



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DA REGIÃO
DE TABOÃO DA SERRA**

Taboão da Serra, 29 de setembro de 2025.

CIRCULAR Nº 39/2025

Prezados Gestores,
Solicito especial atenção e cumprimento das demandas.

Educar é semear com sabedoria e colher com paciência.

Augusto Cury

Atenciosamente,
Juliana Cristina Garcia Schirrmann
Coordenadora Geral

SUMÁRIO

SUMÁRIO

GAB – GABINETE DA COORDENADORA GERAL	6
Procedimentos para Solicitação de Imagens de Monitoramento Escolar	7
Procedimentos para Espelhamento de Imagens das Câmeras de Monitoramento ..	8
ASURE – ASSESSORIA TÉCNICA.....	11
Extinção Contratual Por Descumprimento (Categoria “O”).....	11
EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTA EM CURRÍCULO.....	14
Projeto Sou+ Recomposição / Sala de Leitura	14
Dia Nacional da Luta da Pessoa com Deficiência	14
Pílula de Gestão #26: Design Thinking.	14
PADLET GRESP EFAI	15
Grêmio Estudantil no Calendário Escolar 2026.....	15
Correção do Calendário 2025 e 2026	16
Especialização gratuita em Gestão da Escola Pública de Ensino Médio (Gepem).....	16
Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes.....	17
Educação Financeira – Semana Mundial do Investidor	18
Compartilhamento de Vídeo – Apoio no cadastro - Sistema Saeb.....	19
Aulão SP - Jornada SAEB.....	19
Olimpíadas Científicas SEDUC 2025 - Divulgação de Olimpíadas Externas	19
Projeto Mediação & Linguagem	20
TRABALHE NO PRONTOS PRO MUNDO	20
Atualização da Plataforma de Planejamento de aula - 29 de setembro	21
Formação Presencial Educação Especial - 2º Semestre 2025	21
Curso Educação Menstrual: promovendo saúde e respeito – 1ª Edição/2025.....	21

Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE - Parte 1 - 1ª Edição/2025	22
Clube de Leitura Gato Preto - O diário de Anne Frank - Inscrições abertas.....	23
3º TESTE FLUÊNCIA LEITORA PLATAFORMA ELEFANTE LETRADO	23
CONSELHO ESCOLAR 3º BIMESTRE.....	24
FORMULÁRIO PARA ENVIO DOS DOCUMENTOS E LINKS DOS VÍDEOS DO PROJETO MEDIAÇÃO E LINGUAGEM (SEGUNDO SEMESTRE) DA SALA DE LEITURA.....	24
O equilíbrio entre soft skills e hard skills nas equipes.	25
FORMULÁRIO PARA ENVIO DOS DOCUMENTOS E LINKS DOS VÍDEOS DO PROJETO MEDIAÇÃO E LINGUAGEM (SEGUNDO SEMESTRE) DA SALA DE LEITURA.....	25
Protocolos de segurança em casos de ameaças ao ambiente escolar	25
Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes.....	26
Acesso ao Perfil Gestor na Plataforma de Empreendedorismo	27
ENVIO DAS RESPOSTAS DA 2ª EDIÇÃO DA OLIMPÍADA DO TESOIRO DIRETO DE EDUCAÇÃO INANCEIRA (OLITEF)	28
Regulamento Oficial – Competição Liga Genial 2025 Prepara SP.....	28
Orientações sobre o uso dos kits de robótica.....	31
Olimpíadas Científicas SEDUC 2025: OMASP: Curso da Starboard para medalhistas da Fase III da OMASP	31
Projeto Antissemitismo StandWithUs	32
Nova página no ar: Planejamento de Aula no AVA-EFAPE	32
INSCRIÇÃO PARA PREPARAÇÃO PARA OLÍMPIADA BRASILEIRA DE MATEMÁTICA	33
Link de Acesso Brasileirão SAEB 2025.....	33
CURSO - A HISTÓRIA DO UNIVERSO E A FORMAÇÃO DOS ELEMENTOS QUÍMICOS.....	33
CURSO EDUCAERER – EDUCAR PARA AS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS....	34

Curso Da Educação Integral ao Ensino Integral 2 – 2ª Edição/2025.....	34
Curso Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 – 2ª Edição/2025	34
SEPES – SERVIÇO DE PESSOAS	36
Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE - Parte 1 - 1ª Edição/2025	36
Cursos Disponíveis no Cardápio Formativo – 2º Semestre/2025.....	36
Educação Menstrual: promovendo saúde e respeito – 1ª Edição/2025	38
Percursos - Programa de Ensino Integral - Disponível o percurso de Tutoria.....	38
SEAPE – Seção de Administração de Pessoal	40
ORIENTAÇÃO TÉCNICA - LICENÇA-PRÊMIO	40
Disposições finais.....	42
SEFISC – SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO	43
ROTEIRO PARA BAIXA – MATERIAL INSERVÍVEL PARA A A.P.M.	44
1ª ETAPA (OCORRERÁ NA UNIDADE ESCOLAR)	44
MODELO I - OFÍCIO PARA A COORDENADORA REGIONAL DE ENSINO	47
MODELO II – MAPA DE ARROLAMENTO EM ARQUIVO EXCEL.....	48
MODELO III.....	49
MODELO IV - a	50
MODELO IV – b - Cópia da Ata da última	51
MODELO IV – c - Cópia da Ata da última	52
MODELO IV – d - Cópia da Ata do Conselho de Escola – “Apresentação e Deliberação do Conselho de Escola sobre os materiais inservíveis”	53
Modelo I - a	59
Modelo I - b	60
_____, ____ de _____ de 20____.	60
Modelo I - c.....	61
Modelo I – d – LAUDO TÉCNICO (SE HOUVER).....	62

Modelo I – e.....	63
TOTAL	63
_____, ____ de _____ de 20__.	63
Modelo I - f	64
SETEC – SEÇÃO DE TECNOLOGIA	65
Segunda Rodada Revisita Upgrade de SSD nos Notebooks Positivo 32 GB	65
Sistema para Abertura de Chamados	66

Prezados(as), bom dia!

Estamos disponibilizando o Formulário da Circular - Dúvidas, Sugestões e Elogios. Através dele o leitor pode enviar suas dúvidas, sugestões e elogios referente aos assuntos publicados nas Circulares Semanais.



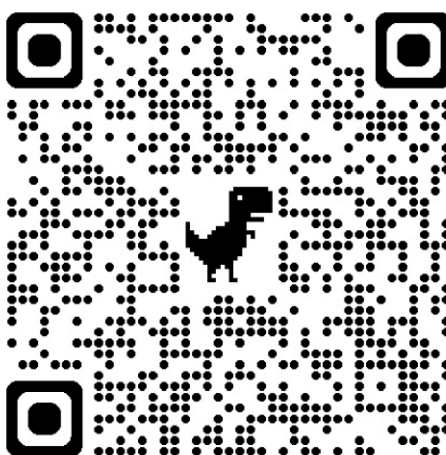
Circular - Dúvidas, Sugestões e Elogios.

Olá!!!

Ficou com dúvidas sobre algum assunto da nossa Circular Semanal?

Se preferir, deixe também sua sugestão, crítica ou elogio para que possamos continuar aprimorando nosso atendimento.

<https://detaboaoadaserra.educacao.sp.gov.br/circulares-2025/>



<https://forms.gle/JxmTkuyTJVERZvDD6>

Procedimentos para Solicitação de Imagens de Monitoramento Escolar

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CONVIVA - 2025 -Nº 128

A Coordenação de Proteção Escolar, vinculada ao Conviva Central/SEDUC, em complemento ao Boletim Subsecretaria nº 13, de 04 de abril de 2025, reforça a importância da **padronização do fluxo de atendimento e acompanhamento das solicitações de acesso às imagens de monitoramento interno de câmeras nas unidades escolares.**

A – Solicitação de Imagens do Circuito Interno:

As solicitações de acesso às imagens das câmeras de monitoramento interno das unidades escolares devem seguir os procedimentos estabelecidos anteriormente, com as alterações que seguem em destaque. Para tanto, reiteramos o procedimento, esclarecendo que a equipe gestora da unidade escolar deve encaminhar um e-mail para a **Equipe Regional Conviva correspondente à sua D.E**, obedecendo as seguintes diretrizes:

- **Assunto do e-mail:**

"Solicitação de imagem + [Nome da escola] + [Data da ocorrência]".

- **Documentação obrigatória:**

o Boletim de Ocorrência; (ou ofício/solicitação emitido por órgão/autoridade oficial) o Ofício da unidade escolar com as seguintes informações:

- Período/horário aproximado (início e término do evento + câmeras envolvidas – nome ou numeração da câmera);
- Breve descrição do ocorrido (descrição objetiva e precisa para os assessores técnicos saberem qual “evento” estão buscando);

- **Termo de Confidencialidade assinado pela Direção Escolar.**

Disponível na aba “Material de Apoio” do site Conviva, acesso em: <https://efape.educacao.sp.gov.br/convivasp/nossa-atuacao/#nossa-atuacao-materiais-de-apoio> atualizado e publicado em 08 de abril de 2025.

- **Encaminhamentos obrigatórios:** O e-mail deve ser enviado para a Equipe Conviva da Diretoria de Ensino onde a escola está jurisdicionada, colocando em cópia (CC), o Supervisor de rotina da Unidade Escolar, para ciência e acompanhamento da solicitação. Após o recebimento da solicitação da unidade escolar, a **Equipe Regional Conviva (D.E.)** será responsável por encaminhar o pedido à Equipe de Monitoramento (Conviva Central), que passa a atender por meio do e-mail: cameras.conviva@educacao.sp.gov.br.

Atenção: cabe à Equipe Regional Conviva (D.E.) conferir se os documentos encaminhados pela equipe escolar e verificar se estão em conformidade com o que está posto nesta

orientação, assim como, se o motivo do acesso é passível de atendimento. Após o recebimento do pedido, a equipe de Monitoramento Conviva atenderá retornará o material coletado para a Equipe Regional (D.E.).

B – Alinhamento Equipe Central com Equipes Regionais Conviva

As diretrizes estabelecidas na adoção deste procedimento foram alinhadas em reunião realizada em **06 de maio, às 14h (via Teams)** entre a Coordenação de Proteção Escolar - Conviva/SEDUC e o grupo de Supervisores Focais Conviva, com o intuito de garantir a **transparência, organização e eficiência no acompanhamento das solicitações**, prevenindo falhas de comunicação e assegurando que todas as partes envolvidas – em nível local (escola), regional (Diretoria de Ensino) e central (Conviva/SEDUC) – tenham ciência e alinhamento sobre os procedimentos adotados e as solicitações que estão sendo realizadas pelas unidades escolares.

C – Uso Consciente do Recurso

Reforçamos a importância em compreender que o **Monitoramento** é realizado como ferramenta para aprimorar a proteção e a segurança do ambiente escolar. Sendo assim, o recurso de acesso e solicitação de imagens deverá sempre ser motivado por um procedimento de investigação, considerando que a segurança da comunidade escolar esteja em risco, não se aplicando a fatores triviais e de rotina da unidade escolar, que não se enquadrem em questões de segurança e proteção e não sejam motivadas por registro de Boletim de Ocorrência e/ou ofício emitido por órgão/autoridade oficial.

D - Relação de E-mails:

- I. Monitoramento Conviva/SEDUC: cameras.conviva@educacao.sp.gov.br
- II. II. Equipes Regionais Conviva (por D.E.): **DE TABOAO DA SERRA – CONVIVA:** detabconviva@educacao.sp.gov.br

Procedimentos para Espelhamento de Imagens das Câmeras de Monitoramento

Em acordo ao exposto e divulgado no Boletim Subsecretaria nº13/2025 reforçamos a importância em respeitar o fluxo para espelhamento de imagens. Diferentemente dos procedimentos para solicitação de imagens, o espelhamento deve ser intermediado por um representante do NIT/D.E., uma vez que envolvem ações técnicas que necessitam do

acompanhamento desses profissionais. Sendo assim, o fluxo para espelhamento de imagens das câmeras de monitoramento permanece o divulgado em boletim supracitado.

A – Solicitação de Espelhamento de imagens

A configuração dos equipamentos será intermediada pelo NIT/D.E. junto aos Assessores Técnicos de Monitoramento do Conviva Central que atuam no CICC. Essa atividade/ação é realizada de maneira remota, com orientações prestadas via telefone. O espelhamento deverá ser solicitado nos seguintes casos:

- Instalação de sistema de monitoramento (em escolas que não possuíam);
- Ampliação do número de câmeras (novos equipamentos);
- Necessidade de alteração de senhas por motivos de segurança;
- Troca de IP;
- Ou Determinação da FDE.

