

Boletim Informativo Semanal



**Feliz dia do
Servidor
Público**



**UNIDADE REGIONAL
DE ENSINO DE
OURINHOS**



**SÃO
PAULO**
GOVERNO
DO ESTADO
SÃO PAULO SÃO TODOS
Secretaria da
Educação

SUMÁRIO

CAPA DA SEMANA	3
28 DE OUTUBRO: DIA DO SERVIDOR PÚBLICO	4
GABINETE DO DIRIGENTE	4
1. PÍLULA DE GESTÃO Nº 30 – O CELULAR SAI, A ATENÇÃO ENTRA.....	4
2. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - DIA NACIONAL DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR.....	8
3. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - DISTRIBUIÇÃO DE REPOLHO ROXO E VAGEM – REDE CENTRALIZADA (EE FRANCISCO DUARTE).....	9
ASSESSORIA TÉCNICA - AT	10
1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP.....	10
SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA - SEINTEC	10
1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA URE-OURINHOS.....	11
2. TECHDICA SEINTEC Nº 04: EQUIPAMENTOS DANIFICADOS: O QUE FAZER?	11
3. VOCÊ SABIA? – SEINTEC X SETEC: ENTENDA A DIFERENÇA!.....	12
EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE	12
1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO	13
2. DOCUMENTO ORIENTADOR PARA A CONVIVÊNCIA (DOC) - PROTOCOLO 179 (3ª VERSÃO).....	16
3. AVALIAÇÃO DE FLUÊNCIA LEITORA – SAÍDA 2025: CRONOGRAMA E ORIENTAÇÕES PARA GESTORES ESTADUAIS E MUNICIPAIS.....	16
4. EDUCAÇÃO PARA DIVERSIDADE SEXUAL E DE GÊNERO.....	18
5. NEWSLETTER SEMANAL DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO – DIESPI.....	18
6. PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO	19
EJA – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	25
1. PACTO EJA - CONTEÚDO PARA FORMAÇÃO LOCAL NAS ESCOLAS EJA DA PRÓXIMA QUINZENA (DE 20/10 A 03/11).....	25
EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO - EEC	28
1. VÍDEO ORIENTATIVO - COMPONENTES DE EMPREENDEDORISMO E EDUCAÇÃO FINANCEIRA.....	29
2. PROCESSO DE DESFAZIMENTO DO ANO DE 2025.....	29
3. ERRATA – LIVRO DO ESTUDANTE – CURRÍCULO EM AÇÃO – 50 ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL – VOLUME 4.....	33
4. ATENDIMENTO À PESQUISADORA DA USP - PROFESSORES DE CIÊNCIAS DA NATUREZA	33
SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEAFIN	34
1. COMUNICADO PORTAL DE ATENDIMENTO - CONTRATOS GOV	34
2. PADRONIZAÇÃO DO FLUXO – LIMPEZA EM AMBIENTE ESCOLAR	35
3. PADRONIZAÇÃO DO FLUXO – VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL	37
LIVES PROGRAMADAS	38
1. LIVE MEC – PROGRAMA ESCOLA E COMUNIDADE	38
PROGRAMA MULTIPLICA SP	39
1. MULTIPLICA SP 25.2 SEMANAS SEM FORMAÇÕES.....	39
2. PROGRAMA MULTIPLICA SP 25.2 / PROFESSOR: SOCIALIZAÇÃO DE PRÁTICAS FORMATIVAS.....	39
3. MULTIPLICA SP 25.2 #COORDENADORES: PORTFÓLIO FORMATIVO	40
ESCOLA DE GESTÃO	40
1. ESCOLA DE GESTÃO - 1ª EDIÇÃO 2025 - CRONOGRAMA DA SEMANA DE 27 A 31 DE OUTUBRO	40
CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS	41
1. PROCESSO SELETIVO PROGRAMA ALFABETIZA JUNTOS SP	41
2. CURSOS: EXPLORADOR DIGITAL E INTENCIONALIDADE PEDAGÓGICA.....	41
3. PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA (PDL): CURSO 2 – 2ª EDIÇÃO/2025.....	42
4. STORYTELLING E O PERCURSO DO HERÓI EM AULAS E CURSOS – 2ª EDIÇÃO/2025.....	42
5. DA EDUCAÇÃO INTEGRAL AO ENSINO INTEGRAL 2 – 2ª EDIÇÃO/2025.....	43
6. CURSO FORMAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DAS HABILIDADES DOS INTEGRANTES DO QAE – PARTE 1 – 1ª EDIÇÃO/2025.....	43
7. CLUBE DE LEITURA GATO PRETO - O DIÁRIO DE ANNE FRANK.....	44
8. SERVIDORES TÊM ATÉ 50% DE DESCONTO NA GRADUAÇÃO PRESENCIAL E CURSO LIVRE EAD GRATUITO!.....	45
ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS	45
1. PROVA SAEB NA ESCOLA ARY CORRÊA, OURINHOS	46
2. PIQUENIQUE RECREATIVO – EE PROF THEODORICO OLIVEIRA, CAMPOS NOVOS PAULISTA.....	47
3. PICLEITURA 7°C – EE PROFª ZILDA COMEGNO MONTI, SANTA CRUZ DO RIO PARDO.....	48
ACONTECE NA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO	48



1. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: CONVIVA	49
2. REUNIÃO: AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	49
3. ACOMPANHAMENTO DO DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO DURANTE A APLICAÇÃO DO SAEB NAS ESCOLAS ESTADUAIS: SINHARINHA CAMARINHA, LEÔNIDAS DO AMARAL VIEIRA E DR ERNESTO FONSECA.....	51
4. VISITA TÉCNICA DA PROFª MARIA DENES, REPRESENTANTE DO CENTRO DE GESTÃO PEDAGÓGICA DA SEDUC.....	52
5. ACOMPANHAMENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO DO DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO À EE DR ARY CORREA	53
6. ALINHAMENTO ADMINISTRATIVO SEMANAL COM CHEFES DE SERVIÇO UREO	54

CLIQUE E ACESSE



CAPA DA SEMANA

28 DE OUTUBRO: DIA DO SERVIDOR PÚBLICO**28 DE OUTUBRO: DIA DO
SERVIDOR PÚBLICO**

Ser **Servidor Público** é muito mais do que exercer uma função: é **abraçar uma causa que não tem dono, mas tem propósito**.

É estar onde a sociedade precisa, mesmo quando o reconhecimento demora para chegar.

É acreditar que servir é transformar o que é coletivo em humano.

A cada manhã, o servidor ergue a ponte entre o que o Estado promete e o que o cidadão precisa.

É ele quem faz a escola funcionar, o processo andar, o sistema rodar, a comunidade confiar.

Trabalha com as mãos, mas também com o coração — e é desse encontro entre razão e afeto que nasce o verdadeiro sentido do serviço público.

Na Educação, esse papel ganha contornos ainda mais profundos. O servidor é quem **mantém viva a esperança dentro das salas de aula**, quem garante o direito à aprendizagem, quem cuida de pessoas e sonha com futuros melhores.

Cada gesto, cada atendimento, cada planilha, cada aula — tudo é parte de uma missão silenciosa, mas essencial: **fazer o bem público acontecer**.

A **URE Ourinhos** presta homenagem a todos os servidores e servidoras que, com dedicação, ética e compromisso, sustentam a engrenagem que move a Educação Paulista.

Vocês são **a força que mantém o Estado de pé** — e o coração que faz pulsar a escola pública.

Com gratidão, respeito e orgulho,

Elton Antonio Simão

Chefe de Departamento / Dirigente Regional de Ensino

URE Região de Ourinhos

GABINETE DO DIRIGENTE**1. PÍLULA DE GESTÃO Nº 30 – O CELULAR SAI, A ATENÇÃO ENTRA**

TEMA DA SEMANA

#30: O CELULAR SAI, A ATENÇÃO ENTRA



SOBRE A LEI 15.100/2025

A Lei nº 15.100/2025 estabelece restrições ao uso de celulares e outros dispositivos eletrônicos por estudantes em escolas públicas e privadas durante o horário das aulas e intervalos. O uso desses recursos será permitido apenas quando os professores os incorporarem como ferramentas pedagógicas. O objetivo da medida é reduzir distrações, promover interações sociais e assegurar que a tecnologia seja utilizada de forma intencional para o desenvolvimento educacional e socioemocional dos alunos, buscando um ambiente escolar mais equilibrado e um uso consciente desses recursos.

“Disciplina é liberdade.”

— Renato Russo

A **Lei nº 15.100/2025** representa uma das mudanças mais significativas da última década na política educacional brasileira.

Ela **restringe o uso de celulares e outros dispositivos eletrônicos portáteis** por estudantes em escolas públicas e privadas, **permitindo o uso apenas para fins pedagógicos, de acessibilidade ou de saúde**, sempre **sob orientação docente**.

Por que a lei foi criada?

O **Ministério da Educação (MEC)**, apoiado em estudos da **OMS, Fiocruz, UFMG e Unesco**, constatou que o uso excessivo de telas está **diretamente relacionado a problemas de aprendizagem, déficit de atenção, ansiedade e depressão**.

Pesquisas apontam que **o simples fato de o celular estar sobre a mesa reduz a capacidade de concentração**, e que a **exposição prolongada a conteúdos digitais** afeta o sono, a convivência e o desenvolvimento socioemocional.

Os dados são contundentes:

- 76% dos brasileiros acreditam que o celular **mais atrapalha do que ajuda** no aprendizado (Datafolha, 2024);
- 86% apoiam a **restrição** do uso de aparelhos em escolas;
- A **OMS** reconhece, desde 2018, a **dependência digital (nomofobia)** como transtorno psicológico;
- Estudo da **UFMG** revelou aumento de **72% nos índices de depressão infantil** associados ao uso excessivo de telas.

A lei, portanto, **não é uma proibição arbitrária**, mas uma **resposta pedagógica e de saúde pública**, que busca **proteger o desenvolvimento integral** dos estudantes e **restaurar o ambiente escolar como espaço de atenção e convivência**.

O que o MEC orienta

Para apoiar redes e escolas na implementação, o **MEC lançou dois guias oficiais** — um voltado às **redes de ensino** e outro às **escolas**.

Os documentos organizam o processo em cinco eixos principais:

1. **Comunicação e conscientização:** informar alunos, famílias e professores sobre os fundamentos e objetivos da restrição;

2. **Formação docente:** ofertar cursos e materiais de apoio sobre o uso pedagógico e responsável da tecnologia;
3. **Autonomia escolar:** permitir que cada escola defina suas próprias estratégias de aplicação da norma;
4. **Acompanhamento e avaliação:** monitorar o impacto das ações sobre o comportamento e o desempenho escolar;
5. **Apoio às famílias:** promover espaços de diálogo e orientação sobre os riscos do uso excessivo e as práticas de autocontrole digital.

👏 Na URE Ourinhos

A maioria das escolas da **URE Ourinhos** já demonstra **maturidade e compromisso com a norma**, estabelecendo **regras de guarda dos aparelhos**, promovendo **orientações pedagógicas consistentes** e mantendo **diálogo frequente com as famílias**.

Essas iniciativas colocam nossa região como **referência estadual em gestão responsável e preventiva**, valorizando a **atenção plena e a convivência saudável**.

Entretanto, **em visitas técnicas recentes**, temos **indicado e orientado algumas escolas que ainda precisam fortalecer suas práticas**, formalizando protocolos internos e **aprofundando a conscientização junto à comunidade escolar**.

O desafio agora é **transformar a lei em cultura** — e isso exige constância, coerência e liderança educativa.

💡 Sugestão de ação

Promova **reuniões de pais por turma** para apresentar a **Lei nº 15.100/2025**, explicar seus fundamentos e firmar **compromissos coletivos sobre o uso consciente da tecnologia**.

