

# Boletim Informativo Semanal

## Setembro Verde: Mês da Luta pela Inclusão da Pessoa com Deficiência

APAE Ourinhos celebra a diversidade cultural do Brasil, unindo alunos, equipe multidisciplinar e professores em uma viagem pela arte e pela inclusão.



UNIDADE REGIONAL  
DE ENSINO DE  
OURINHOS



SÃO  
PAULO

GOVERNO  
DO ESTADO

SÃO PAULO SÃO TODOS

Secretaria da  
Educação

## SUMÁRIO

|   |           |
|---|-----------|
| <b>CAPA DA SEMANA</b> .....   | <b>3</b>  |
| SETEMBRO VERDE: MÊS DA LUTA PELA INCLUSÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA.....  | 4         |
| <b>GABINETE DO DIRIGENTE</b> .....  | <b>5</b>  |
| 1. PÍLULA DE GESTÃO Nº 23: PROVA PAULISTA – LISURA, RESPONSABILIDADE E IMPACTOS PEDAGÓGICOS.....                              | 5         |
| 2. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – LEMBRETE DAS INSCRIÇÕES: CONCURSO DE RECEITAS DAS COZINHEIRAS ESCOLARES 2ª EDIÇÃO.....               | 7         |
| 3. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – GRAVAÇÕES DA SEMANA DO NUTRICIONISTA.....  | 9         |
| <b>ASSESSORIA TÉCNICA - AT</b> .....  | <b>10</b> |
| 1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP.....   | 10        |
| <b>SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA - SEINTEC</b> .....   | <b>11</b> |
| 1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA URE-OURINHOS.....  | 11        |
| 2. VERIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PARA A APLICAÇÃO DO SARESP DIGITAL.....   | 11        |
| 3. ALTERAÇÃO DE E-MAILS SETORIAIS DA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE OURINHOS.....  | 12        |
| <b>EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE</b> .....   | <b>13</b> |
| 1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO.....   | 13        |
| 2. MATERIAIS DE ORIENTAÇÃO - PROVA PAULISTA - 3º BIMESTRE DE 2025.....  | 15        |
| 3. PREPARA SP - PAUTA DO DIA 5 DE SETEMBRO DE 2025.....   | 16        |
| 4. PREPARA SP – ACESSO PARA 1ª SÉRIE E LIGA GENIAL.....   | 17        |
| 5. PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO.....  | 21        |
| <b>EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO - EEC</b> .....   | <b>24</b> |
| 1. PROJETO “COM ESCORPIÃO NÃO SE BRINCA” – DIVULGAÇÃO DE MATERIAIS E LINK PARA INFORMAR AS AÇÕES DESENVOLVIDAS NA ESCOLA..... | 24        |
| 2. INFORMATIVO – ESTÁGIO E RESPONSABILIDADES DAS UNIDADES ESCOLARES (ESTUDANTES DO ENSINO MÉDIO).....                         | 25        |
| 3. SETEMBRO CHEGOU COM NOVIDADES NA PLATAFORMA LEIASP!.....   | 27        |
| 4. ORIENTAÇÕES SOBRE O USO DOS KITS DE ROBÓTICA.....  | 28        |
| <b>OLIMPÍADAS SEDUC-SP</b> .....  | <b>29</b> |
| 1. DIVULGAÇÃO - OLIMPÍADA NACIONAL DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA 2025: CHEGOU A VEZ DO 8º E 9º ANO MOSTRAR SEU BRILHO!.....        | 29        |
| 2. OBMEP 2025 - LOCAIS DAS PROVAS (2ª FASE).....  | 30        |
| 3. OLIMPÍADA DO TESOURO DIRETO DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA (OLITEF).....   | 31        |
| <b>EJA – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS</b> .....   | <b>32</b> |
| 1. PACTO EJA - CONTEÚDO PARA FORMAÇÃO LOCAL NAS ESCOLAS EJA DA PRÓXIMA SEMANA (DE 15 A 26 DE SETEMBRO).....                   | 32        |
| <b>SERVIÇO DE PESSOAS - SEPES</b> .....   | <b>35</b> |
| 1. RECADASTRAMENTO IAMSPE.....  | 35        |
| <b>SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEAFIN</b> .....   | <b>37</b> |
| 1. NOVÁ REDE DE SUPRIMENTOS / INSUMOS / PDDE / CORREIOS.....  | 37        |
| <b>SERVIÇO DE OBRAS E MANUTENÇÃO ESCOLAR – SEOM</b> .....   | <b>42</b> |
| 1. TRANSIÇÃO DA OPERAÇÃO REFERENTE AOS MOBILIÁRIOS PARA A FDE.....  | 42        |
| <b>PROGRAMA MULTIPLICA SP</b> .....   | <b>43</b> |
| 1. MULTIPLICA SP: ORIENTAÇÕES PARA PROFESSORES E COORDENADORES SOBRE O USO DO E-MAIL.....                                     | 43        |
| <b>ESCOLA DE GESTÃO</b> .....   | <b>43</b> |
| 1. CURSO ESCOLA DE GESTÃO 1ª EDIÇÃO/2025 - 2º PERÍODO DE REFAZIMENTO.....   | 44        |
| 2. CURSO ESCOLA DE GESTÃO 1ª EDIÇÃO/2025 – CRONOGRAMA.....  | 44        |
| <b>CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS</b> .....  | <b>45</b> |
| 1. FORMAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DAS HABILIDADES DOS INTEGRANTES DO QAE – PARTE 1 – 1ª EDIÇÃO/2025.....                     | 45        |
| 2. CURSO DA EDUCAÇÃO INTEGRAL AO ENSINO INTEGRAL 2 – 2ª EDIÇÃO/2025.....  | 46        |
| 3. CURSO PROGRAMÁ DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA (PDL): CURSO 2 – 2ª EDIÇÃO/2025.....  | 46        |
| <b>ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS</b> .....   | <b>47</b> |
| 1. APLICAÇÃO DO SIMULADO SAEB JUSTINA – EE PROFª JUSTINA DE OLIVEIRA GONÇALVES.....   | 47        |
| 2. COMEMORAÇÃO À SEMANA ESTADUAL DO LIVRO E DE INCENTIVO À LEITURA E ESCRITA – EE DOMINGOS CAMERLINGO CALÓ.....               | 48        |
| 3. PROJETO “ESSE LIXO NÃO É MEU” – EE PROFª ZILDA COMEGNO MONTI.....  | 49        |

|  |    |
|--|----|
| 4. PARTICIPAÇÃO DOS ESTUDANTES NA OLITEF - OLIMPIADA DO TESOIRO DIREITO DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA – EE PROF JÚLIO MASTRODOMÊNICO..... | 50 |
| 5. ACOLHIMENTO DA EE PROF. PEDRO ANTÔNIO FERRAZ DE ANDRADE – MODALIDADE EJA (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS).....                    | 51 |
| 6. ATLETAS DE VÔLEI DE PRAIA REPRESENTAM SÃO PAULO NO CAMPEONATO BRASILEIRO EM BRASÍLIA – EE MIGUEL PRIANTE CALDERARO.....         | 52 |

**ACONTECE NA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO..... 53**

|  |    |
|--|----|
| 1. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: CONGRESSO TÉCNICO SUB-10.....   | 53 |
| 2. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: IMERSÃO PEI PARA DOCENTES QUE ATUARÃO NA ESCOLA ESTADUAL CENTRO SANTA FÁTIMA.....   | 54 |
| 3. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: PROGRAMA ALFABETIZA JUNTOS SP – 1º E 2º ANOS – MÓDULO 5.....  | 55 |
| 4. REUNIÃO DE ALINHAMENTO QUINZENAL COM GESTORES.....  | 55 |
| 5. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: POR DENTRO DO CURRÍCULO DE CHSA.....  | 56 |
| 6. ENTREGA DOS QUADROS DE RECONHECIMENTO ÀS ESCOLAS QUE SE DESTACARAM NO SARESP 2024: EE PROFª TEREZINHA MARIANO MAGNANI (ESCOLA DIAMANTE) E EE ORLANDO QUAGLIATO (ESCOLA OURO)..... | 57 |
| 7. INÍCIO DAS AULAS NA NOVA ESCOLA ESTADUAL DE CHAVANTES – EE CENTRO SANTA FÁTIMA.....   | 59 |
| 8. SETEMBRO VERDE: MÊS DA LUTA PELA INCLUSÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA.....  | 60 |

## CLIQUE E ACESSE



## CAPA DA SEMANA



## SETEMBRO VERDE: MÊS DA LUTA PELA INCLUSÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

### SETEMBRO VERDE: MÊS DA LUTA PELA INCLUSÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA



O mês de setembro ganhou um novo destaque com o **Setembro Verde**, campanha nacional que busca ampliar a conscientização sobre os desafios enfrentados pelas pessoas com deficiência (PcD). Apesar dos avanços legais, como a **Lei Brasileira de Inclusão**, ainda há barreiras significativas para o acesso a uma educação de qualidade, empregos adequados e plena participação social.

A principal data da campanha é o **Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência, celebrado em 21 de setembro**, que reforça a importância de reconhecer direitos, combater preconceitos e valorizar a diversidade. Durante todo o mês, a iniciativa convida a sociedade a se engajar na defesa da inclusão em diferentes áreas: educação, mercado de trabalho, saúde, moradia e acesso a espaços públicos. O objetivo é enfrentar o capacitismo, fortalecer políticas inclusivas e garantir que cada pessoa tenha seus direitos respeitados, independentemente de suas limitações.

A **APAE de Ourinhos**, que atende em média 350 alunos e mantém convênio com a URE Ourinhos para acompanhamento de 161 estudantes, promoveu uma celebração especial ao Setembro Verde. A atividade contou com a presença dos alunos da sala multidisciplinar, da coordenadora pedagógica Camila, da equipe técnica e dos professores.

Em uma proposta integradora, todos participaram de uma “**Viagem pela diversidade cultural do Brasil**”, contemplando a arte e a riqueza cultural de nosso país, mas, sobretudo, destacando o valor da **inclusão**. O ponto alto do evento foi a **apresentação preparada pelos próprios alunos para a equipe da DERO**, em um momento de emoção e reconhecimento do protagonismo estudantil.

Mais do que uma atividade cultural, a ação reafirmou os princípios de **respeito, diversidade e inclusão**, promovendo experiências que reconhecem e ampliam as potencialidades de cada estudante.

A URE Ourinhos parabeniza a APAE pela iniciativa e reforça que o Setembro Verde é, acima de tudo, um chamado para que todos nos tornemos **agentes de mudança em direção a uma sociedade mais inclusiva**, onde a acessibilidade, a convivência e as oportunidades sejam garantidas a todas as pessoas.

## GABINETE DO DIRIGENTE

### 1. PÍLULA DE GESTÃO N° 23: PROVA PAULISTA – LISURA, RESPONSABILIDADE E IMPACTOS PEDAGÓGICOS



A **3ª Aplicação da Prova Paulista** acontece de **15 a 24 de setembro**. Ela é **mais do que um simples diagnóstico**: orienta políticas públicas, revela o nível real de aprendizagem e serve de base para decisões estratégicas.

→ Por isso, a **lisura da aplicação é inegociável**.

#### O que está em jogo

- Se o estudante utiliza **IA, sites de busca, apoio de colegas ou adultos**, o resultado perde valor.
- Dados distorcidos criam uma **falsa sensação de aprendizagem** e comprometem o planejamento.
- A credibilidade da escola e da rede está diretamente ligada à **integridade do processo**.

#### Prejuízos pedagógicos diretos

- Estudantes que precisam de reforço não são localizados e acumulam lacunas.
- Turmas frágeis deixam de receber o planejamento diferenciado necessário.
- Professores perdem a oportunidade de alinhar estratégias às reais necessidades.

#### Prejuízos institucionais

- A escola perde a chance de mostrar seu verdadeiro estágio de desenvolvimento.
- A URE deixa de ter dados confiáveis para destinar recursos, formações e acompanhamento.
- As políticas públicas ficam **desajustadas**, construídas sobre indicadores distorcidos.

#### Papel da Gestão e dos Educadores

- **Estar presentes**: circular nas salas e acompanhar de perto cada aplicação.

- **Inibir práticas irregulares:** impedir uso de IA, consultas ou interferências externas.
- **Orientar professores e aplicadores:** todos devem ser **guardiões da integridade**.
- **Garantir autonomia:** cada resposta deve ser fruto exclusivo do aluno.
- **Promover a cultura da honestidade acadêmica:** ajudar não é dar a resposta, mas garantir condições para que o aluno demonstre seu aprendizado.

### **Antes da Prova (até 12/09)**

- Analisar resultados anteriores.
- Solicitar planos de aula com foco no **Mapa Foco**.
- Preparar murais, ambiente motivador e cronograma da semana.

### **Durante a Prova (15 a 24/09)**

- Fazer abertura simbólica com os estudantes (15/09).
- Conferir previamente ambientes e recursos tecnológicos.
- Realizar aulas de revisão voltadas às habilidades essenciais.
- **Acompanhar presencialmente a aplicação, garantindo lisura.**
- Registrar corretamente a participação.
- Promover escuta e orientação a professores.

### **Depois da Prova (a partir de 25/09)**

- Avaliar resultados e planejar reforço/recuperação.
- Socializar boas práticas nas **ATPCs**.
- Encaminhar evidências à **URE Ourinhos** via **PEC Qualidade da Aula** para o Boletim Semanal.

### **A visão da URE sobre o desenvolvimento**

A **URE Ourinhos** compreende que cada escola está em uma trajetória de crescimento. O papel dos dados é justamente revelar onde estamos fortes e onde precisamos avançar. A partir desse diagnóstico real, apoiamos com formações, intervenções pedagógicas, materiais e acompanhamento de supervisores e PECs.

→ Mais do que números, a **Prova Paulista é uma bússola:** aponta o caminho para que nenhum estudante fique para trás. Sem integridade no processo, corremos o risco de caminhar às cegas.

## Amparo Legal

- **LDB n° 9.394/1996 – arts. 12 e 13:** cabe às escolas e docentes **zelar pelo aprendizado, pelo plano de trabalho e pela avaliação real.**
- **LC n° 444/1985 – art. 63:** o professor deve manter conduta ética, empenhar-se no desenvolvimento do aluno e comunicar irregularidades.
- **Lei n° 10.261/1968 – Estatuto dos Funcionários Públicos:** obriga o servidor a agir com **probidade, zelo e responsabilidade**, assegurando a lisura dos atos administrativos e pedagógicos.

## Mensagem-chave

De nada adianta um resultado alto no papel se não traduz a realidade. A lisura da Prova Paulista é uma **obrigação ética, pedagógica e legal.**

 **Integridade da aplicação → dados fidedignos → decisões assertivas → aprendizagem real para todos.**

## **2. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – LEMBRETE DAS INSCRIÇÕES: CONCURSO DE RECEITAS DAS COZINHEIRAS ESCOLARES 2ª EDIÇÃO**



**Interessados:** Dirigentes de Ensino, Professor Especialista em Currículo - PEC, Coordenador Especialista em Currículo - CEC, Diretores de CAF, NCS, Agentes Técnicas de Assistência à Saúde - REDE CENTRALIZADA e DESCENTRALIZADA - Diretores de escola, Vice-Diretores de escola



As inscrições do **Concurso de Receitas das Cozinheiras Escolares - 2ª Edição** ainda não acabaram! Foram prorrogadas até o dia **19/09/2025**. As equipes e receitas podem ser inscritas no formulário disponível no site: **[Concurso Cozinheiras - Inscrições](#)**

É uma oportunidade de valorizar aqueles(as) que servem com dedicação e carinho a alimentação escolar.

### Material de Apoio:

Ah! Importante ressaltar que o todo o Material de Apoio está disponível no site oficial do Concurso **[LINK](#)** para que todos os participantes acessem e se aprofundem nos temas de alimentação sustentável. Lembrando que um dos critérios de avaliação das receitas será a relação da receita com os temas de **Alimentação e Sustentabilidade**.

Confira a lista dos Vídeos abaixo e assista clicando na **[Playlist do Youtube](#)** (**<https://www.youtube.com/playlist?list=PLFww2Q2uac1Gj79gShNLZc3eyr3lzGqS0>**):

1



### 1- Introdução Alimentação e Sustentabilidade

EFAPE • 271 visualizações • há 4 semanas

2



### 2 - Desperdício de Alimentos

EFAPE • 84 visualizações • há 4 semanas

3



### 3 - Aproveitamento Integral dos Alimentos

EFAPE • 75 visualizações • há 4 semanas

4



### 04 - Agricultura Familiar

EFAPE • 35 visualizações • há 3 semanas

5



### 05 - Compostagem

EFAPE • 28 visualizações • há 3 semanas

6



### 06 - Pomar, Canteiro e Hortas Escolares

EFAPE • 85 visualizações • há 2 semanas

Veja também os Materiais em PDF disponíveis no site:

- 🌀 [Desperdício e Aproveitamento Integral dos Alimentos](#)
- 🌀 [Agricultura Familiar](#)
- 🌀 [Sazonalidade](#)
- 🌀 [Uso de embalagens](#)
- 🌀 [Hortas Comunitárias](#)
- 🌀 [Circuito Curto de Alimentos](#)

### 3. ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – GRAVAÇÕES DA SEMANA DO NUTRICIONISTA



**Interessados:** Diretores de CAF, NCS, Agentes Técnicas de Assistência à Saúde - REDE CENTRALIZADA e DESCENTRALIZADA



Em comemoração ao Dia do Nutricionista (31/08), a Coordenadoria de Alimentação Escolar (COALE/DIISE) realizou uma semana de transmissões ao vivo com especialistas da área da alimentação!

Entre os dias 02/09 e 05/09, foram abordados os temas: Alimentos Regionais e Valorização da Cultura Alimentar; O Papel da Ciência no estudo de embalagens; Nutrição e Adolescência e Aromaterapia e Saúde Integral.

**Se você não conseguiu acompanhar as lives, acesse as gravações disponíveis abaixo:**

- **Alimentos Regionais e Valorização da Cultura Alimentar**, com a nutricionista Jane Glebia - [bit.ly/4pgGeA3](https://bit.ly/4pgGeA3)
- **O Papel da Ciência no estudo de embalagens e na gestão de resíduos**, com a pesquisadora Amanda Maia - [bit.ly/3lf8qTg](https://bit.ly/3lf8qTg)
- **Nutrição e Adolescência**, com a nutricionista Ana Laura Amorim - [bit.ly/3lf8qTg](https://bit.ly/3lf8qTg)
- **Aromaterapia e Saúde Integral**, com a nutricionista Bianca Fidelis - [bit.ly/4gg8rmp](https://bit.ly/4gg8rmp)

## ASSESSORIA TÉCNICA- AT

### 1. RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES DA SEDUC-SP

#### RESOLUÇÕES, PUBLICAÇÕES E LEGISLAÇÕES



**RESOLUÇÃO SEDUC Nº 119, DE 29 DE AGOSTO DE 2025.** Dispõe sobre processo de Progressão, relativos aos anos de 2024 e 2025, aplicável aos integrantes do Quadro de Apoio Escolar abrangidos pela Lei Complementar 1.144/2011 e dá outras providências;

**RESOLUÇÃO SEDUC Nº 120, DE 1 DE SETEMBRO DE 2025.** Dispõe sobre a criação de grupo de trabalho (GT) para elaboração e implementação do currículo Educação Digital e Midiática e dá providências correlatas;

**RESOLUÇÃO SEDUC Nº 121, DE 4 DE SETEMBRO DE 2025.** Dispõe sobre a delegação de competência ao secretário executivo para a gestão da UGE – Gabinete do Secretário;

**RESOLUÇÃO SEDUC Nº 122, DE 4 DE SETEMBRO DE 2025.** Delega competência ao secretário executivo;

SERVIÇO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS E TECNOLOGIA - SEINTEC

## 1. PUBLICAÇÕES NO BOLETIM INFORMATIVO DA URE-OURINHOS



Matérias e boas-práticas das Unidades Escolares para publicação no Boletim Informativo da URE-OURINHOS devem ser encaminhadas ao e-mail: [deourna@educacao.sp.gov.br](mailto:deourna@educacao.sp.gov.br), até 12h, às segundas-feiras. Caso a matéria/boa-prática seja encaminhada a esse e-mail após o horário, será publicada na próxima edição do informativo ou enviada por e-mail.

## 2. VERIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS PARA A APLICAÇÃO DO SARESP DIGITAL



**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados(as),

Como já realizado em edições anteriores e com vistas à aplicação digital do SARESP 2025, informamos que será necessário realizar a verificação dos equipamentos de informática disponíveis nas escolas. Essa ação é uma parceria da Fundação VUNESP e da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo.

A verificação pode ser realizada por qualquer funcionário da unidade escolar que tenha familiaridade com o uso de computadores.

Para realizar a verificação dos equipamentos, siga os passos abaixo:

1. Acesse o endereço: <https://provadigital.vunesp.com.br/escola>;
2. Assista ao vídeo explicativo com as orientações sobre o uso do sistema, no link: <https://player.vimeo.com/video/1005526101?h=24f1ca7478>;
3. Informe o **CIE da escola** e, em seguida, o **código de acesso**.

**Importante:**

- **A data limite para conclusão da verificação dos equipamentos é 30 de setembro de 2025.**

Contamos com o apoio de todos para garantir que os equipamentos estejam devidamente preparados para a aplicação da prova digital.

**3. ALTERAÇÃO DE E-MAILS SETORIAIS DA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO DE OURINHOS**



Prezada Equipe da URE-OUR e Equipes Escolares,

Tendo em vista a Reorganização das Unidades Regionais de Ensino em Serviços e Seções, divulgamos a seguir os **novos e-mails setoriais da Unidade Regional de Ensino de Ourinhos.**

A partir de **29 de setembro**, os **endereços antigos não receberão mais e-mails.** Ressaltamos que o histórico de e-mails, arquivos em drive e demais conteúdos serão preservados nos novos endereços, entretanto, poderá haver impacto em links previamente compartilhados. **Após essa data, os endereços antigos deixarão de receber mensagens, retornando erro ao remetente.** Destacamos que, **neste primeiro momento, as senhas permanecerão inalteradas.**

**Observação:** Tendo em vista a **inexistência do NA** na nova organização, **os e-mails** antes enviados para aquele Setor **deverão ser encaminhados** para:

**[ure.our@educacao.sp.gov.br](mailto:ure.our@educacao.sp.gov.br)**

| E-mail atual                    | Nome Atual            | Nova Sigla | Novo E-mail                        | Novo Nome              |
|---------------------------------|-----------------------|------------|------------------------------------|------------------------|
| deourcipa@educacao.sp.gov.br    | DE OURINHOS - CIPA    | CIPA       | ure.our.cipa@educacao.sp.gov.br    | URE OURINHOS - CIPA    |
| deourconviva@educacao.sp.gov.br | DE OURINHOS - CONVIVA | Conviva    | ure.our.conviva@educacao.sp.gov.br | URE OURINHOS - CONVIVA |
| deourat@educacao.sp.gov.br      | DE OURINHOS AT        | ASURE      | ure.our.asure@educacao.sp.gov.br   | URE OURINHOS ASURE     |
| deourcaf@educacao.sp.gov.br     | DE OURINHOS CAF       | SEAFIN     | ure.our.seafin@educacao.sp.gov.br  | URE OURINHOS SEAFIN    |
| deourcie@educacao.sp.gov.br     | DE OURINHOS CIE       | SEGRE      | ure.our.segre@educacao.sp.gov.br   | URE OURINHOS SEGRE     |
| deourcrh@educacao.sp.gov.br     | DE OURINHOS CRH       | SEPES      | ure.our.sepes@educacao.sp.gov.br   | URE OURINHOS SEPES     |
| deourese@educacao.sp.gov.br     | DE OURINHOS ESE       | ESE        | ure.our.esse@educacao.sp.gov.br    | URE OURINHOS ESE       |
| deourma@educacao.sp.gov.br      | DE OURINHOS NA        | -          | ure.our@educacao.sp.gov.br         | URE OURINHOS           |
| deournad@educacao.sp.gov.br     | DE OURINHOS NAD       | SEFISC     | ure.our.sefisc@educacao.sp.gov.br  | URE OURINHOS SEFISC    |
| deournap@educacao.sp.gov.br     | DE OURINHOS NAP       | SEAPE      | ure.our.seape@educacao.sp.gov.br   | URE OURINHOS SEAPE     |
| deourncs@educacao.sp.gov.br     | DE OURINHOS NCS       | SECOMSE    | ure.our.secomse@educacao.sp.gov.br | URE OURINHOS SECOMSE   |
| deournfi@educacao.sp.gov.br     | DE OURINHOS NFI       | SEFIN      | ure.our.sefin@educacao.sp.gov.br   | URE OURINHOS SEFIN     |
| deournfp@educacao.sp.gov.br     | DE OURINHOS NFP       | SEFREP     | ure.our.sefrep@educacao.sp.gov.br  | URE OURINHOS SEFREP    |
| deournit@educacao.sp.gov.br     | DE OURINHOS NIT       | SEINTEC    | ure.our.seintec@educacao.sp.gov.br | URE OURINHOS SEINTEC   |
|                                 |                       | SETEC      | ure.our.setec@educacao.sp.gov.br   | URE OURINHOS SETEC     |
| deournom@educacao.sp.gov.br     | DE OURINHOS NOM       | SEOM       | ure.our.seom@educacao.sp.gov.br    | URE OURINHOS SEOM      |
| deournpe@educacao.sp.gov.br     | DE OURINHOS NPE       | EEC        | ure.our.eec@educacao.sp.gov.br     | URE OURINHOS EEC       |
| deournrm@educacao.sp.gov.br     | DE OURINHOS NRM       | SEMAT      | ure.our.semat@educacao.sp.gov.br   | URE OURINHOS SEMAT     |
| deournve@educacao.sp.gov.br     | DE OURINHOS NVE       | SEVESC     | ure.our.sevesc@educacao.sp.gov.br  | URE OURINHOS SEVESC    |

## EQUIPE DE SUPERVISÃO DE ENSINO - ESE

### 1. AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO



## AÇÃO SUPERVISORA DO PERÍODO



Prezados(as) Diretores(as) de Escola,

Prezados(as) Supervisores de Ensino,

Apresentamos os pontos importantes que serão acompanhados pela Equipe de Supervisão no período vigente e que constarão em Relatório de Visita Técnico Pedagógica (Termo de visita):

#### DIMENSÕES:

Indicadores Educacionais

Apoio e Orientação Pedagógica

Gestão Administrativo-financeira

Clima Organizacional e Comunicação

**INDICADORES EDUCACIONAIS:** Monitoramento estratégico, planejamento de iniciativas e consolidação de boas práticas para impulsionar os principais indicadores educacionais, incluindo frequência escolar, engajamento nas plataformas digitais, participação em avaliações externas e internas, entre outros.

#### ✓ IFA – Índice de Frequência do Aluno

O Supervisor deve verificar em cada escola do setor o **IFA acumulado do ano** e compará-lo com a **Meta IFA 2025**, que serve de referência para a Bonificação por Resultado. Deve identificar escolas abaixo da meta, orientar **planos de correção imediatos** e registrar evidências de acompanhamento.

O Supervisor deve ainda valorizar e divulgar boas práticas das escolas que já alcançaram ou superaram a meta, reforçando a corresponsabilidade da gestão.

### ✓ Plano de Ação da Escola

É responsabilidade do Supervisor retomar o **Plano de Ação**, analisando se as medidas previstas estão sendo executadas e devidamente evidenciadas (atas, relatórios, registros no Conviva, murais). Nos casos em que o plano ainda não saiu do papel, deve-se cobrar atualização e ajustes para que cumpra seu papel como instrumento vivo de gestão.

### ✓ Metas na Parede e no Coração (Pílula nº 19)

Compete ao Supervisor conferir se as metas **do SAEB e do SARESP** estão visíveis em todas as salas de aula e se estão sendo apropriadas por estudantes, professores e famílias. Além disso, deve acompanhar o funcionamento das Comissões de Metas Estudantis e a mobilização de pais nas reuniões, assegurando que as metas se tornem compromisso coletivo e não mera formalidade.

**APOIO E ORIENTAÇÃO PEDAGÓGICA:** Organização, suporte e acompanhamento pedagógico da equipe gestora e docente da unidade escolar, conduzidos pela Supervisão e pelo Núcleo Pedagógico. Essa atuação ocorre em diversas frentes, com o objetivo de aprimorar os processos de ensino e aprendizagem, por meio de ações como formações continuadas (**Multiplica e Escola de Gestão**, apoio presencial, entre outras estratégias de fortalecimento pedagógico).

### ✓ Jornada 90 dias SAEB

O Supervisor deve atuar como guardião da Jornada, verificando o uso dos Planos de Aprendizagem (OE), observando aulas de LP e MT (Mapa Foco 2025), acompanhando a atuação dos Alunos Monitores, checando o Brasileirão SAEB e estimulando a mobilização de famílias.

### ✓ Formação dos Alunos Monitores e Coordenadores

O acompanhamento deve incluir a verificação da participação dos monitores nas formações de LP e MT, assegurando que sejam devidamente aproveitados no apoio às turmas.

### ✓ Fortalecimento do Feedback (Pílula nº 20)

Deve-se realizar duas sessões mensais de acompanhamento no setor, observando a forma como o Diretor conduz o feedback ao professor e oferecendo devolutiva formativa sobre sua liderança pedagógica. Os registros precisam ser feitos em Termo no SEI.

### ✓ PEC como Parceiro Formativo do Professor (Pílula publicada neste boletim)

O Supervisor deve apoiar a equipe gestora na compreensão correta da função do PEC em relação ao APS, reforçando que sua atuação é formativa e não fiscalizatória. Deve orientar diretores a organizar a logística das observações, garantir presença dos professores nas aulas agendadas, registrar ausências e assegurar que as devolutivas do PEC sejam usadas para qualificação pedagógica e fortalecimento da formação.

**GESTÃO ADMINISTRATIVO FINANCEIRA:** Acompanhamento e orientação quanto ao gerenciamento financeiro, dos serviços, da Gestão da Rede e Vida Escolar, dos equipamentos e dos recursos humanos, visando garantir a regularidade do funcionamento das escolas e da Diretoria Regional de Ensino.

### ✓ Progressão QAE (2024/2025)

O Supervisor precisa apoiar a equipe na organização da autoavaliação dos servidores (02 a 16/09) e da avaliação pela gestão (18/09 a 02/10), acompanhando os prazos e orientando para que a comunicação com a comunidade escolar seja clara e transparente.

**CLIMA ORGANIZACIONAL E COMUNICAÇÃO:** Promoção de um ambiente de trabalho saudável nas escolas, junto com uma comunicação eficaz e eficiente tanto da DE com as escolas, quanto das escolas com a equipe e comunidade.

### ✓ Conviva

Deve-se reforçar junto às equipes gestoras a importância do preenchimento diário das ocorrências no Conviva, garantindo consistência dos registros.

### ✓ Grêmio Estudantil

O Supervisor pode estimular o uso da websérie paulista do Grêmio Estudantil como recurso pedagógico para discussões sobre cidadania, empatia e prevenção de violências.

## 2. MATERIAIS DE ORIENTAÇÃO - PROVA PAULISTA - 3º BIMESTRE DE 2025

**PROVA PAULISTA**

**MATERIAIS DE ORIENTAÇÃO  
- 3º BIMESTRE DE 2025**

**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados(as),

No dia 5 de setembro, a equipe da Diretoria de Avaliações (DIAVAL) realizou uma live para tratar do cronograma e das principais novidades da Prova Paulista do 3º bimestre. Disponibilizamos neste [link](#) o material apresentado e demais orientações. Solicitamos a ampla divulgação.

Aproveitamos para desejar uma excelente aplicação e, em caso de dúvidas, estamos à disposição pelo seguinte canal: [prova.paulista@educacao.sp.gov.br](mailto:prova.paulista@educacao.sp.gov.br)

### 3. PREPARA SP - PAUTA DO DIA 5 DE SETEMBRO DE 2025

## PREPARA SP - PAUTA DO DIA 5 DE SETEMBRO DE 2025



**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores, Estudantes

Prezados(as),

Realizamos, na última sexta-feira, dia 5/9/2025 às 10h, via Canal de Gestão no CMSP e via YouTube ([https://www.youtube.com/live/6RQyJW2CyxE?si=fkX6FYC5\\_koZ3W2\\_](https://www.youtube.com/live/6RQyJW2CyxE?si=fkX6FYC5_koZ3W2_)), atualizações da plataforma Prepara SP e desta vez trouxemos algumas novidades importantes que impactarão muito o engajamento dos estudantes no Enem e demais vestibulares.

- Abordarmos a importância do envolvimento de toda a comunidade escolar inclusive após os exames de admissão para que os estudantes se sintam seguros para acompanhar as chamadas e assumir a vaga na instituição de ensino superior.

- Ressaltamos que desde o dia 1/9/2025 estão abertos os simulados completos com redação do Enem. Cada estudante poderá encaminhar uma redação para correção e verificar seu desempenho inclusive contando com verificação por meio da Teoria de Resposta ao Item (calibragem utilizada pelo Inep para identificação da complexidade das questões).

- Trouxemos, com a Diretoria de Avaliações da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, informações essenciais sobre as próximas ações relacionadas ao Provão Paulista (datas, processo de escolha de curso e ações).

Caso tenha perdido vale rever!

#### 4. PREPARA SP – ACESSO PARA 1ª SÉRIE E LIGA GENIAL

## PREPARA SP – ACESSO PARA 1ª SÉRIE E LIGA GENIAL



**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores, Estudantes

Prezados(as),

Neste segundo semestre, disponibilizamos a todas as séries do Ensino Médio o acesso ao Prepara SP para apoiar também os estudantes da 1ª série a iniciarem a preparação para o Enem e ao vestibular seriado.

Aproveitamos para reiterar que estão disponíveis para todo o público com acesso ao Prepara SP os simulados completos do Enem, Saeb e Prova Paulista. Essa campanha deixará o simulado completo do Enem disponível entre o dia 1/9 e 31/10/2025.

Dentro do ambiente do Prepara SP os estudantes podem ainda acessar o regulamento da Liga Genial 2025 que copiamos abaixo e vocês podem encontrar por meio do site:

<https://www.jovensgenios.com/prepara-sp/liga-genial>

Dicas de uso Prepara SP: <https://www.jovensgenios.com/en/prepara-sp/dicas-de-uso>



### Regulamento Oficial – Competição Liga Genial 2025 Prepara SP

#### 1. Sobre a Competição

A Liga Genial 2025 é uma competição promovida pela Jovens Gênios, gamificada e educativa, voltada para os alunos das 2ª e 3ª séries do Ensino Médio da rede estadual de

São Paulo. Os participantes acumulam pontos entre os dias 11 de agosto e 09 de novembro de 2025.

O objetivo da competição é incentivar o engajamento contínuo dos alunos em atividades escolares, explorando as funcionalidades da plataforma e, conseqüentemente, contribuir para a preparação para o ENEM e demais exames.

## 2. Período de Realização

A Liga ocorrerá entre os dias 11 de agosto e 09 de novembro de 2025. A apuração dos resultados será feita após essa data, e a premiação ocorrerá em um evento em São Paulo, entre o final de novembro e início de dezembro, em data a ser definida.

## 3. Participantes

Estão aptos a participar todos os alunos regularmente matriculados na 2ª e 3ª série do Ensino Médio da rede estadual de ensino de São Paulo.

## 4. Critérios de Pontuação

A pontuação será atribuída com base na utilização das funcionalidades da plataforma Prepara SP, na participação nos simulados e nas demais funcionalidades disponíveis na plataforma.

### 4.1 Funcionalidades

Cada funcionalidade contará pontos conforme sua frequência de uso, completude das atividades e desempenho.

| Funcionalidade                | Ação do Aluno (Consumo)                        | Pontos | Teto de Uso | Máximo por Dia |
|-------------------------------|--|--------|-------------|----------------|
| Trilha da Aprendizagem        | Concluir um grupo de questões (~10 exercícios) | 20     | 10 por dia  | 200            |
| Tutor Inteligente             | Realizar uma conversa com o chatbot            | 5      | 5 por dia   | 25             |
| Flashcards                    | Concluir o estudo de um conjunto de flashcards | 15     | 3 por dia   | 45             |
| Resumos                       | Ler um resumo completo da plataforma           | 10     | 5 por dia   | 50             |
| <b>TOTAL POSSÍVEL POR DIA</b> |  |        |             | <b>320</b>     |

### 4.2 Simulados Agendados

- ENEM
- Provão Paulista
- SAEB

### Pontuações Simulados ENEM

| Área de Conhecimento                    | Completar um Simulado | Bônus 'Bom Começo' (Meta Inicial) | Bônus 'Mandou Bem' (Desempenho Sólido) | Bônus 'Brilhou!' (Alto Desempenho) |
|---|-----------------------|-----------------------------------|--|------------------------------------|
| Linguagens, Códigos e suas Tecnologias  | 50                    | 50 (≥ 520)                        | 100 (≥ 600)                            | 150 (≥ 680)                        |
| Ciências Humanas e suas Tecnologias     | 50                    | 50 (≥ 510)                        | 100 (≥ 590)                            | 150 (≥ 670)                        |
| Ciências da Natureza e suas Tecnologias | 50                    | 50 (≥ 500)                        | 100 (≥ 580)                            | 150 (≥ 660)                        |
| Matemática e suas Tecnologias           | 50                    | 50 (≥ 550)                        | 100 (≥ 650)                            | 150 (≥ 750)                        |
| Redação                                 | 50                    | 50 (≥ 600)                        | 100 (≥ 750)                            | 150 (≥ 900)                        |

### Pontuações Simulados Provão Paulista

| Área de Conhecimento                    | Completar um Simulado | Acertar mais de 50% da prova | Acertar mais de 70% da prova |
|---|-----------------------|------------------------------|------------------------------|
| Linguagens e suas Tecnologias           | 50 pontos             | 50 pontos                    | 100 pontos                   |
| Ciências Humanas e Sociais Aplicadas    | 50 pontos             | 50 pontos                    | 100 pontos                   |
| Ciências da Natureza e suas Tecnologias | 50 pontos             | 50 pontos                    | 100 pontos                   |
| Matemática e suas Tecnologias           | 50 pontos             | 50 pontos                    | 100 pontos                   |

### Pontuações Simulados SAEB

| Área de Conhecimento | Completar um Simulado |
|----------------------|-----------------------|
| Língua Portuguesa    | 100                   |
| Matemática           | 100                   |

#### 4.2.1 Bônus de Frequência:

Alunos que completarem todos os simulados por tipo, recebem bonificações extras, de acordo com a planilha:

#### Bônus por Realização de Simulados

| Tipo de Simulado | Pontuação bônus para a realização de todos os simulados disponíveis |
|------------------|---|
| ENEM             | +100  |
| SAEB             | +50   |
| Provão Paulista  | +100  |
| Todos            | +250  |
| Teto de Bônus    | 500   |

Os simulados serão pontuados tanto pela participação quanto pelo desempenho do aluno (acertos e evolução).

## 5. Classificação, Resultados e Critérios de Desempate

A classificação geral será definida a partir da soma total dos pontos obtidos pelos alunos ao longo do período. Em caso de empate, poderão ser considerados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

1. Maior número de dias consecutivos de acesso à plataforma
2. Maior pontuação total nos simulados (ENEM + Provão Paulista + SAEB)
3. Maior número de tópicos concluídos na Trilha da Aprendizagem

## 6. Ranking oculto

Como padrão para os 2 momentos em que o Ranking não estará disponível para o aluno, ou seja:

- na primeira semana da Liga Genial
- na última semana da Liga Genial

O objetivo é gerar expectativa no aluno sobre qual é a sua posição no Ranking.

## 7. Premiação

A premiação será entregue aos 3 alunos com maior pontuação geral da Rede, por ano escolar, ao final da Liga:

- 1º lugar: iPhone 16
- 2º lugar: PlayStation 5
- 3º lugar: TV 55" 4K

A entrega dos prêmios será realizada em evento oficial, definido pela Jovens Gênios em parceria com a SEDUC/SP.

### 7.1. Certificado Digital de Destaque por Escola

Além da premiação principal para os melhores colocados no ranking geral, a Liga Genial busca reconhecer o mérito e a dedicação dos estudantes em cada uma das escolas participantes.

Ao final da competição, os 10 (dez) alunos com as maiores pontuações de cada escola receberão um Certificado Digital de Engajamento e Destaque Acadêmico.

Este documento oficial, emitido pelo Prepara SP, servirá como reconhecimento formal pela sua disciplina, consistência e alto desempenho na plataforma ao longo do período da competição. O certificado será enviado por e-mail e ficará disponível para download na área do aluno, podendo ser utilizado para enriquecer seu portfólio de atividades extracurriculares.

## 8. Disposições Gerais

Jovens Gênios reservam-se ao direito de desclassificar participantes que tentem manipular ou burlar o sistema de avaliação. As atividades devem ser realizadas exclusivamente pelo próprio aluno, sem auxílio externo. Qualquer tipo de fraude será investigado e o responsável será desclassificado e poderá sofrer medidas legais. As escolas participantes poderão aplicar regras adicionais, desde que não proporcionem vantagem competitiva entre os participantes.

**A empresa Jovens Gênios** arcará com os custos de transporte e hospedagem para participação no evento presencial, exclusivamente para o(a) aluno(a) finalista e um(a) responsável legal.

## 9. Aceite e Confidencialidade

Ao participar da competição, o aluno declara aceitar integralmente todos os termos deste regulamento. Os dados pessoais dos participantes serão tratados em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). Fica autorizada, para fins de divulgação oficial da competição, a utilização da imagem, voz e nome dos participantes.

## 10. Alterações do Regulamento

Por fim e a qualquer tempo, o presente Regulamento poderá ser retificado, revogado ou anulado, no todo ou em parte, sem que isso implique o direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

## 5. PROGRAMA PRONTOS PRO MUNDO

**PRONTOS  
PRO  
MUNDO**

**INFORMAÇÕES  
IMPORTANTES**



## 1. Calendário Mensal – Prontos pro Mundo

O calendário do Programa Prontos pro Mundo tem como objetivo manter a comunidade escolar informada sobre o andamento das atividades previstas para o segundo semestre de 2025. Apresentamos as atualizações mais recentes, ações realizadas e próximas etapas do programa. Lembrando a todos que temos as datas de embarque que irão ocorrer a partir da última semana de agosto. Acesse e confira!

Disponível para consulta no link/QR Code: [LINK](#)

\* Previsão: as atividades podem sofrer alterações de data dentro do semestre.



## 2. Grupo Oficial De Comunicação Via Whatsapp – Embaixadores(As)

Este grupo foi criado com o propósito de acolher os estudantes que retornaram do intercâmbio, oferecer orientações sobre as ações dos(as) Embaixadores(as) e promover o compartilhamento de experiências vivenciadas durante as visitas às escolas. Os(as) Supervisores(as)/Pontos Focais também fazem parte desse grupo e acompanharão as ações em conjunto com a equipe do programa.

Solicitamos gentilmente que os(as) Supervisores(as)/Pontos Focais colaborem com a divulgação do link ou QR Code de acesso ao grupo, a fim de garantir que todos(as) os(as) Embaixadores(as) que já retornaram do intercâmbio sejam devidamente incluídos.

