



SARESP 2025

**Manual do Aplicador
2º ano EF**

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Governador

Tarcísio Gomes de Freitas

Secretário

Renato Feder

Secretário Executivo

Vinicius Mendonça Neiva

Chefe de Gabinete

Fabricao Moura Moreira

Subsecretaria de Acompanhamento da Grande São Paulo – SAGESP

Bety Tichauer

Subsecretaria de Acompanhamento do Interior – SAINTER

Bety Tichauer

Coordenadoria de Informação, Tecnologia, Evidência e Matrícula - CITEM

Michel Minerbo

Subsecretaria Pedagógica – SUPED

Daniel Cabral Casado de Barros

Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos - CGRH

Camila Rodrigues Segismundo

Coordenadoria de Orçamento e Finanças – COFI

Gabriel da Silva Rosa

Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares – CISE

Vicenzo Carone

Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Professores do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza”- EFAP

Daniele Ribeiro Menezes Quirino



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	5
APRESENTAÇÃO	7
CARACTERÍSTICAS DO SARESP 2025	9
Público-alvo da Avaliação	10
Atendimento Específico para Estudantes Elegíveis aos Serviços de Educação Especial	10
Cronograma da Aplicação	11
Horário das Provas	11
Duração da Aplicação	11
ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR APLICADOR	13
MATERIAIS DE APLICAÇÃO	17
PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO	19
ANEXOS	23

INTRODUÇÃO

O Manual do Aplicador – Aplicação do 2º ano do Ensino Fundamental, apresenta as informações indispensáveis para a realização da prova Saresp, estabelecendo diretrizes fundamentais que asseguram a execução adequada da avaliação, atendendo aos padrões exigidos para garantir a qualidade dos instrumentos, assim como dos procedimentos de coleta e análise dos dados. Dado o papel estratégico do Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo (SARESP) e a ampla gama de atividades envolvidas em sua implementação, é crucial que cada integrante da equipe possua uma compreensão clara de todo o processo de aplicação envolvido. Para isso, torna-se imprescindível realizar uma leitura completa dos manuais de orientação, permitindo que as informações e instruções apresentadas neste e nos demais documentos sejam interpretadas dentro do contexto dos objetivos e métodos definidos para esta avaliação.

Ao final, você também encontrará os modelos dos materiais administrativos de apoio à aplicação.

APRESENTAÇÃO

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo – SEDUC/SP realizará em 2025 a 27ª edição do Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo – SARESP, caracterizado como uma avaliação externa da Educação Básica, aplicada desde 1996. O SARESP tem como finalidade fornecer informações consistentes, periódicas e comparáveis sobre a situação da escolaridade básica na rede pública de ensino paulista, capazes de orientar os gestores do ensino no monitoramento das políticas voltadas para a melhoria da qualidade do ensino.

A 27ª edição da avaliação do rendimento escolar, intitulada SARESP 2025, avaliará o desempenho escolar mediante aplicação de provas cognitivas aos estudantes que frequentam o ensino regular, nos períodos da manhã, tarde e noite, tendo como público-alvo os estudantes dos 2º e 5º anos do Ensino Fundamental - anos iniciais, e dos 6º aos 9º anos do Ensino Fundamental - anos finais, e das 1ª, 2ª e 3ª séries do Ensino Médio, com a aplicação dos instrumentos padronizados. A avaliação visa fornecer indicadores para subsidiar o monitoramento das políticas de educação, bem como para o aprimoramento e/ou redirecionamento das ações e projetos em andamento.

O SARESP, ao diagnosticar o sistema de ensino, produz informações confiáveis necessárias ao monitoramento das políticas públicas de educação, bem como para o aprimoramento ou redirecionamento das ações e projetos em andamento. Trata-se, portanto, de importante instrumento de definição de política educacional que, no decorrer de suas edições, passou por uma série de transformações, sempre em consonância com as novas exigências da Gestão Pública.

A partir de 2008, os resultados do SARESP também têm sido utilizados para o cálculo das metas de desempenho, oferecendo importantes subsídios para as políticas de monitoramento das unidades escolares da rede estadual.

Com vistas a se obter um diagnóstico mais detalhado da aprendizagem dos estudantes do sistema de ensino de São Paulo, o modelo pedagógico da prova de 2025 foi aprimorado para o atendimento de objetivos específicos a cada etapa da escolaridade. Para tanto, destacam-se as características gerais desta edição:

2º e 5º anos do Ensino Fundamental: os resultados do SARESP, em Língua Portuguesa e Matemática, serão utilizados como um dos parâmetros para a composição do Índice de Qualidade da Educação Municipal (IQEM), em atendimento à Lei nº 17.575, de 11 de novembro de 2022, com a participação de todas as redes municipais de São Paulo. Essas duas provas serão aplicadas em formato impresso.

6º aos 9º anos do Ensino Fundamental: a avaliação do SARESP vai abranger todas as áreas de conhecimento do currículo, em caráter de avaliação somativa. As avaliações de 6º a 9º anos serão aplicadas em formato digital. Haverá uma prova amostral no formato impresso para 9º ano da rede estadual para avaliar o desempenho dos estudantes para acompanhar a série histórica. Considerando o regime de colaboração e para fins de atendimento à Resolução 49/2025 (Programa Prontos Pro Mundo), além da rede estadual, serão aplicadas as provas do 9º ano EF aos municípios de São Paulo que aderiram ao material didático do estado em 2025.

1ª a 3ª séries do Ensino Médio: a avaliação (Provão Paulista Seriado) aproxima-se do formato dos principais vestibulares do estado, em caráter seriado e formato impresso, abrangendo todas as áreas de conhecimento do ensino médio, com resultados individualizados por estudante. Para as 2ª e 3ª séries, a edição de 2025, irá avaliar, de forma inédita, também os Itinerários Formativos, esses aplicados em formato digital.

