



Diretoria de Ensino Região
de Franca

INFORMATIVO SEMANAL

Edição n°28/2025

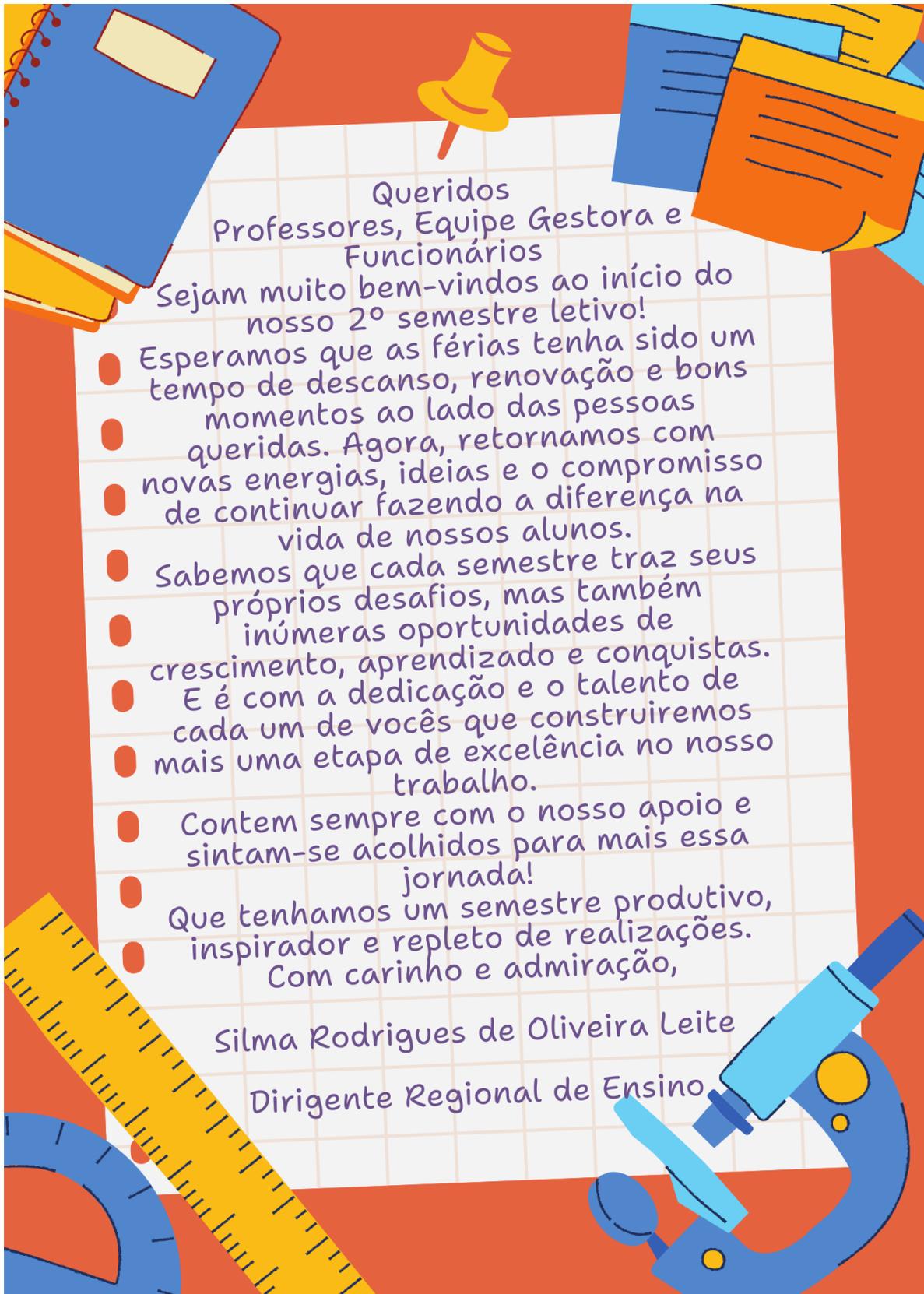
Semana de 21 a 25 de julho de 2025

SUMÁRIO

GABINETE	3
Mensagem da Dirigente	
CAF – CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA.....	4
Repasse Remanescente de Recurso Financeiro do PDD Paulista – Custeio e Capital às APMs, destinado à manutenção preventiva, desenvolvimento de projetos pedagógicos e adequações de segurança	
Avaliação do novo modelo da Rede de Suprimentos	
CIE – CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS.....	10
Dados dos alunos para o SARESP-PROVÃO PAULISTA SERIADO	
Comunicado Conjunto COPED/CITEM - Alteração no cronograma de fechamento – Expansão Ensino Médio Noturno	
COMUNICADO URGENTE - ORIENTAÇÕES IMPORTANTES PARA O RETORNO ÀS AULAS 2025 - USO DOS NOTEBOOKS POSITIVO	
NPE – NÚCLEO PEDAGÓGICO.....	16
Material de Apoio ao Planejamento Escolar	
Guia da Jornada 90 dias SAEB	
Simulado SAEB 2: Orientação para recebimento dos cadernos impressos e aplicação da prova para 9º ano e 3ª série	
Programa Ensino Integral – Práticas Experimentais - Orientações para o 2º Semestre de 2025	
Programa Ensino Integral – Escolas do Programa Ensino Integral que aderiram ao Modelo Cívico-Militar	
Programa Prontos Pro Mundo	
Errata – Currículo em Ação – Livro do Estudante, Anos Iniciais	
CREDENCIAMENTO DE 2025 PARA PROFESSOR ESPECIALISTA EM CURRÍCULO – PEC	
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE FRANCA	
AGENDA.....	27



GABINETE



CAF – CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

Repassse Remanescente de Recurso Financeiro do PDD Paulista – Custeio e Capital às APMs, destinado à manutenção preventiva, desenvolvimento de projetos pedagógicos e adequações de segurança

Prezados(as) Diretores(as) de Escola,

A Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (CISE), em conjunto com a Coordenadoria de Informação, Tecnologia, Evidência e Matrícula (CITEM) e a Coordenadoria de Orçamento e Finanças (COFI), comunica aos gestores escolares que será realizado no dia 21 de julho de 2025 o repasse remanescente de recursos do PDDE Paulista – Custeio e Capital, destinado à manutenção preventiva, desenvolvimento de projetos pedagógicos e adequações de segurança.

1) Disponibilidade dos Recursos

Com o objetivo de contemplar as APMs que se tornaram aptas após a data de corte estabelecida, bem como aquelas que, por inconsistências sistêmicas, não receberam os recursos originalmente previstos, será efetuada a complementação do repasse conforme os mesmos critérios estabelecidos no Comunicado Conjunto SUBSECRETARIA/CITEM/CISE/COFI nº 142, de 13 de junho de 2025.

2) Critérios para recebimento

Dessa forma, as APMs aptas a receber os recursos são aquelas que atendem às normas fiscais e estão regulares com as respectivas prestações de contas.

De acordo com os parágrafos 3º e 4º do Artigo 3º da Resolução SEDUC nº 73, de 20 de agosto de 2021, informamos que o repasse não será realizado para as APMs que se encontram inaptas ao recebimento de recursos financeiros, conforme segue:

"Artigo 3º - O PDDE Paulista será organizado em subprogramas, com critérios de repasses e regras próprias de aplicação.

§3º - Os repasses do PDDE Paulista, independentemente do subprograma, serão efetuados apenas para as unidades executoras que tenham encaminhado ao CAF - Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura as prestações de contas do exercício imediatamente anterior, conforme prazo definido em Resolução específica sobre prestação de contas.

§ 4º - As unidades executoras cujas prestações de contas forem consideradas reprovadas terão os repasses suspensos até a regularização das contas."

Cumpramos ressaltar que o repasse de que trata este comunicado estará condicionado ao percentual de execução dos recursos previamente transferidos, conforme disposto no artigo 4º da Resolução SEDUC nº 04, de 10 de janeiro de 2025:

“Artigo 4º - Os recursos de cada repasse deverão ser utilizados em sua integralidade, sendo que, caso não haja aplicação total dos recursos pela unidade executora no período estabelecido, o repasse subsequente será deduzido do saldo em conta na data anterior ao repasse”.

Nesse sentido, destacam-se os seguintes critérios para o recebimento do repasse:

- Caso a utilização dos recursos repassados em 2025 seja igual ou superior a 90% no momento do corte (23/06/2025), a APM receberá 100% do valor previsto, conforme consta no Anexo I da Portaria COFI nº 01/2024.
- Caso a utilização dos recursos repassados em 2025 seja inferior a 90% na data de corte (23/06/2025), a APM receberá o valor equivalente ao percentual efetivamente utilizado.
- Caso a APM atenda os critérios de repasse, contudo, os valores calculados inferior à 10.000,00 (dez mil), o mínimo repassado será de 10.000,00.
- Caso a APM não tenha preenchido o PAF, em conformidade com o disposto no Boletim Subsecretaria 20/2025, a divisão de valores será 70% para custeio e 30% para capital.

Os critérios descritos acima consideram exclusivamente os recursos repassados para manutenção preventiva e desenvolvimento de projetos pedagógicos. Foram revistos os parâmetros sistêmicos de modo a desconsiderar o saldo em conta e os valores recebidos por meio de repasses específicos, tais como: Emendas Parlamentares, Dignidade Íntima, Engenharia Elétrica, PDDE Grêmio, PDDE Profissionalizante, PDDE OMASP, bem como os valores não utilizados em exercícios anteriores dos subprogramas Engenharia Elétrica, AVCB e Climatização.

3) Uso dos recursos

Os recursos financeiros devem ser prioritariamente aplicados na manutenção preventiva, desenvolvimento de projetos pedagógicos e adequações de segurança.

4) Fonte de recursos

A fonte de recurso utilizada neste repasse é o FUNDEB (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação). Dessa forma, é imprescindível que todos os critérios e orientações para a aplicação dos recursos sejam rigorosamente observados, em conformidade com as normas vigentes, especialmente os incisos II e III do artigo 70 da Lei 9.394/96, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.

“Art. 70. Considerar-se-ão como de manutenção e desenvolvimento do ensino as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis, compreendendo as que se destinam a:

II - aquisição, manutenção, construção e conservação de instalações e equipamentos necessários ao ensino;
III – uso e manutenção de bens e serviços vinculados ao ensino;
Art. 71. Não constituirão despesas de manutenção e desenvolvimento do ensino aquelas realizadas com:
V - obras de infra-estrutura, ainda que realizadas para beneficiar direta ou indiretamente a rede escolar.”

Adicionalmente, cumpre ressaltar que os recursos do FUNDEB não podem ser utilizados para a aquisição de gêneros alimentícios, devendo sua aplicação restringir-se às finalidades educacionais previstas na legislação.

5) Exemplos de serviços que PODEM ser contratados com os recursos

5.1) Rotinas de Conservação Periódica:

- a) Desinsetização e desratização dos ambientes escolares, caso estejam com a validade vencida (atentando-se para obrigatoriedade desta execução nas cozinhas e despensas, das empresas de manipulação da alimentação escolar);
- b) Limpeza de caixas d'água, caso esteja com validade vencida;
- c) Limpeza de caixas de gordura (observando as competências das empresas de manipulação da alimentação escolar, quando couber);
- d) Limpeza e desentupimento de calhas e rufos; e) Limpeza de rede de escoamento de águas pluviais;
- f) Recarga de Extintores;
- g) Limpeza e capinagem de terrenos, destacadamente em áreas de circulação e próximas do prédio escolar;
- h) Coberturas, conforme Anexo 02 - Manutenção e pequenos reparos;
- i) Aquisição de água sanitária, papel toalha, desinfetante, detergente líquido, filtro de café e álcool - podem ser adquiridos em quantidade suficiente para o consumo de 1 mês, visto que serão os próximos produtos a serem entregues pela rede de suprimentos.

5.2) Reparos de Pequeno Porte:

- a) Desentupimentos de pias e vasos sanitários;
- b) Trocas de lâmpadas;
- c) Trocas de Vidros.

6) Manutenção de equipamentos tecnológicos fora da garantia, compra de periféricos, reparos na rede lógica, link SDWAN e softwares não fornecidos.

I - Manutenção de equipamentos de informática:

Escolas com equipamentos usados, mas que ainda apresentem condições de uso e que necessitem de algum tipo de manutenção pontual, como troca de peças queimadas ou defeituosas, instalação ou reinstalação de software, assim como outros problemas, podem

realizar a contratação de serviço de manutenção de equipamentos e compra de peças de informática com recursos do PDDE Paulista.

Recomendamos a contratação de empresa especializada da região e que ofereça garantia mínima de 30 dias e atendimento na própria unidade escolar. São exemplos de equipamentos defeituosos que podem ser consertados: caixas de som, impressoras, computadores, notebooks, monitores, projetores, tablets, entre outros.

É papel da APM verificar se o valor para conserto ou reposição de peças de um equipamento é mais vantajoso do que a reposição completa do objeto. Sugere-se que caso o valor para conserto ultrapasse 60% do valor de compra de um novo item, seja feita a reposição completa.

II) Aquisição de equipamentos periféricos e peças de informática

Poderão ser adquiridos itens periféricos de informática que garantam o efetivo exercício das áreas administrativa e pedagógica da escola como: mouse, teclado, webcam, cabos, carregadores e fontes de alimentação, caixas de som para computador, assim como peças de reposição de informática, como memórias, conectores, placas, entre outros. No caso de necessidade de contratação de serviço para manutenção dos equipamentos, a compra das peças de reposição pode estar inclusa no mesmo serviço, não sendo necessário a unidade escolar realizar dois processos distintos.

III) Aquisição de softwares para a realização de atividades pedagógicas

Escolas que possuam a necessidade de aquisição de softwares para a realização de atividades de cunho pedagógico necessárias para o desenvolvimento do Currículo Paulista, poderão utilizar os recursos do programa para esse fim. Inclusive, as escolas que ofertam cursos técnicos, no âmbito dos programas Novotec e Ensino Profissionalizante, que podem necessitar de programas específicos para a efetivação das atividades do programa também poderão utilizar os recursos do PDDE Paulista para esse fim.

IV) Aquisição de pequenos reparos de conectividade e Link complementar

Recursos de custeio podem ser utilizados para pequenos reparos ou extensão de infra estrutura, como implantação de novo ponto ou compra de cabo RJ45 em caso de urgência. Para escolas em que a SEDUC ainda não implantou um link de redundância ao intragov, o recurso pode ser utilizado para aquisição de Link SDWAN complementar ao link intragov.

7) O recurso deste repasse NÃO PODERÁ ser utilizado para:

- a) Execução de obras que impliquem alteração da área construída, ampliações, adequações, reformas e construções de ambientes ou dependências, bem como outras que necessitem avaliação técnica e aprovação da Gerência de Obras da FDE;
- b) Aquisição de divisórias, materiais para sua confecção ou serviços para sua instalação;
- c) Aquisição e instalação de toldos (por necessitar de avaliação técnica de engenheiro, arquiteto ou profissional apto a emitir parecer técnico relacionado à resistência estrutural da fixação e do substrato);
- d) Pasta portfólio, papel sulfite e copo descartável - produtos com entrega em andamento pela rede de suprimentos.

- e) Aquisição de Firewall - tipo de filtro de segurança para dispositivos conectados à internet (já disponível no serviço da intragov);
- f) Aquisição de Switch - equipamento que interliga todos os computadores à rede;
- g) Manutenção de Firewall e Switch;
- h) Aquisição de itens previstos em contratos homologados pela SEDUC e nas quais a APM é entidade participante;
- i) Contratação de linhas telefônicas;
- j) Aquisição de licenciamento para uso do pacote Office e Windows.

8) Dúvidas e esclarecimentos Eventuais dúvidas poderão ser encaminhadas para atendimento através dos e-mails:

- Dginf.ceplae@educacao.sp.gov.br (assuntos técnicos de obras) –
- Comunica-detec-citem@educacao.sp.gov.br (assuntos tecnológicos)
- Cofi.atcofi@educacao.sp.gov.br (assuntos técnicos financeiros)

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/ COFI

Avaliação do novo modelo da Rede de Suprimentos

Interessados: Diretores (as) de Escolas.

Prezados (as) Diretores (as) de Escolas.

A Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (CISE) vem, por meio deste, informar que será realizada uma avaliação do novo modelo da Rede de Suprimentos, implementado recentemente na rede estadual de ensino. Essa iniciativa tem como objetivo ouvir as Diretorias de Ensino e unidades escolares sobre diversos aspectos, a fim de aprimorar os processos e garantir um serviço mais eficiente e alinhado às necessidades da rede.

Buscamos entender e avaliar a implementação do novo modelo da Rede de Suprimentos, por meio da coleta de percepções sobre:

- **Logística:** eficiência, agilidade e previsibilidade nas entregas.
- **Entregas realizadas pelos Correios:** qualidade, prazos e condições de recebimento.
- **Necessidade mensal:** adequação dos insumos recebidos em relação à demanda real das escolas.

- **Ocorrências registradas no Portal de Atendimento:** avaliação da clareza nas respostas, tempo de resolução e cordialidade no atendimento prestado às unidades escolares.
- **Satisfação geral:** avaliação ampla sobre o funcionamento do modelo atual.

Essa comunicação é essencial para compreendermos os impactos do novo modelo, identificarmos oportunidades de melhoria e garantirmos um serviço mais eficiente, transparente e alinhado às reais necessidades das escolas e Diretorias. Acesse o formulário e contribua com sua avaliação: [Clique aqui para responder](#)



Sua participação é essencial! Contamos com o envolvimento de todos para que possamos evoluir juntos e fortalecer a qualidade do atendimento prestado.

Alimentação escolar - Distribuição de Abacate

Interessados: Agentes Técnicas de Assistência à Saúde - REDE CENTRALIZADA

O Departamento de Alimentação Escolar da Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares e a Coordenadoria Pedagógica, no uso de suas atribuições, comunica às Diretorias de Ensino que, no mês de julho (no retorno às aulas), as Unidades Escolares receberão uma incidência de **Abacate!**

O DAESC orienta que as unidades façam atividades pedagógicas sobre o consumo desta fruta e que ela seja oferecida aos estudantes nos lanches e/ou refeição principal. Trata-se de um alimento muito gostoso, saudável e nutritivo!



Há muitas possibilidades de práticas pedagógicas para estudar o abacate! Possuímos diversas variedades desta fruta no Brasil. Você sabia que nós, brasileiros, temos a cultura de comer o abacate com açúcar, mas nos demais países da América do Sul predomina o consumo dela em preparações salgadas? Conheça algumas dessas receitas culinárias no Material de Apoio que preparamos! Nele, vocês encontram também informações muito interessantes para abordar em sala de aula... bom apetite!

No [Material de Apoio](https://drive.google.com/file/d/1yn4XW6oPCqedYmKhc5YPwphJOghOkKpp/view?usp=sharing) (disponível aqui: <https://drive.google.com/file/d/1yn4XW6oPCqedYmKhc5YPwphJOghOkKpp/view?usp=sharing>), trazemos esses **assuntos para auxiliar as escolas** e incluímos **receitas** já testadas para inspirar a equipe da cozinha. As unidades escolares podem escolher aquela que se adapta melhor a sua realidade ou utilizar o abacate em outras preparações culinárias também!

Após o recebimento do abacate na sua unidade, responda ao [formulário](#). Nele, você poderá compartilhar conosco se realizou ações educativas e como foi a aceitação do abacate pelos estudantes. O formulário ficará aberto **até 30/08**:

<https://forms.gle/F5xfFTw3C7WY5oS47>

Atenciosamente.

SUBSECRETARIA/CISE

CIE – CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

1- DADOS DOS ALUNOS PARA O SARESP-PROVÃO PAULISTA SERIADO

Tendo em vista a aplicação do SARESP/Provão Paulista Seriado, informamos que é de suma importância o preenchimento e/ou atualização dos dados dos alunos, devidamente matriculados nas unidades escolares do Estado de São Paulo, na plataforma Secretaria Escolar Digital (SED).

Os dados utilizados para a realização das avaliações são aqueles existentes no Sistema Cadastro de Alunos.

Matrícula dos Alunos:



- Todos os alunos matriculados até **13/08/2025**, dos anos/séries participantes do SARESP/Provão Paulista Seriado 2025, deverão estar devidamente com os dados atualizados na Secretaria escolar Digital – SED, até o dia 13/08/2025, impreterivelmente.

Ficha dos Alunos:

- Nome completo corretamente preenchido.
- Nome social deve ser preenchido somente quando dentro dos requisitos legais previstos pelo Decreto 55.588/10, Deliberação CEE 125/14, Resolução SE 45/2014 e Parecer CNE/CP nº 14/2017.
- o Documentos de identificação, tais como RG, CPF e data de nascimento, atualizados.
- Informação dos estudantes elegíveis aos serviços da educação especial
- Preencha o campo de deficiência e anexe os documentos comprobatórios, informando o recurso necessário para a prova.

Cabe salientar que os dados necessários para a execução de forma coerente e fidedigna tomarão como base as informações incluídas até **13/08/2025**. (ESTA DATA NÃO SERÁ PRORROGADA).

[**CLIQUE AQUI**](#) e acesse o Material para atualização cadastral dos alunos e orientações diversas sobre a Prova e seus principais impactos.

ATENÇÃO: OS DADOS UTILIZADOS PARA CONFECÇÃO DAS PROVAS – SARESP/ PROVÃO PAULISTA SERIADO 2025 SERÃO COLETADOS NA SED NO DIA 13/08/2025.

APÓS ESSA DATA AS ALTERAÇÕES NÃO SERÃO CONTEMPLADAS PARA FINS DE CONFECÇÃO DAS PROVAS.

2- COMUNICADO CONJUNTO COPED/CITEM - ALTERAÇÃO NO CRONOGRAMA DE FECHAMENTO – EXPANSÃO ENSINO MÉDIO NOTURNO

A Coordenadoria Pedagógica (COPED) e a Coordenadoria de Informação, Tecnologia, Evidência e Matrícula (CITEM) informam que houve alteração no cronograma de fechamento dos componentes curriculares ofertados na Expansão do Ensino Médio Noturno.

Essa medida considera:

- As especificidades das aulas na modalidade Expansão;
- As instabilidades técnicas apresentadas pela Plataforma Expansão;

- A necessidade de garantir que todos os estudantes tenham a oportunidade de recuperar pendências e concluir o semestre com êxito;
- A solicitação da rede para ampliar o prazo de lançamento e fechamento de notas do 1º e 2º bimestres.

Cronograma de Fechamento – Refazimento do 1º Bimestre

As plataformas Expansão, SPeak, Alura e Classe: de Empreendedorismo foram reabertas para os estudantes do Ensino Médio Noturno que não conseguiram realizar as atividades no período regular.

- **Período de acesso para os estudantes: até 25 de julho de 2025.**
- **Fechamento da reabertura do 1º Bimestre no Diário de Classe – Professor Mediador: de 12 a 18 de agosto de 2025**
- **Fechamento da reabertura do 1º Bimestre no Diário de Classe: 19 a 29 DE AGOSTO – Gestão Escolar**
- **Parametrização do boletim na SED: até 10 dias úteis após o encerramento da digitação**

Importante: O lançamento deverá ocorrer de forma unificada no sistema, considerando a data correspondente ao fechamento do 1º bimestre.

Cronograma de Fechamento – 2º Bimestre

Para as plataformas Alura, SPeak e Projeto de Empreendedorismo, o fechamento será realizado de forma unificada.

- **Período de acesso para os estudantes: até 11 de julho de 2025**
- **Fechamento do 2º Bimestre no Diário de Classe – Professor Mediador: de 21 a 25 de julho de 2025**
- **Fechamento do 2º bimestre no Diário de Classe: 28 DE JULHO a 08 DE AGOSTO – Gestão Escolar**
- **Parametrização do boletim na SED: até 10 dias úteis após o encerramento da digitação.**

Componentes Contemplados pela Prorrogação

A alteração se aplica a todos os componentes curriculares da Expansão Noturno, independentemente da plataforma de origem.

1ª Série

- Língua Inglesa
- Arte
- Filosofia
- Projeto de Vida



2ª Série – Itinerário Ciências da Natureza e Matemática (CNT-MAT)

- Programação
- Empreendedorismo
- Projeto de Vida
- Língua Inglesa

2ª Série – Itinerário Linguagens e Ciências Humanas e Sociais Aplicadas (LGG-CHS)

- Oratória
- Liderança
- Projeto de Vida
- Língua Inglesa

3ª Série – Itinerário CNT-MAT

- Biotecnologia
- Química Aplicada
- Língua Inglesa
- Empreendedorismo
- Programação
- Projeto de Vida

3ª Série – Itinerário LGG-CHS

- Oratória
- Arte e Mídias Digitais
- Língua Inglesa
- Geopolítica
- Filosofia e Sociedade Moderna
- Projeto de Vida

Lançamento de Notas e Frequência para Componentes Presenciais e da Expansão para os componentes curriculares ofertados tanto na modalidade presencial quanto na Expansão Noturno, como:

- 1ª série: Língua Inglesa, Arte e Filosofia
- 2ª série: Língua Inglesa

O lançamento de notas e frequência deve ser realizado de forma unificada no sistema, respeitando o cronograma de fechamento do 1º ou 2º bimestre, conforme o componente.

