



<b>I. SAGESP / SAINTER – SUBSECRETARIA DE ACOMPANHAMENTO DA GRANDE SÃO PAULO E INTERIOR.....</b>	<b>4</b>
<b>COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CONVIVA - 2025 – Nº 138 .....</b>	<b>4</b>
1. PDDE Grêmio.....	4
2. Programa PSICÓLOGOS NAS ESCOLAS - NÃO OBRIGATORIEDADE DO DOCUMENTO DE REGISTRO DE EVIDÊNCIA PELOS PSICÓLOGOS.....	6
<b>II. COPED – COORDENADORIA PEDAGÓGICA .....</b>	<b>7</b>
<b>COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / COPED - 2025 – Nº 139 .....</b>	<b>7</b>
1. Republicação de informação - Prontos para o Mundo .....	7
2. Live - Projeto de vida 3ª série Ensino Médio.....	10
3. Olimpíadas Científicas SEDUC 2025 – aulas Olímpicas Segundo Semestre 2025 – inscrição de estudantes .....	11
4. Live – “Com escorpião não se brinca” .....	13
5. Comunicado Conjunto COPED/CITEM - Alteração no cronograma de fechamento – Expansão Ensino Médio Noturno .....	14
6. Culminância do projeto Mediação Linguagem .....	17
7. Sala de Leitura em Rede .....	18
8. Errata – Currículo em Ação – Livro do Estudante .....	19
9. Adesão ao SARESP/Provão Paulista Seriado 2025.....	20
<b>III. CGRH – COORDENADORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS .....</b>	<b>22</b>
<b>COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CGRH - 2025 - Nº 141 .....</b>	<b>22</b>
1. Movimento Vida 360: Equilíbrio e Bem-Estar para Servidores Públicos .....	22
<b>IV. COFI – COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS .....</b>	<b>24</b>
<b>COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / COFI - 2025 - Nº 142.....</b>	<b>24</b>
1. Erro de Migração entre as Plataformas Integradas Banco do Brasil Gestão Ágil e Secretaria Escolar Digital (SED).....	24
2. Repasse de Recurso Financeiro do PDDE Paulista – Custeio e Capital às APMS, destinado a manutenção preventiva, desenvolvimento de projetos pedagógicos e adequações de segurança.....	27

<b>V. ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE).....</b>	<b>33</b>
<b>COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/EFAPE - 2025 - Nº 143 .....</b>	<b>33</b>
1. Curso “Formação pela Escola” - Inscrições Abertas.....	33
2. Escola de Gestão - Atualização sobre o 4º Módulo do Curso.....	35
3. Oportunidade para Atualização de Pendências dos Módulos 1, 2 e 3   Escola de Gestão 35	
4. Divulgação da Especialização em Práticas Educacionais para o Ensino da Matemática para os Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio - Parceria com o SESI-SP.....	36
5. Diálogos do Programa Alfabetização Ambiental – Emergência Climática .....	37
6. Processo Seletivo EFAPE 2025 .....	38

# SAGESP / SAINTEr – SUBSECRETARIA DE ACOMPANHAMENTO DA GRANDE SÃO PAULO E INTERIOR

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/CONVIVA - 2025 – Nº 138

São Paulo, 13 de junho de 2025

## 1. PDDE Grêmio

**Interessados:** Diretores de Escola

Prezados(as),

No dia 9 de maio, realizamos o anúncio oficial do PDDE Grêmio por meio de uma live transmitida no canal oficial do Grêmio Estudantil Paulista. Durante a transmissão, foi apresentado o passo a passo para o preenchimento do Plano de Ação e para a utilização dos recursos.

Ainda em maio, a equipe de articulação central do Grêmio, da SEDUC, promoveu uma segunda live, desta vez voltada exclusivamente aos coordenadores gremistas, com uma apresentação mais detalhada e direcionada sobre o processo de elaboração do Plano de Ação.

Ao longo dos meses de maio e junho, temos acompanhado e apoiado os pontos focais dos Grêmios nas Diretorias de Ensino, oferecendo suporte por meio de tira-dúvidas.

Dito isto, reforçamos que **o prazo final para o envio dos Planos de Ação pelas escolas aos pontos focais nas Diretorias de Ensino é 30 de junho**. A definição dessa data tem como objetivo garantir que as compras sejam realizadas durante o mês de julho, permitindo que, no retorno do recesso escolar, os estudantes já possam utilizar os itens adquiridos e dar início às ações previstas nos projetos.

Solicitamos aos pontos focais dos Grêmios que, à medida que forem recebendo os Planos de Ação das escolas, preencham o formulário de acompanhamento do PDDE Grêmio ([Formulário - PDDE Grêmio](#)).

Com base nas informações enviadas por meio desse formulário, atualizamos a planilha de gestão, que permite acompanhar quais escolas já enviaram seus Planos de Ação — o acesso está disponível por meio deste link: [Planilha de acompanhamento - PDDE](#).

Para facilitar, listamos a seguir os principais links relacionados ao PDDE Grêmio:

1. [HUB de Gestão](#) - Para consultar o valor e baixar o Plano de Ação;
2. [Lista - o que pode ser comprado](#) - Para consultar a lista de itens que podem ser comprados com o PDDE Grêmio;

3. [Formulário - PDDE Grêmio](#) - Para **informar** quais escolas já preencheram o Plano de Ação;
4. [Planilha de acompanhamento - PDDE](#) - Para **acompanhar** quais escolas já preencheram o PDDE Grêmio.

Por fim, **pedimos que compartilhem conosco os projetos que serão realizados com os recursos do PDDE Grêmio**. Assim, podemos compartilhar as **boas práticas** desenvolvidas pelos estudantes com a rede.

Atenciosamente,

**Equipe de Articulação dos Grêmios Estudantis – Conviva SP.**

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/CONVIVA**

## 2. Programa PSICÓLOGOS NAS ESCOLAS - NÃO OBRIGATORIEDADE DO DOCUMENTO DE REGISTRO DE EVIDÊNCIA PELOS PSICÓLOGOS

**Interessados:** Diretores de Escola

Informamos que o documento "Registro de Evidência" realizado pelos psicólogos escolares não será mais obrigatório e será oficialmente descontinuado. Esse documento, anteriormente utilizado pelos psicólogos para apresentar informações sobre as ações realizadas nas unidades escolares e para confirmar sua presença por meio de assinatura conjunta com a gestão escolar, deixará de fazer parte dos procedimentos exigidos.