É importante destacar que os Assessores Técnicos de Monitoramento, ou mesmo os servidores que atuam no NIT/D.E., não são responsáveis pela instalação dos equipamentos de monitoramento na unidade escolar, sendo essa atividade de responsabilidade da equipe gestora. Caso a equipe escolar opte por contratar um prestador de serviços para essa finalidade, o contato com os Assessores Técnicos de Monitoramento deverá ser intermediado por um representante do NIT/D.E. em parceria com um representante da Equipe Gestora da unidade escolar.

B – Diretrizes sobre o Compartilhamento de Contatos

A equipe do NIT/D.E. possui o contato telefônico dos Assessores Técnicos Conviva que acompanham o Monitoramento de Imagens. A solicitação de espelhamento deverá ser previamente informada aos assessores para que prestem o devido auxílio/atendimento. Enfatizamos que nenhum contato deverá ser compartilhado com prestadores de serviço terceirizados sem prévia consulta e autorização dos Assessores Técnicos.

C – Durabilidade das Imagens - Armazenamento

Se faz necessário esclarecer e ressaltar que o período de armazenamento das imagens está diretamente relacionado ao período de acesso em nível de unidade escolar. Por essa razão, é importante que o Diretor Escolar consulte essa informação técnica com o fornecedor e/ou

prestador de serviços responsável pela instalação do sistema de monitoramento da unidade escolar ao adquirir o produto/serviço.

Exemplo: se a escola só consegue acessar imagens de um período retroativo de até 15 dias (atrás), isso significa que a equipe central também só possui visualização pelo mesmo período.

É importante compreender que o ESPELHAMENTO serve para que as imagens de segurança possam ser acessadas e/ou compartilhadas em tempo real com equipes de segurança, em caso de necessidade ou em uma ação emergencial. Mas o período de ARMAZENAMENTO varia de acordo com os equipamentos adquiridos e instalados na unidade escolar. Por isso **é imprescindível seguir as orientações do Protocolo 179 no que tange o pedido de preservação de imagens, para que o acesso não expire e o recurso não esteja indisponível, em caso de necessidade.**

Em caso de dúvidas sobre informações técnicas dos equipamentos de monitoramento, consultem os fornecedores/prestadores de serviço e o NIT/D.E. para os devidos esclarecimentos.

Atenciosamente,
Coordenação de Proteção Escolar
Conviva – Programa de Melhoria da Convivência e Proteção Escolar

ORIENTAÇÕES:

Extinção Contratual Por Descumprimento (Categoria “O”)

Visando o cumprimento do Decreto nº 58.140/2012, que regula as extinções contratuais com fundamento no inciso IV do Art. 8º da LC nº 1.093/2009, foi elaborado instruções para devido seguimento nos tramites:

I. Mediante a verificação de descumprimento de obrigação legal ou contratual, Lei Complementar n.º 1093/2009, parágrafo único do Art. 19º do Decreto nº 54.682/09, Resolução SEDUC n.º 44/2024, 95/2024 e demais normas regulamentadoras pertinentes; o interessado deverá ser notificado pessoalmente, deixaremos modelo disponível ao final do documento, ou diretamente, onde possa ser encontrado (§ 3º, Decreto n.º 58.140/2012), salientado o prazo de **03 (três) dias úteis para o exercício do direito de defesa**. Contendo as seguintes informações, conforme § 2º do Decreto nº 58.140/2012:

“§ 2º - A notificação, devidamente instruída com os demais documentos preexistentes, deverá conter os seguintes elementos:

1. nome e identificação do contratado;
2. descrição sucinta dos fatos;
3. disposições legais ou contratuais infringidas;
4. prazo para apresentação de defesa;
5. advertência de que o notificado sujeita-se à rescisão do respectivo contrato.”

Obs: “§ 1º - A extinção do contrato com fundamento no inciso IV do artigo 8º da Lei Complementar nº 1.093, de 16 de julho de 2009, será precedida de notificação ao contratado, para exercício do direito de defesa no prazo de 3 (três) dias úteis, **contado da data de seu recebimento.**”

- II. Não sendo encontrado o servidor, para receber a notificação, no local de trabalho ou seu endereço, deverá ser encaminhar ofício solicitando publicação de edital no Diário Oficial do Estado (§ 4º do artigo 14 do Decreto 54.682/2009 – NR).
- III. Receber a defesa do interessado, que deverá ser feita por escrito, anexando documentos que se mostrem relevantes, observando o disposto no § 5º do artigo 14 do Decreto nº 54.682/2009 – NR).
- IV. Instruir expediente no SEI ao SEDUC-TAB, encaminhando para esta Unidade Regional de Ensino aos cuidados do Coordenador Geral – Dirigente Regional de

Ensino, para devido seguimento nos tramites. Sendo, necessário o envio dos seguintes documentos:

- a. Ofício relatando o ocorrido;
 - b. Notificação ao Interessado;
 - c. Defesa do Interessado (ou comprovantes da notificação para apresentação de defesa, caso, o interessado não seja localizado);
 - d. Ficha 100 atualizada;
 - e. Cópia do Contrato
 - f. Informação da direção com parecer opinativo pela extinção ou subsistência do contrato, motivando a sua conclusão;
 - g. Outros documentos que se mostrem relevantes.
- V. Caberá ao Coordenador Geral – Dirigente Regional de Ensino, posteriormente a esses procedimentos publicar a sua decisão no DOE.

MODELO:

“Notificação

A direção da EE _____, notifica a (o) Sr. (Nome completo) RG. (n.º _____), CPF. (n.º _____) (Função Agente ou PEB), contratada por meio do CTD nº ____/20____, acerca dos seguintes acontecimentos que passamos a expor:

Exemplo:

Em razão de vossa senhoria ter incorrido na inobservância do disposto no inciso IV do artigo 8º da LC 1093/2009 c/c parágrafo único do artigo 19 do Decreto 54.682/2009, visto que em ____/____/2012, ultrapassou o limite de faltas injustificadas toleradas, ou seja, mais de uma falta dessa natureza no período contratual, está caracterizado o descumprimento de obrigação contratual.

Desse modo, informamos a vossa senhoria que passa a correr a partir da data de ciência desta notificação o prazo de três dias úteis para apresentação de sua defesa com o motivo de suas ausências, advertindo ainda acerca da possibilidade de rescisão contratual nos termos da legislação citada.

Local, data

Assinatura Diretor

Ciente: Assinatura da servidora”

Prezados(as) Gestores(as), Coordenadores(as) de Gestão Pedagógica e Professores(as),

Projeto Sou+ Recomposição / Sala de Leitura

Informamos que a entrega dos materiais didáticos Coruja e Horizonte (versão física) deverá ser finalizada até o final de setembro. Esses materiais integram o conjunto pedagógico da rede estadual e serão utilizados como referência para as ações de recomposição, fortalecendo o trabalho em sala de leitura e ampliando as oportunidades de aprendizagem dos estudantes.

Dia Nacional da Luta da Pessoa com Deficiência

O Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência, comemorado em **21 de setembro**, foi criado com o objetivo de promover a conscientização sobre a importância da inclusão social das pessoas com deficiência, valorizando suas potencialidades e contribuições para a sociedade, além de reforçar o compromisso com a efetivação de seus direitos. Reconhecida desde 1982 e oficialmente instituída pela Lei nº 11.133/2005, a data tem forte simbolismo, coincidindo com o início da primavera e o Dia da Árvore, elementos que remetem à renovação, esperança e florescimento, simbolizando o crescimento das oportunidades e da cidadania plena das pessoas com deficiência. No âmbito educacional, a data reforça a importância de garantir acesso, permanência, aprendizagem e desenvolvimento a todos os estudantes elegíveis aos serviços da Educação Especial, promovendo práticas pedagógicas inclusivas e valorizando suas singularidades. É também uma ocasião para refletir sobre os progressos alcançados e reafirmar o compromisso com a equidade e a valorização da diversidade. Trata-se de um momento para reafirmar o compromisso com uma sociedade acessível, justa e inclusiva, que reconheça cada pessoa e ofereça oportunidades para que todos desenvolvam plenamente suas potencialidades e participem de forma ativa nos espaços educacionais, sociais e culturais. Nesse sentido, reafirma-se que a inclusão é um valor fundamental, que requer ação contínua, diálogo permanente e engajamento coletivo. É também o reconhecimento da diversidade como elemento enriquecedor, assegurando que cada estudante possa desenvolver suas competências, ampliar seus conhecimentos e participar plenamente da sociedade. A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo – SEDUC/SP, por meio da Subsecretaria de Articulação da Rede de Ensino – SUART e da Diretoria de Educação Especial e Inclusão – DIESPI, reafirma seu compromisso em promover políticas e práticas educacionais que assegurem inclusão, valorizem as singularidades e garantam oportunidades para todos.

Pílula de Gestão #26: Design Thinking.

A Pílula de Gestão dessa semana, a **#26**, traz um tema que pode apoiar muito o dia a dia das equipes: o **Design Thinking**.

Essa forma de pensar e agir ajuda a resolver desafios de maneira criativa e colaborativa, colocando as pessoas no centro do processo.

Nas Unidades Regionais de Ensino, aplicar o Design Thinking significa ouvir mais de perto os diretores, professores e estudantes, construir soluções em conjunto e testar em pequena escala antes de expandir. Com isso, a gestão se torna mais próxima, eficiente e conectada à realidade das escolas.

Na pílula, você encontrará uma explicação acessível sobre o conceito, porque ele é importante para a rotina das UREs, um passo a passo detalhado e exemplos práticos do nosso cotidiano. Desejamos uma boa leitura e que esse material seja útil no fortalecimento das equipes das escolas. Para acessar o material completo: [CLIQUE AQUI](#)

PADLET GRESP EFAI

informamos que está disponível o Padlet do Grêmio Estudantil nos Anos Iniciais, um espaço colaborativo para reunir registros das escolas sobre as vivências do protagonismo infantil. O objetivo é valorizar e dar visibilidade às experiências, assembleias, produções e projetos desenvolvidos pelos estudantes dos anos iniciais. Peça que os estudantes acessem o padlet, e contribuam com registros da sua escola. Cada postagem fortalece a construção coletiva de uma rede mais democrática e participativa. Além disso, reforçamos que o fortalecimento dos grêmios estudantis é responsabilidade de todos: equipes gestoras, professores, estudantes e comunidade escolar. A participação ativa e o apoio cotidiano são fundamentais para garantir que a voz dos estudantes seja ouvida e que a gestão democrática se concretize nas escolas.

LINK: https://padlet.com/GRESP/gresp_efai

Grêmio Estudantil no Calendário Escolar 2026

A Resolução SEDUC nº 125, de 22 de setembro de 2025, publicada no Diário Oficial do Estado em 23 de setembro de 2025, dispõe sobre a elaboração do calendário escolar para o ano letivo de 2026. Entre as atividades obrigatórias, estão previstas as Reuniões com o Grêmio Estudantil, que passam a integrar oficialmente a organização anual das escolas, ao lado de outras instâncias da gestão democrática, como Conselhos de Escola, Conselhos de Classe e reuniões da APM. Isso significa que o grêmio deve estar presente no planejamento da escola, com reuniões periódicas asseguradas pela equipe gestora em articulação com articuladores e pontos focais. Essa prática garante que os estudantes tenham espaço ativo de fala e decisão no cotidiano escolar.

Consideram-se reuniões do Grêmio Estudantil:

- Assembleia geral dos estudantes (1º e 2º semestre);
- N1 – Reuniões dos coordenadores gremistas, representantes de classe/líderes de turma e comissões estudantis;
 - Reuniões ordinárias da coordenação gremista (1 por mês letivo);
 - Reunião do conselho de representantes de classe/líderes de turma (próxima ao conselho de classe ou no próprio dia). Ao assegurar a presença do grêmio no calendário escolar, reafirmamos nosso compromisso com a gestão democrática e com o fortalecimento do protagonismo discente.

Resumo

- Reuniões do Grêmio Estudantil tornam-se parte obrigatória do calendário escolar de 2026.

- Devem ser garantidas pela gestão escolar, em parceria com articuladores e pontos focais.
- Fortalecimento da participação estudantil e da gestão democrática nas unidades escolares.

Correção do Calendário 2025 e 2026

Informamos que a Resolução do Calendário Escolar de 2026 já foi publicada. Entretanto, após revisão, identificamos a necessidade de corrigir algumas datas e informações que constaram de forma equivocada. As alterações serão devidamente publicadas no Diário Oficial, mas, para fins de conhecimento e agilidade, encaminhamos abaixo as correções que serão implementadas:

I – Onde se lê:

CAPÍTULO II – DOS PERÍODOS LETIVOS E DATAS FIXADAS PARA 2026

- V – Férias docentes: 02/01/2026 a 16/01/2026 e 07/07/2025 a 21/07/2026

- VII – 1º bimestre: 04/02/2026 a 22/04/2026

- Parágrafo único: A Equipe de Especialistas em Currículo e os Coordenadores de Gestão Pedagógica terão direito a férias regulamentares nos períodos indicados no inciso V deste artigo.

