder escolar precisa unir **rigor técnico e inteligência relacional** — a combinação que sustenta a legitimidade do comando.

### **Da inspiração à ação: o carisma aplicado à escola pública**

Gestores carismáticos não evitam conflitos — **eles os ressignificam**.

Sabem que cada problema é também um espelho da cultura organizacional.

O exercício diário dessa liderança exige algumas posturas-chave:

1. **Autoconsciência emocional** – reconheça seus limites e mantenha serenidade nas decisões difíceis.
2. *Carisma é a arte de permanecer inteiro quando o entorno desaba.*
3. **Empatia intencional** – pratique a escuta real, não apenas formal. Pergunte, compreenda, devolva sentido. *Liderar é falar menos e entender mais.*
4. **Leitura de contexto** – entenda o ambiente político, social e institucional. Cada escola é um ecossistema próprio; saber ler o cenário é metade da gestão. *O gestor que domina o contexto, antecipa a crise e orienta a equipe.*
5. **Influência comunicativa** – use a palavra como ferramenta de construção, não de imposição.



6. Na gestão, comunicar é mobilizar — não apenas informar.
7. **Presença simbólica** – esteja visível, previsível e coerente. A presença do gestor é pedagógica. *A forma como o diretor chega à escola ensina tanto quanto qualquer reunião pedagógica.*

#### Para aplicar na rotina da escola

- Inicie a semana com um gesto de valorização genuína — uma palavra, um agradecimento, uma escuta. Isso muda o clima institucional.
- Analise uma situação conflituosa (aluno, docente, família) e pergunte-se: *estou reagindo ou estou influenciando?*
- Em reuniões, troque o “precisamos cobrar” por “como podemos fortalecer”. A linguagem molda a cultura.
- Faça da comunicação o seu principal instrumento de gestão: **clareza gera confiança; confiança gera resultado.**

#### Para inspirar

“O carisma é a capacidade de gerar conexão emocional com os outros e, a partir disso, influenciá-los de forma positiva.”

— *Heni Ozi Cukier, Inteligência do Carisma (2019, p. 75)*

#### Referência

CUKIER, Heni Ozi. *Inteligência do Carisma: aprenda a ciência de conquistar e influenciar pessoas*. São Paulo: Editora Planeta, 2019.

## 2. SARESP PROVA OURO – ENSINO FUNDAMENTAL



**RESOLUÇÃO SEDUC nº 109, DE 29 DE JULHO DE 2025** Dispõe sobre a aplicação do Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo e do Provão Paulista Seriado em 2025.

### Anos iniciais do ensino fundamental – SARESP

| Ano             | Data da aplicação | Prova                          | Modelo de aplicação |
|-----------------|-------------------|--------------------------------|---------------------|
| 2º EF/<br>5º EF | 18/11             | Língua Portuguesa e Matemática | Impresso            |

### Anos Finais do Ensino Fundamental – SARESP

| Ano    | 1º dia de aplicação | Prova do 1º dia                   | 2º dia de aplicação | Prova do 2º dia   | Modelo de aplicação        |
|--------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|---|----------------------------|
| 9º ano | 17/11/2025          | Língua Portuguesa e Matemática    | 18/11/2025          | Língua Inglesa, Ciências da Natureza e Ciências Humanas | Digital + amostra impressa |
| 8º ano | 24/11/2025          | Linguagens e Ciências da Natureza | 25/11/2025          | Matemática e Ciências Humanas                           | Digital                    |
| 7º ano | 26/11/2025          | Linguagens e Ciências da Natureza | 27/11/2025          | Matemática e Ciências Humanas                           | Digital                    |
| 6º ano | 28/11/2025          | Linguagens e Ciências da Natureza | 01/12/2025          | Matemática e Ciências Humanas                           | Digital                    |

### Ensino Médio – Itinerários Formativos – SARESP

| Série    | Aplicação  | Prova do 1º dia        | Modelo de Aplicação | Prova do 2º dia |
|----------|------------|------------------------|---------------------|-----------------|
| 3ª série | 03/11/2025 | Itinerários Formativos | Digital             | 3ª série        |
| 2ª série | 10/11/2025 | Itinerários Formativos | Digital             | 2ª série        |

### 3. SARESP PROVA OURO – ENSINO FUNDAMENTAL – MAPA FOCO



Para dar segurança para todas as escolas neste momento prévio à realização da Prova Ouro, avaliação do SARESP 2025 destinada às turmas do Ensino Fundamental, a SEDUC-SP preparou um mapa foco para ajudar os professores dos anos finais a compreenderem

como o trabalho pedagógico, realizado ao longo do ano inteiro, com o apoio dos materiais digitais preparou os estudantes para as provas.



No documento, além da explicação sobre a relação entre as Matrizes de Referência de Avaliação do SARESP, a lista de descritores da prova, o Currículo Paulista e os documentos de escopo e sequência, é possível visualizar o mapeamento de quais aulas do material digital trabalham diretamente, bimestre a bimestre, os descritores das provas de cada componente dos anos finais do Ensino Fundamental.

#### 4. SARESP PROVA OURO – ENSINO FUNDAMENTAL – MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO



#### 5. SARESP PROVÃO PAULISTA SERIADO – ENSINO MÉDIO



RESOLUÇÃO SEDUC nº 109, DE 29 DE JULHO DE 2025 Dispõe sobre a aplicação do

## Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo e do Provão Paulista Seriado em 2025.

Site: <https://provaopaulistaseriado.vunesp.com.br/>

### ■ O QUE É

O **Provão Paulista Seriado** é uma avaliação **obrigatória** para todos os estudantes da rede estadual de ensino médio de São Paulo, instituída pela Secretaria da Educação (SEDUC-SP) como parte integrante do **Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo (SARESP)**.

Trata-se de um **exame anual e cumulativo**, que avalia as competências e habilidades desenvolvidas nas **três séries do ensino médio**, servindo tanto como instrumento diagnóstico da aprendizagem quanto como **processo seletivo para o ingresso em universidades públicas** paulistas conveniadas.

### 🎓 FINALIDADE

O Provão Paulista Seriado tem **duas grandes funções**:

1. **Avaliar o aprendizado** dos estudantes da rede pública, contribuindo para o aprimoramento das práticas pedagógicas e políticas educacionais.
2. **Classificar os estudantes** do ensino médio para o **ingresso em cursos de graduação** em instituições públicas e gratuitas (como USP, UNESP, UNICAMP e Fatecs), considerando o desempenho nas três etapas do Provão.

### 📅 COMO FUNCIONA

O exame é aplicado **anualmente**, sempre no segundo semestre, conforme cronograma definido pela SEDUC-SP ([Anexo II da Resolução 109/2025](#)).

- **1ª série do Ensino Médio:** Provão Paulista Seriado I
- **2ª série:** Provão Paulista Seriado II
- **3ª série:** Provão Paulista Seriado III (com redação)

O estudante deve participar **das três edições** do Provão, pois **a nota final é composta pela média ponderada das três etapas**. Essa nota é utilizada na classificação para as vagas do ensino superior

### 🧠 O QUE É COBRADO

As provas abordam as **áreas de conhecimento do Currículo Paulista**, sendo compostas por **itens de múltipla escolha** e, no caso da 3ª série, também por uma **prova de redação**:

- Linguagens e suas Tecnologias
- Matemática e suas Tecnologias
- Ciências da Natureza e suas Tecnologias
- Ciências Humanas e Sociais Aplicadas
- Produção Textual (apenas no Provão III)

### **QUEM PODE PARTICIPAR**

- Todos os estudantes **matriculados regularmente** nas escolas da **rede estadual de São Paulo**.
- Estudantes do **Centro Paula Souza (Fatecs e Etecs)**, **redes municipais conveniadas** e **outras redes públicas** podem participar mediante adesão.
- Estudantes da **EJA (Educação de Jovens e Adultos)** também podem se inscrever, sendo isentos de taxa

### **ORGANIZAÇÃO NAS ESCOLAS**

Durante o período de aplicação:

- As escolas interrompem o atendimento ao público externo, mantendo apenas os serviços administrativos.
- A aplicação é feita por **professores de outras escolas**, sob acompanhamento de fiscais externos e supervisores de ensino.
- As provas são realizadas em **datas específicas** e **no período da manhã**.

### **RESULTADOS E CLASSIFICAÇÃO**

Os resultados do Provão Paulista Seriado são utilizados para:

- **Monitorar o desempenho** dos estudantes e escolas;
  - **Subsidiar políticas públicas educacionais**;
  - **Compor a classificação** para o ingresso no ensino superior, conforme os critérios estabelecidos em edital.
- A pontuação final leva em conta as **três etapas** do exame, com **pesos diferenciados** conforme a área de conhecimento do curso escolhido pelo estudante (Ciências Humanas e Artes, Ciências Exatas e Tecnológicas, ou Ciências Biológicas e Saúde)



**⚠ REGRAS IMPORTANTES**

- É **obrigatória a participação nas três provas** (1ª, 2ª e 3ª séries).
- O estudante é **eliminado** se faltar a qualquer uma das etapas, obtiver **nota zero** em uma das provas ou **nota inferior a 20% na redação**.
- A ausência só é justificada em casos excepcionais previstos na resolução (como intercâmbio pelo programa Prontos Pro Mundo)

**6. SARESP PROVÃO PAULISTA SERIADO – ENSINO MÉDIO - CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO**



**CRONOGRAMA E QUADRO SINTÉTICO DA APLICAÇÃO**

| Série    | Caderno | Áreas do Conhecimento  | Data de Aplicação | Duração da Prova   | Turno de Aplicação | Modelo de Aplicação |
|----------|---------|--|-------------------|--|--------------------|---------------------|
| 3ª série | 1º dia  | Linguagens e suas Tecnologias, Ciências da Natureza e suas Tecnologias, e Produção Textual (redação) | 04/11/2025        | 5 (cinco) horas, com permanência mínima de 2h30 (duas horas e trinta minutos)* | Matutino           | Impresso            |
| 3ª série | 2º dia  | Matemática e suas Tecnologias, e Ciências Humanas e Sociais Aplicadas                                | 05/11/2025        | 4 (quatro) horas, com permanência mínima de 2 (duas) horas*                    | Matutino           | Impresso            |
| 1ª série | 1º dia  | Linguagens e suas Tecnologias, Ciências da Natureza e suas Tecnologias                               | 06/11/2025        | 4 (quatro) horas, com permanência mínima de 2 (duas) horas*                    | Matutino           | Impresso            |
| 1ª série | 2º dia  | Matemática e suas Tecnologias, e Ciências Humanas e Sociais Aplicadas                                | 07/11/2025        | 4 (quatro) horas, com permanência mínima de 2 (duas) horas*                    | Matutino           | Impresso            |
| 2ª série | 1º dia  | Linguagens e suas Tecnologias, Ciências da Natureza e suas Tecnologias                               | 11/11/2025        | 4 (quatro) horas, com permanência mínima de 2 (duas) horas*                    | Matutino           | Impresso            |

| Série    | Caderno | Áreas do Conhecimento   | Data de Aplicação | Duração da Prova  | Turno de Aplicação | Modelo de Aplicação |
|----------|---------|---|-------------------|---|--------------------|---------------------|
| 2ª série | 2º dia  | Matemática e suas Tecnologias, e Ciências Humanas e Sociais Aplicadas | 12/11/2025        | 4 (quatro) horas, com permanência mínima de 2 (duas) horas* | Matutino           | Impresso            |

\* Acréscimo de até **1h (uma hora)** para candidatos elegíveis aos serviços de **educação especial**.