A descontinuação tem como principal objetivo evitar retrabalho, uma vez que as informações que constavam no documento já estão sendo registradas diretamente na plataforma Conviva, de forma digital, estruturada e segura.

Entre os principais motivos que embasam essa mudança, destacamos:

- Centralização dos registros na plataforma Conviva, garantindo maior controle, uniformidade e rastreabilidade das informações;
- Registro automático de geolocalização, com a marcação dos horários de entrada e saída dos profissionais nas unidades escolares, reforçando a segurança e a confiabilidade dos dados;
- Valorização do tempo e do trabalho dos profissionais, ao eliminar a necessidade de preenchimento e assinatura de documentos paralelos;
- Otimização de recursos operacionais, com foco na redução de etapas manuais e na melhoria dos fluxos de informação;
- Alinhamento com as diretrizes institucionais de registro e acompanhamento das práticas profissionais.

Pedimos apoio das equipes gestoras das escolas para auxiliar com a disponibilização de equipamentos adequados (computadores com acesso à internet) que permitam aos psicólogos realizarem seus registros diretamente na plataforma durante o expediente nas unidades escolares.

Atenciosamente,

**Conviva Central**

**SUBSECRETARIA/CONVIVA**

# I. COPED – COORDENADORIA PEDAGÓGICA

## COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / COPED - 2025 – Nº 139

São Paulo, 13 de junho de 2025

### 1. Republicação de informação - Prontos para o Mundo

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

Republicamos informação *Prontos pro Mundo*, publicada no Boletim Semanal Subsecretaria - Ano 2025 - Nº 22 - de 6 de junho de 2025, p. 9, por conter incorreções:

A equipe do Programa **Prontos pro Mundo** orienta os pontos focais (Supervisores de Ensino /Educativo) a se atentarem às orientações e prazos do **Processo Seletivo 2025 do Programa Prontos pro Mundo**. Abaixo está disponível o cronograma previsto, instruções para envio de notas e frequência de egressos das **escolas estaduais**, datas importantes como o período para desistência do programa Prontos pro Mundo (para responsáveis), certificação no *SPEAK*, aplicação e divulgação do Exame de Proficiência 2025.1, além de informações sobre a publicação das listas de convocados para o intercâmbio.

O objetivo é garantir que todos os envolvidos estejam informados e preparados para cada etapa. Leia com atenção e, em caso de dúvidas, entre em contato com a equipe responsável pelo programa.

# Processo seletivo 2025

## Cronograma previsto



### 1. Upload de notas e frequência dos egressos de escolas estaduais

Período: 02/06 a 20/06

O que deve ser feito:

- As **escolas estaduais** devem enviar (fazer *upload*) na plataforma oficial as informações escolares dos estudantes egressos:
  - Notas escolares obtidas no último semestre.
  - Frequência escolar, conforme exigido nos critérios de homologação do edital.

Por que é importante:

- Esses dados são fundamentais para que a equipe do programa avalie a elegibilidade dos estudantes, já que a média mínima e a frequência são critérios eliminatórios.
- Se o estudante não tiver a presença computada ou as notas registradas, será considerado com nota zero e, automaticamente, ficará impedido de participar do programa.

Agradecemos a colaboração.

Em caso de dúvidas, permanecemos à disposição.

Atenciosamente,

COPED – Equipe Prontos pro Mundo

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/COPED**

## 2. Live - Projeto de vida 3ª série Ensino Médio

**Interessados:** Diretores de Escola

Prezados (as),

Na 3ª série do Ensino Médio, os estudantes são convidados a refletir sobre os caminhos que desejam seguir após a escola. As aulas de Projeto de Vida apoiam esse momento de escolha, oferecendo atividades voltadas à decisão de carreira, conhecimento do mercado e mundo do trabalho.

Uma das estratégias propostas é o uso da ferramenta Future Me, que contribui para que os estudantes visualizem e planejem seu futuro profissional. Para tanto, será realizada uma live no dia **17/06** às 10h nos canais Gestão e Trio gestor do CMSP. A live é para professores deste componente e apresentará a proposta do bimestre e as funcionalidades da FutureMe, além de um bate-papo sobre Orientação Profissional com dicas e sugestões para aplicar em sala de aula.

Não deixem de participar!

COPED

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/COPED**

### 3. Olimpíadas Científicas SEDUC 2025 – aulas Olímpicas Segundo Semestre 2025 – inscrição de estudantes

**Interessados:** Diretores de Escola

Prezados (as),

O projeto Escolas Olímpicas, que contou com a participação de mais de 10 mil estudantes, de 400 turmas e de 150 escolas no primeiro semestre, **anuncia a abertura de novas inscrições para o segundo semestre a partir do dia 13 de junho, sexta-feira.**



- Dentre **os objetivos do projeto**, estão o desenvolvimento de projetos pedagógicos voltados à preparação de alunos para olimpíadas científicas e competições de conhecimento, com ênfase nas áreas de matemática e ciências correlatas; suporte teórico e prático para o aprofundamento dos conteúdos das Olimpíadas de Matemática e suas tecnologias; promoção de atividades extracurriculares, como oficinas, grupos de estudos e simulados, para o fortalecimento das habilidades e competências necessárias para a participação nas competições; envolvimento de professores capacitados na condução de atividades especializadas, com metodologias dinâmicas e desafiadoras, por

meio das Escolas Olímpicas com atribuição de Aulas Olímpicas.

- **Quem pode participar das Aulas Olímpicas?** Estudantes do 6º ano do Ensino Fundamental até a 3ª série do Ensino Médio, que se inscreverem por meio da Secretaria Escolar Digital.
- **Como o estudante realiza a inscrição?** Gestão Escolar > Sistema de Olimpíadas Aulas Olímpicas > inscrição.

As vagas são limitadas e o tutorial para auxiliar na inscrição pode ser conferido por meio da página oficial do Projeto de Olimpíadas Científicas: <https://olimpiadassp.educacao.sp.gov.br/aulas-olimpicas/>.

Uma importante etapa da inscrição é a autorização dos responsáveis para os estudantes menores de idade. Essa autorização também é feita pela SED, por meio do perfil de responsáveis, a partir dos menus – Gestão Escolar – Sistema de Olimpíadas – Aulas Olímpicas.



- **Quando começam as Aulas no segundo semestre?** Dia 09 de agosto.

### 31 Inscrições abertas de 13/06 a 02/07

Contamos com a divulgação dessas informações nas unidades escolares das Diretorias de Ensino.