No período de 03 de novembro a 01 de dezembro de 2025 está prevista a participação no SARESP de todas as escolas estaduais que oferecem ensino regular, bem como das escolas do Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza”, das escolas das redes municipais que ofertam os anos iniciais do Ensino Fundamental (2º e 5º anos) e as que ofertam os anos finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º ano) e o Ensino Médio. Também participarão, por adesão, as escolas particulares e os estudantes do Ensino Médio de outras redes públicas de ensino que, voluntariamente, manifestaram interesse em integrar à iniciativa da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo.

Os componentes curriculares a serem avaliados são Língua Portuguesa (LP), Língua Inglesa (LI), Matemática (MAT), Ciências da Natureza (CN) e Ciências Humanas (CH) e Itinerário Formativo. Os resultados da 27ª edição do SARESP serão divulgados no início de 2026.

Diante de uma avaliação, com a importância e o porte do SARESP, e da necessidade de garantir o desenvolvimento adequado das etapas avaliativas, a SEDUC/SP oferece este documento com o intuito de orientar os gestores e os educadores das Unidades Regionais de Ensino/Secretarias Municipais de Educação para realizar, com segurança, as atividades em suas regiões. As informações, ora apresentadas, fornecem um panorama geral da avaliação estadual, o que permite iniciar o processo de preparação para a aplicação de 2025. As ações de treinamento futuramente desenvolvidas, bem como os materiais técnicos enviados, se incumbirão do detalhamento dos procedimentos e das estratégias relativas à aplicação da avaliação.

O Quadro a seguir, apresenta as características do SARESP 2025.

Ano/Série	Abrangência da aplicação das provas	Testes	Modelo de aplicação das provas	Matrizes
2º EF	Censitária	LP e MAT	Impresso	Currículo de São Paulo
5º EF	Censitária	LP e MAT	Impresso	Currículo de São Paulo e Matriz de Referência do SARESP
6º EF	Censitária	LP, LI, MAT, CN e CH	Digital	Currículo de São Paulo e Matriz de Referência do SARESP
7º EF	Censitária	LP, LI, MAT, CN e CH	Digital	Currículo de São Paulo e Matriz de Referência do SARESP
8º EF	Censitária	LP, LI, MAT, CN e CH	Digital	Currículo de São Paulo e Matriz de Referência do SARESP
9º EF	Censitária	LP, LI, MAT, CN e CH	Digital Amostra - Impressa	Currículo de São Paulo e Matriz de Referência do SARESP
1ª EM	Censitária	LP, LI, MAT, CN e CH	Impresso	Matriz de referência do SARESP; Currículo de São Paulo; Conteúdo Programático do Edital do Provão Paulista Seriado
2ª EM	Censitária	LP, LI, MAT, CN e CH	Impresso	Matriz de referência do SARESP; Currículo de São Paulo; Conteúdo Programático do Edital do Provão Paulista Seriado
3ª EM	Censitária	LP, LI, MAT, CN, CH e REDAÇÃO*	Impresso	Matriz de referência do SARESP; Currículo de São Paulo; Conteúdo Programático do Edital do Provão Paulista Seriado
2ª EM	Censitária, mediante opção do estudante e matrícula	Itinerário Formativo	Digital	Currículo de São Paulo
3ª EM	Censitária, mediante opção do estudante e matrícula	Itinerário Formativo	Digital	Currículo de São Paulo

CARACTERÍSTICAS DO SARESP 2025

O SARESP ancora-se em evidências nacionais e internacionais acerca dos benefícios que um sistema de avaliação coerentemente estruturado traz para a melhoria dos sistemas de ensino em todas as suas dimensões. A SEDUC/SP vem traduzindo em realização efetiva, há mais de uma década e meia, uma política sistemática de avaliação em larga escala de sua rede de ensino. A cada edição, o SARESP empenha-se em dar prosseguimento a essa política e incorpora uma série de mudanças em relação à sua proposta original, aprimorando-a e atualizando-a de maneira a sintonizar-se com as prioridades educacionais da Secretaria. Assim, a edição do SARESP 2025 tem como características:

- utilização da metodologia Teoria de Resposta ao Item (TRI), para 2º, 5º e 9º EF, que permite a comparação dos resultados obtidos no SARESP, ano a ano, e entre esses e os resultados dos sistemas nacionais de avaliação (Saeb), a qual possibilita acompanhar a evolução da qualidade da educação ao longo dos anos;
- apresentação dos resultados do SARESP, obtidos em métrica comparável à de edições anteriores;
- uso da metodologia de Blocos Incompletos Balanceados (BIB) na montagem das provas dos 2º aos 9º anos do EF, o que permite classificar os níveis de desempenho dos estudantes em relação ao desenvolvimento de competências e habilidades com maior amplitude;
- utilização de Matrizes de Referência para a Avaliação à vista do Currículo do Estado de São Paulo;
- provas cognitivas aplicadas em modelo digital e em impresso (10% das provas do 9º ano EF) e que contarão com itens de múltipla escolha (IME) e itens de resposta construída;
- aplicação de provas para estudantes do Ensino Médio com resultado possibilitando o ingresso em vagas destinadas por institutos de ensino superior (Universidades e Faculdades);
- aplicação de provas para estudantes do Ensino Médio ocorrerá simultaneamente, ou seja, todos os estudantes de uma mesma série realizarão as provas no mesmo horário e período;
- atuação de aplicadores externos à escola, no caso do 5º ao 9º anos do EF e Ensino Médio, para garantir a necessária credibilidade aos resultados;
- a aplicação das provas do 2º ano do Ensino Fundamental realizada por professores da própria escola, que atuam no 1º, 2º ou 3º anos do Ensino Fundamental, em turma de estudantes diferente daquela em que lecionam;
- presença de Fiscais externos na escola para verificar e garantir a uniformidade dos padrões utilizados na aplicação;
- presença de Apoios Regionais nas Unidades Regionais de Ensino e de Agentes Vunesp – Fundação para o Vestibular da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho”, para dar suporte às redes de ensino participantes do SARESP;
- participação dos pais nos dias de aplicação das provas do Ensino Fundamental para acompanhar o processo avaliativo nas escolas;
- uso dos resultados para a composição dos indicadores de cada escola estadual e municipal, que servirão como um dos critérios de acompanhamento das metas a serem atingidas pelas escolas;
- uso dos resultados no planejamento pedagógico das escolas, que possibilitará a comparação entre os resultados obtidos pela escola e os seus objetivos;
- divulgação pública dos resultados gerais de participação dos estudantes e da média de proficiência do conjunto das redes municipais e escolas particulares integrantes da avaliação, acompanhada da distribuição dos estudantes nos diferentes níveis de desempenho considerando os anos/séries e os componentes curriculares avaliados;
- acesso aos resultados de cada escola pública estadual à população em geral, condição essencial, para o

acompanhamento do ensino ministrado nas escolas paulistas, um estímulo à participação da sociedade civil na busca da melhoria da qualidade do desempenho escolar;

– participação das redes municipais, particulares, rede SESI e do Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza”, por meio de adesão.

Aplicação das Provas

O Saresp 2025 será aplicado no formato impresso e digital, no entanto, este manual foi criado apenas para guiar os Professores Aplicadores do 2º ano do Ensino Fundamental, responsáveis pelas aplicações impressas nas disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática, fornecendo suporte operacional para a execução do processo.

Público-alvo da Avaliação

						
Língua Portuguesa	Matemática	Ciências Humanas	Ciências da Natureza	Linguagens Língua Portuguesa e Língua Inglesa	Itinerário Formativo	Redação
2º e 5º anos do EF	2º, 5º, 6º, 7º, 8º e 9º anos do EF, 1ª, 2ª e 3ª séries do EM	6º, 7º, 8º e 9º anos do EF, 1ª, 2ª e 3ª séries do EM	6º, 7º, 8º e 9º anos do EF, 1ª, 2ª e 3ª séries do EM	6º, 7º, 8º e 9º anos do EF, 1ª, 2ª e 3ª séries do EM	2ª e 3ª séries do EM	3ª série do EM

Atendimento Específico para Estudantes Elegíveis aos Serviços de Educação Especial

Havendo necessidade de atendimento específico a estudantes elegíveis aos serviços de educação especial, conforme dados atualizados no Sistema de Cadastro de Alunos na data-base de 13/08/2025, e que implique a utilização de sala extra para aplicação, caberá ao Diretor da Unidade Escolar solicitar a abertura da sala ao Coordenador de Avaliação, apresentando a devida justificativa. O Coordenador de Avaliação, por sua vez, será responsável por validar a solicitação via plataforma SIS*, e alocar o professor aplicador correspondente no Plano de Aplicação das Provas.

Estudantes elegíveis ao serviço de educação especial terão disponibilizadas as acessibilidades conforme a necessidade educacional descrita na base de dados, respeitando-se as especificidades de cada um, com a adoção das mesmas estratégias utilizadas em sala de aula, bem como os apoios, recursos e serviços já ofertados.

Para estudantes com baixa ou nenhuma visão, serão impressas provas em braile e ampliadas, com fonte Verdana, tamanho 24. Estudantes com deficiência auditiva e surdez podem contar com um professor especialista em língua brasileira de sinais (libras), para instruções sobre a realização das provas, caso a escola possua esse profissional. Para estudantes com deficiência física – dificuldades motoras dos membros superiores – a escola deve seguir procedimentos adotados no cotidiano escolar, podendo contar com o apoio de profissional ou equivalente, caso a escola já disponha do atendimento desse profissional. Já no caso de estudantes com deficiência intelectual ou Transtorno do Espectro Autista, o procedimento deverá ser o mesmo utilizado no dia a dia, podendo contar com o apoio de profissional ou equivalente, caso a escola já disponha do atendimento desse profissional.

Todos os casos de estudantes elegíveis aos serviços da Educação Especial devem estar devidamente regularizados no cadastro de estudantes.

Para os instrumentos de aplicação digital, será disponibilizado um software que atende às demandas da educação especial, incluindo a áudio descrição dos itens.

* O manual da plataforma SIS detalha o procedimento passo a passo.

Cronograma da Aplicação

As provas do SARESP 2025 serão aplicadas conforme segue.

Ano	Data de Aplicação	Caderno de prova	Modelo de aplicação
2º EF	18/11	LP e MAT	impresso

Horário das Provas – Ensino Fundamental

Horário de Início das Aulas	Período de Aplicação
Turmas que iniciam entre 11h e 16h59min	Tarde
Turmas que iniciam entre 6h45min e 10h59min	Manhã

Duração da Aplicação

O horário de início das provas é o mesmo do início das aulas. A duração da prova para os estudantes do 2º ano do EF é de 4 horas, incluindo um intervalo de até 15 minutos, com a permanência mínima dos alunos, na sala, de 1 hora e trinta minutos.

O tempo de duração da prova sofrerá acréscimo de até 1 hora para estudantes público alvo da educação especial.

