

**COMISSÕES DE SUPERVISORES - VIGÊNCIA 25/07/2025**

Comissões	Atribuições Específicas	Centros e Núcleos envolvidos	Acompanhamento	Assuntos relacionados	Supervisores
<p><b>Atribuição de Classes e Aulas</b></p>	<p>Apoiar o CRH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nas reuniões de capacitação dos Diretores de Escola e dos funcionários dos Núcleos quanto ao Processo de Atribuição de Aulas;</li> <li>- Na operacionalização de atribuição dos Projetos da Pasta;</li> <li>- No gerenciamento da quantidade de docentes das unidades escolares, propondo abertura de cadastros, se necessário;</li> <li>- No monitoramento do Processo de atribuição inicial e durante o ano;</li> <li>- Na elaboração de Editais, no acompanhamento das inscrições e no deferimento da documentação e recursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESE (Equipe de Supervisão Escolar);</li> <li>- SEAFIN (Serviço de Administração e Infraestrutura</li> <li>- SEPES (Serviço de Psssoas);</li> <li>- SETEC (Seção de Tecnologia).</li> </ul>	<p>Semanal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhamento da necessidade de abertura de inscrição, para processo seletivo, cadastros ou projetos da pasta;</li> <li>- Processo de atribuição inicial e durante o ano.</li> <li>- Constituição de jornada do docente e carga horária durante o ano.</li> </ul>	<p>- Atribuição de Classes e aulas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Alice</b></li> <li>- <b>Andreia Regina</b></li> <li>- <b>Rosana Tobias</b></li> <li>- <b>Crisaldo</b></li> </ul>
<p><b>Vida Escolar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisar e emitir parecer em expedientes;</li> <li>- Realizar equivalência de estudos;</li> <li>- Autorizar a realização do estágio;</li> <li>- Acompanhar o estágio;</li> <li>- Participar de reunião em órgãos centrais e divulgá-las aos Supervisores de Ensino e Diretores de Escola.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESE (Equipe de Supervisão Escolar);</li> <li>- SEVESC (Seção de Vida Escolar);</li> <li>- SEAFIN (Serviço de Administração e Finanças).</li> </ul>	<p>Levantamento periódico de dados;</p> <p>Ações de encaminhamentos ao núcleo envolvido.</p>	<p>- Documentação Escolar;</p> <p>- Estágio supervisionado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Andreia Regina</b></li> <li>- <b>Valéria</b></li> <li>- <b>Carla</b></li> </ul>

**COMISSÕES DE SUPERVISORES - VIGÊNCIA 25/07/2025**

<b>Comissões</b>	<b>Atribuições Específicas</b>	<b>Centros e Núcleos envolvidos</b>	<b>Acompanhamento</b>	<b>Assuntos relacionados</b>	<b>Supervisores</b>
<p><b>Conviva/POC/Grêmio Estudantil/Interlocutores</b></p>	<p>- Desenvolver as ações do Conviva SP, conforme disposto em Legislação;</p> <p>-Acompanhar e orientar as Ações/Formações dos POC e gestores das Unidades Escolares;</p> <p>Assessorar os PCNPs responsáveis:</p> <p>-Na realização de reuniões de orientações e nas visitas às escolas, observando as experiências exitosas para divulgação;</p> <p>-Na realização de reuniões de orientações com Diretores de Escola;</p> <p>-Participação em cursos de formação e atualização.</p>	<p>- ESE (Equipe de Supervisão Escolar);</p> <p>- EEC (Equipe de Especialistas em Currículo);</p> <p>- SEGRE (Serviço de Gestão da Rede Escolar);</p> <p>- SEPES (Serviço de Pessoas);</p> <p>- SEAFIN (Serviço de Administração e Finanças).</p>	<p>- Levantamento periódico de dados;</p> <p>-Solicitações para atendimento;</p> <p>-Verificação do impacto na aprendizagem;</p> <p>-Coleta e divulgação de dados sobre a constituição do Grêmio Estudantil;</p> <p>-Socialização e divulgação das interferências exitosas obtidas por meio das ações da Comissão.</p>	<p>-Professor Orientador de Convivência;</p> <p>-Sistema-rede de proteção;</p> <p>-Grêmio Estudantil.</p>	<p><b>-Alice</b></p> <p>-</p>
<p><b>Educação Especial Classe Hospitalar Ensino Domiciliar</b></p>	<p>Acompanhar o PCNP responsável:</p> <p>- Na aplicação de questionários e levantamento de dados junto às UEs;</p> <p>-Visitas às escolas, destacando suas dificuldades e possibilidades com as percepções dos supervisores, tendo em vista a educação inclusiva e reunião formativas;</p> <p>-Participar de orientações técnicas com PCNPs e equipe gestora das escolas;</p> <p>-Emitir Pareceres, quando necessário.</p>	<p>-ESE (Equipe de Supervisão Escolar);</p> <p>-EEC (Equipe de Especialistas em Currículo);</p> <p>-SEGRE (Serviço de Gestão da Rede Escolar);</p> <p>- SEAFIN (Serviço de Administração e Finanças).</p>	<p>- Levantamento periódico de dados;</p> <p>-Divulgação periódica dos números e ações.</p>	<p>- Salas de recursos;</p> <p>-Infraestrutura e Acessibilidade;</p> <p>- Atendimento a estudantes público-alvo da Educação Especial.</p>	<p><b>-Eden</b></p> <p><b>-Micheline</b></p> <p><b>-Ana Rios</b></p>