CAPÍTULO III – DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

- I – Reuniões de conselho de classe/série/ano até o final de cada bimestre. Em casos excepcionais e mediante orientação da SEDUC-SP, por instrução normativa, as reuniões de conselho de classe/série/ano poderão ser reagendadas para momentos posteriores ao término do bimestre.

II – Leia-se:

CAPÍTULO II – DOS PERÍODOS LETIVOS E DATAS FIXADAS PARA 2026

- V – Férias docentes: 02/01/2026 a 16/01/2026 e 07/07/2026 a 21/07/2026

- VII – 1º bimestre: 02/02/2026 a 22/04/2026

- Parágrafo único: Os Professores Especialistas em Currículo e os Coordenadores de Gestão Pedagógica usufruirão das férias regulamentares nos períodos indicados no inciso V deste artigo. Já os Coordenadores de Equipe Curricular usufruirão das férias nos períodos que vierem a ser definidos em conjunto com os Coordenadores Gerais, Coordenadores e Chefes de Departamento – Dirigentes Regionais das Unidades Regionais de Ensino.

CAPÍTULO III – DAS ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

- I – Reuniões de conselho de classe/série/ano até o final de cada bimestre. Em casos excepcionais e mediante orientação da SEDUC-SP, por instrução normativa, as reuniões poderão ser reagendadas para momentos posteriores ao término do bimestre.

Além disso, informamos que também será publicada a alteração referente às reuniões de conselho de classe do ano letivo de 2025. O novo prazo para sua realização será até 24/10/2025, em razão do lançamento dos rendimentos.

Especialização gratuita em Gestão da Escola Pública de Ensino Médio (Gepem)

O Curso de Especialização em Gestão da Escola Pública de Ensino Médio (Gepem) está com inscrições abertas para diretores e gestores de escolas públicas estaduais do estado de São Paulo. Este curso é uma oportunidade para você aprimorar suas competências e atuar de forma estratégica na liderança e qualificação escolar.

A especialização é totalmente gratuita, duração de 12 meses, carga horária de 360 horas, integrada à Política Nacional de Ensino Médio (PNAEM), parceria entre o MEC e a Capes. Ao longo do curso, você terá a chance de fortalecer a democracia escolar, aprender a utilizar dados de forma estratégica e a garantir o acesso, a permanência, a equidade e a aprendizagem de qualidade na sua escola.

Informações importantes:

- Inscrições: 22 de setembro a 07 de outubro de 2025
- Vagas: 435 vagas para o estado de São Paulo
- Curso: totalmente gratuito, com carga horária de 360 horas
- Duração: 12 meses

Não perca essa oportunidade! Para mais informações e para realizar sua inscrição, acesse o edital completo no endereço: <https://taaqui.unesp.br/gepem-cursista>

Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes

Lembrete: Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes segue disponível até 08/11

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP) reforça que está disponível, até o dia 8 de novembro de 2025, o Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes, voltado aos professores do Ensino Fundamental e Médio da rede estadual.

A iniciativa integra as ações da Educação Digital e Midiática no currículo paulista, alinhada à Política Nacional de Educação Digital (PNED) e demais estratégias federais. O instrumento, gratuito e digital, permite ao docente identificar seu nível de apropriação tecnológica e receber sugestões de formação personalizadas.

Para acessar, basta entrar na Sala do Futuro, clicar no card “Saberes Digitais” e seguir as instruções. Professores sem aula atribuída podem acessar via Secretaria Escolar Digital (SED)

Preenchimento estimado: 30 minutos

Prazo final: **08/11/2025**

Contamos com a participação de todos(as) para fortalecer a formação docente e a inovação pedagógica na rede estadual! Para maiores informações, acesse:

- Live Saberes Digitais de 15/09: [CLIQUE AQUI](#)
- PPT da live: Live [CLIQUE AQUI](#)
- Tutorial para preenchimento da pesquisa: [CLIQUE AQUI](#)

Errata – Currículo em Ação Anos Iniciais

Informamos as seguintes erratas para o material do Currículo em Ação - Livro do Estudante, Língua Inglesa – Volume 3 – Anos Iniciais:

2º ano

Língua Inglesa: Aula 3, Atividade 3, página 167 [CLIQUE AQUI](#)

Live: Carreiras em Games Digitais

No dia **1º de outubro, às 10h**, realizaremos uma live para os estudantes do Ensino Médio, em parceria com a UNICEF e especialistas da área, com o tema “Carreiras em Games Digitais”.

Será uma oportunidade para conhecer diferentes caminhos profissionais em um dos setores que mais cresce no mundo!

Contamos com a divulgação e a participação de todos.



Educação Financeira – Semana Mundial do Investidor

Informamos que a Semana Mundial do Investidor 2025 ocorrerá entre os dias **06/10/2025 e 12/10/2025**, coordenada no Brasil pela CVM (Comissão de Valores Mobiliários) para promover debates sobre investimentos e segurança digital.

Para educadores que desejam participar com atividades, o [Aprender Valor](#) oferece suporte. Os projetos disponíveis em cada link a seguir, são de alguns dos materiais indicados para o desenvolvimento de atividades relacionadas a Semana Mundial do Investidor, para qualquer ano/série com algumas adaptações nas atividades quando necessário:

- [Projeto 8.1 EJA](#): Aborda diversos conceitos relacionados à Educação Financeira e ao tema de investimentos.
- [Projeto 9.1](#): Busca desenvolver nos estudantes a capacidade de formular perguntas, decompor textos e realizar enquetes sobre dinheiro, mudança de comportamento e planejamento para o futuro.
- [Projeto 9.4](#): Concentra-se na relação entre o planejamento, a poupança e os investimentos para a realização de sonhos a longo prazo e a prevenção do endividamento.
- [Projeto 9.9](#): Explora o tema de investimentos no contexto de produtos financeiros, endividamento e orçamento familiar.

A escolas que já fazem parte do [Programa Aprender Valor](#), podem cadastrar os projetos na plataforma e, caso tenham aplicado a avaliação de entrada, concorrer a prêmios do programa. Quanto maior o engajamento da escola, maiores são as chances de premiação. No dia **08/10/2025 às 16h** (horário de Brasília), ocorrerá uma “Roda de Conversa” com o tema: O que todo jovem deveria saber sobre investimentos. Ela será transmitida ao vivo no [canal do Banco Central no YouTube](#).

Confira a matéria completa: [CLIQUE AQUI](#)



Compartilhamento de Vídeo – Apoio no cadastro - Sistema Saeb

Compartilhamos vídeos de apoio para cadastro do Sistema Saeb, que apresentam todo o passo a passo desde o cadastro inicial até as alterações necessárias dentro do sistema: Saeb 2025 | Tutorial de cadastro e login no sistema para secretários municipais de educação: [CLIQUE AQUI](#)

Saeb 2025 | Tutorial de cadastro e login no sistema para professores: [CLIQUE AQUI](#)

Saeb 2025 | Tutorial de cadastro e login no sistema para diretores do ensino fundamental e médio: [CLIQUE AQUI](#)

Aulão SP - Jornada SAEB

Preparem-se para as provas! Como parte das ações da Jornada SAEB 90 dias e de preparação para as demais avaliações do final de ano, a SEDUC realizará, no dia **09/10/2025** (quinta-feira), o Aulão SP. Essa transmissão integra a programação da Semana do Dia D e pode ser incorporada à agenda das escolas como um recurso estratégico para engajar os estudantes.

O Aulão SP contará com momentos dedicados às turmas de 3ª série do Ensino Médio e de 9º ano do Ensino Fundamental, com foco em Matemática e Língua Portuguesa:

3ª série EM

- **9h às 10h30** – Matemática
- **10h30 às 12h** – Língua Portuguesa

9º ano EF

- **13h30 às 14h30** – Matemática
- **14h30 às 15h30** – Língua Portuguesa

A transmissão poderá ser acompanhada pelo link [CLIQUE AQUI](#)

Recomendamos que as escolas organizem momentos coletivos de exibição do Aulão SP, incentivando a participação dos estudantes e registrando esse momento como parte da mobilização da comunidade escolar.

O objetivo é unir, gerar clima de preparação final e reforçar a confiança dos alunos, ampliando o engajamento na reta final da Jornada 90 Dias SAEB. Caso não seja possível reunir todos os alunos ao mesmo tempo, eles poderão ter acesso à gravação posteriormente.

Olimpíadas Científicas SEDUC 2025 - Divulgação de Olimpíadas Externas

A Secretaria da Educação de São Paulo convida professores e gestores a incentivarem a participação dos estudantes na ONIA – Olimpíada Nacional de Inteligência Artificial. A competição busca despertar o interesse dos jovens pela ciência, pela tecnologia e pelo pensamento computacional, promovendo experiências desafiadoras e formativas. A olimpíada tem como focos o ensino, a difusão, o letramento e a adaptação ao ensino básico do conhecimento de Inteligência Artificial para estudantes de todo o Brasil.

A ONIA está aberta a estudantes do Ensino Médio de todo o Brasil. As inscrições devem ser realizadas pelo site: [CLIQUE AQUI](#), ambiente em que também está disponível o regulamento completo. Os melhores estudantes que participarem da 2ª edição da ONIA

poderão participar, em agosto de 2026, na Olimpíada Internacional de Inteligência Artificial, IOAI, que acontece em Abu Dhabi, nos Emirados Árabes.

Público: dividido em três categorias, a saber:

- Júnior: 5º ao 7º ano do Ensino Fundamental
- Regular: 8º ano do Ensino Fundamental à 3ª série do Ensino Médio.
- Livre: professores do ensino básico e público geral.

Fases: A olimpíada é organizada em fases: uma primeira etapa online, acessível a todos os inscritos, e fases posteriores que selecionam os estudantes com melhor desempenho para desafios mais aprofundados, presenciais ou virtuais, até a grande final nacional. Esse formato garante ampla participação e, ao mesmo tempo, reconhece e valoriza os talentos em destaque.

Cronograma reduzido:

Inscrições: **30/08/2025 a 26/10/2025**

Período de realização da 1ª Fase: **06/10/2025 a 26/10/2025**

Vale destacar que a ONIA dialoga diretamente com as competências e habilidades previstas no Currículo Paulista, especialmente no eixo de Cultura Digital, que valoriza o uso crítico e criativo das tecnologias, o raciocínio lógico e a resolução de problemas em diferentes contextos. Ao participar, os estudantes vivenciam um processo de aprendizagem inovador, ganham protagonismo em sua formação integral e têm a chance de representar suas escolas em um cenário nacional.

Atenção: o link de inscrição está bloqueado na rede interna das escolas. Para acessá-lo, é necessário utilizar uma rede particular, como internet particular ou dados móveis.

Projeto Mediação & Linguagem

30/09/2025: Prazo final para envio dos trabalhos pelas escolas à Unidade Regional de Ensino.

25 e 26/11/2025: Mostra dos finalistas.

TRABALHE NO PRONTOS PRO MUNDO

Processo Seletivo **01 vaga** na área Operacional O Programa Prontos pro Mundo da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo está selecionando **01 (um) profissional** do quadro do magistério para compor sua Equipe Técnica. Para mais informações sobre o Programa, acesse: [CLIQUE AQUI](#)

O profissional selecionado por este processo será afastado no DPIN/SUPED, para trabalho presencial, em dedicação exclusiva, de jornada integral, e farão jus à Gratificação de Atividade Pedagógica (GAP) e vale refeição.

Período de inscrição: de **12/09/2025 a 13/10/2025** - através do link: [CLIQUE AQUI](#)

A oportunidade de trabalho está localizada no município de São Paulo, Praça da República, 53 - Jornada de 40 horas semanais a serem cumpridas das 08h às 17h ou das 09h às 18h, para realizar atividades Administrativas e/ou Operacionais relacionadas ao Programa Prontos pro Mundo.

01 Vaga Operação - Inglês fluente:

- Planejamento e desenvolvimento de ações do Programa;
- Reuniões de alinhamento;

- Interlocução com Estudantes, Supervisores, Empresas;
- Conferência e Ateste de serviços prestados.

Atualização da Plataforma de Planejamento de aula - 29 de setembro

Público-alvo: professores e coordenadores Data: a partir de 29 de setembro
 Informações: No intuito de garantir maior eficiência e praticidade na organização de suas aulas, a partir do dia **29/09/2025**, a plataforma de Planejamento de Aula será aprimorada.