COPED – Equipe de Olimpíadas SEDUC

Atenciosamente,

SUBSECRETARIA/COPED

#### 4. Live – “Com escorpião não se brinca”

**Interessados:** Diretores de Escola

Prezados (as),

A Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC – SP), por meio do Centro de Educação Infantil e Anos Iniciais (CEIAI), em parceria com a Secretaria da Saúde - Divisão de Doenças de Transmissão Vetorial e Zoonoses, convida todos os interessados para a live “Com escorpião não se brinca”, que ocorrerá no dia 16 de junho de 2025, às 9 horas.

Esta live tem como objetivo dialogar sobre maneiras de prevenção e os riscos inerentes aos acidentes por picadas de escorpiões, especialmente, em crianças.

Data: 16/06/2025

Horário: 9h

Canais de transmissão:

Aplicativo CMSP – Canais: Gestão, Trio Gestor, Formação de Professores.

Youtube – Canais: Gestão, Formação de Professores, Youtube Seduc.

Dúvidas: [coped\\_decegep\\_ceiai@educacao.sp.gov.br](mailto:coped_decegep_ceiai@educacao.sp.gov.br)

DECEGEP/CEIAI

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/COPED**

## 5. Comunicado Conjunto COPED/CITEM - Alteração no cronograma de fechamento – Expansão Ensino Médio Noturno

Interessados: Diretores de Escola

Prezados (as),

A Coordenadoria Pedagógica (COPED) e a Coordenadoria de Informação, Tecnologia, Evidência e Matrícula (CITEM) considerando;

- As especificidades das aulas na Expansão do Ensino Médio Noturno,
- A instabilidade na Plataforma Expansão,
- A solicitação da rede para garantir o maior tempo para o lançamento e fechamento das notas do 2º bimestre.

**Informam que**, será alterado o cronograma de fechamento dos componentes curriculares ofertados na modalidade Expansão do Ensino Médio Noturno.

Para as demais plataformas utilizadas no programa: Alura, SPeak e a Plataforma de Empreendedorismo, **o fechamento ocorrerá de forma unificada nos dias 21 e 22 de julho de 2025**. Tal medida visa garantir organização, clareza e equidade no processo de encerramento do bimestre. Desta forma, o conselho de classe/série deverá ser proposto pela Unidade Escolar em data e horário que melhor atentam as necessidades da comunidade escolar.

Assim, **o período para o lançamento de notas e frequência para o Ensino Médio Noturno dos componentes em Expansão será nos dias 21 e 22 de julho de 2025**.

### **Componentes contemplados pela prorrogação**

A alteração se aplica a **todos os componentes curriculares vinculados à oferta Expansão Noturno**, independentemente da plataforma de origem. Isso inclui tanto os componentes ofertados diretamente na Plataforma Expansão quanto os disponibilizados nas demais plataformas digitais utilizadas no programa.

A seguir, listamos os componentes organizados por série:

**1ª Série:**

- Língua Inglesa
- Arte
- Filosofia
- Projeto de Vida

**2ª Série – Itinerário de Formação: Ciências da Natureza e Matemática (CNT-MAT):**

- Programação
- Empreendedorismo
- Projeto de Vida
- Língua Inglesa

**2ª Série – Itinerário de Formação: Linguagens e Ciências Humanas e Sociais Aplicadas (LGG-CHS):**

- Oratória
- Liderança
- Projeto de Vida
- Língua Inglesa

**3ª Série – Itinerário CNT-MAT:**

- Biotecnologia
- Química Aplicada
- Língua Inglesa
- Empreendedorismo
- Programação
- Projeto de Vida

**3ª Série – Itinerário LGG-CHS:**

- Oratória
- Arte e Mídias Digitais
- Língua Inglesa
- Geopolítica

- Filosofia e Sociedade Moderna
- Projeto de Vida

### **Sobre os componentes também ofertados presencialmente**

Em relação aos componentes que são ofertados **tanto na Expansão Noturno quanto presencialmente:**

Língua Inglesa, Arte e Filosofia na 1ª série;

Língua Inglesa na 2ª série.

O lançamento deverá ocorrer de forma unificada no sistema, isto é, na referida data **(21 e 22 de julho de 2025)**. Ressaltamos que, é de responsabilidade do professor do presencial em parceria com o professor mediador realizar o fechamento destes componentes.

Recomenda-se atenção especial das equipes escolares e das Diretorias de Ensino para evitar inconsistências no lançamento de notas e frequência desses componentes.

### **Orientações finais**

Essa medida tem caráter excepcional e busca garantir equidade no processo avaliativo diante dos desafios técnicos enfrentados no período. As Diretorias de Ensino e Unidades Escolares devem comunicar amplamente esta alteração aos professores, coordenadores pedagógicos e demais responsáveis pelo fechamento de notas e frequência.

As equipes permanecem à disposição para esclarecimentos, por meio dos canais oficiais.

COPED/DECEGEP/CITEM/DGREM/CVESC

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/COPED**

## 6. Culminância do projeto Mediação Linguagem

**Interessados:** Diretores de Escola

Prezados (as),

Informamos que a culminância do Projeto Mediação Linguagem acontecerá no próximo dia **1** 25 de junho (quarta-feira), às 14h, com transmissão ao vivo pelo canal da CMSP – Sala de Leitura.

Durante esse encontro, celebraremos as práticas de mediação de leitura e linguagem desenvolvidas ao longo do projeto e anunciaremos os finalistas dos 3 segmentos de ensino:

- Ensino Fundamental – Anos Iniciais
- Ensino Fundamental – Anos Finais
- Ensino Médio

Será um momento de valorização das vozes dos nossos estudantes, do trabalho comprometido dos educadores e do poder transformador da linguagem!

Contamos com a participação de todos para prestigiar esse momento especial!

Para eventuais dúvidas, entre em contato pelo e-mail: [saladeleitura@educacao.sp.gov.br](mailto:saladeleitura@educacao.sp.gov.br)

COPED – Equipe do Programa Sala de Leitura

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/COPED**

## 7. Sala de Leitura em Rede

**Interessados:** Diretores de Escola

Prezados (as),

A Sala de Leitura em Rede tem como objetivo acompanhar, de forma sistemática, as ações e produções desenvolvidas pelas escolas e Diretorias de Ensino em todo o estado. Nesse sentido, é de suma importância que todas as ações já realizadas, bem como as previstas, sejam devidamente registradas na plataforma.