## 7. SARESP PROVÃO PAULISTA SERIADO – ENSINO MÉDIO – OPERACIONALIZAÇÃO



### 1. ORGANIZAÇÃO DA ESCOLA NOS DIAS DE APLICAÇÃO

Conforme dispõe o **Artigo 22, §3º e §4º da Resolução SEDUC nº 109/2025**, em razão da especificidade do **Provão Paulista Seriado**, **não será permitida a presença e/ou movimentação na escola de pessoas que não estejam envolvidas diretamente no processo de aplicação.**

Para a garantia do dia letivo e do efetivo trabalho escolar nas turmas que **não estiverem participando do Provão Paulista Seriado**, as **aulas deverão ocorrer de forma remota via CMSP**, conforme orienta o **Parecer CEE/SP nº 535/2023**, assegurando o cumprimento dos 200 dias letivos previstos em lei.

### 2. Orientações aos Estudantes – Antes da Aplicação

As escolas deverão orientar os estudantes a:

- Chegar **com antecedência**, garantindo tempo hábil para a organização;
- **Apresentar documento de identificação com foto;**
- **Utilizar caneta de tinta azul ou preta e corpo transparente;**
- **Não portar celular, fone de ouvido ou qualquer aparelho eletrônico** durante a prova;
- Trazer sua **própria garrafa de água**, devidamente identificada;
- Manter **comportamento ético e responsável**, contribuindo para o bom andamento da aplicação.

### 📄 3. Plano de Aplicação das Provas

De acordo com o **Artigo 19 da Resolução SEDUC nº 109/2025**, as provas do Provão Paulista Seriado deverão ser **aplicadas por professores de outras escolas**, conforme definido no **Plano de Aplicação das Provas** elaborado pela Diretoria de Ensino.

⚠️ **É vedado** que professores apliquem a prova em **unidade escolar onde tenham sede ou exercício**, garantindo isenção, sigilo e lisura no processo avaliativo.

### 🗺️ 4. Operacionalização – Atribuições do Diretor de Escola

Nos dias de aplicação, compete ao Diretor de Escola:

- Organizar a escola e **zelar pela abertura e fechamento dos portões** nos horários determinados;
- **Receber o fiscal** designado e acompanhar o cumprimento dos procedimentos;
- **Indicar professores** de sua unidade para atuação como aplicadores em outras escolas, conforme convocação da Diretoria de Ensino;
- **Orientar os professores** de sua escola sobre as atribuições durante a aplicação;
- **Entregar os pacotes de provas lacrados** ao professor aplicador e **receber de volta, ao final, os pacotes devidamente lacrados**;
- **Atestar no Sistema Integrado do SARESP (SIS)** a atuação dos fiscais e aplicadores e responder ao **Questionário de Acompanhamento e Controle da Aplicação**;
- Garantir que **nenhum aplicador ou fiscal tenha vínculo de parentesco** com estudantes da unidade escolar;
- Manter **conduta sigilosa e vigilante** em relação aos materiais avaliativos.

### 👤 5. Operacionalização – Atribuições do Professor Aplicador

Nos termos do **Artigo 24 da Resolução SEDUC nº 109/2025**, cabe ao aplicador:

- Criar **ambiente tranquilo e acolhedor** na sala de aplicação;
- Informar aos estudantes **qual prova está sendo aplicada** e os **procedimentos gerais**;
- Estimular os estudantes a responderem **com atenção e responsabilidade** todas as questões;
- Reforçar que há **cinco alternativas por questão, sendo apenas uma correta**;
- Garantir que **não haja movimentação ou conversa** durante a prova;
- Orientar o estudante a:
  - Ler cada questão com atenção;

- **Responder todas as questões** antes de entregar a prova;
- **Preencher corretamente a folha de respostas** com caneta azul ou preta;
- Conferir o nome, assinatura e dados pessoais antes de entregar o material para os estudantes.

## 6. Atribuições do Diretor na Utilização do SIS

O Diretor deverá assegurar a atualização e correta utilização do **Sistema Integrado do SARESP (SIS)**, realizando as seguintes ações:

- **Manter cadastro atualizado** da unidade e dos servidores;
- **Indicar professores** para atuação como aplicadores;
- **Consultar a lista de aplicadores cadastrados** e respectivas alocações;
- **Acompanhar a distribuição de fiscais e aplicadores** designados para a escola;
- **Responder ao questionário de acompanhamento da aplicação;**
- **Atestar a participação** de todos os aplicadores e fiscais designados;
- Registrar **ocorrências ou intercorrências** que afetem o andamento do processo.

## 7. Observações Finais

- O **trio gestor** deve estar presente durante todo o período de aplicação, garantindo o cumprimento integral dos procedimentos.
- O **fiscal externo** tem a atribuição de zelar pela transparência e legalidade da aplicação.
- Qualquer situação excepcional deverá ser **imediatamente comunicada à URE.**

## 8. ACESSO AO PDA – GESTORES



**Público-alvo:** Gestores escolares

**Datas:** A partir de 20 de outubro de 2025

**Informações:** Como parte das ações de aprimoramento do Ambiente Virtual de Aprendizagem da EFAPE (AVA EFAPE), informamos que, a partir de 20 de outubro de 2025, os gestores escolares passarão a visualizar as pautas do **Planejamentos de Aula**. A iniciativa tem como objetivo ampliar a transparência das ações formativas, possibilitando que os gestores conheçam os PdA ofertados aos docentes.

## 9. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FINAL 2025 – ATUALIZAÇÃO DE CRONOGRAMA E PROCEDIMENTOS



**Portaria Conjunta SUCOR-SUPED nº 01/2025 e nº 02/2025**

*Publicadas no Diário Oficial do Estado de São Paulo em 10 e 16 de outubro de 2025*

A **Subsecretaria de Gestão Corporativa (SUCOR)** e a **Subsecretaria Pedagógica (SUPED)** divulgaram as **Portarias Conjuntas nº 01 e nº 02/2025**, que **regulamentam os procedimentos e o cronograma do Processo de Avaliação de Desempenho Final** dos profissionais do **Quadro do Magistério (QM)** em exercício nas **Escolas de Tempo Parcial** e nas **Escolas do Programa Ensino Integral (PEI)**, referente ao ano letivo de 2025, conforme a **Resolução SEDUC nº 83/2025**.

### Cronograma oficial da avaliação

Os registros e etapas do processo ocorrerão por meio da **plataforma Secretaria Escolar Digital (SED)** – <https://sed.educacao.sp.gov.br>:

- **20 a 24 de outubro de 2025**
  - ▶ Regularização dos registros (matrícula de alunos, vida funcional e associação de classes/aulas);
  - ▶ Definição do **Diretor Avaliador** pela Supervisão de Ensino.
- **28 a 31 de outubro de 2025**
  - ▶ Definição dos **participantes** do processo de avaliação (avaliadores e avaliados).
- **04 a 18 de novembro de 2025** (atualizado pela Portaria nº 02)
  - ▶ Preenchimento dos **questionários** pelos **estudantes, Professores, Coordenadores de Gestão Pedagógica (CGP e CGPAC) e Vice-Diretores**;
  - ▶ No mesmo período, o **Diretor de Escola/Diretor Escolar**, em comitê com a equipe gestora, também preenche seu instrumento avaliativo.
- **24 a 26 de novembro de 2025** (atualizado pela Portaria nº 02)
  - ▶ **Visualização dos Painéis de Resultados dos Avaliados** pelos **Diretores Escolares** e pelos **Dirigentes das Unidades Regionais de Ensino (UREs)**.

### Público-alvo

A Avaliação de Desempenho Final aplica-se a **todas as categorias funcionais do Quadro do Magistério**, abrangendo:

- Docentes **efetivos, não efetivos e contratados temporariamente**;
- Professores atuantes em **Programas e Projetos da Pasta, independentemente da jornada ou carga horária**;
- Profissionais em **ausência ou licença** (participação facultativa como avaliadores).

→ Serão avaliados os docentes **em exercício na data-base de 19 de outubro de 2025**.

→ Os **contratados** com abertura de contrato **a partir de 18 de julho de 2025** não participarão como avaliadores nem como avaliados.

Cada unidade escolar deverá ter um **Diretor Avaliador**, indicado pelo **Supervisor de Ensino**, preferencialmente o próprio Diretor ou seu substituto legal.

### Dimensões e indicadores da avaliação

A nota final do profissional será obtida pela **média simples** dos indicadores, considerando a atuação em cada dimensão prevista:

| Indicador                                     | Descrição / Critério  |
|---|---|
| <b>Presença</b>                               | Frequência em sala de aula entre <b>03/02 e 30/09/2025</b> . São consideradas ausências todas as faltas e afastamentos, exceto orientações técnicas e acompanhamento em Jogos Escolares.  |
| <b>Formação</b>                               | 20% Planejamento de Aula + 80% participação em <b>6 módulos do Curso Escola de Gestão, Programa Multiplica</b> (como cursista ou multiplicador) ou <b>Pós-Graduação SESI Matemática</b> . |
| <b>Atingimento de Metas (Bônus 2024)</b>      | Índice de cumprimento das metas individuais utilizado para cálculo do Bônus, sendo <b>Meta Ouro = 100%</b> .  |
| <b>Avaliação dos Estudantes e Professores</b> | Aplicação de questionários avaliativos entre os pares.  |
| <b>Avaliação do Trio Gestor</b>               | Aplicação entre Diretor, Vice e Coordenadores.  |

 O **indicador Presença é condicionante** para o cálculo da nota final e definição da cor do farol de desempenho.

### Farol de Desempenho

A cor do farol reflete o desempenho final do servidor com base na **presença** e na **nota obtida**:

| Presença       | Nota Final | Cor do Farol |
|----------------|------------|--------------|
| Inferior a 85% | —          | ● Vermelha   |
| 85% a 92,4%    | < 50%      | ● Vermelha   |
| 85% a 92,4%    | ≥ 50%      | ● Amarela    |
| ≥ 92,5%        | < 50%      | ● Vermelha   |
| ≥ 92,5%        | 50% a 69%  | ● Amarela    |
| ≥ 92,5%        | ≥ 70%      | ● Verde      |

### Programas e Projetos avaliados (Anexo II)

Os professores atuantes nos seguintes **Programas e Projetos da Pasta** também são avaliados:

- **Educação Especial (Salas de Recursos e Ensino Colaborativo)**
- **Professor Orientador de Convivência (POC)**
- **Projeto de Apoio à Tecnologia (PROATI / PROATEC)**
- **Professor Tutor e Projeto de Recuperação das Aprendizagens (PRA)**
- **Professor de Apoio ao Protagonismo Estudantil**
- **Professor Facilitador (Desafios do Mundo Real)**
- **Professor Articulador da Sala de Leitura e Escola da Família**
- **Projetos ACDA, CEL, Novotec, PAC, Olímpico, entre outros**

A lista completa está publicada no **Anexo II da Portaria Conjunta SUCOR-SUPED nº 01/2025**.

### Finalidade

O Processo de Avaliação de Desempenho Final tem como objetivos:

- **Aferir o desempenho individual** dos profissionais do Magistério no cumprimento de suas atribuições;
- **Subsidiar ações de formação continuada;**
- **Orientar decisões de gestão** quanto à permanência e movimentação dos profissionais nas unidades escolares;
- **Promover a valorização e o reconhecimento** das boas práticas profissionais.

### ◆ Observações importantes

- Todos os registros e instrumentos devem ser realizados exclusivamente pela **plataforma SED**;
- As **Unidades Regionais de Ensino (UREs)** acompanharão o processo e validarão a consistência dos dados;
- A **DIPES** e a **SUPED** poderão emitir orientações complementares a qualquer momento para assegurar a execução do processo.