Principais melhorias implementadas:

- Visualização Personalizada: Cada professor terá acesso às aulas atribuídas, além dos temas transversais já conhecidos proporcionando foco total nas suas disciplinas.
- Plataforma Otimizada: Sistema mais leve e responsivo, garantindo navegação mais rápida e interface mais fluida para suas atividades diárias.
- Acesso Ampliado ao Histórico: Liberação completa do acesso aos planejamentos anteriores, removendo a restrição das duas semanas.

Mais informações: [CLIQUE AQUI](#)

Atenção à enturmação dos professores | Planejamento de Aula

Reforçamos a importância de garantir que todos os professores estejam com aulas corretamente atribuídas e com status atualizado em sistema (ex.: retorno de licença, férias) para que tenham acesso ao Planejamento de Aula no AVA EFAPE.

Caso o professor não consiga acessar o Planejamento de Aula, oriente-o a verificar primeiro com a gestão escolar se sua atribuição já foi atualizada.

Esse cuidado evita que professores fiquem sem acesso ao Planejamento de Aula e tenham o registro corretamente no BI.

Formação Presencial Educação Especial - 2º Semestre 2025

Público-alvo: Professores Especialistas em Currículo (PEC) e/ou Supervisores de Ensino / Educacionais responsáveis pela pasta de Educação Especial das Unidades Regionais de Ensino.

Datas: **01/10/2025 e 02/10/ 2025**

Informações: A Formação Presenciais acontecem , na EFAPE – Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação, localizada na Rua João Ramalho, 1546 – Perdizes, São Paulo/SP

Os respectivos profissionais das Unidades Regionais de Ensino foram convocados a comparecer em um dos dias citados, conforme DOE. [CLIQUE AQUI](#)

Curso Educação Menstrual: promovendo saúde e respeito – 1ª Edição/2025

Público-alvo: Integrantes do Quadro do Magistério (QM) Quadro de Apoio Escolar (QAE), Quadro da Secretaria da Educação (QSE) e servidores da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação Paulo Renato.

Datas: As inscrições serão efetivadas por adesão e deverão ser realizadas até **29/09/2025**. Informações: O acesso às atividades no AVA-EFAPE será disponibilizado imediatamente após a confirmação de matrícula, que deverá ser realizada até **06/10/2025**. As atividades no AVA-EFAPE deverão ser realizadas até **30/10/2025**.

Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE - Parte 1 - 1ª Edição/2025

Público-alvo: Quadro QAE: Agente de Organização Escolar (AOE), Gerente de Organização Escolar (GOE), Secretário de Escola, Assistente Administrativo Escolar e Agente de Serviços Escolares (ASE)

Datas: Módulo 2 - **23/09** a **01/10** | Prova: **02/10/2025** a **06/10/2025** | Gabarito: **07/10/2025**

Informações: O Módulo 2 já está em andamento desde o dia **23/09/2025**. Não perca tempo: organize-se para acompanhar os conteúdos e garantir sua participação! A certificação é obrigatória para os servidores que desejam manter a designação de Gerente de Organização Escolar (GOE) a partir de janeiro de 2026. Além de requisito legal, esta formação representa um marco para a valorização dos profissionais do QAE, fortalecendo ainda mais seu papel estratégico na gestão escolar. [Acesse aqui](#).

Curso: Escola de Gestão - 1ª Edição 2025 - Cronograma da semana de 29/09 a 03/10/2025

Público-alvo: Cursistas Escola de Gestão - 1ª Edição - 2025

Datas: Verificar cronograma do Módulo 8 de acordo com o dia do seu curso: [CLIQUE AQUI](#)

Olá, cursistas! Estamos avançando para os últimos módulos do curso Escola de Gestão. Parabéns pelo empenho e pela dedicação demonstrados até aqui. É com determinação, acreditando em mudanças significativas nos resultados educacionais, que a educação se fortalece e caminha na direção da equidade. Sigamos firmes, para concluir este percurso formativo com excelência e levar conosco aprendizados que nos tornem profissionais ainda mais preparados e comprometidos com a transformação da Rede.

A seguir, apresentamos o cronograma da semana de **29/09/2025** a **03/10/2025**.

Lembramos que o cronograma completo está sempre disponível no site da Escola de Gestão. Recomendamos a todos os cursistas a consulta frequente, a fim de cumprir os prazos estabelecidos e não perder nenhum momento avaliativo ao longo do percurso formativo. Para acessar os cronogramas [CLIQUE AQUI](#).

Escola de Gestão Cronograma da semana de 29/09 a 03/10		
Dia do Curso	Atividade Avaliativa	Data/Prazos
2ª Feira	Produção e Postagem dupla do Vídeo - Envio para Especialista e Envio para Avaliação de Pares	De 23/09 a 02/10
3ª Feira	Produção e Postagem dupla do Vídeo - Envio para Especialista e Envio para Avaliação de Pares	De 24/09 a 03/10
4ª Feira	Produção e Postagem dupla do Vídeo - Envio para Especialista e Envio para Avaliação de Pares	De 25/09 a 04/10
Não esquecer! Turmas de 5ª e 6ª Feira o cronograma traz atividades diferentes!		
Dia do Curso	Atividade Avaliativa	Data/Prazos
5ª Feira	2º Encontro Síncrono	02/10
6ª Feira	2º Encontro Síncrono	03/10

Clube de Leitura Gato Preto - O diário de Anne Frank - Inscrições abertas

Público-alvo: Todos os servidores da SEDUC-SP

Datas: Inscrições abertas até **20/10/2025**.

Live: **29/10/2025**, das **15h às 17h**

Informações: O Clube de Leitura Gato Preto é aberto a todos os profissionais da SEDUC-SP. Mensalmente, são realizados encontros para o debate de uma obra previamente selecionada.

Os interessados em participar da edição de outubro, de forma presencial ou remota, devem realizar a inscrição por meio do [formulário](#).

Se tiver dúvidas, escreva para bibliotecacre@educacao.sp.gov.br

3º TESTE FLUÊNCIA LEITORA PLATAFORMA ELEFANTE LETRADO

Solicitamos especial atenção ao cronograma do 3º Teste de Fluência Leitora, que estará disponível na Plataforma Educacional Elefante Letrado para as Unidades Escolares dos Anos Iniciais da Rede Estadual de Ensino.

Por meio do Teste de Fluência, as equipes pedagógicas terão acesso a indicadores fundamentais para o acompanhamento do desenvolvimento leitor dos estudantes, tais como:

- Velocidade de leitura
- Taxa de acertos
- Índice de erros
- Preditor de prosódia
- Esses resultados oferecem subsídios importantes para a análise do desempenho individual e coletivo, contribuindo para a tomada de decisões pedagógicas mais assertivas.

Cronograma de Aplicação do Teste:

Turmas	Períodos
2º e 3º anos	29/09/2025 até 03/10/2025
4º e 5º anos	06/10/2025 até 10/10/2025

Dúvidas entrar em contato com CEC Viviane Miriam Cardoso Cruz.

CONSELHO ESCOLAR 3º BIMESTRE

Com base no levantamento realizado junto aos gestores das Unidades Escolares da URE Taboão da Serra, seguem as orientações para a realização das reuniões do Conselho Escolar, previstas para os dias **29 e 30/09/2025**.

É importante reforçar que o Conselho Escolar não se limita à atribuição de notas ou análise de resultados de avaliações. Seu papel é muito mais amplo e estratégico, sendo um espaço essencial para:

- Análise dos principais desafios enfrentados pela unidade escolar, com foco na busca de soluções coletivas e viáveis.
- Discussão do relatório diagnóstico das turmas, considerando os níveis de aprendizagem observados internamente e as necessidades específicas dos estudantes.
- Planejamento de ações pedagógicas e organizacionais, por meio de propostas e combinados entre os membros do colegiado de professores.
- Tratativas sobre a convivência escolar, com atenção especial à prevenção e enfrentamento ao bullying, fortalecendo o ambiente de respeito e acolhimento.

Portanto, há elementos fundamentais a serem discutidos, garantindo que o Conselho cumpra sua função de promover o diálogo, a escuta ativa e a construção de estratégias que impactem positivamente o cotidiano escolar.

Acreditamos que o envolvimento de todos os membros é essencial para que nossas reuniões sejam espaços verdadeiramente produtivos, voltados ao fortalecimento da aprendizagem dos estudantes.

Que este seja um momento de diálogo construtivo, reflexão coletiva e alinhamento de ações para o 3º bimestre.

Dúvidas entrar em contato com CEC Michael dos Santos Pires – CEC Viviane Miriam Cardoso Cruz.

FORMULÁRIO PARA ENVIO DOS DOCUMENTOS E LINKS DOS VÍDEOS DO PROJETO MEDIAÇÃO E LINGUAGEM (SEGUNDO SEMESTRE) DA SALA DE LEITURA

Solicitamos atenção para com as orientações de preenchimento do formulário para o envio das autorizações de uso de imagem e voz dos(as) estudantes e do link do(s) vídeo(s) para o projeto

MEDIAÇÃO E LINGUAGEM.

Período: de **25 a 30/09/2025**

Responsáveis pela ação: Docentes Articuladores da Sala de Leitura preenchem o formulário para envio das autorizações de uso de imagem e voz dos(as) estudantes e do link do(s) vídeo(s) produzidos.

Por motivos de atualização no aplicativo Micorsott Forms houve necessidade de encaminharmos [novo link](#) para preenchimento.

ATENÇÃO: Unidades Escolares que já preencheram o anterior solicitamos refazer para coletarmos os dados.

Dúvidas, entrar em contato com PEC Daniel Tomaz Wachowicz e PEC Isnanda Cavalcante.

O equilíbrio entre soft skills e hard skills nas equipes.

A Pílula de Gestão dessa semana, a #25, traz um tema fundamental: o equilíbrio entre soft skills e hard skills nas equipes.

Nas Unidades Regionais de Ensino, é comum termos profissionais com grande conhecimento técnico, mas o sucesso da gestão também depende de habilidades como comunicação, liderança e trabalho em equipe. Combinar esses dois tipos de competências é o que fortalece a atuação de toda a equipe.

Na pílula, apresentamos de forma clara o que são essas habilidades, por que elas são importantes para a rotina das UREs e um passo a passo simples para identificar e potencializar os talentos já existentes no time.

Desejamos uma boa leitura e que o material seja um apoio prático para o desenvolvimento da sua equipe. Para acessar o Material, [CLIQUE AQUI](#).

FORMULÁRIO PARA ENVIO DOS DOCUMENTOS E LINKS DOS VÍDEOS DO PROJETO MEDIAÇÃO E LINGUAGEM (SEGUNDO SEMESTRE) DA SALA DE LEITURA

Solicitamos atenção para com as orientações de preenchimento do formulário para o envio das autorizações de uso de imagem e voz dos(as) estudantes e do link do(s) vídeo(s) para o projeto

MEDIAÇÃO E LINGUAGEM.

Período: até **30/09/2025**

Responsáveis pela ação: Docentes Articuladores da Sala de Leitura preenchem o formulário para envio das autorizações de uso de imagem e voz dos(as) estudantes e do link do(s) vídeo(s) produzidos.

[CLIQUE AQUI](#), para acessar o formulário.

Dúvidas, entrar em contato com os PEC Daniel Tomaz Wachowicz e Isnanda Cavalcante.

Protocolos de segurança em casos de ameaças ao ambiente escolar

A Coordenadoria de Proteção Escolar (COPES), vinculada à Diretoria de Clima, Convivência e Proteção Escolar (DICLIPE), que abarca o Programa Conviva SP, reforça as orientações já compartilhadas em documentos orientadores, assim como, em formações centralizadas (SEDUC/SP) e regionais (em nível de URE). Enfatizamos

que, em casos de ciência da equipe gestora sobre potenciais situações de ameaças ao ambiente escolar, sejam seguidos os encaminhamentos protocolares que constam no Boletim 179 - 2ª edição – documento norteador

em vigência – popularmente chamado de "Protocolo Conviva" ou "Protocolo 179" –, disponível na aba "Nossa Atuação" - "Materiais de Apoio" - no [site](#) do Conviva.

Em tempo, destacamos a importância e a obrigatoriedade em realizar o devido registro da ocorrência na Plataforma Conviva, assim como, conscientizar a comunidade escolar sobre o uso adequado e apropriado do "Botão do Pânico" para situações emergenciais –

conforme descrito na página 10 do referido protocolo supracitado, que agora passa a compor a plataforma/app Sala do Futuro.

Por conseguinte, reforçamos também a importância em protocolar ofício na Delegacia e/ou Batalhão que atenda a região/território onde a unidade escolar está inserida, solicitando reforço no policiamento sempre que a equipe julgar necessário. Assim como, registrar o Boletim de Ocorrência encartando todas as evidências

e/ou materialidades que convalidem a ameaça recebida e possam auxiliar as autoridades policiais no âmbito da investigação criminal.

Oportunamente, destacamos que situações que exijam acolhimento psicológico dos envolvidos poderão ser compartilhadas com o profissional integrante do programa Psicólogos na Escola, em articulação com a equipe Conviva Regional (URE), para agendar o atendimento especializado de acordo com a urgência de cada caso.

Por fim, recordamos e reiteramos que todos somos agentes de mediação no ambiente escolar e que a ação da equipe gestora deverá ser compartilhada com a Supervisão de rotina da unidade escolar que, após análise da situação, poderá acionar a equipe Conviva Regional para o apoio, orientações esclarecimentos que se fizerem necessários. Destacamos que o Assessor Técnico de Segurança, integrante do Conviva Central, também poderá prestar auxílio à equipe regional, na articulação de ações e contatos com a rede de segurança, sempre que for acionado.

[Vídeo Monitoramento](#) Conviva/SEDUC

URE TABOAO DA SERRA - CONVIVA detabconviva@educacao.sp.gov.br

Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes

Participe do Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes!

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo disponibilizou, até **8 de novembro de 2025**, o Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes, voltado para professores(as) do Ensino Fundamental e Médio da rede estadual.

A iniciativa, parte das ações da SEDUC-SP para fortalecer a Educação Digital e Midiática, visa apoiar o desenvolvimento profissional docente por meio da identificação de competências digitais aplicadas à prática pedagógica.

A ferramenta, gratuita e online, foi desenvolvida pelo CIEB e consiste em um questionário com 24 perguntas.

Após o preenchimento, o(a) docente recebe uma devolutiva personalizada com sugestões práticas para aprimorar o uso de tecnologias em sala de aula.

As competências são avaliadas em três áreas: Pedagógica, Cidadania Digital e Desenvolvimento Profissional, e classificadas em cinco níveis de progressão: Exposição, Familiarização, Adaptação, Integração e Transformação.

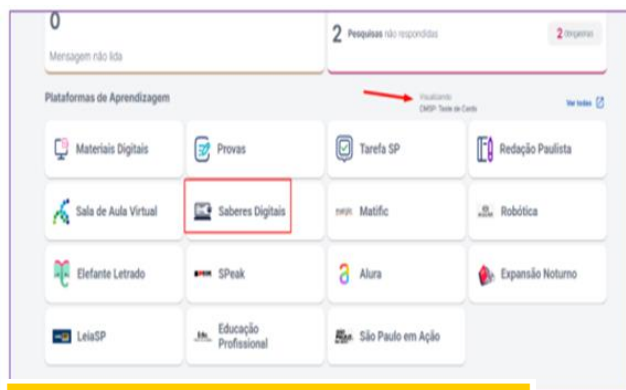
Por que participar?

- Diagnóstico individualizado sobre o uso pedagógico das tecnologias;
- Subsídio para o planejamento de formações continuadas mais alinhadas às necessidades da rede;
- Fortalecimento de práticas pedagógicas inovadoras;
- Geração de dados agregados para orientar as ações formativas da SEDUC-SP a partir de 2026.

Importante: os dados individuais são sigilosos e utilizados exclusivamente para fins educacionais.

Como acessar?

São duas formas de acesso:



1. Docentes com aulas atribuídas e atuação em sala de aula -> Acesse a Sala do Futuro e clique no banner do Autodiagnóstico

2. Docentes em outras funções pedagógicas -> Acessar a Secretaria Escolar Digital e clicar no Pop-up "Professor, participe do Mapeamento de Saberes Digitais"

Professor, participe do Mapeamento de Saberes Digitais.

Professor(a), participe dessa transformação!

O Autodiagnóstico de Saberes Digitais é a chave para fortalecer sua prática e orientar a rede no caminho da educação digital.

[Acesse agora e participe!](#)

☐ Não desejo visualizar esse pop up novamente

Você ainda poderá visualizar essa mensagem no menu "Gestão do Sistema / Minhas Mensagens"

Ao acessar o [link](#) da pesquisa:

1. Cadastre-se com seu e-mail institucional, confirme a conta e selecione o perfil "Professor";

2. Clique em "Responder Questionário" no Ciclo 2º semestre de 2025, leia as instruções e inicie o preenchimento;

3. Ao final, autorize o compartilhamento dos dados com a Secretaria.

O tempo estimado para preenchimento é de 30 minutos. O período de participação vai de **8 de setembro a 8 de novembro de 2025**.

Contamos com sua participação!

Para maiores informações, acesse:

- [Live](#) Saberes Digitais de **15/09**;

- [PPT](#) da live;

[Tutorial](#) para preenchimento da pesquisa: Passo a Passo Saberes Digitais.

Acesso ao Perfil Gestor na Plataforma de Empreendedorismo

Informamos que o acesso ao Perfil Gestor na Plataforma de Empreendedorismo já está disponível para diretores, vice-diretores e coordenadores das escolas.

Apresentamos o [tutorial](#) de acesso:

Esse perfil permitirá aos diretores e coordenadores:

- apoiar a formação de novos professores;
- acompanhar as turmas e projetos;
- acompanhar os projetos da expansão/noturno;
- dar suporte em situações específicas, como licença de professores, dando continuidade ao acompanhamento das turmas.

Acessem e vejam os recursos disponíveis.

ENVIO DAS RESPOSTAS DA 2ª EDIÇÃO DA OLIMPÍADA DO TESOIRO DIRETO DE EDUCAÇÃO INANCEIRA (OLITEF)

Solicitamos atenção para o prazo de envio das respostas dos estudantes participantes da 2ª edição da OLITEF, até **06/10/2025**.

Os resultados serão divulgados no site oficial da OLITEF a partir de 30/10/2025.

Para orientações sobre o envios das respostas: [CLIQUE AQUI](#)

Dúvidas entrar em contato com a PEC Glaucia Dias Miranda

Prepara SP – Acesso para 1ª série e Liga Genial

Neste segundo semestre, disponibilizamos a todas as séries do Ensino Médio o acesso ao Prepara SP para apoiar também os estudantes da 1ª série a iniciarem a preparação para o Enem e ao vestibular seriado. Aproveitamos para reiterar que estão disponíveis para todo o público com acesso ao Prepara SP os simulados completos do Enem, Saeb e Prova Paulista. Essa campanha deixará o simulado completo do Enem disponível até o dia **31/10/2025**. Dentro do ambiente do Prepara SP os estudantes podem ainda acessar o regulamento da Liga Genial 2025 que copiamos abaixo e vocês podem encontrar por meio deste [SITE](#).

IMPORTANTE: dicas de uso Prepara SP, [CLIQUE AQUI](#).

Regulamento Oficial – Competição Liga Genial 2025 Prepara SP

1. Sobre a Competição A Liga Genial 2025 é uma competição promovida pela Jovens Gênios, gamificada e educativa, voltada para os alunos das 2ª e 3ª séries do Ensino Médio da rede estadual de São Paulo. Os participantes acumulam pontos até o dia **09 de novembro de 2025**.

O objetivo da competição é incentivar o engajamento contínuo dos alunos em atividades escolares, explorando as funcionalidades da plataforma e, conseqüentemente, contribuir para a preparação para o ENEM e demais exames.

2. Período de Realização: A Liga ocorrerá até o **09 de novembro de 2025**. A apuração dos resultados será feita após essa data, e a premiação ocorrerá em um evento em São Paulo, entre o final de novembro e início de dezembro, em data a ser definida.

3. Participantes: Estão aptos a participar todos os alunos regularmente matriculados na 2ª e 3ª série do Ensino Médio da rede estadual de ensino de São Paulo.

4. Critérios de Pontuação: A pontuação será atribuída com base na utilização das funcionalidades da plataforma Prepara SP, na participação nos simulados e nas demais funcionalidades disponíveis na plataforma.

4.1 Funcionalidades: Cada funcionalidade contará pontos conforme sua frequência de uso, completude das atividades e desempenho.

Funcionalidade	Ação do Aluno (Consumo)	Pontos	Teto de Uso	Teto por dia
Trilha da Aprendizagem	Concluir um Grupo de questões (~10 exercícios)	20 pontos	10 por dia	200
Tutor Inteligente	Realizar uma conversa com o chatbot	5 pontos	5 por dia	25
Flashcards	Concluir o estudo de um conjunto de flashcards	15 pontos	3 por dia	45
Resumos	Ler um resumo completo da plataforma	10 pontos	5 por dia	50
			total	320

4.2 Simulados Agendados

- ENEM
- Provão Paulista
- SAEB

Pontuações Simulados ENEM				
Área de Conhecimento	Completar um Simulado	Bônus "Bom Começo" (Meta Inicial)	Bônus "Mandou Bem" (Desempenho Sólido)	Bônus "Brilhou!" (Alto Desempenho)
Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	50 pontos	50 pontos (Acima de 520)	100 pontos (Acima de 600)	150 pontos (Acima de 680)
Ciências Humanas e suas Tecnologias	50 pontos	50 pontos (Acima de 510)	100 pontos (Acima de 590)	150 pontos (Acima de 670)
Ciências da Natureza e suas Tecnologias	50 pontos	50 pontos (Acima de 500)	100 pontos (Acima de 580)	150 pontos (Acima de 660)
Matemática e suas Tecnologias	50 pontos	50 pontos (Acima de 550)	100 pontos (Acima de 650)	150 pontos (Acima de 750)
Redação	50 pontos	50 pontos (Acima de 600)	100 pontos (Acima de 750)	150 pontos (Acima de 900)

Pontuações Simulados Provão Paulista			
Área de Conhecimento	Completar um Simulado	Acertar mais de 50% da prova	Acertar mais de 70% da prova
Linguagens e suas Tecnologias	50 pontos	50 pontos	100 pontos
Ciências Humanas e Sociais Aplicadas	50 pontos	50 pontos	100 pontos
Ciências da Natureza e suas Tecnologias	50 pontos	50 pontos	100 pontos
Matemática e suas Tecnologias	50 pontos	50 pontos	100 pontos

Pontuações Simulados SAEB	
Área de Conhecimento	Completar um Simulado
Língua Portuguesa	100 pontos
Matemática	100 pontos

4.1.1 Bônus de Frequência: Alunos que completarem todos os simulados por tipo, recebem bonificações extras, de acordo com a planilha:

Tipo de Simulado	Pontuação bônus para a realização de todos os simulados disponíveis
ENEM	+ 100 pontos
SAEB	+ 50 pontos
Provão Paulista	+ 100 pontos
Todos	+ 250 pontos
Teto de Bônus	500 pontos

Os simulados serão pontuados tanto pela participação quanto pelo desempenho do aluno (acertos e evolução).

5. Classificação, Resultados e Critérios de Desempate: A classificação geral será definida a partir da soma total dos pontos obtidos pelos alunos ao longo do período. Em caso de empate, poderão ser considerados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

1. Maior número de dias consecutivos de acesso à plataforma
2. Maior pontuação total nos simulados (ENEM + Provão Paulista + SAEB)
3. Maior número de tópicos concluídos na Trilha da Aprendizagem

6. Ranking oculto: Como padrão para os 2 momentos em que o Ranking não estará disponível para o aluno, ou seja: - na primeira semana da Liga Genial - na última semana da Liga Genial.

O objetivo é gerar expectativa no aluno sobre qual é a sua posição no Ranking.

7. Premiação: A premiação será entregue aos 3 alunos com maior pontuação geral da Rede, por ano escolar, ao final da Liga:

- 1º lugar: iPhone 16
- 2º lugar: PlayStation 5
- 3º lugar: TV 55" 4K A entrega dos prêmios será realizada em evento oficial, definido pela Jovens Gênios em parceria com a SEDUC/SP.

A entrega dos prêmios será realizada em evento oficial, definido pela Jovens Gênios em parceria com a SEDUC/SP.

7.1. Certificado Digital de Destaque por Escola Além da premiação principal para os melhores colocados no ranking geral, a Liga Genial busca reconhecer o mérito e a dedicação dos estudantes em cada uma das escolas participantes. Ao final da competição, os 10 (dez) alunos com as maiores pontuações de cada escola receberão um Certificado Digital de Engajamento e Destaque Acadêmico.

Este documento oficial, emitido pelo Prepara SP, servirá como reconhecimento formal pela sua disciplina, consistência e alto desempenho na plataforma ao longo do período da competição. O certificado será enviado por e-mail e ficará disponível para download na área do aluno, podendo ser utilizado para enriquecer seu portfólio de atividades extracurriculares.