Essa responsabilidade é compartilhada entre o professor da modalidade presencial e o professor mediador da Expansão.

Recomenda-se atenção especial por parte das equipes escolares e das Diretorias de Ensino a fim de evitar inconsistências no registro dessas informações.

Orientações Finais

Esta medida tem caráter excepcional e visa garantir equidade no processo avaliativo, mediante os desafios técnicos enfrentados no período.

Além disso, busca-se assegurar organização, clareza e justiça no encerramento do bimestre. Por isso, recomenda-se que o Conselho de Classe/Série seja agendado pelas Unidades Escolares em data e horário que atendam às necessidades da comunidade escolar.

As Diretorias de Ensino e as Unidades Escolares devem comunicar amplamente esta alteração aos professores, coordenadores pedagógicos e demais responsáveis pelo fechamento de notas e frequência.

Refazimento do 1º Bimestre	Prazo
Acesso dos estudantes às plataformas	até 25/07/2025
Fechamento – Professor Mediador	12 a 18/08/2025
Fechamento – Gestão Escolar	19 a 29/08/2025
Parametrização no SED	até 10 dias úteis após fim do lançamento

Fechamento do 2º Bimestre	Prazo
Acesso dos estudantes às plataformas	até 11/07/2025
Fechamento – Professor Mediador	21 a 25/07/2025
Fechamento – Gestão Escolar	28/07 a 08/08/2025
Parametrização no SED	até 10 dias úteis após fim do lançamento

3- COMUNICADO URGENTE - ORIENTAÇÕES IMPORTANTES PARA O RETORNO ÀS AULAS 2025 - USO DOS NOTEBOOKS POSITIVO

PROCEDIMENTO OBRIGATÓRIO DE RECARGA

Durante o período de férias escolares, os notebooks Positivo podem ter ficado armazenados sem conexão à energia elétrica, seja nos armários de recarga ou em outros locais. É fundamental seguir o procedimento abaixo antes de utilizar os equipamentos:

PASSO A PASSO PARA RECARGA COMPLETA

1. Conecte TODOS os notebooks às tomadas utilizando exclusivamente os carregadores originais Positivo
2. Mantenha os equipamentos conectados por 24 horas ininterruptas
3. Aguarde o LED do carregador ficar VERDE - este é o indicativo de bateria totalmente carregada
4. Somente após a recarga completa, teste o funcionamento do equipamento

ATENÇÃO: CARREGADORES ORIGINAIS UTILIZE APENAS CARREGADORES ORIGINAIS POSITIVO

- Outros carregadores podem encaixar fisicamente, mas possuem tensão e corrente inadequadas
- O uso de carregadores não originais pode comprometer permanentemente o funcionamento do equipamento
- Verifique se todos os carregadores possuem a identificação da marca POSITIVO.

ANTES DE ACIONAR A GARANTIA

IMPORTANTE: Antes de reportar qualquer problema de "não liga" ou "não carrega", siga obrigatoriamente os procedimentos acima.

Tempo de Recarga Recomendado:

- Mínimo: 24 horas conectado à tomada
- Teste: Somente no dia seguinte após a recarga completa

Dados da Garantia Positivo:

A fabricante registrou índice elevado de falsas falhas e trocas desnecessárias de baterias que estavam apenas descarregadas. Seguindo este procedimento, evitamos:

- **Transtornos desnecessários**
- **Perda de tempo letivo**
- **Custos adicionais com substituições indevidas**

AÇÃO IMEDIATA REQUERIDA TODAS AS ESCOLAS devem:

1. Implementar este procedimento ANTES do primeiro dia de aula
2. Orientar toda a equipe técnica e pedagógica
3. Documentar a execução do procedimento de recarga
4. Somente após seguir estas orientações, reportar equipamentos com falhas reais.

NPE – NÚCLEO PEDAGÓGICO

Material de Apoio ao Planejamento Escolar

Aproveitamos para reforçar a proposta de roteiro de replanejamento, construída para apoiar os gestores escolares na definição e na condução das atividades de planejamento entre os dias 18, 21 e 22 de julho. O roteiro pode ser acessado por este link: <https://bit.ly/roteiro-planejamento-2semestre-seducsp> Também atualizamos o Guia de Apoio ao Planejamento Escolar, disponível neste link: <https://bit.ly/guia-apoio-planejamento-escolar-2025-sp>

Nossa expectativa é que as equipes gestora e docente cheguem ao final do replanejamento com o seguinte em mãos:

- Planejamento das aulas do período de recuperação e aprofundamento
- Planejamento das aulas do terceiro bimestre, considerando Escopo-Sequência, Mapa Foco e defasagens dos estudantes
- Aulas excelentes elaboradas a partir da incorporação dos principais aprendizados dos apoios presenciais e com apoio dos materiais digitais, impressos e plataformas educacionais

Desejamos um início de semestre letivo para todos!

COPED

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

Guia da Jornada 90 dias SAEB

Interessados: Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Língua Portuguesa e Matemática do 5º ano, 9º ano e 3ª série do Ensino Médio.

Prezados (as),

Iniciamos a **Jornada 90 dias SAEB**, uma etapa importante do nosso compromisso coletivo com a qualidade da educação pública paulista. A Jornada 90 dias SAEB reúne ações concretas, integradas e possíveis de serem executadas por todos: **planos de aprendizagem personalizados, listas de exercícios organizadas por descritores, apoio focado para as turmas que mais precisam, engajamento ativo de professores, gestores e funcionários,**

além da participação essencial das famílias, que caminham conosco motivando e apoiando nossos alunos. Tudo com foco em desenvolver a aprendizagem dos nossos estudantes. Como parte da nossa Jornada, lançamos também o **Brasileirão SAEB**, transformando a preparação em uma **competição saudável, divertida e engajadora.**

Visando apoiar as escolas na implementação da Jornada, preparamos um **Guia de Implementação da Jornada 90 dias SAEB, com orientações para cada um dos três pilares da iniciativa: aprendizagem, engajamento e atuação nas turmas que mais precisam de apoio.** Este guia é o nosso manual de trabalho: ele detalha o que fazer, como organizar, quando executar e quem deve acompanhar cada etapa. Mas, acima de tudo, ele reforça que ninguém faz isso sozinho. Dirigentes, Supervisores, PEC, diretores, vice-diretores, coordenadores, professores, monitores, alunos, famílias — todos têm papel essencial para transformar cada estratégia em ações concretas.