## 10. AUTODIAGNÓSTICO DE SABERES DIGITAIS

SABERES  
DIGITAIS  
DOCENTES

# AUTODIAGNÓSTICO DE SABERES DIGITAIS

**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo convida todos os professores da rede estadual a participarem do Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes — uma importante iniciativa que busca conhecer melhor as competências digitais dos educadores e orientar futuras ações de formação.

Realizado em parceria com o CIEB (Centro de Inovação para a Educação Brasileira), o autodiagnóstico é um questionário online simples, autodeclaratório e confidencial.

Em aproximadamente 30 minutos, o participante responde a perguntas sobre o uso pedagógico das tecnologias digitais, cidadania digital e desenvolvimento profissional.

Ao concluir, o(a) professor(a) recebe uma devolutiva personalizada, com sugestões práticas e trilhas formativas que apoiam o aprimoramento do uso das tecnologias em sala de aula e na gestão da aprendizagem.

Por que participar?

✓ Autoconhecimento profissional: descubra seus pontos fortes e oportunidades de desenvolvimento nas competências digitais.

✓ Apoio à prática docente: receba orientações para potencializar o uso pedagógico das tecnologias.

✓ Contribuição coletiva: sua participação é essencial para que a Seduc-SP fortaleça políticas de formação que dialoguem com a realidade das escolas.



Período de participação: de 8 de setembro a 8 de novembro de 2025

Acesso:

1. Professores com aulas atribuídas: pelo ambiente Sala do Futuro, clicando no banner Autodiagnóstico. Ou Professores em outras funções: pela Secretaria Escolar Digital (SED), acessando o pop-up “Professor, participe do Mapeamento de Saberes Digitais”.

Ou se preferir clique aqui: <https://autoavaliacaodigital.cieb.net.br/>

Os resultados individuais são sigilosos e os dados agregados serão utilizados pela Seduc-SP para planejar formações continuadas mais alinhadas às necessidades reais da rede. Participe e fortaleça sua prática com tecnologia! Sua contribuição é fundamental para construirmos uma rede cada vez mais preparada para os desafios da educação digital. Vamos juntos impulsionar a inovação nas salas de aula e garantir uma formação integral e contemporânea para nossos estudantes!

## ASSESSORIA TÉCNICA- AT

### 1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP

#### RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES



**RESOLUÇÃO SEDUC Nº 130, DE 1 DE OUTUBRO DE 2025.** dispõe sobre o processo de autorização de funcionamento e supervisão e estabelecimentos de ensino e cursos de rede privada de ensino presencial, nos diferentes níveis e modalidades, integrantes do sistema estadual de ensino de São Paulo;

**RESOLUÇÃO SEDUC Nº 131, DE 8 DE OUTUBRO DE 2025.** dispõe sobre delegação de competência, e dá providências correlatas;

**RESOLUÇÃO SEDUC Nº 132, DE 9 DE OUTUBRO DE 2025.** dispõe sobre as regras da Confirmação de Participação e da Classificação para o Processo Anual de Atribuição de Classes e Aulas de 2026 aos docentes efetivos, não efetivos (P, N, F), contratados e candidatos à contratação do Quadro do Magistério - QM da Secretaria do Estado da Educação - SEDUC, e dá providências correlatas;

**RESOLUÇÃO SEDUC Nº 133, DE 8 DE OUTUBRO DE 2025**, dispõe sobre a evolução por desempenho e de desenvolvimento dos integrantes do Quadro do Magistério regidos pela Lei Complementar nº 1.374, de 30 de março de 2022, alterada pela Lei Complementar nº 1.396, de 22 de dezembro de 2023, e dá outras providências correlatas;

## SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA - SEINTEC

### 1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA URE-OURINHOS



Matérias e boas-práticas das Unidades Escolares para publicação no Boletim Informativo da URE-OURINHOS devem ser encaminhadas ao e-mail: [our@educacao.sp.gov.br](mailto:our@educacao.sp.gov.br), **até 12h, às sextas-feiras**. Caso a matéria/boa prática seja encaminhada a esse e-mail após o horário, será publicada na próxima edição do informativo ou enviada por e-mail.

### 2. TECHDICA SEINTEC Nº 03: BOAS PRÁTICAS NO USO DO E-MAIL INSTITUCIONAL



O e-mail institucional é uma ferramenta essencial de comunicação no ambiente educacional — e usá-lo com responsabilidade faz toda a diferença!

Confira algumas boas práticas para manter a eficiência e a segurança nas suas mensagens:

- ◆ **Use sempre o e-mail institucional** para assuntos de trabalho.

Evite misturar comunicações pessoais.

- ◆ **Revise o assunto e o conteúdo** antes de enviar.

Um título claro facilita a organização e o retorno rápido.

- ◆ **Evite o uso de “Responder a todos”** quando a mensagem não for relevante para todos os destinatários.

- ◆ **Anexe arquivos de forma organizada**, nomeando-os de modo claro e objetivo (ex: *Relatório\_SAEB\_Outubro2025.pdf*).
- ◆ **Cuidado com links e anexos suspeitos!** Nunca abra mensagens desconhecidas — isso ajuda a proteger os dados da instituição.
- ◆ **Assine seus e-mails** com nome, cargo e unidade escolar. Profissionalismo também se comunica por escrito!
- ◆ **Lembre-se:** o e-mail institucional representa a Secretaria da Educação — cada mensagem reflete nossa postura profissional.

### 3. VOCÊ SABIA? - ATALHOS QUE FACILITAM O DIA A DIA!



**Você sabia que alguns atalhos de teclado podem deixar o seu trabalho no computador muito mais rápido e eficiente?**

Confira alguns **comandos simples** que podem **otimizar sua rotina escolar**:

- ◆ **Ctrl + F** → Localiza rapidamente uma palavra ou termo em páginas da web ou documentos.
- ◆ **Ctrl + Shift + T** → Restaura a última aba fechada no navegador (ótimo para quem fechou algo por engano!).
- ◆ **Windows + L** → Bloqueia o computador instantaneamente — essencial para proteger suas informações quando precisar se ausentar.
- ◆ **Ctrl + D** → Adiciona a página atual aos favoritos no navegador.
- ◆ **Alt + Tab** → Alterna entre janelas abertas com agilidade.
- ◆ **Print Screen** → Tira uma cópia da tela atual.
- ◆ **Windows + Shift + S** → Tira uma cópia de uma parte específica da tela.

Pequenas ações, grandes resultados! 🚀

Equipe SEINTEC – Unidade Regional de Ensino de Ourinhos

**EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE**

## 1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO



# AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO



Prezados(as) Diretores(as) de Escola,

Prezados(as) Supervisores de Ensino,

Apresentamos os pontos importantes que serão acompanhados pela Equipe de Supervisão no período vigente e que constarão em Relatório de Visita Técnico Pedagógica (Termo de visita):

### DIMENSÕES:



**INDICADORES EDUCACIONAIS:** Monitoramento estratégico, planejamento de iniciativas e consolidação de boas práticas para impulsionar os principais indicadores educacionais, incluindo frequência escolar, engajamento nas plataformas digitais, participação em avaliações externas e internas, entre outros.

### ✓ Super BI / Farol dos Resultados

- Incluir a checagem do acompanhamento semanal dos indicadores via Super BI, com verificação de tendência de crescimento ou queda nos itens de Aluno Presente, Professor Presente e Apoio Presencial.
- Orientar os diretores para o uso sistemático do Farol de Resultados e registrar em termo as devolutivas pedagógicas a partir dele.

### ✓ Atualizações do Super BI – Foco SAEB e SARESP:

- A partir de 20 de outubro, o Super BI passa a adotar novos pesos nos indicadores de acompanhamento, conforme orientação da SEDUC-SP, com o objetivo de concentrar os esforços das escolas nas avaliações externas – SAEB e SARESP.

### ✓ SARESP / SAEB / Provão Paulista

- No contexto da **Semana D – Decidir o Futuro (19 a 24 de outubro)**, observar se os **alunos da 3ª série do Ensino Médio concluíram as escolhas dos cursos** no painel do Escolha dos Cursos - Provão Paulista Seriado, conforme cronograma oficial.
- Orientar o **Diretor escolar** para acompanhar ativamente o **Painel VUNESP**, garantindo que nenhum estudante elegível fique sem realizar sua opção de curso e que haja mobilização da equipe para apoio durante o período da Semana D. Registrar em termo as ações de sensibilização e orientação realizadas com os estudantes, evidenciando o acompanhamento pedagógico e o apoio à tomada de decisão acadêmica.

**APOIO E ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA:** Organização, suporte e acompanhamento pedagógico da equipe gestora e docente da unidade escolar, conduzidos pela Supervisão e pelo Núcleo Pedagógico. Essa atuação ocorre em diversas frentes, com o objetivo de aprimorar os processos de ensino e aprendizagem, por meio de ações como formações continuadas (**Multiplica e Escola de Gestão**, apoio presencial, entre outras estratégias de fortalecimento pedagógico).

### ✓ Planejamento de Aula e Banco de Planos

- Incluir a verificação do cumprimento do **inciso XVI do Artigo 63 da Lei Complementar nº 444/1985**, que determina a **manutenção do banco de planos com, no mínimo, cinco aulas adiantadas**.
- Avaliar se o **Planejamento de Aula (PdA)** está sendo devidamente **assistido pelos Professores da escola do setor**, garantindo que a articulação ao Currículo Paulista e às devolutivas das avaliações externas.

### ✓ Apoio Presencial em Sala (APS)

- Registrar se o acompanhamento presencial das aulas — especialmente nas disciplinas de **Língua Portuguesa e Matemática** — está sendo efetivo, com **feedback registrado**.

- Observar se os profissionais envolvidos estão utilizando como referência os **pontos de avaliação**: *Insatisfatório, Necessita Desenvolvimento, Adequado e exemplar*, assegurando coerência na análise qualitativa das práticas observadas.

#### ✓ Educação Especial (com base na Resolução SEDUC nº 21/2023 e nº 129/2025)

- Verificar se os PAEEs e APIs estão cadastrados no prazo e se há registro das práticas de Ensino Colaborativo.
- Avaliar o uso dos recursos para acessibilidade e a articulação com o Profissional de Apoio Escolar (PAE).

**GESTÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA:** Acompanhamento e orientação quanto ao gerenciamento financeiro, dos serviços, da Gestão da Rede e Vida Escolar, dos equipamentos e dos recursos humanos, visando garantir a regularidade do funcionamento das escolas e da Diretoria Regional de Ensino.

#### ✓ Gestão de Pessoal

- Conferir a atualização das Fichas 100, substituições por escala, licenças, publicação no DOE e se as escolas parciais estão realizando as atribuições diariamente.

**CLIMA ORGANIZACIONAL E COMUNICAÇÃO:** Promoção de um ambiente de trabalho saudável nas escolas, junto com uma comunicação eficaz e eficiente tanto da DE com as escolas, quanto das escolas com a equipe e comunidade.

#### ✓ Protocolo 179 – Conviva

- Avaliar se o Protocolo está em prática e se as formações foram realizadas com toda a comunidade escolar, reforçando a cultura de proteção e acolhimento na unidade escolar.

#### ✓ Comunicação Institucional

- Observar se a escola mantém canal ativo de comunicação com as famílias (murais, redes sociais, whatsapp, aplicativos).
- Incluir observação sobre o clima organizacional: integração entre equipe, envolvimento dos estudantes, ações de valorização e convivência saudável no ambiente escolar.