Durante o encontro, destaque o papel das famílias na formação dos hábitos digitais dos filhos e a importância da parceria com a escola nesse processo de construção de uma cultura de equilíbrio e foco.

📄 **Recomenda-se que todos os responsáveis assinem um Termo de Compromisso**, elaborado pela unidade escolar, formalizando o conhecimento da legislação e o comprometimento com sua aplicação.

Esse documento deve ser arquivado na escola e apresentado ao **Conselho de Escola** e à **APM**, reforçando a transparência e o compromisso institucional.

Família e escola juntas criam o ambiente de confiança necessário para que os estudantes compreendam que **a tecnologia é ferramenta, não distração**.



✨ *Liderar é educar para o foco, o equilíbrio e a presença.*

O celular sai da sala, e a atenção volta para o essencial: aprender.

Elton Antonio Simão

Chefe de Departamento / Dirigente Regional de Ensino

URE Região de Ourinhos

2. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - DIA NACIONAL DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR



Interessados: Dirigentes de Ensino, Professor Especialista em Currículo - PEC, Coordenador Especialista em Currículo - CEC, Diretores de CAF, NCS, Agentes Técnicas de Assistência à Saúde, Trio Gestor da Escola - TODA A REDE (CENTRALIZADA e DESCENTRALIZADA)



Em comemoração ao **DIA NACIONAL DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**, celebrado em 21 de outubro, a Coordenadoria de Alimentação Escolar da Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, no uso de suas atribuições, sugere que as escolas realizem **ações de Educação Alimentar e Nutricional** (EAN) usando como base o **e-book Sabores Paulistas: pelas mãos das cozinheiras escolares** (disponível [AQUI](#))



Além das 83 receitas vencedoras da 1ª edição do Concurso de Receitas das Cozinheiras

Escolares, o e-book contém textos de autoras da área de alimentação - Ana Carolina Viotti, Irene Coutinho, Joana Pellerano e Patty Durães - sobre história e cultura paulista, que podem ser usados como norteadores para ações de EAN.

É o que propõe o Material de Apoio deste ano que pode ser consultado [AQUI](#)

Compartilhe conosco quais ações foram realizadas acessando o formulário, até 14/11:

<https://forms.gle/Q2gzdNhK5rzjFLbSA>

3. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - DISTRIBUIÇÃO DE REPOLHO ROXO E VAGEM – REDE CENTRALIZADA (EE FRANCISCO DUARTE)



Interessados: Dirigentes de Ensino, Professor Especialista em Currículo - PEC, Coordenador Especialista em Currículo - CEC, Diretores de CAF, NCS, Agentes Técnicas de Assistência à Saúde e Trio Gestor - REDE CENTRALIZADA

A Coordenadoria de Alimentação Escolar da Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares, no uso de suas atribuições, comunica às Unidades Regionais de Ensino que, no mês de novembro (entre os dias 03/11 a 05/11), as Unidades Escolares receberão uma incidência de **Repolho Roxo** e uma de **Vagem**!



A COALE orienta que as unidades façam atividades pedagógicas sobre o consumo destes alimentos e que eles sejam oferecidos aos estudantes nos lanches e/ou refeição principal.

Tratam-se de alimentos muito gostosos, saudáveis e nutritivos!

Há muitas possibilidades de práticas pedagógicas para estudar esses alimentos! Acesso o Material de Apoio para obter

informações interessantes para abordar em sala de aula e também encontrar receitas muito gostosas para apresentar aos estudantes!! Bom apetite!

No Material de Apoio (disponível [AQUI](#)), trazemos esses assuntos para auxiliar as escolas e incluímos receitas já testadas para inspirar a equipe da cozinha. As unidades escolares podem escolher aquela que se adapta melhor a sua realidade ou utilizar o repolho roxo e a vagem em outras preparações culinárias também!

Após o recebimento do repolho roxo e da vagem na sua unidade, responda ao formulário. Nele, você poderá compartilhar conosco se realizou ações educativas e como foi a aceitação desses alimentos pelos estudantes. O formulário ficará aberto até 28/11:

<https://forms.gle/1py6PDVX8bnbGYqV9>

ASSESSORIA TÉCNICA- AT

1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP

RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES



RESOLUÇÃO SEDUC Nº 134, DE 15 DE OUTUBRO DE 2025. altera dispositivos da Resolução Seduc nº 109, de 29 de julho de 2025, que dispõe sobre a aplicação do sistema de avaliação de rendimento escolar do estado de São Paulo e do Provão Paulista Seriado em 2025 e dá providências correlatas;

RESOLUÇÃO SEDUC Nº 135, DE 17 DE OUTUBRO DE 2025. aprova plano de trabalho, com vigência a partir de 2026, como parte integrante do termo de colaboração que tem por objeto o atendimento pedagógico (escolarização) a educandos que necessitem de apoio intermitente, limitados ou permanente-pervasivo com deficiência intelectual ou deficiência múltipla associada à deficiência intelectual e apoio substancial ou muito substancial com transtorno do espectro autista ou deficiência múltipla associada ao transtorno do espectro autista, que não puderem ser beneficiados, de imediato, pela inclusão em classes comuns do ensino regular;

SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA - SEINTEC

1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA URE-OURINHOS



Matérias e boas-práticas das Unidades Escolares para publicação no Boletim Informativo da URE-OURINHOS devem ser encaminhadas ao e-mail: our@educacao.sp.gov.br, **até 12h, às sextas-feiras**. Caso a matéria/boa prática seja encaminhada a esse e-mail após o horário, será publicada na próxima edição do informativo ou enviada por e-mail.

2. TECHDICA SEINTEC Nº 04: EQUIPAMENTOS DANIFICADOS: O QUE FAZER?



Quando um equipamento tecnológico da escola apresenta defeito, é importante seguir o **procedimento correto** para garantir agilidade e controle no atendimento.

Confira o passo-a-passo:

- **Entre em contato com o SETEC/UREO.** - A equipe técnica **avaliará a situação** e verificará se o problema pode ser resolvido localmente.
- Caso o problema **possa ser resolvido localmente**, como formatações ou pequenos reparos, o **técnico da Prodesp** que atua na URE realizará o serviço diretamente.
- Se o problema for **mais complexo**, a escola deverá **abrir um chamado** no **sistema CRM**, descrevendo o defeito e aguardando o encaminhamento para conserto especializado.

Atenção! Não esqueça de anotar a **data em que o chamado foi aberto**, bem como o **nº do protocolo** do chamado, para futuras cobranças.

- Quando o equipamento **não tiver conserto** (*inservível*):

A escola deve **entrar em contato com o Leonardo, chefe do SEOM** (Serviço de Obras e Manutenção) da UREO.

- O SEOM é responsável por verificar o destino do equipamento e solicitar à Comissão EAMEX a autorização para baixa ou descarte.

Resumindo:

- **Formatação ou conserto simples: técnico da Prodesp** faz o atendimento.
- **Conserto mais complexo:** abrir **chamado** no CRM.

-  **Equipamento inservível:** contatar o **SEOM** para providenciar a baixa.

Com esses cuidados, garantimos o uso responsável e o bom funcionamento dos recursos tecnológicos em nossas escolas!

3. VOCÊ SABIA? – SEINTEC X SETEC: ENTENDA A DIFERENÇA!



■ Você sabia que, dentro da nossa Unidade Regional de Ensino (URE) de Ourinhos, existem duas áreas que trabalham juntas para garantir o bom uso da tecnologia na educação, mas com **funções diferentes**? 🤔

Entenda!

♦ **SEINTEC** – Serviço de Informações Educacionais e Tecnologia

É o setor que coordena estrategicamente o uso da tecnologia na URE e nas escolas. Cuida da **parte administrativa e de gestão**, como levantamentos, relatórios e elaboração de e-mails institucionais. Além disso, o SEINTEC faz a **ponte entre a equipe de Tecnologia da SEDUC e o chefe do SETEC** na URE, garantindo que as ações estejam alinhadas às diretrizes estaduais.

♦ **SETEC** – Seção de Tecnologia

Já o SETEC é quem coloca a tecnologia em ação! É responsável pela **parte técnica e operacional**, garantindo que computadores, redes, sistemas e equipamentos tecnológicos da URE e das escolas funcionem corretamente.

💡 Em resumo: **SEINTEC planeja e coordena. SETEC executa e garante o funcionamento!**

Juntas, essas duas áreas tornam possível o uso eficiente da tecnologia em prol da Educação.

EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE

1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO



AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO



Prezados(as) Diretores(as) de Escola,

Prezados(as) Supervisores de Ensino,

Apresentamos os pontos importantes que serão acompanhados pela Equipe de Supervisão no período vigente e que constarão em Relatório de Visita Técnico Pedagógica (Termo de visita):

DIMENSÕES:



INDICADORES EDUCACIONAIS: Monitoramento estratégico, planejamento de iniciativas e consolidação de boas práticas para impulsionar os principais indicadores educacionais, incluindo frequência escolar, engajamento nas plataformas digitais, participação em avaliações externas e internas, entre outros.

✓ Super BI / Farol dos Resultados

- Incluir a checagem do acompanhamento semanal dos indicadores via Super BI, com verificação de tendência de crescimento ou queda nos itens de Aluno Presente, Professor Presente e Apoio Presencial.
- Orientar os diretores para o uso sistemático do Farol de Resultados e registrar em termo as devolutivas pedagógicas a partir dele.

✓ Atualizações do Super BI – Foco SAEB e SARESP:

- A partir de 20 de outubro, o Super BI passa a adotar novos pesos nos indicadores de acompanhamento, conforme orientação da SEDUC-SP, com o objetivo de concentrar os esforços das escolas nas avaliações externas – SAEB e SARESP.

✓ SARESP / SAEB / Provão Paulista

- No contexto da **Semana D – Decidir o Futuro (19 a 24 de outubro)**, observar se os **alunos da 3ª série do Ensino Médio concluíram as escolhas dos cursos** no painel do Escolha dos Cursos - Provão Paulista Seriado, conforme cronograma oficial.
- Orientar o **Diretor escolar** para acompanhar ativamente o **Painel VUNESP**, garantindo que nenhum estudante elegível fique sem realizar sua opção de curso e que haja mobilização da equipe para apoio durante o período da Semana D. Registrar em termo as ações de sensibilização e orientação realizadas com os estudantes, evidenciando o acompanhamento pedagógico e o apoio à tomada de decisão acadêmica.

APOIO E ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA: Organização, suporte e acompanhamento pedagógico da equipe gestora e docente da unidade escolar, conduzidos pela Supervisão e pelo Núcleo Pedagógico. Essa atuação ocorre em diversas frentes, com o objetivo de aprimorar os processos de ensino e aprendizagem, por meio de ações como formações continuadas (**Multiplica** e **Escola de Gestão**, apoio presencial, entre outras estratégias de fortalecimento pedagógico).

✓ Planejamento de Aula e Banco de Planos

- Incluir a verificação do cumprimento do **inciso XVI do Artigo 63 da Lei Complementar nº 444/1985**, que determina a **manutenção do banco de planos com, no mínimo, cinco aulas adiantadas**.
- Avaliar se o **Planejamento de Aula (PdA)** está sendo devidamente **assistido pelos Professores da escola do setor**, garantindo que a articulação ao Currículo Paulista e às devolutivas das avaliações externas.

✓ Apoio Presencial em Sala (APS)

- Registrar se o acompanhamento presencial das aulas — especialmente nas disciplinas de **Língua Portuguesa e Matemática** — está sendo efetivo, com **feedback registrado**.

- Observar se os profissionais envolvidos estão utilizando como referência os **pontos de avaliação**: *Insatisfatório, Necessita Desenvolvimento, Adequado e exemplar*, assegurando coerência na análise qualitativa das práticas observadas.