[LINK](#)



## 3. Orientações Para Os(As) Embaixadores(As): Visitas Nas Escolas Da Rede

Os(as) Embaixadores(as) realizarão a apresentação de suas experiências de intercâmbio nas escolas, seguindo as etapas sugeridas abaixo para garantir uma ação inspiradora e bem estruturada:

Leve à sua escola uma apresentação inspiradora sobre o Programa Prontos pro Mundo e sua experiência de intercâmbio. Prepare um conteúdo visual com fotos e vídeos, e agende um momento especial com os alunos do **9º ano (Anos finais) e da 1ª série (Ensino Médio)**.

Escolha o formato que melhor se adapta ao seu estilo — roda de conversa ou palestra — com duração máxima de 50 minutos;

Durante a apresentação, registre tudo com fotos e vídeos;

Depois, grave um vídeo de até 1 minuto com evidências da ação, mencionando:

- Nome
- Série/Turma
- Escola
- Unidade Regional de Ensino
- País do intercâmbio

Envie o vídeo no **Grupo Oficial** e compartilhe no **Instagram marcando Simone Telles e Prontos pro Mundo como colaboradores;**

**Prazo: até 30 de setembro de 2025**

#### 4. Processo Seletivo 01 - Prontos pro Mundo

**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados(as),

O **Programa Prontos pro Mundo** da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo está selecionando 01 (um) profissional do quadro do magistério para compor sua Equipe Técnica. Para mais informações sobre o Programa, acesse:

<https://www.prontospromundo.educacao.sp.gov.br>

O profissional selecionado por este processo será afastado na Diretoria de Modalidades Educacionais (DIMOD/SUPED), para trabalho presencial, em dedicação exclusiva, de jornada integral, e farão jus à Gratificação de Atividade Pedagógica (GAP) e vale-refeição.

**Período de inscrição: de 12/09/2025 a 13/10/2025 - pelo link:**

<https://forms.office.com/r/wwMMygssMs>

A oportunidade de trabalho está localizada no município de São Paulo, Praça da República, 53 - Jornada de 40 horas semanais a serem cumpridas das 08h às 17h ou das 09h às 18h, **para realizar atividades Administrativas e/ou Operacionais relacionadas ao Programa Prontos pro Mundo.**

#### 01 Vaga Operação - Inglês fluente:

- Planejamento e desenvolvimento de ações do Programa;
- Reuniões de alinhamento;
- Interlocução com Estudantes, Supervisores, Empresas;
- Conferência e Ateste de serviços prestados.

## EQUIPE DE ESPECIALISTAS EM CURRÍCULO - EEC

### 1. PROJETO “COM ESCORPIÃO NÃO SE BRINCA” – DIVULGAÇÃO DE MATERIAIS E LINK PARA INFORMAR AS AÇÕES DESENVOLVIDAS NA ESCOLA

#### PROJETO “COM ESCORPIÃO NÃO SE BRINCA” – DIVULGAÇÃO DE MATERIAIS E LINK PARA INFORMAR AS AÇÕES DESENVOLVIDAS NA ESCOLA



**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares com Anos Iniciais, Professores dos Anos Iniciais

Prezados(as),

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC), por meio da Coordenadoria de Anos Iniciais do Ensino Fundamental (COAIN), informa que já está disponível a gravação da live realizada no dia 26 de agosto, do projeto “Com escorpião não se brinca”. Essa ação faz parte da parceria entre a Secretaria da Educação e a Secretaria da Saúde, e tem sido uma importante iniciativa para sensibilizar e informar toda a comunidade escolar.

Vale lembrar, que o link para registrar as ações desenvolvidas nas escolas continua disponível. Se a sua escola já realizou alguma atividade ligada ao projeto, é só acessar e fazer o registro. Isso ajuda a mantermos o acompanhamento atualizado e, claro, a reconhecer o trabalho de cada unidade nessa mobilização tão importante.

Caso sua escola ainda não tenha conseguido organizar uma ação específica, o tema pode ser trabalhado também nas aulas, com o apoio dos nossos Materiais Digitais (específico de cada componente curricular) já disponibilizados. No link a seguir, há algumas sugestões, que podem contribuir durante a prática docente para abordar sobre o tema.

Contamos com a participação de todos nessa jornada. Com informação, cuidado e trabalho em rede, fortalecemos ainda mais o compromisso com a saúde, a educação e o bem-estar dos nossos estudantes.

**Link da Live:** <https://www.youtube.com/watch?v=CeXudAeziDK>

**Link do formulário para as escolas preencherem:**  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdiR\\_gIHnt14KWh9UPApm3KtYck4QIH2RKajy5uai6wRhkQpQ/viewform?usp=header](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdiR_gIHnt14KWh9UPApm3KtYck4QIH2RKajy5uai6wRhkQpQ/viewform?usp=header)

Link com sugestões para o momento da aula:

<https://drive.google.com/file/d/1tsv3BK0QmijVq9bs6UIWwLUXbv1uxwv/view?usp=sharing>

## 2. INFORMATIVO – ESTÁGIO E RESPONSABILIDADES DAS UNIDADES ESCOLARES (ESTUDANTES DO ENSINO MÉDIO)



**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados(as),

Transmitimos orientações acerca da realização de estágio:

### 1) BASE LEGAL

De acordo com a Lei Federal nº 11.788/2008 (Lei de Estágio):

- Art. 7º – As instituições de ensino devem celebrar o Termo de Compromisso com o estudante (ou seu responsável legal, quando for o caso) e com a parte concedente do estágio.
- Esse documento deve indicar:
  - o A compatibilidade do estágio com a proposta pedagógica do curso;
  - o A etapa e modalidade da formação escolar;
  - o A adequação ao horário e calendário escolar.
- Art. 8º – É facultado às instituições de ensino firmar convênios de concessão de estágio com entes públicos e privados, explicitando o processo educativo e as condições previstas nos arts. 6º a 14 da Lei.
  - o Parágrafo único: O convênio não substitui a obrigatoriedade do Termo de Compromisso Estágio (TCE).

### 2) NORMAS ESTADUAIS

Segundo a Resolução SE nº 40/2009:

- O estágio deve estar contextualizado na proposta pedagógica da unidade escolar, incluindo natureza, duração e formas de supervisão, alinhado aos objetivos do Ensino Médio (Art. 2º).

### 3) OBRIGAÇÕES DAS UNIDADES ESCOLARES

As escolas devem:

1. Celebrar o Termo de Compromisso entre aluno (ou responsável), parte concedente e unidade escolar;
2. Designar um professor orientador responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;
3. Exigir, semestralmente, relatório das atividades de estágio;
4. Zelar pelo cumprimento do Termo, podendo realocar o estudante em caso de descumprimento;
5. Comunicar à parte concedente as datas das avaliações escolares.

### 4) SUPERVISÃO DO ESTÁGIO

- A supervisão deve ser realizada pelo professor orientador.
- Na ausência deste (ou do professor do PAEET na Educação Profissional, conforme Resolução SEDUC n° 11/2024), a responsabilidade passa ao Vice-Diretor ou Diretor da escola.

### 5) AGENTES DE INTEGRAÇÃO

- A utilização de serviços de agentes de integração é permitida, desde que não haja cobrança de taxas adicionais ao aluno (Art. 7° da Resolução SE n° 40/2009).

### 6) FORMALIZAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Caso o estudante, regularmente matriculado e frequentando o Ensino Médio, com idade superior a 16 anos, apresente um Termo de Compromisso de Estágio (TCE), **a escola não pode recusar a assinatura.**

A supervisão deverá avaliar o Termo de Compromisso de Estágio, que deve conter obrigatoriamente:

- Dados de identificação das partes, com o cargo e função do supervisor do estágio da parte concedente;
- Responsabilidades de cada uma das partes;
- Objetivo do estágio;
- Definição da área do estágio;
- Atividades a serem desenvolvidas (parágrafo único do art. 7° da Lei n° 11.788/2008);
- Jornada de atividades do estagiário limitada a 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais;
- Horário da realização das atividades de estágio;
- Definição do intervalo na jornada diária se for o caso;
- Vigência do Termo de Compromisso de Estágio;

- Motivos de rescisão;
- Concessão do recesso dentro do período de vigência do Termo de Compromisso de Estágio;
- Valor da bolsa-auxílio, nos termos do art. 12 da Lei nº 11.788/2008;
- Valor do auxílio-transporte, nos termos do art. 12 da Lei nº 11.788/2008;
- Eventual concessão de benefícios, nos termos do § 1º do art. 12 da Lei.
- Número da apólice e a companhia de seguros.
- Assinatura dos representantes ou assistentes legais pelo estudante, quando este for absolutamente ou relativamente incapaz;

Para o estágio com duração superior a seis meses, a empresa/instituição deve apresentar um novo plano de atividades com atividades diferenciadas, de forma a apresentar evolução no aprendizado do estudante estagiário.

**Importante:** em caso de inconsistências no documento apresentado, a escola deverá apenas indicar as condições necessárias para assegurar a adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar do estudante, bem como ao horário e calendário escolar. O prazo para a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio deve ser estabelecido pelas unidades escolares, a fim de que o estágio não se inicie antes dessa mencionada assinatura.

### EM RESUMO

O estágio é uma atividade educativa obrigatoriamente supervisionada e formalizada por meio do Termo de Compromisso, com responsabilidades compartilhadas entre aluno, concedente e escola.

Atenção final: A escola deve resguardar-se de que todos os documentos estejam corretos, assegurando que a carga horária do estágio seja compatível com as aulas dos estudantes e que, no caso de alunos dos cursos técnicos, as atividades estejam alinhadas à formação pretendida. Toda a documentação deve ser devidamente arquivada.

### 3. SETEMBRO CHEGOU COM NOVIDADES NA PLATAFORMA LEIASP!

SETEMBRO CHEGOU COM  
NOVIDADES NA  
PLATAFORMA LEIA-SP!



**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares – Ensino Fundamental e Médio, Professores, Estudantes

Prezados(as),

A primavera está no ar — e com ela, uma nova oportunidade de florescer o conhecimento!



A partir de **16 de setembro**, a plataforma **LeiaSP** lança uma **gamificação especial** para estudantes e professores da rede estadual, trazendo desafios e missões interativas, onde o objetivo é construir uma floresta — página por página, árvore por árvore. **Por que participar?** Porque aprender pode

(e deve!) ser divertido. A primavera é tempo de renovação, e assim como as árvores ganham novas folhas, nossos hábitos de leitura também podem se fortalecer. Vamos juntos cultivar o gosto pela leitura e fazer crescer uma floresta de saberes em nossas escolas! **Quem pode participar?** Estudantes e Professores que têm acesso a Plataforma do LeiaSP. **Quando?** Disponível a partir de 16/09 na plataforma LeiaSP. Preparem-se para embarcar nessa aventura literária e fazer da primavera o palco do seu protagonismo! **Solicitamos que façam uma ampla divulgação aos professores de Redação e Leitura** Acesse o link com material de apoio [AQUI](#)

#### 4. ORIENTAÇÕES SOBRE O USO DOS KITS DE ROBÓTICA

### ORIENTAÇÕES SOBRE O USO DOS KITS DE ROBÓTICA

**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares – Ensino Fundamental e Médio, Professores de Robótica

Prezados(as),

Compartilhamos orientação essencial para o uso seguro e eficiente dos kits de robótica, especialmente no que se refere ao manejo da **bateria da Shield**. Essas boas práticas visam garantir a durabilidade dos equipamentos, a segurança dos alunos e a continuidade das atividades pedagógicas com a melhor experiência possível.

#### **Recomendação do fabricante – Uso da bateria:**

Para assegurar o pleno funcionamento dos kits e prevenir danos aos componentes, **a bateria deve permanecer conectada à Shield tanto durante o uso quanto no armazenamento**. A remoção frequente da bateria pode ocasionar riscos como:

- Inversão de polaridade ao reconectar;
- Quedas ou choques físicos acidentais durante a manipulação;
- Danos eventuais por manuseio inadequado.

### **Segurança e praticidade no dia a dia:**

- **Carregamento simplificado:** O procedimento padrão de carga da bateria é via shield, conectando a mesma com o cabo USB diretamente a um computador ou notebook.
- **Armazenamento seguro:** manter a bateria conectada não oferece riscos quando a Shield está desligada e guardada, contribuindo para a organização e para a preservação do kit.

Contamos com a colaboração de todos para reforçar essa prática com os alunos. Pequenas ações como essa criam um ambiente de aprendizado mais seguro, otimizam o tempo das aulas e prolongam a vida útil dos equipamentos, garantindo que a robótica continue sendo uma experiência inspiradora para toda a comunidade escolar.

## OLIMPÍADAS SEDUC-SP

### **1. DIVULGAÇÃO - OLIMPÍADA NACIONAL DE EFICIÊNCIA ENERGÉTICA 2025: CHEGOU A VEZ DO 8º E 9º ANO MOSTRAR SEU BRILHO!**

#### ORIENTAÇÕES SOBRE O USO DOS KITS DE ROBÓTICA

Professores e estudantes do 8º e 9º ano: chegou a hora de brilhar na Olimpíada Nacional de Eficiência Energética (ONEE)! Organizada pela ANEEL e totalmente gratuita, a competição oferece uma jornada gamificada sobre sustentabilidade e uso consciente da energia, com prêmios que vão de medalhas e notebooks a uma viagem com tudo pago à cerimônia nacional em Brasília.

Não percam! As inscrições vão até 30 de setembro, então não deixe sua escola de fora dessa experiência transformadora. Acesse o site e inscreva-se já para aprender de forma divertida e colaborar com um futuro mais eficiente e consciente para todo mundo!

#### **A maior olimpíada do setor elétrico está de volta com mais desafios e impacto!**

Cronograma ONEE 2025:

- 01/08 – Início das inscrições (em andamento)
- 30/09 – Encerramento das inscrições
- 06 a 10/10 – Fases 1 e 2 (desafios gamificados + prova)

- 20/10 – Divulgação dos resultados
- 06/11 – Fase 3 e cerimônia de premiação em Brasília

Acesse e saiba mais: <https://onee.org.br/>



## 2. OBMEP 2025 - LOCAIS DAS PROVAS (2ª FASE)



**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados(as),

Informamos que já estão disponíveis no site da [OBMEP](https://www.obmep.org.br/), os locais de provas dos estudantes classificados para a 2ª fase, que será no dia **25 de outubro às 14h30min** (horário de Brasília).

A indicação pelas escolas dos professores de estudantes classificados para a 2ª fase, solicitação das provas em trânsito e transferência dos estudantes, **encerra-se** no próximo dia **18 de setembro**.