Para eventuais dúvidas, entre em contato pelo e-mail: [saladeleitura@educacao.sp.gov.br](mailto:saladeleitura@educacao.sp.gov.br)

COPED – Equipe do Programa Sala de Leitura

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/COPED**

## 8. Errata – Currículo em Ação – Livro do Estudante

**Interessados:** Diretores de Escola

Prezados (as),

Informamos a seguinte errata para o material do Currículo em Ação - Livro do Estudante – Língua Portuguesa e Matemática, aula 11: Cálculo de probabilidade – Parte 1- Atividade 2- p.197,

[Clique aqui](#) para acessar a errata.

DECEGEP/CEM

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/COPED**

## 9. Adesão ao SARESP/Provão Paulista Seriado 2025

**Interessados:** Diretores de Escola

Prezados (as),

Considerando a importância do Sistema de Avaliação do Rendimento Escolar do Estado de São Paulo – SARESP para aferir o desempenho do sistema educacional paulista, contribuindo para a formulação e gestão de políticas educacionais, a SEDUC-SP estende a participação do SARESP/Provão Paulista Seriado 2025 às demais redes de ensino de São Paulo, mediante as seguintes condições:

### 2º e 5º anos do ensino fundamental e 1ª a 3ª séries do ensino médio – redes municipais:

A aplicação **impressa** será custeada pela SEDUC para os 2º e 5º anos do ensino fundamental (SARESP) e para as 1ª, 2ª e 3ª séries do ensino médio (Provão Paulista Seriado), para todas as redes municipais de ensino de São Paulo.

Para garantir a participação, a **rede municipal** deverá acessar a Secretaria Escolar Digital, no endereço: <https://sed.educacao.sp.gov.br> e manifestar-se ao **Termo de ciência à participação SARESP 2º e 5º ano e 1ª a 3ª série**, na aba “Questionários”.

**Prazo: 16/06 a 25/06.**

### 6º a 9º anos do ensino fundamental – redes municipais:

• **Municípios aderentes ao material didático dos Anos Finais do Ensino Fundamental:** A aplicação do **9º ano do EF**, em **formato digital**, será custeada pela SEDUC. Para a participação, a rede municipal deve dispor de infraestrutura tecnológica, conectividade e quantidade suficiente de equipamentos, considerando a aplicação simultânea aos estudantes.

A adesão para as provas do **6º aos 8º anos do EF**, também **digital**, será realizada mediante manifestação de interesse em aderir à avaliação e formalização de contrato com a instituição aplicadora. Para tanto, as redes serão responsáveis pelo próprio custeio da avaliação, bem como pela infraestrutura de aplicação.

Para garantir a participação, a rede municipal deverá acessar a Secretaria Escolar Digital, no endereço: <https://sed.educacao.sp.gov.br> e manifestar-se ao **Formulário de adesão ao SARESP 6º a 9º ano - municípios adotantes do material didático**, na aba “Questionários”.

**Prazo: 16/06 a 25/06.**

• **Municípios não aderentes ao material didático dos Anos Finais do Ensino Fundamental:** A aplicação do **6º ao 9º ano do EF** será **digital**. Para participação, a rede municipal deve dispor de infraestrutura tecnológica, conectividade e quantidade suficiente de equipamentos, considerando a aplicação simultânea aos estudantes.

Oportunamente serão divulgadas maiores informações.

**Prazo previsto: 02/07 a 11/07.**

• **Escolas particulares:** A aplicação do **6º ao 9º ano do EF** será **digital**. Para a participação, a escola deve dispor de infraestrutura tecnológica, conectividade e quantidade suficiente de equipamentos, considerando a aplicação simultânea aos estudantes. A adesão será realizada mediante manifestação de interesse em aderir à avaliação e formalização de contrato com a instituição aplicadora. Para tanto, as escolas serão responsáveis pelo próprio custeio da avaliação.

Para garantir a participação, a escola particular deverá acessar a Secretaria Escolar Digital, no endereço: <https://sed.educacao.sp.gov.br> e manifestar-se ao **Formulário de adesão ao SARESP 6º a 9º ano – Rede Particular**, na aba “Questionários”.

**Prazo: 02/07 a 11/07.**

Solicitamos a ampla divulgação do presente comunicado e, em caso de dúvidas, permanecemos à disposição, pelo e-mail: [saresp@educacao.sp.gov.br](mailto:saresp@educacao.sp.gov.br)

COPED/DAVED

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/COPED**

# III. CGRH – COORDENADORIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / CGRH - 2025 - Nº 141

São Paulo, 13 de Junho de 2025

## 1. Movimento Vida 360: Equilíbrio e Bem-Estar para Servidores Públicos

Interessados: Todos os servidores

### 1- Acompanhe os Encontros Mensais do Movimento VIDA 360

A Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos – CGRH, firmou parceria com a empresa, NProduções, responsável pelo Movimento Vida 360, que visa promover estratégias para abordar temas essenciais para promoção do equilíbrio entre a vida pessoal e profissional e suporte para o manejo do estresse e das demandas do ambiente de trabalho dos servidores. Dentre as diretrizes do Programa Cuidar de Quem Educa, são desenvolvidas ações que consideram as seguintes dimensões:

**Mental:** implementação de estratégias e projetos para fortalecimento da saúde psicológica, psiquiátrica e cognitiva, visando o desenvolvimento de habilidades de enfrentamento e resiliência diante de desafios emocionais e mentais.

**Física:** adoção de práticas e hábitos saudáveis que promovam a integridade do corpo humano, incluindo atividades físicas regulares, alimentação balanceada e cuidados preventivos de saúde.

**Social-Emocional:** estímulo à participação em atividades que favoreçam a interação social positiva, a construção de vínculos afetivos e a integração com a comunidade, visando o senso de pertencimento e apoio mútuo, bem como implementação de estratégias para o desenvolvimento da inteligência emocional, incluindo o reconhecimento e manejo adequado das emoções, a promoção do autoconhecimento e a busca por equilíbrio emocional;

**Financeira:** desenvolvimento de habilidades de gestão financeira responsável, incluindo o planejamento orçamentário, o controle de gastos, a busca por fontes de renda estáveis e a tomada de decisões financeiras conscientes para garantir estabilidade econômica e bem-estar.

Este movimento se desenvolve em ciclos, oferecendo encontros mensais conduzidos por especialistas. Durante esse período, os profissionais realizam atividades de interação com os participantes a exemplo: “Esquenta”, antes dos encontros, Roda da Vida e sorteio de prêmios durante a transmissão ao vivo.