Instrumentos de Avaliação

O SARESP utiliza, basicamente, para avaliar o desempenho escolar, a fim de atingir seus objetivos, provas acompanhadas de folhas de respostas. As provas dos 2º e 5º anos do Ensino Fundamental são elaboradas tendo como referencial os conceitos estruturantes do Currículo do Estado de São Paulo para os Anos Iniciais da escolarização. As provas dos demais anos do Ensino Fundamental são construídas com base na especificação das competências e habilidades das Matrizes de Referência para a Avaliação, que representam as expectativas de desempenho dos estudantes, presentes no Currículo do Estado de São Paulo da SEDUC/SP. As provas do Ensino Médio são construídas com base no Currículo do Estado de São Paulo da SEDUC/SP e na Matriz de Referência do SARESP.

Cadernos de Prova do 2º ano EF – são compostos de 21 versões de Cadernos com 32 itens de múltipla escolha, com 4 alternativas, sendo 16 itens para Língua Portuguesa e 16 para Matemática e 3 itens de resposta construída de Língua Portuguesa.



Instrumentos de Orientação

Os instrumentos de orientação são destinados às equipes envolvidas na avaliação e contêm as orientações para o planejamento da avaliação, da aplicação e da correção das provas.

Instrumento	Público	Descrição
Manual do Aplicador 2º do EF	Aplicador	Apresenta as orientações para a aplicação das provas, acompanhado dos modelos: formulário de controle da aplicação; lista de presença dos estudantes; termo de compromisso e sigilo do Aplicador.

Os Instrumentos de Orientação serão disponibilizados no SIS.

Instrumentos de Controle

Para garantir uma aplicação rigorosa, foram elaborados instrumentos destinados ao planejamento, acompanhamento e controle da aplicação da avaliação.

Instrumento	Responsável	Descrição
Formulário de Controle da Aplicação 2º ano EF	Professor Aplicador	Instrumento no qual o Professor/Aplicador responsável pela aplicação das provas registrará as ocorrências durante a aplicação, respondendo às questões já apresentadas no formulário.
Lista de Presença dos Estudantes por Turma	Aplicador	Instrumento destinado ao Aplicador para registrar a presença dos estudantes nos dias de aplicação impressa.

ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR APLICADOR

O Professor Aplicador é o principal responsável pela aplicação do SARESP nas escolas participantes. É de sua responsabilidade o bom desenvolvimento da avaliação em si e o cumprimento das condições de padronização e confiabilidade exigidas por esse sistema de avaliação.

A atuação do Professor Aplicador é fundamental para o sucesso da avaliação.

Ao Professor Aplicador cabe atuar durante a realização do SARESP obedecendo aos procedimentos constantes deste Manual.

É imprescindível seguir todas as instruções deste Manual e, em caso de quaisquer dúvidas, consultar o Diretor da Escola.

Atenção

O Professor Aplicador deverá, durante a prova, posicionar-se de modo a ter uma visão de todos os estudantes e estar atento a todos os fatos que ocorrerem. Não deverá se distrair com conversas ou leituras.

O Professor com vínculo empregatício na rede de ensino em que atua, exercendo a docência conforme os critérios estabelecidos pela Resolução do SARESP 2025, é responsável pela aplicação dos instrumentos de avaliação às turmas sob sua responsabilidade, seguindo rigorosamente os procedimentos e orientações definidos pelo programa, assegurando a integridade, o sigilo e a fidedignidade do processo avaliativo.

a) Atividades antes da aplicação das provas

- Preencher cadastro no Portal do Colaborador da VUNESP (colaborador.vunesp.com.br)
- Participar de reunião de orientação promovida pelo Diretor da Escola em que leciona.
- Receber do Diretor da Escola em que leciona o nome da escola que irá atuar como Aplicador.
- Tomar ciência de todas as atividades a serem executadas passo a passo, descritas no Manual do Aplicador.
- Verificar no seu e-mail ou com o Diretor sua alocação: datas, escola e horários de aplicação das provas.
- Estudar cuidadosamente os procedimentos para aplicação das provas, contidos neste Manual.

b) Atividades nos dias de aplicação das provas

- Comparecer, com antecedência mínima de uma hora, ao local de aplicação das provas.
- Estar de posse deste Manual.
- Assinar o Termo de Compromisso e Sigilo do Aplicador entregue pelo Diretor da escola – Anexo II.
- Participar de reunião com o Diretor e com o Fiscal para retomada dos procedimentos básicos da aplicação.
- Receber, do Diretor da escola, os materiais de aplicação da prova.

- Conferir se os pacotes contendo os materiais de aplicação estão lacrados e devidamente identificados.
- Seguir as orientações do Manual do Aplicador para garantir a uniformidade da aplicação.
- Zelar pela segurança e sigilo dos cadernos de prova e folhas de respostas.
- Manter na sala, a partir do início da prova, a presença exclusiva dos estudantes da turma avaliada, salvo nos casos de comprovada exigência da presença de pessoa autorizada para fornecer apoio específico a estudantes elegíveis aos serviços de educação especial.
- Receber do Diretor da Escola da escola o material de aplicação da turma que deverá atuar.
- Aplicar as provas conforme orientações constantes do Manual do Aplicador.
- Zelar pela segurança e sigilo dos cadernos de provas e folhas de respostas.
- Zelar pela segurança e sigilo das provas.
- Não permitir o manuseio dos cadernos impressos por qualquer pessoa que não o próprio estudante.
- Preencher o Formulário de Controle da Aplicação.
- Organizar e entregar todos os materiais de aplicação lacrados ao Diretor.
- Manter a ordem e organização dos procedimentos adequados para realização da avaliação.
- Permanecer na unidade escolar durante todo o turno da respectiva turma de aplicação.

Atenção

Registrar corretamente os dados do estudante e do **material reserva** utilizado, quando for o caso.

c) Atribuições após a aplicação das provas

- Preencher o Formulário de Controle da Aplicação.
- Conferir, organizar e entregar o material de aplicação ao Diretor da escola.
- Permanecer na unidade escolar durante todo o período da respectiva turma de aplicação.

Aplicação das provas

A aplicação das provas será realizada por professores da própria escola, observando-se que, para cada aplicador, a turma/ano seja diferente daquela(s) em que ele leciona e, preferencialmente, que ministre aulas de componente curricular diverso daquele(s) em que os estudantes se encontrem em avaliação.

Atenção

Todos os estudantes realizarão a prova de Língua Portuguesa e depois do intervalo realizarão a prova de Matemática.

Procedimentos de Aplicação

O Professor Aplicador é o principal responsável pela aplicação do SARESP nas escolas participantes. É de sua responsabilidade o bom desenvolvimento da avaliação em si e o cumprimento das condições de padronização e confiabilidade exigidas por esse sistema de avaliação.

A atuação do Professor Aplicador é fundamental para o sucesso da avaliação.

Ao Professor Aplicador cabe aplicar os instrumentos de avaliação às turmas sob sua responsabilidade, obedecendo aos procedimentos constantes deste Manual.

É imprescindível seguir todas as instruções deste Manual e, em caso de quaisquer dúvidas, consultar o Diretor da Escola.

Atenção

O Professor Aplicador não poderá responder a qualquer pergunta feita pelo estudante, referente ao conteúdo ou à forma de responder aos itens da prova, feita pelo estudante.

O Professor Aplicador deverá, durante a prova, posicionar-se de modo a ter uma visão de todos os estudantes e estar atento a todos os fatos que ocorrerem. Não deverá se distrair com conversas ou leituras.

I. Atribuições antes das datas de aplicação das provas

- Preencher cadastro no Portal do Colaborador da VUNESP.
- Participar de reunião de orientação promovida pelo Diretor da escola.
- Estudar cuidadosamente os procedimentos para aplicação das provas, contidos neste Manual.

II. Atribuições na data de aplicação da prova

- Comparecer à escola com antecedência do horário agendado.
- Estar de posse deste Manual.
- Assinar o Termo de Compromisso e Sigilo do Aplicador, entregue pelo Diretor da escola – Anexo II.
- Participar de reunião com o Diretor e com o Fiscal para retomada dos procedimentos básicos da aplicação.
- Receber, do Diretor da escola, os materiais de aplicação da prova.
- Conferir se os pacotes contendo os materiais de aplicação estão lacrados e devidamente identificados.
- Seguir as orientações do Manual do Aplicador para garantir a uniformidade da aplicação.
- Zelar pela segurança e sigilo dos cadernos de prova.
- Manter na sala, a partir do início da prova, a presença exclusiva dos estudantes da turma avaliada, salvo nos casos de comprovada exigência da presença de pessoa autorizada para fornecer apoio específico a estudantes público alvo da educação especial.

Atenção

Aos estudantes não é permitido consultar outro material durante o período de prova, que não o fornecido pelo Professor Aplicador.

III. Atribuições após a aplicação das provas

- Preencher Formulário de Controle da Aplicação – Anexo IV.
- Conferir, organizar e entregar o material de aplicação ao Diretor da escola.
- Permanecer na unidade escolar durante todo o período da respectiva turma de aplicação.



MATERIAL DE APLICAÇÃO

Os pacotes contendo material de aplicação serão identificados por DE, Município, Escola, Data de Aplicação, Ano/Série, Turno e Turma.

Para facilitar o processo de logística dos materiais, os Cadernos de Prova são pré-identificados com os dados do estudante.

Os pacotes contendo os Cadernos de Prova serão de fundo preto e frente transparente, identificados por Folha de Rosto, colorida, com as seguintes informações: Unidade Regional de Ensino, Município, Escola, Data da Prova, Prova, Ano, Turma, Turno, Sala VUNESP, Total (estudantes).

2º ANO EF

MAGENTA

Nos pacotes de cada turma, encontram-se os seguintes materiais para aplicação:

Ano	Quantidade	Embalagem, por turma	
		Material de aplicação	Material de Devolução
2º EF (18/11)	Cadernos de Prova de Língua Portuguesa e Matemática: 1 por estudante + 2 reserva, por turma. Exemplar do Professor: 1 por turma. Formulário de Controle da Aplicação: 1 por turma. Lista de Presença: 1 por turma.	Pacote - Folha de Rosto, Cadernos de Prova de Língua Portuguesa e Matemática, Exemplar do Professor, Formulário de Controle de Aplicação e Lista de Presença.	1 pacote plástico para devolução Instrumentos de Avaliação

Tipo de prova	Quantidade	Embalagem	
		Material de Aplicação	Material de Devolução
Braille	Caderno de Prova: 1 por estudante	Caixa, por aluno - Caderno de Prova em Braille e 1 exemplar para uso do leitor, quando for o caso	Caixa de origem, por estudante
Ampliada	Caderno de Prova: 1 por estudante	Pacote, por aluno - Caderno de Prova	Pacote de origem, por estudante

Os Cadernos de Prova reservas deverão ser utilizados quando o número de estudantes **exceder** o quantitativo previsto na turma.

Atenção

Em hipótese alguma poderão ser utilizados **Cadernos de Prova** identificados de estudantes que faltarem no dia da aplicação.

PROCEDIMENTOS DE APLICAÇÃO

I. Ao chegar à sala de aplicação das provas

O Aplicador deverá

- a) cumprimentar os estudantes, apresentar-se e explicar-lhes que a avaliação tem a finalidade de melhorar o ensino de sua escola;
- b) estimular os estudantes para que respondam com cuidado e atenção todas as questões;
- c) criar um clima agradável e tranquilo;
- d) organizar a sala para dar início à aplicação das provas: os estudantes deverão estar enfileirados em ordem de chamada, em carteiras espaçadas;
- e) avisar aos estudantes que
 - somente poderão deixar na mesa lápis preto, borracha e apontador;
 - não será permitido pedir material emprestado ao colega;
 - terão tempo suficiente para responder a todas as questões e é importante que respondam a todas;
 - deverão acompanhar as orientações que serão dadas durante toda a aplicação;
 - deverão responder as questões com lápis preto e não poderão usar lápis de cor;
 - durante a aplicação, não poderão sair da sala. Caso alguém precise ir ao banheiro ou beber água, tente aguardar até o intervalo, que será dado entre as duas partes da prova. Se não for possível aguardar, levante a mão;
 - não poderão levar o Caderno de Prova e nem destacar qualquer folha ou fazer qualquer anotação sobre o material que irão receber;
 - no Caderno de Prova há espaços em branco que podem ser utilizados para as continhas e não pode ser usado outro papel para isso;
 - ao final da aplicação, o material será recolhido.

II. Para entregar os instrumentos de avaliação

1. O Professor Aplicador deverá

- abrir o pacote;
- retirar do pacote os Cadernos de Prova, o Exemplar do Professor, a Lista de Presença e o Formulário de Controle de Avaliação;
- contar o número de Cadernos de Prova (inclusive os reservas) e anotar no Formulário de Controle de Aplicação;
- registrar na Folha de Rosto o número de estudantes presentes e de ausentes;
- registrar, no Formulário de Controle da Aplicação, o número de estudantes presentes e o total de cadernos com problemas de impressão, caso ocorra;
- informar aos estudantes que eles devem:
 - **permanecer** sentados durante a entrega dos instrumentos de avaliação;
 - **abrir** o Caderno de Prova somente depois de autorizados;

- **resolver** as questões da prova com cuidado e atenção;
- **responder** a todas as questões.
- distribuir os Cadernos de Prova (os Cadernos são identificados com o nome do estudante);
- seguir as orientações detalhadas no **Exemplar do Professor** para cada uma das atividades. Explicar para os estudantes o que se espera que realizem, sem que isso signifique resolver por eles as questões propostas.

2. Instruções Específicas

a) Explicar aos estudantes que as respostas devem ser marcadas no Caderno de Provas, como exemplo a seguir:

Faça um **X** ou **pinte** o quadradinho na frente do nome do animal que está na figura.

☐

RATO

☒

SAPO

☐

GATO

☐

PATO



⚠ Atenção

Em função das características da prova, é possível, no processo de correção, perceber interferências externas no conjunto das respostas de cada estudante.

- Autorizar o início da prova.

⚠ Atenção

Não aceitar estudantes retardatários depois do início da prova.

Aos estudantes não é permitida durante a prova a consulta de outro material não fornecido pelo Aplicador.

- Anotar, na lousa, o horário de início e término da prova, conforme o **exemplo** a seguir:

Período da Manhã

Língua Portuguesa:

Início: 8h Término: 10h15min

Intervalo: 10h15min até 10h30min

Matemática:

Início: 10h30min Término: 12h

Período da Tarde

Língua Portuguesa:

Início: 13h Término: 15h15min

Intervalo: 15h15min até 15h30min

Matemática:

Início: 15h30min Término: 17h

⚠ Atenção

Ao estudante elegível aos serviços de educação especial deverá ser garantido o suporte pedagógico necessário para a realização das provas.

III. Durante a Prova

O Professor Aplicador deverá:

- ficar atento a todos os fatos que ocorrerem, o que impede saídas da sala de aula, conversas ou leituras que desviem a atenção do aplicador;
- prestar atenção ao ritmo da realização da prova, para que a turma vá fazendo a prova mais ou menos ao mesmo tempo.

⚠ Atenção

Prestar atenção aos dados informados no Formulário de Controle de Aplicação, pois deve haver consistência entre eles.

IV. Aplicação da Prova de Língua Portuguesa

• Seguir as instruções do Exemplar do Professor.

- Iniciar a aplicação com as três questões de resposta construída.
- Ler o enunciado que descreve a atividade pausadamente, sem enfatizar nenhuma palavra dando tempo para os estudantes realizarem as marcações de suas respostas no Caderno de Prova.
- Respeitar o tempo máximo de 30 minutos para a realização desta etapa da prova.

⚠ Atenção

Caso a turma termine esta etapa antes do tempo previsto (30 minutos) conclua a atividade.

- Em seguida, iniciar a aplicação das **questões de múltipla escolha**.
-

⚠ Atenção

Informar aos estudantes que as questões apresentam quatro alternativas de resposta, mas apenas uma é correta e que eles deverão pintar o quadradinho que corresponde à alternativa correta.

- Realizar a leitura prevista do bloco inicial (itens de 4 a 11), pausadamente, sem entonação e sem enfatizar nenhuma palavra ou partes de palavras, dando tempo para os estudantes realizarem as marcações de suas respostas no Caderno de Prova.
- Respeitar o tempo para a realização desta etapa da prova.
- **Em seguida, iniciar a aplicação das questões que não terão mediação do professor aplicador.**
- Os estudantes deverão ler sozinhos e responder às perguntas.
- Os estudantes que disserem que não conseguem ler sozinhos não devem realizar esta etapa da prova.
- Se a turma concluir esta etapa antes do tempo previsto, recomende que revisem suas marcações.
- Terminado o tempo de duração da prova de Língua Portuguesa, dar 15 minutos de intervalo para os estudantes, pedindo que deixem o Caderno de Prova fechado sobre a mesa enquanto se encaminham ao banheiro/bebedouro e retornem, em seguida.

V. Aplicação da Prova de Matemática

- Terminado o tempo do intervalo, os estudantes devem retornar para a sala de aula. Assim que todos estiverem acomodados, dar início à aplicação.
- Pedir para os estudantes abrirem o caderno na página correspondente à Prova de Matemática.
- **Seguir as instruções do Exemplar da Prova do Professor.**

Atenção

Informar aos estudantes que as questões apresentam quatro alternativas de resposta, mas apenas uma é correta e que eles deverão pintar o quadradinho que corresponde à alternativa correta.

- Realizar a leitura prevista pausadamente, sem entonação e sem enfatizar nenhuma palavra ou partes de palavras dando tempo para os estudantes realizarem as marcações de suas respostas no Caderno de Prova.
- Terminado o tempo desde o início desta etapa da prova, recolher o Caderno de Prova na carteira de cada estudante.
- Agradecer a participação e dispensar os estudantes.

VI. Após o Término das Provas

- Organizar o material na seguinte ordem:
 1. Folha de Rosto
 2. Cadernos de Prova não utilizados;
 3. Cadernos de Prova utilizados;
 4. Exemplar do Professor;
 5. Formulário de Controle de Aplicação;
 6. Lista de Presença;
- Acomodar o material no pacote plástico para devolução, na ordem em que foi organizado (Folha de Rosto por cima do lote).
- Lacrar o pacote, na sala de aplicação.
- Entregar o pacote ao Diretor.

ANEXO I

Roteiro – Procedimentos Básicos

Procedimentos	Atividades
1. Ao chegar à sala	Cumprimentar os estudantes.
	Organizar os estudantes em fileira obedecendo à ordem de chamada.
	Explicar a importância da prova.
	Orientar os estudantes para responder cuidadosamente aos itens da prova.
2. Entrega dos Instrumentos	Criar um ambiente agradável e tranquilo para a realização das provas.
	Abrir o(s) pacote(s).
	Conferir o conteúdo do(s) pacote(s) (contar a quantidade dos instrumentos).
	Informar aos estudantes os cuidados e procedimentos que deverão tomar para a realização das provas.
	Explicar aos estudantes quais são os materiais que compõem a prova e como serão entregues.
	Entregar a cada estudante, em sua carteira, o Caderno de Prova, chamando-o pelo nome.
	Solicitar aos estudantes que confirmem seus dados pessoais nos Cadernos de Prova.
3. Após o início da aplicação	Garantir que, durante a realização da prova, somente permaneçam na sala os estudantes da turma, exceto no caso de pessoa autorizada para auxiliar os estudantes elegíveis aos serviços de educação especial.
	Lembrar que o manuseio dos Cadernos de Prova é tarefa exclusiva dos estudantes. Não é permitido copiar os Cadernos de Prova, sob nenhuma circunstância.
	Preencher a Lista de Presença.
	Avisar os estudantes quando restarem 20 minutos para o término da prova.
4. Após o encerramento das provas	Comunicar aos estudantes o término da prova.
	Recolher o material da avaliação na carteira dos estudantes (Caderno de Prova).
	Conferir todo material de aplicação.
	Preencher o Formulário de Controle de Aplicação.
	Colocar os materiais nos pacotes de devolução na sequência estabelecida no Manual.
	Dispor a Folha de Rosto colorida, no pacote de devolução de Cadernos de Prova, em cima do lote com o código de barras visível.
	Lacrar o pacote.
	Entregar o pacote ao Diretor de Escola.

ANEXO II

Termo de Compromisso e Sigilo do Aplicador



RESERVADO PARA CÓDIGO DE BARRAS

TERMO DE COMPROMISSO E SIGILO DO APLICADOR

Prezado(a) Diretor(a) da Escola

A Fundação Vunesp, responsável pela aplicação do Sistema de Avaliação de Rendimento Escolar do Estado de São Paulo — SARESP 2025, me apresenta como Aplicador(a).

Eu, _____ recebi o pacote de provas do SARESP 2025 devidamente identificado e lacrado. Assumo o compromisso com a Secretaria de Educação do Estado de São Paulo e a Fundação Vunesp, de realizar com seriedade todas as tarefas pertinentes à minha função na aplicação das provas, tais como:

- assegurar o sigilo absoluto das provas;
- abrir os pacotes das provas somente no ato da aplicação;
- seguir, rigorosamente, as orientações constantes do Manual do Aplicador, para garantir a uniformidade dos procedimentos da aplicação;
- assegurar que os estudantes respondam às questões da prova com seus próprios esforços e conhecimentos, sem quaisquer interferências.

_____, ____/____/2025.
Cidade

RG: nº _____

CPF: nº _____

Assinatura do Aplicador

(Guardar este documento por 6 meses na escola).

ANEXO III

Lista de presença

SARESP 2025 SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE RENDIMENTO ESCOLAR DO ESTADO DE SÃO PAULO		LISTA DE PRESENÇA DOS ALUNOS		FUNDAÇÃO vunesp	
Código / Nome da D.E. 10102 CENTRO		Código / Município 100 SÃO PAULO			
Código / Nome da Escola 000309 BENEDITO TOLOSA PROFESSOR					
Ano / Série 2º ano		Turma A		Sala Vunesp 005	
Prova LÍNGUA PORTUGUESA E MATEMÁTICA				Data Prova	
seq.	ra	nome	inscrição	presença pres. aus.	
1				☐	☐
2				☐	☐
3				☐	☐
4				☐	☐
5				☐	☐
6				☐	☐
7				☐	☐
8				☐	☐
9				☐	☐
10				☐	☐
11				☐	☐
12				☐	☐
13				☐	☐
14				☐	☐
15				☐	☐
16				☐	☐
17				☐	☐
18				☐	☐
19				☐	☐
20				☐	☐
21				☐	☐
22				☐	☐
23				☐	☐
24				☐	☐
25				☐	☐

ANEXO IV

Formulário de Controle da Aplicação (frente)



SARESP 2025
SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE RENDIMENTO ESCOLAR DO ESTADO DE SÃO PAULO

RESERVADO PARA CÓDIGO DE BARRAS

FORMULÁRIO DE CONTROLE DE APLICAÇÃO
2º ano EF

Código / Nome da D.E.		Código / Município	
Código / Nome da Escola			
Ano	Turma	Período	Sala/Venusp
Prova			Data da prova

Instruções de preenchimento:
- Utilize caneta esferográfica de tinta azul ou preta.
- Faça marcas e preencha as lacunas conforme os exemplos abaixo:

Ex. 1: Número de estudantes ausentes: 0 2 Ex. 2: ☒ Chuva forte

Tempo de realização da prova pelos estudantes. (Escreva a hora no formato de quatro dígitos para 24 horas. Ex: 13:05 para 01:05 da tarde)
Início 00 00 Término 00 00

Registros das características da aplicação desta turma		Quantidade	Item
NÚMERO DE ESTUDANTES	presentes na prova	 	01
	no pacote, incluindo os reservas	 	02
NÚMERO DE CADERNOS DE PROVA	não utilizados	 	03
	com falhas de impressão	 	04

05. O número de cadernos de provas em braille e/ou ampliadas correspondeu ao número de estudantes público-alvo da Educação Especial?
☐ a. Sim
☐ b. Não, especifique:
☐ c. Não se aplica

06. Você recebeu o pacote com os cadernos de prova lacrado?
☐ a. Sim ☐ b. Não




Formulário de Controle da Aplicação (verso)

07. No pacote de provas havia o Exemplar da Prova do Professor?
☐ a. Sim ☐ b. Não

08. O Exemplar da Prova do Professor correspondia ao período avaliado?
☐ a. Sim ☐ b. Não, especifique:

09. No pacote, os cadernos de prova correspondiam ao ano ou escola/turma ou disciplina programados?
☐ a. Sim ☐ b. Não, especifique:

10. Na sala de aplicação estavam você, os estudantes e, quando necessário, o Professor para auxiliar estudantes elegíveis aos serviços de educação especial?
☐ a. Sim ☐ b. Não, especifique:

11. No caso de interrupção da aplicação das provas, indique o motivo da ocorrência:
☐ a. Chuva forte ☐ c. Falta de segurança na escola
☐ b. Falta de energia elétrica ☐ d. Outros

Dê a sua opinião sobre os seguintes aspectos	Bom	Regular	Ruim	Não houve
12. Organização da aplicação na escola	☐	☐	☐	☐
13. Interesse dos estudantes em fazer o SARESP	☐	☐	☐	☐

Avalie as orientações recebidas para a aplicação do SARESP	Bom	Regular	Ruim	Não houve	Não participe
14. Na sua escola	☐	☐	☐	☐	☐
15. Nos manuais	☐	☐	☐	☐	☐
16. Na videoconferência LIVE do CMSP	☐	☐	☐	☐	☐
17. Na retomada dos procedimentos pelo Diretor e Fiscal, antes da realização da aplicação	☐	☐	☐	☐	☐

Observações/comentários

Nome do aplicador

Assinatura

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

Diretoria de Avaliação - DIAVAL

Carolina dos Santos Batista Murauskas
Cibelle Rose de Oliveira Shimoda
Christina De Paula Queiroz e Silva
Cristiane Dias Mirisola
Edgar Santos do Nascimento
Edimilson de Moraes Ribeiro
Fausto Neto Reis de Lira
Isabelle Regina de Amorim Mesquita
Ilton Campos Cavalcanti
Nilson Luiz da Costa Paes
Marcia Soares de Araujo Feitosa
Maria Jovelina da Conceição Silva
Rosângela Aparecida de Paiva Franchi
Tiago da Cunha Fernandes
Valeria Arcari Muhi

FUNDAÇÃO PARA O VESTIBULAR DA UNESP – VUNESP

Responsáveis pela Execução do Saresp 2025

Coordenação Geral

Antonio Nivaldo Hespanhol
Renato Eugênio da Silva Diniz
Henrique Luiz Monteiro
Edson Alves Campos

Coordenação de Atividades

Rosa Maria do Carmo Condini - Coordenadora Geral
Rodrigo de Souza Bortolucci - Coordenador Pedagógico
Juliana Simões Fonte – Coordenadora de Correção das Redações
Goreth de Carvalho Gonçalves – Coordenadora de Logística da Aplicação
Rosa Maria do Carmo Condini – Coordenadora de Elaboração de Materiais e de Treinamento
Guilherme Pereira Vanni – Coordenador das Bases de Dados
Natália Noronha Barros – Coordenadora de Análise de Resultados

Equipe de Constituição das Bases

Natália Noronha de Barros
Robinson Ortega Meza
William Bittar Martins Rodrigues
Ana Paula Alves Fiore
Bruno de Moraes Olivieri
Rafael Couto Martins
Edgard Dias Batista Júnior
Alexandre Herbert Carvalho Vasconcelos
Roger Rodrigo Ragoy
Flavio Ragoy

Equipe de Análise de Resultados

Pedro Alberto Barbeta
Adriano Ferreti Borgatto
Natália Noronha Barros
Davi de Oliveira Gerardi
Ricardo Aguiar de Azevedo
Amanda de Camargo Mendes
Isabel Cristina Domingues Aguiar
Jose Ricardo Barbosa da Silva
Rodrigo de Souza Bortolucci
Ricardo Soares Dantas

Coordenação da Elaboração de Relatórios

Renato Eugênio da Silva Diniz

Capa, Editoração e Identidade Visual

Cintia Tinti
Ana Carolina Fructuoso da Costa

SARESP

2025

SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE RENDIMENTO ESCOLAR DO ESTADO DE SÃO PAULO