Reforçamos a importância das escolas incentivarem o comparecimento dos estudantes nos locais de provas. Lembrando que estudantes medalhistas (e em alguns casos com menção honrosa), têm a chance de participar de diversos programas como:

• **Programa de Iniciação Científica Jr. (PIC)** - Com a finalidade de propiciar ao estudante contato com interessantes questões no ramo da Matemática. É concedido um **incentivo**

**financeiro** por meio do **CNPq** (Conselho Nacional do Desenvolvimento Científico e Tecnológico). O valor do incentivo financeiro conforme consta no site é de **R\$ 300,00** atualmente;

• **Programa de Iniciação Científica e Mestrado (PICME)** - O programa oferece aos estudantes universitários medalhistas de alguma edição da OBMEP ou da OBM, bolsas de estudo por meio do **CNPq** e da **CAPES (Mestrado e Doutorado)**. O valor das bolsas de acordo com o site, é de **R\$ 700,00** atualmente.

Deixamos à disposição alguns links que para serem compartilhados com as escolas, de materiais da 2ª fase de edições anteriores, entre outros que podem ser explorados por professores e estudantes, como o objetivo de preparo para as provas:

- **Provas:** <https://www.obmep.org.br/provas.htm>;
- **Portal da OBMEP:** <https://portaldaubmep.impa.br/index.php/site/index?a=1>;
- **Apostilas do PIC:** <http://www.obmep.org.br/apostilas.htm>;
- **Banco de questões:** <http://www.obmep.org.br/banco.htm>.

Para mais informações, entrar em contato no seguinte e-mail ou telefone:  
[coped.decegep.cefaf@educacao.sp.gov.br](mailto:coped.decegep.cefaf@educacao.sp.gov.br)



### 3. OLIMPÍADA DO TESOIRO DIRETO DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA (OLITEF)



**Interessados:** Dirigentes de Unidades Regionais/Coordenadores Gerais, Supervisores de Ensino/Educacional, Professores Especialistas em Currículo, Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados(as),

Informamos que o prazo para envio das respostas dos estudantes que participaram da 2ª edição da **OLITEF** inicia no dia **15 de setembro** e termina no dia **06 de outubro**. Compartilhamos no link a seguir um arquivo que apresenta as duas maneiras de envio

das respostas dos estudantes (a partir da página 9): [\[OLITEF\] Download das Provas .pdf](#).

Os resultados serão divulgados no [site da OLITEF](#) a partir do dia **30 de outubro**.

Para mais informações, entrar em contato no seguinte e-mail ou telefone:

[coped.decegep.cefaf@educacao.sp.gov.br](mailto:coped.decegep.cefaf@educacao.sp.gov.br)

## EJA - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

### 1. PACTO EJA - CONTEÚDO PARA FORMAÇÃO LOCAL NAS ESCOLAS EJA DA PRÓXIMA SEMANA (DE 15 A 26 DE SETEMBRO)



Sr.(a) Coordenador de Gestão Pedagógica – CGP / CGPG / CGPAC, Professores Interlocutores da EJA e Docentes das Turmas da EJA (Todas as Modalidades).

Esta seção do Boletim tem como objetivo apresentar o material das formações a serem retransmitidas aos docentes dentro da proposta do **PACTO EJA**, assim como já esclarecidos em Boletins Informativos anteriores, além das formações realizadas até o momento.

Nesta semana, apresentamos o conteúdo formativo previsto no Cronograma do IFFAR – PACTO EJA, replicado pela Formadora Regional – Supervisora Educacional Elizângela Areas Ferreira de Almeida, referente as pautas formativas - 2º semestre/2.025, dos dias 27/08, 03/09, 10/09 e 17/09, conforme Quadro Ajustado pelo IFFAR.

#### **Material Formativo – “Círculos de Cultura Presencial - AGOSTO”**

#### **PARA ESTUDO EM MOMENTO DE ATPC E REPLICABILIDADE COM OS ESTUDANTES**

##### **CCV - Dia 27/08:**

**Acesso pelo Youtube:** <https://www.youtube.com/watch?v=4nTqRyCpMzI>

**Tema:** Critérios para Seleção de falas significativas nas pesquisas participativas na EJA, através da das redes de falas.

**Objetivo:** Estabelecer critérios claros para a seleção de imagens e relatos significativos, garantindo que o resgate fotográfico e as narrativas associadas representem de maneira autêntica e diversa as memórias coletivas e individuais, promovendo reflexões sobre identidade, pertencimento e transformações socioculturais.

**CCP - 03/09/2025:**

**Acesso aos materiais:**

[https://drive.google.com/file/d/1FJAo1nbwrYJ3bYLB0ol-DJGipgE8vSH/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1FJAo1nbwrYJ3bYLB0ol-DJGipgE8vSH/view?usp=drive_link)

[https://drive.google.com/file/d/19gDiMQdINdbqVs3wcfClh40G-Bw7Nazy/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/19gDiMQdINdbqVs3wcfClh40G-Bw7Nazy/view?usp=drive_link)

**Tema:** Organização e seleção das falas significativas para construção do Tema Gerador, levando em conta o a rede de falas e da escolha do Tema Gerador, contra tema e questão geradora e rede temática.

**Objetivo:** Definir a seleção de falas significativas pelos professores, compartilhadas com a turma, e por ela aprovada, assegurando que as falas os relatos escolhidos representem as reflitam experiências autênticas dos educandos, tendo presente a construção de conhecimentos, identidade e pertencimento no ambiente educacional.

**Problematização:** No ambiente escolar, as falas dos sujeitos refletem suas experiências, valores e identidades, contribuindo para a construção de uma memória coletiva. No entanto, nem todas as falas recebem o mesmo reconhecimento ou são consideradas significativas para a comunidade escolar. Quais critérios podem ser utilizados para identificar as falas que representam de maneira autêntica a identidade dos indivíduos e do grupo? De que forma a seleção dessas falas pode fortalecer o senso de pertencimento e promover uma compreensão mais ampla das dinâmicas sociais e culturais presentes na escola? Além disso, quais desafios surgem ao buscar um equilíbrio entre diversidade de vozes e a construção de uma narrativa compartilhada?

**Aplicar - Instrumento 3:** REDE DE FALAS E ESCOLHA DO TEMA GERADOR, CONTRA TEMA E QUESTÃO GERADORA.

**Disponível em:**

[https://drive.google.com/file/d/1796g\\_6YAn1T2WhFKPwf-B2Wtxq1cjmEx/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1796g_6YAn1T2WhFKPwf-B2Wtxq1cjmEx/view?usp=sharing)

**CCV - Dia 10/09:**

**Assistir a live do IFFAr pelo Youtube:**

<https://www.youtube.com/watch?v=qaMrO9luB9A>



**Tema:** Partilha de experiências metodológicas da pesquisa participativa, por região, através das redes de falas e da escolha do Tema Gerador. (3 professores de escolas e 3 formadores regionais)

**Objetivo:** Compartilhar experiências das pesquisas realizadas, socializando dados produzidos na pesquisa promovendo análise reflexiva e dialogada

**Para o Momento Formativo em ATPC:** Escolher 02 apresentações do material apresentado para socializar com os professores em momento de ATPC. O material pode ser acessado neste link:

[https://docs.google.com/presentation/d/1Zk9PhUqY9VqswLCnQoUIQrBM\\_B0RZNPB/edit?usp=sharing&oid=111817979643230312045&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/presentation/d/1Zk9PhUqY9VqswLCnQoUIQrBM_B0RZNPB/edit?usp=sharing&oid=111817979643230312045&rtpof=true&sd=true)

**TAREFA para postar no DRIVE EJA UREO - IMPRETERIVELMENTE até dia 23/09**

Com base na pesquisa participante que está sendo desenvolvida em sua unidade escolar, faça o dowload deste arquivo (PPT), **preencha com as informações solicitadas e poste-o no DRIVE do PACTO EJA DERO** na pasta da sua escola. **Acesso aqui**

[https://docs.google.com/presentation/d/1kF7E4G0xPgIFPOn\\_IU2ysEzQp7tAH55Q/edit?usp=sharing&oid=111817979643230312045&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/presentation/d/1kF7E4G0xPgIFPOn_IU2ysEzQp7tAH55Q/edit?usp=sharing&oid=111817979643230312045&rtpof=true&sd=true)

**Esses dados serão utilizados em oficinas no dia da O.T. PACTO EJA DERO presencial (25/09/2025)**

**• Informações Complementares (Link de DRIVE, AGENDA, PADLET etc)**

O Material Formativo – **“Círculos de Cultura Presencial”**, traz o conteúdo da plataforma online do IFFAR, cascadeado pela formadora regional aos CGP das escolas que possuem EJA e estes deverão cascadear essa formação aos Professores e Professoras da EJA de sua Unidade Escolar e vinculadora (no caso de EJA-SAP).

No item das **“Informações Complementares”**, deixaremos o link do drive do Repositório da EJA - DERO, além de trazer o link do PADLET das evidências das ações formativas da EJA nas Escolas, onde os professores podem também evidenciar suas aulas com seus estudantes.

Esperamos que todos tenham uma boa formação em serviço para aprimorarmos a abordagem com os estudantes da EJA, tanto metodologicamente como didaticamente, pensando primordialmente na formação integral deste estudante e na construção coletiva do currículo da EJA para todos.

## **“Informações Complementares”**

Para melhor alinhamento das ações e organização do Calendário Formativo das Unidades Escolares, segue a AGENDA EJA/SEDUC-DERO sobre as ações do PACTO EJA para o 2º semestre – [ACESSE AQUI](#)

Também segue o link do DRIVE/Repositório EJA DERO para acesso às pautas e materiais formativos do PACTO EJA e postagem de evidências das ações formativas desenvolvidas nas escolas que possuem EJA – [ACESSE AQUI](#)

A fim de intensificarmos as evidências das ações da EJA em todo o território nacional, temos um PADLET próprio para inserirmos as ações realizadas – [ACESSE AQUI](#)

Sem mais, nos colocamos à disposição para auxiliar no que for necessário e esclarecer quaisquer dúvidas que possam surgir através dos contatos abaixo:

### **Responsáveis pela seção do Boletim Informativo – PACTO EJA e pelas formações “Círculos de Cultura Presenciais:**

#### **Profª Me Elizângela A. F. Almeida**

(Supervisora ponto focal da pasta)

Formadora Regional do PACTO EJA

E-mail: [elizangela.almeida@educacao.sp.gov.br](mailto:elizangela.almeida@educacao.sp.gov.br)

Telefone Ramal: (14) 3302 - 2764

Whatsapp (14) 98114-7518

#### **Sebastiana T. Barbosa**

Supervisora de Ensino

Articuladora Regional – PACTO EJA

## **SERVIÇO DE PESSOAS - SEPES**

### **1. RECADASTRAMENTO IAMSPE**

# **RECADASTRAMENTO IAMSPE**



**Recadastramento IAMSPE (de 01/09/2025 a 31/10/2025)**

## RECADASTRAMENTO DE USUÁRIOS DO IAMSPE COMEÇA EM 01/09/2025 E TERMINA EM 31/10/2025. FIQUE ATENTO!!!!

O Recadastramento de usuários do IAMSPE ocorre de 1º de setembro até 31 de outubro de 2025.

A Resolução Conjunta da Secretaria de Gestão e Governo Digital (SGGD) e do Instituto, que determina o processo, foi publicada no Diário Oficial, em 13/08/2025. Serão atualizados dados de servidores ativos e aposentados, bem como de seus beneficiários. O objetivo é atualizar a base de dados da Instituição, mapear o perfil dos usuários e monitorar e avaliar os serviços prestados pela Instituição.

O recadastramento IAMSPE é obrigatório para os servidores ativos e

aposentados vinculados à Secretaria da Educação do Estado de São Paulo.

Aposentados e pensionistas do SPPREV vão realizar a atualização do cadastro em data diferente, por isso, devem ficar atentos!!!

O processo de recadastramento do IAMSPE será totalmente digital por meio do aplicativo "IAMSPE DIGITAL" e pelo "PORTAL DO BENEFICIÁRIO" no site do Instituto.

**Atenção!!!** Todos os servidores titulares do IAMSPE deverão atualizar os seus dados pessoais e de seus dependentes.

**LEMBRE-SE DE QUE O LOGIN NAS PLATAFORMAS É FEITO A PARTIR DA CONTA GOV.BR.**

**RECADASTRAMENTO PARA USUÁRIOS IAMSPE**  
Obrigatório para servidores ativos e aposentados. Para aposentados e pensionistas do SPPREV a atualização será em data diferente. Fique atento!

**Período do Recadastramento: de 01/09/2025 a 31/10/2025**

Baixe o **App Iamspe Digital**, disponível na loja de aplicativos do seu celular Android ou IOS.

App para Android  
App para IOS

Aponte a câmera do celular para o QR Code

- 1 Esteja com os seus documentos e também com os dos seus dependentes. Abra o aplicativo e clique em atualizar dados.
- 2 Assim que finalizar sua atualização, volte para a mesma tela e atualize os dados dos seus dependentes.
- 3 Preencha cada etapa: Dados pessoais, Contatos, Endereços e Prova de vida. Primeiro os seus dados e depois dos seus dependentes, se houver.
- 4 A prova de vida com reconhecimento facial é necessária só para o titular. Caso tenha feito recentemente, a opção estará desabilitada.

Resolução Conjunta SGGD e Iamspe Nº 01,DOE de 13/08/2025

**Dúvidas e informações: (11) 4003-8559**  
Acesse perguntas frequentes no site [www.iamspe.sp.gov.br](http://www.iamspe.sp.gov.br)

Secretaria de Gestão e Governo Digital **SÃO PAULO** GOVERNO DO ESTADO

**IMPORTANTE!!!** Caso o SERVIDOR/TITULAR deixe de concluir o recadastramento no período proposto (1º de setembro a 31 de outubro de 2025), o vínculo com o IAMSPE será considerado INAPTO. A regularização deverá ser feita no RH (unidade administrativa escolar) em que o servidor está vinculado.

## SERVIÇO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEAFIN

### 1. NOVA REDE DE SUPRIMENTOS / INSUMOS / PDDE / CORREIOS



## REDE DE SUPRIMENTOS

## NOVA REDE DE SUPRIMENTOS / INSUMOS / PDDE / CORREIOS

Prezados(as) Dirigentes de Ensino, Chefes do SEAFIN/SEFIM/SECOMSE e Diretores (as) de Escolas,

A Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante (COSAE), vem por meio deste, informar sobre o as entregas dos insumos pela nova Rede de Suprimentos.

Para acessar corretamente o conteúdo, disponibilizamos um novo link com a relação atualizada do Kit em formato PDF para conferência.

Para acessar o novo Kit atualizado, clique no link:

<https://atendimento.educacao.sp.gov.br/knowledgebase/article/SED-08341/pt-br>

#### Tabela Código kits x Quantidade de Alunos x Periodicidade

| Kits          | Quantidade de alunos  | Periodicidade |
|---------------|-----------------------|---------------|
| 1-A ESC       | 1 a 20                | trimestral    |
| 2-A ESC       | 21 a 50               | bimestral     |
| 2-B ESC       | 51 a 100              | bimestral     |
| 2-C ESC       | 101 a 200             | bimestral     |
| 3-A ESC       | 201 a 250             | mensal        |
| 3-B ESC       | 251 a 350             | mensal        |
| 3-C ESC       | 351 a 415             | mensal        |
| 3-D ESC       | 416 a 500             | mensal        |
| 3-E ESC       | 501 a 750             | mensal        |
| 3-F ESC       | 751 a 1150            | mensal        |
| 3-G ESC       | 1151 a 1500           | mensal        |
| 3-H ESC       | 1501 a 2000           | mensal        |
| 3-I ESC       | 2001 a 2500           | mensal        |
| 3-J ESC       | 2501 a 3000           | mensal        |
| 4-A DIR (DEs) | 1 a 60 funcionários   | mensal        |
| 4-B DIR (DEs) | 61 a 80 funcionários  | mensal        |
| 4-C DIR (DEs) | 81 a 130 funcionários | mensal        |



|                              |   |           |
|------------------------------|---|-----------|
| 5-A CEE (CEEJAS)             | - | bimestral |
| 6-A HOS (Un. Hospitalares)   | - | bimestral |
| 7-A PEN (Un. Penitenciárias) | - | bimestral |
| 8-A CAS (Fundação Casa)      | - | bimestral |

**O kit de SETEMBRO terá os seguintes insumos:**

- ✓ Papel Higiénico (ROLO C/300 METROS)
- ✓ Papel toalha (PACOTE C/1.000 FOLHAS)
- ✓ **Papel Sulfite (RESMA C/500 FOLHAS) \*\*\***
- ✓ Pasta prontuário (UNIDADES)
- ✓ Álcool em Gel (GALÃO C/5 LITROS)
- ✓ Açúcar (PACOTE C/1KG)
- ✓ Copo descartável (PACOTE C/100 UNIDADES)
- ✓ Filtro de café (CAIXA C/30 UNIDADES)
- ✓ Pincel preto e vermelho para quadro branco (UNIDADES)
- ✓ Caneta azul (UNIDADES)
- ✓ Folha EVA cores diversas (PACOTE C/5 UNIDADES)
- ✓ Lápis preto (UNIDADES)
- ✓ Corretivo em fita (UNIDADES)
- ✓ Apagador para quadro branco (UNIDADES)
- ✓ Cartolina cores diversas (PACOTE C/100 FOLHAS)
- ✓ Chá de camomila (CAIXA C/15 UNIDADES)
- ✓ Clips nº 04 (CAIXA C/50 UNIDADES)
- ✓ Fita de polipropileno (UNIDADES)
- ✓ Grampo (CAIXA C/1.000 UNIDADES)
- ✓ Pasta portfólio (UNIDADES)
- ✓ Refil preto e vermelho para pincel quadro branco (UNIDADES)
- ✓ Régua 30 cm (UNIDADES)
- ✓ Sabonete Líquido (GALÃO C/5 LITROS)
- ✓ Tesoura pequena (UNIDADES)
- ✓ Café 500gr (UNIDADES)

\*\*\* Informamos que, devido à limitação de saldo na ata de papel sulfite, o item não será entregue às unidades que compõem os seguintes kits: 3F, 4A, 4B, 4C, 5A, 6A, 7A, 8A e 9A.

• **Unidades do kit 3F** serão contempladas com **repasse de recurso via Programa PDDE Paulista**, para que realizem a aquisição do papel sulfite necessário para o mês de setembro.

- **Unidades Regionais de Ensino**, caso necessário, deverão realizar a aquisição por conta própria.
- **Classes vinculadas** (5A, 6A, 7A e 8A) devem solicitar o papel sulfite diretamente às suas **unidades vinculadoras**.

A lista de unidades que receberão o recurso está disponível no link abaixo:

[Lista de escolas com repasse PDDE](#)

Lista das quantidades de café 500gr por kit está abaixo:

| KIT | CAFÉ 500gr UN. | KIT | CAFÉ 500gr UN. |
|-----|----------------|-----|----------------|
| 1-A | 2              | 3-H | 6              |
| 2-A | 3              | 3-I | 7              |
| 2-D | 3              | 3-K | 8              |
| 2-F | 4              | 4-A | 25             |
| 3-A | 4              | 4-B | 30             |
| 3-B | 4              | 4-C | 35             |
| 3-C | 4              | 5-A | 2              |
| 3-D | 4              | 6-A | 0              |
| 3-E | 4              | 7-A | 4              |
| 3-F | 5              | 8-A | 5              |
| 3-G | 6              |     |                |

A lista de critérios por kit e o pdf de cada kit está no link abaixo:

[Rede de Suprimentos 2025: Planejamento e Abastecimento para a Volta às Aulas](#)

**1. Para as unidades que não têm limpeza terceirizada:**

- ✓ Desinfetante (GALÃO C/5 LITROS)
- ✓ Água sanitária (GALÃO C/5 LITROS)
- ✓ Detergente Líquido (GALÃO C/5 LITROS)
- ✓ Esponja (UNIDADES)

**2. Para as unidades que têm lousa verde:**

- ✓ Apagador com depósito para giz (UNIDADES)
- ✓ Giz branco (UNIDADES)

\*\*\* Atenção, escolas que utilizam apagador e giz: caso não estejam recebendo esses materiais, solicitamos que informem a situação por meio do Portal de Atendimento. É importante que nos deem retorno para que possamos verificar a necessidade de envio.

**o O que fazer se a quantidade for insuficiente?**

→ Abrir chamado pelo **Portal de Atendimento** solicitando readequação da quantidade dos itens considerados insuficientes.



→ A equipe do DMATESC já está realizando uma **avaliação global de todos os chamados** registrados, com o objetivo de verificar a real necessidade de alterações ou readequações nos kits, **já iniciou-se o levantamento das ATAs disponíveis**, com foco em viabilizar, de forma antecipada, os ajustes necessários nos produtos. Esse trabalho está sendo conduzido em conjunto com **pesquisas e a cooperação das unidades**, para garantir que as readequações reflitam as demandas reais e contribuam para a melhoria contínua do atendimento.

→ Em caso de extrema urgência, ou total desabastecimento, solicitar entrega emergencial pelo **Portal de Atendimento**.

A entrega será realizada em 72h do momento em que foi identificado o chamado.

### **3. ATUAÇÃO DOS CORREIOS:**

✓ Deve ser realizado em local adequado para conferência das quantidades entregues;

✓ O ajudante/carteiro deve ajudar no descarregamento das caixas.

✓ Mesmo que haja alguma falha ou irregularidade na entrega, orientamos que o kit seja recebido normalmente e que a ocorrência seja registrada no Portal de Atendimento para que possamos realizar os devidos encaminhamentos.

#### **o Portanto, pedimos para:**

✓ Não receber o kit fora do endereço da escola;

✓ Não retirar em uma agência dos Correios;

✓ Comunicar a SEDUC via **Portal de Atendimento**, qualquer divergência, ou inconformidade de atendimento dos Correios;

#### **o O que fazer no caso de divergência de quantidade recebida e quantidade informada no documento de entrega?**

##### **→ Receber o que está sendo entregue.**

→ Assinalar o que não foi recebido.

→ Realize a captura de uma fotografia do comprovante, a fim de assegurar a veracidade da conferência e anexá-la ao **Portal de Atendimento**.

→ Caso o carteiro não deixe o comprovante, ao abrir o chamado informe os itens e as quantidades que faltaram.

→ Caso o carteiro não aguarde a conferência dos itens ou não entregue o comprovante de recebimento, a situação deve ser formalmente registrada no Portal de Atendimento.

### **4. PDDE - O que pode comprar?**

→ Não está autorizada a aquisição, por meio do PDDE, dos insumos mencionados no Tópico 1, **com exceção do papel sulfite para as unidades escolares que recebem o KIT 3F**, uma vez que esses itens já são fornecidos regularmente pela Rede de Suprimentos.



→ Para os demais insumos que eventualmente sejam necessários e não estejam disponíveis na lista da Rede, a solicitação deve ser feita por meio do Portal de Atendimento, para análise e autorização prévia.

### Produtos pré-autorizados para aquisição sem a necessidade de consulta prévia

|   |                                    |   |
|---|------------------------------------|---|
| Barbante                                | Fita de cetim                      | Papel kraft                               |
| Bastão para cola quente (fina e grossa) | Fita dupla face                    | Papel paraná                              |
| Bexiga                                  | Folhas de almanaque com pauta/ sem | Papel vergê                               |
| Blocos de papel canson A4               | Folhas de espelhos                 | Pasta L                                   |
| Borracha branca                         | Lã de aço                          | Pincel                                    |
| Calculadoras                            | Livro ATA vertical                 | Pistola para cola quente                  |
| Caneta hidrocor                         | Lápis de cor                       | Ponta de compasso                         |
| Caneta permanente                       | Minidicionários                    | Post it (pequeno e grande)                |
| Capa para encadernação                  | Palito de churrasco                | Pincel quadro branco azul                 |
| Caixas organizadoras                    | Palitos de sorvete                 | Saco de lixo                              |
| Cola glitter                            | Papel color set                    | Sacos alvejados                           |
| Cola líquida                            | Papel contact transparente         | Sulfite colorido                          |
| Compassos                               | Papel craft largo                  | Tabelas periódicas dos elementos químicos |
| Envelope A4                             | Papel crepom                       | TNT                                       |
| Espiral para encadernação               | Papel cartão                       | Tinta guache                              |
| Estilete largo                          | Papel foto A4                      |   |

## 5. CRM (PORTAL DE ATENDIMENTO)

### o Para que serve?

Para tirar dúvidas, reportar problemas e intercorrências, reclamações, sugestões, informar a necessidade. O DMATESC irá verificar a possibilidade de correção na quantidade de produtos dos kits.

### o Como acessar?

Link: [Portal de Atendimento – Secretaria de Estado da Educação de São Paulo](#)

**Anexo passo a passo de como utilizar o Portal de Atendimento.**

Link: [Manual de Abertura - Rede de Suprimentos](#)

**o Para Acessar seu Kit, clique no link:**

**[SED-08341 · Portal de Atendimento – Secretaria de Estado da Educação de São Paulo](#)**

Caso sua solicitação ainda não tenha sido solucionada ou o problema nas entregas persista, solicitamos que registre um novo chamado no Portal de Atendimento. Dessa forma, poderemos dar o devido encaminhamento e garantir uma resolução mais ágil e eficaz para a sua demanda.

Atenciosamente, COORDENADORIA DE SERVIÇOS DE APOIO AO ESTUDANTE - COSAE  
DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS ESCOLARES – DIISE  
SUBSECRETARIA DE GESTÃO CORPORATIVA – SUCOR

## SERVIÇO DE OBRAS E MANUTENÇÃO ESCOLAR - SEOM

### 1. TRANSIÇÃO DA OPERAÇÃO REFERENTE AOS MOBILIÁRIOS PARA A FDE

## TRANSIÇÃO DA OPERAÇÃO REFERENTE AOS MOBILIÁRIOS PARA A FDE



Prezados(as) Dirigentes de Ensino, Chefes de serviço e Diretores(as),

A Diretoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (DIISE), por meio da Coordenadoria de Serviços de Apoio ao Estudante (COSAE), em conjunto com a Fundação para o Desenvolvimento da Educação (FDE), informa que, a partir de 15/09/2025, todo o fluxo relacionado ao mobiliário escolar das unidades escolares jurisdicionadas à SEDUC será integralmente assumido pela FDE.

Isso inclui o recebimento das demandas, a definição de prioridades, a aquisição dos itens, a articulação com fornecedores, acompanhamento das entregas, entre outros. Todas as solicitações já registradas foram mapeadas e serão encaminhadas à FDE, garantindo a continuidade do atendimento às unidades que enviaram suas demandas. Não é necessário reenviar solicitações já cadastradas.

A partir desta data, todas as novas solicitações e o acompanhamento das demandas deverão ser realizados exclusivamente por meio do canal oficial da FDE, conforme indicado abaixo:

- Canal de comunicação oficial: [gemp.mob@fde.sp.gov.br](mailto:gemp.mob@fde.sp.gov.br)
- Procedimentos, prazos e entregas: as orientações completas serão encaminhadas em comunicação complementar

Reforçamos a importância de acompanhar as próximas mensagens oficiais da FDE, que trarão os detalhes necessários para o correto encaminhamento das solicitações.

Com isso, a Divisão de Materiais de Uso Escolar (DMATESC) deixará de recepcionar novas demandas de mobiliário, as quais passarão a ser integralmente tratadas pelos canais oficiais da Fundação para o Desenvolvimento da Educação (FDE).

Ressaltamos que permanece sob responsabilidade da equipe do DMATESC/SEDUC a execução do serviço de reforma de mobiliário realizado pela FUNAP.

**Contamos com a colaboração de todos para uma transição tranquila e eficiente, garantindo o atendimento às necessidades da Rede Estadual de Ensino.**

## PROGRAMA MULTIPLICA SP

### 1. MULTIPLICA SP: ORIENTAÇÕES PARA PROFESSORES E COORDENADORES SOBRE O USO DO E-MAIL



**Público-alvo:** professores e coordenadores participantes do programa

**Data:** até dezembro de 2025

**Informações:** O e-mail institucional [@professor.educacao.sp.gov.br](mailto:@professor.educacao.sp.gov.br) é a principal ferramenta de comunicação e também a chave de acesso ao Microsoft Teams.

A falta de uso pode resultar na inativação da conta, impedindo a participação nas formações do Multiplica SP.

**Orientação:** Pesquise em seu navegador de internet **Login do Outlook | Microsoft 365**, clique em **entrar**, insira seu e-mail [@professor.educacao.sp.gov.br](mailto:@professor.educacao.sp.gov.br) e a senha.

**OBSERVAÇÃO:** a senha é a mesma utilizada no e-mail [@educacao.sp.gov.br](mailto:@educacao.sp.gov.br). Acesse regularmente o seu e-mail institucional e mantenha ativa a sua conexão com o programa.

## ESCOLA DE GESTÃO

## 1. CURSO ESCOLA DE GESTÃO 1ª EDIÇÃO/2025 - 2º PERÍODO DE REFAZIMENTO



**Público- Alvo:** Cursistas do Escola de Gestão 1ª Edição/2025 - com reprovação entre os Módulos 1 e 6

**Datas:** As inscrições ocorrem de 15/09 a 19/09 de 2025 - na SED

**Informações:** O 2º Período de Refazimento é destinado aos cursistas que não atingiram aprovação em algum dos módulos de 1 a 6. As vagas são limitadas e cada participante pode se inscrever para refazer apenas um módulo. O Refazimento ocorre em dia e horário alternativo ao do módulo regular, simultaneamente ao Módulo 9, **de acordo com o cronograma de cada turma.**

Divulgue entre os pares!

Para facilitar a divulgação entre pares, segue o CARD com informações:

**Atenção Cursistas**

Vem aí o 2º Período de Refazimento  
**Orientações Importantes!**  
Fiquem Atentos!

- O 2º Período de Refazimento é para cursistas que reprovaram em algum módulo de 1 a 6
- Fique de Olho! **As vagas são limitadas!**
- Você poderá refazer, apenas um (1) módulo;
- O Refazimento precisa ser realizado em **dia e horário alternativo ao módulo regular - Módulo 9;**
- O **módulo 9** e o **refazimento** devem ser realizados **simultaneamente** -
- **As inscrições** ocorrem de 15/09 a 19/09 de 2025 - na SED

## 2. CURSO ESCOLA DE GESTÃO 1ª EDIÇÃO/2025 – CRONOGRAMA



**Público-Alvo:** Cursistas da Escola de Gestão – Cronograma para a semana de 15 a 19 de setembro

**Informações:** Caros cursistas, na semana de 15 a 19, as **turmas de 5ª e 6ª feira**, se encontram em fase de **conclusão de atividades para o módulo 7**. Já as **turmas de 2ª, 3ª e 4ª feira**, partem para o **Módulo 8**. É necessário que todos os cursistas fiquem atentos ao Cronograma Oficial de sua turma, disponível no site da EFAPE - Escola de Gestão – Documentos: <https://escoladegestao.educacao.sp.gov.br/documentos/>

**Importante:** Lembramos a todos que as **turmas de 5ª e 6ª feira** estão em período de desenvolvimento e conclusão do **Módulo 7**. As **turmas de 2ª, 3ª e 4ª**, já partem para o início das atividades do **Módulo 8**.

**Confirmam a seguir, o cronograma de Atividades para a semana de 15 a 19 de setembro**  
**Continuação do Módulo 7 para Turmas de 5ª e 6ª**

| MÓDULO 7 – Semana de 15 a 19/09 |  |               |
|---------------------------------|--|---------------|
| TURMA                           | ATIVIDADE AVALIATIVA                   | DATA          |
| 5ª Feira                        | Análise e Avaliação do Vídeo do colega | 15/09 a 18/09 |
| 6ª Feira                        | Análise e Avaliação do Vídeo do Colega | 16/09 a 19/09 |

**Início do Módulo 8 para cursistas em turmas de 2ª, 3ª e 4ª**

| MÓDULO 8 - Cronograma de Atividades – De 15 a 19/09 |                      |       |
|---|----------------------|-------|
| TURMA   | ATIVIDADE AVALIATIVA | DATA  |
| 2ª Feira  | 1º Encontro Síncrono | 15/09 |
| 3ª Feira  | 1º Encontro Síncrono | 16/09 |
| 4ª Feira  | 1º Encontro Síncrono | 17/09 |

## CURSOS, FORMAÇÕES E CONCURSOS

### 1. FORMAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DAS HABILIDADES DOS INTEGRANTES DO QAE – PARTE 1 – 1ª EDIÇÃO/2025



**FORMAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DAS HABILIDADES DOS INTEGRANTES DO QAE – PARTE 1 – 1ª EDIÇÃO/2025**

**Público-alvo:** Quadro QAE: Agente de Organização Escolar (AOE), Gerente de Organização Escolar (GOE), Secretário de Escola, Assistente Administrativo Escolar e Agente de Serviços Escolares (ASE)

**Datas:** Inscrições prorrogadas até 15/09

**Módulo 1:** 05/09 a 16/09 | Prova: 17/09 a 21/09 | Gabarito: 22/09

**Informações:** A certificação é obrigatória para os servidores que desejam manter a designação de Gerente de Organização Escolar (GOE) a partir de janeiro de 2026. Além de ser requisito legal, a formação representa um marco para a valorização dos profissionais do QAE, reforçando seu papel estratégico na gestão escolar.

**Formação para o Desenvolvimento das Habilidades dos Integrantes do QAE – Parte 1 – 1ª Edição/2025 - EFAPE | Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação**

## 2. CURSO DA EDUCAÇÃO INTEGRAL AO ENSINO INTEGRAL 2 – 2ª EDIÇÃO/2025



**Público-alvo:** Servidores do Quadro do Magistério (QM), do Quadro de Apoio Escolar (QAE) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE).

**Datas:**

**Inscrição:** de 21/07/2025 até 30/10/2025

**Realização:** de 21/07/2025 até 11/12/2025

**Informações:** Para você, Servidor, que ainda não fez o curso Programa Ensino Integral (PEI), aproveite a oportunidade!

O curso Programa de Ensino Integral foi criado em 2012 como estratégia para a melhoria do ensino, ao promover a Educação Integral dos estudantes em suas múltiplas dimensões (intelectual, física, socioemocional e cultural), por meio de diversas metodologias. [Saiba mais clicando aqui.](#)

## 3. CURSO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇA (PDL): CURSO 2 – 2ª EDIÇÃO/2025



**Público-alvo:** Servidores da SEDUC-SP, integrantes do Quadro do Magistério (QM) e do Quadro da Secretaria da Educação (QSE).

**Datas:**

**Inscrição:** de 21/07/2025 até 30/10/2025

**Realização:** de 21/07/2025 até 11/12/2025

**Informações:** Quer alavancar sua carreira de Servidor Público da Educação? Não deixe de fazer o curso **Programa de Desenvolvimento de Lideranças (PDL)**. O Curso tem Carga Horária de 80 horas e ocorre na Modalidade On-line. Você pode concluir até 11 de dezembro de 2025.

**É importante saber:**

- Para a realização do Curso 2, não é necessário ter realizado o Curso 1.
- Os servidores que foram **aprovados** em edições anteriores do Programa de Desenvolvimento de Liderança (PDL): Curso 2 **não poderão** se inscrever.

**Importante:** o servidor deverá estar **obrigatoriamente** com seu cadastro ativo na base da **Secretaria Escolar Digital (SED)**. [Saiba mais clicando aqui](#).

## ACONTECE NAS ESCOLAS ESTADUAIS

### 1. APLICAÇÃO DO SIMULADO SAEB JUSTINA – EE PROF<sup>a</sup> JUSTINA DE OLIVEIRA GONÇALVES



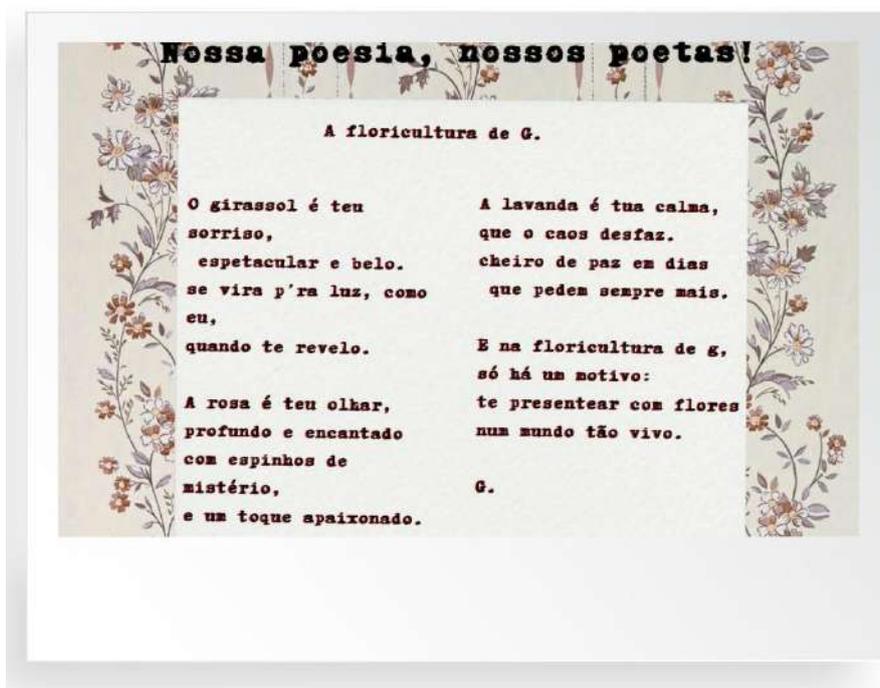
No último sábado, dia 13 de setembro, a EE Profª Justina de Oliveira Gonçalves, localizada em Ourinhos, realizou a aplicação do Simulado SAEB JUSTINA, nossos estudantes foram envolvidos em um importante momento de preparação acadêmica que será impactante em suas vidas.

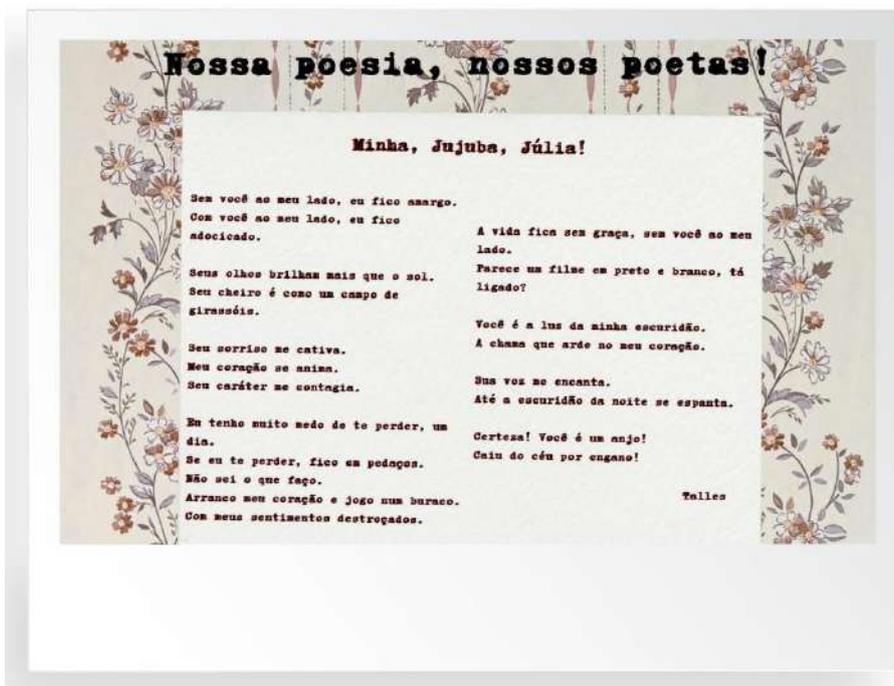
A atividade teve como objetivo principal familiarizar os alunos com o formato das avaliações externas, permitindo que vivenciem uma experiência semelhante à da prova oficial. Além disso, o simulado possibilita identificar pontos fortes e aspectos que ainda necessitam de maior atenção, fornecendo subsídios para o planejamento de estratégias pedagógicas mais assertivas por parte dos professores e da equipe gestora. A análise é imperativa para detecção de pontos de melhoria.

Mais do que um treino, o simulado representa um instrumento de engajamento e conscientização: os estudantes têm a oportunidade de perceber a relevância da avaliação para sua trajetória escolar e para a melhoria dos indicadores educacionais da unidade. Ao participar ativamente, cada aluno contribui não apenas para seu próprio desenvolvimento, mas também para o fortalecimento da qualidade de ensino de toda a escola.

Dessa forma, o Simulado SAEB JUSTINA reafirma o compromisso da comunidade escolar com a aprendizagem, o protagonismo juvenil e a busca constante pela excelência educacional.

## 2. COMEMORAÇÃO À SEMANA ESTADUAL DO LIVRO E DE INCENTIVO À LEITURA E ESCRITA – EE DOMINGOS CAMERLINGO CALÓ





Em comemoração à Semana Estadual do Livro e de Incentivo à Leitura e Escrita, a Sala de Leitura da EE Domingos Camerlingo Caló, em Ourinhos, fez a atividade "Nossa Poesia, Nossos Poetas", com a produção de 4 alunos do 2º e 3º anos (matutino e noturno) de poesias próprias com a orientação da Prof. de Língua Portuguesa Elizandra Sabino e os professores da Sala de Leitura Willians Alexandre (matutino) e Leandro Franco (noturno). A atividade procurou dar atenção especial para a escrita de alunos que se interessam pela área da produção poética, valorizando seus poemas em uma exposição no ambiente físico da sala e em cartazes com suas fotos.

### 3. PROJETO “ESSE LIXO NÃO É MEU” – EE PROFª ZILDA COMEGNO MONTI



O projeto Zcom.pet da escola EE Professora Zilda Comegno Monti, em Santa Cruz do Rio Pardo, lançou a ideia para destacar ainda mais a participação e o engajamento de seus alunos como fiscais do descarte incorreto de resíduos pela cidade de Santa Cruz do Rio Pardo. Esse lixo não é meu chegou para colocar em alta o protagonismo dos alunos da escola. Desde que entrou em vigor o projeto já recebeu mais de 300 fotos. Todas as quartas pela página do projeto Zcom.pet no instagram é possível visualizar esse protagonismo. Vale ressaltar que o intuito é conscientizar os alunos, a comunidade e a população santa-cruzense das consequências nocivas do descarte incorreto de resíduos (lixo) pela cidade.

#### **A atividade tratou as seguintes ODS:**

**ODS 3** - assegurar uma vida saudável e promover o bem-estar para todas e todos, em todas as idades.

**ODS 4** - assegurar uma educação inclusiva, equitativa e de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todas as pessoas.

**ODS 11** - Tornar as cidades e os assentamentos humanos inclusivos, seguros, resilientes e sustentáveis.

#### **Juntos fazemos a diferença!**

### **4. PARTICIPAÇÃO DOS ESTUDANTES NA OLITEF - OLIMPÍADA DO TESOURO DIREITO DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA – EE PROF JÚLIO MASTRODOMÊNICO**



No dia 10 de setembro, os estudantes da EE Prof Júlio Mastrodomênico, em Ipaussu, participaram da OLITEF – Olimpíada do Tesouro Direto de Educação Financeira, uma iniciativa que estimula o aprendizado sobre finanças de forma prática e acessível!

💡 A ação está alinhada com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), especialmente o ODS 4 (Educação de Qualidade) e o ODS 8 (Trabalho Decente e Crescimento Econômico), promovendo a cidadania financeira desde cedo.

## 5. ACOLHIMENTO DA EE PROF. PEDRO ANTÔNIO FERRAZ DE ANDRADE – MODALIDADE EJA (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS)



O acolhimento aos alunos da EJA da EE Prof Pedro Antonio Ferraz de Andrade, em Ourinhos, realizado em um ambiente de significativa simbologia – a sala de leitura – configurou-se como um espaço de diálogo, sensibilização e valorização da diversidade humana.

A abertura do encontro foi marcada por uma explanação sobre o Setembro Verde, mês de conscientização acerca da inclusão das pessoas com deficiência, e sobre o Setembro Azul, dedicado à valorização da comunidade surda e da pessoa com deficiência auditiva. Tal introdução estabeleceu o alicerce conceitual para a reflexão coletiva, situando os participantes na relevância histórico-social dessas campanhas.

Na sequência, desenvolveu-se a Dinâmica 1: “Mercado de Sentidos”, cujo propósito pedagógico consistiu em oportunizar aos educandos a vivência simbólica das dificuldades enfrentadas por pessoas com deficiência visual. Por meio da atividade, emergiram debates profícuos acerca da empatia, da acessibilidade universal e da imprescindível colaboração, compreendidos como eixos estruturantes de uma escola verdadeiramente inclusiva.

Posteriormente, a Prof.<sup>a</sup> Fernanda, intérprete de Libras, contribuiu com um relato de alta pertinência pedagógica, destacando a importância da inclusão da aluna Roseli, que, em ato de coragem e partilha, expôs sua trajetória de vida, narrando as transformações decorrentes da perda da audição. Esse momento revelou-se de extrema riqueza formativa, pois mobilizou afetos, gerou identificação e ampliou a percepção crítica dos estudantes sobre a resiliência e o protagonismo da pessoa com deficiência.

Após esse instante de profunda reflexão, seguiu-se uma confraternização educativa, permeada por diálogo, interação social e fortalecimento dos vínculos educacionais. Nesse clima de acolhida, foi realizado um bingo em língua inglesa, sob a mediação da Prof.<sup>a</sup> Elaine, atividade de caráter lúdico-pedagógico que promoveu integração interdisciplinar entre o ensino de idiomas e o convívio escolar.

O encerramento deu-se com a Dinâmica 2: “História sem Palavras”, uma prática que evidenciou a multiplicidade das formas de expressão e comunicação não verbal. Tal dinâmica possibilitou aos educandos a compreensão de que a inclusão demanda não apenas adaptações estruturais, mas sobretudo abertura sensível ao diverso e reconhecimento da pluralidade comunicativa.

Dessa forma, o acolhimento, que contou com a participação dos Professores Elvira, Fernanda, Rafael, Elaine, Joarir e Larissa, reafirmou o compromisso da EE Prof. Pedro Antônio Ferraz de Andrade em consolidar práticas pedagógicas inclusivas, integrando o lúdico, o afetivo e o formativo, e fortalecendo a missão educativa da modalidade EJA como espaço de transformação social, emancipação e respeito à dignidade humana.

## 6. ATLETAS DE VÔLEI DE PRAIA REPRESENTAM SÃO PAULO NO CAMPEONATO BRASILEIRO EM BRASÍLIA – EE MIGUEL PRIANTE CALDERARO



**Ourinhos, 15 de setembro de 2025** — Com orgulho e muita expectativa, os atletas Cauã dos Santos Batista e Renan Camargo Francisco, do vôlei de praia da Escola Estadual Dr. Miguel Priante Calderaro embarcaram no último sábado, 13 de setembro, rumo a Brasília (DF), onde disputarão o Campeonato Brasileiro da modalidade. Os jovens talentos

representarão, pela terceira vez consecutiva, o Estado de São Paulo em uma das competições escolares mais importantes do país.

A escola, pertencente à Diretoria de Ensino de Ourinhos, tem se destacado no cenário esportivo estadual e nacional, sendo uma das raras instituições públicas a alcançar esse nível de excelência no esporte. Na etapa estadual, realizada na Praia Grande, a equipe foi praticamente a única representante da rede pública entre diversas escolas particulares, reforçando ainda mais a relevância de sua conquista.

Os atletas viajam sob a orientação do professor Reinaldo Pozza, responsável pelo trabalho consistente e dedicado que vem sendo desenvolvido ao longo dos anos. Sua liderança tem sido fundamental para manter a escola entre as melhores do Estado de São Paulo no vôlei de praia escolar.

“É uma grande responsabilidade e um orgulho imenso representar São Paulo novamente. Os meninos estão preparados e muito motivados. Sabemos do desafio, mas confiamos no trabalho que foi feito até aqui”, afirmou o professor Reinaldo antes do embarque.

A comunidade escolar e a cidade de Ourinhos estão em clima de torcida, desejando sucesso aos atletas que levam não apenas o nome da escola, mas de todo o ensino público paulista ao cenário nacional do esporte estudantil.

Para acompanhar os jogos, é preciso acessar o app abaixo. Também estará disponível no youtube através da pesquisa: JOGOS DA JUVENTUDE 2025.

## ACONTECE NA UNIDADE REGIONAL DE ENSINO

### 1. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: CONGRESSO TÉCNICO SUB-10



No dia 09 de setembro de 2025, a Unidade Regional de Ensino de Ourinhos sediou a **Orientação Técnica: Congresso Técnico Sub-10 da Etapa I dos Jogos Escolares do Estado de São Paulo**. A reunião, conduzida pela **PEC Sandra Souza Santos**, com o apoio

da Supervisora de Ensino Sandra Regina Andrade de Oliveira, teve como objetivo alinhar informações e diretrizes para a participação das escolas nessa importante competição. Participaram do Encontro as seguintes Unidades Escolares: **EE Prof José Paschoalick, EE Orlando Quagliato, EE Sinharinha Camarinha, EE Virgínia Ramalho, EE Prof Dalton Morato Villas Boas e EE Profª Durvalina Teixeira da Fonseca**, que marcaram presença reafirmando o compromisso com o incentivo ao esporte e à formação cidadã dos estudantes.

## 2. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: IMERSÃO PEI PARA DOCENTES QUE ATUARÃO NA ESCOLA ESTADUAL CENTRO SANTA FÁTIMA



Nos dias **09 e 10 de setembro de 2025**, a Unidade Regional de Ensino de Ourinhos promoveu a **Orientação Técnica: Imersão PEI** destinada aos docentes que atuarão na **EE Centro Santa Fátima**, nova Escola Estadual localizada em **Chavantes-SP**.

A Formação foi conduzida pelas **Supervisoras de Ensino Elizângela Areas Ferreira de Almeida e Rosemi Maria Paulino da Silva**, responsáveis pelo Programa de Ensino Integral (PEI), com o apoio dos **PECs Fernando Tolotto e Valesca Scalez**. O Encontro contou com a **abertura oficial realizada pelo Chefe de Departamento-Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão**, que destacou a importância do engajamento e do compromisso dos professores nesse novo desafio.

A Unidade Regional de Ensino de Ourinhos deseja **sucesso e um excelente trabalho** a todos os docentes que iniciam sua jornada na **EE Centro Santa Fátima**, certos de que contribuirão para uma educação transformadora e de qualidade.

### 3. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: PROGRAMA ALFABETIZA JUNTOS SP – 1º E 2º ANOS – MÓDULO 5



No dia **10 de setembro de 2025**, a Unidade Regional de Ensino de Ourinhos realizou a **Orientação Técnica do Programa Alfabetiza Juntos SP – 1º e 2º anos, Módulo 5**. O Encontro foi voltado para os Coordenadores e Professores da Rede Estadual e Formadores da Rede Municipal de Ourinhos, com o objetivo de fortalecer as práticas pedagógicas voltadas à alfabetização.

A Formação foi conduzida pela **Equipe dos Anos Iniciais da URE-OUR**, composta pela **Supervisora de Ensino Neusa Aparecida Espada Teixeira** e pelas **PECs Lílian de Cássia Sessa Montezzi e Magali de Cássia Camargo da Silva**, que trouxeram orientações e reflexões para apoiar o trabalho dos educadores no processo de ensino e aprendizagem.

### 4. REUNIÃO DE ALINHAMENTO QUINZENAL COM GESTORES



No dia **10 de setembro de 2025**, foi realizada a **Reunião de Alinhamento Quinzenal com Gestores**, conduzida pelo **Chefe de Departamento - Dirigente Regional de Ensino**, Elton Antonio Simão, voltada ao **Trio Gestor das Escolas Estaduais**.

O Alinhamento contou com a participação da **Supervisora de Ensino Laiane Paula Simão Campideli**, da **CEC Vanessa de Barros Leite Monzillo** e do **PEC Pedro Orlandini**. Na pauta, foram discutidos assuntos pedagógicos e administrativos relevantes, como o **Programa Prontos Pro Mundo**, **PNL**, orientações sobre **estágio supervisionado obrigatório**, **recadastramento IAMSPE**, **planejamento de aula** e o **Protocolo 179**, fortalecendo o alinhamento das ações para a melhoria da gestão escolar.

Essas ações são importantes para garantir a comunicação, diálogo e construir pontes com as unidades escolares de Ourinhos e região.

## 5. ORIENTAÇÃO TÉCNICA: POR DENTRO DO CURRÍCULO DE CHSA



Nos dias **11 e 12 de setembro de 2025**, a Unidade Regional de Ensino de Ourinhos promoveu a **Orientação Técnica: Por Dentro do Currículo de CHSA**, voltada para **Coordenadores das Escolas Estaduais e Professores de CHSA**.

A Formação foi conduzida pela **PEC Rosenei Ap. Libório**, trazendo reflexões e orientações para o fortalecimento das práticas pedagógicas na área. A **abertura oficial** ficou a cargo do **Chefe de Departamento-Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão**, que destacou a importância do trabalho coletivo na consolidação do currículo e na melhoria da aprendizagem dos estudantes.

## 6. ENTREGA DOS QUADROS DE RECONHECIMENTO ÀS ESCOLAS QUE SE DESTACARAM NO SARESP 2024: EE PROFª TEREZINHA MARIANO MAGNANI (ESCOLA DIAMANTE) E EE ORLANDO QUAGLIATO (ESCOLA OURO)





Nos dias **09 e 11 de setembro de 2025**, a Unidade Regional de Ensino de Ourinhos realizou a **entrega simbólica dos Quadros de Reconhecimento** a mais duas escolas que se destacaram no **SARESP 2024**: a **EE Profª Terezinha Mariano Magnani**, de Espírito Santo do Turvo, que alcançou a **meta Diamante**, e a **EE Orlando Quagliato**, de Ourinhos, que conquistou a **meta Ouro**.

A entrega foi feita pelo **Chefe de Departamento-Dirigente Regional de Ensino** às diretoras **Kátia Vidor Zilio** (EE Terezinha M. Magnani) e **Juliana Ribas** (EE Orlando

Quagliato). O momento, marcado por **emoção e comemoração**, contou com a presença das Supervisoras de Ensino Marisa Salina Cassalate e Sebastiana Teodoro Barbosa, da Equipe Gestora, Professores, Funcionários e Estudantes das duas escolas.

A **Unidade Regional de Ensino de Ourinhos parabeniza** toda a Equipe Escolar pelo **trabalho de excelência**, que diariamente constrói bases sólidas para resultados consistentes e transformadores e os alunos, pelo excelente desempenho.

## 7. INÍCIO DAS AULAS NA NOVA ESCOLA ESTADUAL DE CHAVANTES – EE CENTRO SANTA FÁTIMA



No dia **11 de setembro de 2025**, tiveram início as aulas na nova Escola Estadual do município de Chavantes, a **EE Centro Santa Fátima**. O primeiro dia foi marcado por um momento especial de integração: os estudantes da **EE Prof. Norival Vieira da Silva**, de Ourinhos realizaram o **acolhimento dos alunos da nova Unidade**, fortalecendo laços e construindo um ambiente de pertencimento.

O **Chefe de Departamento-Dirigente Regional de Ensino, Elton Antonio Simão**, e a **Supervisora de Ensino Elizângela Areas Ferreira de Almeida** acompanharam de perto este dia tão significativo.

A **Unidade Regional de Ensino de Ourinhos** deseja muito **sucesso à diretora Angela Navarro Langona e sua Equipe Gestora e Docente**, confiantes no impacto positivo que a nova escola trará para a comunidade de Chavantes. Poderão sempre contar conosco para apoiar-los!

## 8. SETEMBRO VERDE: MÊS DA LUTA PELA INCLUSÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

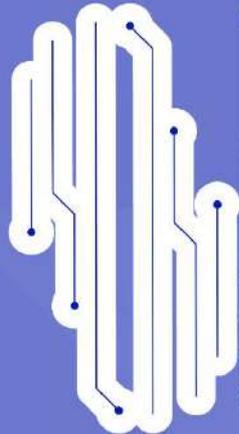


No dia **15 de setembro de 2025**, a **Unidade Regional de Ensino de Ourinhos** celebrou o **Setembro Verde**, em um momento especial marcado pela presença dos alunos da **APAE de Ourinhos**. O evento promoveu uma verdadeira **viagem pela diversidade cultural do Brasil**, contemplando a arte e, sobretudo, reafirmando o compromisso com a **inclusão**.



A APAE de Ourinhos atende, em média, **350 alunos**, sendo **161 pelo Convênio com o Estado**. Nesta ocasião, estiveram presentes os alunos da **sala multidisciplinar**, acompanhados pela **coordenadora pedagógica Camila**, além da equipe multidisciplinar e professores.

A **Unidade Regional de Ensino de Ourinhos**, por meio de seu **Chefe de Departamento-Dirigente Regional de Ensino**, Elton Antonio Simão, agradece a valiosa participação da APAE e parabeniza pelo trabalho desenvolvido em prol da educação inclusiva. Estende também os parabéns à **Equipe de Educação Especial da URE-OUR** – Supervisoras de Ensino **Laiane Paula Simão Campideli, Luciana Calixto Ferreira Yoshida e Tatiane Andrade de Moraes**, e à **PEC Cláudia da Silva Velloso Braga** – pelo empenho e dedicação em fortalecer práticas inclusivas que transformam vidas.



# Boletim Informativo Semanal



UNIDADE REGIONAL  
DE ENSINO DE  
OURINHOS



**SÃO  
PAULO**

GOVERNO  
DO ESTADO

SÃO PAULO SÃO TODOS

Secretaria da  
Educação