

Tutorial Concessão de Login/Perfil para usuários de outras redes de ensino

Este tutorial apresenta o passo a passo para a concessão dos perfis Secretário – outras redes e Diretor – outras redes para usuários das redes de ensino privada, municipal e estadual – outras dentro da plataforma Secretaria Escolar Digital (SED). **Após a troca do método de autenticação da SED, que passou a ser via GOV.BR, os perfis próprios das prefeituras municipais, escolas municipais e particulares não serão mais utilizados.**

Método de autenticação na SED	
Antes do GOV.BR	Depois do GOV.BR
<p>Prefeitura Municipal: pm + código do município</p> <ul style="list-style-type: none">Exemplo: pm24391 <p>Escola Municipal: em + código CIE</p> <ul style="list-style-type: none">Exemplo: em71894 <p>Escola Particular: ep + código CIE</p> <ul style="list-style-type: none">Exemplo: ep6991	<p>A Diretoria de Ensino vincula um CPF por Unidade Escolar/Prefeitura, que será responsável pelo Gerenciamento de Usuários.</p>

Com o perfil de Gestor de Usuários é possível atribuir:

Secretário – Outras Redes: Perfil utilizado pelo secretário de escola, com acesso aos módulos: Cadastro de Escolas, Concluintes e Ficha do Aluno.

Quantidade máxima permitida: 2 usuários.

Diretor – Outras Redes: Perfil utilizado pelo diretor de escola, com acesso aos módulos: Cadastro de Escolas, Concluintes e Ficha do Aluno.

Quantidade máxima permitida: 2 usuários.

1- Acesso

Passo 1 – O usuário cadastrado pela Diretoria de Ensino responsável pelo Gerenciamento de Usuários deverá acessar a Plataforma Secretaria Escolar Digital (<https://sed.educacao.sp.gov.br/>), clicar em **'Sou Servidor'** e informar o login do GOV.BR:

Bem-vindo à
Secretaria Escolar Digital

Saiba mais sobre a Secretaria Escolar Digital

Sou
Estudante →

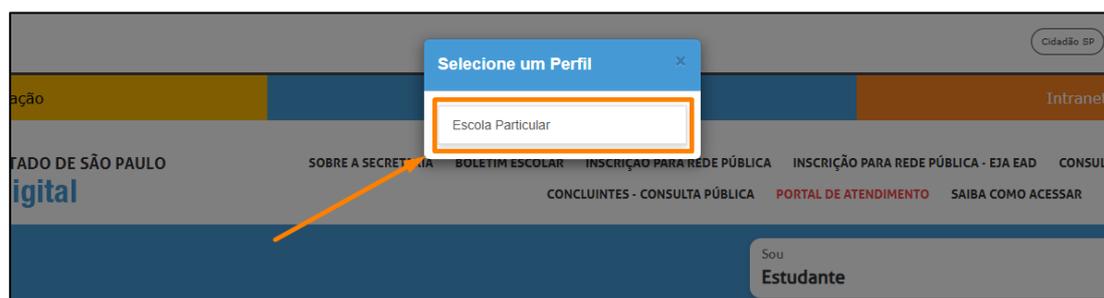
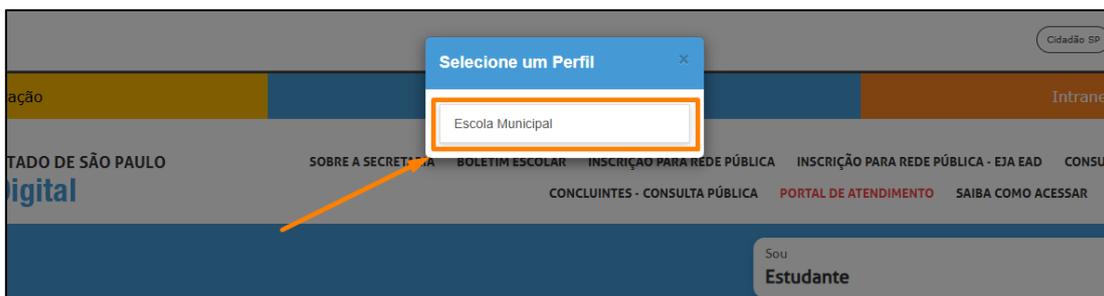
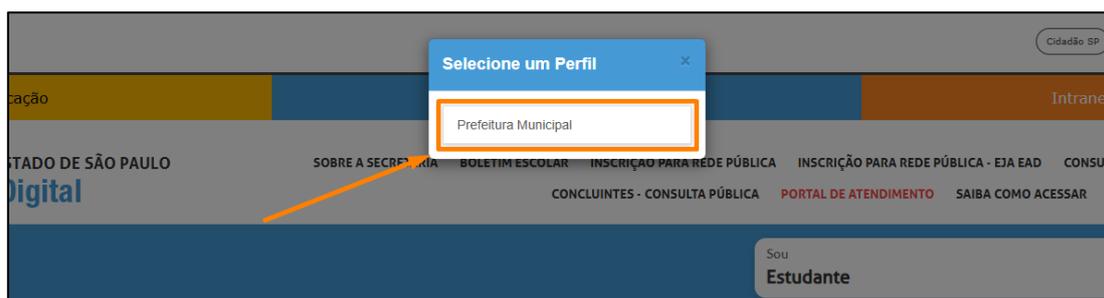
Sou
Servidor acesso via GOV.BR →
ou usuários de outras redes →

Sou
Responsável →

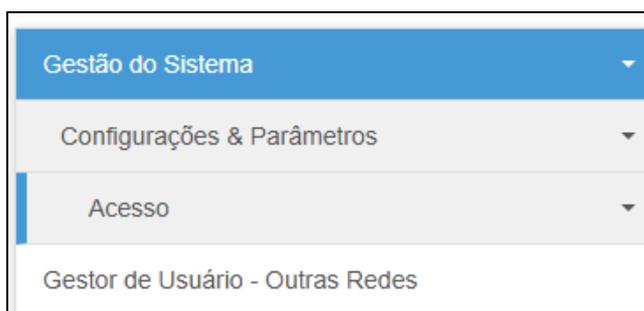
Saiba como acessar

Precisa de Suporte? Acesse o [portal de atendimento](#)

Passo 2 – Após efetuar o login pelo GOV.BR, deverá selecionar o perfil para acesso de acordo com o vínculo atribuído pela Diretoria de Ensino:



Passo 3 – Clique no menu Gestão do Sistema → Configurações & Parâmetros → Acesso → Gestor de Usuário – outras redes.



2 – Pesquisa do Usuário para verificar se já possui cadastro e vinculação de Perfil

Passo 1 – Pesquise o usuário que deseja cadastrar pelo número do CPF, caso não consiga localizá-lo tente efetuar a pesquisa por outros campos (RG ou Nome).
Lembre-se de sempre preencher apenas um campo por vez para pesquisar.

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria Escolar Digital

Olá, VICENTE BOTTI EM
 Você está logado como: Escola Municipal

Manual Perfil Alterar Senha Sair

Início » Configurações » Gestor de Usuário - Outras Redes

Cadastro de Usuário

Configurações

Gestão Escolar

Informações dos Alunos

Carteirinha

Transporte Escolar

+ Cadastrar Novo Usuário

Nome:

Login:

CPF:

RG:

Pesquisar

Caso tenha localizado o usuário continue efetuando os passos abaixo, se não localizou, efetue os procedimentos do “item 3 – Cadastro de usuário” da página 5 para cadastrar o usuário.

Passo 2 – Após localizar o Usuário, clique em Editar para prosseguir com as demais etapas:

Escolher Colunas Imprimir Gerar CSV Gerar PDF

Mostrar 10 registros Filtro

Nome	Login	CPF	Email	Editar
TESTE	rg123456789sp	12345678912	teste@teste.com	

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Seguinte

Passo 3 – Clique na aba Perfis, selecione o Perfil que deseja atribuir, selecione a Escola, em seguida, clique em **Inserir**.

Editar Usuário: TESTE

Dados do Usuário
Perfis
Ofício

Perfil: Selecione...

Diretoria: Diretor - Outras Redes

Inserir

Perfis Cadastrados

Perfil	Diretoria	Escola	Excluir
--------	-----------	--------	---------

Editar Usuário: JONAS DA SILVA

Dados do Usuário **Perfis** Ofício

Perfil: Diretor - Outras Redes

Diretoria: P.M. DE ADAMANTINA

Escola: 79911 - EURICO LEITE DE MORAIS PROF I

Inserir

Você só poderá associar 2 escola(s) para Diretor - Outras Redes

Não existem usuários atribuídos a este perfil para escola selecionada

Perfis Cadastrados

Perfil	Diretoria	Escola	Excluir
--------	-----------	--------	---------

O perfil será adicionado ao usuário e aparecerá na parte de baixo da tela conforme imagem abaixo.

Editar Usuário: JONAS DA SILVA

Dados do Usuário **Perfis** Ofício

Perfil: Diretor - Outras Redes

Diretoria: P.M. DE ADAMANTINA

Escola: 79911 - EURICO LEITE DE MORAIS PROF I

Inserir

Você só poderá associar 2 escola(s) para Diretor - Outras Redes

Existe(m) 1 Diretor - Outras Redes atribuído(s) a esta escola

Nome: JONAS DA SILVA
CPF: ██████████

Perfis Cadastrados

Perfil	Diretoria	Escola	Excluir
Diretor - Outras Redes	P.M. DE ADAMANTINA	EURICO LEITE DE MORAIS PROF EMEF	

Passo 4 – Clique na aba ofício:

A interface 'Editar Usuário' possui uma barra superior azul com o título 'Editar Usuário:'. Abaixo, há uma barra de navegação com três abas: 'Dados do Usuário', 'Perfis' e 'Ofício'. A aba 'Ofício' está selecionada e destacada com um retângulo laranja. O conteúdo principal mostra o campo 'Download:' com o valor 'usuario-6830790-33011987-e1c6-4199-acde-83a46fb12797.pdf'. Abaixo dele, o campo 'Arquivo:' contém um botão 'Escolher arquivo' e o texto 'Nenhum arquivo escolhido'. Na base da interface, há dois botões: 'Voltar' com uma seta para trás e 'Salvar' com um ícone de disco.

Passo 5 – Neste passo será necessário anexar um ofício. Este ofício deverá ser emitido pelo Diretor/Vice-diretor da escola contendo os dados do usuário. Clique em **Escolher arquivo**, localize e selecione o arquivo e clique em **abrir**.

Após o upload, o ofício constará no campo Download. Caso trate-se de troca de usuário, faça um novo upload com um novo ofício.

Clique em **Salvar**.

A interface 'Editar Usuário' é mostrada novamente. Nesta etapa, o campo 'Download:' agora contém o mesmo arquivo PDF, e uma seta laranja aponta para ele. O campo 'Arquivo:' permanece com o botão 'Escolher arquivo' e o texto 'Nenhum arquivo escolhido'. O botão 'Salvar' na base da interface agora está destacado com um retângulo laranja.

3 – Cadastro de Usuário

Passo 1 – Clique em **Cadastrar**.

A interface 'Gestor de Usuário - Outras Redes' apresenta um formulário com campos para 'Nome:', 'Login:', 'CPF:' e 'RG:'. No canto superior direito, o botão '+ Cadastrar' está destacado com um retângulo laranja. Na base da interface, há dois botões: 'Pesquisar' com um ícone de lupa e 'Limpar' com um ícone de lixeira.

IMPORTANTE: Caso o servidor já tenha no passado atuado na Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, ele já constará na nossa base. Ao tentar cadastrá-lo, o sistema informará uma mensagem de que o CPF já existe. Nesse caso, efetue os passos do 1 ao 5 do “item 2 – Pesquisa do Usuário para verificar se já possui cadastro e vinculação de perfil da página 4”.

Passo 2 – Na tela de Dados do Usuário, preencha os campos e clique em **Salvar**.

Cadastrar Usuário

Dados do Usuário

Nome: *

Login:

Senha: *

RNE:

RG: - /

CPF: *

Data de Nascimento: *

Email: *

Telefone Celular:

Com o cadastro realizado efetue os passos de 1 a 5 do item “2 – Pesquisa do Usuário para verificar se já possui cadastro e vinculação de Perfil” da página 2.

4 – Exclusão de Perfil

Passo 1 – Pesquise o Usuário.

Cadastro de Usuário

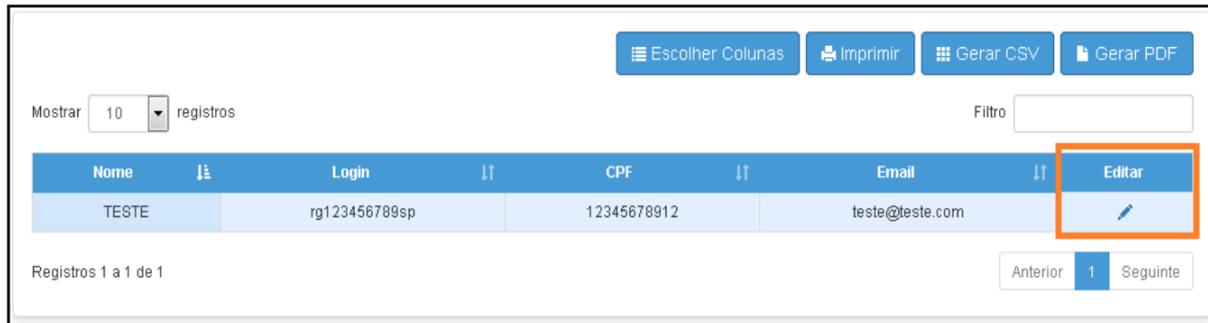
Nome:

Login:

CPF:

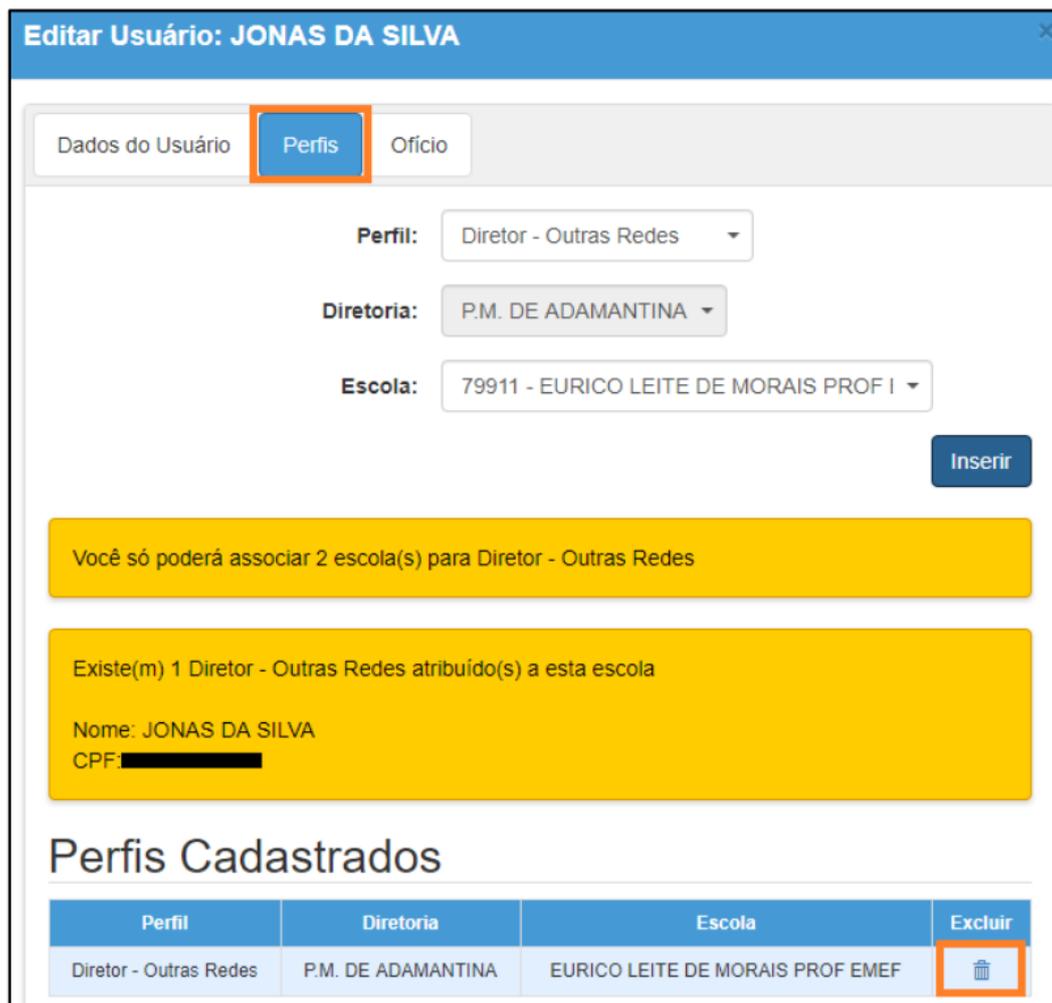
RG:

Passo 2 – Clique em Editar.



The screenshot shows a table with columns: Nome, Login, CPF, Email, and Editar. The 'Editar' column contains a pencil icon. The table has one row with the following data: Nome: TESTE, Login: rg123456789sp, CPF: 12345678912, Email: teste@teste.com. Above the table, there are buttons for 'Escolher Colunas', 'Imprimir', 'Gerar CSV', and 'Gerar PDF'. A 'Mostrar' dropdown is set to '10 registros'. A 'Filtro' input field is empty. Below the table, it says 'Registros 1 a 1 de 1' and navigation buttons 'Anterior', '1', and 'Seguinte'.

Passo 3 – Clique na aba Perfis e, em seguida, clique em Excluir.



The screenshot shows the 'Editar Usuário: JONAS DA SILVA' form. The 'Perfis' tab is selected. The form contains the following fields: Perfil: Diretor - Outras Redes, Diretoria: P.M. DE ADAMANTINA, Escola: 79911 - EURICO LEITE DE MORAIS PROF I. There is an 'Inserir' button. Below the form, there are two yellow warning boxes: 'Você só poderá associar 2 escola(s) para Diretor - Outras Redes' and 'Existe(m) 1 Diretor - Outras Redes atribuído(s) a esta escola'. Below the warnings, it says 'Nome: JONAS DA SILVA' and 'CPF: [REDACTED]'. At the bottom, there is a table titled 'Perfis Cadastrados' with columns: Perfil, Diretoria, Escola, and Excluir. The 'Excluir' column contains a trash icon.

Perfil	Diretoria	Escola	Excluir
Diretor - Outras Redes	P.M. DE ADAMANTINA	EURICO LEITE DE MORAIS PROF EMEF	

IMPORTANTE: Não é possível excluir Usuário, apenas o perfil atribuído.