



JORNADA



**90 DIAS SAEB**

**SAEB 2025**



# O que é o SAEB 2025?

O **Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB)** é o principal instrumento de diagnóstico da qualidade da educação pública no Brasil. Realizado a cada dois anos em todas as unidades da federação, o SAEB permite avaliar o nível de aprendizagem dos estudantes do **5º e 9º anos do Ensino Fundamental e da 3ª série do Ensino Médio em Língua Portuguesa e Matemática**, fornecendo dados que subsidiam as políticas públicas, a definição de estratégias pedagógicas e o planejamento escolar.

# Principais estratégias

Aprendizagem

SAEB

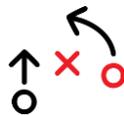
Engajamento

BRASILEIRÃO  
SAEB

Acompanhamento  
de escolas/turmas  
que precisam de  
mais apoio.

# BRASILEIRÃO

## SAEB



# BRASILEIRÃO SAEB



- **Estratégia de mobilização** que transforma o desafio da avaliação em uma **competição** saudável, divertida e motivadora para estudantes, professores e toda a comunidade escolar.
- No Brasileirão SAEB, as turmas do 5º ano do Ensino Fundamental, 9º ano e 3ª série do Ensino Médio entram em campo em um verdadeiro **campeonato interclasse**. Cada turma é um time que luta para somar pontos ao longo da Jornada 90 dias SAEB. A **pontuação é baseada em dois pilares**: 1 - a realização das **tarefas de Orientação de Estudos de Língua Portuguesa e Matemática + tarefas de Língua Portuguesa e Matemática da FGB**; 2 - **frequência**.



JORNADA  
**90**  **DIAS SAEB**  
**CHECKLIST**

# Papel de Cada Membro da Escola

## 1) Diretor Escolar

Na Jornada 90 dias SAEB, o Diretor organiza a implementação de todas as ações, garante a articulação com a Diretoria de Ensino, supervisiona o acompanhamento das turmas prioritárias e assegura que as metas do SAEB façam parte do planejamento estratégico da escola.

## 2) Vice-Diretor Escolar

Auxilia na supervisão das ações da Jornada 90 dias SAEB, acompanha a frequência escolar, colabora na organização dos espaços, horários e recursos, além de apoiar as ações de engajamento de estudantes e famílias.

# Papel de Cada Membro da Escola

## 3) Coordenador de Gestão Pedagógica (CGP)

Apoia e orienta os professores de OE, Língua Portuguesa e Matemática na execução do Plano de Aprendizagem e das listas de exercícios SAEB, acompanha indicadores de realização e desempenho no BI e organiza devolutivas junto aos professores. É responsável por propor intervenções pedagógicas e monitorar a evolução das turmas, garantindo que o foco no avanço de nível seja mantido.

## 4) Professor de Orientação de Estudos do 9º ano e da 3ª série

É o principal executor do Plano de Aprendizagem dentro das aulas de OE, conduzindo as missões ou jornadas do material SP em Ação, orientando a realização das tarefas de verificação, acompanhando o desempenho dos estudantes e reportando evidências de progresso à coordenação. Tem papel fundamental na recomposição de aprendizagem, considerando os níveis de proficiência identificados.

# Papel de Cada Membro da Escola

## 5) Professor de Língua Portuguesa e Matemática

Integra o trabalho da Jornada ao planejamento de suas aulas, aplicando as listas de exercícios SAEB organizadas por descritor e grau de dificuldade. Promove intervenções alinhadas às defasagens mapeadas, reforça habilidades prioritárias e monitora a realização e o desempenho dos estudantes nas tarefas, complementando o trabalho da Orientação de Estudos.

## 6) Aluno Monitor

Auxilia o professor no acompanhamento das atividades, estimula colegas a concluírem as tarefas, organiza o ambiente de trabalho, apoia a comunicação entre estudantes e professores e contribui para criar uma cultura de corresponsabilidade na turma.

# Papel de Cada Membro da Escola

## 7) Professor Tutor nos Anos Finais

Atua com foco em alunos em risco de não avançar de nível, desenvolve estratégias de apoio personalizadas, realiza intervenções complementares ao Plano de Aprendizagem e articula sua atuação com o CGP, Professores de OE, Língua Portuguesa e Matemática, garantindo que ninguém fique para trás. Além disso, apoia o engajamento dos estudantes com incentivo, escuta ativa e orientação.

# Checklist Semanal da Jornada 90 dias SAEB

## LEGENDAS PARA CADA ATIVIDADE

**[JOR]** - Atividade relacionada às ações gerais da Jornada 90 dias SAEB.

**[PLA]** - Atividade relacionada à recomposição de aprendizagens e à execução do Plano de Aprendizagem.

**[BRA]** - Atividade relacionada ao Brasileirão SAEB.

**[TUR]** - Atividade relacionada às turmas que precisam de mais apoio.

# Checklist Semanal da Jornada 90 dias SAEB

## Semana 1 — 21 a 25 de julho

- **[JOR]** Garantir que a equipe gestora, professores e funcionários acompanhem a live de planejamento no dia 21/07, na qual a Jornada 90 dias SAEB será apresentada pela SEDUC.
- **[JOR]** Planejar cronograma interno das ações previstas no guia.
- **[JOR]** Agendar reunião com pais/responsáveis das turmas do 5º ano, 9º ano e 3ª série para a semana de 04 a 08 de agosto.
- **[PLA]** Realizar reunião de orientação com professores de Orientação de Estudos, Língua Portuguesa e Matemática das séries envolvidas (5º ano, 9º ano e 3ª série).
- **[PLA]** Verificar níveis de proficiência no BI Plano de Aprendizagem e checar se professores de OE estão com o plano correto para o planejamento das aulas.
- **[BRA]** Organizar material de divulgação do Brasileirão SAEB.
- **[TUR]** Identificar no BI Plano de Aprendizagem quais são as turmas que mais precisam de apoio para evoluírem no nível de proficiência.

## Semana 2 — 28 de julho a 01 de agosto

- **[JOR]** Mobilizar estudantes para realização do 2º simulado SAEB nos dias 12 a 15 de agosto.
- **[PLA]** Iniciar a execução dos Planos de Aprendizagem (Orientação de Estudos) e listas de exercícios (Língua Portuguesa/Matemática).
- **[BRA]** Apresentar o Brasileirão SAEB aos estudantes com apoio de professores que possuem mais afinidade com as turmas.
- **[BRA]** Definir nomes dos times e mascotes para o Brasileirão SAEB.
- **[TUR]** Realizar reunião de alinhamento com professores das turmas que mais precisam de apoio para definição de estratégias que possam apoiar os professores de Orientação de Estudos, Língua Portuguesa e Matemática.

# Checklist Semanal da Jornada 90 dias SAEB

## Semana 3 — 04 a 08 de agosto

- **[JOR]** Executar reunião com pais/responsáveis sobre SAEB, Jornada e pedido de cartas de apoio.
- **[JOR]** Finalizar cronograma e logística do 2º Simulado SAEB (12 a 15/08).
- **[JOR]** Monitorar indicadores de frequência na quinzena anterior nas turmas envolvidas e realizar busca ativa.
- **[PLA]** Realizar as tarefas da 1ª etapa do Plano de Aprendizagem.
- **[BRA]** Montar o mural físico do Brasileirão em local de grande circulação, incorporando nome/mascote escolhidos por cada turma.
- **[BRA]** Organizar Taça Brasileirão SAEB e colocá-la em exposição na escola.
- **[TUR]** Fazer apoio presencial nas aulas de Orientação de Estudos, Língua Portuguesa e Matemática das turmas que mais precisam de apoio.

## Semana 4 — 11 a 15 de agosto

- **[JOR]** Aplicar o 2º Simulado SAEB nos dias 12 a 15 de agosto.
- **[PLA]** Orientar professores que tiveram dificuldades para realizar a 1ª etapa do Plano de Aprendizagem.
- **[PLA]** Iniciar a 2ª etapa do Plano de Aprendizagem nas aulas de OE.
- **[BRA]** Atualizar o ranking do mural/painel com indicadores da 1ª quinzena.

## Semana 5 — 18 a 22 de agosto

- **[JOR]** Monitorar indicadores de frequência na quinzena anterior nas turmas envolvidas e realizar busca ativa.
- **[PLA]** Realizar as tarefas da 2ª etapa do Plano de Aprendizagem.
- **[TUR]** Fazer apoio presencial nas aulas de Orientação de Estudos, Língua Portuguesa e Matemática das turmas que mais precisam de apoio.

## Semana 6 — 25 a 29 de agosto

- **[JOR]** Organizar plano logístico do Dia D da Recomposição.
- **[JOR]** Finalizar coleta de cartas dos pais/responsáveis que faltam.
- **[PLA]** Iniciar a 3ª etapa do Plano de Aprendizagem nas aulas de OE.
- **[BRA]** Atualizar o ranking do mural/painel com indicadores da 2ª quinzena.
- **[BRA]** Reforçar entrega de tarefas pendentes.

## Semana 7 — 01 a 05 de setembro

- **[JOR]** Executar o Dia D da Recomposição das Aprendizagens.
- **[JOR]** Monitorar indicadores de frequência na quinzena anterior nas turmas envolvidas e realizar busca ativa.
- **[PLA]** Realizar as tarefas da 3ª etapa do Plano de Aprendizagem.
- **[PLA]** Fazer devolutiva dos resultados do 2º Simulado SAEB.
- **[PLA]** Revisar os níveis de proficiência atualizados no BI.
- **[PLA]** Reorganizar as turmas que precisarem de ajuste no Plano de Aprendizagem.
- **[PLA]** Formar professores de OE para orientá-los sobre as principais dúvidas antes de iniciarem o segundo ciclo do Plano de Aprendizagem.
- **[TUR]** Fazer apoio presencial nas aulas de Orientação de Estudos, Língua Portuguesa e Matemática das turmas que mais precisam de apoio.

# Checklist Semanal da Jornada 90 dias SAEB

## Semana 8 — 08 a 12 de setembro

- **[PLA]** Iniciar Plano de Aprendizagem alinhado ao nível atualizado.
- **[PLA]** Monitorar resultados do primeiro ciclo do Plano de Aprendizagem e reforçar devolutiva para equipe.
- **[BRA]** Atualizar ranking mural/painel com indicadores da 3ª quinzena.

## Semana 9 — 15 a 19 de setembro

- **[JOR]** Organizar fala motivacional da gestão para turmas do SAEB.
- **[JOR]** Engajar professores/tutores para conversas individuais.
- **[JOR]** Organizar mural/bilhetes de incentivo de outras turmas.
- **[JOR]** Monitorar indicadores de frequência na quinzena anterior nas turmas envolvidas e realizar busca ativa.
- **[PLA]** Realizar as tarefas da 1ª etapa do Plano de Aprendizagem atualizado.
- **[TUR]** Fazer apoio presencial nas aulas de Orientação de Estudos, Língua Portuguesa e Matemática das turmas que mais precisam de apoio.

## Semana 10 — 22 a 26 de setembro

- **[JOR]** Organizar lanche especial do dia da prova.
- **[JOR]** Revisar logística da aplicação (salas, horários, equipe).
- **[PLA]** Realizar a 2ª etapa do Plano de Aprendizagem atualizado.
- **[BRA]** Atualizar ranking mural/painel com indicadores da 4ª quinzena.

## Semana 11 — 29 de setembro a 03 de outubro

- **[JOR]** Garantir que todos os alunos terão carta dos pais/responsáveis e da direção.
- **[JOR]** Preparar cartas do gestor e de professores/tutores (opcional).
- **[JOR]** Monitorar indicadores de frequência na quinzena anterior nas turmas envolvidas e realizar busca ativa.
- **[PLA]** Realizar as tarefas da 2ª etapa do Plano de Aprendizagem atualizado.
- **[TUR]** Fazer apoio presencial nas aulas de Orientação de Estudos, Língua Portuguesa e Matemática das turmas que mais precisam de apoio.

## Semana 12 — 06 a 10 de outubro

- **[JOR]** Organizar falas inspiradoras da gestão com cada turma.
- **[JOR]** Definir envelope com cartas de apoio.
- **[JOR]** Reforçar a motivação e reconhecimento da evolução nas conversas individuais dos estudantes com professores/tutores.
- **[PLA]** Iniciar 3ª etapa do Plano de Aprendizagem atualizado.
- **[BRA]** Atualizar ranking mural/painel com indicadores da 5ª quinzena.

## Semanas Finais — 13 a 17 de outubro

- **[JOR]** Preparar checklist logístico final para aplicação do SAEB.
- **[JOR]** Elaborar dia de descompressão/relaxamento para as turmas que farão o SAEB.
- **[JOR]** Organizar o ambiente escolar para acolher os alunos no dia da prova.
- **[JOR]** Garantir todos os detalhes do lanche especial para o dia da prova.
- **[JOR]** Organizar fala final de motivação com as turmas, reconhecendo o esforço e evolução demonstrados ao longo da Jornada.
- **[JOR]** Monitorar indicadores de frequência na quinzena anterior nas turmas envolvidas e realizar busca ativa.
- **[PLA]** Realizar as tarefas da 3ª etapa do Plano de Aprendizagem atualizado.
- **[TUR]** Fazer apoio presencial nas aulas de Orientação de Estudos, Língua Portuguesa e Matemática das turmas que mais precisam de apoio.

## Aplicação SAEB — 20 a 31 de outubro

- **[JOR]** Realizar a aplicação da prova SAEB.
- **[JOR]** Entregar lanche especial e cartas de apoio antes do início da prova.
- **[JOR]** Acolher os estudantes, dizer palavras de incentivo e ajudá-los a manterem a calma para a realização da prova.
- **[BRA]** Atualizar ranking mural/painel com indicadores da 6ª quinzena.

## Encerramento — Data após a realização do SAEB

- **[BRA]** Consolidar pontuação final do Brasileirão SAEB.
- **[BRA]** Organizar evento de encerramento: anúncio da turma campeã, entrega da Taça Brasileirão SAEB, celebração dos resultados.
- **[BRA]** Divulgar o resultado final para toda a comunidade escolar.

Secretaria da  
**Educação**



**SÃO PAULO**  
GOVERNO DO ESTADO  
SÃO PAULO SÃO TODOS