Os encontros ocorrem em formato híbrido (presencial e online), para participar acesse o portal e se inscreva, tem um encontro por mês, com dois especialistas renomados no mercado. No portal [Movimento Vida 360](#), você consegue assistir ao último encontro (até 30 dias após a transmissão ao vivo) e fica por dentro das novas agendas.

**19/MAI 2025** **Thirza Reis & Samuel Bortolin**  
Mães equilibradas & Equilíbrio emocional e Saúde mental: Pilares para melhores resultados  
**ACESSE O CONTEÚDO →**  
DISPONÍVEL ATÉ 19/06/2025

**18/JUN 2025** **Genesson Honorato & Lúcia Helena Galvão**  
Cultura Antitóxica: O Caminho para o Bem-Estar & A sabedoria da transformação: O futuro começa agora  
**INSCRITO | SAIBA MAIS →**

PRÓXIMO ENCONTRO

Neste mês, os palestrantes Thirza Reis e Samuel Bortolin compartilharam ensinamentos valiosos em palestras que abordaram temas fundamentais: “Mães Equilibradas” e “Equilíbrio Emocional e Saúde Mental: Pilares para Melhores Resultados”. As reflexões apresentadas foram profundas e inspiradoras, trazendo orientações importantes para lidar com os desafios do cotidiano de forma mais consciente e equilibrada. O conteúdo completo estará disponível até o dia **19 de junho de 2025**. Não perca essa chance de ampliar seus conhecimentos.

PARTICIPE!

- Próximo encontro: 18/06/25, a partir das 09h
- Transmissão: [Portal - Movimento Vida 360](#)
- Emissão de certificado de participação
- Tutorial: <https://www.youtube.com/embed/juduUbD9RLI?si=vu3o4TpWMILDzr31>

Solicitamos, por gentileza, que compartilhem este convite com todos os membros da sua unidade.

Sua colaboração é essencial para maximizar os benefícios desse evento.

Contamos com você!

SUBSECRETARIA/CGRH

# IV. COFI – COORDENADORIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

## COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA / COFI - 2025 - Nº 142

São Paulo, 13 de junho de 2025

### 1. Erro de Migração entre as Plataformas Integradas Banco do Brasil Gestão Ágil e Secretaria Escolar Digital (SED)

Prezados (as),

O Núcleo de Prestação de Contas tem recebido diversas dúvidas das unidades escolares sobre falhas na migração de notas fiscais após sua categorização no sistema BB Gestão Ágil para a Secretaria Escolar Digital (SED). Deste modo, no intuito de mitigar as dificuldades encontradas durante a categorização das despesas e a fim de não prejudicar o envio das prestações de contas do PDDE Paulista para análise das Diretorias de Ensino, esclarecemos os seguintes pontos:

1) Para que os gastos ocorridos no exercício de 2024 migrem corretamente, é necessário que a categorização e subcategorização destes sejam realizadas conforme o quadro abaixo:

PDDE PAULISTA 2024		
CATEGORIA - BB GESTÃO ÁGIL	OBJETO DE REPASSE - SED	SUBCATEGORIA/NATUREZA DA DESPESA
PDDE CUSTEIO	PDDE CUSTEIO	CUSTEIO OU CAPITAL
PDDE CAPITAL	PDDE CAPITAL	CUSTEIO OU CAPITAL

Salientamos, ainda, que os lançamentos categorizados na ferramenta BB Gestão Ágil migram para a SED após **24 horas úteis**.

2) Caso a unidade escolar tenha realizado a categorização de acordo com os procedimentos acima mas não tenha ocorrido a migração das despesas para a SED, A Diretoria de Ensino deverá encaminhar e-mail ao NPCO com as seguintes informações:

- Á Dados da unidade escolar (Diretoria de Ensino, nome da escola e CIE);
- Á Prestação de contas e exercício;
- Á Capturas de tela na qual constem a categorização, subcategorização e inclusão do documento no sistema BB Gestão Ágil;
- Á Relação das despesas que não migraram para a SED, contendo valor, data de emissão da nota fiscal e data de pagamento.

Abaixo, confira as telas que devem ser encaminhadas para análise. Nas imagens, é possível verificar a categorização, subcategorização, valor e tipo de documento inserido na plataforma BB Gestão Ágil:

- Categorização e Subcategorização do documento:

Lançamentos

Data/Balancete	Histórico	Documento	Valor (R\$)
ABR 23   ABR 23	Transferência enviada	552923000107872	2.338,00 -

Classificação em lote realizada com sucesso!

Classificação do lançamento

Categoria: PDDE CAPITAL

Subcategoria: Capital

- Inclusão do documento fiscal:

Prestação de Contas

Existe um saldo de R\$ 556,00 a declarar

Seq.	Tipo de Documento	N° do Documento	Valor (R\$)
------	-------------------	-----------------	-------------