✓ **Educação Especial (com base na Resolução SEDUC nº 21/2023 e nº 129/2025)**

- Verificar se os PAEEs e APIs estão cadastrados no prazo e se há registro das práticas de Ensino Colaborativo.
- Avaliar o uso dos recursos para acessibilidade e a articulação com o Profissional de Apoio Escolar (PAE).

GESTÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA: Acompanhamento e orientação quanto ao gerenciamento financeiro, dos serviços, da Gestão da Rede e Vida Escolar, dos equipamentos e dos recursos humanos, visando garantir a regularidade do funcionamento das escolas e da Diretoria Regional de Ensino.

✓ **Gestão de Pessoal**

- Conferir a atualização das Fichas 100, substituições por escala, licenças, publicação no DOE e se as escolas parciais estão realizando as atribuições diariamente.

CLIMA ORGANIZACIONAL E COMUNICAÇÃO: Promoção de um ambiente de trabalho saudável nas escolas, junto com uma comunicação eficaz e eficiente tanto da DE com as escolas, quanto das escolas com a equipe e comunidade.

✓ **Protocolo 179 – Conviva – 3ª Edição**

- Avaliar se o Protocolo está em prática e se as formações foram realizadas com toda a comunidade escolar, reforçando a cultura de proteção e acolhimento na unidade escolar.

✓ **Comunicação Institucional**

- Observar se a escola mantém canal ativo de comunicação com as famílias (murais, redes sociais, whatsapp, aplicativos).
- Incluir observação sobre o clima organizacional: integração entre equipe, envolvimento dos estudantes, ações de valorização e convivência saudável no ambiente escolar.

2. DOCUMENTO ORIENTADOR PARA A CONVIVÊNCIA (DOC) - PROTOCOLO 179 (3ª VERSÃO)



Interessados: Supervisores, Professores Especialistas em Currículo de Convivência, Equipe Gestora e Professores Orientadores de Convivência

A 3ª versão do Protocolo 179 – Documento Orientador para a Convivência (DOC) apresenta as Diretrizes de Convivência, Proteção, Prevenção e Acolhimento em Ambientes Escolares da rede estadual de São Paulo. Organizado pela DICLIPE/SEDUC-SP, consolida orientações teóricas e práticas voltadas à cultura de paz, à articulação com a rede protetiva e aos procedimentos de acolhimento e prevenção de violências, reafirmando o compromisso da Secretaria com a segurança e a convivência ética nas escolas.



3. AVALIAÇÃO DE FLUÊNCIA LEITORA – SAÍDA 2025: CRONOGRAMA E ORIENTAÇÕES PARA GESTORES ESTADUAIS E MUNICIPAIS



Interessados: Secretários Municipais de Educação, Articuladores Regionais, Supervisores de Ensino/Educacionais, CEC, PEC, Equipe Gestora, Professores

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo tem a satisfação de anunciar a realização da **Avaliação de Fluência Leitora – Saída 2025**, iniciativa fundamental para o acompanhamento do desenvolvimento dos estudantes e para o fortalecimento das políticas de alfabetização em regime de colaboração.

O acesso a plataforma se dará através do site :

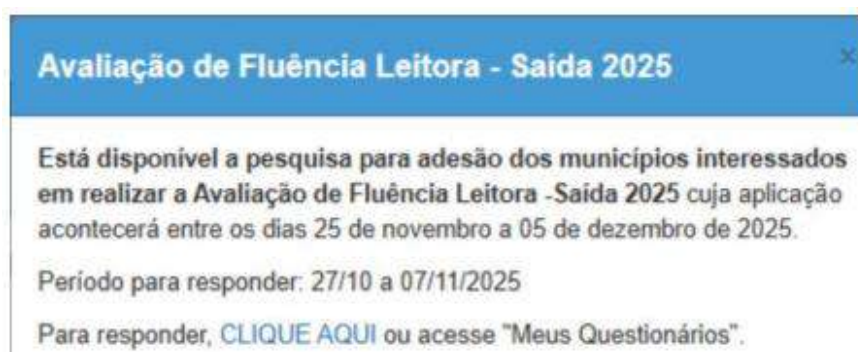
<https://avaliacaoemonitoramentosaopaulo.caeddigital.net/#!/pagina-inicial>

A avaliação será realizada conforme o cronograma abaixo:

Etapa	Data
Live de capacitação para validação dos dados administrativos https://www.youtube.com/live/S7IIZ2mUVS0	22/10, às 14h
Validação dos dados administrativos	27/10 a 07/11
Live de capacitação sobre procedimentos de aplicação https://www.youtube.com/live/Dz_3EFkMcuk	19/11, às 10h
Alocação e download dos testes	24/11
Aplicação da Avaliação de Fluência Leitora- Saída 2025	25/11 a 05/12

Adesão a avaliação:

- **Rede Estadual:** a adesão é automática.
- **Municípios:** Os municípios interessados em participar deverão preencher a **Pesquisa para Adesão** disponível na Secretaria Escolar Digital (SED), utilizando suas credenciais de acesso. O período para preenchimento do formulário será de **27 de outubro a 07 de novembro**.



Importância da Avaliação:

A Avaliação de Fluência Leitora é uma ação estratégica do programa Alfabetiza Juntos SP, alinhada ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada. Seu objetivo é identificar avanços e desafios na alfabetização, subsidiando gestores e equipes pedagógicas na tomada de decisões e na implementação de ações de melhoria.

Orientações Complementares:

- Recomenda-se que os gestores municipais e estaduais mobilizem suas equipes para participação nas lives de capacitação, garantindo o correto entendimento dos procedimentos.
- O acompanhamento rigoroso do cronograma é fundamental para o sucesso da avaliação.

4. EDUCAÇÃO PARA DIVERSIDADE SEXUAL E DE GÊNERO



O Boletim Informativo da Coordenadoria de Educação Inclusiva – COEIN, da Diretoria de Educação Especial e Inclusão – DIESPI, apresenta um panorama histórico das conquistas de direitos da população LGBTQIA+ no Brasil e no Estado de São Paulo, bem como orientações sobre o uso do nome social de estudantes trans e travestis na rede estadual de ensino.

O Documento também aborda os fundamentos legais e pedagógicos que garantem esse direito e apresenta instruções específicas e **novos procedimentos para a inserção do nome social na Secretaria Escolar Digital (SED)**, de modo a assegurar que a identificação de estudantes esteja alinhada com sua identidade de gênero nos registros escolares oficiais e no convívio diário com a comunidade escolar.

Para acessar o Boletim, clique no [LINK](#).

5. NEWSLETTER SEMANAL DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSÃO – DIESPI



Interessados: Especialistas em Currículo e Supervisores de Ensino/Educacional da pasta de Educação Especial, Trio Gestor e Professores das Unidades Escolares

É com grande satisfação que a Diretoria de Educação Especial e Inclusão – DIESPI anuncia o lançamento de sua Newsletter Semanal, um novo espaço de comunicação dedicado a compartilhar experiências inspiradoras e avanços contínuos em Educação

Especial na perspectiva inclusiva. A cada edição, serão apresentadas informações relevantes e destaques de projetos – como o Esporte Paralímpico –, relatos de experiências e novidades que visam inspirar e fortalecer a rede estadual de ensino, reafirmando o compromisso da DIESPI com uma educação inclusiva e de qualidade. Para saber mais e acessar a Newsletter, [CLIQUE AQUI](#).

6. PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO

**PRONTOS
PRO
MUNDO**

**INFORMAÇÕES
IMPORTANTES**



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

1. PROCESSO SELETIVO - LAUDO MÉDICO ATUALIZADO: REQUISITO PARA INTERCÂMBIO

Informamos que o **novo Edital do Aluno** ([Edital 07/2025](#)) foi publicado em 30 de setembro de 2025 e consta a seguinte exigência:

Para participar do **Programa de Intercâmbio Internacional – Prontos Pro Mundo**, é **obrigatória** a apresentação de **laudo médico atualizado**, específico para esse fim.

O laudo deve:

- ✓ Deve ser apresentado na entrevista socioemocional no mês de janeiro de 2026.
- ✓ Declarar a **aptidão do(a) estudante para a viagem**;
- ✓ Atender aos **critérios definidos pela Secretaria de Educação**.

Ressaltamos que, **sem a apresentação do laudo atualizado, o(a) estudante não poderá participar da próxima edição do Programa**, prevista para o primeiro semestre de 2026.

Pedimos a todos os envolvidos no Programa que se atentem a esta exigência e orientem os estudantes que já possuem laudo a providenciarem sua atualização.

Segue para conhecimento:

DAS OBRIGAÇÕES DOS ESTUDANTES QUE ADERIREM AO PROGRAMA

O estudante que **possuir laudo médico deverá apresentar documento atualizado** e específico para participação em intercâmbio internacional, atestando suas condições de

saúde, o qual deverá ser inserido no prontuário digital (SED – Secretaria Escolar Digital) do aluno antes do início das entrevistas socioemocionais.

I – O laudo deverá conter informações a respeito de: a) autonomia para atividades acadêmicas (orais e escritas); b) autonomia para realizar higiene pessoal; c) autonomia para uso de medicação controlada, quando necessário; d) autonomia para se locomover de forma independente, no trajeto entre a residência da família anfitriã e a escola (ida e volta); e) existência seletividade alimentar e em que nível; f) nível de rigidez diante de situações novas ou inesperadas, além da quebra de rotina; g) capacidade de estabelecer relações sociais para desenvolvimento de vínculos com a família anfitriã, colegas e professores, considerando suas especificidades; h) em caso de acompanhamento terapêutico, indicação se: · a(s) terapia(s) poderá(ão) ser realizada(s) de forma on-line durante o período do intercâmbio; ou · é possível haver alta/pausa planejada para os três meses de estadia no exterior.

II – O laudo deverá, ainda, atender às seguintes formalidades: a) apresentar diagnóstico com base em classificação reconhecida, como CID ou DSM, quando aplicável; b) ser emitido em papel timbrado da instituição ou consultório do profissional responsável; c) ser assinado por médico habilitado, com nome completo, número de registro profissional (CRM), data, assinatura e carimbo legível; d) ser apresentado na entrevista socioemocional, conforme cronograma anexo; e) ciência de que a ausência de apresentação do laudo, nos termos estabelecidos, resultará na eliminação do(a) estudante do Programa.

2. CURSO DE INGLÊS SÍNCRONO (CONTRATURNO) ESCOLA DE IDIOMAS OPEN ENGLISH

Comunicamos que será ofertado, ainda neste semestre de 2025, o **Curso de Inglês Síncrono** no contraturno, ministrado pela escola de idiomas **Open English**, em formato on-line.

O curso será destinado aos seguintes grupos de estudantes:

Grupo 1. Alunos que retornaram do intercâmbio internacional, para que possam dar continuidade ao aprimoramento do idioma;

Grupo 2. Estudantes selecionados para o intercâmbio 2026.1, com o objetivo de potencializar o nível de proficiência em inglês até o embarque. **A participação no curso é obrigatória para todos os estudantes deste GRUPO 2.**

Contamos com a parceria e colaboração dos Supervisores Pontos Focais do Programa Prontos Pro Mundo na divulgação e incentivo à participação dos estudantes público-alvo, reforçando a importância dessa oportunidade de aprimoramento linguístico.

Em breve, serão dadas mais informações, referentes ao período e meio de acesso ao curso.

3. INFORMATIVO – ORGANIZAÇÃO DOS ATENDIMENTOS PARA ENTREVISTAS SOCIOEMOCIONAIS E BREVE MOMENTO EM INGLÊS

Programa Prontos Pro Mundo – Intercâmbio Internacional 2026.1

Informamos que a organização dos atendimentos para a **Entrevista Socioemocional** dos(as) estudantes selecionados(as) na Fase 2 do **Programa Prontos Pro Mundo** teve início em **setembro de 2025**. Esta etapa é **obrigatória** e de **caráter eliminatório**, conforme previsto no edital da Secretaria da Educação:

(https://www.prontospromundo.educacao.sp.gov.br/wpcontent/uploads/2025/04/EDITAL_NBA05_ABRIL_2025.pdf)

O objetivo das entrevistas é avaliar a aptidão emocional e comportamental dos(as) estudantes para participação no intercâmbio internacional, considerando critérios como: autonomia, maturidade, responsabilidade, equilíbrio emocional e capacidade de adaptação cultural.

Além dos aspectos socioemocionais, os(as) estudantes terão também um **breve momento em inglês**. Ressaltamos que esta etapa não é uma prova de acerto ou erro, mas sim um complemento ao exame de proficiência, reforçando a seriedade do processo e garantindo que os resultados reflitam de forma justa e transparente a preparação dos(as) estudantes para a experiência internacional.

Para assegurar ainda mais credibilidade, os resultados desta etapa serão checados em conjunto com as avaliações realizadas nas escolas, reafirmando nosso compromisso com a ética, a transparência e a responsabilidade deste programa.

Contamos com o apoio de todos(as) para que este comunicado seja amplamente divulgado e para garantir a participação massiva dos(as) alunos(as) selecionados(as).

Segue NOVO cronograma – As entrevistas foram agendadas e/ou reagendadas para atender os estudantes que tiveram problemas com a conexão/ internet e para os convocados na 2a e 3a listas.

Datas das Entrevistas: 17 e 20 de outubro/ 2025.

As informações do assunto em pauta foram encaminhadas para o e-mail do Supervisor Ponto Focal e Suplente do Programa.

4. EVENTO “PÉ NA ESTRADA” – REUNIÃO DE PRÉ-EMBARQUE PRESENCIAL

Informamos a realização do evento **PÉ NA ESTRADA – Reunião de Pré-embarque (presencial)**, que tem como objetivo promover um momento de acolhimento e aproximação entre pais, responsáveis, Supervisores Pontos Focais, Equipe SEDUC e a Agência responsável pelo intercâmbio.

Durante o encontro, serão apresentadas orientações sobre o processo do intercâmbio internacional, proporcionando maior compreensão e segurança aos responsáveis e participantes.

Cronograma dos encontros:

31/10/2025 – Polo 09 – Horário da Reunião: das 9h às 12h – Equipe: Leonardo e Jessé

Reforçamos a importância da presença e do acompanhamento das orientações por parte dos alunos e familiares, pois essas informações são essenciais para o sucesso da participação no Programa.

Além disso, informamos que durante o evento **serão entregues os Certificados de Intercâmbio Internacional aos Supervisores Pontos Focais do Programa.**

Lembramos que os certificados devem ser entregues aos estudantes somente após a conclusão do procedimento de Convalidação de Estudos, que deve ser realizado pela Comissão da URE.

Contamos com o empenho de todos na divulgação e participação deste importante Momento”

5. CALENDÁRIO MENSAL – PRONTOS PRO MUNDO

O calendário do Programa Prontos pro Mundo tem como objetivo manter a comunidade escolar informada sobre o andamento das atividades previstas para o segundo semestre de 2025. Apresentamos as atualizações mais recentes, ações realizadas e próximas etapas do programa. Lembrando a todos que temos as datas de embarque que irão ocorrer a partir da última semana de agosto.

Acesse e confira!

Disponível para consulta no link/QR Code:



https://seesp.sharepoint.com/:x/s/ProntosProMundo668/EWthVpjYGMRAnXmERLf_ppkBt-7sZkVJ8ThCIYyaCkYnOg?e=Kobl1C

* Previsão: as atividades podem sofrer alterações de data dentro do semestre.

6. EMBAIXADA PRONTOS PRO MUNDO

Ser um Embaixador Prontos pro Mundo é mais do que um título — é uma missão: manter vivo o legado do intercâmbio, inspirar outros estudantes e fortalecer o sentimento de pertencimento global entre os alunos da rede pública estadual de São Paulo. Os embaixadores são multiplicadores de experiências, agentes de transformação e conectores culturais, que ajudam a criar uma geração de jovens globalmente conectados, solidários e curiosos.

Os embaixadores continuam se empenhando para divulgar essa oportunidade incrível de intercâmbio entre os alunos da escola que estudam, e das escolas vizinhas.

Como queremos que mais alunos tenham acesso às informações e possam participar, decidimos estender o prazo da apresentação até 03/11, os vídeos das apresentações, podem ser enviadas no grupo oficial do whatsapp.



Estudante: Tainara Antunes Da Silva - E.E. João Antunes Alexandre

Cidade: Guapiara - URE: Apiaí - País de intercâmbio: Nova Zelândia

6.1 GRUPO OFICIAL DE COMUNICAÇÃO VIA WHATSAPP – EMBAIXADORES (as)

Este grupo foi criado com o propósito de acolher os estudantes que retornaram do intercâmbio, oferecer orientações sobre as ações dos(as) Embaixadores(as) e promover o compartilhamento de experiências vivenciadas durante as visitas às escolas. Os(as)



Supervisores(as)/Pontos Focais também fazem parte desse grupo e acompanharão as ações em conjunto com a equipe do programa.

Solicitamos gentilmente que os(as) Supervisores(as)/Pontos Focais colaborem com a divulgação do link ou QR Code de acesso ao grupo, a fim de garantir que todos(as) os(as)

Embaixadores(as) que já retornaram do intercâmbio sejam devidamente incluídos.

https://chat.whatsapp.com/Gh816sJdHgMBuqVkGIUNHY?mode=ac_t

6.2 ORIENTAÇÕES PARA OS(AS) EMBAIXADORES(AS): VISITAS NAS ESCOLAS DA REDE

Informamos que os(as) Embaixadores(as) realizarão a apresentação de suas experiências de intercâmbio nas escolas, seguindo as etapas sugeridas abaixo para garantir uma ação inspiradora e bem estruturada:

- Leve à sua escola uma apresentação inspiradora sobre o Programa Prontos pro Mundo e sua experiência de intercâmbio. Prepare um conteúdo visual com fotos e vídeos, e agende um momento especial com os alunos do **9º ano (Anos finais) e da 1ª série (Ensino Médio)**.
- Escolha o formato que melhor se adapta ao seu estilo — roda de conversa ou palestra — com duração máxima de 50 minutos;
- Durante a apresentação, registre tudo com fotos e vídeos;
- Depois, grave um vídeo de até 1 minuto com evidências da ação, mencionando:
 - Nome
 - Série/Turma
 - Escola
 - Unidade Regional de Ensino
 - País do intercâmbio
 - Envie o vídeo no **Grupo Oficial** e compartilhe no **Instagram marcando Simone Telles e Prontos pro Mundo como colaboradores;**

Prazo Prorrogado: 03/11/2025

7. ASSUNTO: DIVULGAÇÃO DO FORMULÁRIO PARA MAPEAMENTO DE ESTUDANTES COM CONHECIMENTO EM MANDARIM

Prezados Diretores, Coordenadores e Equipe Pedagógica,

Temos a importante missão de identificar e mapear os estudantes de nossa rede, **a partir do 9º ano**, que possuem **conhecimento em mandarim**, seja em nível básico, intermediário ou avançado.

Essa iniciativa é o primeiro passo crucial para a construção de futuras parcerias e projetos especializados, que trarão oportunidades únicas de desenvolvimento para nossos alunos, conectando-os a um universo de possibilidades acadêmicas e profissionais em um contexto global.

Para o sucesso desta ação, contamos com a ampla divulgação deste formulário junto aos estudantes qualificados. Sua colaboração é fundamental para garantirmos que nenhum aluno com esse perfil deixe de ser identificado.

Mapeamento de alunos falantes
de Mandarim na Rede Estadual



Link do Formulário: <https://forms.office.com/r/pzGcZK1wqs>

Agradecemos imensamente pelo seu indispensável apoio nesta ação estratégica.

EJA - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

1. PACTO EJA - CONTEÚDO PARA FORMAÇÃO LOCAL NAS ESCOLAS EJA DA PRÓXIMA QUINZENA (DE 20/10 A 03/11)



Pacto pela
Superação do
Analfabetismo
e Qualificação na Educação
de Jovens e Adultos

PACTO EJA - CONTEÚDO PARA
FORMAÇÃO NAS ESCOLAS EJA DA
QUINZENA (DE 20/10 A 03/11)

Sr.(a) Coordenador de Gestão Pedagógica – CGP / CGPG / CGPAC, Professores Interlocutores da EJA e Docentes das Turmas da EJA (Todas as Modalidades).

Esta seção do Boletim tem como objetivo apresentar o material das formações a serem retransmitidas aos docentes dentro da proposta do **PACTO EJA**, assim como já esclarecidos em Boletins Informativos anteriores, além das formações realizadas até o momento.

Nesta semana, apresentamos o conteúdo formativo previsto no Cronograma do IFFAR – PACTO EJA, replicado pela Formadora Regional – Supervisora Educacional Elizângela Areas Ferreira de Almeida, referente as pautas formativas - 2º semestre/2.025, dos dias 08/10 e 22/10, conforme Quadro Ajustado pelo IFFAR.

Material Formativo – “Círculos de Cultura Virtual - OUTUBRO”**PARA ESTUDO EM MOMENTO DE ATPC E REPLICABILIDADE COM OS ESTUDANTES****CCV - Dia 08/10**

Acesso pelo Youtube: <https://youtube.com/live/bBD4BejCXRU?feature=share>

Tema: Investigação temática freiriana-Como organizar a programação, a partir do tema gerador (Gouvêa)

Objetivo: Compreender a estruturação dos temas e contra temas dentro da rede temática, analisando sua relevância para o desenvolvimento de práticas pedagógicas críticas e dialógicas.

Instrumentos 3, 4 e 5:

https://drive.google.com/drive/folders/1A3pZdU_XVrXuiKbBr_p5n-zQkPzDQyOG?usp=drive_link

Pauta a ser desenvolvida com os docentes da EJA:

Após assistirem ao vídeo do youtube mencionado acima, encaminhar o documento a seguir para estudos, roda de debate entre os professores no próximo ATPC da EJA e verificação das atividades que podem ser utilizadas em sala de aula com os estudantes:

LINK de ACESSO ao material de estudo:

https://drive.google.com/file/d/1UxVebZBetIn0u7Egfs1-FLg8RUV0U45h/view?usp=drive_link

CCP - 22/10/2025:**Pauta destinada à formação dos CGP e dos Professores Articuladores da EJA****Acesso aos materiais:**

Tema: Investigação temática de Paulo Freire- Construção da Programação – ER-OC- AP

Objetivo: Refletir sobre como essa organização contribui para a construção do conhecimento, promovendo uma abordagem educativa que valoriza a participação ativa dos educandos e a contextualização dos conteúdos.

Problematização: Como os temas geradores emergem dos territórios e se transformam em eixos do currículo?

Instrumento 6: Quadro de Programação – conhecimentos, a partir da rede temática.

PAUTA DA O.T. PACTO EJA - DIA 17/11

<https://docs.google.com/document/d/1lx9YqUccXL7MgoR-FfHjKVqFULoDVNLO/edit?usp=sharing&oid=111817979643230312045&rtpof=true&sd=true>

MATERIAL FORMATIVO DA O.T. PACTO EJA PARA DESDOBRAMENTO EM PAUTAS NA UNIDADE ESCOLAR.

<https://docs.google.com/presentation/d/1moLzIsG4svlluXBYef9dSjan0diyrrFI/edit?usp=sharing&oid=111817979643230312045&rtpof=true&sd=true>

TAREFA para postar no DRIVE EJA UREO ATÉ DIA 30/10.

PREENCHIMENTO DO TEMPLATE DO PROJETO DE PESQUISA (PPT) - com uma síntese do Projeto de Pesquisa.

PREENCHIMENTO DO ARQUIVO (WORD) - com o esboço do Projeto de Pesquisa na íntegra (layout disponibilizado no drive da DERO)

O materiais de divulgação do Fórum de Partilha do dia 02/12, os procedimentos de registros e materiais (banner, produto final etc) serão acordados na próxima O.T. do PACTO EJA no dia 07/11.

“Informações Complementares” (Link de DRIVE, AGENDA, PADLET etc)

O Material Formativo – **“Círculos de Cultura Presencial”**, traz o conteúdo da plataforma online do IFFAR, cascadeado pela formadora regional aos CGP das escolas que possuem EJA e estes deverão cascadear essa formação aos Professores e Professoras da EJA de sua Unidade Escolar e vinculadora (no caso de EJA-SAP).

No item das **“Informações Complementares”**, deixaremos o link do drive do Repositório da EJA - DERO, além de trazer o link do PADLET das evidências das ações formativas da EJA nas Escolas, onde os professores podem também evidenciar suas aulas com seus estudantes.

Esperamos que todos tenham uma boa formação em serviço para aprimorarmos a abordagem com os estudantes da EJA, tanto metodologicamente como didaticamente,

pensando primordialmente na formação integral deste estudante e na construção coletiva do currículo da EJA para todos.

"Informações Complementares"

Para melhor alinhamento das ações e organização do Calendário Formativo das Unidades Escolares, segue a AGENDA EJA/SEDUC-DERO sobre as ações do PACTO EJA para o 2º semestre – [ACESSE AQUI](#)

Também segue o link do DRIVE/Repositório EJA DERO para acesso às pautas e materiais formativos do PACTO EJA e postagem de evidências das ações formativas desenvolvidas nas escolas que possuem EJA – [ACESSE AQUI](#)

A fim de intensificarmos as evidências das ações da EJA em todo o território nacional, temos um PADLET próprio para inserirmos as ações realizadas – [ACESSE AQUI](#)

Sem mais, nos colocamos à disposição para auxiliar no que for necessário e esclarecer quaisquer dúvidas que possam surgir através dos contatos abaixo: Responsáveis pela seção do Boletim Informativo – PACTO EJA e pelas formações "Círculos de Cultura Presenciais:

Prof.ª Me Elizângela A. F. Almeida

(Supervisora ponto focal da pasta)

Formadora Regional do PACTO EJA

E-mail: elizangela.almeida@educacao.sp.gov.br

Telefone Ramal: (14) 3302 - 2764

Whatsapp (14) 98114-7518

Sebastiana T. Barbosa

Supervisora de Ensino

Articuladora Regional – PACTO EJA

Telefone Ramal: (14) 3302 - 2713

EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO - EEC

1. VÍDEO ORIENTATIVO - COMPONENTES DE EMPREENDEDORISMO E EDUCAÇÃO FINANCEIRA

VÍDEO ORIENTATIVO - COMPONENTES DE EMPREENDEDORISMO E EDUCAÇÃO FINANCEIRA



Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares de Ensino Médio

Prezados (as),

O vídeo orientativo dos componentes de Empreendedorismo e Educação Financeira foi elaborado para destacar a importância de abordagens dialógicas, investigativas e da modelagem. O material apresenta estratégias para o aprofundamento de habilidades matemáticas de forma eficaz, significativa e engajadora em sala de aula.

O vídeo - Aprofundamento em habilidades de Matemática - Empreendedorismo e Educação Financeira, está disponível no link:

<https://www.youtube.com/watch?v=rYkh2NStQJM>

Contamos com o apoio na divulgação do vídeo para as escolas e reforçamos que o material também está disponível no repositório (CMSP), pelo caminho: **Acervo Digital > Materiais pedagógicos > Vídeos orientativos > Itinerários Formativos Acadêmicos.**

2 PROCESSO DE DESFAZIMENTO DO ANO DE 2025



PROCESSO DE DESFAZIMENTO DO ANO DE 2025

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional

Prezados (as),

Em atendimento à Resolução SE nº 83/13 que dispõe sobre desfazimento de materiais didáticos e/ou de apoio considerados irrecuperáveis, desatualizados ou inservíveis, no âmbito da Secretaria da Educação e dá outras providências; orientamos que as Unidades Regionais de Ensino (URE) e as Unidades Escolares que possuam os materiais abaixo



relacionados, realizem o Processo de Desfazimento até o dia 29 de dezembro deste ano (último dia útil do ano).

Observando:

Artigo 6o - No ano em que se realizar eleição municipal, estadual ou federal, a doação, de que trata o artigo 4o desta resolução, deverá ser suspensa, por força do parágrafo 10 do artigo 73, da Lei federal no 9.504, de 30 de setembro de 1997, devendo ser retomada no ano subsequente, exceto no caso de doação ao FUSSESP.

RELAÇÃO DE MATERIAIS PARA DESFAZIMENTO:

CURRÍCULO EM AÇÃO – ANOS INICIAIS (1o AO 5o ANO) – 2024

- Caderno do Estudante (Ciências/História/Geografia/Inglês/ Tecnologia) – Volumes 1,2,3 e 4

- Currículo em Ação LER E ESCREVER & EMAI – Educação Matemática
- Currículo em Ação LER E ESCREVER & EMAI - EDUCAÇÃO Língua Portuguesa

CURRÍCULO EM AÇÃO – ANOS INICIAIS (1o AO 5o ANO) – 2o SEMESTRE

2023

- Caderno do Estudante (Ciências/História/Geografia/Inglês) – Volumes 3 e 4
- Currículo em Ação LER E ESCREVER & EMAI – Educação Matemática
- Currículo em Ação LER E ESCREVER & EMAI - EDUCAÇÃO Língua Portuguesa

CURRÍCULO EM AÇÃO – ANOS INICIAIS (1o AO 5o ANO) – 1o SEMESTRE 2023

- Projeto de Convivência – Estudante – Anual
- Sociedade - Natureza - Tecnologia - Estudante - 1o Sem.
- L. Portuguesa/Matemática - Estudante - Vol. 1
- Projeto de Convivência - Professor - volume único - Anual

EMAI/Tecnologia e Inovação - Estudante - 1o Sem.

- Ler e Escrever/Sociedade e Natureza - Estudante - 1o Sem

APRENDER SEMPRE – ANOS INICIAIS (1o AO 5o ANO) – 1o SEMESTRE 2023

- L. Portuguesa/Matemática - Estudante - Vol. 1

CURRÍCULO EM AÇÃO – ANOS FINAIS (6o AO 9o ANO) – 1o SEMESTRE 2023

- Linguagens, Tecnologia e Inovação & Projeto de Vida – Estudante – 1o Sem.
- Matemática, Ciências da Natureza e Ciências Humanas – Estudante – 1o Sem.



APRENDER SEMPRE – ANOS FINAIS (6º AO 9º ANO) – 1º SEMESTRE 2023

- L. Portuguesa/Matemática - Estudante - Vol. 1
- L. Portuguesa/Matemática/Ciências da Natureza - Estudante - Vol. 1

CURRÍCULO EM AÇÃO – ENSINO MÉDIO (1ª à 3ª SÉRIE) – 1º SEMESTRE 2023

- Ciências Humanas e Sociais aplicadas, Tecnologia e Inovação e Projeto de Vida – 1º Sem.
- Linguagens e suas tecnologias – 1º Sem.
- Matemática e Ciências da Natureza e suas Tecnologias – 1º Sem.
- Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza, Humanas e Sociais e Inova – 1º Sem. – Parte 01
- Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza, Humanas e Sociais e Inova – 1º Sem. – Parte 02
- Linguagens e suas tecnologias, matemática, tecnologia e projeto de vida – 1º Sem.

APRENDER SEMPRE – ENSINO MÉDIO (1ª à 3ª SÉRIE) – 1º SEMESTRE 2023

- L. Portuguesa/Matemática - Estudante - Vol. 1 – 2023
- L. Portuguesa/Matemática/Tecnologia e Inovação - Estudante - Vol. 1 – 2023
- Biologia, Física e Química - Estudante - Vol. 1 – 2023

MATERIAL DE APOIO AO PLANEJAMENTO E PRÁTICAS DE APROFUNDAMENTO (MAPPA)

- Unidades Curriculares 1, 2, 3, 4, 5 e 6

➤ Inclui-se nesta relação o material do Currículo em Ação e Aprender Sempre anos iniciais, finais e médio utilizados em 2022 e anos anteriores.

PROCEDIMENTOS

Os procedimentos resumidos abaixo, estão em concordância com Artigo 3 da referida Resolução:

1. Nas Unidades Escolares:

- a) realização de levantamento dos materiais a serem descartados considerados irrecuperáveis, desatualizados e inservíveis;
- b) preenchimento do Anexo I que integra esta resolução (modelo I anexo);

c) encaminhamento do Anexo I, por meio de ofício, à EAMEX da Unidade Regional de Ensino, para deferimento.

2. Nas Unidades Regionais de Ensino:

- a) realização de levantamento dos materiais a serem descartados considerados irrecuperáveis, desatualizados e inservíveis;
- b) preenchimento do Anexo II que integra esta resolução (modelo II anexo);
- c) encaminhamento do Anexo II, por meio de ofício, ao GTMEX, para deferimento análise e providências.

DESTINAÇÃO

O Artigo 4o da Resolução SE 83/2013 prevê cinco possibilidades de doação:

I - Ao Fundo Social de Solidariedade de São Paulo - FUSSESP;

II - À prefeitura do município onde localiza-se a unidade escolar ou a Unidade Regional de Ensino;

III - À cooperativa de reciclagem e/ou associações de catadores de materiais recicláveis, devidamente habilitadas;

IV - Às instituições de caridade ou filantrópicas que prestam atendimento educacional;

V - À Associação de Pais e Mestres - APM para uso de interesse social e educacional.

FINALIZAÇÃO

A Unidade Escolar ou Unidade Regional de Ensino deve oficializar seu requerimento por meio do SEI. Preencher corretamente o modelo do Anexo I (escola) ou Anexo II (URE) e tramitar ao EAMEX – Equipe de Apoio aos Materiais Excedentes de sua Unidade Regional de Ensino ou ao GTMEX – Grupo de Trabalho de Material Excedente (se URE).

O Despacho deverá conter a destinação do material (Fundo Social de Solidariedade de São Paulo - FUSSESP, a Cooperativa habilitada, Entidade Filantrópica ou APM).

Esse procedimento deve ocorrer ainda neste ano de 2025 (em razão da Resolução que veta o desfazimento em anos eleitorais).

Competirá à EAMEX da Unidade Regional de Ensino ou ao GTMEX deferir o pedido.

Em caso de deferimento, deve-se encerrar o processo uma vez concedida a autorização.

As Unidades Regionais de Ensino que porventura ainda não formaram Equipe de Apoio aos Materiais Excedentes (EAMEX), devem atentar-se para o Artigo 5o da Resolução SE 17/2017 para providenciar a publicação da Portaria do Coordenador Geral – Dirigente Regional de Ensino contendo o nome dos servidores indicados.

3. ERRATA – LIVRO DO ESTUDANTE – CURRÍCULO EM AÇÃO – 50 ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL – VOLUME 4



ERRATA – LIVRO DO ESTUDANTE – CURRÍCULO EM AÇÃO – 50 ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL – VOLUME 4

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados (as),

Informamos a seguinte errata para o material do Currículo em Ação – Livro do Estudante, Matemática 5o ano – Volume 4 – Anos Iniciais.

