

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MAPA DE CARGA HORÁRIA HORÁRIA PARA PEB-I e PEB-II - (60 MESES)

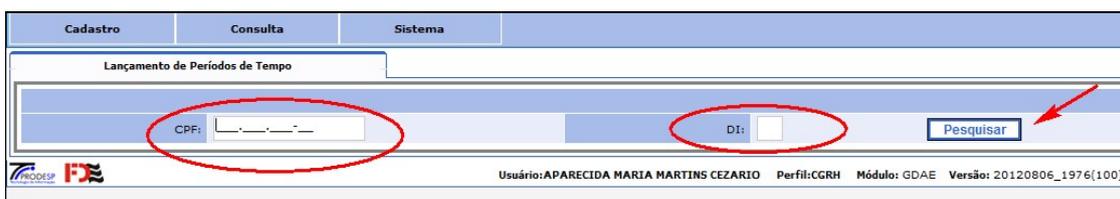
Todos os processos que serão encaminhados à São Paulo Previdência, deverá conter o Quadro de Carga Horária - Anexo III – aposentadoria – emitido pelo sistema GDAE.

Passos para preenchimento do Quadro de Carga Horária.

1. Acesse o sistema GDAE.
2. SPPREV .
3. Posicione o mouse na aba superior em “Cadastro”.
4. Em seguida, clique em “Coletar Períodos”.



5. Insira os dados do funcionário/servidor – importante digitar corretamente o DI do cargo em que se dará a aposentadoria.
- clique em “PESQUISAR”.



6. Informe a data do requerimento da aposentadoria.

- Clique em Recarregar Eventos para que o sistema possa reconhecer a data do requerimento e, em seguida, para que o sistema recarregue os períodos correspondentes aos últimos 60 meses.

a) Em caso de PEB I – classe que ministrou aulas em outro campo de atuação, em caráter eventual, os períodos deverão ser lançados na aba inferior, conforme segue:

I - "PAEC- Eventual – Carga Horária – a partir de julho de 2010. O sistema buscará as informações do PAEC.

II – Sem PAEC – Eventual – Carga horária – Períodos anteriores a julho de 2010, deverão ser inseridos.

Data Início	Data Fim	Quantidade de Aulas Semanal	Tipo da Carga Horária
01/08/2007	31/12/2007	40	GESTOR
01/01/2008	31/12/2008	40	GESTOR
01/01/2009	31/12/2009	40	GESTOR
01/01/2010	31/12/2010	40	GESTOR
01/01/2011	31/12/2011	40	GESTOR
01/01/2012	31/07/2012	40	GESTOR

7. Calcular

Após inserir os dados necessários, posicione o mouse na aba superior em "Cadastro".

Em seguida, clique em "Calcular Carga Horária".

8. Digite corretamente o DI.

- clique em "pesquisa" para que o sistema recarregue os dados funcionais e o período de coleta.

CPF:	DI:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

9. Calcular.

Após acessar os dados, clique em “Recalcular Carga Horária”.

Localizar Registros

CPF: DI: 1

Pesquisa

Dados Docente

CPF: DI: 1
Nome: RG:
Diretoria: Escola:
RS/PV: Jornada: INTEGRAL
Categoria: TITULAR DE CARGO Opção: 60 MESES
Data Início: 1/8/2007 Data Fim: 31/7/2012
Última Geração: 31/8/2012 12:28:17 Início de Exercício: 7/2/2000

Recalcular Carga Horária

Mês	2007	2008	2009	2010	2011	2012
JANEIRO	0	200	200	200	200	200
FEVEREIRO	0	200	200	200	200	200
MARÇO	0	200	200	200	200	200
ABRIL	0	200	200	200	200	200
MAIO	0	200	200	200	200	200
JUNHO	0	200	200	200	200	200
JULHO	0	200	200	200	200	200
AGOSTO	200	200	200	200	200	0
SETEMBRO	200	200	200	200	200	0
OUTUBRO	200	200	200	200	200	0
NOVEMBRO	200	200	200	200	200	0
DEZEMBRO	200	200	200	200	200	0
TOTAIS ANUAIS	1000	2400	2400	2400	2400	1400

10. Liberar Mapa de Carga Horária

- após recalcular a carga horária, deverá liberá-lo para fins de homologação.

Cadastro Consulta Sistema

Libera Mapa Carga Horária

Localizar Registros

CPF: DI: 1

Pesquisa

Libera Mapa Carga Horária

Localizar Registros

CPF: DI: 1

Pesquisa

Dados Docente

CPF: DI: 1
Nome: RG:
Categoria: TITULAR DE CARGO Jornada: INTEGRAL

Libera Mapa Carga Horária

Mês	2007	2008	2009	2010	2011	2012
JANEIRO	0	200	200	200	200	200
FEVEREIRO	0	200	200	200	200	200
MARÇO	0	200	200	200	200	200
ABRIL	0	200	200	200	200	200
MAIO	0	200	200	200	200	200
JUNHO	0	200	200	200	200	200
JULHO	0	200	200	200	200	200
AGOSTO	200	200	200	200	200	0
SETEMBRO	200	200	200	200	200	0
OUTUBRO	200	200	200	200	200	0
NOVEMBRO	200	200	200	200	200	0
DEZEMBRO	200	200	200	200	200	0
TOTAIS ANUAIS	1000	2400	2400	2400	2400	1400

11. Imprimir Mapa.

- vá ao ícone consulta da aba superior do sistema, clique em “Carga Horária” que o mapa estará disponível para impressão.

Cadastro Consulta Sistema

Consulta M **Carga Horária**

Localizar Registros Histórico