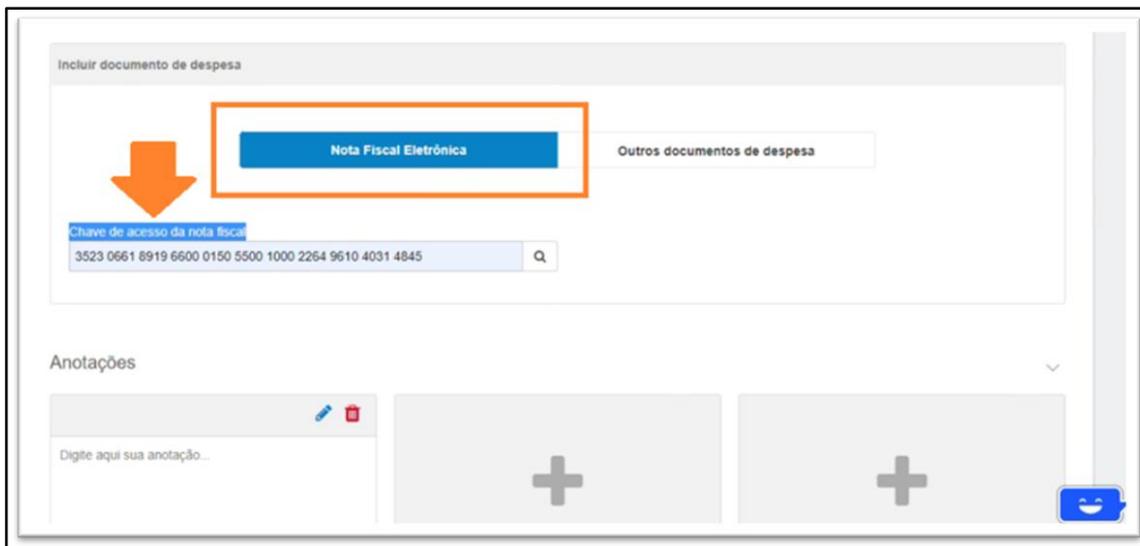
INCLUIR DOCUMENTO

Anotações

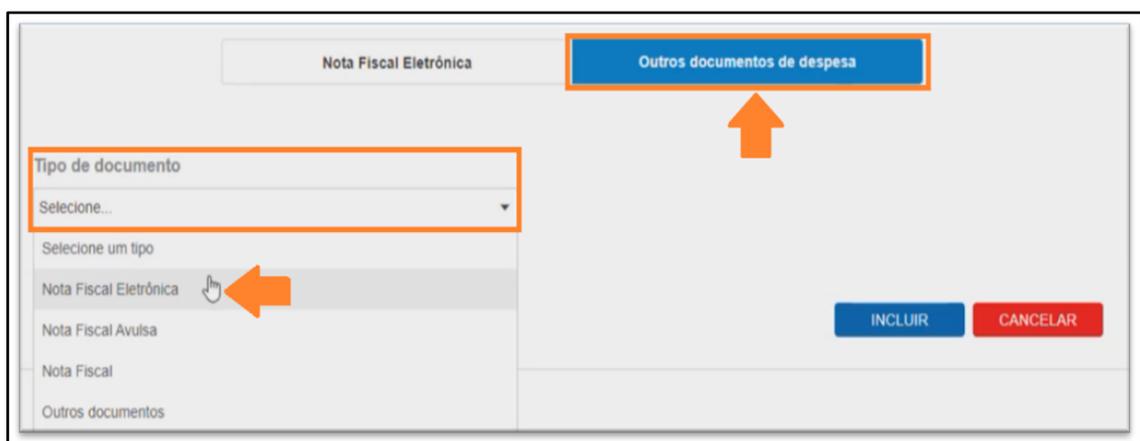
Digite aqui sua anotação...

O documento poderá ser inserido por meio de chave de acesso da Nota Fiscal Eletrônica (NFe) ou de maneira manual, conforme abaixo:

- Inserção da Nota Fiscal Eletrônica (NFe):



- Inserção de Outros Documentos:



Obs.: As imagens acima foram retiradas do **Tutorial de Prestação de Contas**, disponível no Mural de Avisos da Secretaria Escolar Digital (SED).

É importante ressaltar que a ausência dos dados, como também a falta das devidas imagens, prejudicam substancialmente a análise das ocorrências relatadas pelas unidades escolares, retardando, dessa maneira, a resolução das incongruências apresentadas.

Contamos com a habitual colaboração de todos.

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/COFI**

## 2. Repasse de Recurso Financeiro do PDDE Paulista – Custeio e Capital às APMS, destinado a manutenção preventiva, desenvolvimento de projetos pedagógicos e adequações de segurança

Prezados(as),

A Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares (CISE), em conjunto com a Coordenadoria de Informação, Tecnologia, Evidência e Matrícula (CITEM) e a Coordenadoria de Orçamento e Finanças (COFI), comunica aos gestores escolares sobre o repasse de **Recursos Financeiros do PDDE Paulista – Custeio e Capital**, destinado a manutenção preventiva, desenvolvimento de projetos pedagógicos e adequações de segurança.

### 1) Disponibilidade dos recursos

Em conformidade com o cronograma estabelecido pela Portaria COFI nº 01, de 18 de dezembro de 2024 (DOE 19/12/2024) e Resolução SEDUC nº 04, de 10 de janeiro de 2025 (DOE 15/01/2025), os **valores** estarão **disponíveis** no dia **30 de junho de 2025** nas contas bancárias das Associações de Pais e Mestres (APMs) que se encontravam aptas ao recebimento dos recursos pelo programa, até o dia 23 de junho de 2025.

### 2) Critérios para recebimento

As APMs aptas a receber os recursos são aquelas que atendem às normas fiscais e estão regulares com as respectivas prestações de contas.

De acordo com os parágrafos 3º e 4º do Artigo 3º da Resolução SEDUC nº 73, de 20 de agosto de 2021, informamos que o repasse não será realizado para as APMs que se encontram inaptas ao recebimento de recursos financeiros, conforme segue:

*"Artigo 3º - O PDDE Paulista será organizado em subprogramas, com critérios de repasses e regras próprias de aplicação.*

*§3º - Os repasses do PDDE Paulista, independentemente do subprograma, serão efetuados apenas para as unidades executoras que tenham encaminhado ao CAF - Centro de Administração, Finanças e Infraestrutura as prestações de contas do exercício imediatamente anterior, conforme prazo definido em Resolução específica sobre prestação de contas.*

*§ 4º - As unidades executoras cujas prestações de contas forem consideradas reprovadas terão os repasses suspensos até a regularização das contas."*

Cumpra-se ressaltar que o repasse previsto para o mês de junho estará condicionado ao percentual de execução dos recursos previamente transferidos, conforme disposto no artigo 4º da Resolução SEDUC nº 04, de 10 de janeiro de 2025:

“Artigo 4º - Os recursos de cada repasse deverão ser utilizados em sua integralidade, sendo que, caso não haja aplicação total dos recursos pela unidade executora no período estabelecido, o repasse subsequente será deduzido do saldo em conta na data anterior ao repasse”.

Nesse sentido, em relação ao repasse tratado neste comunicado, destacam-se os seguintes critérios:

- Caso a utilização dos recursos repassados em 2025 seja igual ou superior a 90% no momento do corte (23/06/2025), a APM receberá 100% do valor previsto, assim como consta no Anexo I da portaria COFI nº 01/2024;
- Caso a utilização dos recursos repassados em 2025 seja inferior a 90% no momento da data de corte (23/06/2025), a APM receberá o valor equivalente ao percentual efetivamente utilizado.

Os critérios descritos acima consideram exclusivamente os recursos repassados para manutenção preventiva e desenvolvimento de projetos pedagógicos. Deste modo, **desconsiderando** os repasses específicos, tais como: Emendas Parlamentares, Dignidade Íntima, Engenharia Elétrica, PDDE Grêmio, PDDE Profissionalizante, PDDE OMASP, bem como os valores não utilizados em exercícios anteriores dos subprogramas a Engenharia Elétrica, AVCB e Climatização.