Além de ser o tema central da live de planejamento do 2º semestre no dia 21/07, orientamos que as escolas se debrucem sobre o guia no processo de preparação para o bimestre que começará. Adicionalmente às ações focadas nas aulas de Orientação de Estudos, Língua Portuguesa e Matemática, cada pessoa na escola pode apoiar algum dos pilares. Por isso, usem o guia como ponto de partida da jornada que a escola trilhará rumo à evolução dos níveis de aprendizagem.

O guia, além dos demais materiais de apoio para a Jornada 90 dias SAEB, ficarão sempre disponíveis no link <https://bit.ly/SAEB90DIAS>.

COPED

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

Simulado SAEB 2: Orientação para recebimento dos cadernos impressos e aplicação da prova para 9º ano e 3ª série

Interessados: Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Orientação de Estudos

Prezados (as),

Informamos que a distribuição dos cadernos de questões e cartões respostas para o Simulado SAEB 2, voltado para turmas do 9º ano e da 3ª série, está em andamento. Para o recebimento na Unidade Escolar, atente-se aos seguintes pontos:

- Os materiais serão enviados diretamente às escolas e têm previsão de **entrega entre os dias 14 e 22 de julho**.
- Serão realizadas **duas tentativas de entrega**. Caso não haja sucesso, a terceira tentativa será feita na Diretoria de Ensino.
- No momento do recebimento, é imprescindível **conferir a quantidade de provas por série**, assegurando que o material esteja completo.
- Para a **necessidade de pequenas quantidades adicionais** de provas ou cartões-resposta, a Diretoria de Ensino disponibilizará o material em formato digital (PDF) para **impressão**.
- Em caso de demanda por um volume maior de provas, **a escola deverá acionar a Diretoria de Ensino**, que poderá organizar remanejamento entre unidades ou comunicar a equipe COPED.
- As Diretorias de Ensino receberão os **Simulados em formato ampliado para os alunos com deficiência visual**. É fundamental que as escolas comuniquem previamente à DE a necessidade de material adaptado e a quantidade necessária.

Lembrem-se: é muito importante conferir o material no recebimento. Qualquer problema identificado pela escola deve ser comunicado à Diretoria de Ensino, que ficará responsável por sinalizar a questão para a COPED, se necessário.

COPED

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

Programa Ensino Integral – Práticas Experimentais - Orientações para o 2º Semestre de 2025

Interessados: Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores das Unidades Escolares do Programa Ensino Integral com aulas atribuídas no componente Práticas Experimentais

Prezados (as),

Solicitamos que seja encaminhado aos Coordenadores de Gestão Pedagógica Geral, aos Coordenadores de Gestão Pedagógica por área de conhecimento de Ciências da Natureza, e

aos Professores de Ciências da Natureza com aulas atribuídas em Práticas Experimentais EFAF e EM nas escolas do Programa Ensino Integral, as orientações sobre o componente para o 2º semestre de 2025.

Link do documento: [Orientações para Prát Experimentais PEI \(1\).pdf](#)

Equipe Central do Programa Ensino Integral/COPED

COPED – Equipe do Programa de Ensino Integral

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

Programa Ensino Integral – Escolas do Programa Ensino Integral que aderiram ao Modelo Cívico-Militar

Interessados: Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados (as),

Seguem orientações iniciais para as Escolas do Programa Ensino Integral que aderiram ao Modelo Cívico Militar a respeito das atividades Cívico-Militares de forma a harmonizarem os dois Programas.

Link do documento: [Orientações para Equipe Gestora das escolas PEI Ecim.pdf](#)

COPED – Equipe do Programa de Ensino Integral

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

Programa Prontos Pro Mundo

Interessados: Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores de Orientação de Estudos

Prezados,

Neste boletim reforçamos o cronograma atualizado do Processo Seletivo 2025, destacando as etapas já concluídas e as próximas previstas em nosso planejamento.

O programa Prontos pro Mundo 2025.1 está cheio de novidades. A Secretaria da Educação atualizou as datas e prazos do processo seletivo, e mais de 26 mil estudantes foram classificados para a etapa de provas. Em adição, teremos a formação dos aplicadores para a prova do programa Prontos pro Mundo.

Além disso, está aberta a candidatura para quem deseja representar o programa na Embaixada Prontos pro Mundo – Austrália, uma oportunidade única de protagonismo e troca cultural. Por fim, segue o calendário - julho/25 para o acompanhamento das atividades do Prontos pro Mundo.

1. Atualização das datas e prazos do Processo Seletivo 2025

Segue abaixo o **cronograma atualizado** com as etapas já concluídas e as próximas previstas no nosso planejamento:



- Formação online de aplicadores de Exame de Proficiência
Período: 24/07 e 31/07
- **Aplicação do Exame de Proficiência Prontos pro Mundo - 2025.1**
Período: 04/08 a 08/08
- **Publicação das listas de convocados para o Intercâmbio Prontos pro Mundo**
Data: 19/08

2. Prontos pro Mundo: 26 mil estudantes farão prova de seleção

A Seduc-SP divulgou a lista dos 26 mil estudantes que farão a prova do programa Prontos pro Mundo, que oferece 500 vagas de intercâmbio para países de língua inglesa em 2026. A prova será aplicada entre 04 e 08 de agosto, nas escolas estaduais.

Os estudantes foram informados da classificação pelo aplicativo Sala do Futuro, que também disponibiliza boletins escolares e frequência.

Para participar, os alunos devem:

- Estar na 1ª série do Ensino Médio em 2025;
- Ter feito o Saesp em 2024, no 9º ano do Ensino Fundamental;
- Ter 90% ou mais de frequência escolar em 2024;
- Ter certificado de nível 3 ou superior no curso de inglês online da Seduc-SP.

A partir deste ano, estudantes que vieram da rede municipal (desde o 6º ano – Fund.II) e agora estão na rede estadual também podem participar.

Estudantes classificados: confira no link abaixo os nomes dos 26 mil que farão a prova do Prontos pro Mundo.

