



MANUAIS

CIEQ

MANUAL DE APLICAÇÃO
DE IMAGEM



MANUAL DE APLICAÇÃO DE IMAGEM ESCOLAS

Olá, NITs e PROATECs,

A SEDUC-SP está desde 2020 em processo de renovação do parque tecnológico da rede e tem enviado novos equipamentos para todas as escolas. Este manual foi pensado para orientar a instalação da nova imagem para os equipamentos das escolas. Essa imagem tem embarcada os softwares Bluelab e Bluemonitor, que possibilitarão o gerenciamento remoto dos dispositivos – realizando atualizações e instalações de novos softwares. (Apenas para os Notebooks Plus Educacional Lenovo neste primeiro momento)

A imagem serve tanto para Desktops Básico Educacional (Lenovo) quanto para Notebooks Básico Educacional (Multilaser) e Notebooks Plus Educacional (Lenovo – somente para escolas com Profissionalizante). O sistema efetua a identificação automática de Drivers para cada tipo de equipamento.

Além disso, na mesma imagem já estão presentes tanto a opção Pedagógica como Administrativa, cada uma contém softwares específicos para cada finalidade, mas é possível decidir durante a sua instalação no equipamento.

Em caso de dúvidas e dificuldades acerca do procedimento abaixo, favor seguir o seguinte fluxo:
Escola -> NIT -> CIEQ.

Atenciosamente

EQUIPE CIEQ

AVISOS IMPORTANTES

Utilizar Pendrive de no mínimo 32GB
Sugestão: use o pendrive de padrão 3.0 para um melhor desempenho.
Durante o processo de instalação da imagem, não retire o pendrive. Poderá retirar assim que o sistema exibir a tela de Login.

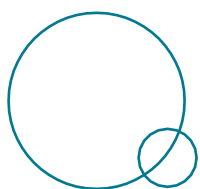
Observação: Se a imagem escolhida da conta for pedagógica o e-mail para ingressar no domínio Azure deve ser e*****w10@professor.educacao.sp.gov.br No caso da imagem escolhida da conta for de administrativo o e-mail para ingressar no domínio deve ser o e*****a@educacao.sp.gov.br (e-mail administrativo da escola).

Esta imagem não permite a instalação para equipamentos antigos, somente os equipamentos adquiridos a partir de 2020. (Desktops Lenovo/Notebooks Multilaser e Lenovo)

Lembrete: **Não instalar a imagem no Notebook Sala de Aula (Chromebooks da Positivo/Multilaser/Samsung), pois já utiliza a imagem instalada de fábrica.**

ATENÇÃO: Cuidado com o compartilhamento do manual. As informações que aqui aparecem são sigilosas, como por exemplo todas as senhas.

As escolas que já possuem as redes SEDUC-ADM e SEDUC-PED através dos APs Cisco Meraki, ingressarão automaticamente em uma rede configurada denominada SEDUC-MAQ. Caso contrário, selecionar uma rede da própria escola.

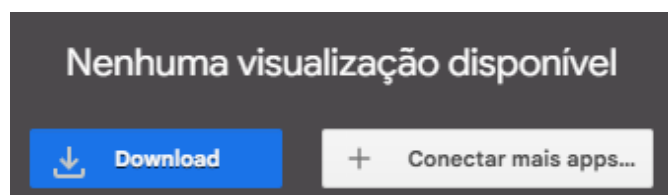


ACESSO NA PASTA DE REDE DA SEDUC

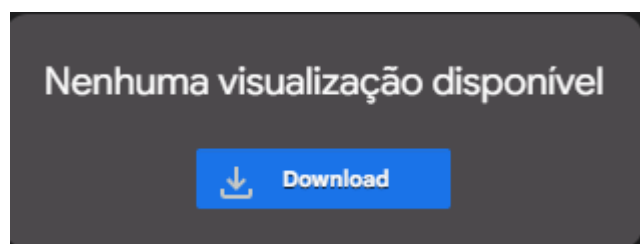
Passo 1 - A partir de um computador instalado na Escola, clique no link a seguir para ter acesso ao arquivo da imagem: [CLIQUE AQUI PARA BAIXAR O WINDOWS 11](#)

Clique em download no link da página que abrir:

Visualização do link no Chrome:



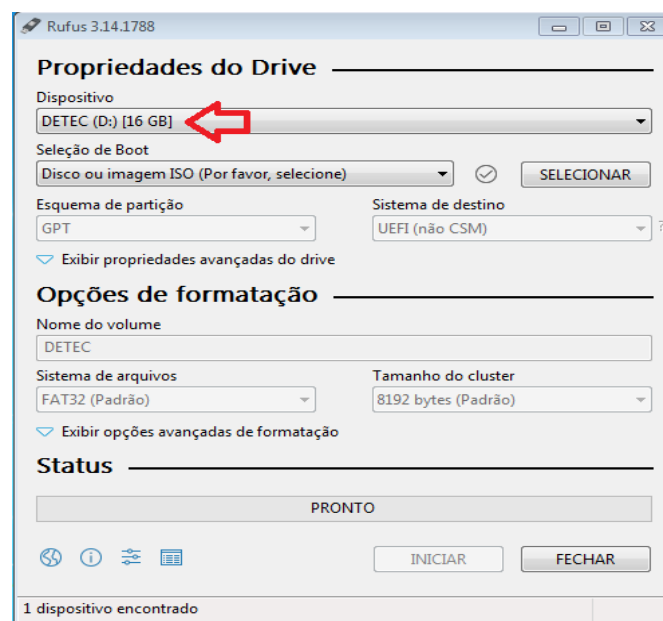
Visualização do link no EDGE:



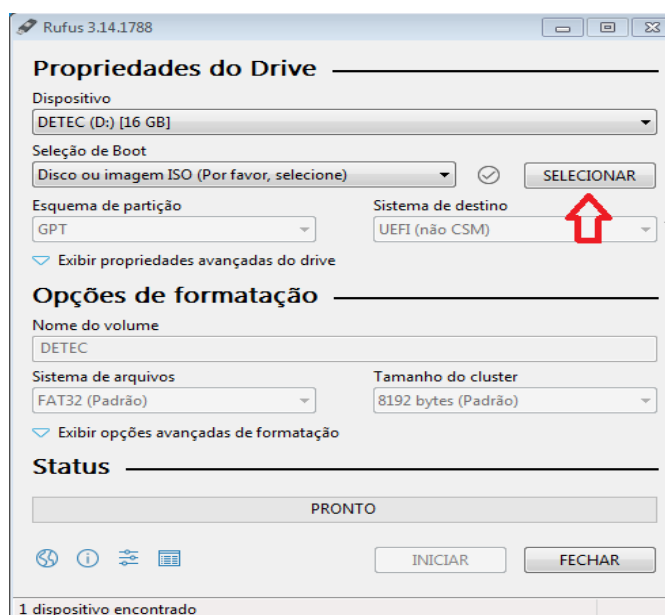
Passo 2 – Baixe o arquivo rufus.exe no link a seguir: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1-WaeYkl7a7hXuFzy20BkRZNml_VcpZoY

 rufus-4.2.exe 

Clique no programa Rufus-3.21 e o execute. Na opção de dispositivo irá exibir o nome do pendrive que foi conectado na porta USB do computador, conforme imagem a seguir:

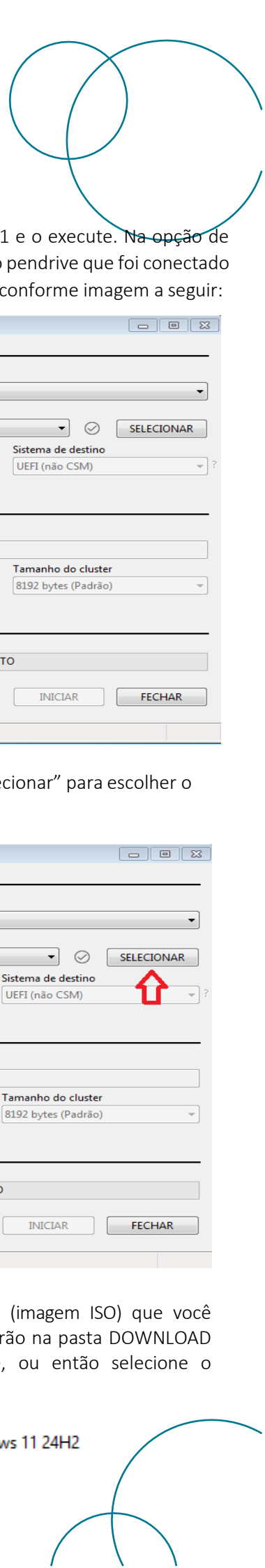


Passo 3 – Clique no botão “selecionar” para escolher o arquivo de imagem:

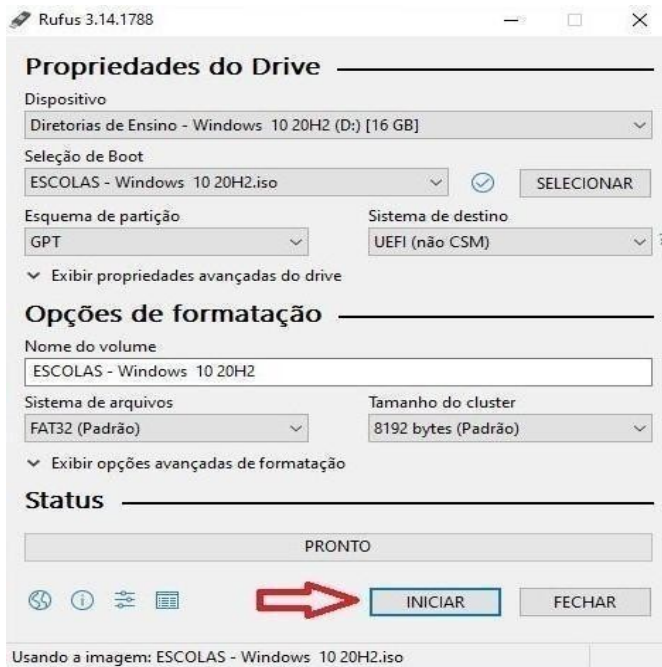


Passo 4 – Vá até o arquivo (imagem ISO) que você BAIXOU NO PASSO 1, por padrão na pasta DOWNLOAD clique duas vezes sobre ele, ou então selecione o arquivo e aperte enter.

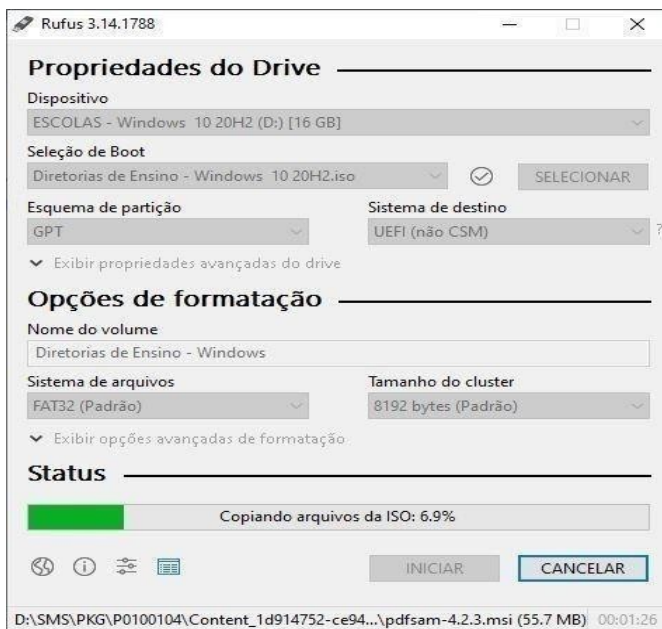
 ESCOLAS - Windows 11 24H2



Passo 5 – Em seguida serão exibidos os dados com as opções de formatação. Clique no botão “Iniciar” para começar o processo da gravação da imagem no pendrive:



Passo 6 – O status poderá ser acompanhado conforme imagem a seguir. Após a finalização do processo clique no botão “Fechar”.



Passo 7 – Após a criação do pendrive *bootável* contendo a imagem padronizada do Windows 11, retire o mesmo e insira na máquina que será instalada esta imagem.

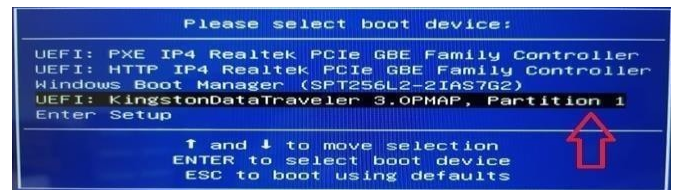
Passo 8 – Ligue o computador e inicie o processo apertando a seguinte tecla repetidamente:

- F7 para notebook Multilaser (Básico Educacional);
- F12 para Desktop Lenovo e Notebook Lenovo.

Lembrete: Não instalar esta imagem no Notebook Sala de Aula (Positivo/Samsung/Multilaser), pois ele já utiliza a imagem instalada de fábrica.

Passo 9 - Conforme a imagem abaixo, selecione a seguinte opção: UEFI: “nome do pendrive”, que está conectado na porta USB e tecle “ENTER”.

Obs.: No exemplo abaixo foi utilizado o pendrive KingstonDataTraveler



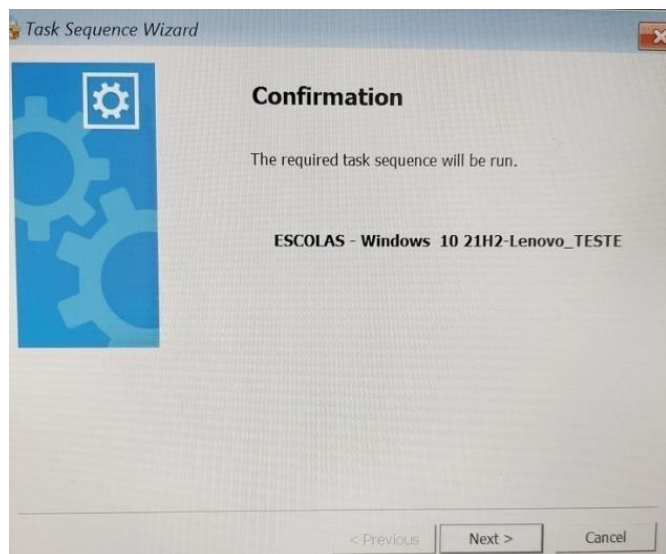
Importante: Se não aparecer essa tela, retire o pendrive e tente novamente.

Passo 10 – Informe a senha para o início da instalação da imagem e clique em Next.

SENHA: SOLICITAR AO NIT

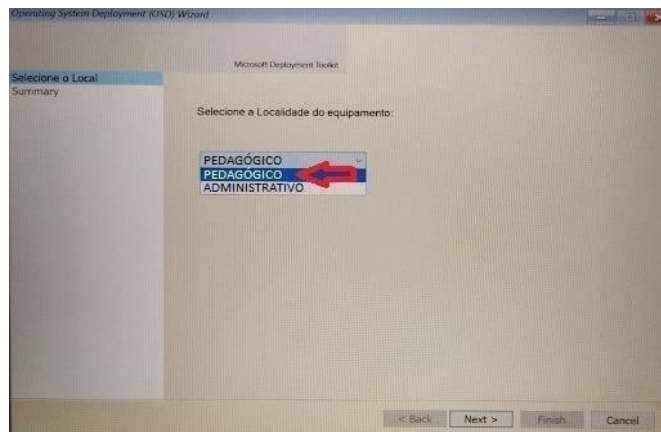
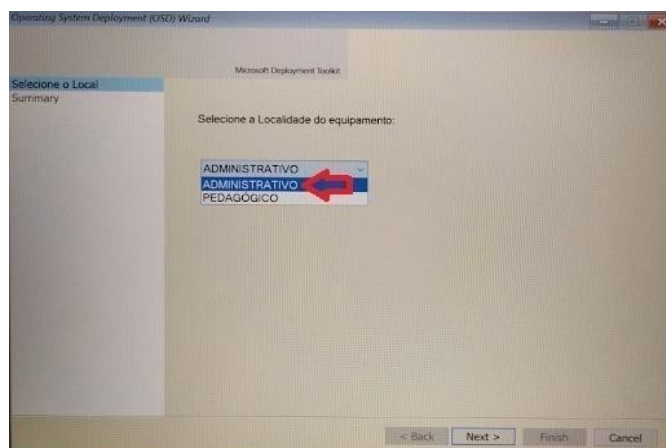


Passo 11 – Na imagem a seguir, clique no botão “Next” novamente.

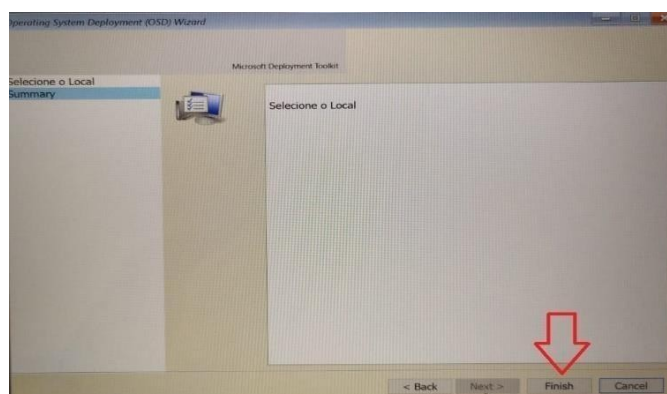


A seguir selecione a opção Administrativo ou Pedagógico de acordo com a localidade do equipamento. Após clique no botão “Next”.

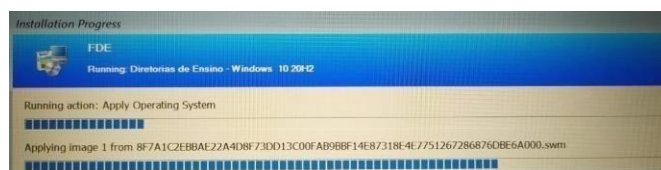
Lembrete: As diferenças das imagens para os ambientes Administrativo ou Pedagógico são os programas que serão instalados. Se o uso será dos alunos, professores e CGP, selecionar o Pedagógico. Se for uso exclusivo da equipe escolar (Diretor, COE, GOE e AOE), selecionar o Administrativo.



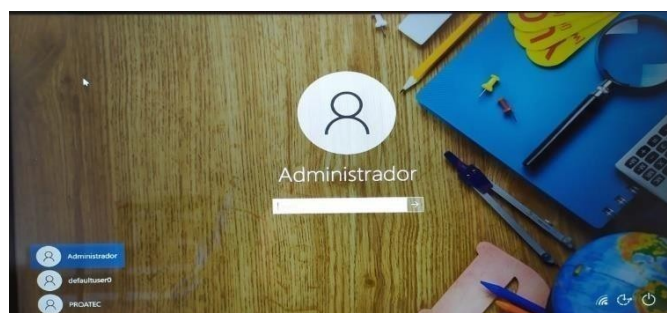
Para dar início ao processo de instalação da imagem selecionada, clique em Finish.



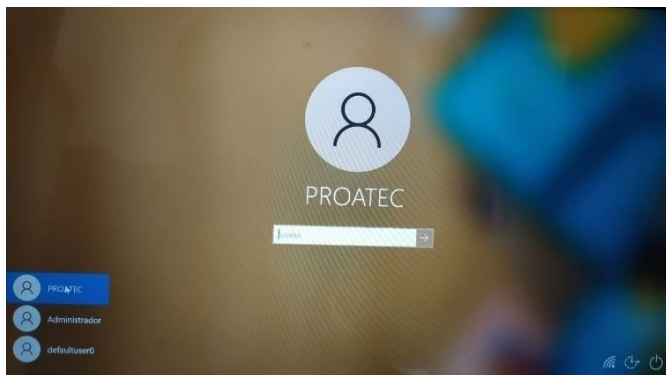
Passo 12 – O processo poderá ser acompanhado conforme imagem a seguir. Aguarde a instalação completa.



Passo 13 – Após o término da instalação, o sistema irá reiniciar e será exibida a tela com login e senha.



Passo 14 – Seleccione o usuário PROATEC



Senha Proatec: SOLICITAR AO NIT

Caso apareça automaticamente o usuário Administrador altere para a opção usuário PROATEC, conforme a imagem acima.

Obs.: No primeiro acesso, poderá ser solicitada a senha do Proatec ou mesmo do Administrador mais de uma vez para finalização das configurações.

Observação: Se a imagem escolhida for para o ambiente pedagógico, o e-mail para ingressar no domínio deve ser e*****w10@professor.educacao.sp.gov.br Se a imagem escolhida for para o ambiente administrativo, o e-mail para ingressar no domínio deve ser o e*****a@educacao.sp.gov.br (Para este caso, utilizar o email administrativo da escola).

CRÉDITOS

EQUIPE CITEM / DETEC / CIEQ

EQUIPE FDE / DTI / GOITI



