

Tutorial Concessão de Login/Perfil para usuários de outras redes de ensino

Sumário

0. Objetivo deste Tutorial.....	1
1. Como Acessar para Pesquisar e Excluir usuários atribuídos e vinculados	2
2. Pesquisa do Usuário para encontrar cadastro vinculado de Perfil	3
3. Exclusão de Perfil.....	5

0. Objetivo deste Tutorial

Este tutorial apresenta o passo a passo para a **Pesquisa e Exclusão dos perfis Secretário – outras redes e Diretor – outras redes** para usuários das Redes de Ensino Privada, Municipal e Estadual – outras dentro da plataforma Secretaria Escolar Digital (SED). **Após a troca do método de autenticação da SED, que passou a ser via GOV.BR, os perfis próprios das prefeituras municipais, escolas municipais e particulares não serão mais utilizados.**

Método de autenticação na SED	
Antes do GOV.BR	Depois do GOV.BR
<p>Prefeitura Municipal: pm + código do município</p> <ul style="list-style-type: none">Exemplo: pm24391 <p>Escola Municipal: em + código CIE</p> <ul style="list-style-type: none">Exemplo: em71894 <p>Escola Particular: ep + código CIE</p> <ul style="list-style-type: none">Exemplo: ep6991	A Diretoria de Ensino vincula um CPF por Unidade Escolar/Prefeitura, que será responsável pelo Gerenciamento de Usuários.

Com o perfil de Gestor de Usuários é possível atribuir:

Secretário – Outras Redes: Perfil utilizado pelo secretário de escola, com acesso aos módulos: Cadastro de Escolas, Concluintes e Ficha do Aluno.

Quantidade máxima permitida: 2 usuários.

Diretor – Outras Redes: Perfil utilizado pelo diretor de escola, com acesso aos módulos: Cadastro de Escolas, Concluintes e Ficha do Aluno.

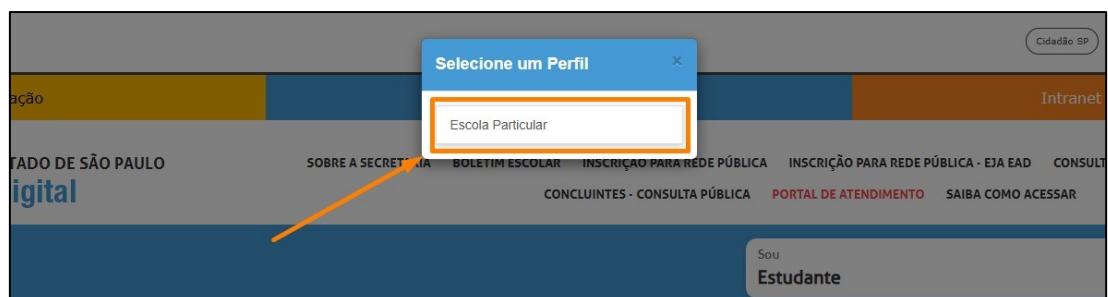
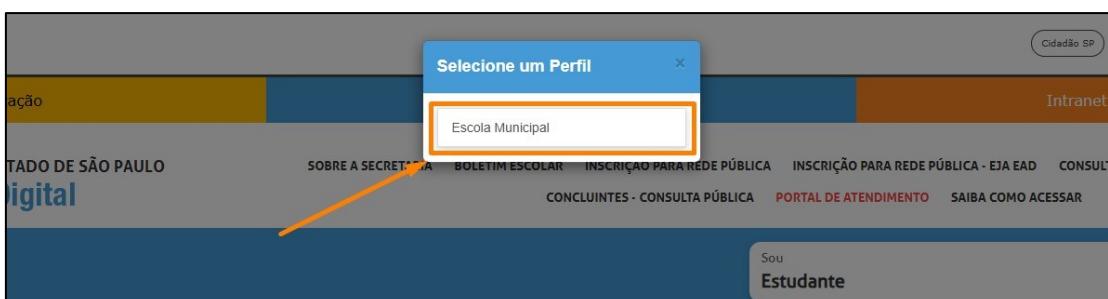
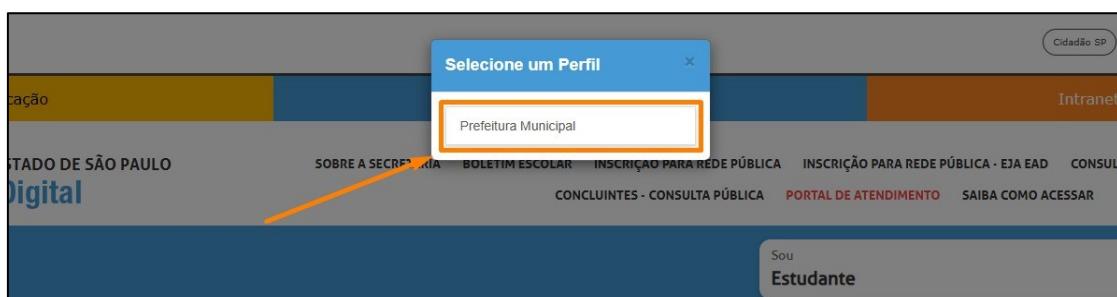
Quantidade máxima permitida: 2 usuários.

1. Como Acessar para Pesquisar e Excluir usuários atribuídos e vinculados

Passo 1 – O usuário na unidade escolar, cadastrado pela Diretoria de Ensino responsável pelo Gerenciamento de Usuários, deverá acessar a Plataforma Secretaria Escolar Digital (<https://sed.educacao.sp.gov.br/>), clicar em ‘**Sou Servidor**’ e informar o login do GOV.BR:



Passo 2 – Após efetuar o login pelo GOV.BR, deverá selecionar o perfil para acesso de acordo com o vínculo atribuído pela Diretoria de Ensino:



Passo 3 – Clique no menu Gestão do Sistema → Configurações & Parâmetros → Acesso → Gestor de Usuário – outras redes.



2. Pesquisa do Usuário para encontrar cadastro vinculado de Perfil

Passo 1 – Pesquise o usuário que deseja excluir pelo número do CPF, caso não consiga localizá-lo tente efetuar a pesquisar por outros campos (RG ou Nome).

Lembre-se de sempre preencher **apenas um campo por vez** para pesquisar.

A screenshot of a web application titled "Cadastro de Usuário". The left sidebar shows a navigation tree with "Configurações" selected. The main form has fields for "Nome", "Login", "CPF" (containing "999.999.999-99"), and "RG". A blue button "+ Cadastrar Novo Usuário" is at the top right. On the far right, there are links for "Manual", "Perfil", "Alterar Senha", and "Sair". At the bottom right is a blue "Pesquisar" button.

Passo 2 – Após localizar o Usuário, clique em **Editar** (caneta) para prosseguir com as demais etapas:

A screenshot of a table displaying user information. The columns are "Nome", "Login", "CPF", "Email", and "Editar". The first row shows "TESTE", "rg123456789sp", "12345678912", "teste@teste.com", and an "Editar" button with a pencil icon. The "Editar" button is highlighted with an orange box. At the top, there are buttons for "Escolher Colunas", "Imprimir", "Gerar CSV", and "Gerar PDF". Below the table, it says "Mostrar 10 registros" and "Registros 1 a 1 de 1". At the bottom right are buttons for "Anterior", "1", and "Seguinte".

Passo 3 – Clique na aba Perfis, selecione o Perfil que deseja excluir, selecione a Escola.

Editar Usuário: TESTE

Dados do Usuário	Perfis	Ofício
------------------	---------------	--------

Perfil: Selecione...
Selecione...
Diretor - Outras Redes
Secretário - Outras Redes

Diretoria: ANDIA

Inserir

Perfis Cadastrados

Perfil	Diretoria	Escola	Excluir
--------	-----------	--------	---------

Observação: O perfil que já estiver cadastrado do usuário aparecerá na parte de baixo da tela conforme imagem abaixo. Se não aparecer usuário cadastrado, significa que a pessoa nunca foi cadastrada na SED.

Editar Usuário: JONAS DA SILVA

Dados do Usuário	Perfis	Ofício
------------------	---------------	--------

Perfil: Diretor - Outras Redes

Diretoria: P.M. DE ADAMANTINA

Escola: 79911 - EURICO LEITE DE MORAIS PROF I

Inserir

Você só poderá associar 2 escola(s) para Diretor - Outras Redes

Existe(m) 1 Diretor - Outras Redes atribuído(s) a esta escola

Nome: JONAS DA SILVA
CPF: [REDACTED]

Perfis Cadastrados

Perfil	Diretoria	Escola	Excluir
Diretor - Outras Redes	P.M. DE ADAMANTINA	EURICO LEITE DE MORAIS PROF EMEF	

3. Exclusão de Perfil

Passo 1 – Após encontrar o usuário cadastrado, pela Pesquisa (item anterior), se houver algum vínculo no perfil de secretário ou diretor, clique na aba Perfis e, em seguida, clique em **Excluir (lixeira)**, conforme imagem abaixo.

Editar Usuário: JONAS DA SILVA

Dados do Usuário	Perfis	Ofício	
	Perfil: Diretor - Outras Redes		
	Diretoria: P.M. DE ADAMANTINA		
	Escola: 79911 - EURICO LEITE DE MORAIS PROF I		
		Inserir	
Você só poderá associar 2 escola(s) para Diretor - Outras Redes			
Existe(m) 1 Diretor - Outras Redes atribuído(s) a esta escola			
Nome: JONAS DA SILVA CPF: [REDACTED]			
Perfis Cadastrados			
Perfil	Diretoria	Escola	Excluir
Diretor - Outras Redes	P.M. DE ADAMANTINA	EURICO LEITE DE MORAIS PROF EMEF	

IMPORTANTE: Não é possível excluir Usuário, apenas o **Perfil Atribuído**.