<https://www.educacao.sp.gov.br/26-mil-estudantes-de-sp-farao-provas-de-selecao-intercambio-prontos-pro-mundo/>

Para dirigentes, supervisores e gestores das unidades escolares também está disponível na SED a lista de alunos aptos a realizar a Prova Prontos pro Mundo 2025.1.

Para consultá-la, acesse:

Aluno > Prontos pro Mundo > Acompanhamento de Inscrições e Desistências

<https://inscricao.sed.educacao.sp.gov.br/SedInscricaoAlunoIng/AcompanhamentoInscricao/IndeX>

Comunicado aos Alunos e Responsáveis:

Todos receberão mensagens na Sala do Futuro, mas contamos com o apoio das diretorias para garantir que os alunos sejam devidamente informados e estejam preparados para a prova, que acontecerá entre 04 e 08 de agosto de 2025.

3. Formação dos Aplicadores – Informações sobre a Live - 24 de julho de 2025

Objetivos da Formação:

- Compreender o papel do aplicador na condução de provas de proficiência, garantindo um processo justo, seguro e organizado;
- Seguir corretamente os protocolos de aplicação, desde a preparação do ambiente e dos materiais até o encerramento da prova;
- Orientar os estudantes de forma clara e objetiva, explicando as instruções da prova sem interferir no conteúdo ou nas respostas;
- Gerenciar o tempo da aplicação, controlando os horários e informando os participantes sobre o tempo restante;

- Registrar ocorrências relevantes, como atrasos, problemas técnicos ou comportamentos inadequados, de forma precisa e responsável;
- Manter um ambiente adequado para a realização da prova, assegurando silêncio, organização e condições favoráveis à concentração dos estudantes.

1. **Data:** 24/07/2025.

2. **Horário:** 09:30h

3. **Público-Alvo:** Equipe Gestora, Professores do Ensino Médio, Supervisores e Dirigentes

4. **Canais CMSP:** GESTÃO, PROFESSORES, DIRETORIA DE ENSINOSP-P, SUPERVISORES-P, TRIOGESTORSP-P
Canal no Youtube: GESTÃO

É fundamental que os pontos focais das diretorias e das escolas estejam alinhados, cientes de todos os detalhes da aplicação e participem da formação juntamente com os aplicadores (que devem ser definidos com antecedência pelos pontos focais).

4. Embaixada Prontos pro Mundo - Austrália

A equipe do Programa **Prontos pro Mundo** solicita aos pontos focais das diretorias e das unidades escolares ampla divulgação das vagas da **Embaixada Prontos pro Mundo - Austrália**, iniciativa destinada aos estudantes intercambistas. O objetivo é assegurar que o maior número possível de alunos tenha acesso às informações e possa realizar sua inscrição dentro do prazo estabelecido.

Este formulário é destinado exclusivamente para a candidatura dos estudantes intercambistas que retornaram da AUSTRÁLIA em julho de 2025.

A seguir, encaminhamos a mensagem a ser compartilhada com os(as) estudantes, contendo todas as orientações necessárias para participação no processo.

Embaixada Prontos pro Mundo

A Embaixada Prontos pro Mundo tem como objetivo manter vivo o legado do intercâmbio entre os estudantes da rede estadual de São Paulo. Os(as) embaixadores(as) atuam como multiplicadores da experiência internacional, incentivando outros jovens.

O processo seletivo se encerra dia **22 de julho de 2025**. Candidate-se à vaga que mais se assemelha ao seu perfil. **Importante: você pode se candidatar a mais de uma vaga.**

Os resultados serão amplamente divulgados nas Diretorias de Ensino. A Embaixada da Austrália possuirá um time com a seguinte estrutura:

- 1 Embaixador(a) Geral Nacional;
- 1 Vice-Embaixador(a) Geral Nacional;



- 1 Embaixador(a) Regional;
- 1 Vice-Embaixador(a) Regional;
- 1 Embaixador(a) de Comunicação;
- 1 Embaixador(a) de Eventos.

Função de cada Embaixador(a):

- **Embaixador(a) Geral Nacional:**

Coordena todos os Núcleos Regionais do país de destino; Representa os estudantes em reuniões com a equipe do programa; Consolida ações, relatos e iniciativas dos(as) Embaixadores(as) regionais; Apoia a realização de eventos intermunicipais e estaduais; Fortalece a identidade da Embaixada Nacional e promove o engajamento contínuo.

- **Vice-Embaixador(a) Geral Nacional:**

Apoia o(a) Embaixador(a) Geral e assume suas funções quando necessário; Colabora na organização de atividades e ações do núcleo.

- **Embaixador(a) Regional:**

Responde diretamente para o(a) Embaixador(a) Geral; Lidera o núcleo regional e mobiliza os(as) embaixadores(as) locais; Organiza reuniões, atividades e relatórios simples; Representa seu grupo perante o(a) Embaixador(a) Geral Nacional.

- **Vice-Embaixador(a) Regional:**

Apoia o(a) Embaixador(a) Regional e assume suas funções quando necessário; Colabora na organização de atividades e ações do núcleo.

- **Embaixador(a) Regional de Comunicação:**

Organiza os canais de contato do grupo; Compartilha informações com o grupo e produz conteúdos de divulgação; Apoia a articulação com outras escolas e núcleos.

- **Embaixador(a) Regional de Eventos:**

Planeja e executa ações culturais e educativas na região; Organiza palestras, rodas de conversa e atividades nas escolas.

- **Embaixadores(as) Regional nas Escolas:**

Representam o programa em suas unidades escolares; Promovem rodas de conversa, compartilham sua experiência e inspiram novos estudantes; Ajudam na preparação dos futuros intercambistas.

Formulário de Candidatura para Embaixadores(as) - Austrália

Acesse o link abaixo para fazer a inscrição de sua candidatura:

<https://forms.gle/wWyVCKZemtCnWmEW8>

Período de inscrição: **17 a 22 de julho de 2025.**

5. Calendário Mensal – Prontos pro Mundo

Segue o Calendário Mensal, conforme anunciado na Orientação Técnica do dia 15/07/2025, com os Supervisores de Ensino/Educacional – Ponto Focal do Programa.

CALENDÁRIO - Prontos pro Mundo - 2º Semestre - 2025*		
Mês	Atividade	Detalhamento
Julho	Desembarque	Alunos da Austrália - Aeroporto de Guarulhos (Agência ONE)
	Embarque	Alunos da Austrália - Aeroporto de Guarulhos (Agência ONE)
	Live	Consulado da Austrália (Canais Gestão, Grêmio e 2ª Série)
	Live	Ação com CONVIVA (Canais Gestão, Grêmio e 2ª Série)
	Reunião Presencial no Polos	Com estudantes selecionados do CA, NZ e UK (Agência GRIFFE)
	Processo Seletivo 2026	Homologação - Divulgação de alunos aptos para a prova de seleção
	Processo Seletivo 2026	Formação de aplicadores para prova de seleção
	Envio dos cartões - Bolsa Intercâmbio	Para as Diretorias - com estudantes selecionados para CA e UK (Agência GRIFFE)
	Emissão de Passaporte	Para estudantes do Canadá e Nova Zelândia (Agência GRIFFE)
	Obtenção do Visto	Para estudantes selecionados do Reino Unido e Canadá (Agência GRIFFE)
	Matrícula - Escola Internacional	Alunos do Reino Unido e Canadá (Agência GRIFFE)
	Reunião com Supervisores - Pontos Focais	Quinzenal e on-line (via teams)
	Reunião com Embaixadores	On-line com os integrantes das embaixadas do CA, NZ e UK (via Teams)

* Previsão: as atividades podem sofrer alterações de data dentro do semestre.

Agradecemos desde já pela atenção e colaboração.

Em caso de dúvidas, permanecemos à disposição.

COPEP – Equipe do Programa Prontos pro Mundo

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPEP

Errata – Currículo em Ação – Livro do Estudante, Anos Iniciais

Interessados: Equipes Gestoras das Unidades Escolares, Professores

Prezados (as),

Informamos as seguintes erratas:

Currículo em Ação - Livro do Estudante – Volume 3



4º ano

Geografia - Aula 8 - página 98

<https://drive.google.com/file/d/1gUjDZ9Z4tiHmn3RBKZRgka1CSk0QYqUd/view?usp=sharing>

5º ano

Geografia - Aula 6 - página 95

<https://drive.google.com/file/d/1UJufnOVpyehRFEHwJhh2oE2Kge2j9IRf/view?usp=sharing>

Currículo em Ação - Livro do Estudante, Língua Portuguesa – Volume 3

3ºAno

Língua Portuguesa: Aula 39, Atividade 9, página 221.

<https://drive.google.com/file/d/1ePdwJxknyzKyHZGdn8Ma0xkY8JTN6qlp/view?usp=sharing>

Língua Portuguesa: Aula 39, Atividade 15, página 224.

<https://drive.google.com/file/d/1Vl81p-pmx2LULu2rvVCJ-5DrDiTpdt9/view?usp=sharing>

4º ano

Língua Portuguesa: Aula 7, Atividade 1, página 49.

<https://drive.google.com/file/d/1nSz32IMf9J7Xf7XNtMqKtm3fzvpoy4rS/view?usp=sharing>

Língua Portuguesa: Aula 31, Atividade 11, página 233.

https://drive.google.com/file/d/1Vnuk7OtZIJyBTAA7U_hKjptFurpO3w2j/view?usp=sharing

Língua Portuguesa: Aula 31, Atividade 13, página 233.

https://drive.google.com/file/d/1er7B1o3UKH1G-pD-MaGPWf_k-vRix9ww/view?usp=sharing

Língua Portuguesa: Aula 31, Atividade 14, página 234.

https://drive.google.com/file/d/1I_2Z-1PiAOfXSAq6SMFjHrSDKI0NIZp/view?usp=sharing

Língua Portuguesa: Aula 31, Atividade 19, página 235.

https://drive.google.com/file/d/1o1CtXDZCKw4F_QfYjMSYk9t4t0S_ljR3/view?usp=sharing

5º ano

Língua Portuguesa: Aula 1, Atividade 13, página 11.

<https://drive.google.com/file/d/1Th5cHcJg0wgZ17ynzn8sKCMr03fjOks-/view?usp=sharing>



Dúvidas: [coped decegep ceiai@educacao.sp.gov.br](mailto:coped_decegep_ceiai@educacao.sp.gov.br)

DECEGEP/CEIAI

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPEd

CRENCIAMENTO DE 2025 PARA PROFESSOR ESPECIALISTA EM CURRÍCULO – PEC DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE FRANCA

🎯 Está aberto o edital para a seleção de PECs para o Núcleo Pedagógico da Diretoria de Ensino de Franca!

Se você tem paixão por educação, vontade de fazer a diferença e interesse em atuar em uma equipe engajada, colaborativa e que acredita no poder da transformação pela aprendizagem, essa é a sua oportunidade!

📌 Inscreva-se e venha somar com a gente!

Vamos juntos construir caminhos ainda mais potentes para nossas escolas!

[Edital](#)

AGENDA

<h1 style="margin: 0;">21 de julho de 2025 - 25 de julho de 2025</h1>		Julho							Agosto						
		Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
			1	2	3	4	5							1	2
		6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
		13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
		20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
		27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

<p>segunda-feira, 21 de julho</p> <ul style="list-style-type: none"> Replanejamento 	<p>terça-feira, 22 de julho</p> <ul style="list-style-type: none"> Replanejamento
<p>quarta-feira, 23 de julho</p> <ul style="list-style-type: none"> Início das aulas do 3º bimestre – período de recuperação e aprofundamento 	<p>quinta-feira, 24 de julho</p> <ul style="list-style-type: none"> Período de recuperação e aprofundamento Encontro Formativo das Escolas de Tempo Parcial do Ensino Fundamental, Anos Finais e do Ensino Médio, das Unidades Escolares específicas relacionadas em convocação encaminhada por e-mail Horário: 8h às 12h Público-alvo: CGP Local: Diretoria de Ensino
<p>sexta-feira, 25 de julho</p> <ul style="list-style-type: none"> Período de recuperação e aprofundamento Orientação Técnica “Por dentro do Currículo”. Público-alvo: Um professor de Língua Portuguesa (pode ser o CGPAC) das Unidades Escolares de Anos Finais e Ensino Médio do Programa de Ensino Integral. Horário: 8h às 17h Local: EE Antônio Fachada 	<p>sábado, 26 de julho</p> <hr style="border: 0.5px solid black; margin-top: 10px;"/> <p>domingo, 27 de julho</p>



Diretoria de Ensino Região de Franca

RUA: BENEDITO MANÍGLIA, 200 - BAIRRO: CHICO JÚLIO
TELEFAX (16) 3111-9910
CEP: 14.405-245 - FRANCA-SP