8. Disposições Gerais: Jovens Gênios reservam-se ao direito de desclassificar participantes que tentem manipular ou burlar o sistema de avaliação. As atividades devem ser realizadas exclusivamente pelo próprio aluno, sem auxílio externo. Qualquer tipo de fraude será investigado e o responsável será desclassificado e poderá sofrer medidas legais. As escolas participantes poderão aplicar regras adicionais, desde que não proporcionem vantagem competitiva entre os participantes.

8.1 A empresa Jovens Gênios arcará com os custos de transporte e hospedagem para participação no evento presencial, exclusivamente para o(a) aluno(a) finalista e um(a) responsável legal.

9. Aceite e Confidencialidade: Ao participar da competição, o aluno declara aceitar integralmente todos os termos deste regulamento. Os dados pessoais dos participantes serão tratados em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Fica autorizada, para fins de divulgação oficial da competição, a utilização da imagem, voz e nome dos participantes.

10. Alterações do Regulamento: Por fim e a qualquer tempo, o presente Regulamento poderá ser retificado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, sem que isso implique o direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

Orientações sobre o uso dos kits de robótica

Compartilhamos orientação essencial para o uso seguro e eficiente dos kits de robótica, especialmente no que se refere ao manejo da bateria da Shield. Essas boas práticas visam garantir a durabilidade dos equipamentos, a segurança dos alunos e a continuidade das atividades pedagógicas com a melhor experiência possível.

Recomendação do fabricante – Uso da bateria:

Para assegurar o pleno funcionamento dos kits e prevenir danos aos componentes, a bateria deve permanecer conectada à Shield tanto durante o uso quanto no armazenamento. A remoção frequente da bateria pode ocasionar riscos como:

- Inversão de polaridade ao reconectar;
- Quedas ou choques físicos acidentais durante a manipulação;
- Danos eventuais por manuseio inadequado.

Segurança e praticidade no dia a dia:

• Carregamento simplificado: O procedimento padrão de carga da bateria é via shield, conectando a mesma com o cabo USB diretamente a um computador ou notebook.

• Armazenamento seguro: manter a bateria conectada não oferece riscos quando a Shield está desligada e guardada, contribuindo para a organização e para a preservação do kit. Contamos com a colaboração de todos para reforçar essa prática com os alunos. Pequenas ações como essa criam um ambiente de aprendizado mais seguro, otimizam o tempo das aulas e prolongam a vida útil dos equipamentos, garantindo que a robótica continue sendo uma experiência inspiradora para toda a comunidade escolar.

Olimpíadas Científicas SEDUC 2025: OMASP: Curso da Starboard para medalhistas da Fase III da OMASP

A lista dos medalhistas da Fase III da OMASP está publicada neste [SITE](#) oficial. Com o anúncio dos medalhistas, é hora de darmos início às ações que dizem respeito às premiações dos medalhistas e uma delas é o curso preparatório da Starboard Academy, para todos os medalhistas. A seguir, detalhamos sobre o curso.

Curso da Starboard Academy

A Starboard Academy, em parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP), está oferecendo um curso gratuito e on-line de preparação para a Olimpíada Brasileira de Matemática (OBM) e outras competições acadêmicas da área da matemática. Para participar, é importante que os responsáveis autorizem o estudante, por meio do mesmo link de inscrição, etapa fundamental para que o aluno conclua a inscrição.

O que é o curso? O programa é um treinamento com duração de 6 semanas, incluindo aulas, listas de exercício e ambientes de discussões, coordenadas pelo Projeto CQD. O treinamento é dividido entre participantes de Nível 1 (6º e 7º ano do Ensino

Fundamental), Nível 2 (8º e 9º ano do Ensino Fundamental) e Nível 3 (1º, 2º e 3º ano do Ensino Médio).

Quem pode participar? Apenas os medalhistas (ouro, prata ou bronze) da 3ª fase da Olimpíada de Matemática do Estado de São Paulo (OMASP) estão habilitados a participar do Starboard Academy.

Como é feita a inscrição? A inscrição é realizada por meio deste [LINK](#), sendo necessária a criação de um cadastro na plataforma. É imprescindível colocar as informações do participante e do respectivo responsável legal nos campos pedidos. Feito isso, o próximo passo é a assinatura do Termo de Consentimento e Compromisso pelo responsável legal, que é enviado automaticamente ao e-mail do responsável legal. Em caso de algum problema com a assinatura do documento, é preciso entrar em contato com contato@starboardscience.com.br. Após a assinatura, o acesso à plataforma do projeto será automaticamente liberado ao participante.

Como é o treinamento? O treinamento possui duração de 6 semanas. Serão ministradas 2 aulas por semana de 1h30 cada, para cada um dos três níveis. Em cada semana, será dada uma lista de exercícios para cada nível. Adicionalmente, os estudantes medalhistas de ouro na OMASP receberão um problema semanal discursivo, a ser corrigido com feedback. Ao final do treinamento, será realizada a Olimpíada de Matemática do Starboard Academy (OMSA), de fase única.

Os estudantes medalhistas receberam, por meio da Sala do Futuro, o link para a inscrição. Mas é importante que as Unidades Regionais de Ensino, junto às escolas, comuniquem aos medalhistas sobre a inscrição a fim de divulgar a oportunidade e de apoiar no processo.

Projeto Antissemitismo StandWithUs

Informamos que está disponível o [documento FAQ](#) – Perguntas Frequentes, reunindo as principais dúvidas levantadas ao longo do projeto.

Contamos com o compromisso e a colaboração de todos(as).

Dúvidas e informações adicionais: saladeleitura@educacao.sp.gov.br

Nova página no ar: Planejamento de Aula no AVA-EFAPE

Público-alvo: Professores e Coordenadores de Gestão Pedagógica.

Informações: Já está disponível uma [página especial](#) no site da EFAPE para apoiar os docentes na utilização do Planejamento de Aula no AVA-EFAPE. O espaço reúne, de forma clara e interativa, todas as orientações sobre:

- O que é o Planejamento de Aula;
- Como acessá-lo e registrá-lo;
- Etapas que o compõem;
- Possibilidades de integração à rotina docente nos momentos de ATPL ou APD.

O conteúdo foi elaborado para fortalecer a autonomia dos professores, oferecendo um passo a passo completo que favorece a intencionalidade pedagógica e o alcance dos objetivos de aprendizagem.

INSCRIÇÃO PARA PREPARAÇÃO PARA OLÍMPIADA BRASILEIRA DE MATEMÁTICA

Dando continuidade às ações relacionadas à premiação dos medalhistas da OMASP, informamos que os estudantes medalhistas da Fase III estão convidados a participar da preparação para a Olimpíada Brasileira de Matemática (OBM) e outras olimpíadas da área, oferecida pela Starboard Academy.

Para garantir a participação, os estudantes receberão um convite por e-mail. Para otimizar o processo de inscrição, solicitamos o apoio das escolas para orientar os estudantes e suas famílias, garantindo que não percam esta valiosa oportunidade.

Para acessar a **lista** dos medalhistas, [CLIQUE AQUI](#).

Para realizar a **inscrição**, [CLIQUE AQUI](#).

Para maiores informações sobre o curso, [CLIQUE AQUI](#).

ATENÇÃO: conforme orientação da SEDUC, os links da Starboard Academy não estão acessíveis pela rede institucional. Para acessar o site e realizar as inscrições, utilize uma rede externa (como dados móveis ou WiFi pessoal).

Dúvidas entrar em contato com PEC Glaucia Dias Miranda.

Link de Acesso Brasileirão SAEB 2025

A Supervisão Focal apresenta o [LINK](#) de Acesso ao Brasileirão SAEB 2025 para ciência e atualização dos dados no Painel de informações aos estudantes.

As turmas de 3º Anos do Ensino Fundamental Anos Iniciais estão aparecendo, assim como os resultados dos 5º Anos e 3ª Séries do Ensino Técnico não apresentam resultados na maior parte das turmas.

ATENÇÃO: O fato foi relatado à SEDUC. Assim que obtiver resposta as Unidades Escolares serão informadas.



CURSO - A HISTÓRIA DO UNIVERSO E A FORMAÇÃO DOS ELEMENTOS QUÍMICOS

Solicitamos atenção para as inscrições do curso “A história do Universo e a formação dos

elementos químicos”, promovido pelo International Centre for Theoretical Physics – South American Institute for Fundamental Research (ICTP-SAIFR) e destinado a professores do Ensino Médio.

A programação oferece uma combinação de exposições teóricas e atividades práticas, com materiais do renomado Instituto Perimeter de Física Teórica (Canadá), traduzidos e adaptados para o português e o espanhol pelo ICTP-SAIFR.

Data: **8 e 09/11/2025 (sábado e domingo)**

Horário: **9h30 às 18h** Local: **IFT-Unesp – Rua Jornalista Aloysio Biondi, 120 – Bloco II – Barra Funda – São Paulo/SP**

Inscrições: até **18/10/2025**, [CLIQUE AQUI](#).

Dúvidas entrar em contato com PEC Glaucia Dias Miranda

Paulo/SP

Inscrições: até **18/10/2025**, [CLIQUE AQUI](#).

Dúvidas entrar em contato com PEC Glaucia Dias Miranda

CURSO EDUCAERER – EDUCAR PARA AS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS

Informamos que o curso gratuito e on-line EducaERER, está com inscrições abertas até **06/10/2025**.

- Público-alvo: pessoas interessadas na temática
- Carga horária: 30 horas (9h de aulas ao vivo + 21h de leituras dirigidas)
- Certificado: Emitido em até 120 dias, com frequência mínima de 75% nas aulas
- Aulas: Transmitidas ao vivo e disponíveis no canal da Secretaria Municipal de Educação e Araraquara no YouTube para visualização posterior.

Inscrições, [CLIQUE AQUI](#).

Dúvidas entrar em contato com PEC Glaucia Dias Miranda- ERER

Curso Da Educação Integral ao Ensino Integral 2 – 2ª Edição/2025

Público-alvo: Servidores do Quadro do Magistério (QM), do Quadro de Apoio Escolar (QAE) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE).

Inscrição: até **30/10/2025**

Realização: até **11/12/2025**

Informações: Para você, Servidor, que ainda não fez o curso Programa Ensino Integral (PEI), aproveite a oportunidade!

O curso Programa de Ensino Integral foi criado em 2012 como estratégia para a melhoria do ensino, ao promover a Educação Integral dos estudantes em suas múltiplas dimensões (intelectual, física, socioemocional e cultural), por meio de diversas metodologias.

Para saber mais, [CLIQUE AQUI](#).

Curso Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 – 2ª Edição/2025

Público-alvo: Servidores da SEDUC-SP, integrantes do Quadro do Magistério (QM) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE).

Inscrição: até **30/10/2025**

Realização: até **11/12/2025**

Informações: Quer alavancar sua carreira de Servidor Público da Educação? Não deixe de fazer o curso Programa de Desenvolvimento de Lideranças (PDL). O Curso tem Carga Horária de 80 horas e ocorre na Modalidade On-line. Você pode concluir até **11 de dezembro de 2025**.

É importante saber:

- Para a realização do Curso 2, não é necessário ter realizado o Curso 1.
- Os servidores que foram aprovados em edições anteriores do Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 não poderão se inscrever.

Importante: o servidor deverá estar obrigatoriamente com seu cadastro ativo na base da Secretaria Escolar Digital (SED).

Para saber mais, [CLIQUE AQUI.](#)

Atenciosamente,
EEC – DERTAB

Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE - Parte 1 - 1ª Edição/2025

Público-alvo: Quadro QAE: Agente de Organização Escolar (AOE), Gerente de Organização Escolar (GOE), Secretário de Escola, Assistente Administrativo Escolar e Agente de Serviços Escolares (ASE)

Datas: Módulo 2 - 23/09 a 01/10 | Prova: 02/10 a 06/10 | Gabarito: 07/10

Informações: A certificação é obrigatória para os servidores que desejam manter a designação de Gerente de Organização Escolar (GOE) a partir de janeiro de 2026. Além de ser requisito legal, a formação representa um marco para a valorização dos profissionais do QAE, reforçando seu papel estratégico na gestão escolar.

Acesse: [Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE – Parte 1 – 1ª Edição/2025 - EFAPE | Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação](#)

Cursos Disponíveis no Cardápio Formativo – 2º Semestre/2025

Público-alvo: Direcionado aos servidores do Quadro de Apoio Escolar (QAE) e Quadro da Secretaria da Educação (QSE).

Datas: Todos os cursos estão disponíveis a partir de 15/09/2025

Informações: O Cardápio Formativo EFAPE oferece cursos autoinstrucionais que contribuem para o desenvolvimento profissional contínuo dos servidores. Não perca a oportunidade de fortalecer suas competências e ampliar seus conhecimentos. Confira as opções disponíveis:

- Gestão de Conflitos e Negociação – 20h
- Gestão do Tempo e Produtividade – 40h
- Ética e Serviço Público – 20h
- Assédio Moral: O que Saber e Fazer – 12h
- Introdução ao Excel – 25h
- Gestão do Conhecimento no Setor Público – 20h
- Português – Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais – 40h

- Linguagem Simples Aproxima o Governo das Pessoas. Como Usar? – 20h
- Comunicação Não-Violenta – 20h
- Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento com Cidadão – 20h



Gestão de Conflitos e Negociação

🕒 20 Horas

🎓 Escola Virtual

✅ Inscrição:
Contínua

📅 Realização:
Contínua



Gestão do Tempo e Produtividade

🕒 40 Horas

🎓 Escola Virtual

✅ Inscrição:
Contínua

📅 Realização:
Contínua



Ética e serviço público

🕒 20 Horas

🎓 Escola Virtual

✅ Inscrição:
Contínua

📅 Realização:
Contínua



Assédio Moral: O que saber e fazer

🕒 12 Horas

🎓 Escola Virtual

✅ Inscrição:
Contínua

📅 Realização:
Contínua



Introdução ao Excel

🕒 25 Horas

🎓 Escola Virtual

✅ Inscrição:
Contínua

📅 Realização:
Contínua



Gestão do Conhecimento no setor Público

🕒 20 Horas

🎓 Escola Virtual

✅ Inscrição:
Contínua

📅 Realização:
Contínua



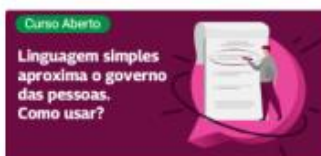
Português – Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais

🕒 40 Horas

🎓 Escola Virtual

✅ Inscrição:
Contínua

📅 Realização:
Contínua



Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?

🕒 20 Horas

🎓 Escola Virtual

✅ Inscrição:
Contínua

📅 Realização:
Contínua



Comunicação Não-Violenta

🕒 20 Horas

🎓 Escola Virtual

✅ Inscrição:
Contínua

📅 Realização:
Contínua



 **Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento com Cidadão**

 20 Horas

 Escola Virtual

 Inscrição:
Continua

 Realização:
Continua

Todos os cursos são voltados para profissionais de diferentes áreas da educação estadual paulista e têm como objetivo promover a qualificação permanente, abordando temas essenciais para o dia a dia no setor público.

Para mais informações e inscrições, acesse o [Cardápio Formativo - EFAPE | Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação](#)

Educação Menstrual: promovendo saúde e respeito – 1ª Edição/2025

Público-alvo: Integrantes do Quadro do Magistério (QM) Quadro de Apoio Escolar (QAE), Quadro da Secretaria da Educação (QSE).

Datas: Inscrições até 29/09/2025.

Informações: Temos novidades! O período de inscrições para o Curso Educação Menstrual: promovendo saúde e respeito – 1ª Edição/2025 foi prorrogado até o dia 29/09/2025. E se você realizou sua inscrição e ainda não efetivou sua matrícula, não perca tempo. Esperamos por você!

Percursos - Programa de Ensino Integral - Disponível o percurso de Tutoria

Público-Alvo: QM (Quadro do Magistério), QAE (Quadro de Apoio Escolar) e QSE (Quadro da Secretaria da Educação)

Informações: Está disponível na Plataforma AVA-EFAPE o percurso de Tutoria para o Programa de Ensino Integral. A participação não é obrigatória, mas representa uma oportunidade para servidores do Quadro do Magistério, Quadro de Apoio Escolar e Quadro da Secretaria da Educação ampliarem conhecimentos e fortalecerem a prática pedagógica.

[Acesso ao site | AVA-EFAPE](#)

Atenciosamente,
SEPES – URETAB

ORIENTAÇÃO TÉCNICA - LICENÇA-PRÊMIO

Considerando a necessidade de uniformizar os procedimentos para emissão, concessão e usufruto de Certidão de Licença-Prêmio, esta Divisão de Vantagens, da Divisão de Vida Funcional da Coordenadoria de Gestão Funcional, orienta que sejam observadas as seguintes diretrizes:

1. Concessão da Licença-Prêmio

- As certidões devem ser emitidas sempre no cargo efetivo ou função-atividade (Lei nº 500/1974) do servidor.
- Servidores que tenham atuado sob regime contratual (Lei Complementar nº 1.093/2009), bem como aqueles que exerceram funções como docente eventual, e posteriormente foram efetivados, podem computar todo o tempo prestado ao Estado, nos termos do artigo 76 da Lei nº 10.261/1968.
- A concessão da Licença-Prêmio independe de requerimento do servidor e deve ser publicada no Diário Oficial do Estado.
- A competência para concessão é do órgão de Classificação.
- Esta orientação também se aplica aos docentes ingressantes no ano de 2025.

2. Contagem de Tempo

- A contagem para perfazimento de blocos de Licença-Prêmio deve ser realizada de forma linear (linha do tempo).
- Se o período aquisitivo foi completado antes da vigência da LC nº 1.361/2021 (ou seja, até 27/05/2020), devem ser computadas as faltas abonadas, com limite máximo de 30 ocorrências
- Se o período aquisitivo foi completado a partir da vigência da LC nº 1.361/2021 (ou seja, desde 01/01/2022), não se computam as abonadas, admitindo-se no máximo 25 ocorrências.
- Atenção, o período de 28/05/2020 a 31/12/2021 não são computados para fins de licença prêmio e outras vantagens - L.C. 173/2020.
- As Interrupções de Exercício não devem ser consideradas como ausências dentro desses limites (30 dias até 27/05/2020 ou 25 dias a partir de 01/01/2022).
- Havendo períodos em mais de um vínculo (cargo, função ou contrato), deve-se especificar os períodos correspondentes a cada vínculo e a quantidade total de dias computados em cada um.

3. Usufruto da Licença-Prêmio

- A publicação da autorização de gozo cabe à unidade de exercício.
- O servidor poderá usufruir os períodos adquiridos de acordo com a legislação vigente, respeitando os limites estabelecidos.
- O servidor deverá aguardar a publicação em exercício.
- O gozo deverá ser iniciado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data da publicação; caso não ocorra nesse período, será necessária nova publicação.

4. Conversão em Pecúnia

- A solicitação deve ser feita via SEI, em “Processo de pagamento de férias e Licença-Prêmio em Pecúnia”, 4 (quatro) meses antes do mês de aniversário.
- Exemplificando: “um servidor que faz aniversário no mês de maio independentemente do dia, deverá requer a conversão em pecúnia até 31 de janeiro do ano a ser considerado” (Comunicado U.C.R.H. n.º 52/2010).
- O órgão de exercício realiza a análise, o superior imediato autoriza e a unidade de exercício é responsável pela publicação no DOESP.
- A conversão em pecúnia segue as regras do Decreto nº 58.542, de 12/11/2012.

5. Servidores Exclusivamente em Cargos Comissionados

- De acordo com o Decreto nº 69.665/2025, servidores em cargos exclusivamente em comissão poderão formar períodos aquisitivos de Licença-Prêmio até 29/06/2025.
- Conforme a Lei Complementar nº 1.395/2023 e o Decreto nº 69.655/2025, a partir de 30/06/2025 tais servidores não terão direito a novos blocos, nem à conversão em pecúnia, podendo apenas usufruir, em gozo, os blocos já adquiridos até 29/06/2025, nos termos do artigo 2º das Disposições Transitórias da L.C. nº 1.395/2023.
- Já os servidores exclusivamente comissionados exonerados “ex officio” a partir de 01/08/2025 poderão requerer a indenização de Licença-Prêmio, observados os critérios do artigo 27, incisos I e II, do Decreto nº 68.742/2024.

6. Servidores da Nova Carreira (L.C. nº 1.374/2022)

- Os servidores que aderiram à nova carreira continuam a fazer jus à Licença-Prêmio, observadas as disposições legais vigentes.

Disposições finais

Orientação técnica- link: [Orientação técnica- EMISSÃO DE CERTIDÃO DE LICENÇA-PRÊMIO EXEMPLOS.docx](#)

Atenciosamente,
SEAPE – URETAB

SEFISC – SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO

Prezados Diretores(as),

Estamos encaminhando, os modelos de **inservíveis das escolas**, que deverão ser utilizados para organizar e registrar corretamente os materiais que não possuem mais condições de uso.

É fundamental que cada unidade escolar preencha os modelos correspondente, garantindo clareza nas informações e padronização no envio.

Solicitamos atenção para que todos os campos sejam devidamente preenchidos, evitando rasuras ou dados incompletos.

Após o preenchimento, os documentos deverão ser enviados ao e-mail

detabnad@educacao.sp.gov.br

Reforçamos que este procedimento é necessário para manter a transparência e o controle adequado do patrimônio escolar.

Contamos com a colaboração de todos para o correto cumprimento desta etapa.

Em caso de dúvidas, a equipe administrativa está à disposição para orientações.

Obs. Somente depois que todos os documentos estiverem corretos pelo **SEFISC**, enviar pelo SEI.

Modelo de baixa de inservível

ROTEIRO PARA BAIXA – MATERIAL INSERVÍVEL PARA A A.P.M.

2025 (Res.SE.41/2000)

1ª ETAPA

UNIDADE ESCOLAR

1ª ETAPA (OCORRERÁ NA UNIDADE ESCOLAR)

- I. Ofício da U.E. solicitando a doação dos materiais remanescentes para a APM (**Modelo**); **(com data atual)**
- II. Elaboração do mapa de arrolamento (**Modelo 1**); **(com data atual, assinaturas com identificação (CARIMBO) dos 2 (dois) Membros do EAMEX da Unidade Escolar)**
- III. Informação do Diretor da Unidade Escolar (**Modelo 2**); **(com data atual)**
- IV. E demais documentos abaixo citados:
 - a. Ofício da APM solicitando a doação do material inservível (**Modelo 3**) à Dirigente de Ensino; **(com data atual)**
 - b. Cópia da Ata da última **eleição da APM**;
 - c. Cópia da Ata da última **eleição do Conselho de Escola**, e
 - d. Cópia da Ata do Conselho de Escola – “Apresentação e Deliberação do Conselho de Escola sobre os materiais inservíveis”
- V. Encaminhar VIA EMAIL, DIGITALIZADO para detabnad@educacao.sp.gov.br (Núcleo de Administração) à respectiva documentação na ordem correta dos documentos, sendo os itens I, II, III e IV - A,B,C e D, **PARA CONFERÊNCIA** e após OK do Núcleo de Administração encaminhar no SEI para **NAD TABOÃO**

**No Mapa de Arrolamento Deverá constar
CABEÇALHO E RODAPÉ em todas as folhas**

OBS:- No Mapa de Arrolamento, as assinaturas
serão dos:-

- 02 membros do EAMEX (com identificação
(CARIMBO) em cada assinatura dos membros e
- Diretor de Escola (com identificação).

MODELOS

Cabeçalho da Unidade Escolar

....., dede 20__

Ofício nº/20__

Assunto: Solicita Baixa de Materiais Inservíveis

Senhora Dirigente,

Solicito que seja efetuada a Baixa de Material Inservível referente aos bens relacionados no modelo A, para regularização do Inventário Geral de Bens Móveis pertencente a esta Unidade Escolar, com doação dos Materiais remanescentes da baixa à APM “Associação a Pais e Mestres” conforme solicitação.

Sem mais para o momento, apresento protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Carimbo e assinatura do Diretor de
Escola

Ilma. Sra.

DD. Dirigente Regional de Ensino

Taboão da Serra – SP.

**RETIRAR OS DADOS DOS ITENS DO INVENTÁRIO PARA
QUE NÃO OCORRA ERROS**

MODELO III



Secretaria de Estado da Educação
Unidade Regional de Ensino – Região de _____

Escola Estadual “ ”

Rua.....

Fone/fax: – Município – SP – CEP.

Informação nº _____ / 20__

Encaminho relação de material considerado **inservível** por esta Unidade Escolar, e face a solicitação de doação formulada pela Associação de Pais e Mestres – APM, documento anexo, com base no Decreto 40.645, de 31/01/96, publicado no DOE em 1º/02/96 e na Resolução SE 41, de 26 de abril de 2000, publicado no DOE em 27/04/2000, esta Diretoria nada tem a opor, uma vez que o referido material foi verificado e analisado pelos membros do Conselho de Escola, conforme Deliberação do Conselho (anexo).

Isto posto, submetemos o assunto à apreciação de Vossa Senhoria, através do Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura para manifestação do Núcleo de Administração – NAD e da Equipe de Apoio de Material Excedente – EAMEX, e em não havendo impedimento legal, à sua deliberação.

Local/data

Nome/RG e assinatura do Diretor da Escola

(PAPEL TIMBRADO DA APM)

Assunto: Solicita Doação de Materiais Inservíveis

Senhor Dirigente,

A Associação de Pais e Mestres da **E.E.** vem solicitar de Vossa Senhoria a doação do Material Inservível, pertencente à **E.E.**, Município de, da Diretoria de Ensino – Região de Jaboticabal, material esse que será de grande valia para esta Associação.

Na oportunidade aproveitamos para apresentar a Vossa Senhoria os protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Data/local

Diretor Executivo da APM

Nome

RG

A Sra. _____

Coordenadora Regional de Ensino

Unidade Regional de Ensino – Região de Taboão da Serra

Eleição da APM

Eleição do Conselho de Escola

MODELO IV – d - Cópia da Ata do Conselho de Escola – “Apresentação e Deliberação do Conselho de Escola sobre os materiais inservíveis”.



Secretaria de Estado da Educação
Unidade Regional de Ensino – Região de _____

Escola Estadual “ ”

Rua.....
Fone/fax: – Município – SP – CEP.

APRESENTAÇÃO E DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA SOBRE OS MATERIAIS INSERVÍVEIS

Deliberação do Conselho de Escola sobre os materiais inservíveis que se encontram sem condições de recuperação.

Aosdias, do mês de do ano de às horas na **EE.**, pertencente à Diretoria de Ensino – Região de _____, em cumprimento ao Decreto Nº 40.645/96 e da Resolução SE 41/2000, procedeu-se a verificação dos materiais inservíveis. Todos estes materiais encontram-se relacionados no mapa de arrolamento e estão inservíveis, estando presentes os membros do Conselho de Escola (nome, RG e função ou cargo). Para testemunhar o fato acima relatado, eu(nome completo) secretário “ad hoc” lavrei a presente Ata, que depois de lida e aprovada será assinada pelos demais membros.

Local/data e (Assinatura do Secretário e dos demais membros do Conselho de Escola).

1 _____
2 _____
3 _____

Visto do Diretor da U.E.

Nome

RG

**ENCAMINHAR PROCESSO VIA EMAIL PARA CONFERÊNCIA E
POSTERIOR AUTORIZAÇÃO PARA SER COLOCADO NO SEI**

SEGUIR PARA 1ª ETAPA DA DER.

2ª ETAPA

UNIDADE ESCOLAR

Após FINALIZAÇÃO DO Supervisor de Ensino e autorização da Diretoria de Ensino

2ª ETAPA (OCORRERÁ NA UNIDADE ESCOLAR)

Assim que a Diretoria de Ensino encaminhar autorização para que a 2ª etapa seja iniciada, a Unidade Escolar deverá efetuar a documentação citada abaixo e encaminhá-la novamente por e-mail ao Núcleo de Administração da DER para análise.

(NÃO HAVERÁ NECESSIDADE DE SER COLOCADA NO SEI NOVAMENTE)

I. Anexar nos autos:

- Cópia da Ata da Associação de Pais e Mestres da EE... – “Doação dos materiais inservíveis da EE... , para a Associação de Pais e Mestres desta Unidade Escolar” (**Modelo 10**);
- Declaração da Unidade Escolar, assinada pelo Diretor de Escola, que o material foi retirado da Unidade (**Modelo 11**);

(EMITIR DOCUMENTO SOMENTE QUANDO O MATERIAL FOR RETIRADO)

- Cópia do recibo de retirada do material (**Modelo 12**);

OBS:- Deverá ser colocada a frase que melhor se enquadre na situação: - O nome e RG do responsável pela retirada dos Materiais inservíveis remanescentes da Baixa deverão ser descritos no Recibo. Caso o material não tenha sido retirado e sim entregue pela U.E., deverá ser citado:

- O nome e RG do **responsável pela entrega** dos Materiais inservíveis remanescentes da Baixa e o Nome e RG do **responsável pelo recebimento** dos Materiais inservíveis remanescentes da Baixa;

- Caso o material seja de Utilidade Doméstica, informática, etc, anexar Laudo Técnico do equipamento comprovando o motivo do não conserto;

- Declaração de Valor contábil (**Modelo 13**)

(O CÓDIGO DO MATERIAL DEVERÁ SER VERIFICADO NO INVENTÁRIO NA COLUNA CONTA CONTÁBIL)

RESPONSÁVEL ORGAO GESTOR - 080313 - TERÇA-FEIRA, 30 DE JANEIRO DE 21

UNIDADE: 20506 - JABOTICABAL

Controle de Patrimônio BEM-VINDO, Lianira Damaris Dextro Angelotti

Segurança • Administração • Bens • Etiquetas • Movimentação • Relatórios • Fechamento Contábil • Dívidas •

Você está em:

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO ESTADO DE SÃO PAULO

REGISTRO DE BENS PATRIMONIAIS

UNIDADE: JABOTICABAL UGE: 080313

UNIDADE DE GUARDA	Nº DO PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO	CADMAT	GRUPO DE BENS NÍVEL 1	GRUPO	CONTA CONTÁBIL	FORNECEDOR	VALOR DE ORIGEM	VALOR LÍQUIDO	DATA DA INCORPOR.	DATA CESSÃO USO	DATA DE AQUISIÇÃO	DATA DE CADASTRO	ESTADO DE CONSERVAÇÃO	STATUS DO BEM	DEPENDÊNCIA
JABOTICABAL	2021.313.0004052	- KIT DE ILUMINACAO, RING LIGHT 10"	5894638	APAR.E UTENS.P/COMUNIC.SINALIZE FOTOCINEMAT.	APAR.E UTENS.P/COMUNIC.SINALIZE FOTOCINEMAT.	123110102	OFICIAL WEB COMERCIAL LTDA - ME	R\$158,75	R\$158,75	10/12/2021	2/12/2021	18/11/2021	2/12/2021	BOM	Utilizado	SALA MULTIMÍDIA
	2023.313.0000735	ACCESS POINT PRIME WIFI CISCO MERAKI 1W20	3076	EQUIPAMENTOS PARA PROC.DADOS E MICROFILMAGEM	PONTO DE ACESSO SEM FIO	123110201	AIDC TECNOLOGIA LTDA	R\$1.900,18	R\$1.900,18	18/1/2023	18/1/2023	10/1/2023	10/1/2023	BOM	Utilizado	NÚCLEO DE INFORMACÃO TECNOLOGIA - SALA 2
	2023.313.0000750	ACCESS POINT PRIME WIFI CISCO MERAKI 1W20	3076	EQUIPAMENTOS PARA PROC.DADOS E MICROFILMAGEM	PONTO DE ACESSO SEM FIO	123110201	AIDC TECNOLOGIA LTDA	R\$1.900,18	R\$1.900,18	18/1/2023	18/1/2023	10/1/2023	10/1/2023	BOM	Utilizado	NÚCLEO PEDAGÓGICO

- Encaminhar à respectiva documentação da 2ª Etapa ao Núcleo de Administração da Diretoria de Ensino, **VIA E-MAIL PARA CONFERÊNCIA**.

OBS:-

A 2ª etapa só deverá ser encaminhada via e-mail.

o nº de Processo que deverá estar citado neste documento será encaminhado via e-mail pelo NAD e os espaços em branco para preenchimentos de números de folhas deverão ser encaminhados em branco.

APM – Associação de Pais e Mestres

CNPJ nº

Endereço

ATA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EE.....

Doação dos materiais inservíveis da EE.....

Para a Associação de Pais e Mestres desta Unidade Escolar.

Aos _____ dias, do mês de _____, do ano de
às.....horas na EE....., pertencente a Diretoria de Ensino - Região
de _____, nos termos do Decreto nº 40.645, de 31/01/96, e na
Resolução SE 41, de 26/04/2000, recebeu em doação os materiais constantes no Mapa
de Arrolamento.

Para testemunhar o fato acima relatado, eu (nome completo) secretário “ad hoc”
da presente Comissão dou fé, assino a presente Ata, que depois de lida e aprovada
será assinada pelos demais membros.

Local/data (por extenso)

Assinatura do secretário e dos demais membros).

Visto do Diretor da E.E.

Nome

RG.

Modelo I - b



Secretaria de Estado da Educação
Unidade Regional de Ensino – Região de _____

Escola Estadual “ ”

Rua.....

Fone/fax: – Município – SP – CEP.

DECLARAÇÃO

Declaro, que os materiais inservíveis arrolados e devidamente aprovados pela Comissão do EAMEX desta Unidade Escolar já foram retirados das dependências desta Unidade Escolar.

Sem mais,

_____, ____ de _____ de 20__.

carimbo e assinatura do diretor da U.E.

APM – Associação de Pais e Mestres

CNPJ nº

Endereço completo:

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EE.....

RECIBO

A Associação de Pais e Mestres da E.E. jurisdicionada à Diretoria de Ensino - Região de _____, declara que foi retirado o material inservível, recebido em doação, nos termos do Decreto nº 40.645/96, publicado no DOE de 1º/02/96 e da Resolução SE 41/00, publicada no DOE em 27/04/2000, **e devidamente retirado em tempo hábil, pelo Sr. (nome completo), portador do RG (número completo).**

Local/data

Diretor Executivo da APM.

Nome

RG.

Modelo I – d – LAUDO TÉCNICO (SE HOUVER)

Modelo I – e



INFORMAÇÃO Nº: xxx/20__

PROCESSO Nº **xxx**/20__

INTERESSADO: EE

ASSUNTO: Arrolamento de Material Inservível, com base na Resolução SE 41/00

DECLARAÇÃO

Declaro que, o valor contábil total descrito abaixo é referente ao valor da baixa de material inservível relacionado no Modelo A.

CÓDIGOS DO INVENTÁRIO	VALOR
123.11_.	R\$
TOTAL	

_____, ____ de _____ de 20__.

carimbo e assinatura
Diretor de Escola

Modelo I - f



Secretaria de Estado da Educação
Unidade Regional de Ensino – Região de _____
Escola Estadual “ ”

Rua.....
Fone/fax: – Município – SP – CEP.

INFORMAÇÃO Nº: xxx/20__
PROCESSO Nº xxx/20__
INTERESSADO: EE

ASSUNTO: Arrolamento de Material Inservível, com base na Resolução SE 41/00

Sr(a) Dirigente,

Atendida a 2ª etapa do processo de baixa de material inservível, com juntada da Ata de recebimento do material doado à APM da EE....., bem como o recibo e demais documentos, retorna o presente conforme solicitado.

Data/local

Nome e assinatura do Diretor da Unidade Escolar

Atenciosamente,
SEFISC – SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO

Segunda Rodada Revisita Upgrade de SSD nos Notebooks Positivo 32 GB

Prezado(a)s Diretores(as) e PROATIs,

A Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia (COINTEC) informa que está aberta a segunda rodada para solicitação de upgrade nos notebooks **Positivo de 32GB** que, por algum motivo, não receberam o upgrade durante a visita técnica anterior.

O formulário pode ser preenchido diretamente pela unidade escolar; entretanto, recomendamos que o preenchimento seja realizado preferencialmente pelo SEINTEC ou SETEC, após validação de que o equipamento realmente faz parte dos contemplados para o upgrade. Essa verificação é fundamental, visto que, na primeira rodada, foram registrados diversos casos de solicitações indevidas (como para equipamentos de **64 GB** ou já atualizados), o que ocasionou atrasos nos atendimentos.

 **Link do Formulário e orientações:**

<https://forms.office.com/r/F3S1fwSrR5?origin=lprLink>

Importante: o formulário ficará disponível até **08/10/2025**, podendo esta ser a última oportunidade de solicitação, uma vez que o contrato referente a este serviço se encontra em fase final de vigência.

Agradecemos a colaboração e comprometimento de todos.

Rodrigo Passos
SETEC – Seção de Tecnologia

Sistema para Abertura de Chamados

Prezados(as) Diretores(as), PROATIs,

Para organizarmos e melhorarmos o atendimento do grupo dos PROATIs, no dia **10/09/2025** foi implementada a [**Plataforma para Abertura de Chamados**](#). Nela, os PROATIs podem registrar ocorrências e solicitar suporte técnico para equipamentos (notebooks, tablets, smartphones, antenas WI-FI), além de problemas com hardware, software, rede de internet e infraestrutura.

A plataforma é simples: basta inserir os dados pessoais do solicitante, descrever o problema detalhadamente, anexar fotos, PDFs ou capturas de tela.

Entraremos em contato com vocês a partir das informações fornecidas no chamado.

https://script.google.com/a/macros/prof.educacao.sp.gov.br/s/AKfycbwZpWXOXytYFdLFXe5fBrScsv7rQgdScC2pUma1VF_dil_2VsFn1ffra_YC-0PN5lz2/exec

Agradeço a todos,

**Rodrigo Passos
SETEC - Seção de Tecnologia.**

***** BOA SEMANA *****