**COMISSÕES DE SUPERVISORES - VIGÊNCIA 25/07/2025**

Comissões	Atribuições Específicas	Centros e Núcleos envolvidos	Acompanhamento	Assuntos relacionados	Supervisores
<b>Escolas Particulares</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vistoriar os estabelecimentos de ensino, em conformidade com a legislação vigente;</li> <li>-Emitir parecer sobre autorização, cassação e funcionamento de ambientes e equipamentos;</li> <li>- Assessorar o Núcleo de Vida Escolar da DE em reuniões de orientações técnicas quanto o cumprimento dos textos legais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESE (Equipe de Supervisão Escolar);</li> <li>- SEGRE (Serviço de Gestão da Rede Escolar);</li> <li>- SEVESC (Seção de Vida Escolar);</li> <li>- SEAFIN (Serviço de Administração e Finanças).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Dos processos em andamento (autorização de funcionamento e cassação).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Autorização, cassação de Escolas e uso de equipamentos;</li> <li>-Escolas Particulares.</li> </ul>	
<p align="center"><b>PROATEC CIEBP Sala de Leitura Projetos Especiais Educa SP CEL Fundação Casa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realizar orientações técnicas centralizadas e descentralizadas;</li> <li>-Socializar as informações e procedimentos relativos aos Programas;</li> <li>-Promover a intervenção e o cumprimento dos aspectos legais para o bom funcionamento dos Programas, realizando um trabalho integrado com outras Comissões;</li> <li>-Participar de reunião em órgãos centrais e divulgá-las aos Supervisores de Ensino e Diretores de Escola;</li> <li>-Acompanhar junto ao PCNP responsável, o processo referente aos Jogos Escolares e à Escola da Família.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ESE (Equipe de Supervisão Escolar);</li> <li>- EEC (Equipe de Especialistas em Currículo);</li> <li>- SETEC (Seção de Tecnologia);</li> <li>- SEGRE (Serviço de Gestão da Rede Escolar);</li> <li>- SEMAT (Seção de Matrícula);</li> <li>- SEAFIN (Serviço de Administração e Finanças).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coleta de dados;</li> <li>- Impacto na aprendizagem;</li> <li>-Divulgação e análise das Ações realizadas na DE;</li> </ul>	<p>Programas e Projetos da Pasta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EEC (Equipe de Especialistas em Currículo)</li> </ul>

**COMISSÕES DE SUPERVISORES - VIGÊNCIA 25/07/2025**

<b>Comissões</b>	<b>Atribuições Específicas</b>	<b>Centros e Núcleos envolvidos</b>	<b>Acompanhamento</b>	<b>Assuntos relacionados</b>	<b>Supervisores</b>
<b>Avaliações Externas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar a aplicação dos mecanismos de apoio nas escolas;</li> <li>- Realizar Orientações Técnicas e Legais; assessorar na logística, monitorar a aplicação de questionários.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESE (Equipe de Supervisão Escolar);</li> <li>- EEC (Equipe de Especialistas em Currículo);</li> <li>- SETEC (Seção de Tecnologia);</li> <li>- SEFISC (Seção de Fiscalização);</li> <li>- SEAFIN (Serviço de Administração e Finanças).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Logística;</li> <li>- Reuniões centrais da SEDUC;</li> <li>- Coleta e análise de dados nos resultados da aprendizagem e socialização.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação de Aprendizagem em Processo;</li> <li>- ENEM; SAEB (ANA/Prova Brasil); ENCCEJA; SARESP;</li> <li>- Provinha Brasil;</li> </ul>	<p><b>Elaine H</b></p> <p><b>Eliane</b></p> <p><b>Regiane</b></p>
<b>PDDE/Verbas MEC/APM/Conselho de Escola</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Na realização de reuniões de orientações e formativas com Diretores de Escola;</li> <li>- Interlocução com a equipe dos Programas MEC;</li> <li>- Liberação de senhas do sistema PDDE Interativo;</li> <li>- Acompanhamento da adesão dos Programas, e coleta de dados;</li> <li>- Participação em formações da SEDUC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESE (Equipe de Supervisão Escolar);</li> <li>- SEAFIN (Serviço de Administração e Finanças);</li> <li>- SEFIN (Seção de Finanças)</li> <li>- EEC (Equipe de Especialistas em Currículo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coleta e divulgação de dados sobre a constituição do Conselho de Escola;</li> <li>- Socialização e divulgação das interferências exitosas obtidas por meio das ações da comissão;</li> <li>- Quantificar e divulgar resultados obtidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Associação de Pais e Mestres;</li> <li>- PDDE;</li> <li>- Verbas MEC;</li> <li>- Conselho de Escola;</li> <li>- Conselhos de classe / série /ano/termo.</li> </ul>	<p><b>Rosana Tobias</b></p> <p><b>Rosângela Teodoro</b></p> <p><b>Jandira</b></p>