### 3) Uso dos recursos

Os recursos financeiros devem ser **prioritariamente** aplicados na manutenção preventiva, desenvolvimento de projetos pedagógicos e adequações de segurança.

### 4) Fonte de recursos

A fonte de recurso utilizada neste repasse é o **FUNDEB** (Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação). Dessa forma, é imprescindível que todos os critérios e orientações para a aplicação dos recursos sejam rigorosamente observados, em conformidade com as normas vigentes, especialmente os incisos II e III do artigo 70 da Lei 9.394/96, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional:

*“Art. 70. Considerar-se-ão como de manutenção e desenvolvimento do ensino as despesas realizadas com vistas à consecução dos objetivos básicos das instituições educacionais de todos os níveis, compreendendo as que se destinam a:*

*II - aquisição, manutenção, construção e conservação de instalações e equipamentos necessários ao ensino;*

*III – uso e manutenção de bens e serviços vinculados ao ensino;*

*Art. 71. Não constituirão despesas de manutenção e desenvolvimento do ensino aquelas realizadas com:*

*V - obras de infra-estrutura, ainda que realizadas para beneficiar direta ou indiretamente a rede escolar.”*

Adicionalmente, cumpre ressaltar que os recursos do FUNDEB não podem ser utilizados para a aquisição de gêneros alimentícios, devendo sua aplicação restringir-se às finalidades educacionais previstas na legislação.

## **5) Exemplos de serviços que PODEM ser contratados com os recursos**

### **5.1) Rotinas de Conservação Periódica:**

- a) Desinsetização e desratização dos ambientes escolares, caso estejam com a validade vencida (atentando-se para obrigatoriedade desta execução nas cozinhas e despensas, das empresas de manipulação da alimentação escolar);
- b) Limpeza de caixas d'água, caso esteja com validade vencida;
- c) Limpeza de caixas de gordura (observando as competências das empresas de manipulação da alimentação escolar, quando couber);
- d) Limpeza e desentupimento de calhas e rufos;
- e) Limpeza de rede de escoamento de águas pluviais;
- f) Recarga de Extintores;
- g) Limpeza e capinagem de terrenos, destacadamente em áreas de circulação e próximas do prédio escolar;
- h) Coberturas, conforme Anexo 02 - Manutenção e pequenos reparos;
- i) Aquisição de água sanitária, papel toalha, desinfetante, detergente líquido, filtro de café e álcool - podem ser adquiridos em quantidade suficiente para o consumo de 1 mês, visto que serão os próximos produtos a serem entregues pela rede de suprimentos.

### **5.2) Reparos de Pequeno Porte:**

- a) Desentupimentos de pias e vasos sanitários;
- b) Trocas de lâmpadas;
- c) Trocas de Vidros.

**6) Manutenção de equipamentos tecnológicos fora da garantia, compra de periféricos, reparos na rede lógica, link SDWAN e softwares não fornecidos.**

**I - Manutenção de equipamentos de informática:**

Escolas com equipamentos usados, mas que ainda apresentem condições de uso e que necessitem de algum tipo de manutenção pontual, como troca de peças queimadas ou defeituosas, instalação ou reinstalação de software, assim como outros problemas, podem realizar a

contratação de serviço de manutenção de equipamentos e compra de peças de informática com recursos do PDDE Paulista.

Recomendamos a contratação de empresa especializada da região e que ofereça garantia mínima de 30 dias e atendimento na própria unidade escolar.

São exemplos de equipamentos defeituosos que podem ser consertados: caixas de som, impressoras, computadores, notebooks, monitores, projetores, tablets, entre outros.

É papel da APM verificar se o valor para conserto ou reposição de peças de um equipamento é mais vantajoso do que a reposição completa do objeto. Sugere-se que caso o valor para conserto ultrapasse 60% do valor de compra de um novo item, seja feita a reposição completa.

#### II) Aquisição de equipamentos periféricos e peças de informática

Poderão ser adquiridos itens periféricos de informática que garantam o efetivo exercício das áreas administrativa e pedagógica da escola como: mouse, teclado, webcam, cabos, carregadores e fontes de alimentação, caixas de som para computador, assim como peças de reposição de informática, como memórias, conectores, placas, entre outros.

No caso de necessidade de contratação de serviço para manutenção dos equipamentos, a compra das peças de reposição pode estar inclusa no mesmo serviço, não sendo necessário a unidade escolar realizar dois processos distintos.

#### III) Aquisição de softwares para a realização de atividades pedagógicas

Escolas que possuam a necessidade de aquisição de softwares para a realização de atividades de cunho pedagógico necessárias para o desenvolvimento do Currículo Paulista, poderão utilizar os recursos do programa para esse fim. Inclusive, as escolas que ofertam cursos técnicos, no âmbito dos programas Novotec e Ensino Profissionalizante, que podem necessitar de programas específicos para a efetivação das atividades do programa também poderão utilizar os recursos do PDDE Paulista para esse fim.

#### IV) Aquisição de pequenos reparos de conectividade e Link complementar

Recursos de custeio podem ser utilizados para pequenos reparos ou extensão de infra estrutura, como implantação de novo ponto ou compra de cabo RJ45 em caso de urgência. Para escolas em que a SEDUC ainda não implantou um link de redundância ao intragov, o recurso pode ser utilizado para aquisição de Link SDWAN complementar ao link intragov.

## 7) O recurso deste repasse **NÃO PODERÁ** ser utilizado para:

- a) Execução de obras que impliquem alteração da área construída, ampliações, adequações, reformas e construções de ambientes ou dependências, bem como outras que necessitem avaliação técnica e aprovação da Gerência de Obras da FDE;
- b) Aquisição de divisórias, materiais para sua confecção ou serviços para sua instalação;
- c) Aquisição e instalação de toldos (por necessitar de avaliação técnica de engenheiro, arquiteto ou profissional apto a emitir parecer técnico relacionado à resistência estrutural da fixação e do substrato);
- d) Pasta portfólio, papel sulfite e copo descartável - produtos com entrega em andamento pela rede de suprimentos.
- e) Aquisição de Firewall - tipo de filtro de segurança para dispositivos conectados à internet (já disponível no serviço da intragov);
- f) Aquisição de Switch - equipamento que interliga todos os computadores à rede;
- g) Manutenção de Firewall e Switch;
- h) Aquisição de itens previstos em contratos homologados pela SEDUC e nas quais a APM é entidade participante;
- i) Contratação de linhas telefônicas;
- j) Aquisição de licenciamento para uso do pacote Office e Windows.

## 8) Plano de Aplicação Financeira

Conforme disposto no Boletim Ano 2025 – Nº 20, de 23 de maio de 2025, foi implementado um novo formato para o preenchimento do Plano de Aplicação Financeira (PAF) na plataforma da Secretaria Escolar Digital (SED). Com essa atualização, tornou-se obrigatória a indicação, por parte do(a) gestor(a) escolar, do percentual de recursos necessários para a unidade escolar, devidamente discriminados entre as categorias de custeio e/ou Capital.

Essa ação é fundamental para a efetivação do repasse do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE Paulista), previsto para o mês de junho.

Após a devida discriminação dos valores o documento será disponibilizado na SED, a fim de integrar, posteriormente, a instrução processual da prestação de contas.

## 9) Dúvidas e esclarecimentos

Eventuais dúvidas poderão ser encaminhadas para atendimento através dos e-mails:

- [dginf.ceplae@educacao.sp.gov.br](mailto:dginf.ceplae@educacao.sp.gov.br) (assuntos técnicos de obras)
- [comunica-detec-citem@educacao.sp.gov.br](mailto:comunica-detec-citem@educacao.sp.gov.br) (assuntos tecnológicos)
- [cofi.atcofi@educacao.sp.gov.br](mailto:cofi.atcofi@educacao.sp.gov.br) (assuntos técnicos financeiros)

As equipes técnicas da CISE, CITEM e COFI permanecem à disposição para fornecer o devido suporte.

Atenciosamente,

**SUBSECRETARIA/CISE/CITEM/COFI**

# V. ESCOLA DE FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO PAULO RENATO COSTA SOUZA (EFAPE)

COMUNICADO EXTERNO CONJUNTO SUBSECRETARIA/EFAPE - 2025 - Nº 143

São Paulo, 13 de junho de 2025

Prezados(as),

Seguem as informações referentes à Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo “Paulo Renato Costa Souza” (EFAPE).

**Assuntos:**

- 1. Curso “Formação pela Escola” - Inscrições Abertas**
  - 2. Atualização sobre o 4º Módulo do Curso | Escola de Gestão**
  - 3. Oportunidade para Atualização de Pendências dos Módulos 1, 2 e 3 | Escola de Gestão**
  - 4. Pós Graduação em Educação Matemática - Parceria com o SESI-SP**
  - 5. Diálogos do Programa Alfabetização Ambiental – Emergência Climática**
  - 6. Processo Seletivo EFAPE 2025**
-

## 1. Curso “Formação pela Escola” - Inscrições Abertas

**Público-alvo:** Servidores da SEDUC (AOE, ASE, Secretários, GOE, Analistas, Oficiais, etc) - Quadro QAE/QSE. Também, servidores municipais e conselheiros do CAE e CACS

**Datas:** Entre 01/05 a 30/06

**Informações:** A EFAPE está com inscrições abertas para o programa *Formação pela Escola*, uma iniciativa voltada ao desenvolvimento profissional de servidores da SEDUC. Os cursos são 100% gratuitos, oferecidos na modalidade a distância e com certificação válida para evolução funcional, emitida pelo FNDE em parceria com a EFAPE. Com duração de apenas 30 dias, os cursos abordam temas como políticas públicas educacionais, financiamento da educação, gestão democrática, controle social e programas como o PDDE e o PNAE.

Link de acesso [aqui](#).

✘ Caso dúvidas apareçam, acione: [formacaopelaescola@educacao.sp.gov.br](mailto:formacaopelaescola@educacao.sp.gov.br)

## 2. Escola de Gestão - Atualização sobre o 4º Módulo do Curso

**Público-alvo:** Cursistas da Escola de Gestão

**Informações:** Acompanhem abaixo as datas de entregas, conforme calendários das turmas.

### Turmas de Segunda, Terça e Quarta-feira

**Atividade:** Análise e avaliação do vídeo do colega

**Prazos:**

- Turma de Segunda-feira: 13/06 a 17/06
- Turma de Terça-feira: 14/06 a 18/06
- Turma de Quarta-feira: 15/06 a 18/06

### Turmas de Quinta e Sexta-feira

**Atividade:** Produção e postagem dupla do vídeo

**Prazos:**

- Turma de Quinta-feira: 13/06 a 22/06
- Turma de Sexta-feira: 14/06 a 23/06

Fiquem atentos aos prazos e à entrega das atividades!

## 3. Oportunidade para Atualização de Pendências dos Módulos 1, 2 e 3 | Escola de Gestão

**Público-alvo:** Cursistas da Escola de Gestão

**Informações:** A Escola de Gestão abrirá uma nova oportunidade para atualização de pendências nos Módulos 1, 2 e 3, antes da abertura do período oficial de refazimentos e para esse período não será necessário realizar inscrição.

**Datas:** A partir do dia 16/06 - as atividades pendentes poderão ser atualizadas seguindo o mesmo cronograma do módulo 5, conforme cronograma da sua turma, através do site: <https://escoladegestao.educacao.sp.gov.br/documentos/>

**Serão contempladas situações como:**

Não realização da prova (agora será possível realizar);

Prova realizada, mas com média inferior a 7,0;

Vídeo não postado (agora será possível postar);

Vídeo postado, mas com nota abaixo de 7,0;

Participação na avaliação por pares sem obtenção da nota mínima;

Outras pendências que tenham impedido a conclusão do módulo.

**Em resumo:** toda e qualquer pendência que tenha deixado o cursista retido nos Módulos 1, 2 ou 3 poderá ser resolvida, com apoio orientado e acompanhamento da equipe.

#### 4. Divulgação da Especialização em Práticas Educacionais para o Ensino da Matemática para os Anos Finais do Ensino Fundamental e Ensino Médio - Parceria com o SESI-SP

**Público-alvo:** Professor habilitado/licenciado em Matemática com aulas atribuídas no componente Matemática (Categoria “A”, “F” e “O”), das diretorias de ensino de: Bauru, Jaú, Botucatu, Presidente Prudente, Santo Anastácio, Mirante, Tupã, Ribeirão Preto, Sertãozinho, São Joaquim da Barra, Franca, São José dos Campos, Jacareí, Itaquaquecetuba, Suzano, Mogi das Cruzes e Taubaté.

##### **Datas:**

- Inscrição: 30/05 a 02/07
- Divulgação Convocados 1ª Chamada: 14/07
- Matrícula 1ª Chamada: 15 a 27/07

**Informações:** <https://www.faculdadesesi.edu.br/posmatematica/index.html>

**PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA COM O SESI-SP**

**INSCRIