



**GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO  
UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DA REGIÃO  
DE TABOÃO DA SERRA**

*Taboão da Serra, 22 de setembro de 2025.*

**CIRCULAR Nº 38/2025**

Prezados Gestores,  
Solicito especial atenção e cumprimento das demandas.

*Educar é semear com sabedoria e colher com paciência.*

*Augusto Cury*

Atenciosamente,  
Juliana Cristina Garcia Schirrmann  
Coordenadora Geral

# SUMÁRIO

## SUMÁRIO

<b>GAB – GABINETE DA COORDENADORA GERAL</b> .....	6
Procedimentos para Solicitação de Imagens de Monitoramento Escolar .....	7
Procedimentos para Espelhamento de Imagens das Câmeras de Monitoramento .....	8
<b>EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTA EM CURRÍCULO</b> .....	11
O equilíbrio entre soft skills e hard skills nas equipes. ....	11
Setembro Azul: Mês da Consciência e Cultura Surda.....	11
Live do Componente de Oratória - TEDx (3ª série) e Pitch (2ª série).....	12
Lives SARESP/Provão Paulista Seriado 2025 .....	12
<b>FORMAÇÃO MÓDULO 5 ALFABETIZA JUNTOS SP “POR DENTRO DO CURRÍCULO”</b> .....	13
<b>FORMULÁRIO PARA ENVIO DOS DOCUMENTOS E LINKS DOS VÍDEOS DO PROJETO MEDIAÇÃO E LINGUAGEM (SEGUNDO SEMESTRE) DA SALA DE LEITURA</b> .....	13
<b>FORMAÇÃO POR DENTRO DO CURRÍCULO – ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS DE MATEMÁTICA</b> .....	13
Guia do Projeto Nova Aula - Educação Física .....	14
Protocolos de segurança em casos de ameaças ao ambiente escolar .....	14
ConvivaCast - Episódio 2: Valorização da Vida - O papel da Escola no Setembro Amarelo.....	15
<b>Processo Seletivo COAIN – Coordenadoria de Anos Iniciais do Ensino Fundamental</b> .....	16
Concurso de Fotografia “Palácio dos Campos Elíseos e Direitos Humanos .....	16
Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes.....	16
Acesso ao Perfil Gestor na Plataforma de Empreendedorismo .....	18

Formação – PROFMAT - Mestrado Profissional de Matemática em Rede Nacional .....	18
ORIENTAÇÕES SOBRE O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE) .	19
ENVIO DAS RESPOSTAS DA 2ª EDIÇÃO DA OLIMPIADA DO TESOURO DIRETO DE EDUCAÇÃO INANCEIRA (OLITEF) .....	20
Projeto “Com escorpião não se brinca” – divulgação de materiais e link para informar as ações desenvolvidas na escola.....	21
Verificação dos equipamentos para a aplicação do SARESP digital .....	22
 Prepara SP - pauta do dia 5 de setembro de 2025.....	22
PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO.....	26
Multiplica SP: orientações para Professores e Coordenadores sobre o uso do e-mail .....	27
Olimpíadas Científicas SEDUC 2025: OMASP: Curso da Starboard para medalhistas da Fase III da OMASP .....	27
Programa Sala de Leitura.....	28
Fechamento do Diário de Classe (3º Bimestre).....	29
Plataforma Start By Alura - Disponibilização da LURI para alunos do Ensino Médio .....	29
INSCRIÇÃO PARA PREPARAÇÃO PARA OLÍMPIADA BRASILEIRA DE MATEMÁTICA .....	30
Cursos Disponíveis no Cardápio Formativo – 2º Semestre/2025.....	31
Educação Menstrual: promovendo saúde e respeito – 1ª Edição/2025 .....	31
Avaliação Diagnóstica de Educação Financeira - Instituto Ânima.....	32
Escola de Gestão – 1ª Edição 2025 – Cronograma – Semana de 22 a 26 de setembro .....	32
Multiplica SP: orientações para Professores e Coordenadores sobre o uso do e-mail .....	32

Multiplica SP: Formações da Próxima Semana .....	33
Percursos - Programa de Ensino Integral - Disponível o percurso de Tutoria.....	33
CURSO EDUCAERER – EDUCAR PARA AS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS ....	33
Curso Da Educação Integral ao Ensino Integral 2 – 2ª Edição/2025.....	34
Curso Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 – 2ª Edição/2025 .....	34
<b>SEPES – SERVIÇO DE PESSOAS .....</b>	<b>35</b>
Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE - Parte 1 - 1ª Edição/2025 .....	35
Cursos Disponíveis no Cardápio Formativo – 2º Semestre/2025.....	35
Educação Menstrual: promovendo saúde e respeito – 1ª Edição/2025 .....	37
Percursos - Programa de Ensino Integral - Disponível o percurso de Tutoria.....	37
<b>SEAPE – Seção de Administração de Pessoal .....</b>	<b>39</b>
ORIENTAÇÃO TÉCNICA - LICENÇA-PRÊMIO .....	39
Disposições finais.....	41
<b>SEFISC – SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO .....</b>	<b>42</b>
ROTEIRO PARA BAIXA – MATERIAL INSERVÍVEL PARA A A.P.M. ....	43
1ª ETAPA (OCORRERÁ NA UNIDADE ESCOLAR) .....	43
MODELO I - OFÍCIO PARA A COORDENADORA REGIONAL DE ENSINO .....	46
MODELO II – MAPA DE ARROLAMENTO EM ARQUIVO EXCEL.....	47
MODELO III.....	48
MODELO IV - a .....	49
MODELO IV – b - Cópia da Ata da última .....	50
MODELO IV – c - Cópia da Ata da última .....	51
MODELO IV – d - Cópia da Ata do Conselho de Escola – “Apresentação e Deliberação do Conselho de Escola sobre os materiais inservíveis”.....	52
Modelo I - a .....	58
Modelo I - b .....	59

_____ , ____ de _____ de 20__ .	59
Modelo I - c.....	60
Modelo I – d – LAUDO TÉCNICO (SE HOUVER).....	61
Modelo I – e.....	62
TOTAL .....	62
_____ , ____ de _____ de 20__ .	62
Modelo I - f .....	63
<b>SETEC – SEÇÃO DE TECNOLOGIA .....</b>	<b>64</b>
Segunda Rodada Revisita Upgrade de SSD nos Notebooks Positivo 32 GB .....	64
Sistema para Abertura de Chamados .....	65

## GAB – GABINETE DA COORDENADORA GERAL

Prezados(as), bom dia!

Estamos disponibilizando o Formulário da Circular - Dúvidas, Sugestões e Elogios. Através dele o leitor pode enviar suas dúvidas, sugestões e elogios referente aos assuntos publicados nas Circulares Semanais.



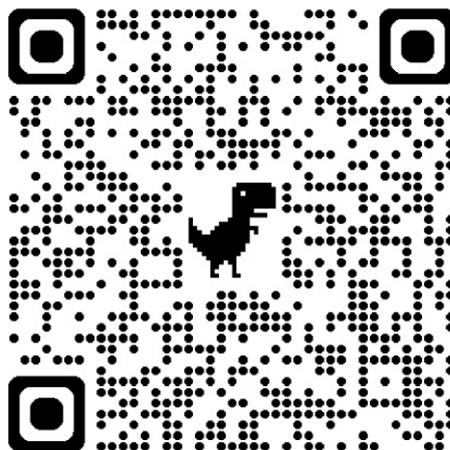
## Circular - Dúvidas, Sugestões e Elogios.

Olá!!!

Ficou com dúvidas sobre algum assunto da nossa Circular Semanal?

Se preferir, deixe também sua sugestão, crítica ou elogio para que possamos continuar aprimorando nosso atendimento.

<https://detaboaoadaserra.educacao.sp.gov.br/circulares-2025/>



## Procedimentos para Solicitação de Imagens de Monitoramento Escolar

### COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CONVIVA - 2025 -Nº 128

A Coordenação de Proteção Escolar, vinculada ao Conviva Central/SEDUC, em complemento ao Boletim Subsecretaria nº 13, de 04 de abril de 2025, reforça a importância da **padronização do fluxo de atendimento e acompanhamento das solicitações de acesso às imagens de monitoramento interno de câmeras nas unidades escolares.**

#### **A – Solicitação de Imagens do Circuito Interno:**

As solicitações de acesso às imagens das câmeras de monitoramento interno das unidades escolares devem seguir os procedimentos estabelecidos anteriormente, com as alterações que seguem em destaque. Para tanto, reiteramos o procedimento, esclarecendo que a equipe gestora da unidade escolar deve encaminhar um e-mail para a **Equipe Regional Conviva correspondente à sua D.E**, obedecendo as seguintes diretrizes:

- **Assunto do e-mail:**

"Solicitação de imagem + [Nome da escola] + [Data da ocorrência]".

- **Documentação obrigatória:**

o Boletim de Ocorrência; (ou ofício/solicitação emitido por órgão/autoridade oficial) o Ofício da unidade escolar com as seguintes informações:

- Período/horário aproximado (início e término do evento + câmeras envolvidas – nome ou numeração da câmera);
- Breve descrição do ocorrido (descrição objetiva e precisa para os assessores técnicos saberem qual “evento” estão buscando);

- **Termo de Confidencialidade assinado pela Direção Escolar.**

Disponível na aba “Material de Apoio” do site Conviva, acesso em:

<https://efape.educacao.sp.gov.br/convivasp/nossa-atuacao/#nossa-atuacao-materiais-de-apoio> atualizado e publicado em 08 de abril de 2025.

- **Encaminhamentos obrigatórios:** O e-mail deve ser enviado para a Equipe Conviva da Diretoria de Ensino onde a escola está jurisdicionada, colocando em cópia (CC), o Supervisor de rotina da Unidade Escolar, para ciência e acompanhamento da solicitação. Após o recebimento da solicitação da unidade escolar, a **Equipe Regional Conviva (D.E.)** será responsável por encaminhar o pedido à Equipe de Monitoramento (Conviva Central), que passa a atender por meio do e-mail: [cameras.conviva@educacao.sp.gov.br](mailto:cameras.conviva@educacao.sp.gov.br).

**Atenção:** cabe à Equipe Regional Conviva (D.E.) conferir se os documentos encaminhados pela equipe escolar e verificar se estão em conformidade com o que está posto nesta orientação, assim como, se o motivo do acesso é passível de atendimento. Após o recebimento do pedido, a equipe de Monitoramento Conviva atenderá retornará o material coletado para a Equipe Regional (D.E.).

### **B – Alinhamento Equipe Central com Equipes Regionais Conviva**

As diretrizes estabelecidas na adoção deste procedimento foram alinhadas em reunião realizada em **06 de maio, às 14h (via Teams)** entre a Coordenação de Proteção Escolar - Conviva/SEDUC e o grupo de Supervisores Focais Conviva, com o intuito de garantir a **transparência, organização e eficiência no acompanhamento das solicitações**, prevenindo falhas de comunicação e assegurando que todas as partes envolvidas – em nível local (escola), regional (Diretoria de Ensino) e central (Conviva/SEDUC) – tenham ciência e alinhamento sobre os procedimentos adotados e as solicitações que estão sendo realizadas pelas unidades escolares.

### **C – Uso Consciente do Recurso**

Reforçamos a importância em compreender que o **Monitoramento** é realizado como ferramenta para aprimorar a proteção e a segurança do ambiente escolar. Sendo assim, o recurso de acesso e solicitação de imagens deverá sempre ser motivado por um procedimento de investigação, considerando que a segurança da comunidade escolar esteja em risco, não se aplicando a fatores triviais e de rotina da unidade escolar, que não se enquadrem em questões de segurança e proteção e não sejam motivadas por registro de Boletim de Ocorrência e/ou ofício emitido por órgão/autoridade oficial.

### **D - Relação de E-mails:**

- I. Monitoramento Conviva/SEDUC: [cameras.conviva@educacao.sp.gov.br](mailto:cameras.conviva@educacao.sp.gov.br)
- II. Equipes Regionais Conviva (por D.E.): **DE TABOAO DA SERRA – CONVIVA:** [detabconviva@educacao.sp.gov.br](mailto:detabconviva@educacao.sp.gov.br)

### **Procedimentos para Espelhamento de Imagens das Câmeras de Monitoramento**

Em acordo ao exposto e divulgado no Boletim Subsecretaria nº13/2025 reforçamos a importância em respeitar o fluxo para espelhamento de imagens. Diferentemente dos

procedimentos para solicitação de imagens, o espelhamento deve ser intermediado por um representante do NIT/D.E., uma vez que envolvem ações técnicas que necessitam do acompanhamento desses profissionais. Sendo assim, o fluxo para espelhamento de imagens das câmeras de monitoramento permanece o divulgado em boletim supracitado.

### **A – Solicitação de Espelhamento de imagens**

A configuração dos equipamentos será intermediada pelo NIT/D.E. junto aos Assessores Técnicos de Monitoramento do Conviva Central que atuam no CICC. Essa atividade/ação é realizada de maneira remota, com orientações prestadas via telefone. O espelhamento deverá ser solicitado nos seguintes casos:

- Instalação de sistema de monitoramento (em escolas que não possuíam);
- Ampliação do número de câmeras (novos equipamentos);
- Necessidade de alteração de senhas por motivos de segurança;
- Troca de IP;
- Ou Determinação da FDE.

É importante destacar que os Assessores Técnicos de Monitoramento, ou mesmo os servidores que atuam no NIT/D.E., não são responsáveis pela instalação dos equipamentos de monitoramento na unidade escolar, sendo essa atividade de responsabilidade da equipe gestora. Caso a equipe escolar opte por contratar um prestador de serviços para essa finalidade, o contato com os Assessores Técnicos de Monitoramento deverá ser intermediado por um representante do NIT/D.E. em parceria com um representante da Equipe Gestora da unidade escolar.

### **B – Diretrizes sobre o Compartilhamento de Contatos**

A equipe do NIT/D.E. possui o contato telefônico dos Assessores Técnicos Conviva que acompanham o Monitoramento de Imagens. A solicitação de espelhamento deverá ser previamente informada aos assessores para que prestem o devido auxílio/atendimento. Enfatizamos que nenhum contato deverá ser compartilhado com prestadores de serviço terceirizados sem prévia consulta e autorização dos Assessores Técnicos.

### **C – Durabilidade das Imagens - Armazenamento**

Se faz necessário esclarecer e ressaltar que o período de armazenamento das imagens está diretamente relacionado ao período de acesso em nível de unidade escolar. Por essa razão, é importante que o Diretor Escolar consulte essa informação técnica com o fornecedor e/ou prestador de serviços responsável pela instalação do sistema de monitoramento da unidade escolar ao adquirir o produto/serviço.

Exemplo: se a escola só consegue acessar imagens de um período retroativo de até 15 dias (atrás), isso significa que a equipe central também só possui visualização pelo mesmo período.

É importante compreender que o ESPELHAMENTO serve para que as imagens de segurança possam ser acessadas e/ou compartilhadas em tempo real com equipes de segurança, em caso de necessidade ou em uma ação emergencial. Mas o período de ARMAZENAMENTO varia de acordo com os equipamentos adquiridos e instalados na unidade escolar. Por isso **é imprescindível seguir as orientações do Protocolo 179 no que tange o pedido de preservação de imagens, para que o acesso não expire e o recurso não esteja indisponível, em caso de necessidade.**

Em caso de dúvidas sobre informações técnicas dos equipamentos de monitoramento, consultem os fornecedores/prestadores de serviço e o NIT/D.E. para os devidos esclarecimentos.

Atenciosamente,  
Coordenação de Proteção Escolar  
Conviva – Programa de Melhoria da Convivência e Proteção Escolar

## EEC - EQUIPE DE ESPECIALISTA EM CURRÍCULO

Prezados(as) Gestores(as), Coordenadores(as) de Gestão Pedagógica e Professores(as),

### **O equilíbrio entre soft skills e hard skills nas equipes.**

A Pílula de Gestão dessa semana, a #25, traz um tema fundamental: o equilíbrio entre soft skills e hard skills nas equipes.

Nas Unidades Regionais de Ensino, é comum termos profissionais com grande conhecimento técnico, mas o sucesso da gestão também depende de habilidades como comunicação, liderança e trabalho em equipe. Combinar esses dois tipos de competências é o que fortalece a atuação de toda a equipe.

Na pílula, apresentamos de forma clara o que são essas habilidades, por que elas são importantes para a rotina das UREs e um passo a passo simples para identificar e potencializar os talentos já existentes no time.

Desejamos uma boa leitura e que o material seja um apoio prático para o desenvolvimento da sua equipe. Para acessar o Material, [CLIQUE AQUI.](#)

### **Setembro Azul: Mês da Consciência e Cultura Surda**

Setembro chega tingido de azul — não por acaso, mas por escolha de resistência e orgulho. Essa cor remete à memória dos tempos de opressão, quando surdos eram marcados com uma faixa azul durante a Segunda Guerra Mundial. Hoje, o azul simboliza orgulho, pertencimento e luta.

Ao longo do mês, celebramos momentos fundamentais que construíram a história da comunidade surda no Brasil e no mundo:

- 6 a 11 de setembro: marco da opressão — o Congresso de Milão (1880), onde línguas de sinais foram proibidas na educação, ecoando por décadas. Um lembrete para erguer novas vozes.

- 23 de setembro: Dia Internacional das Línguas de Sinais, criado pela ONU, celebrando a riqueza e unicidade das línguas visuais

- 26 de setembro: Dia Nacional do Surdo — data que lembra a fundação do Instituto Nacional de Educação de Surdos - INES e fortalece a luta por direitos linguísticos e culturais.

- 30 de setembro: Dia Internacional do Surdo e Dia do Tradutor-Intérprete de Libras, homenageando agentes de acesso e mediação cultural.

Que o Setembro Azul nos inspire a ampliar o diálogo, a garantir acessibilidade e a valorizar a riqueza da Libras e da cultura surda em nossas escolas.

Convidamos todos a acessar este [LINK](#) para aprofundar-se em reflexões, histórias e práticas que fortalecem a inclusão.

## Live do Componente de Oratória - TEDx (3ª série) e Pitch (2ª série)



Na próxima quinta-feira (25/9), às 9h30, será realizada a live do componente de Oratória, que terá como foco os projetos TEDx (3ª série) e Pitch (2ª série).

Contamos com a participação de vocês e reforçamos que a gravação da live e o material utilizado ficarão disponíveis posteriormente no repositório (CMSP) para consulta.

## Lives SARESP/Provão Paulista Seriado 2025

Tendo em vista a proximidade da aplicação do SARESP e do Provão Paulista Seriado 2025 e considerando a necessidade de organização dos procedimentos relativos à aplicação, à vista da **Resolução SEDUC nº 109/2005** e **Edital SEDUC Nº 4/2025**, estão previstas as seguintes lives:

1. Provão Paulista Seriado 2025

Data: **25 de setembro**

Horário: 11 horas

Canal: Gestão

Público-alvo: Trio Gestor

2. SARESP 2025: procedimentos de aplicação

Data: **26 de setembro**

Horário: 11 horas

Canal: Gestão

Público-alvo: Trio Gestor

3. Provão Paulista Seriado: escolha de cursos

Data: **7 de outubro**

Horário: 11 horas

Canais: Grêmios Estudantil e Gestão

Público-alvo: Estudantes da 3ª série do Ensino Médio, Trio Gestor e Supervisores

Solicitamos a ampla divulgação para as unidades escolares da rede estadual, bem como para as demais redes participantes que poderão acompanhar a transmissão ao vivo pelo Youtube.

## **FORMAÇÃO MÓDULO 5 ALFABETIZA JUNTOS SP “POR DENTRO DO CURRÍCULO”**

Dando continuidade as ações do Programa Alfabetiza Juntos que fazem parte do Compromisso Nacional da Criança Alfabetizada e “Formações por Dentro do Currículo” convocamos o Público-alvo abaixo descrito para Formação presencial:

Público-alvo: CGP/CGPG segmento Anos Iniciais um por U.E. (na falta deste(a) servidor(a) solicitamos encaminhar o Vice-Diretor(a) para formação)

Tema: **Módulo 5**

Data: **24/09/2025**

Horário: **13h30**

Local: **Diretoria de Ensino da Região de Taboão da Serra.**

Endereço: Rua João Slaveiro, nº 65 - Jardim da Glória - Taboão da Serra – SP – 2º andar - Auditório

## **FORMULÁRIO PARA ENVIO DOS DOCUMENTOS E LINKS DOS VÍDEOS DO PROJETO MEDIAÇÃO E LINGUAGEM (SEGUNDO SEMESTRE) DA SALA DE LEITURA**

Solicitamos atenção para com as orientações de preenchimento do formulário para o envio das autorizações de uso de imagem e voz dos(as) estudantes e do link do(s) vídeo(s) para o projeto

**MEDIAÇÃO E LINGUAGEM.**

Período: até **30/09/2025**

Responsáveis pela ação: Docentes Articuladores da Sala de Leitura preenchem o formulário para envio das autorizações de uso de imagem e voz dos(as) estudantes e do link do(s) vídeo(s) produzidos.

[\*\*CLIQUE AQUI\*\*](#), para acessar o formulário.

Dúvidas, entrar em contato com os PEC Daniel Tomaz Wachowicz e Isnanda Cavalcante.

## **FORMAÇÃO POR DENTRO DO CURRÍCULO – ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS DE LÍNGUA PORTUGUESA E ORIENTAÇÃO DE ESTUDOS DE MATEMÁTICA**

Dando continuidade às ações formativas que tratam do Currículo Paulista nos componentes curriculares de Orientação de estudos de Língua Portuguesa e Orientação de Estudos de Matemática, convocamos o público-alvo abaixo descrito para participação na formação intitulada “Por Dentro do Currículo”.

Solicitamos, portanto, especial atenção à convocação para a formação, bem como o comprometimento com a participação ativa e engajada nas atividades propostas, reconhecendo a relevância desse processo para a qualificação do ensino e o aprimoramento contínuo das práticas pedagógicas em nossa rede.

Para garantir que os conhecimentos adquiridos durante a formação sejam efetivamente

compartilhados e aplicados no contexto escolar, é fundamental que os(as) professores(as) indicados para participar, juntamente com os coordenadores pedagógicos, sejam profissionais que demonstrem facilidade de comunicação, iniciativa e disposição para atuar como multiplicadores. Espera-se que esses participantes estejam aptos a disseminar os conteúdos e estratégias abordados na formação junto aos demais membros da equipe

escolar, promovendo um ambiente colaborativo de aprendizagem e fortalecimento das práticas docentes.

**Público-alvo: Unidades Escolares Embu das Artes**

CGP/CGPG um por Unidade Escolar Anos Finais ou Ensino Médio e um professor(a) por Unidade Escolar do **9º Ano** do componente curricular Orientação de Estudos de Língua Portuguesa **ou 3ª Série** do Ensino Médio do componente Curricular Orientação de Estudos de Língua Portuguesa

**Data:** 23/09/2025

**Horário:** de 8h às 12h

**Local:** Unidade Escolar Maria Auxiliadora – Endereço: Rua Padre João Alvares nº 80 – Centro Embu das Artes/SP CEP 06803-470

**Público-alvo: Unidades Escolares Embu das Artes**

CGP/CGPG um por Unidade Escolar Anos Finais ou Ensino Médio e um professor(a) por Unidade Escolar do **9º Ano** do componente curricular Orientação de Estudos de Matemática **ou 3ª Série** do Ensino Médio do componente curricular Orientação de Estudos de Matemática

**Data:** 23/09/2025

**Horário:** de 13h às 17h

**Local:** Unidade Escolar Maria Auxiliadora – Endereço: Rua Padre João Alvares nº 80 – Centro Embu das Artes/SP CEP 06803-470

**Público-alvo: Unidades Escolares Taboão da Serra**

CGP/CGPG um por Unidade Escolar Anos Finais ou Ensino Médio e um professor(a) por Unidade Escolar do **9º Ano** do componente curricular Orientação de Estudos de Língua Portuguesa **ou 3ª Série** do Ensino Médio do componente Curricular Orientação de Estudos de Língua Portuguesa.

**Data:** 26/09/2025

**Horário:** de 8h às 12h

**Local:** Centro Universitário Anhanguera Campus Taboão da Serra – Endereço: Avenida Aprígio Bezerra da Silva nº 199 – Centro – Taboão da Serra/SP CEP 06768-000 – Bloco A - 6º andar (Próximo a Diretoria de Ensino de Taboão da Serra).

**Público-alvo: Unidades Escolares Taboão da Serra**

CGP/CGPG um por Unidade Escolar Anos Finais ou Ensino Médio e um professor(a) por Unidade Escolar do **9º Ano** do Componente Curricular Orientação de Estudos de Matemática **ou 3ª Série** do Ensino Médio do componente Curricular Orientação de Estudos de Matemática.

**Data:** 26/09/2025

**Horário:** de 13h às 17h

**Local:** Centro Universitário Anhanguera Campus Taboão da Serra – Endereço: Avenida Aprígio Bezerra da Silva nº 199 – Centro – Taboão da Serra/SP CEP 06768-000 – Bloco A - 6º andar (Próximo a Diretoria de Ensino de Taboão da Serra).

Dúvidas, entrar em contato com PEC José Luiz Autiere e PEC Isnanda Cavalcante

## Guia do Projeto Nova Aula - Educação Física

As escolas participantes do projeto Nova Aula Educação Física podem acessar o guia de implementação a partir deste [LINK](#).

Este documento foi estruturado para apoiar os professores envolvidos no projeto, ele traz informações de escopo, conteúdo e sobre os repositórios utilizados. Nele também está disponível o contato de suporte para eventuais dúvidas.

Não deixem de acessar!

## Protocolos de segurança em casos de ameaças ao ambiente escolar

A Coordenadoria de Proteção Escolar (COPEs), vinculada à Diretoria de Clima, Convivência e Proteção Escolar (DICIPE), que abarca o Programa Conviva SP, reforça as orientações já compartilhadas em documentos orientadores, assim como, em formações centralizadas (SEDUC/SP) e regionais (em nível de URE). Enfatizamos

que, em casos de ciência da equipe gestora sobre potenciais situações de ameaças ao ambiente escolar, sejam seguidos os encaminhamentos protocolares que constam no Boletim 179 - 2ª edição – documento norteador

em vigência – popularmente chamado de "Protocolo Conviva" ou "Protocolo 179" –, disponível na aba "Nossa Atuação" - "Materiais de Apoio" - do site do Conviva. Link de acesso: <https://efape.educacao.sp.gov.br/convivasp/nossa-atuacao/>

Em tempo, destacamos a importância e a obrigatoriedade em realizar o devido registro da ocorrência na Plataforma Conviva, assim como, conscientizar a comunidade escolar sobre o uso adequado e apropriado do "Botão do Pânico" para situações emergenciais – conforme descrito na página 10 do referido protocolo supracitado, que agora passa a compor a plataforma/app Sala do Futuro.