5o ano

Matemática: Aula 17, atividade 3, página 88.

<https://drive.google.com/file/d/1IMG3sp1kkTFd-2CnCYX0oVwXjFH4hC9R/view>

4. ATENDIMENTO À PESQUISADORA DA USP - PROFESSORES DE CIÊNCIAS DA NATUREZA

ATENDIMENTO À PESQUISADORA DA USP - PROFESSORES DE CIÊNCIAS DA NATUREZA



Público-alvo: Todos os professores de Ciências da Natureza da Rede

Datas: de 24 de outubro a 15 de dezembro de 2025

Informações: A EFAPE apoia estudantes de pós-graduação, universidades, grupos de pesquisa e instituições interessadas em realizar investigações junto à rede estadual de ensino. O objetivo é estimular reflexões e indicar possibilidades de melhoria na qualidade da formação de estudantes e educadores. Nesse sentido, segue o link da presente pesquisa “Representações Sociais de Professores de Ciências da Natureza sobre Educação Étnico-Racial: Desafios e Perspectivas na Implementação das Diretrizes Legais”, para ampla divulgação ao público-alvo indicado.

https://docs.google.com/forms/d/1H8Sjkav4gtoLADL8nycSPedSj_Y6awrNr760HEXl8dY/viewform?pli=1&pli=1&edit_requested=true

SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEAFIN

1. COMUNICADO PORTAL DE ATENDIMENTO - CONTRATOS GOV

COMUNICADO PORTAL DE
ATENDIMENTO -
CONTRATOS GOV

Interessados: Chefes do Serviço de Administração e Finanças, Chefes da Seção de Compras e Serviços, Setor de Fiscalização, Unidades Escolares

Com o intuito de agilizar o atendimento e garantir a melhoria dos processos, a Diretoria e Infraestrutura e Serviços Escolares, através da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante, comunica que todas as **ocorrências relacionadas ao sistema Contratos Gov** a partir do dia 24/10/2025 deverão ser **registradas por meio do próprio Contratos Gov**. Para auxiliar no correto preenchimento, disponibilizamos o Manual de Abertura de Chamado do Sistema Contratos Gov através do [LINK](#) que contém orientações detalhadas sobre o processo para a abertura de chamado.

Esse sistema tem como principal finalidade agilizar o fluxo de informações, permitindo uma atuação mais rápida e eficaz.

Recomendamos firmemente que o chamado seja aberto no sistema com a maior brevidade possível, favorecendo a adoção tempestiva das medidas necessárias, sempre que identificadas ocorrências como:

Subcategoria Dúvida

- **Alteração de Dados Pessoais:** quando o usuário estiver com dúvida sobre como mudar os seus dados no sistema;
- **Fiscalização Mensal:** quando o usuário não conseguir realizar determinada atividade no sistema em razão de dúvidas ou erros que impeçam o avanço do processo;
- **Fiscalização Semanal:** quando o usuário não conseguir realizar determinada atividade no sistema em razão de dúvidas ou erros que impeçam o avanço do processo;
- **Dados Incorretos:** quando o usuário identifica informações cadastradas de forma incorreta no sistema;
- **Substituição de Usuário:** quando houver a necessidade de troca do responsável pelas atividades no sistema;

- **Inclusão de Usuário:** quando for necessário conceder acesso a um novo usuário para utilização do sistema;
- **Exclusão de Usuário:** quando for identificado que há o registro de um funcionário desatualizado, devendo ser informados os dados do profissional que permanece ativo para a devida alteração.

Subcategoria bug/erro de funcionalidade

- **Inconsistência:** quando, ao realizar alguma atividade no sistema, o usuário identificar falhas, como travamentos;

Exclusivamente para as ocorrências listadas abaixo, fica impossibilitada a abertura do chamado no próprio sistema, sendo necessário o envio de correio eletrônico para o endereço suporte@contratosgov.com.br;

- **Link incorreto:** quando o usuário não conseguir acessar o sistema em razão da abertura de uma página totalmente diferente da esperada;
- **Senha:** quando o usuário não se recorda da senha de acesso ao sistema;
- **E-mail para acesso:** quando houver dúvida sobre qual e-mail deve ser utilizado para realizar o login no sistema;
- **Recuperação de senha:** quando o usuário esquecer a senha e não souber como realizar o processo de recuperação.

Na abertura dos chamados devem ser observadas as seguintes orientações:

- Descrever com o máximo de detalhes o fato ocorrido, registrando todas as informações relevantes;
- Sempre que possível, anexar documentos ou relatórios que possam subsidiar as tratativas para resolução do problema.

IMPORTANTE: todas as tratativas serão realizadas e acompanhadas com base no número do chamado gerado pelo sistema Contratos Gov, razão pela qual o registro adequado é indispensável.

Após abrir o chamado, não será necessário enviar e-mails, já que os registros ficarão disponíveis para consulta.

Contamos com a habitual colaboração e comprometimento de todos!

2. PADRONIZAÇÃO DO FLUXO – LIMPEZA EM AMBIENTE ESCOLAR

**PADRONIZAÇÃO DO FLUXO
– LIMPEZA EM AMBIENTE
ESCOLAR**



Interessados: Chefes do Serviço de Administração e Finanças, Chefes da Seção de Compras e Serviços, Setor de Fiscalização, Unidades Escolares

Objetivando padronizar o fluxo referente às avaliações e pagamentos dos serviços de limpeza em ambiente escolar, comunicamos sobre os prazos e etapas a serem seguidos:

- **Prazo para avaliação pelas unidades escolares:** Início dia 25 até o último dia de cada mês;
- **Prazo para envio das medições pela CONTRATADA:** 1º dia útil de cada mês;
- **Prazo para ateste da medição mensal pela CONTRATANTE:** 03 (três) dias úteis contados do recebimento do relatório de medições e liberação do envio da nota fiscal;
- **Prazo para envio da nota fiscal pela CONTRATADA:** 1º dia útil subsequente à comunicação dos valores aprovados;
- **Prazo para envio dos Relatórios de Avaliação de Qualidade dos Serviços:** 3 (três) dias úteis após a medição encaminhada pela CONTRATADA;
- **Prazo para contestação das avaliações pela CONTRATADA:** 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da avaliação consolidada, sendo imprescindível a juntada de documentos comprobatórios. A contestação deve se restringir ao conteúdo apontado, por exemplo: folha de ponto do colaborador para caso de ausência; notas fiscais comprovando a aquisição de insumos para caso de falta de produtos para limpeza. A comprovação de regularização da ocorrência não terá o condão de reverter o apontado.
- **Prazo para análise das contestações da CONTRATADA quanto às avaliações dos fiscais setoriais:** 3 (três) dias úteis após o recebimento;
- **Prazo para envio das documentações trabalhistas relacionadas ao mês anterior:** 20º dia de cada mês; ressaltamos que a ausência de envio destes documentos poderá acarretar sanções cabíveis.

Obs.: Será considerado para elaboração do valor da nota fiscal a glosa elencada nas avaliações do mês anterior.

Ressaltamos que quaisquer questionamentos acerca das avaliações devem ser direcionados apenas à Divisão de Serviços Prediais e de Apoio – DISPA, da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante – COSAE.

Não está autorizado o preenchimento pelas unidades escolares de quaisquer relatórios, formulários ou documentos correlatos referentes à prestação de serviços sem a devida ciência, validação e autorização prévia da Secretaria da Educação - SEDUC. Não cabe,

portanto, às Unidades Escolares e às Unidades Regionais de Ensino a realização de procedimentos paralelos ou não previstos contratualmente.

Contamos com a habitual colaboração e permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos.

3. PADRONIZAÇÃO DO FLUXO – VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL



Interessados: Chefes do Serviço de Administração e Finanças, Chefes da Seção de Compras e Serviços, Setor de Fiscalização, Unidades Escolares

Objetivando padronizar o fluxo referente às avaliações e pagamentos dos serviços de vigilância e segurança patrimonial, comunicamos sobre os prazos e etapas a serem seguidos:

- **Prazo para avaliação pelas unidades escolares:** Início dia 25 até o último dia de cada mês;
- **Prazo para envio das medições pela CONTRATADA:** 1º dia útil de cada mês;
- **Prazo para ateste da medição mensal pela CONTRATANTE:** 03 (três) dias úteis contados do recebimento do relatório de medições e liberação do envio da nota fiscal;
- **Prazo para envio da nota fiscal pela CONTRATADA:** 1º dia útil subsequente à comunicação dos valores aprovados;
- **Prazo para envio dos Relatórios de Avaliação de Qualidade dos Serviços:** 3 (três) dias úteis após a medição encaminhada pela CONTRATADA;
- **Prazo para contestação das avaliações pela CONTRATADA:** 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da avaliação consolidada, sendo imprescindível a juntada de documentos comprobatórios. A contestação deve se restringir ao conteúdo apontado, por exemplo: folha de ponto do colaborador para caso de ausência. A comprovação de regularização da ocorrência não terá o condão de reverter o apontado. Havendo necessidade de prorrogação do prazo, este deverá ser solicitado à CONTRATANTE com a maior brevidade possível;
- **Prazo para análise das contestações da CONTRATADA quanto às avaliações dos fiscais setoriais:** 3 (três) dias úteis após o recebimento;

- **Prazo para envio das documentações trabalhistas relacionadas ao mês anterior:** 20º dia de cada mês; ressaltamos que a ausência de envio destes documentos poderá acarretar sanções cabíveis.

Obs.: Será considerado para elaboração do valor da nota fiscal a glosa elencada nas avaliações do mês anterior.

Ressaltamos que quaisquer questionamentos acerca das avaliações devem ser direcionados apenas à Divisão de Serviços Prediais e de Apoio – DISPA, da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante – COSAE.

Não está autorizado o preenchimento pelas unidades escolares de quaisquer relatórios, formulários ou documentos correlatos referentes à prestação de serviços sem a devida ciência, validação e autorização prévia da Secretaria da Educação - SEDUC. Não cabe, portanto, às Unidades Escolares e às Unidades Regionais de Ensino a realização de procedimentos paralelos ou não previstos contratualmente. Contamos com a habitual colaboração e permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos.

LIVES PROGRAMADAS

1. LIVE MEC – PROGRAMA ESCOLA E COMUNIDADE



LIVE MEC – PROGRAMA ESCOLA E COMUNIDADE

• LIVE ▶

PROGRAMA ESCOLA E
COMUNIDADE

30/10 | 14h às 16h

Canais de Transmissão (App):
Gestão

Público-alvo:
Diretores de Escola/Escolares e Supervisores de
Ensino – Educacional



Secretaria do
Educação

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO
DO RIO DE JANEIRO

Interessados: Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Equipe Gestora das Unidades Escolares

A SUPED por meio da Coordenadoria de Currículo informa que haverá uma **live com os Representantes do MEC sobre o Programa Escola e Comunidade – PROEC/MEC:**

Dia: 30/10

Horário: das 14h às 16h

CMSP – Canal Gestão

Público-alvo: Diretores de Escola/Escolares e Supervisores de Ensino/Educacional.

PROGRAMA MULTIPLICA SP

1. MULTIPLICA SP 25.2 | SEMANAS SEM FORMAÇÕES



Público-alvo: Todos os participantes do Programa Multiplica SP

Período: 13/10 a 31/10

Informações: O Programa Multiplica SP fará uma pausa nas formações em razão da aplicação do SAEB, conforme previsto no cronograma oficial disponível em: multiplicasp.educacao.sp.gov.br/professores/professores-cronograma.

As atividades formativas serão retomadas normalmente após esse período.

