

Organizando os espaços com o 5S

Tema de hoje: **5S**

O 5S é uma metodologia japonesa de gestão da qualidade que propõe 5 passos simples para melhorar a **organização** e o **ambiente de trabalho**:

- **Seiri (Senso de Utilização)**: separar o que é útil do que não é
- **Seiton (Senso de Ordenação)**: organizar de forma lógica e acessível
- **Seiso (Senso de Limpeza)**: limpar e identificar causas da sujeira
- **Seiketsu (Senso de Padronização)**: manter padrões de organização
- **Shitsuke (Senso de Disciplina)**: cultivar o hábito de manter tudo em ordem



Por que é **importante** no contexto atual?

Ambientes **limpos, funcionais e bem organizados** favorecem a agilidade das rotinas administrativas e a qualidade do atendimento às escolas. As organizações que aplicam o 5S costumam ter menos retrabalho, mais clareza nas informações e até mesmo, uma melhoria no clima organizacional!

As **férias escolares** são um momento perfeito para reorganizar os espaços físicos e processos da escola ou da Diretoria, já que há menos fluxo de pessoas e atividades. A ideia é criar um ambiente mais funcional e acolhedor para o próximo semestre.



O 5S não se aplica apenas a espaços físicos, também aos digitais, como pastas e arquivos no OneDrive!

Como fazer um 5S na DE e nas escolas?

Antes de mais nada, faça o planejamento de qual será o foco da reorganização.

- 1 Liste os setores** que precisam de atenção (ex: almoxarifado, sala dos professores, arquivos, depósitos, cozinha, áreas comuns)
- 2 Combine com a equipe** quais espaços serão reorganizados, quem fará parte e quanto tempo cada tarefa deve levar
- 3 Aproveite para fazer um inventário rápido:** O que está acumulando? Onde há excesso? O que faz falta?

1

Senso de utilização
Seiri

Faça um mutirão para separar o que é útil do que pode ser descartado, doado ou encaminhado para descarte sustentável

Exemplo: livros rasgados, móveis quebrados, papéis antigos e sem uso, equipamentos obsoletos, etc

2

Senso de Ordenação

Seiton

Organize os itens por frequência de uso, setor responsável ou tipo de material. Para isso, você pode usar caixas, etiquetas e sinalizações.

Exemplo: organizar pastas físicas por ano e por escola; sinalizar corredores de armários no almoxarifado.

3

Senso de Limpeza

Seiso

Faça uma faxina geral: limpe paredes, janelas, estantes, computadores, ventiladores

Aproveite para solicitar pequenas manutenções (pintura, troca de lâmpadas, consertos de mobiliário)

4

Senso de Padronização

Seiketsu

Crie padrões para manter a organização: etiquetas nas prateleiras, quadros de avisos com fluxos claros, checklist de uso dos espaços

Exemplo: Desenvolva um padrão de arquivamento de ofícios recebidos e enviados, dê nomes padronizados às pastas e arquivos na rede e no OneDrive, etc.

5

Senso de Disciplina

Shitsuke

Combine com a equipe um momento mensal para manter os espaços organizados

Crie uma cultura visual: antes e depois das melhorias, cartazes simples com boas práticas, reconhecimento de boas ações da equipe

Algumas dicas para colocar em prática

Para começar, escolha um espaço simbólico, como o almoxarifado, a sala do NPE ou no caso da escola, a sala do Diretor, e transforme-o com base nos princípios do 5S. Envolve a equipe desde o diagnóstico até a reorganização, valorizando sugestões e deixando claro o antes e depois.

Um gatilho visual poderoso: tire fotos do espaço antes da arrumação e, depois, registre o depois. Crie um mural físico com essas imagens ou envie para a equipe por meios digitais (como o WhatsApp) chame de “Nosso 5S em ação”. Isso gera senso de pertencimento e incentiva outras equipes a replicarem!

Outra boa prática: escolha um “guardiã(o) do espaço”, alguém da equipe que se responsabilize por acompanhar a manutenção da organização e acionar o grupo se notar que a bagunça está voltando

Fim!



O que achou dessa pílula? Compartilhe suas impressões, dúvidas e sugestões de próximos temas com o **Líder Regional** que te acompanha!

Referências:

- Takashi Osada. The 5S's: Five Keys to a Total Quality Environment
- Sebrae. Cartilha 5S nas organizações
- Kaoru Ishikawa. O que é Controle de Qualidade Total