## 2. ESCLARECIMENTO SOBRE OS CRITÉRIOS DE DESENVOLVIMENTO - PROCESSO ANUAL DE ATRIBUIÇÃO DE CLASSES E AULAS DE 2026



**Público-alvo:** Professores, coordenadores e diretores escolares.

### **Prezados(as) profissionais da Rede Estadual,**

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo informa que os pontos de desenvolvimento vinculados às formações estratégicas ofertadas pela SEDUC-SP já estão contabilizados conforme as ações formativas abaixo:

I – Programa Multiplica SP;

II – Pós-Graduação em Matemática do Serviço Social da Indústria – SESI;

III – Escola de Gestão;

IV – Educação Profissional em Ação: Formação Docente.

**As bases de dados referentes aos itens acima (I a IV) já foram processadas, e os pontos correspondentes foram automaticamente integrados ao sistema.**

**Reforçamos que as escolas não devem solicitar certificados ou comprovantes de participação dos professores nessas formações, uma vez que a integração dos dados é automatizada e validada diretamente pela EFAPE e pelas áreas técnicas responsáveis.**

Nos casos em que o(a) professor(a) participou de uma das ações formativas mencionadas e visualizou a falta de pontuação correspondente na SED, orientamos que **tire um print da tela de pontuação e encaminhe o registro pelo Fale Conosco da EFAPE até o dia 24/10/2025**, para que a situação seja analisada internamente e, se necessário, ajustada.

Importante destacar que, conforme a Resolução SEDUC no 132, de 09 de outubro de 2025, § 9º – O docente somente poderá se valer de um dos incisos previstos no parágrafo anterior (§ 8º), ainda que possua certificação nos demais. Ou seja, o(a) professor(a) poderá **utilizar apenas uma dessas formações** para pontuar no critério de desenvolvimento, **mesmo que tenha participado de mais de uma.**

Contamos com a colaboração de todos para manter a fluidez e a integridade das informações nos sistemas oficiais.

### 3. PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO

**PRONTOS  
PRO  
MUNDO**

**INFORMAÇÕES  
IMPORTANTES**



**Interessados:** Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

#### 1. PROCESSO SELETIVO - LAUDO MÉDICO ATUALIZADO: REQUISITO PARA INTERCÂMBIO

Informamos que o **novo Edital do Aluno** ([Edital 07/2025](#)) foi publicado em 30 de setembro de 2025 e consta a seguinte exigência:

Para participar do **Programa de Intercâmbio Internacional – Prontos Pro Mundo**, é **obrigatória** a apresentação de **laudo médico atualizado**, específico para esse fim.

#### O laudo deve:

- ✓ Deve ser apresentado na entrevista socioemocional no mês de janeiro de 2026.
- ✓ Declarar a **aptidão do(a) estudante para a viagem**;
- ✓ Atender aos **critérios definidos pela Secretaria de Educação**.

Ressaltamos que, **sem a apresentação do laudo atualizado, o(a) estudante não poderá participar da próxima edição do Programa**, prevista para janeiro/2026. Pedimos a todos os envolvidos no Programa que se atentem a esta exigência e orientem os estudantes que **já possuem laudo** a providenciarem sua atualização.

#### 2. INFORMATIVO – ORGANIZAÇÃO DOS ATENDIMENTOS PARA ENTREVISTAS SOCIOEMOCIONAIS E BREVE MOMENTO EM INGLÊS

##### Programa Prontos Pro Mundo – Intercâmbio Internacional 2026.1

Informamos que a organização dos atendimentos para a **Entrevista Socioemocional** dos(as) estudantes selecionados(as) na Fase 2 do **Programa Prontos Pro Mundo** teve início em **setembro de 2025**. Esta etapa é **obrigatória** e de **caráter eliminatório**, conforme previsto no edital da Secretaria da Educação:

([https://www.prontospromundo.educacao.sp.gov.br/wpcontent/uploads/2025/04/EDITAL\\_NBA05\\_ABRIL\\_2025.pdf](https://www.prontospromundo.educacao.sp.gov.br/wpcontent/uploads/2025/04/EDITAL_NBA05_ABRIL_2025.pdf))

O objetivo das entrevistas é avaliar a aptidão emocional e comportamental dos(as) estudantes para participação no intercâmbio internacional, considerando critérios como: autonomia, maturidade, responsabilidade, equilíbrio emocional e capacidade de adaptação cultural.

Além dos aspectos socioemocionais, os(as) estudantes terão também um **breve momento em inglês**. Ressaltamos que esta etapa não é uma prova de acerto ou erro, mas sim um complemento ao exame de proficiência, reforçando a seriedade do processo e garantindo que os resultados reflitam de forma justa e transparente a preparação dos(as) estudantes para a experiência internacional.

Para assegurar ainda mais credibilidade, os resultados desta etapa serão checados em conjunto com as avaliações realizadas nas escolas, reafirmando nosso compromisso com a ética, a transparência e a responsabilidade deste programa.

Contamos com o apoio de todos(as) para que este comunicado seja amplamente divulgado e para garantir a participação massiva dos(as) alunos(as) selecionados(as).

**Segue NOVO cronograma** – As entrevistas foram agendadas e/ou reagendadas para atender os estudantes que tiveram problemas com a conexão/ internet e para os convocados na 2ª e 3ª listas.

**Datas das Entrevistas: 17 e 20 de outubro/ 2025.**

As informações do assunto em pauta foram encaminhadas para o e-mail do Supervisor Ponto Focal e Suplente do Programa.

### **3. EVENTO “PÉ NA ESTRADA” – REUNIÃO DE PRÉ-EMBARQUE PRESENCIAL**

Informamos a realização do evento **PÉ NA ESTRADA – Reunião de Pré-embarque (presencial)**, que tem como objetivo promover um momento de acolhimento e aproximação entre pais, responsáveis, Supervisores Pontos Focais, Equipe SEDUC e a Agência responsável pelo intercâmbio.

Durante o encontro, serão apresentadas orientações sobre o processo do intercâmbio internacional, proporcionando maior compreensão e segurança aos responsáveis e participantes.

#### **Cronograma dos encontros:**

29/10/2025 – Polos 1 ao 6 – Local: SEDUC

**28, 30 e 31/10/2025 – Polos 7 ao 16 – Local: Informado pelos Dirigentes**

Reforçamos a importância da presença e do acompanhamento das orientações por parte dos alunos e familiares, pois essas informações são essenciais para o sucesso da



participação no Programa.

Além disso, informamos que durante o evento **serão entregues os Certificados de Intercâmbio Internacional aos Supervisores Pontos Focais do Programa.**

**Lembramos que os certificados devem ser entregues aos estudantes somente após a conclusão do procedimento de Convalidação de Estudos,** que deve ser realizado pela Comissão da URE.

**Contamos com o empenho de todos na divulgação e participação deste importante Momento”**

#### **4. CALENDÁRIO MENSAL – PRONTOS PRO MUNDO**

O calendário do Programa Prontos pro Mundo tem como objetivo manter a comunidade escolar informada sobre o andamento das atividades previstas para o segundo semestre de 2025. Apresentamos as atualizações mais recentes, ações realizadas e próximas etapas do programa. Lembrando a todos que temos as datas de embarque que irão ocorrer a partir da última semana de agosto.

Acesse e confira!

**Disponível para consulta no link/QR Code:**



[https://seesp.sharepoint.com/:x/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAmXmERLf\\_ppkBt-7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=KobIIC](https://seesp.sharepoint.com/:x/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAmXmERLf_ppkBt-7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=KobIIC)

\* Previsão: as atividades podem sofrer alterações de data dentro do semestre.

#### **5. EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO**

A Embaixada Prontos pro Mundo tem como missão manter vivo o legado do intercâmbio internacional, promovendo o impacto positivo da experiência vivida por estudantes da rede estadual de São Paulo. Os embaixadores são protagonistas de ações que fortalecem o programa e inspiram novos estudantes, divulgando o Prontos pro Mundo em suas escolas e comunidades. Além disso, compartilham suas experiências

por meio de palestras, rodas de conversa e bate-papos com alunos do 9º ano e da 1ª série do ensino médio.



Estudante: Ana Laura de Carvalho - E.E. Maria Ubaldina de Barros Furquim

Cidade: Olímpia - URE: Barretos - País de intercâmbio: Canadá

### 5.1 GRUPO OFICIAL DE COMUNICAÇÃO VIA WHATSAPP – EMBAIXADORES (as)

Este grupo foi criado com o propósito de acolher os estudantes que retornaram do intercâmbio, oferecer orientações sobre as ações dos(as) Embaixadores(as) e promover o compartilhamento de experiências vivenciadas durante as visitas às escolas. Os(as)



Supervisores(as)/Pontos Focais também fazem parte desse grupo e acompanharão as ações em conjunto com a equipe do programa.

Solicitamos gentilmente que os(as) Supervisores(as)/Pontos Focais colaborem com a divulgação do link ou QR Code de acesso ao grupo, a fim de garantir que todos(as) os(as) Embaixadores(as) que já retornaram do intercâmbio sejam devidamente incluídos.

[https://chat.whatsapp.com/Gh816sJdHgMBuqVkJUNHY?mode=ac\\_t](https://chat.whatsapp.com/Gh816sJdHgMBuqVkJUNHY?mode=ac_t)

### 5.2 ORIENTAÇÕES PARA OS(AS) EMBAIXADORES(AS): VISITAS NAS ESCOLAS DA REDE

Informamos que os(as) Embaixadores(as) realizarão a apresentação de suas experiências de intercâmbio nas escolas, seguindo as etapas sugeridas abaixo para garantir uma ação inspiradora e bem estruturada:

- Leve à sua escola uma apresentação inspiradora sobre o Programa Prontos pro Mundo e sua experiência de intercâmbio. Prepare um conteúdo visual com fotos

e vídeos, e agende um momento especial com os alunos do **9º ano (Anos finais) e da 1ª série (Ensino Médio)**.

- Escolha o formato que melhor se adapta ao seu estilo — roda de conversa ou palestra — com duração máxima de 50 minutos;
- Durante a apresentação, registre tudo com fotos e vídeos;
- Depois, grave um vídeo de até 1 minuto com evidências da ação, mencionando:
  - Nome
  - Série/Turma
  - Escola
  - Unidade Regional de Ensino
  - País do intercâmbio
  - Envie o vídeo no **Grupo Oficial** e compartilhe no **Instagram marcando Simone Telles e Prontos pro Mundo como colaboradores;**

**Prazo Prorrogado: 03/11/2025**

## **6. ASSUNTO: DIVULGAÇÃO DO FORMULÁRIO PARA MAPEAMENTO DE ESTUDANTES COM CONHECIMENTO EM MANDARIM**

Prezados Diretores, Coordenadores e Equipe Pedagógica,

Temos a importante missão de identificar e mapear os estudantes de nossa rede, **a partir do 9º ano**, que possuem **conhecimento em mandarim**, seja em nível básico, intermediário ou avançado.

Essa iniciativa é o primeiro passo crucial para a construção de futuras parcerias e projetos especializados, que trarão oportunidades únicas de desenvolvimento para nossos alunos, conectando-os a um universo de possibilidades acadêmicas e profissionais em um contexto global.

Para o sucesso desta ação, contamos com a ampla divulgação deste formulário junto aos estudantes qualificados. Sua colaboração é fundamental para garantirmos que nenhum aluno com esse perfil deixe de ser identificado.

Mapeamento de alunos falantes  
de Mandarim na Rede Estadual



Link do Formulário: <https://forms.office.com/r/pzGcZK1wqs>

Agradecemos imensamente pelo seu indispensável apoio nesta ação estratégica.

## 1. PACTO EJA - CONTEÚDO PARA FORMAÇÃO LOCAL NAS ESCOLAS EJA DA PRÓXIMA QUINZENA (DE 20/10 A 03/11)



### PACTO EJA - CONTEÚDO PARA FORMAÇÃO NAS ESCOLAS EJA DA QUINZENA (DE 20/10 A 03/11)

**Sr.(a) Coordenador de Gestão Pedagógica – CGP / CGPG / CGPAC, Professores Interlocutores da EJA e Docentes das Turmas da EJA (Todas as Modalidades).**

Esta seção do Boletim tem como objetivo apresentar o material das formações a serem retransmitidas aos docentes dentro da proposta do **PACTO EJA**, assim como já esclarecidos em Boletins Informativos anteriores, além das formações realizadas até o momento.

Nesta semana, apresentamos o conteúdo formativo previsto no Cronograma do IFFAR – PACTO EJA, replicado pela Formadora Regional – Supervisora Educacional Elizângela Areas Ferreira de Almeida, referente as pautas formativas - 2º semestre/2.025, dos dias 08/10 e 22/10, conforme Quadro Ajustado pelo IFFAR.

#### **Material Formativo – “Círculos de Cultura Virtual - OUTUBRO”**

#### **PARA ESTUDO EM MOMENTO DE ATPC E REPLICABILIDADE COM OS ESTUDANTES**

##### **CCV - Dia 08/10**

**Acesso pelo Youtube:** <https://youtube.com/live/bBD4BejCXRU?feature=share>

**Tema:** Investigação temática freiriana-Como organizar a programação, a partir do tema gerador (Gouvêa)

**Objetivo:** Compreender a estruturação dos temas e contra temas dentro da rede temática, analisando sua relevância para o desenvolvimento de práticas pedagógicas críticas e dialógicas.

##### **Instrumentos 3, 4 e 5:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1A3pZdU\\_XVrXuiKbBr\\_p5n-zQkPzDQyOG?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1A3pZdU_XVrXuiKbBr_p5n-zQkPzDQyOG?usp=drive_link)

#### **Pauta a ser desenvolvida com os docentes da EJA:**

Após assistirem ao vídeo do youtube mencionado acima, encaminhar o documento a seguir para estudos, roda de debate entre os professores no próximo ATPC da EJA e verificação das atividades que podem ser utilizadas em sala de aula com os estudantes:

**LINK de ACESSO ao material de estudo:**

[https://drive.google.com/file/d/1UxVebZBetInOu7Egfs1-FLg8RUV0U45h/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1UxVebZBetInOu7Egfs1-FLg8RUV0U45h/view?usp=drive_link)

**CCP - 22/10/2025:**

**Pauta destinada à formação dos CGP e dos Professores Articuladores da EJA**

**Acesso aos materiais:**

**Tema:** Investigação temática de Paulo Freire- Construção da Programação – ER-OC- AP

**Objetivo:** Refletir sobre como essa organização contribui para a construção do conhecimento, promovendo uma abordagem educativa que valoriza a participação ativa dos educandos e a contextualização dos conteúdos.

**Problematização:** Como os temas geradores emergem dos territórios e se transformam em eixos do currículo?

**Instrumento 6:** Quadro de Programação – conhecimentos, a partir da rede temática.

**PAUTA DA O.T. PACTO EJA - DIA 17/11**

<https://docs.google.com/document/d/1lx9YqUccXL7MgoR-FfHjKVqFULoDVNLO/edit?usp=sharing&oid=111817979643230312045&rtpof=true&sd=true>

**MATERIAL FORMATIVO DA O.T. PACTO EJA PARA DESDOBRAMENTO EM PAUTAS NA UNIDADE ESCOLAR.**

<https://docs.google.com/presentation/d/1moLzIsG4svlluXBYef9dSjan0diyrrF1/edit?usp=sharing&oid=111817979643230312045&rtpof=true&sd=true>

**TAREFA para postar no DRIVE EJA UREO ATÉ DIA 30/10.**

PREENCHIMENTO DO TEMPLATE DO PROJETO DE PESQUISA (PPT) - com uma síntese do Projeto de Pesquisa.

PREENCHIMENTO DO ARQUIVO (WORD) - com o esboço do Projeto de Pesquisa na íntegra (layout disponibilizado no drive da DERO)

**O materiais de divulgação do Fórum de Partilha do dia 02/12, os procedimentos de registros e materiais (banner, produto final etc) serão acordados na próxima O.T. do PACTO EJA no dia 07/11.**

### **“Informações Complementares” (Link de DRIVE, AGENDA, PADLET etc)**

O Material Formativo – **“Círculos de Cultura Presencial”**, traz o conteúdo da plataforma online do IFFAR, cascadeado pela formadora regional aos CGP das escolas que possuem EJA e estes deverão cascadear essa formação aos Professores e Professoras da EJA de sua Unidade Escolar e vinculadora (no caso de EJA-SAP).

No item das **“Informações Complementares”**, deixaremos o link do drive do Repositório da EJA - DERO, além de trazer o link do PADLET das evidências das ações formativas da EJA nas Escolas, onde os professores podem também evidenciar suas aulas com seus estudantes.

Esperamos que todos tenham uma boa formação em serviço para aprimorarmos a abordagem com os estudantes da EJA, tanto metodologicamente como didaticamente, pensando primordialmente na formação integral deste estudante e na construção coletiva do currículo da EJA para todos.

### **“Informações Complementares”**

Para melhor alinhamento das ações e organização do Calendário Formativo das Unidades Escolares, segue a AGENDA EJA/SEDUC-DERO sobre as ações do PACTO EJA para o 2º semestre – **[ACESSE AQUI](#)**

Também segue o link do DRIVE/Repositório EJA DERO para acesso às pautas e materiais formativos do PACTO EJA e postagem de evidências das ações formativas desenvolvidas nas escolas que possuem EJA – **[ACESSE AQUI](#)**

A fim de intensificarmos as evidências das ações da EJA em todo o território nacional, temos um PADLET próprio para inserirmos as ações realizadas – **[ACESSE AQUI](#)**

Sem mais, nos colocamos à disposição para auxiliar no que for necessário e esclarecer quaisquer dúvidas que possam surgir através dos contatos abaixo: Responsáveis pela

seção do Boletim Informativo – PACTO EJA e pelas formações “Círculos de Cultura Presenciais:

**Prof.ª Me Elizângela A. F. Almeida**

(Supervisora ponto focal da pasta)

Formadora Regional do PACTO EJA

E-mail: [elizangela.almeida@educacao.sp.gov.br](mailto:elizangela.almeida@educacao.sp.gov.br)

Telefone Ramal: (14) 3302 - 2764

Whatsapp (14) 98114-7518

**Sebastiana T. Barbosa**

Supervisora de Ensino

Articuladora Regional – PACTO EJA

Telefone Ramal: (14) 3302 - 2713

## 2. REOFERTA DE PLANEJAMENTO DE AULA DA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS (EJA)



**Público-alvo:** Professores dos anos finais e ensino médio da modalidade EJA (presencial e flexível) e CEEJA

**Datas:** A partir de 20 de outubro de 2025

**Informações:**

Para as próximas semanas, haverá a reprise dos primeiros planejamentos de aulas ofertados para os professores que atuam frente à modalidade de Educação de Jovens e Adultos.

Assim, acreditamos garantir que todos possam retomar os conteúdos e aproveitar melhor o material disponível.

Reiteramos que a oferta de novas temáticas para esta Modalidade continuará atendendo sua periodicidade quinzenal.

## 1. VÍDEO ORIENTATIVO - COMPONENTE DE ARTE E MÍDIAS DIGITAIS (3A SÉRIE DO ENSINO MÉDIO)



**Interessados:** Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares de Ensino Médio

O vídeo orientativo ***Construindo um game digital no 4º bimestre***, do **componente de Arte e Mídias Digitais**, foi elaborado para **apoiar a produção do jogo no bimestre**. Nele é possível encontrar **dicas** para auxiliar os professores na **mediação das etapas de criação, desde o roteiro, até no game design e nas mecânicas de jogabilidade**.

Nesta etapa final de produção, o **objetivo é transformar as ideias dos estudantes em experiências interativas**, consolidando o aprendizado de forma prática e significativa. Não deixem de assistir!

**O vídeo está disponível no link:**

[https://www.youtube.com/watch?v=8vZO\\_2O-A\\_0](https://www.youtube.com/watch?v=8vZO_2O-A_0)

Contamos com **o apoio na divulgação do vídeo para as escolas** e reforçamos que o material também está disponível no repositório (CMSP), pelo caminho: **Materiais pedagógicos > Vídeos orientativos**.

## 2. EDUCAÇÃO FINANCEIRA – SEMANA MUNDIAL DO INVESTIDOR – REGISTROS DE BOAS PRÁTICAS



**Interessados:** Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Informamos que a **Semana Mundial do Investidor 2025** ocorreu entre os dias **6 e 12 de outubro**, coordenada no Brasil pela CVM (Comissão de Valores Mobiliários) para promover debates sobre investimentos e segurança digital.

A data de entrega de alguns registros de cada URE é de **21 de outubro**. Escolas que desejam compartilhar algumas ações de boas práticas (fotos), precisam encaminhar os registros para o PEC responsável pela pasta de Educação Financeira, para que ele insira via **Drive**, algumas fotos das ações realizadas em aulas de **Educação Financeira** no link [https://docs.google.com/spreadsheets/d/11C\\_rczh4i5LbsjKJU5BgZiw5VK1eLhjC/edit?usp=sharing&oid=110570866274740247846&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/11C_rczh4i5LbsjKJU5BgZiw5VK1eLhjC/edit?usp=sharing&oid=110570866274740247846&rtpof=true&sd=true)

Lembramos que os temas propostos para este ano foram: **Tecnologia e Finanças Digitais, Inteligência Artificial (IA) e Prevenção de Faldes e Golpes**.

Como recurso, podem ser utilizadas aulas do próprio **Material Digital** e/ou aulas indicadas pelo **Programa Aprender Valor** com algumas adaptações nas atividades quando necessário:

- **Projeto 8.1 EJA**: Aborda diversos conceitos relacionados à Educação Financeira e ao tema de investimentos.
- **Projeto 9.1**: Busca desenvolver nos estudantes a capacidade de formular perguntas, decompor textos e realizar enquetes sobre dinheiro, mudança de comportamento e planejamento para o futuro.
- **Projeto 9.4**: Concentra-se na relação entre o planejamento, a poupança e os investimentos para a realização de sonhos a longo prazo e a prevenção do endividamento.
- **Projeto 9.9**: Explora o tema de investimentos no contexto de produtos financeiros, endividamento e orçamento familiar.

Os links a seguir, são de duas lives realizadas nos dias 29/10 e 08/10 em que compartilhamos informações sobre a Semana Mundial do Investidor:

Live Pedagógica (a partir do minuto 39):

<https://www.youtube.com/live/MW2GZ9d90uA>

Educação Financeira - O ensino em espiral e o aprofundamento entre séries (a partir do minuto 27): [https://www.youtube.com/live/Gm77BX\\_apmM](https://www.youtube.com/live/Gm77BX_apmM)

### 3. NOVIDADE NO LEIA SP- LEITURA COMPARTILHADA

NOVIDADE NO LEIA SP-  
LEITURA  
COMPARTILHADA



**Interessados:** Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares – Anos Iniciais, Redes Estadual e Municipal.

A partir de 17/10/2025, a **Plataforma LeiaSP** conta com uma nova funcionalidade para apoiar os professores, do componente de Redação e Leitura, em suas práticas pedagógicas: a **Leitura Compartilhada**.