Por conseguinte, reforçamos também a importância em protocolar ofício na Delegacia e/ou Batalhão que atenda a região/território onde a unidade escolar está inserida, solicitando reforço no policiamento sempre que a equipe julgar necessário. Assim como, registrar o Boletim de Ocorrência encartando todas as evidências

e/ou materialidades que convalidem a ameaça recebida e possam auxiliar as autoridades policiais no âmbito da investigação criminal.

Oportunamente, destacamos que situações que exijam acolhimento psicológico dos envolvidos poderão ser compartilhadas com o profissional integrante do programa Psicólogos na Escola, em articulação com a equipe Conviva Regional (URE), para agendar o atendimento especializado de acordo com a urgência de cada caso.

Por fim, recordamos e reiteramos que todos somos agentes de mediação no ambiente escolar e que a ação da equipe gestora deverá ser compartilhada com a Supervisão de rotina da unidade escolar que, após análise da situação, poderá acionar a equipe Conviva Regional para o apoio, orientações esclarecimentos que se fizerem necessários. Destacamos que o Assessor Técnico de Segurança, integrante do Conviva Central, também poderá prestar auxílio à equipe regional, na articulação de ações e contatos com a rede de segurança, sempre que for acionado.

[Vídeo Monitoramento](#) Conviva/SEDUC

URE TABOAO DA SERRA - CONVIVA [detabconviva@educacao.sp.gov.br](mailto:detabconviva@educacao.sp.gov.br)

## **ConvivaCast - Episódio 2: Valorização da Vida - O papel da Escola no Setembro Amarelo**

O ConvivaCast deste mês, abriu espaço para uma conversa sensível e necessária sobre a valorização da vida, incentivando ações de prevenção ao suicídio no Setembro Amarelo nas escolas.

Para este segundo episódio, o convidado foi o Dr. Anderson Rosa, especialista em saúde mental e a conversa, conduzida por Edison de Almeida, formador do Conviva SP. O objetivo é enriquecer, com conhecimento e reflexão, o repertório de educadores e servidores sobre esta temática.

Para acessar o ConvivaCast e este episódio "Valorização da Vida - O papel da Escola no Setembro Amarelo" acesse o [site](#) do Conviva SP.

## Processo Seletivo COAIN – Coordenadoria de Anos Iniciais do Ensino Fundamental

A Subsecretaria Pedagógica – SUPED está selecionando professores, do Quadro do Magistério (QM), efetivos, interessados em atuar na equipe técnica de produção de materiais didáticos de anos iniciais do Ensino Fundamental.

Os profissionais selecionados por este processo serão afastados na Subsecretaria Pedagógica, para trabalho presencial, em dedicação exclusiva, de jornada integral, e farão jus à Gratificação de Atividade Pedagógica (GAP) e vale-refeição.

Período de inscrição: até dia **30 de setembro de 2025**.

Os interessados devem preencher este [formulário](#).

Para mais informações, entrar em contato no telefone: (11) 2075-4871



### Concurso de Fotografia “Palácio dos Campos Elíseos e Direitos Humanos”

Em celebração ao Dia Nacional dos Direitos Humanos, a Secretaria da Justiça e Cidadania (SJC), por meio da Coordenadoria Geral de Cidadania e Direitos Humanos (CGCDH), convida fotógrafos profissionais, amadores, estudantes e interessados em cultura e memória a participar do Concurso de Fotografia “Palácio dos Campos Elíseos e Direitos Humanos”.

Essa iniciativa valoriza diferentes olhares sobre o Palácio dos Campos Elíseos, sede da SJC e patrimônio histórico do século XIX, retratando sua relação simbólica com os direitos humanos, a dignidade, a inclusão e a cidadania.

“O concurso surge como uma ação de valorização desse patrimônio, promovendo o olhar sensível e crítico da sociedade sobre os vínculos entre arquitetura, memória e direitos”, destaca Maísa Costa, coordenadora da CGCDH.

As inscrições estão abertas até **30 de setembro** e podem ser feitas pelo site: [www.justica.sp.gov.br/sec\\_justica](http://www.justica.sp.gov.br/sec_justica)

Participe e ajude a fortalecer o diálogo entre arquitetura, memória e direitos humanos!

### Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes

Participe do Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes!

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo disponibilizou, **até 8 de novembro de 2025**, o Autodiagnóstico de Saberes Digitais Docentes, voltado para professores(as) do Ensino Fundamental e Médio da rede estadual.

A iniciativa, parte das ações da SEDUC-SP para fortalecer a Educação Digital e Midiática, visa apoiar o desenvolvimento profissional docente por meio da identificação de competências digitais aplicadas à prática pedagógica.

A ferramenta, gratuita e online, foi desenvolvida pelo CIEB e consiste em um questionário com 24 perguntas.

Após o preenchimento, o(a) docente recebe uma devolutiva personalizada com sugestões práticas para aprimorar o uso de tecnologias em sala de aula.

As competências são avaliadas em três áreas: Pedagógica, Cidadania Digital e Desenvolvimento Profissional, e classificadas em cinco níveis de progressão: Exposição, Familiarização, Adaptação, Integração e Transformação.

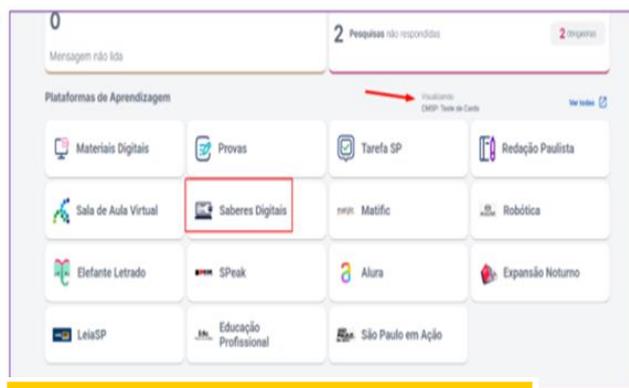
### Por que participar?

- Diagnóstico individualizado sobre o uso pedagógico das tecnologias;
- Subsídio para o planejamento de formações continuadas mais alinhadas às necessidades da rede;
- Fortalecimento de práticas pedagógicas inovadoras;
- Geração de dados agregados para orientar as ações formativas da SEDUC-SP a partir de 2026.

**Importante:** os dados individuais são sigilosos e utilizados exclusivamente para fins educacionais.

### Como acessar?

São duas formas de acesso:



1. Docentes com aulas atribuídas e atuação em sala de aula -> Acesse a Sala do Futuro e clique no banner do Autodiagnóstico

2. Docentes em outras funções pedagógicas -> Acessar a Secretaria Escolar Digital e clicar no Pop-up "Professor, participe do Mapeamento de Saberes Digitais"

#### Professor, participe do Mapeamento de Saberes Digitais.

Professor(a), participe dessa transformação!

O Autodiagnóstico de Saberes Digitais é a chave para fortalecer sua prática e orientar a rede no caminho da educação digital.

[Acesse agora e participe!](#)

Não desejo visualizar esse pop up novamente

Você ainda poderá visualizar essa mensagem no menu "Gestão do Sistema / Minhas Mensagens"

Ao acessar o [link](#) da pesquisa:

1. Cadastre-se com seu e-mail institucional, confirme a conta e selecione o perfil "Professor";
2. Clique em "Responder Questionário" no Ciclo 2º semestre de 2025, leia as instruções e inicie o preenchimento;
3. Ao final, autorize o compartilhamento dos dados com a Secretaria.

O tempo estimado para preenchimento é de 30 minutos. O período de participação vai de 8 de setembro a 8 de novembro de 2025.

Contamos com sua participação!

Para maiores informações, acesse:

- [Live](#) Saberes Digitais de **15/09**;

- [PPT](#) da live;

[Tutorial](#) para preenchimento da pesquisa: Passo a Passo Saberes Digitais.

## Acesso ao Perfil Gestor na Plataforma de Empreendedorismo

Informamos que o acesso ao Perfil Gestor na Plataforma de Empreendedorismo já está disponível para diretores, vice-diretores e coordenadores das escolas.

Apresentamos o [tutorial](#) de acesso:

Esse perfil permitirá aos diretores e coordenadores:

- apoiar a formação de novos professores;
- acompanhar as turmas e projetos;
- acompanhar os projetos da expansão/noturno;
- dar suporte em situações específicas, como licença de professores, dando continuidade ao acompanhamento das turmas.

Acessem e vejam os recursos disponíveis.

## Formação – PROFMAT - Mestrado Profissional de Matemática em Rede Nacional



Informamos que estão abertas as inscrições para o Exame Nacional de Acesso ao PROFMAT 2026.

Professores de Matemática da Educação Básica de todo o Brasil pode se inscrever até **30 de setembro de 2025**. A prova será realizada em **1º de novembro de 2025**.

Reconhecido pela Capes e coordenado pela Sociedade Brasileira de Matemática (SBM), o PROFMAT é um mestrado gratuito, financiado pelo ProEB, que já formou milhares de

docentes em todo o país.

Acesse o [edital completo](#) e garanta sua inscrição

Solicitamos ampla divulgação para os(as) professores(as) nas escolas!

### Errata – Currículo em Ação Anos Iniciais

Informamos as seguintes erratas para o material do Currículo em Ação - Livro do Estudante, Língua Portuguesa – Volume 3 – Anos Iniciais:

1º ano

[Língua Portuguesa](#): Aula 13, Atividade 4, página 59

[Língua Portuguesa](#): Aula 22, Atividade 4, página 97

### Desafio Global - Ciena Solutions Challenge

O Ciena Solutions Challenge é um desafio global de design que convida estudantes de todo o mundo a usar a aprendizagem baseada em desafios para projetar soluções que atendam aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável. Os estudantes podem desenvolver projetos como dispositivos, campanhas ou mídias, experiências, sistemas, dentre outros, que utilizem ferramentas e tecnologias digitais.

Até **5 de março de 2026**, educadores que trabalham com estudantes de 11 a 19 anos podem enviar projetos para a galeria online de boas práticas e concorrer a um Prêmio de Sustentabilidade do Ciena Solutions Challenge de US\$ 3.000 para manter ou ampliar as atividades dos estudantes.

Saiba mais este [SITE](#) ou entre em contato no e-mail: [CienaChallenge@digitalpromise.org](mailto:CienaChallenge@digitalpromise.org).

Para tutorias em português, contate: [edmundogomes@prof.educacao.sp.gov.br](mailto:edmundogomes@prof.educacao.sp.gov.br) ou pelo telefone (11) 2075-4931.

## **ORIENTAÇÕES SOBRE O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE)**

O estágio é uma atividade educativa obrigatoriamente supervisionada e formalizada por meio do Termo de Compromisso de Estágio, com responsabilidades compartilhadas entre aluno, concedente e escola. A escola deve resguardar-se de que todos os documentos estejam corretos, assegurando que a carga horária do estágio seja compatível com as aulas dos estudantes e que, no caso de alunos dos cursos técnicos, as atividades estejam alinhadas à formação pretendida.

Sendo assim, orienta-se a devida atenção a pontos importantes:

### **1) BASE LEGAL**

De acordo com a **Lei Federal nº 11.788/2008** (Lei de Estágio):

- Art. 7º – As instituições de ensino devem celebrar o Termo de Compromisso com o estudante (ou seu responsável legal, quando for o caso) e com a parte concedente do estágio.
- Esse documento deve indicar: o A compatibilidade do estágio com a proposta pedagógica do curso; o A etapa e modalidade da formação escolar; o A adequação ao horário e calendário escolar.
- Art. 8º – É facultado às instituições de ensino firmar convênios de concessão de estágio com entes públicos e privados, explicitando o processo educativo e as condições previstas nos artigos 6º a 14 da Lei. o Parágrafo único: O convênio não substitui a obrigatoriedade do Termo de Compromisso Estágio (TCE).

### **2) NORMAS ESTADUAIS**

Segundo a Resolução SE nº 40/2009:

- O estágio deve estar contextualizado na proposta pedagógica da unidade escolar, incluindo natureza, duração e formas de supervisão, alinhado aos objetivos do Ensino Médio (Art. 2º).

### **3) OBRIGAÇÕES DAS UNIDADES ESCOLARES**

As escolas devem:

1. Celebrar o Termo de Compromisso entre aluno (ou responsável), parte concedente e unidade escolar;
2. Designar um professor orientador responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;
3. Exigir, semestralmente, relatório das atividades de estágio;
4. Zelar pelo cumprimento do Termo, podendo realocar o estudante em caso de descumprimento;
5. Comunicar à parte concedente as datas das avaliações escolares.

### **4) SUPERVISÃO DO ESTÁGIO**

- A supervisão deve ser realizada pelo professor orientador.
- Na ausência deste (ou do professor do PAEET na Educação Profissional, conforme **Resolução SEDUC nº 11/2024**), a responsabilidade passa ao Vice-Diretor ou Diretor da escola.

### **5) AGENTES DE INTEGRAÇÃO**

• A utilização de serviços de agentes de integração é permitida, desde que não haja cobrança de taxas adicionais ao aluno (Art. 7º da **Resolução SE nº 40/2009**).