2. PROGRAMA MULTIPLICA SP 25.2 / PROFESSOR: SOCIALIZAÇÃO DE PRÁTICAS FORMATIVAS



Público-alvo: Professores Cursistas e Professores Multiplicadores

Período: 06/10 a 03/11

Informações: Iniciou o período de socialização das práticas desenvolvidas ao longo das formações desse semestre. Esse é o momento de compartilhar os aprendizados e mostrar como os conteúdos trabalhados foram aplicados em sala de aula.

Os participantes devem preencher o formulário de socialização, disponível em: <https://forms.office.com/r/ZAKS3LjI9G>, utilizando o e-mail institucional @professor.educacao.sp.gov.br. A **entrega é obrigatória** e condição para a certificação final do programa. As socializações que **incluam vídeo** também concorrem à **premiação de boas práticas**.

A socialização se estende também aos professores da rede municipal (Alfabetização) participantes do programa, **exceto** aos Multiplicadores de Robótica e ao projeto piloto de Osasco. Não deixe de participar e mostrar o que foi construído ao longo dessa jornada formativa!

3. MULTIPLICA SP 25.2 | #COORDENADORES: PORTFÓLIO FORMATIVO

Público-alvo: Coordenadores Cursistas, Cursistas Líderes, Coordenadores Multiplicadores e Supervisores Embaixadores

Datas: 11/11 a 14/11

Informação: Chegou à etapa de construção do Portfólio Formativo, um registro do percurso e das aprendizagens vivenciadas pelos grupos #Coordenadores ao longo das formações. O portfólio deve reunir ações, reflexões e evidências das práticas realizadas, organizadas conforme os eixos das pautas do curso. Envie seu portfólio pelo formulário:

<https://forms.office.com/r/bRyj6xB03d>

ESCOLA DE GESTÃO**1. ESCOLA DE GESTÃO - 1ª EDIÇÃO 2025 - CRONOGRAMA DA SEMANA DE 27 A 31 DE OUTUBRO**

Público-alvo: Cursistas da escola de gestão primeira edição 2025

Datas: 27/10 até 31/10/2025 (vigência do módulo 9)

Informações:

Cronograma para a semana:

MÓDULO 9 Semana de 27 a 31 de Outubro - 2025		
TURMA	ATIVIDADE	DATA
2ª Feira	PRODUÇÃO E POSTAGEM DUPLA DO VÍDEO – ENVIO 1 e 2	De 21/10 a 30/10/2025
3ª Feira	PRODUÇÃO E POSTAGEM DUPLA DO VÍDEO – ENVIO 1 e 2	De 22/10 a 31/10/2025
4ª Feira	AVALIAÇÃO OBJETIVA SEGUNDO ENCONTRO SÍNCRONO	De 23/10 a 27/10/2025 29/10

MÓDULO 9 Semana de 27 a 31 de Outubro - 2025		
TURMA	ATIVIDADE	DATA
5ª Feira	AVALIAÇÃO OBJETIVA SEGUNDO ENCONTRO SÍNCRONO	De 24/10 a 29/10/2025 30/10
6ª Feira	AVALIAÇÃO OBJETIVA SEGUNDO ENCONTRO SÍNCRONO	De 25/10 a 30/10/2025 31/10

Atenção, cursistas! não esquecer de verificar o cronograma no site:

<https://escoladegestao.educacao.sp.gov.br/documentos/>

CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS

1. PROCESSO SELETIVO PROGRAMA ALFABETIZA JUNTOS SP



Interessados: Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Processo Seletivo Programa Alfabetiza Juntos SP: A Coordenadoria de Gestão Pedagógica COGP/ DICOM anuncia a abertura do processo seletivo para a equipe técnica do programa Alfabetiza Juntos SP. Este programa tem como objetivo aprimorar as práticas de alfabetização nas escolas estaduais e municipais, oferecendo suporte pedagógico e capacitação aos educadores. As inscrições estão abertas a todos os professores interessados.

[Clique aqui](#) para ver o comunicado completo!

2. CURSOS: EXPLORADOR DIGITAL E INTENCIONALIDADE PEDAGÓGICA



Público-alvo: Todo Quadro do Magistério (QM)

Datas: Inscrições de 20/10/2025 a 22/12/2025

Informações: Já estão abertas as inscrições para os (1) Cursos Explorador Digital e (2) Intencionalidade Pedagógica.

Ambos são autoinstrucionais, na modalidade EaD, com certificação de 60 horas cada. As inscrições devem ser realizadas entre os dias 20/10/2025 - 22/12/2025, pelo [LINK](#)

3. PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA (PDL): CURSO 2 – 2ª EDIÇÃO/2025

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE
LIDERANÇA (PDL): CURSO 2 – 2ª
EDIÇÃO/2025

PDL

Público-alvo: Servidores do Quadro do Magistério (QM) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE).

Datas: 21/07/2025 à 30/10/2025

Informações: Prezados(as) Cursistas, informamos que ainda há tempo para realizar a [inscrição no Curso Programa de Desenvolvimento de Liderança \(PDL\) – Curso 2](#). O prazo para inscrição se encerra dia: 30/10/2025.

Esta segunda etapa representa um aprofundamento do Curso 1 e abordará temas fundamentais à gestão escolar, alinhados às políticas educacionais e diretrizes pedagógicas da Rede Estadual de Ensino de São Paulo. O conteúdo está embasado nos fundamentos do Currículo Paulista (2018), no Material Digital (2023) e no uso das Plataformas Digitais e do Painel Escola Total, ferramentas essenciais para o acompanhamento dos indicadores de frequência e aprendizagem dos estudantes.

Contamos com a sua participação para fortalecer, de forma integrada, teoria e prática na implementação das políticas públicas educacionais.

4. STORYTELLING E O PERCURSO DO HERÓI EM AULAS E CURSOS – 2ª EDIÇÃO/2025



ESCOLA DE FORMAÇÃO
DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO
PAULO RENATO COSTA SOUZA



STORYTELLING E O
PERCURSO DO HERÓI EM
AULAS E CURSOS - 2ª Edição

Público-alvo: Quadro do Magistério (QM) e servidores da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação Paulo Renato Costa Souza (EFAPE).

Datas: 21/07/2025 à 30/10/2025

Informações: Informamos que ainda há tempo para realizar a [inscrição no Curso Storytelling e o Percorso do Herói em Aulas e Cursos – 2ª Edição/2025](#). O prazo para inscrição se encerra dia 30/10/2025.

Esta segunda edição tem como objetivo aprofundar o conhecimento em construção de narrativas e personagens, aplicados ao ensino e à aprendizagem. O curso abordará conceitos e técnicas de Storytelling, criação de personagens e contextos, situações-problema e transformação de conteúdos em estruturas narrativas, promovendo a integração entre teoria e prática pedagógica.

Contamos com sua participação para tornar as aulas mais dinâmicas e criativas!

5. DA EDUCAÇÃO INTEGRAL AO ENSINO INTEGRAL 2 – 2ª EDIÇÃO/2025



DA EDUCAÇÃO INTEGRAL AO
ENSINO INTEGRAL 2 – 2ª
EDIÇÃO/2025

Público-alvo: Servidores do Quadro do Magistério (QM) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE)

Datas: 21/07/2025 à 30/10/2025

Informações: [As inscrições para o Curso Da Educação Integral ao Ensino Integral](#) estão se encerrando. Não perca a oportunidade de participar!

O curso apresenta discussões sobre Educação Integral, metodologias do Programa Ensino Integral (PEI) e a aplicação do modelo pedagógico e de gestão nas escolas, alinhados às diretrizes da SEDUC-SP.

6. CURSO FORMAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DAS HABILIDADES DOS INTEGRANTES DO QAE – PARTE 1 – 1ª EDIÇÃO/2025

CURSO FORMAÇÃO PARA O
DESENVOLVIMENTO DAS
HABILIDADES DOS INTEGRANTES DO
QAE – PARTE 1 – 1ª EDIÇÃO/2025



Público-alvo: Servidores do Quadro de Apoio Escolar (QAE) da Rede Estadual de São Paulo, incluindo Agente de Organização Escolar (AOE), Gerente de Organização Escolar

(GOE), Secretário de Escola, Assistente Administrativo Escolar e Agente de Serviços Escolares (ASE)

Datas: Segunda Chamada

- **Solicitação para realização da segunda chamada:**

25/10 a 27/10/2025 – até às 10h

- **Período para tratativa dos pedidos:**

28/10 a 29/10/2025

- **Divulgação do resultado da análise:**

30/10/2025 – até às 15h

- **Realização da segunda chamada:**

31/10 a 03/11/2025

- **Publicação do gabarito:**

04/11/2025 – às 20h

Informações:

Estamos iniciando a segunda chamada para os módulos 1, 2 e 3 do curso "Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE".

Se você ainda não realizou os módulos 1, 2 e 3, não deixe essa oportunidade passar!

Aproveite para garantir sua participação e dar um passo importante no seu desenvolvimento profissional, aprimorando suas habilidades e ampliando suas possibilidades dentro da área.

O curso tem como objetivo estimular uma reflexão prática sobre áreas e dimensões-chave das atribuições dos servidores do QAE, promovendo o aprimoramento de competências e práticas no ambiente escolar. Seu foco principal é qualificar os profissionais para atuarem com excelência na organização, gestão e atendimento das unidades escolares, com ênfase nas atribuições do Gerente de Organização Escolar (GOE).

7. CLUBE DE LEITURA GATO PRETO - O DIÁRIO DE ANNE FRANK



Público-alvo: Todos os servidores da SEDUC-SP

Datas: 29 de outubro, às 15h, no Canal Desenvolvimento Profissional 2, do CMSP

Informações: Chegamos ao último encontro do ano do Clube de Leitura Gato Preto!

Nesta edição especial, vamos conversar sobre uma obra que atravessa gerações: O diário de Anne Frank, um relato profundo e comovente sobre coragem, esperança e humanidade.

Além do bate-papo literário, teremos um momento dedicado ao futuro: apresentaremos a lista de livros para a votação das leituras de 2026. Venha participar e ajudar a escolher as próximas leituras do nosso clube.

8. SERVIDORES TÊM ATÉ 50% DE DESCONTO NA GRADUAÇÃO PRESENCIAL E CURSO LIVRE EAD GRATUITO!



Benefício é válido para todos os servidores e seus dependentes, com inscrições abertas para o 1º semestre de 2026.

A Cruzeiro do Sul Educacional está com **matrículas abertas para o 1º semestre de 2026**, oferecendo condições especiais para quem quer investir no desenvolvimento profissional.

Benefícios exclusivos:

- **Descontos de até 50%** para ingressar na graduação presencial;
- **Curso livre EAD gratuito**, disponível para todos os servidores e seus dependentes.

Para participar, basta **acessar o QR Code da imagem** ou clicar no link abaixo, preencha o cadastro e escolha o curso de interesse.

Depois, você receberá por e-mail todas as orientações para começar.

🔗 https://cloud.email.cruzeirodosul.edu.br/cursolivre/?UTM_TAG=pedro.carrasco@cruzeirodosul.edu.br

Após o registro, as orientações sobre o curso serão enviadas diretamente para o e-mail informado.

Não perca essa oportunidade de estudar em uma das maiores instituições de ensino do país, com a qualidade e reconhecimento da **Cruzeiro do Sul Educacional**.

ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS

1. PROVA SAEB NA ESCOLA ARY CORRÊA, OURINHOS



No dia **21 de outubro**, os alunos da **Escola Ary Corrêa** participaram da **Prova SAEB (Sistema de Avaliação da Educação Básica)**, um momento muito importante para a nossa comunidade escolar. A avaliação tem como objetivo medir o desempenho dos estudantes e contribuir para a melhoria da qualidade da educação em todo o país, ajudando a identificar avanços e desafios no processo de ensino e aprendizagem.

A participação dos estudantes foi **exemplar**, com **grande engajamento e dedicação** de todos. Antes do início da prova, os alunos foram recebidos com **um delicioso lanche de cachorro-quente**, preparado com muito carinho pela equipe escolar, e também com **cartinhas enviadas por suas famílias**, cheias de mensagens de incentivo e apoio — um gesto que emocionou e motivou nossos estudantes.

A Escola Ary Corrêa parabeniza todos os alunos pela responsabilidade e empenho demonstrados, e agradece às famílias e à equipe escolar pela parceria e envolvimento neste momento tão significativo.

“A prova do Saeb é um exame realizado por alunos do 5º e 9º anos do Ensino Fundamental e da 3ª série do Ensino Médio para avaliar a qualidade da educação básica no Brasil. Os testes avaliam o desempenho em áreas como Língua Portuguesa e Matemática, além de incluir questionários contextuais para entender o cenário educacional. As avaliações deste ano (2025) estão sendo aplicadas entre 20 e 31 de outubro, com resultados que ajudam a calcular o Ideb e a formular políticas públicas.”

2. PIQUENIQUE RECREATIVO – EE PROF THEODORICO OLIVEIRA, CAMPOS NOVOS PAULISTA



No dia 21 de outubro, as professoras Mariana Palharini, Silvana Seabra e Maeli Diniz, responsáveis pela sala de Atendimento Educacional Especializado (AEE), juntamente com as professoras Franciele Lima e Franciele Guerreiro, atuantes no Ensino Colaborativo, organizaram um piquenique recreativo como encerramento das atividades realizadas pelos alunos ao longo do mês de outubro.

Durante o mês, foram desenvolvidas aulas e propostas pedagógicas alinhadas às comemorações do Mês das Crianças, com foco na valorização pessoal, no estímulo à criatividade e na promoção da interação social. Como culminância, o piquenique possibilitou que as crianças vivenciassem, de forma prazerosa, momentos de convivência e lazer, resgatando brincadeiras tradicionais, jogos populares de rua e atividades ao ar livre, favorecendo tanto o desenvolvimento motor quanto as relações interpessoais.

A escola parabeniza o empenho e a dedicação das professoras na idealização e execução dessas ações, que contribuem diretamente para a melhoria dos processos de aprendizagem e para a integração entre os alunos, promovendo a socialização, a preservação de manifestações culturais e o desenvolvimento de habilidades físicas, cognitivas e socioemocionais.

Iniciativas como essa evidenciam o compromisso da equipe com uma educação inclusiva, significativa e humanizada.

3. PICLEITURA 7º C – EE PROFª ZILDA COMEGNO MONTI, SANTA CRUZ DO RIO PARDO



Ao final de cada bimestre, as aulas de Redação e Leitura do 7º C ganham um toque especial com o **PICLeitura**, realizado nos jardins da EE Profª Zilda Comegno Monti, em Santa Cruz do Rio Pardo. O ambiente ao ar livre, aliado ao clima descontraído com comes e bebes, torna o momento ainda mais agradável e acolhedor.

Durante o encontro, são lidas as redações produzidas ao longo do bimestre, sempre **sem identificação dos autores**, garantindo uma votação justa e imparcial. A proposta estimula o interesse pela leitura, incentiva a escrita criativa e fortalece a valorização do trabalho de cada estudante.

Ao final, ocorre a **premiação dos textos mais votados**, entregue com carinho pela diretora Rosemeire de Jacomo Claudio, pela coordenadora Alessandra Martins Bernardo Ribeiro e pela professora Elizete A. Ferrari Frederico, em reconhecimento ao talento e ao empenho dos alunos.

O PICLeitura é um momento de **partilha, aprendizado e celebração**, que reforça o amor pela leitura e pela escrita — pilares essenciais para a formação dos estudantes da Escola Zilda.

ACONTECE NA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO

1. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: CONVIVA



No dia **23 de outubro de 2025**, a **Equipe Conviva** da Unidade Regional de Ensino de Ourinhos — composta pelas Supervisoras de Ensino **Telma Leme Haib dos Santos** e **Rosemi Maria Paulino da Silva**, e pela **PEC Simone Silvério Mathias** — promoveu, nas dependências da **Faculdade Estácio de Sá**, a **Orientação Técnica do Programa Conviva**, direcionada aos vice-diretores responsáveis pela execução do Programa nas unidades escolares.

A OT contou, ainda, com a participação dos psicólogos **Miguel Victo**, **Marília** e **Carolina**, que contribuíram com reflexões voltadas ao acolhimento, mediação de conflitos e promoção de um ambiente escolar saudável.

Estiveram presentes também o **Chefe de Departamento — Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão**, e a **CEC Vanessa de Barros Leite Monzillo**, responsável pela abertura oficial da atividade e pelas considerações iniciais sobre os objetivos estratégicos do Programa no território.

A ação teve como propósito alinhar orientações, fortalecer as ações de acompanhamento, qualificar as práticas de convivência e garantir que os vice-diretores atuem de forma articulada às políticas institucionais, assegurando um ambiente escolar mais humano, acolhedor e alinhado às diretrizes da SEDUC.

2. REUNIÃO: AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO



A Unidade Regional de Ensino de Ourinhos realizou, por meio da plataforma Microsoft Teams, uma **reunião de orientação sobre Avaliação de Desempenho**, destinada aos **Diretores** e **GOEs** das escolas estaduais da região. A condução do encontro esteve a cargo das Supervisoras de Ensino **Marisa Salina Cassalate** e **Rosemi Maria Paulino da Silva**, com a participação do **Chefe de Departamento — Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão**.

A reunião contou, ainda, com a presença da **Líder Regional do Projeto de Gestão Educacional Paulista, Ruth Barbieri**, que esteve na URE realizando o **Acompanhamento Técnico-Pedagógico Mensal** junto ao Dirigente Regional de Ensino. Sua participação fortaleceu o alinhamento das ações de gestão, contribuindo para o monitoramento de indicadores e para o aprimoramento do processo avaliativo nas unidades escolares.

Durante o encontro, foram reforçados os procedimentos e critérios da Avaliação de Desempenho, destacando sua importância como instrumento de acompanhamento da prática profissional e de apoio à tomada de decisão. A ação reafirma o compromisso da Diretoria de Ensino com a **qualidade educacional**, a **transparência dos processos** e o **fortalecimento da gestão escolar**, assegurando coerência entre as diretrizes da SEDUC e a execução nas escolas.

3. ACOMPANHAMENTO DO DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO DURANTE A APLICAÇÃO DO SAEB NAS ESCOLAS ESTADUAIS: SINHARINHA CAMARINHA, LEÔNIDAS DO AMARAL VIEIRA E DR ERNESTO FONSECA



No dia **21 de outubro de 2025**, o Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino, **Elton Antonio Simão**, realizou visita técnica às Escolas Estaduais **Sinharinha Camarinha** e **Leônidas do Amaral Vieira**, ambas situadas em Santa Cruz do Rio Pardo, com o propósito de acompanhar in loco o processo de aplicação do SAEB. Em **23 de outubro**, a agenda de acompanhamento prosseguiu na **EE Dr. Ernesto Fonseca**, no município de Chavantes, garantindo o monitoramento em diferentes contextos da região jurisdicionada.

As visitas tiveram como finalidade verificar o **andamento**, a **conformidade dos procedimentos** e a **lisura da aplicação**, assegurando o cumprimento dos protocolos estabelecidos e a fidedignidade dos dados coletados. A presença institucional reforça o compromisso da Unidade Regional de Ensino de Ourinhos com a **transparência**, a **responsabilidade técnica** e a **qualidade do processo avaliativo**, elementos essenciais para subsidiar políticas públicas e o aprimoramento da educação paulista.

Além do caráter fiscalizador, as visitas também promoveram diálogo com as equipes gestoras das unidades, fortalecendo a cultura de avaliação como instrumento de diagnóstico, planejamento pedagógico e melhoria contínua dos resultados educacionais.

4. VISITA TÉCNICA DA PROFª MARIA DENES, REPRESENTANTE DO CENTRO DE GESTÃO PEDAGÓGICA DA SEDUC



No dia 22 de outubro, a Unidade Regional de Ensino de Ourinhos recebeu a visita da professora Maria Denes Tavares da Silva, representante do Centro de Gestão Pedagógica da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo. A ação integra um sistema de acompanhamento articulado em nível estadual, que busca fortalecer a qualidade do ensino nas 91 Diretorias de Ensino e alinhar as políticas pedagógicas às reais necessidades das escolas públicas paulistas.

A visita teve caráter estratégico. Durante a agenda, Maria Denes reuniu-se com os PECs Qualidade da Aula da UREO, juntamente com o Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, e a CEC Vanessa de Barros Leite Monzillo.

Em seguida, visitou a EE Prof. Tomaz Ortega Garcia, em Santa Cruz do Rio Pardo, e a EE Profª Terezinha Mariano Magnani, em Espírito Santo do Turvo, acompanhada pelo Dirigente, pela CEC e pela PEC Qualidade da Aula Valéria Candido de Souza, além das Supervisoras de Ensino responsáveis por essas Unidades de Ensino: Laiane Paula Simão Campideli e Marisa Salina Cassalate, respectivamente, onde manteve diálogo com gestores, coordenadores e professores.

Mais do que uma visita técnica, o momento foi marcado pela escuta ativa — estudantes também foram ouvidos e puderam compartilhar suas percepções, experiências e desafios vivenciados no cotidiano escolar.

5. ACOMPANHAMENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO DO DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO À EE DR ARY CORREA



No dia 23 de outubro de 2025, o Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, acompanhado da CEC Vanessa de Barros Leite Monzillo e pela Chefe de Serviço Renata Francine Zulmires de Campos, realizou acompanhamento técnico-pedagógico na Escola Estadual Dr. Ary Corrêa, em Ourinhos. Durante a visita, o Dirigente e a CEC reuniram-se com a Equipe Gestora, dialogando sobre o desenvolvimento das ações pedagógicas e de gestão escolar.

Na ocasião, a diretora Héli da de Jesus Paulino de Oliveira informou que a Unidade de Ensino registrou 100% de presença dos alunos na aplicação da prova SAEB, destacando que todo o processo ocorreu de forma tranquila e organizada.

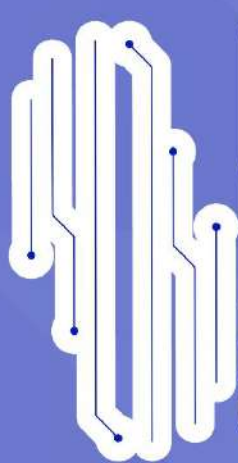
A Unidade Regional de Ensino de Ourinhos agradece a acolhida e reconhece o comprometimento e o excelente trabalho desenvolvido pela Equipe Escolar.

6. ALINHAMENTO ADMINISTRATIVO SEMANAL COM CHEFES DE SERVIÇO UREO



No dia 24 de outubro de 2025, o Chefe de Departamento – Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão, conduziu a Reunião de Alinhamento Semanal Administrativo com os Chefes de Serviço da Unidade Regional de Ensino de Ourinhos: Fernando Camargo Martins (Serviço de Gestão da Rede Escolar – SEGRE), Renata Pasqualini Barger (Serviço de Administração e Finanças – SEAFIN) e Renata Francine Zulmires de Campos (Serviço de Informações Educacionais e Tecnologia – SEINTEC).

Os Alinhamentos acontecem semanalmente, às sextas-feiras, e têm como objetivo fortalecer a integração entre os serviços e alinhar as ações administrativas, visando à eficiência na gestão e ao aprimoramento dos processos internos da Unidade.



Boletim Informativo Semanal



UNIDADE REGIONAL
DE ENSINO DE
OURINHOS



**SÃO
PAULO**

GOVERNO
DO ESTADO

SÃO PAULO SÃO TODOS

Secretaria da
Educação