Essa ferramenta foi desenvolvida para enriquecer as experiências de leitura em sala de aula, promovendo maior engajamento e interação entre os estudantes.

Para saber como utilizar a novidade, acesse o tutorial disponível em dois formatos:

**vídeo e PDF**, por meio deste LINK

**Vídeo\_Tutorial: Leitura compartilhada:**

<https://drive.google.com/file/d/1I4pRLEDqCgWJO98TLFaRfbYDLd8WYeZQ/view?usp=sharing>

**Tutorial Leitura Compartilhada:**

<https://drive.google.com/file/d/158itf3QnYO4NoLWg1h-sl7AApT9b001m/view?usp=sharing>

Solicitamos ampla divulgação.

## OLIMPÍADAS SEDUC-SP

### 1. 20ª OLIMPÍADA BRASILEIRA DE MATEMÁTICA DAS ESCOLAS PÚBLICAS E PRIVADAS – OBMEP – SEGUNDA FASE



**20ª OLIMPÍADA BRASILEIRA DE MATEMÁTICA DAS ESCOLAS PÚBLICAS E PRIVADAS – OBMEP – SEGUNDA FASE**

**Interessados:** Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Matemática e Estudantes da Rede

No próximo dia **25 de outubro (sábado) às 14:30h (horário de Brasília)**, estudantes de todo o país participarão da prova referente a segunda fase da Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas e Privadas (20ª edição OBMEP).

Lembramos que o responsável pelo programa em cada escola, precisa informar aos estudantes onde será o local de aplicação das provas, **distribuindo o cartão informativo** disponível no [site da OBMEP](#), inserindo o código INEP da escola. Os estudantes também podem acessar o site e verificar o local da prova.

Os estudantes selecionados para a segunda fase deverão comparecer ao local de prova munidos de **documento de identificação com foto, lápis, borracha e caneta esferográfica azul ou preta.**

As provas da segunda fase de edições anteriores, materiais ou vídeos que possam auxiliar no estudo dos estudantes, estão disponíveis nos links

- **Provas:** <https://www.obmep.org.br/provas.htm>;
- **Portal da OBMEP:** <https://portaldaozmep.impa.br/index.php/site/index?a=1>;
- **Apostilas do PIC:** <http://www.obmep.org.br/apostilas.htm>;
- **Banco de questões:** <http://www.obmep.org.br/banco.htm>.

Reforçamos que estudantes medalhistas tem direito a diversos benefícios como:

- **Programa de Iniciação Científica Jr. (PIC)** - Propicia ao estudante premiado da OBMEP, entrarem contato com interessantes questões no ramo da Matemática. É concedido um **incentivo financeiro** por meio **CNPq** (Conselho Nacional do Desenvolvimento Científico e Tecnológico). O valor do incentivo financeiro conforme consta no site é atualmente de R\$ 300,00;
- **Programa de Iniciação Científica e Mestrado (PICME)** - Este programa oferece aos estudantes universitários medalhistas de alguma edição OBMEP ou OBM, **bolsas de estudos** por meio do **CNPq** e com a **CAPES (Mestrado e Doutorado)**. O valor da bolsa de acordo com o site é atualmente de **R\$ 700,00**.

**Obs.:** Os estudantes premiados com **menção honrosa** também têm a oportunidade de participar do **PIC** quando há desistência de estudantes medalhistas.

## SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEAFIN

### 1. ENTREGAS DA NOVA REDE DE SUPRIMENTOS / INSUMOS / PDDE / CORREIOS



**REDE DE SUPRIMENTOS**

**ENTREGAS DA NOVA REDE DE SUPRIMENTOS / INSUMOS / PDDE / CORREIOS**

**Interessados:** Chefes do SEAFIN/SEFIN/SECOMSE/SEFISC e Diretores (as) de Escolas.



A Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante (COSAE), vem por meio deste, informar sobre o as entregas dos insumos pela nova Rede de Suprimentos.

Para acessar corretamente o conteúdo, disponibilizamos um novo link com a relação atualizada do Kit em formato PDF para conferência.

Para acessar o novo Kit atualizado, clique no link:

<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/knowledgebase/article/SED-08341/pt-br>

### Tabela Código kits x Quantidade de Alunos x Periodicidade

| Kits                         | Quantidade de alunos  | Periodicidade |
|------------------------------|-----------------------|---------------|
| 1-A ESC                      | 1 a 20                | trimestral    |
| 2-A ESC                      | 21 a 50               | bimestral     |
| 2-B ESC                      | 51 a 100              | bimestral     |
| 2-C ESC                      | 101 a 200             | bimestral     |
| 3-A ESC                      | 201 a 250             | mensal        |
| 3-B ESC                      | 251 a 350             | mensal        |
| 3-C ESC                      | 351 a 415             | mensal        |
| 3-D ESC                      | 416 a 500             | mensal        |
| 3-E ESC                      | 501 a 750             | mensal        |
| 3-F ESC                      | 751 a 1150            | mensal        |
| 3-G ESC                      | 1151 a 1500           | mensal        |
| 3-H ESC                      | 1501 a 2000           | mensal        |
| 3-I ESC                      | 2001 a 2500           | mensal        |
| 3-J ESC                      | 2501 a 3000           | mensal        |
| 4-A DIR (DEs)                | 1 a 60 funcionários   | mensal        |
| 4-B DIR (DEs)                | 61 a 80 funcionários  | mensal        |
| 4-C DIR (DEs)                | 81 a 130 funcionários | mensal        |
| 5-A CEE (CEEJAS)             | -                     | bimestral     |
| 6-A HOS (Un. Hospitalares)   | -                     | bimestral     |
| 7-A PEN (Un. Penitenciárias) | -                     | bimestral     |
| 8-A CAS (Fundação Casa)      | -                     | bimestral     |

### O kit de **OUTUBRO** terá os seguintes insumos:

- Papel Higiénico (ROLO C/300 METROS)
- Papel toalha (PACOTE C/1.000 FOLHAS)
- Papel Sulfite (RESMA C/500 FOLHAS)
- Pasta prontuário (UNIDADES)
- Açúcar (PACOTE C/1KG)
- Copo descartável (PACOTE C/100 UNIDADES)
- Filtro de café (CAIXA C/30 UNIDADES)
- Pincel preto e vermelho para quadro branco (UNIDADES)



- Caneta azul (UNIDADES)
- Folha EVA cores diversas (PACOTE C/5 UNIDADES)
- Lápis preto (UNIDADES)
- Corretivo em fita (UNIDADES)
- Apagador para quadro branco (UNIDADES)
- Cartolina cores diversas (PACOTE C/100 FOLHAS)
- Chá de camomila (CAIXA C/15 UNIDADES)
- Clips no 04 (CAIXA C/50 UNIDADES)
- Fita de polipropileno (UNIDADES)
- Grampo (CAIXA C/1.000 UNIDADES)
- Pasta portfólio (UNIDADES)
- Refil preto e vermelho para pincel quadro branco (UNIDADES)
- Régua 30 cm (UNIDADES)
- Sabonete Líquido (GALÃO C/5 LITROS)
- Tesoura pequena (UNIDADES)
- Café 500gr (UNIDADES)

**Lista das quantidades de café 500gr por kit está abaixo:**

| KIT | CAFÉ 500gr UN. |
|-----|----------------|
| 1-A | 2              |
| 2-A | 3              |
| 2-D | 3              |
| 2-F | 4              |
| 3-A | 4              |
| 3-B | 4              |
| 3-C | 4              |
| 3-D | 4              |
| 3-E | 4              |
| 3-F | 5              |
| 3-G | 6              |

| KIT | CAFÉ 500gr UN. |
|-----|----------------|
| 3-H | 6              |
| 3-I | 7              |
| 3-K | 8              |
| 4-A | 25             |
| 4-B | 30             |
| 4-C | 35             |
| 5-A | 2              |
| 6-A | 0              |
| 7-A | 4              |
| 8-A | 5              |
|     |                |

A lista de critérios por kit e o pdf de cada kit está no link abaixo:

**[Rede de Suprimentos 2025: Planejamento e Abastecimento para a Volta às Aulas](#)**

**1) PARA AS UNIDADES QUE NÃO TÊM LIMPEZA TERCEIRIZADA:**

Desinfetante (GALÃO C/5 LITROS)

Água sanitária (GALÃO C/5 LITROS)

Detergente Líquido (GALÃO C/5 LITROS)

Esponja (UNIDADES)

## 2) PARA AS UNIDADES QUE TÊM LOUSA VERDE:

Apagador com depósito para giz (UNIDADES)

Giz branco (UNIDADES)

\*\*\* Atenção, escolas que utilizam apagador e giz: caso não estejam recebendo esses materiais, solicitamos que informem a situação por meio do Portal de Atendimento. É importante que nos deem retorno para que possamos verificar a necessidade de envio.

### o O que fazer se a quantidade for insuficiente?

→ Abrir chamado pelo **Portal de Atendimento** solicitando readequação da quantidade dos itens considerados insuficientes.

→ A equipe do DMATESC já está realizando uma **avaliação global de todos os chamados** registrados, com o objetivo de verificar a real necessidade de alterações ou readequações nos kits, **já iniciou-se o levantamento das ATAs disponíveis**, com foco em viabilizar, de forma antecipada, os ajustes necessários nos produtos. Esse trabalho está sendo conduzido em conjunto com **pesquisas e a cooperação das unidades**, para garantir que as readequações reflitam as demandas reais e contribuam para a melhoria contínua do atendimento.

→ Em caso de extrema urgência, ou total desabastecimento, solicitar entrega emergencial pelo **Portal de Atendimento**.

A entrega será realizada em 72h do momento em que foi identificado o chamado.

## 3) ATUAÇÃO DOS CORREIOS:

- ✓ Deve ser realizado em local adequado para conferência das quantidades entregues;
- ✓ O ajudante/carteiro deve ajudar no descarregamento das caixas.
- ✓ Mesmo que haja alguma falha ou irregularidade na entrega, orientamos que o kit seja recebido

normalmente e que a ocorrência seja registrada no Portal de Atendimento para que possamos realizar

os devidos encaminhamentos.

### o Portanto, pedimos para:

- ✓ Não receber o kit fora do endereço da escola;
- ✓ Não retirar em uma agência dos Correios;
- ✓ Comunicar a SEDUC via **Portal de Atendimento**, qualquer divergência, ou inconformidade de atendimento dos Correios;

### o O que fazer no caso de divergência de quantidade recebida e quantidade informada no documento de entrega?

→ **Receber o que está sendo entregue.**

→ Assinalar o que não foi recebido.

→ Realize a captura de uma fotografia do comprovante, a fim de assegurar a veracidade da conferência e anexá-la ao **Portal de Atendimento**.

→ Caso o carteiro não deixe o comprovante, ao abrir o chamado informe os itens e as **quantidades que faltaram**.

→ Caso o carteiro não aguarde a conferência dos itens ou não entregue o comprovante de recebimento, a situação deve ser formalmente registrada no Portal de Atendimento.

#### 4) PDDE - O QUE PODE COMPRAR?

→ Não está autorizada a aquisição, por meio do PDDE, dos insumos mencionados no Tópico 1, com **exceção do papel sulfite para as unidades escolares que recebem o KIT 3F**, uma vez que esses itens já são fornecidos regularmente pela Rede de Suprimentos.

→ Para os demais insumos que eventualmente sejam necessários e não estejam disponíveis na lista da Rede, a solicitação deve ser feita por meio do Portal de Atendimento, para análise e autorização prévia.

#### Produtos pré-autorizados para aquisição sem a necessidade de consulta prévia

|   |                                |   |
|---|--------------------------------|---|
| Barbante                                | Fita de cetim                  | Papel kraft                               |
| Bastão para cola quente (fina e grossa) | Fita dupla face                | Papel paraná                              |
| Bexiga                                  | Folhas de almaço com pauta/sem | Papel vergê                               |
| Blocos de papel canson A4               | Folhas de espelhos             | Pasta L                                   |
| Borracha branca                         | Lã de aço                      | Pincel                                    |
| Calculadoras                            | Livro ATA vertical             | Pistola para cola quente                  |
| Caneta hidrocor                         | Lápis de cor                   | Ponta de compasso                         |
| Caneta permanente                       | Minidicionários                | Post it (pequeno e grande)                |
| Capa para encadernação                  | Palito de churrasco            | Pincel quadro branco azul                 |
| Caixas organizadoras                    | Palitos de sorvete             | Saco de lixo                              |
| Cola glitter                            | Papel color set                | Sacos alvejados                           |
| Cola líquida                            | Papel contact transparente     | Sulfite colorido                          |
| Compassos                               | Papel craft largo              | Tabelas periódicas dos elementos químicos |
| Envelope A4                             | Papel crepom                   | TNT                                       |
| Espiral para encadernação               | Papel cartão                   | Tinta guache                              |
| Estilete largo                          | Papel foto A4                  |   |

## 5. CRM (PORTAL DE ATENDIMENTO)

**Perfil de Acesso:** Servidor de Escola/ Servidor URE ou Órgão Central/ Professor

| ASSUNTO             | CATEGORIA                           | SUBCATEGORIA  | ORIENTAÇÃO PREENCHIMENTO  |
|---------------------|-------------------------------------|---|---|
| Rede de suprimentos | Problema com entrega                | Solicitação de entrega emergencial                          | Mencione o nome do produto, a quantidade necessária e o motivo da urgência.   |
| Rede de suprimentos | Problema com entrega                | Previsão de entrega   | Mencione o nome do produto, a quantidade divergente do previsto e, se possível, o número de rastreio. Caso haja mais de um item, liste todos separadamente. |
| Rede de suprimentos | Problema com entrega                | Entrega divergente do kit previsto                          | -   |
| Rede de suprimentos | PDDE (UE)                           | Autorização de compra                                       | -   |
| Rede de suprimentos | Solicitação de Ajuste de kit        | Solicitação de Aumento ou redução na quantidade de produtos | Mencione o nome do produto, a quantidade solicitada (a mais ou a menos) e o motivo da solicitação de ajuste.  |
| Rede de suprimentos | Problema com o prestador de serviço | Problemas com Cordialidade ou Conferência                   | -   |
| Rede de suprimentos | Problema com o prestador de serviço | Problema com Comprovante de entrega                         | -   |
| Rede de suprimentos | Previsão de produtos                | Acompanhamento de licitação                                 | -   |

### Para que serve?

Para tirar dúvidas, reportar problemas e intercorrências, reclamações, sugestões, informar a necessidade.

O DMATESC irá verificar a possibilidade de correção na quantidade de produtos dos kits.

### Como acessar?

**Link:** [Portal de Atendimento – Secretaria de Estado da Educação de São Paulo](#)

Anexo passo a passo de como utilizar o Portal de Atendimento.

**Link: [Manual de Abertura - Rede de Suprimentos](#)**

**Para Acessar seu Kit, clique no link:**

**[SED-08341 · Portal de Atendimento – Secretaria de Estado da Educação de São Paulo](#)**

Caso sua solicitação ainda não tenha sido solucionada ou o problema nas entregas persista, solicitamos que registre um novo chamado no Portal de Atendimento.

Dessa forma, poderemos dar o devido encaminhamento e garantir uma resolução mais ágil e eficaz para a sua demanda.

## LIVES PROGRAMADAS

### 1. DIVULGAÇÃO DA LIVE SR ELEFANTE!



**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares – Anos Iniciais, Redes Estadual e Municipal.



No dia **26 de setembro**, foi realizada uma **live especial com o Sr. Elefante**, da plataforma **Elefante Letrado**, voltada para os estudantes e professores das redes **estadual e municipal de ensino**.

Durante a live, os participantes puderam participar remotamente com:

- **Músicas animadas**
- **Contação de histórias**
- **Interação ao vivo pelo chat**, com curiosidades sobre o

Sr. Elefante.

Para quem não pôde acompanhar ao vivo, os vídeos editados estão disponíveis e podem ser utilizados como recurso em **dinâmicas pedagógicas durante as aulas**.

**A programação foi dividida em dois momentos:**

- **Live da Manhã:** atividades direcionadas para aos estudantes do **1º, 2º e 3º anos:**

**<https://youtu.be/wKWMDLKUjQg>**

- **Live da Tarde:** atividades direcionadas aos estudantes do **4º e 5º anos:**

<https://youtu.be/zH8QyaGu0Pw>

## PROGRAMA MULTIPLICA SP

### 1. MULTIPLICA SP 25.2 | SEMANAS SEM FORMAÇÕES



**Público-alvo:** Todos os participantes do Programa Multiplica SP

**Período:** 13/10 a 31/10

**Informações:** O Programa Multiplica SP fará uma pausa nas formações em razão da aplicação do SAEB, conforme previsto no cronograma oficial disponível em: [multiplicasp.educacao.sp.gov.br/professores/professores-cronograma](https://multiplicasp.educacao.sp.gov.br/professores/professores-cronograma).

As atividades formativas serão retomadas normalmente após esse período.

### 2. PROGRAMA MULTIPLICA SP 25.2 / PROFESSOR: SOCIALIZAÇÃO DE PRÁTICAS FORMATIVAS



**Público-alvo:** Professores Cursistas e Professores Multiplicadores

**Período:** 06/10 a 03/11

**Informações:** Iniciou o período de socialização das práticas desenvolvidas ao longo das formações desse semestre. Esse é o momento de compartilhar os aprendizados e mostrar como os conteúdos trabalhados foram aplicados em sala de aula.

Os participantes devem preencher o formulário de socialização, disponível em: <https://forms.office.com/r/ZAKS3LJi9G>, utilizando o e-mail institucional [@professor.educacao.sp.gov.br](mailto:@professor.educacao.sp.gov.br). A **entrega é obrigatória** e condição para a certificação final do programa. As socializações que **incluam vídeo** também concorrem à **premiação de boas práticas**.

A socialização se estende também aos professores da rede municipal (Alfabetização) participantes do programa, **exceto** aos Multiplicadores de Robótica e ao projeto piloto

de Osasco. Não deixe de participar e mostrar o que foi construído ao longo dessa jornada formativa!

### 3. MULTIPLICA SP 25.2 | #COORDENADORES: PORTFÓLIO FORMATIVO



**Público-alvo:** Coordenadores Cursistas, Cursistas Líderes, Coordenadores Multiplicadores e Supervisores Embaixadores

**Datas:** 11/11 a 14/11

**Informação:** Chegou à etapa de construção do Portfólio Formativo, um registro do percurso e das aprendizagens vivenciadas pelos grupos #Coordenadores ao longo das formações. O portfólio deve reunir ações, reflexões e evidências das práticas realizadas, organizadas conforme os eixos das pautas do curso. Envie seu portfólio pelo formulário:

<https://forms.office.com/r/bRyj6xB03d>

## ESCOLA DE GESTÃO

### 1. CURSO ESCOLA DE GESTÃO – 1ª EDIÇÃO 2025 - CRONOGRAMA REFERENTE À SEMANA DE 20 A 24 DE OUTUBRO



**Público-alvo:** Cursista Escola de Gestão – 1ª Edição 2025

**Período:** Semana de 20 a 24 de outubro de 2025 Módulo 9 – Regular e Refazimento

**Informações:** Caros cursistas, pedimos atenção!

Na semana de **20 a 24 de outubro**, as turmas de **2ª e 3ª feira** seguem para o **2º Encontro Síncrono do Módulo 9**, enquanto as turmas de **4ª, 5ª e 6ª feira** participam do **1º Encontro Síncrono**.

Durante o **Módulo 9**, ocorre também o **Refazimento**, realizado em dia e horário alternativos ao módulo regular, conforme o cronograma disponível no site da [Escola de Gestão](#).

Estamos na reta final do curso — momento de consolidar aprendizados, concluir as atividades e celebrar o percurso trilhado até aqui.

Cada entrega concluída representa um avanço coletivo e individual. Sigamos firmes até o encerramento, fazendo valer o esforço de todo esse percurso formativo.

Para melhor visualização, confira abaixo as **datas e atividades previstas** para o período.

**Fiquem atentos aos prazos e concluam suas etapas dentro do período indicado!**

| MÓDULO 9<br>Semana de 20 a 24 de Outubro - 2025 |  |                       |
|---|--|-----------------------|
| TURMA   | ATIVIDADE AVALIATIVA                             | DATA                  |
| 2ª Feira  | 2ª ENCONTRO SÍNCRONO                             | 20/10/2025            |
|   | PRODUÇÃO E POSTAGEM DUPLA DO VÍDEO – ENVIO 1 e 2 | De 21/10 a 30/10/2025 |
| 3ª Feira  | 2ª ENCONTRO SÍNCRONO                             | 21/10/2025            |
|   | PRODUÇÃO E POSTAGEM DUPLA DO VÍDEO – ENVIO 1 e 2 | De 22/10 a 31/10/2025 |
| 4ª Feira  | 1ª ENCONTRO SÍNCRONO                             | 22/10/2025            |
|   | AVALIAÇÃO OBJETIVA                               | De 23/10 a 27/10/2025 |

| MÓDULO 9<br>Semana de 20 a 24 de Outubro - 2025 |                      |            |
|---|----------------------|------------|
| TURMA   | ATIVIDADE            | DATA       |
| 5ª Feira  | 1ª ENCONTRO SÍNCRONO | 23/10/2025 |
| 6ª Feira  | 1ª ENCONTRO SÍNCRONO | 24/10/2025 |

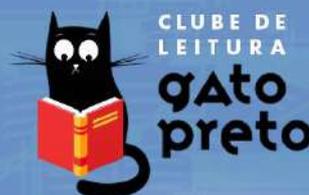
**Estamos quase lá!**

Sigamos com orgulho de nossa caminhada, honrando o compromisso assumido e celebrando, juntos, o que construímos ao longo dessa jornada formativa.

## CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS

### 1. GATO PRETO CAST: ENTREVISTA COM ADRIANO MORAES

**GATO PRETO CAST:  
ENTREVISTA COM  
ADRIANO MORAES**



**Público-alvo:** Todos profissionais da SEDUC-SP

**Datas:** já disponível no YouTube e Spotify

**Informações:** O Gato Preto Cast chega ao oitavo episódio de sua segunda temporada com uma entrevista com o professor Adriano Moraes, psicanalista e escritor que se dedica a aproximar psicanálise, literatura e religiões de matriz africana. O episódio já está disponível no YouTube e no Spotify. Para mais informações, entre em contato pelo e-mail [bibliotecacre@educacao.sp.gov.br](mailto:bibliotecacre@educacao.sp.gov.br).

## ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS

### 1. AÇÕES DA COMUNIDADE ESCOLAR – EE PROF THEODORICO DE OLIVEIRA, CAMPOS NOVOS PAULISTA



Nos dias 13 e 14 de outubro foi realizado na EE Prof. Theodorico de Oliveira o Conselho Participativo de Classe/série do 3º Bimestre. A equipe escolar, juntamente com os alunos e responsáveis, puderam analisar o desempenho acadêmico, identificar habilidades não dominadas e os avanços durante o bimestre para propor ações de melhoria para o 4º Bimestre. O conselho de classe/série é um dos momentos para a equipe escolar junto com os alunos e responsáveis criar estratégias de melhorias para uma aprendizagem significativa de todos os alunos e também um momento de envolver toda a comunidade nas ações da escola, que puderam participar de uma roda de conversa sobre a importância da prevenção do câncer de mama e colo do útero, em parceria com o

Departamento Municipal da Saúde nas ações desenvolvidas pelo CONVIVA/SP sobre o mês do OUTUBRO ROSA. Também foi realizada pelas professoras e alunos da Sala da Educação Especial uma linda acolhida e homenagem em comemoração ao “dia do professor” por meio da leitura de um poema de autoria da aluna da sala do AEE Livia Fabreti Gomes.

**A equipe gestora agradece o empenho de toda comunidade escolar e a parceria com o Departamento de Saúde do município!**

## **2. DIA D DA RECOMPOSIÇÃO DA APRENDIZAGEM COM FOCO NO SAEB – EE DR ARY CORREA, OURINHOS**



Dia D da Recomposição da Aprendizagem dos dias 08 e 09 de outubro de 2025, na Escola Estadual Doutor Ary Correa, com foco no SAEB – 9º anos do Ensino Fundamental e 3ª séries do Ensino Médio.

“O "Dia D da Recomposição da Aprendizagem" é uma iniciativa de escolas e redes de ensino, como a da Secretaria da Educação de São Paulo, para dedicar um dia à recuperação de aprendizados que foram prejudicados. O evento envolve análise de resultados de avaliações (como simulados), definição de estratégias para aulas futuras e ações para fortalecer a integração entre escola e comunidade escolar. “

### 3. AULÃO “RUMO AO SAEB” – EE PROF NORIVAL VIEIRA DA SILVA, OURINHOS



No dia 09/10, nossos alunos da PEI Norival participaram do aulão Rumo ao SAEB, um momento de muito aprendizado, dedicação e foco!

Cada passo é uma preparação para alcançar grandes resultados!

Seguimos juntos nessa caminhada pelo conhecimento!

### 4. AULÃO PREPARATÓRIO PARA O SAEB – EE PROF JÚLIO MASTRODOMÊNICO, IPAUSSU



No dia 09/10/25 nossos estudantes da 3ª série participaram de um super Aulão preparatório para o SAEB, com foco nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática.

**Foi um momento de muito aprendizado, revisão e troca de conhecimentos, onde nossos estudantes mostraram engajamento, interesse e dedicação. A preparação para o SAEB é fundamental, e ver nossos jovens tão comprometidos com o futuro enche nossa escola de orgulho!**

## ACONTECE NA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO

### 1. ACOMPANHAMENTO DO DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO NO CONSELHO PARTICIPATIVO DA EE DR GENÉSIO BOAMORTE



No dia 14 de outubro de 2025, o Chefe de Departamento-Dirigente Regional de Ensino Elton Antonio Simão, esteve presente na Escola Estadual Dr. Genésio Boamorte, em Santa Cruz do Rio Pardo, acompanhando o Conselho Participativo. A participação do Dirigente reforça o compromisso da Unidade Regional de Ensino com a transparência, o diálogo e a construção coletiva das decisões educacionais. O Conselho Participativo é fundamental para promover a integração entre a comunidade escolar, professores, alunos e familiares, garantindo que as necessidades e sugestões de todos sejam ouvidas e consideradas, fortalecendo a gestão democrática e a qualidade do ensino na escola.

## 2. ACOMPANHAMENTO DO DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO À EE DOMINGOS CAMERLINGO CALÓ



No dia 14 de outubro de 2025, o Chefe de Departamento-Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, realizou uma visita à Escola Estadual Domingos Camerlingo Caló, localizada na cidade de Ourinhos. Ele esteve acompanhado pelos chefes de serviço da URE/Ourinhos — Leonardo Sanches, Renata Pasqualini Barger e Renata Francine Zulmires de Campos —, além dos engenheiros da FDE, que participaram da inspeção técnica.

**O principal objetivo da visita foi acompanhar de perto os reparos recentemente realizados na unidade escolar**, garantindo que as adequações estruturais estivessem sendo concluídas de acordo com os padrões exigidos, além de participar do Conselho Participativo da escola.

Durante a ocasião, o Dirigente Regional dedicou um momento especial para conversar com a equipe docente da instituição, aproveitando a oportunidade para parabenizá-los pelo Dia do Professor. Em sua fala, ressaltou a relevância do trabalho dos educadores, destacando a importância de seu papel na formação integral dos alunos e no contínuo desenvolvimento da educação na região, reforçando o reconhecimento da dedicação e do comprometimento da equipe escolar.

### 3. REUNIÃO: SAEB 2025 COM OS REPRESENTANTES DOS MUNICÍPIOS



No dia 20 de outubro de 2025, a Unidade Regional de Ensino de Ourinhos promoveu uma reunião de grande relevância voltada ao SAEB 2025, contando com a presença de representantes de todos os municípios jurisdicionados pela URE.

A abertura oficial do encontro foi conduzida pelo Chefe de Departamento-Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, que enfatizou a importância da avaliação como ferramenta fundamental para o planejamento, acompanhamento e aprimoramento das políticas educacionais na região.

A reunião seguiu com a condução das supervisoras de ensino ponto focal, Tatiane Andrade de Moraes e Sandra Regina Andrade de Oliveira, que apresentaram detalhadamente orientações, metas e estratégias voltadas à mobilização das redes municipais.

Durante a apresentação, reforçaram o compromisso conjunto entre a URE e os municípios no sentido de promover a melhoria contínua da aprendizagem dos estudantes, destacando a necessidade de ações coordenadas e planejadas para potencializar os resultados da avaliação e apoiar o desenvolvimento educacional de forma efetiva.

#### 4. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: POR DENTRO DO CURRÍCULO – LINGUAGENS



No dia 16 de outubro de 2025, foi realizada, nas dependências da Faculdade Estácio de Sá, a Orientação Técnica intitulada "Por Dentro do Currículo – Linguagens", que contou com a participação de diversos professores da rede estadual de ensino. O encontro teve como objetivo aprofundar o conhecimento sobre o componente curricular de Linguagens, promovendo discussões pedagógicas relevantes e atualizadas.

A atividade foi conduzida pelos Professores Coordenadores (PECs), Fernando Tolotto e Sandra Souza dos Santos, que abordaram aspectos fundamentais do currículo de Linguagens, de forma alinhada ao Currículo Paulista e às práticas pedagógicas contemporâneas. Durante a formação, foram discutidas estratégias de ensino, metodologias inovadoras e recursos que favorecem a aprendizagem dos estudantes.

O evento proporcionou aos docentes um espaço de reflexão, diálogo e troca de experiências, fortalecendo a atuação pedagógica e contribuindo diretamente para a melhoria da qualidade do ensino, reforçando o compromisso com o desenvolvimento integral dos alunos e a excelência na educação oferecida pela rede estadual.

Além disso, a orientação técnica ressaltou a importância do trabalho colaborativo entre os professores e a necessidade de articular teoria e prática no cotidiano escolar, incentivando a construção de ambientes de aprendizagem mais dinâmicos e

estimulantes. Os participantes saíram da formação motivados a aplicar novas estratégias em sala de aula, fortalecendo ainda mais o processo de ensino-aprendizagem e promovendo resultados mais significativos para os estudantes.

## 5. REUNIÃO: SAEB/SARESP 2025 COM OS DIRETORES DAS ESCOLAS ESTADUAIS



No dia 16 de outubro de 2025, foi realizada uma Reunião Formativa voltada aos Diretores das Escolas Estaduais, com foco no SAEB e no SARESP. A atividade teve como objetivo principal orientar e alinhar estratégias para a aplicação e o aproveitamento das avaliações externas, destacando sua importância como instrumentos essenciais de diagnóstico, monitoramento e planejamento pedagógico.

O encontro foi conduzido pelas Supervisoras de Ensino ponto focal, Tatiane Andrade de Moraes e Sebastiana Teodoro Barbosa, que apresentaram orientações detalhadas sobre metas, estratégias de mobilização das redes escolares e boas práticas para engajar estudantes e comunidade escolar no processo avaliativo. Durante a reunião, foram debatidas formas de utilizar os resultados das avaliações de maneira efetiva, de modo a subsidiar ações pedagógicas e contribuir para a melhoria contínua da aprendizagem.

Além disso, o encontro proporcionou um espaço de reflexão e troca de experiências entre os diretores participantes, fortalecendo a articulação entre a gestão escolar e a

equipe docente. Ao final, ficou reforçado o compromisso coletivo com o desenvolvimento educacional da região, destacando a importância da colaboração entre diretores, professores e comunidade para potencializar os resultados e promover uma educação de qualidade para todos os estudantes.

## 6. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: PACTO EJA



No dia 17 de outubro de 2025, a Faculdade Estácio de Sá foi palco da Orientação Técnica intitulada "Pacto EJA", destinada aos coordenadores e professores da Educação de Jovens e Adultos da Rede Estadual. A iniciativa teve como objetivo proporcionar um espaço de reflexão sobre práticas pedagógicas e estratégias de ensino que possam fortalecer a aprendizagem na EJA, considerando as especificidades e necessidades desse público.

A formação foi conduzida pelas supervisoras de ensino Elizângela Areas Ferreira de Almeida e Sebastiana Teodoro Barbosa, que abordaram de forma detalhada como a organização pedagógica da EJA pode contribuir de maneira significativa para a construção do conhecimento. Durante o encontro, foram discutidas metodologias, planejamento de atividades e formas de engajar os educandos, reforçando a importância de práticas educativas que valorizem a participação ativa dos estudantes.

A proposta destacou ainda a relevância de respeitar as trajetórias de vida dos educandos, promovendo a contextualização dos conteúdos e tornando o processo de ensino-

aprendizagem mais significativo e transformador. O encontro proporcionou um espaço de troca de experiências entre os participantes, fortalecendo o trabalho docente e estimulando o desenvolvimento de ações pedagógicas que atendam de forma eficaz às demandas da Educação de Jovens e Adultos.

Além disso, a orientação técnica reforçou a necessidade de articulação entre coordenadores e professores, visando construir uma prática educativa colaborativa, inovadora e alinhada às diretrizes da rede estadual, com foco na melhoria da aprendizagem e no protagonismo dos educandos.

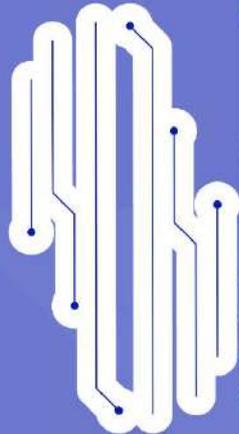
## 7. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: INTÉRPRETE DE LIBRAS



No dia 17 de outubro de 2025, foi realizada a Orientação Técnica: Intérprete de Libras, voltada aos professores intérpretes de Libras, reafirmando o compromisso com a inclusão e a acessibilidade no ambiente escolar.

A formação foi conduzida pela Supervisora de Ensino Laiane Paula Simão Campideli e pela PEC Cláudia da Silva Velloso Braga, com foco no fortalecimento das práticas pedagógicas que garantam o pleno acesso dos estudantes surdos à aprendizagem.

A abertura oficial do Encontro foi realizada pelo Chefe de Departamento–Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, que destacou a importância do papel dos intérpretes na construção de uma educação equitativa e de qualidade para todos.



# Boletim Informativo Semanal



UNIDADE REGIONAL  
DE ENSINO DE  
OURINHOS



**SÃO  
PAULO**

GOVERNO  
DO ESTADO

SÃO PAULO SÃO TODOS

Secretaria da  
Educação