#### **6) FORMALIZAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO**

Caso o estudante, regularmente matriculado e frequentando o Ensino Médio, com idade superior a 16 anos, apresente um Termo de Compromisso de Estágio (TCE), a escola não pode recusar a assinatura. A supervisão deverá avaliar o Termo de Compromisso de Estágio, que deve conter obrigatoriamente:

• Dados de identificação das partes, com o cargo e função do supervisor do estágio da parte concedente;

• Responsabilidades de cada uma das partes;

• Objetivo do estágio;

• Definição da área do estágio;

• Atividades a serem desenvolvidas (parágrafo único do art. 7º da **Lei nº 11.788/2008**);

• Jornada de atividades do estagiário limitada a 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais;

• Horário da realização das atividades de estágio;

• Definição do intervalo na jornada diária se for o caso;

• Vigência do Termo de Compromisso de Estágio;

• Motivos de rescisão;

• Concessão do recesso dentro do período de vigência do Termo de Compromisso de Estágio;

• Valor da bolsa-auxílio, nos termos do art. 12 da **Lei nº 11.788/2008**;

• Valor do auxílio-transporte, nos termos do art. 12 da **Lei nº 11.788/2008**;

• Eventual concessão de benefícios, nos termos do § 1º do art. 12 da Lei.

• Número da apólice e a companhia de seguros.

• Assinatura dos representantes ou assistentes legais pelo estudante, quando este for absolutamente ou relativamente incapaz;

Para o estágio com duração superior a seis meses, a empresa/instituição deve apresentar um novo plano de atividades com atividades diferenciadas, de forma a apresentar evolução no aprendizado do estudante estagiário.

Importante: em caso de inconsistências no documento apresentado, a escola deverá apenas indicar as condições necessárias para assegurar a adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar do estudante, bem como ao horário e calendário escolar.

O prazo para a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio deve ser estabelecido pelas unidades escolares, a fim de que o estágio não se inicie antes dessa mencionada assinatura.

Toda a documentação deve ser devidamente arquivada.

**ATENÇÃO:** Dúvidas entrar em contato com Supervisor Marcelo, Supervisora Mônica Gir ou PEC Daniela Soares.

### **ENVIO DAS RESPOSTAS DA 2ª EDIÇÃO DA OLIMPÍADA DO TESOIRO DIRETO DE EDUCAÇÃO INANCEIRA (OLITEF)**

Solicitamos atenção para o prazo de envio das respostas dos estudantes participantes da 2ª edição da OLITEF, até **06/10/2025**.

Os resultados serão divulgados no site oficial da OLITEF a partir de 30/10/2025.

Para orientações sobre o envios das respostas: **CLIQUE AQUI**

Dúvidas entrar em contato com a PEC Glauca Dias Miranda

## OLIMPÍADA NACIONAL DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA 2025 (ONEE)



Solicitamos atenção para as inscrições da Olimpíada Nacional de Eficiência Energética (ONEE).

Promovida pela ANEEL, coordenada pelo Instituto Abradee e realizada pelo Instituto Crescer, a olimpíada oferece premiações e reconhecimento para os professores, que receberão curso exclusivo e materiais de apoio.

Estudantes	Medalhistas garantem classificação direta para a 2ª fase da Olimpíada Nacional de Ciências (ONC)
Público-alvo	Estudantes do 8º e 9º ano do Ensino Fundamental.
Inscrições	Até dia 30/09/2025
Fases 1 e 2	De 06/09/2025 a 10/10/2025, preferencialmente de forma on-line.
Divulgação dos Resultados	20/10/2025, com anúncio dos 27 finalistas (um de cada estado e do Distrito Federal).
Fase Final	Entre 05/11/2025 e 06/11/2025 acontecerá a fase 3, que definirá o Grande Campeão da ONEE 2025, com cerimônia de premiação.

Para acessar o regulamento, [CLIQUE AQUI](#)

Para realizar as inscrições, [CLIQUE AQUI](#)

Após realizar as inscrições, [CLIQUE AQUI](#)

Dúvidas entrar em contato com a PEC Glaucia Dias Miranda.

### Projeto “Com escorpião não se brinca” – divulgação de materiais e link para informar as ações desenvolvidas na escola

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC), por meio da Coordenadoria de Anos Iniciais do Ensino Fundamental (COAIN), informa que já está disponível a gravação da [live](#) realizada no dia **26 de agosto**, do projeto “Com escorpião não se brinca”. Essa ação faz parte da parceria entre a Secretaria da Educação e a Secretaria da Saúde, e tem sido uma importante iniciativa para sensibilizar e informar toda a comunidade escolar.

Vale lembrar, que o [LINK](#) para registrar as ações desenvolvidas nas escolas continua disponível. Se a sua escola já realizou alguma atividade ligada ao projeto, é só acessar e fazer o registro. Isso ajuda a mantermos o acompanhamento atualizado e, claro, a reconhecer o trabalho de cada unidade nessa mobilização tão importante.

Caso sua escola ainda não tenha conseguido organizar uma ação específica, o tema pode ser trabalhado também nas aulas, com o apoio dos nossos Materiais Digitais (específico de cada componente curricular) já disponibilizados. Neste [LINK](#), há algumas sugestões, que podem contribuir durante a prática docente para abordar sobre o tema. Contamos com a participação de todos nessa jornada. Com informação, cuidado e trabalho

em rede, fortalecemos ainda mais o compromisso com a saúde, a educação e o bem-estar dos nossos estudantes.

## **Verificação dos equipamentos para a aplicação do SARESP digital**

Como já realizado em edições anteriores e com vistas à aplicação digital do SARESP 2025, informamos que será necessário realizar a verificação dos equipamentos de informática disponíveis nas escolas. Essa ação é uma parceria da Fundação VUNESP e da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo.

A verificação pode ser realizada por qualquer funcionário da unidade escolar que tenha familiaridade com o uso de computadores.

Para realizar a verificação dos equipamentos, siga os passos abaixo:

1. Para acessar o endereço, [CLIQUE AQUI](#).
2. Assista ao [vídeo](#) explicativo com as orientações sobre o uso do sistema.
3. Informe o CIE da escola e, em seguida, o código de acesso.

### **Importante:**

A data limite para conclusão da verificação dos equipamentos é **30 de setembro de 2025**. Contamos com o apoio de todos para garantir que os equipamentos estejam devidamente preparados para a aplicação da prova digital.



## **Prepara SP - pauta do dia 5 de setembro de 2025**

Foi realizado no dia **5/9/2025**, via [YouTube](#) as atualizações da plataforma Prepara SP e desta vez trouxeram algumas novidades importantes que impactarão muito o engajamento dos estudantes no Enem e demais vestibulares.

- Abordamos a importância do envolvimento de toda a comunidade escolar inclusive após os exames de admissão para que os estudantes se sintam seguros para acompanhar as chamadas e assumir a vaga na instituição de ensino superior.

- Ressaltamos que desde o dia **01/09/2025** estão abertos os simulados completos com redação do Enem. Cada estudante poderá encaminhar uma redação para correção e verificar seu desempenho inclusive contando com verificação por meio da Teoria de Resposta ao Item (calibragem utilizada pelo Inep para identificação da complexidade das questões).

- Trouxemos, com a Diretoria de Avaliações da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, informações essenciais sobre as próximas ações relacionadas ao Provão Paulista (datas, processo de escolha de curso e ações).

Caso tenha perdido vale rever!

### **Prepara SP – Acesso para 1ª série e Liga Genial**

Neste segundo semestre, disponibilizamos a todas as séries do Ensino Médio o acesso ao Prepara SP para apoiar também os estudantes da 1ª série a iniciarem a preparação para o Enem e ao vestibular seriado. Aproveitamos para reiterar que estão disponíveis para todo o público com acesso ao Prepara SP os simulados completos do Enem, Saeb e Prova Paulista. Essa campanha deixará o simulado completo do Enem

disponível até o dia **31/10/2025**. Dentro do ambiente do Prepara SP os estudantes podem ainda acessar o regulamento da Liga Genial 2025 que copiamos abaixo e vocês podem encontrar por meio deste [SITE](#).

**IMPORTANTE:** dicas de uso Prepara SP, [CLIQUE AQUI](#).

## Regulamento Oficial – Competição Liga Genial 2025 Prepara SP

1. Sobre a Competição A Liga Genial 2025 é uma competição promovida pela Jovens Gênios, gamificada e educativa, voltada para os alunos das 2ª e 3ª séries do Ensino Médio da rede estadual de São Paulo. Os participantes acumulam pontos até o dia **09 de novembro de 2025**.

O objetivo da competição é incentivar o engajamento contínuo dos alunos em atividades escolares, explorando as funcionalidades da plataforma e, conseqüentemente, contribuir para a preparação para o ENEM e demais exames.

2. Período de Realização: A Liga ocorrerá até o **09 de novembro de 2025**. A apuração dos resultados será feita após essa data, e a premiação ocorrerá em um evento em São Paulo, entre o final de novembro e início de dezembro, em data a ser definida.

3. Participantes: Estão aptos a participar todos os alunos regularmente matriculados na 2ª e 3ª série do Ensino Médio da rede estadual de ensino de São Paulo.

4. Critérios de Pontuação: A pontuação será atribuída com base na utilização das funcionalidades da plataforma Prepara SP, na participação nos simulados e nas demais funcionalidades disponíveis na plataforma.

4.1 Funcionalidades: Cada funcionalidade contará pontos conforme sua frequência de uso, completude das atividades e desempenho.

Funcionalidade	Ação do Aluno (Consumo)	Pontos	Teto de Uso	Teto por dia
Trilha da Aprendizagem	Concluir um Grupo de questões (~10 exercícios)	20 pontos	10 por dia	200
Tutor Inteligente	Realizar uma conversa com o chatbot	5 pontos	5 por dia	25
Flashcards	Concluir o estudo de um conjunto de flashcards	15 pontos	3 por dia	45
Resumos	Ler um resumo completo da plataforma	10 pontos	5 por dia	50
			<b>total</b>	<b>320</b>

### 4.2 Simulados Agendados

- ENEM
- Provão Paulista
- SAEB

Pontuações Simulados ENEM				
Área de Conhecimento	Completar um Simulado	Bônus "Bom Começo" (Meta Inicial)	Bônus "Mandou Bem" (Desempenho Sólido)	Bônus "Brilhou!" (Alto Desempenho)
Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	50 pontos	50 pontos (Acima de 520)	100 pontos (Acima de 600)	150 pontos (Acima de 680)
Ciências Humanas e suas Tecnologias	50 pontos	50 pontos (Acima de 510)	100 pontos (Acima de 590)	150 pontos (Acima de 670)
Ciências da Natureza e suas Tecnologias	50 pontos	50 pontos (Acima de 500)	100 pontos (Acima de 580)	150 pontos (Acima de 660)
Matemática e suas Tecnologias	50 pontos	50 pontos (Acima de 550)	100 pontos (Acima de 650)	150 pontos (Acima de 750)
Redação	50 pontos	50 pontos (Acima de 600)	100 pontos (Acima de 750)	150 pontos (Acima de 900)

Pontuações Simulados Provão Paulista			
Área de Conhecimento	Completar um Simulado	Acertar mais de 50% da prova	Acertar mais de 70% da prova
Linguagens e suas Tecnologias	50 pontos	50 pontos	100 pontos
Ciências Humanas e Sociais Aplicadas	50 pontos	50 pontos	100 pontos
Ciências da Natureza e suas Tecnologias	50 pontos	50 pontos	100 pontos
Matemática e suas Tecnologias	50 pontos	50 pontos	100 pontos

Pontuações Simulados SAEB	
Área de Conhecimento	Completar um Simulado
Língua Portuguesa	100 pontos
Matemática	100 pontos

4.1.1 Bônus de Frequência: Alunos que completarem todos os simulados por tipo, recebem bonificações extras, de acordo com a planilha:

Tipo de Simulado	Pontuação bônus para a realização de todos os simulados disponíveis
ENEM	+ 100 pontos
SAEB	+ 50 pontos
Provão Paulista	+ 100 pontos
Todos	+ 250 pontos
Teto de Bônus	500 pontos

Os simulados serão pontuados tanto pela participação quanto pelo desempenho do aluno (acertos e evolução).

5. Classificação, Resultados e Critérios de Desempate: A classificação geral será definida a partir da soma total dos pontos obtidos pelos alunos ao longo do período. Em caso de empate, poderão ser considerados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

1. Maior número de dias consecutivos de acesso à plataforma
2. Maior pontuação total nos simulados (ENEM + Provão Paulista + SAEB)
3. Maior número de tópicos concluídos na Trilha da Aprendizagem
6. Ranking oculto: Como padrão para os 2 momentos em que o Ranking não estará disponível para o aluno, ou seja: - na primeira semana da Liga Genial - na última semana da Liga Genial.

O objetivo é gerar expectativa no aluno sobre qual é a sua posição no Ranking.

7. Premiação: A premiação será entregue aos 3 alunos com maior pontuação geral da Rede, por ano escolar, ao final da Liga:

- 1º lugar: iPhone 16
- 2º lugar: PlayStation 5
- 3º lugar: TV 55" 4K A entrega dos prêmios será realizada em evento oficial, definido pela Jovens Gênios em parceria com a SEDUC/SP.

A entrega dos prêmios será realizada em evento oficial, definido pela Jovens Gênios em parceria com a SEDUC/SP.

7.1. Certificado Digital de Destaque por Escola Além da premiação principal para os melhores colocados no ranking geral, a Liga Genial busca reconhecer o mérito e a dedicação dos estudantes em cada uma das escolas participantes. Ao final da competição, os 10 (dez) alunos com as maiores pontuações de cada escola receberão um Certificado Digital de Engajamento e Destaque Acadêmico.

Este documento oficial, emitido pelo Prepara SP, servirá como reconhecimento formal pela sua disciplina, consistência e alto desempenho na plataforma ao longo do período da competição. O certificado será enviado por e-mail e ficará disponível para download na área do aluno, podendo ser utilizado para enriquecer seu portfólio de atividades extracurriculares.

8. Disposições Gerais: Jovens Gênios reservam-se ao direito de desclassificar participantes que tentem manipular ou burlar o sistema de avaliação. As atividades devem ser realizadas exclusivamente pelo próprio aluno, sem auxílio externo. Qualquer tipo de fraude será investigado e o responsável será desclassificado e poderá sofrer medidas legais. As escolas participantes poderão aplicar regras adicionais, desde que não proporcionem vantagem competitiva entre os participantes.

8.1 A empresa Jovens Gênios arcará com os custos de transporte e hospedagem para participação no evento presencial, exclusivamente para o(a) aluno(a) finalista e um(a) responsável legal.

9. Aceite e Confidencialidade: Ao participar da competição, o aluno declara aceitar integralmente todos os termos deste regulamento. Os dados pessoais dos participantes serão tratados em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Fica autorizada, para fins de divulgação oficial da competição, a utilização da imagem, voz e nome dos participantes.

10. Alterações do Regulamento: Por fim e a qualquer tempo, o presente Regulamento poderá ser retificado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, sem que isso implique o direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

### **Orientações sobre o uso dos kits de robótica**

Compartilhamos orientação essencial para o uso seguro e eficiente dos kits de robótica, especialmente no que se refere ao manejo da bateria da Shield. Essas boas práticas visam garantir a durabilidade dos equipamentos, a segurança dos alunos e a continuidade das atividades pedagógicas com a melhor experiência possível.

Recomendação do fabricante – Uso da bateria:

Para assegurar o pleno funcionamento dos kits e prevenir danos aos componentes, a bateria deve permanecer conectada à Shield tanto durante o uso quanto no armazenamento. A remoção frequente da bateria pode ocasionar riscos como:

- Inversão de polaridade ao reconectar;
- Quedas ou choques físicos acidentais durante a manipulação;
- Danos eventuais por manuseio inadequado.

Segurança e praticidade no dia a dia:

- Carregamento simplificado: O procedimento padrão de carga da bateria é via shield, conectando a mesma com o cabo USB diretamente a um computador ou notebook.
- Armazenamento seguro: manter a bateria conectada não oferece riscos quando a Shield está desligada e guardada, contribuindo para a organização e para a preservação do kit. Contamos com a colaboração de todos para reforçar essa prática com os alunos. Pequenas ações como essa criam um ambiente de aprendizado mais seguro, otimizam o tempo das aulas e prolongam a vida útil dos equipamentos, garantindo que a robótica continue sendo uma experiência inspiradora para toda a comunidade escolar.

## **PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO**

### **Processo Seletivo 01 - Prontos pro Mundo**

O Programa Prontos pro Mundo da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo está selecionando 01 (um) profissional do quadro do magistério para compor sua Equipe Técnica. Para mais informações sobre o Programa, [CLIQUE AQUI](#).

O profissional selecionado por este processo será afastado na Diretoria de Modalidades Educacionais (DIMOD/SUPED), para trabalho presencial, em dedicação exclusiva, de jornada integral, e farão jus à Gratificação de Atividade Pedagógica (GAP) e vale-refeição.

Período de inscrição: até **13/10/2025** – por este [LINK](#).

A oportunidade de trabalho está localizada no município de São Paulo, Praça da República, 53 - Jornada de 40 horas semanais a serem cumpridas das 08h às 17h ou das 09h às 18h, para realizar atividades Administrativas e/ou Operacionais relacionadas ao Programa Prontos pro Mundo.

01 Vaga Operação - Inglês fluente:

- Planejamento e desenvolvimento de ações do Programa;
- Reuniões de alinhamento;
- Interlocução com Estudantes, Supervisores, Empresas;
- Conferência e Ateste de serviços prestados.

### **Pesquisa TIC Educação 2025**

**Público-alvo:** Gestores das escolas sorteadas

**Data:** até **31/10/2025**

**Informações:**

Algumas escolas da Rede Estadual foram sorteadas para participar da Pesquisa TIC Educação 2025, realizada pelo Cetic.br, com apoio do MEC, INEP, Consed e Undime. Essa pesquisa, que acontece há 16 anos, investiga como as tecnologias digitais são usadas na educação e ajuda a orientar políticas públicas importantes para escolas e estudantes.

A participação envolve uma entrevista por telefone com o(a) diretor(a) ou responsável pela escola, feita pelo instituto Ipsos-Ipec. As perguntas tratam do uso de computadores, internet e tecnologias na gestão escolar e no ensino.

É importante destacar que todas as respostas são anônimas: nem a escola, nem os profissionais serão identificados. Os resultados aparecerão apenas de forma agregada, como acontece sempre e resultados anteriores podem ser acessados no site do Cetic.br. Contamos com a colaboração das escolas sorteadas ([clique aqui](#)) para atender os

pesquisadores e contribuir com informações essenciais para fortalecer a educação digital no Brasil.

## **Multiplica SP: orientações para Professores e Coordenadores sobre o uso do e-mail**

Público-alvo: professores e coordenadores participantes do programa

Data: até **dezembro de 2025**

Informações: O e-mail institucional [@professor.educacao.sp.gov.br](mailto:@professor.educacao.sp.gov.br) é a principal ferramenta de comunicação e também a chave de acesso ao Microsoft Teams.

A falta de uso pode resultar na inativação da conta, impedindo a participação nas formações do Multiplica SP. Orientação: Pesquise em seu navegador de internet Login do Outlook | Microsoft 365, clique em entrar, insira seu e-mail [@professor.educacao.sp.gov.br](mailto:@professor.educacao.sp.gov.br) e a senha.

**Observação:** a senha é a mesma utilizada no e-mail [@educacao.sp.gov.br](mailto:@educacao.sp.gov.br). Acesse regularmente o seu e-mail institucional e mantenha ativa a sua conexão com o programa.

## **Olimpíadas Científicas SEDUC 2025: OMASP: Curso da Starboard para medalhistas da Fase III da OMASP**

A lista dos medalhistas da Fase III da OMASP está publicada neste [SITE](#) oficial. Com o anúncio dos medalhistas, é hora de darmos início às ações que dizem respeito às premiações dos medalhistas e uma delas é o curso preparatório da Starboard Academy, para todos os medalhistas. A seguir, detalhamos sobre o curso.

### **Curso da Starboard Academy**

A Starboard Academy, em parceria com a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP), está oferecendo um curso gratuito e on-line de preparação para a Olimpíada Brasileira de Matemática (OBM) e outras competições acadêmicas da área da matemática. Para participar, é importante que os responsáveis autorizem o estudante, por meio do mesmo link de inscrição, etapa fundamental para que o aluno conclua a inscrição.

**O que é o curso?** O programa é um treinamento com duração de 6 semanas, incluindo aulas, listas de exercício e ambientes de discussões, coordenadas pelo Projeto CQD. O treinamento é dividido entre participantes de Nível 1 (6º e 7º ano do Ensino Fundamental), Nível 2 (8º e 9º ano do Ensino Fundamental) e Nível 3 (1º, 2º e 3º ano do Ensino Médio).

**Quem pode participar?** Apenas os medalhistas (ouro, prata ou bronze) da 3ª fase da Olimpíada de Matemática do Estado de São Paulo (OMASP) estão habilitados a participar do Starboard Academy.

**Como é feita a inscrição?** A inscrição é realizada por meio deste [LINK](#), sendo necessária a criação de um cadastro na plataforma. É imprescindível colocar as informações do participante e do respectivo responsável legal nos campos pedidos. Feito isso, o próximo passo é a assinatura do Termo de Consentimento e Compromisso pelo responsável legal, que é enviado automaticamente ao e-mail do responsável legal. Em caso de algum problema com a assinatura do documento, é preciso entrar em contato com [contato@starboardscience.com.br](mailto:contato@starboardscience.com.br). Após a assinatura, o acesso à plataforma do projeto será automaticamente liberado ao participante.

**Como é o treinamento?** O treinamento possui duração de 6 semanas. Serão ministradas 2 aulas por semana de 1h30 cada, para cada um dos três níveis. Em cada

semana, será dada uma lista de exercícios para cada nível. Adicionalmente, os estudantes medalhistas de ouro na OMASP receberão um problema semanal discursivo, a ser corrigido com feedback. Ao final do treinamento, será realizada a Olimpíada de Matemática do Starboard Academy (OMSA), de fase única.

Os estudantes medalhistas receberam, por meio da Sala do Futuro, o link para a inscrição. Mas é importante que as Unidades Regionais de Ensino, junto às escolas, comuniquem aos medalhistas sobre a inscrição a fim de divulgar a oportunidade e de apoiar no processo.

## Programa Sala de Leitura

Apresentamos as informações referentes ao Programa Sala de Leitura.

### 1 – Circuito Educacional: Antissemitismo – Passado, Presente e Futuro

Compartilhamos o cronograma atualizado do Circuito Educacional “Antissemitismo – Passado, Presente e Futuro”, bem como o número de poesias selecionadas por Unidade Escolar. A iniciativa, realizada em parceria com a Instituição Educacional StandWithUs, reafirma o compromisso da SEDUC/SP com a educação em direitos humanos, a valorização da diversidade e o combate a todas as formas de preconceito.

**CRONOGRAMA** atualizado:

<b>Semana 5</b> <b>11/08</b>	Encontro 5 - Coexistência	Encontro de discussão baseado no epílogo.
<b>14/08</b>	Live de Encerramento	Live com os docentes para discutir como foi a implementação do projeto e repassar as diretrizes de avaliação e seleção das poesias.
<b>18/08</b>	Encontro 6	Revisão e troca de impressões sobre as poesias.
<b>18/08 - 04/09</b>	Produção das poesias	
<b>05/09 - 20/09</b>	Seleção das melhores poesias - Etapa 1	Seleção das melhores poesias pelos professores mediadores do PSL.
<b>23/09 - 03/10</b>	Seleção das melhores poesias - Etapa 2	Seleção das melhores poesias pelos PECS
<b>07/10 - 14/10</b>	Seleção das melhores poesias - Etapa 3	Seleção das melhores poesias pela equipe do PSL

15/10 - 22/10	Seleção das melhores poesias - Etapa 4	Seleção das melhores poesias pela equipe da StandWithUs Brasil.
24/10	Divulgação das poesias selecionadas.	
05/12	Culminância	Evento presencial de premiação

### Projeto Antissemitismo StandWithUs

Informamos que está disponível o [documento FAQ](#) – Perguntas Frequentes, reunindo as principais dúvidas levantadas ao longo do projeto.

Contamos com o compromisso e a colaboração de todos(as).

**Dúvidas** e informações adicionais: [saladeleitura@educacao.sp.gov.br](mailto:saladeleitura@educacao.sp.gov.br)

### Fechamento do Diário de Classe (3º Bimestre)

Considerando que as notas das turmas de expansão migram via API para o Diário de Classe e necessitam de um período específico para consolidação no sistema, o prazo inicialmente estabelecido para o fechamento do 3º bimestre não atende integralmente essas turmas.

Para garantir que os professores visualizem corretamente as notas lançadas e que o fechamento das turmas regulares e de expansão ocorra no mesmo período, o prazo de lançamento do fechamento – módulo do Diário de Classe, referente ao 3º bimestre de 2025 – foi ajustado para:

- Professores: de **07** a **17/10/2025**
- Gestão Escolar: de **20** a **31/10/2025**

Compromissos (conforme Resolução do Diário de Classe – SEDUC/SP):

- O(a) professor(a) deve registrar, dentro do prazo, todas as avaliações e a frequência dos estudantes;
- A gestão escolar é responsável por validar e encerrar os lançamentos, assegurando a integridade dos dados.

O fechamento é ato oficial da escola, devendo refletir o processo avaliativo com fidedignidade e transparência.

#### **Suporte:**

Em caso de dúvidas ou problemas técnicos (ex.: turmas de expansão não visíveis, notas não refletidas), abrir ocorrência no [Portal de Atendimento](#): Categoria: “**Diário de Classe**”.

### Plataforma Start By Alura - Disponibilização da LURI para alunos do Ensino Médio

Visando aprimorar a experiência de aprendizagem de nossos estudantes, disponibilizaremos a LURI, inteligência artificial da Start By Alura, para os alunos do Ensino Médio (Itinerário Formativo de Exatas – 2ª e 3ª séries)

A LURI utiliza tecnologia baseada nos modelos de inteligência artificial mais avançados e reúne o conhecimento de milhares de professores. Dessa forma, contribui para enriquecer a aprendizagem dos estudantes e potencializar o trabalho docente, possibilitando:

- aprofundamento no conteúdo;
- personalização da aprendizagem;
- otimização do tempo do(a) professor(a).

Os alunos poderão usar a LURI durante as aulas a partir do início de setembro, sendo bloqueada durante os períodos de avaliação, e os professores podem conferir no planejamento de aula da semana **22 a 26 de setembro** mais informações sobre como usar essa ferramenta. Para entender mais sobre a LURI, acesse nosso Documento Orientativo e o vídeo com mais informações.

### **Nova página no ar: Planejamento de Aula no AVA-EFAPE**

Público-alvo: Professores e Coordenadores de Gestão Pedagógica.

**Informações:** Já está disponível uma [página especial](#) no site da EFAPE para apoiar os docentes na utilização do Planejamento de Aula no AVA-EFAPE. O espaço reúne, de forma clara e interativa, todas as orientações sobre:

- O que é o Planejamento de Aula;
- Como acessá-lo e registrá-lo;
- Etapas que o compõem;
- Possibilidades de integração à rotina docente nos momentos de ATPL ou APD.

O conteúdo foi elaborado para fortalecer a autonomia dos professores, oferecendo um passo a passo completo que favorece a intencionalidade pedagógica e o alcance dos objetivos de aprendizagem.

### **INSCRIÇÃO PARA PREPARAÇÃO PARA OLÍMPIADA BRASILEIRA DE MATEMÁTICA**

Dando continuidade às ações relacionadas à premiação dos medalhistas da OMASP, informamos que os estudantes medalhistas da Fase III estão convidados a participar da preparação para a Olimpíada Brasileira de Matemática (OBM) e outras olimpíadas da área, oferecida pela Starboard Academy.

Para garantir a participação, os estudantes receberão um convite por e-mail. Para otimizar o processo de inscrição, solicitamos o apoio das escolas para orientar os estudantes e suas famílias, garantindo que não percam esta valiosa oportunidade.

Para acessar a **lista** dos medalhistas, [CLIQUE AQUI](#).

Para realizar a **inscrição**, [CLIQUE AQUI](#).

Para maiores informações sobre o curso, [CLIQUE AQUI](#).

**ATENÇÃO:** conforme orientação da SEDUC, os links da Starboard Academy não estão acessíveis pela rede institucional. Para acessar o site e realizar as inscrições, utilize uma rede externa (como dados móveis ou WiFi pessoal).

**Dúvidas** entrar em contato com PEC Glaucia Dias Miranda.

### **Link de Acesso Brasileirão SAEB 2025**

A Supervisão Focal apresenta o [LINK](#) de Acesso ao Brasileirão SAEB 2025 para ciência e atualização dos dados no Painel de informações aos estudantes.

As turmas de 3º Anos do Ensino Fundamental Anos Iniciais estão aparecendo, assim como os resultados dos 5º Anos e 3ª Séries do Ensino Técnico não apresentam resultados na maior parte das turmas.

**ATENÇÃO:** O fato foi relatado à SEDUC. Assim que obtiver resposta as Unidades Escolares serão informadas.



## **Cursos Disponíveis no Cardápio Formativo – 2º Semestre/2025**

Público-alvo: Direcionado aos servidores do Quadro de Apoio Escolar (QAE) e Quadro da Secretaria da Educação (QSE).

Datas: Todos os cursos estão disponíveis a partir de **15/09/2025**

Informações: O Cardápio Formativo EFAPE oferece cursos autoinstrucionais que contribuem para o desenvolvimento profissional contínuo dos servidores. Não perca a oportunidade de fortalecer suas competências e ampliar seus conhecimentos. Confira as opções disponíveis:

- Gestão de Conflitos e Negociação – 20h
- Gestão do Tempo e Produtividade – 40h
- Ética e Serviço Público – 20h
- Assédio Moral: O que Saber e Fazer – 12h
- Introdução ao Excel – 25h
- Gestão do Conhecimento no Setor Público – 20h
- Português – Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais – 40h
- Linguagem Simples Aproxima o Governo das Pessoas. Como Usar? – 20h
- Comunicação Não-Violenta – 20h
- Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento com Cidadão – 20h

Todos os cursos são voltados para profissionais de diferentes áreas da educação estadual paulista e têm como objetivo promover a qualificação permanente, abordando temas essenciais para o dia a dia no setor público.

Para mais informações e inscrições, acesse o [Cardápio Formativo EFAPE](#).

## **Educação Menstrual: promovendo saúde e respeito – 1ª Edição/2025**

Público-alvo: Integrantes do Quadro do Magistério (QM) Quadro de Apoio Escolar (QAE), Quadro da Secretaria da Educação (QSE).

**Informações:** Temos novidades! O período de inscrições para o Curso Educação Menstrual: promovendo saúde e respeito – 1ª Edição/2025 foi prorrogado até o dia **29/09/2025**. E se você realizou sua inscrição e ainda não efetivou sua matrícula, não perca tempo.

## Avaliação Diagnóstica de Educação Financeira - Instituto Ânima

Público-alvo: Professores(as) com aulas atribuídas à educação financeira (participantes ou não do curso de Ed. Financeira oferecido pelo Instituto), matemática e áreas correlatas, e estudantes de 8º e 9º anos do Fundamental e Ensino Médio.

Datas: **22/09/25 a 31/10/2025**

Informações: O Instituto Ânima convida professores e estudantes a participarem da pesquisa sobre Educação Financeira, conduzida pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, por meio da Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo (EFAPE), e o Instituto Ânima.

A pesquisa visa mapear os conhecimentos, as competências, os desafios e as oportunidades relacionadas à implementação das práticas de Educação Financeira.

A resposta é anônima, ou seja, não permite a identificação pessoal do(a) respondente. Os dados pessoais fornecidos serão tratados com segurança, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e demais legislações aplicáveis.

Acesse a pesquisa por meio dos links:

- Professoras e professores - [bit.ly/edufinsp3](https://bit.ly/edufinsp3)
- Estudantes - [bit.ly/edufinsp2](https://bit.ly/edufinsp2)

Para mais detalhes ou dúvidas os participantes poderão acessar o Manual do Respondente e do Aplicador enviar mensagem para e-mail: [a.diagnostica@institutoanima.org.br](mailto:a.diagnostica@institutoanima.org.br).

## Escola de Gestão – 1ª Edição 2025 – Cronograma – Semana de 22 a 26 de setembro

Público-alvo: Cursistas do curso Escola de Gestão – 1ª Edição 2025

Cronograma - Semana de 22 a 26 de Setembro Módulo 8		
Turmas/Dia da Semana	Atividade Avaliativa	Data/Prazos
Turmas de 2ª Feira	2º Encontro Síncrono	22/09
Turmas de 3ª Feira	2º Encontro Síncrono	23/09
Turmas de 4ª Feira	2º Encontro Síncrono	24/09

Cronograma - Semana de 22 a 26 de Setembro Módulo 8		
Turmas/Dia da Semana	Atividade	Data/Prazos
Turmas de 5ª Feira	1º Encontro Síncrono	25/09
Turmas de 6ª Feira	1º Encontro Síncrono	26/09

**Informações:** Olá, cursistas! O curso Escola de Gestão chega ao oitavo módulo e cada etapa vencida é motivo de reconhecimento. Para manter o ritmo de aprendizagem, é essencial acompanhar o cronograma semanal e não perder nenhuma entrega. Contamos com o empenho de todos para que este percurso continue sendo de crescimento e realização. Segue abaixo o cronograma da semana de **22 a 26 de setembro**.

Lembramos a todos que o cronograma completo para cada turma está disponível no [site](#) da EFAPE.

## Multiplica SP: orientações para Professores e Coordenadores sobre o uso do e-mail

Público-alvo: professores e coordenadores participantes do programa

Data: até **dezembro de 2025**

Informações: O e-mail institucional [@professor.educacao.sp.gov.br](mailto:@professor.educacao.sp.gov.br) é a principal ferramenta de comunicação e a chave de acesso ao Microsoft Teams. A falta de uso pode resultar na inativação da conta, impedindo a participação nas formações do Multiplica SP.

Orientação: Pesquise em seu navegador de internet Login do Outlook | Microsoft 365, clique em entrar, insira seu e-mail @professor.educacao.sp.gov.br e a senha. Observação: a senha é a mesma utilizada no e-mail @educacao.sp.gov.br. Acesse regularmente o seu e-mail institucional e mantenha ativa a sua conexão com o programa.

## **Multiplica SP: Formações da Próxima Semana**

Público-alvo: professores e coordenadores participantes do programa

Data:

- #Professores: de **22** a **26/09**
- #Coordenadores: de **23** a **26/09**

Informações: Professores cursistas entrarão na Pauta 5, dando continuidade aos estudos e reflexões que fortalecem a prática em sala de aula.

Para os coordenadores cursistas, este é o momento de aprofundar o desdobramento da

Pauta 2, ampliando discussões e estratégias para apoiar ainda mais as equipes escolares.

A participação de cada um é essencial para consolidarmos aprendizagens, compartilharmos experiências e transformarmos práticas. Multiplica SP: a Rede formando a Rede!

## **Percursos - Programa de Ensino Integral - Disponível o percurso de Tutoria**

Público-Alvo: QM (Quadro do Magistério), QAE (Quadro de Apoio Escolar) e QSE (Quadro da Secretaria da Educação)

Informações: Está disponível na Plataforma AVA-EFAPE o percurso de Tutoria para o Programa de Ensino Integral. A participação não é obrigatória, mas representa uma oportunidade para servidores do Quadro do Magistério, Quadro de Apoio Escolar e Quadro da Secretaria da Educação ampliarem conhecimentos e fortalecerem a prática pedagógica.

Para acessar o percurso no AVA-EFAPE, [CLIQUE AQUI](#).

## **CURSO EDUCAERER – EDUCAR PARA AS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS**

Informamos que o curso gratuito e on-line EducaERER, está com inscrições abertas até **06/10/2025**.

- Público-alvo: pessoas interessadas na temática
- Carga horária: 30 horas (9h de aulas ao vivo + 21h de leituras dirigidas)
- Certificado: Emitido em até 120 dias, com frequência mínima de 75% nas aulas
- Aulas: Transmitidas ao vivo e disponíveis no canal da Secretaria Municipal de Educação e Araraquara no YouTube para visualização posterior.

Inscrições, [CLIQUE AQUI](#).

Dúvidas entrar em contato com PEC Glaucia Dias Miranda- ERER

## **Curso Da Educação Integral ao Ensino Integral 2 – 2ª Edição/2025**

**Público-alvo:** Servidores do Quadro do Magistério (QM), do Quadro de Apoio Escolar (QAE) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE).

**Inscrição:** até **30/10/2025**

**Realização:** até **11/12/2025**

**Informações:** Para você, Servidor, que ainda não fez o curso Programa Ensino Integral (PEI), aproveite a oportunidade!

O curso Programa de Ensino Integral foi criado em 2012 como estratégia para a melhoria do ensino, ao promover a Educação Integral dos estudantes em suas múltiplas dimensões (intelectual, física, socioemocional e cultural), por meio de diversas metodologias.

Para saber mais, [CLIQUE AQUI](#).

## **Curso Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 – 2ª Edição/2025**

**Público-alvo:** Servidores da SEDUC-SP, integrantes do Quadro do Magistério (QM) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE).

**Inscrição:** até **30/10/2025**

**Realização:** até **11/12/2025**

**Informações:** Quer alavancar sua carreira de Servidor Público da Educação? Não deixe de fazer o curso Programa de Desenvolvimento de Lideranças (PDL). O Curso tem Carga Horária de 80 horas e ocorre na Modalidade On-line. Você pode concluir até **11 de dezembro de 2025**.

É importante saber:

- Para a realização do Curso 2, não é necessário ter realizado o Curso 1.
- Os servidores que foram aprovados em edições anteriores do Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 não poderão se inscrever.

Importante: o servidor deverá estar obrigatoriamente com seu cadastro ativo na base da Secretaria Escolar Digital (SED).

Para saber mais, [CLIQUE AQUI](#).

Atenciosamente,  
**EEC – URETAB**

## **Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE - Parte 1 - 1ª Edição/2025**

**Público-alvo:** Quadro QAE: Agente de Organização Escolar (AOE), Gerente de Organização Escolar (GOE), Secretário de Escola, Assistente Administrativo Escolar e Agente de Serviços Escolares (ASE)

**Datas:** Módulo 2 - 23/09 a 01/10 | Prova: 02/10 a 06/10 | Gabarito: 07/10

**Informações:** A certificação é obrigatória para os servidores que desejam manter a designação de Gerente de Organização Escolar (GOE) a partir de janeiro de 2026. Além de ser requisito legal, a formação representa um marco para a valorização dos profissionais do QAE, reforçando seu papel estratégico na gestão escolar.

Acesse: [Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE – Parte 1 – 1ª Edição/2025 - EFAPE | Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação](#)

## **Cursos Disponíveis no Cardápio Formativo – 2º Semestre/2025**

**Público-alvo:** Direcionado aos servidores do Quadro de Apoio Escolar (QAE) e Quadro da Secretaria da Educação (QSE).

**Datas:** Todos os cursos estão disponíveis a partir de 15/09/2025

**Informações:** O Cardápio Formativo EFAPE oferece cursos autoinstrucionais que contribuem para o desenvolvimento profissional contínuo dos servidores. Não perca a oportunidade de fortalecer suas competências e ampliar seus conhecimentos. Confira as opções disponíveis:

- Gestão de Conflitos e Negociação – 20h
- Gestão do Tempo e Produtividade – 40h
- Ética e Serviço Público – 20h
- Assédio Moral: O que Saber e Fazer – 12h
- Introdução ao Excel – 25h
- Gestão do Conhecimento no Setor Público – 20h
- Português – Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais – 40h

- Linguagem Simples Aproxima o Governo das Pessoas. Como Usar? – 20h
- Comunicação Não-Violenta – 20h
- Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento com Cidadão – 20h



**Gestão de Conflitos e Negociação**

🕒 20 Horas  
 🎓 Escola Virtual  
 ✅ Inscrição: **Contínua**  
 📅 Realização: **Contínua**



**Gestão do Tempo e Produtividade**

🕒 40 Horas  
 🎓 Escola Virtual  
 ✅ Inscrição: **Contínua**  
 📅 Realização: **Contínua**



**Ética e serviço público**

🕒 20 Horas  
 🎓 Escola Virtual  
 ✅ Inscrição: **Contínua**  
 📅 Realização: **Contínua**



**Assédio Moral: O que saber e fazer**

🕒 12 Horas  
 🎓 Escola Virtual  
 ✅ Inscrição: **Contínua**  
 📅 Realização: **Contínua**



**Introdução ao Excel**

🕒 25 Horas  
 🎓 Escola Virtual  
 ✅ Inscrição: **Contínua**  
 📅 Realização: **Contínua**



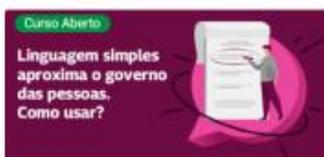
**Gestão do Conhecimento no setor Público**

🕒 20 Horas  
 🎓 Escola Virtual  
 ✅ Inscrição: **Contínua**  
 📅 Realização: **Contínua**



**Português – Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais**

🕒 40 Horas  
 🎓 Escola Virtual  
 ✅ Inscrição: **Contínua**  
 📅 Realização: **Contínua**



**Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?**

🕒 20 Horas  
 🎓 Escola Virtual  
 ✅ Inscrição: **Contínua**  
 📅 Realização: **Contínua**



**Comunicação Não-Violenta**

🕒 20 Horas  
 🎓 Escola Virtual  
 ✅ Inscrição: **Contínua**  
 📅 Realização: **Contínua**



**Comunicação Pública e Gestão de Relacionamento com Cidadão**

🕒 20 Horas

🎓 Escola Virtual

📝 Inscrição:  
**Contínua**

📅 Realização:  
**Contínua**

Todos os cursos são voltados para profissionais de diferentes áreas da educação estadual paulista e têm como objetivo promover a qualificação permanente, abordando temas essenciais para o dia a dia no setor público.

Para mais informações e inscrições, acesse o [Cardápio Formativo - EFAPE | Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação](#)

## **Educação Menstrual: promovendo saúde e respeito – 1ª Edição/2025**

**Público-alvo:** Integrantes do Quadro do Magistério (QM) Quadro de Apoio Escolar (QAE), Quadro da Secretaria da Educação (QSE).

**Datas:** Inscrições até 29/09/2025.

**Informações:** Temos novidades! O período de inscrições para o Curso Educação Menstrual: promovendo saúde e respeito – 1ª Edição/2025 foi prorrogado até o dia 29/09/2025. E se você realizou sua inscrição e ainda não efetivou sua matrícula, não perca tempo. Esperamos por você!

## **Percursos - Programa de Ensino Integral - Disponível o percurso de Tutoria**

**Público-Alvo:** QM (Quadro do Magistério), QAE (Quadro de Apoio Escolar) e QSE (Quadro da Secretaria da Educação)

**Informações:** Está disponível na Plataforma AVA-EFAPE o percurso de Tutoria para o Programa de Ensino Integral. A participação não é obrigatória, mas representa uma oportunidade para servidores do Quadro do Magistério, Quadro de Apoio Escolar e Quadro da Secretaria da Educação ampliarem conhecimentos e fortalecerem a prática pedagógica.

[Acesso ao site | AVA-EFAPE](#)

Atenciosamente,  
**SEPES – URETAB**

## ORIENTAÇÃO TÉCNICA - LICENÇA-PRÊMIO

Considerando a necessidade de uniformizar os procedimentos para emissão, concessão e usufruto de Certidão de Licença-Prêmio, esta Divisão de Vantagens, da Divisão de Vida Funcional da Coordenadoria de Gestão Funcional, orienta que sejam observadas as seguintes diretrizes:

### 1. Concessão da Licença-Prêmio

- As certidões devem ser emitidas sempre no cargo efetivo ou função-atividade (Lei nº 500/1974) do servidor.
- Servidores que tenham atuado sob regime contratual (Lei Complementar nº 1.093/2009), bem como aqueles que exerceram funções como docente eventual, e posteriormente foram efetivados, podem computar todo o tempo prestado ao Estado, nos termos do artigo 76 da Lei nº 10.261/1968.
- A concessão da Licença-Prêmio independe de requerimento do servidor e deve ser publicada no Diário Oficial do Estado.
- A competência para concessão é do órgão de Classificação.
- Esta orientação também se aplica aos docentes ingressantes no ano de 2025.

### 2. Contagem de Tempo

- A contagem para perfazimento de blocos de Licença-Prêmio deve ser realizada de forma linear (linha do tempo).
- Se o período aquisitivo foi completado antes da vigência da LC nº 1.361/2021 (ou seja, até 27/05/2020), devem ser computadas as faltas abonadas, com limite máximo de 30 ocorrências
- Se o período aquisitivo foi completado a partir da vigência da LC nº 1.361/2021 (ou seja, desde 01/01/2022), não se computam as abonadas, admitindo-se no máximo 25 ocorrências.
- Atenção, o período de 28/05/2020 a 31/12/2021 não são computados para fins de licença prêmio e outras vantagens - L.C. 173/2020.
- As Interrupções de Exercício não devem ser consideradas como ausências dentro desses limites (30 dias até 27/05/2020 ou 25 dias a partir de 01/01/2022).
- Havendo períodos em mais de um vínculo (cargo, função ou contrato), deve-se especificar os períodos correspondentes a cada vínculo e a quantidade total de dias computados em cada um.

### **3. Usufruto da Licença-Prêmio**

- A publicação da autorização de gozo cabe à unidade de exercício.
- O servidor poderá usufruir os períodos adquiridos de acordo com a legislação vigente, respeitando os limites estabelecidos.
- O servidor deverá aguardar a publicação em exercício.
- O gozo deverá ser iniciado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data da publicação; caso não ocorra nesse período, será necessária nova publicação.

### **4. Conversão em Pecúnia**

- A solicitação deve ser feita via SEI, em “Processo de pagamento de férias e Licença-Prêmio em Pecúnia”, 4 (quatro) meses antes do mês de aniversário.
- Exemplificando: “um servidor que faz aniversário no mês de maio independentemente do dia, deverá requer a conversão em pecúnia até 31 de janeiro do ano a ser considerado” (Comunicado U.C.R.H. n.º 52/2010).
- O órgão de exercício realiza a análise, o superior imediato autoriza e a unidade de exercício é responsável pela publicação no DOESP.
- A conversão em pecúnia segue as regras do Decreto nº 58.542, de 12/11/2012.

### **5. Servidores Exclusivamente em Cargos Comissionados**

- De acordo com o Decreto nº 69.665/2025, servidores em cargos exclusivamente em comissão poderão formar períodos aquisitivos de Licença-Prêmio até 29/06/2025.
- Conforme a Lei Complementar nº 1.395/2023 e o Decreto nº 69.655/2025, a partir de 30/06/2025 tais servidores não terão direito a novos blocos, nem à conversão em pecúnia, podendo apenas usufruir, em gozo, os blocos já adquiridos até 29/06/2025, nos termos do artigo 2º das Disposições Transitórias da L.C. nº 1.395/2023.
- Já os servidores exclusivamente comissionados exonerados “ex officio” a partir de 01/08/2025 poderão requerer a indenização de Licença-Prêmio, observados os critérios do artigo 27, incisos I e II, do Decreto nº 68.742/2024.

### **6. Servidores da Nova Carreira (L.C. nº 1.374/2022)**

- Os servidores que aderiram à nova carreira continuam a fazer jus à Licença-Prêmio, observadas as disposições legais vigentes.

## **Disposições finais**

Orientação técnica- link: [Orientação técnica- EMISSÃO DE CERTIDÃO DE LICENÇA-PRÊMIO EXEMPLOS.docx](#)

Atenciosamente,  
**SEAPE – URETAB**

## SEFISC – SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO

Prezados Diretores(as),

Estamos encaminhando, os modelos de **inservíveis das escolas**, que deverão ser utilizados para organizar e registrar corretamente os materiais que não possuem mais condições de uso.

É fundamental que cada unidade escolar preencha os modelos correspondente, garantindo clareza nas informações e padronização no envio.

Solicitamos atenção para que todos os campos sejam devidamente preenchidos, evitando rasuras ou dados incompletos.

Após o preenchimento, os documentos deverão ser enviados ao e-mail

[detabnad@educacao.sp.gov.br](mailto:detabnad@educacao.sp.gov.br)

Reforçamos que este procedimento é necessário para manter a transparência e o controle adequado do patrimônio escolar.

Contamos com a colaboração de todos para o correto cumprimento desta etapa.

Em caso de dúvidas, a equipe administrativa está à disposição para orientações.

**Obs. Somente depois que todos os documentos estiverem corretos pelo **SEFISC**, enviar pelo SEI.**

# **Modelo de baixa de inservível**

## **ROTEIRO PARA BAIXA – MATERIAL INSERVÍVEL PARA A A.P.M.**

**2025** (Res.SE.41/2000)

### **1ª ETAPA**

#### **UNIDADE ESCOLAR**

#### **1ª ETAPA (OCORRERÁ NA UNIDADE ESCOLAR)**

- I. Ofício da U.E. solicitando a doação dos materiais remanescentes para a APM (**Modelo**); **(com data atual)**
- II. Elaboração do mapa de arrolamento (**Modelo 1**); **(com data atual, assinaturas com identificação (CARIMBO) dos 2 (dois) Membros do EAMEX da Unidade Escolar)**
- III. Informação do Diretor da Unidade Escolar (**Modelo 2**); **(com data atual)**
- IV. E demais documentos abaixo citados:
  - a. Ofício da APM solicitando a doação do material inservível (**Modelo 3**) à Dirigente de Ensino; **(com data atual)**
  - b. Cópia da Ata da última **eleição da APM**;
  - c. Cópia da Ata da última **eleição do Conselho de Escola**, e
  - d. Cópia da Ata do Conselho de Escola – “Apresentação e Deliberação do Conselho de Escola sobre os materiais inservíveis”
- V. Encaminhar VIA EMAIL, DIGITALIZADO para [detabnad@educacao.sp.gov.br](mailto:detabnad@educacao.sp.gov.br) (Núcleo de Administração) à respectiva documentação na ordem correta dos documentos, sendo os itens I, II, III e IV - A,B,C e D, **PARA CONFERÊNCIA** e após OK do Núcleo de Administração encaminhar no SEI para **NAD TABOÃO**

**No Mapa de Arrolamento Deverá constar  
CABEÇALHO E RODAPÉ em todas as folhas**

OBS:- No Mapa de Arrolamento, as assinaturas serão dos:-

- 02 membros do EAMEX (com identificação (CARIMBO) em cada assinatura dos membros e
- Diretor de Escola (com identificação).

# MODELOS

## Cabeçalho da Unidade Escolar

....., ..... de .....de 20\_\_

Ofício nº ...../20\_\_

Assunto: Solicita Baixa de Materiais Inservíveis

Senhora Dirigente,

Solicito que seja efetuada a Baixa de Material Inservível referente aos bens relacionados no modelo A, para regularização do Inventário Geral de Bens Móveis pertencente a esta Unidade Escolar, com doação dos Materiais remanescentes da baixa à APM “Associação a Pais e Mestres” conforme solicitação.

Sem mais para o momento, apresento protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Carimbo e assinatura do Diretor de  
Escola

Ilma. Sra.

\_\_\_\_\_

DD. Dirigente Regional de Ensino

Taboão da Serra – SP.

**RETIRAR OS DADOS DOS ITENS DO INVENTÁRIO PARA  
QUE NÃO OCORRA ERROS**

### MODELO III



Secretaria de Estado da Educação  
Unidade Regional de Ensino – Região de \_\_\_\_\_

**Escola Estadual “ ..... ”**

Rua.....

Fone/fax: – Município – SP – CEP. ....

Informação nº \_\_\_\_\_ / 20\_\_

Encaminho relação de material considerado **inservível** por esta Unidade Escolar, e face a solicitação de doação formulada pela Associação de Pais e Mestres – APM, documento anexo, com base no Decreto 40.645, de 31/01/96, publicado no DOE em 1º/02/96 e na Resolução SE 41, de 26 de abril de 2000, publicado no DOE em 27/04/2000, esta Diretoria nada tem a opor, uma vez que o referido material foi verificado e analisado pelos membros do Conselho de Escola, conforme Deliberação do Conselho (anexo).

Isto posto, submetemos o assunto à apreciação de Vossa Senhoria, através do Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura para manifestação do Núcleo de Administração – NAD e da Equipe de Apoio de Material Excedente – EAMEX, e em não havendo impedimento legal, à sua deliberação.

Local/data

Nome/RG e assinatura do Diretor da Escola

## (PAPEL TIMBRADO DA APM)

Assunto: Solicita Doação de Materiais Inservíveis

Senhor Dirigente,

A Associação de Pais e Mestres da **E.E. ....** vem solicitar de Vossa Senhoria a doação do Material Inservível, pertencente à **E.E. ....**, Município de ....., da Diretoria de Ensino – Região de Jaboticabal, material esse que será de grande valia para esta Associação.

Na oportunidade aproveitamos para apresentar a Vossa Senhoria os protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Data/local

Diretor Executivo da APM

Nome

RG

A Sra. \_\_\_\_\_

Coordenadora Regional de Ensino

Unidade Regional de Ensino – Região de Taboão da Serra

**Eleição da APM**

## **Eleição do Conselho de Escola**

**MODELO IV – d - Cópia da Ata do Conselho de Escola – “Apresentação e Deliberação do Conselho de Escola sobre os materiais inservíveis”.**



Secretaria de Estado da Educação  
Unidade Regional de Ensino – Região de \_\_\_\_\_

**Escola Estadual “ ..... ”**

Rua.....

Fone/fax: – Município – SP – CEP. ....

**APRESENTAÇÃO E DELIBERAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA SOBRE OS MATERIAIS INSERVÍVEIS**

Deliberação do Conselho de Escola sobre os materiais inservíveis que se encontram sem condições de recuperação.

Aos .....dias, do mês de ..... do ano de ..... às ..... horas na **EE. ....**, pertencente à Diretoria de Ensino – Região de \_\_\_\_\_, em cumprimento ao Decreto Nº 40.645/96 e da Resolução SE 41/2000, procedeu-se a verificação dos materiais inservíveis. Todos estes materiais encontram-se relacionados no mapa de arrolamento e estão inservíveis, estando presentes os membros do Conselho de Escola (nome, RG e função ou cargo). Para testemunhar o fato acima relatado, eu .....(nome completo) secretário “ad hoc” lavrei a presente Ata, que depois de lida e aprovada será assinada pelos demais membros.

Local/data e (Assinatura do Secretário e dos demais membros do Conselho de Escola).

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

Visto do Diretor da U.E.

Nome

RG

**ENCAMINHAR PROCESSO VIA EMAIL PARA CONFERÊNCIA E  
POSTERIOR AUTORIZAÇÃO PARA SER COLOCADO NO SEI**

**SEGUIR PARA 1ª ETAPA DA DER.**

## **2ª ETAPA**

### **UNIDADE ESCOLAR**

#### **Após FINALIZAÇÃO DO Supervisor de Ensino e autorização da Diretoria de Ensino**

**2ª ETAPA (OCORRERÁ NA UNIDADE ESCOLAR)**

Assim que a Diretoria de Ensino encaminhar autorização para que a 2ª etapa seja iniciada, a Unidade Escolar deverá efetuar a documentação citada abaixo e encaminhá-la novamente por e-mail ao Núcleo de Administração da DER para análise.

**(NÃO HAVERÁ NECESSIDADE DE SER COLOCADA NO SEI NOVAMENTE)**

I. Anexar nos autos:

- a. Cópia da Ata da Associação de Pais e Mestres da EE... – “Doação dos materiais inservíveis da EE... , para a Associação de Pais e Mestres desta Unidade Escolar” (**Modelo 10**);
- b. Declaração da Unidade Escolar, assinada pelo Diretor de Escola, que o material foi retirado da Unidade (**Modelo 11**);

**(EMITIR DOCUMENTO SOMENTE QUANDO O MATERIAL FOR RETIRADO)**

- c. Cópia do recibo de retirada do material (**Modelo 12**);

**OBS:-** Deverá ser colocada a frase que melhor se enquadre na situação: - O nome e RG do responsável pela retirada dos Materiais inservíveis remanescentes da Baixa deverão ser descritos no Recibo. Caso o material não tenha sido retirado e sim entregue pela U.E., deverá ser citado:

- O nome e RG do **responsável pela entrega** dos Materiais inservíveis remanescentes da Baixa e o Nome e RG do **responsável pelo recebimento** dos Materiais inservíveis remanescentes da Baixa;
- d. Caso o material seja de Utilidade Doméstica, informática, etc, anexar Laudo Técnico do equipamento comprovando o motivo do não conserto;

e. Declaração de Valor contábil (**Modelo 13**)

**(O CÓDIGO DO MATERIAL DEVERÁ SER VERIFICADO NO INVENTÁRIO NA COLUNA CONTA CONTÁBIL)**

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO  
RESPONSÁVEL ORGAO GESTOR - 080313 - TERÇA-FEIRA, 30 DE JANEIRO DE 21  
UNIDADE: 20506 - JABOTICABAL

**Controle de Patrimônio** BEM-VINDO, Lianira Damaris Dextro Angelotti

Segurança • Administração • Bens • Etiquetas • Movimentação • Relatórios • Fechamento Contábil • Dívidas

Você está em:

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DO ESTADO DE SÃO PAULO

**REGISTRO DE BENS PATRIMONIAIS**  
UNIDADE: JABOTICABAL UGE: 080313

UNIDADE DE GUARDA	Nº DO PATRIMÔNIO	DESCRIÇÃO	CADMAT	GRUPO DE BENS NÍVEL 1	GRUPO	CONTA CONTÁBIL	FORNECEDOR	VALOR DE ORIGEM	VALOR LÍQUIDO	DATA DA INCORPOR.	DATA CESSAÇÃO DE USO	DATA DE AQUISIÇÃO	DATA DE CADASTRO	ESTADO DE CONSERVAÇÃO	STATUS DO BEM	DEPENDÊNCIA
JABOTICABAL	2021.313.0004052	- KIT DE ILUMINAÇÃO, RING LIGHT 10"	5894638	APAR.E UTENS.P/COMUNIC.SINALIZE FOTOCINEMAT.	APAR.E UTENS.P/COMUNIC.SINALIZE FOTOCINEMAT.	123110102	OFICIAL WEB COMERCIAL LTDA - ME	R\$1.158,75	R\$1.158,75	10/12/2021	2/12/2021	18/11/2021	2/12/2021	BOM	Utilizado	SALA MULTIMÍDIA
JABOTICABAL	2023.313.0000735	ACCESS POINT PRIME WIFI CISCO MERAKI IWR20	3076	EQUIPAMENTOS PARA PROC.DADOS E MICROFILMAGEM	PONTO DE ACESSO SEM FIO	123110201	AIDC TECNOLOGIA LTDA	R\$1.900,18	R\$1.900,18	18/1/2023	18/1/2023	10/1/2023	10/1/2023	BOM	Utilizado	NÚCLEO DE INFORMAÇÃO - SALA 2
JABOTICABAL	2023.313.0000750	ACCESS POINT PRIME WIFI CISCO MERAKI IWR20	3076	EQUIPAMENTOS PARA PROC.DADOS E MICROFILMAGEM	PONTO DE ACESSO SEM FIO	123110201	AIDC TECNOLOGIA LTDA	R\$1.900,18	R\$1.900,18	18/1/2023	18/1/2023	10/1/2023	10/1/2023	BOM	Utilizado	NÚCLEO PEDAGÓGICO

- f. Encaminhar à respectiva documentação da 2ª Etapa ao Núcleo de Administração da Diretoria de Ensino, **VIA E-MAIL PARA CONFERÊNCIA**.

**OBS:-**

A 2ª etapa só deverá ser encaminhada via e-mail.

o nº de Processo que deverá estar citado neste documento será encaminhado via e-mail pelo NAD e os espaços em branco para preenchimentos de números de folhas deverão ser encaminhados em branco.

**APM – Associação de Pais e Mestres**  
**CNPJ nº**  
**Endereço**

**ATA DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EE.....**  
**Doação dos materiais inservíveis da EE.....**  
**Para a Associação de Pais e Mestres desta Unidade Escolar.**

Aos \_\_\_\_\_ dias, do mês de \_\_\_\_\_, do ano de .....  
às.....horas na EE....., pertencente a Diretoria de Ensino - Região  
de \_\_\_\_\_, nos termos do Decreto nº 40.645, de 31/01/96, e na  
Resolução SE 41, de 26/04/2000, recebeu em doação os materiais constantes no Mapa  
de Arrolamento.

Para testemunhar o fato acima relatado, eu (nome completo) secretário “ad hoc”  
da presente Comissão dou fé, assino a presente Ata, que depois de lida e aprovada  
será assinada pelos demais membros.

Local/data (por extenso)

Assinatura do secretário e dos demais membros).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Visto do Diretor da E.E.  
Nome  
RG.

**Modelo I - b**



Secretaria de Estado da Educação  
Unidade Regional de Ensino – Região de \_\_\_\_\_

**Escola Estadual “ ..... ”**

Rua.....

Fone/fax: – Município – SP – CEP. ....

## **DECLARAÇÃO**

Declaro, que os materiais inservíveis arrolados e devidamente aprovados pela Comissão do EAMEX desta Unidade Escolar já foram retirados das dependências desta Unidade Escolar.

Sem mais,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

carimbo e assinatura do diretor da U.E.

APM – Associação de Pais e Mestres  
CNPJ nº  
Endereço completo:

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EE.....

RECIBO

A Associação de Pais e Mestres da E.E. .... jurisdicionada à Diretoria de Ensino - Região de \_\_\_\_\_, declara que foi retirado o material inservível, recebido em doação, nos termos do Decreto nº 40.645/96, publicado no DOE de 1º/02/96 e da Resolução SE 41/00, publicada no DOE em 27/04/2000, e **devidamente retirado em tempo hábil, pelo Sr. (nome completo), portador do RG (número completo).**

Local/data

Diretor Executivo da APM.

Nome

RG.

**Modelo I – d – LAUDO TÉCNICO (SE HOVER)**

**Modelo I – e**



INFORMAÇÃO Nº: xxx/20\_\_

PROCESSO Nº xxx/20\_\_

INTERESSADO: EE .....

ASSUNTO: Arrolamento de Material Inservível, com base na Resolução SE 41/00

**DECLARAÇÃO**

Declaro que, o valor contábil total descrito abaixo é referente ao valor da baixa de material inservível relacionado no Modelo A.

<b>CÓDIGOS DO INVENTÁRIO</b>	<b>VALOR</b>
<b>123.11_.</b> _____	<b>R\$</b>
<b>TOTAL</b>	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

carimbo e assinatura  
Diretor de Escola

**Modelo I - f**



Secretaria de Estado da Educação  
Unidade Regional de Ensino – Região de \_\_\_\_\_  
**Escola Estadual “ ..... ”**

Rua.....  
Fone/fax: – Município – SP – CEP. ....

INFORMAÇÃO N°: xxx/20\_\_

PROCESSO N° xxx/20\_\_

INTERESSADO: EE .....

ASSUNTO: Arrolamento de Material Inservível, com base na Resolução SE 41/00

Sr(a) Dirigente,

Atendida a 2ª etapa do processo de baixa de material inservível, com juntada da Ata de recebimento do material doado à APM da EE....., bem como o recibo e demais documentos, retorna o presente conforme solicitado.

Data/local

Nome e assinatura do Diretor da Unidade Escolar

Atenciosamente,  
**SEFISC – SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO**

## Segunda Rodada Revisita Upgrade de SSD nos Notebooks Positivo 32 GB

Prezado(a)s Diretores(as) e PROATIs,

A Coordenadoria de Infraestrutura de Tecnologia (COINTEC) informa que está aberta a segunda rodada para solicitação de upgrade nos notebooks **Positivo de 32GB** que, por algum motivo, não receberam o upgrade durante a visita técnica anterior.

O formulário pode ser preenchido diretamente pela unidade escolar; entretanto, recomendamos que o preenchimento seja realizado preferencialmente pelo SEINTEC ou SETEC, após validação de que o equipamento realmente faz parte dos contemplados para o upgrade. Essa verificação é fundamental, visto que, na primeira rodada, foram registrados diversos casos de solicitações indevidas (como para equipamentos de **64 GB** ou já atualizados), o que ocasionou atrasos nos atendimentos.

 **Link do Formulário e orientações:**

<https://forms.office.com/r/F3S1fwSrR5?origin=lprLink>

Importante: o formulário ficará disponível até **08/10/2025**, podendo esta ser a última oportunidade de solicitação, uma vez que o contrato referente a este serviço se encontra em fase final de vigência.

***Agradecemos a colaboração e comprometimento de todos.***

***Rodrigo Passos***  
***SETEC – Seção de Tecnologia***

## Sistema para Abertura de Chamados

Prezados(as) Diretores(as), PROATIs,

Para organizarmos e melhorarmos o atendimento do grupo dos PROATIs, no dia **10/09/2025** foi implementada a [Plataforma para Abertura de Chamados](#). Nela, os PROATIs podem registrar ocorrências e solicitar suporte técnico para equipamentos (notebooks, tablets, smartphones, antenas WI-FI), além de problemas com hardware, software, rede de internet e infraestrutura.

A plataforma é simples: basta inserir os dados pessoais do solicitante, descrever o problema detalhadamente, anexar fotos, PDFs ou capturas de tela.

Entraremos em contato com vocês a partir das informações fornecidas no chamado.

[https://script.google.com/a/macros/prof.educacao.sp.gov.br/s/AKfycbwZpWXOXytYFdlFXe5fBrScsv7rQqdScC2pUma1VF\\_dil\\_2VsFn1ffra\\_YC-0PN5lz2/exec](https://script.google.com/a/macros/prof.educacao.sp.gov.br/s/AKfycbwZpWXOXytYFdlFXe5fBrScsv7rQqdScC2pUma1VF_dil_2VsFn1ffra_YC-0PN5lz2/exec)

**Agradeço a todos,**

**Rodrigo Passos  
SETEC - Seção de Tecnologia.**

**\*\*\* BOA SEMANA \*\*\***