**COMISSÕES DE SUPERVISORES - VIGÊNCIA 25/07/2025**

<b>Comissões</b>	<b>Atribuições Específicas</b>	<b>Centros e Núcleos envolvidos</b>	<b>Acompanhamento</b>	<b>Assuntos relacionados</b>	<b>Supervisores</b>
<b>PEI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar das Reuniões de Orientação e de capacitação Centrais;</li> <li>-Orientar e Assessorar os Diretores de Escola, promovendo ações formativas;</li> <li>-Promover intercâmbio de experiências bem sucedidas, entre as UEs;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EEC (Equipe de Especialistas em Currículo) ;</li> <li>- SETEC (Seção de Tecnologia);</li> <li>-SEPES (Serviço de Pessoas);</li> <li>- SEAFIN (Serviço de Administração e Finanças);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coleta de dados Impacto na aprendizagem;</li> <li>-Divulgação e análise das Ações realizadas na DE;</li> </ul>	PEI	<p><b>Rosângela Teodoro</b></p> <p><b>Jandira</b></p> <p><b>Penha</b></p> <p><b>Valéria</b></p>
<p><b>Novo Ensino Médio</b></p> <p><b>Novotec</b></p> <p><b>Educação Profissionalizante</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover reuniões formativas e orientações aos gestores do EM, juntamente com a equipe do Núcleo Pedagógico;</li> <li>-Acompanhar as Orientações dos PCNPs junto aos professores – disciplinas – áreas;</li> <li>- Acompanhamento do Plano de Trabalho do Núcleo Pedagógico;</li> <li>-Acompanhar a aplicação dos mecanismos de apoio nas escolas, referente ao EM;</li> <li>- Acompanhamento das ações e orientação da SEDUC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESE (Equipe de Supervisão Escolar);</li> <li>- EEC (Equipe de Especialistas em Currículo);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação das orientações no impacto da aprendizagem, junto aos Supervisores das Escolas;</li> <li>- Divulgação das orientações para os Supervisores;</li> <li>- Coleta de dados e análise do impacto das orientações nos resultados da aprendizagem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Progressão Continuada Currículo;</li> <li>- EJA;</li> <li>- ATPC;</li> <li>- Recuperação/ Reforço;</li> <li>- Currículo;</li> </ul>	<p><b>Crisaldo</b></p> <p><b>Carla</b></p>

**COMISSÕES DE SUPERVISORES - VIGÊNCIA 25/07/2025**

Comissões	Atribuições Específicas	Centros e Núcleos envolvidos	Acompanhamento	Assuntos relacionados	Supervisores
<p><b>Estágio Probatório</b></p> <p align="center">e</p> <p><b>Ingresso e Remoção/ Evolução Funcional</b></p>	<p>Apoiar o CRH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Na verificação da veracidade e pertinência da confirmação dos docentes e funcionários nos cargos e devido acompanhamento do processo;</li> <li>-Na elaboração dos expedientes dos estágios probatórios dos Diretores e Supervisores;</li> <li>-Na promoção de reuniões formativas.</li> </ul> <p>Apoiar o CRH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Na análise dos títulos e documentos quanto à evolução funcional via não acadêmica, para a homologação do Dirigente Regional de Ensino;</li> <li>- Elaboração de Editais;</li> <li>-Processo de levantamento de vagas, de inscrição/atribuição e análise de documentos para ingresso e remoção;</li> <li>-Na realização de orientações técnicas para Diretor, Vice e GOE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESE (Equipe de Supervisão Escolar);</li> <li>- SEPES (Serviço de Pessoas);</li> <li>- SEAFIN (Serviço de Administração e Finanças);</li> <li>- SETEC (Seção de Tecnologia).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Assessorar o CRH na elaboração de instrumentos de controle; Auxiliá-lo nessa demanda;</li> <li>-Divulgação das orientações para os Supervisores;</li> <li>- Publicações e orientações do CGRH, bem como atualização de dados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Expedientes de Estágio Probatório;</li> <li>- Expedientes de Evolução Funcional;</li> <li>-Expedientes e processos de Ingresso e Remoção.</li> </ul>	<p><b>Regiane</b></p> <p><b>Eliane</b></p> <p><b>Penha</b></p> <p><b>-Elaine H</b></p> <p><b>- Eliane</b></p> <p><b>-Micheline</b></p>