



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

UNIDADE REGIONAL DE ENSINO – AMERICANA

COMUNICADO: 612/2025

SETOR RESPONSÁVEL: SEPES-SEFREP

AUTORIZADO POR: COORDENADOR - DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO

DATA: 07/10/2025

ASSUNTO: : TUTORIAL SEI – ESCALA DE FÉRIAS 2026

PÚBLICO-ALVO: TODAS ESCOLAS

PUBLICAR NO SITE DA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO: Sim

COMUNICADO

Segue o tutorial para envio da escala de férias/2026 via SEI

Aos (as) diretores (as), gerentes e responsáveis pelo pagamento.

As escalas de férias deverão ser enviadas até dia **24/10/2025**

ATENÇÃO

- As unidades escolares devem encaminhar seguindo as instruções e acompanhar na mesa do SEI se a escala retornou para algum acerto a ser realizado ou se já voltou assinado pelo supervisor e dirigente para posterior envio ao SEI – SEFREP.
 - A escala de férias do (a) diretor (a), tem que vir assinada pelo diretor (a), supervisor (a) da escola e coordenador dirigente da URE.
 - A escala de férias do (a) AOE, GOE, Vice-diretor (a), tem que vir assinada somente pelo diretor (a) da escola.
 - **GOE, não assina escala de férias.**
 - Após a escala ser assinada, imprimir antes de tramitar para o SEDUC do SEFREP.
 - Durante o ano, caso ocorra necessidade de alterar o período de férias, encaminhar a escala, somente com o nome de quem terá a alteração do período.
 - Sempre que mandar uma nova escala de férias, por motivo de alteração do segundo período, manter o primeiro período, mesmo que já tenha sido usufruído.
- Lembrem-se: você está fazendo uma atualização da escala.**
- Colocar o(s) nome (s) completo.
 - Colocar em letras maiúsculas.
 - Colocar em ordem alfabética.

- Colocar em nº de dias: 20 ou 30.
- No campo do período, colocar: dia/mês/ano (2026).

RESPONSÁVEL:

RENATA DANIEL
PROFESSOR EDUCACAO BASICA II
SEPES-SEFREP

INGRID A. R. SIMÃO
CHEFE DE SERVIÇO
SEPES

De acordo:

HAROLDO RAMOS TEIXEIRA
COORDENADOR - DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO
GABINETE DO COORDENADOR - DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO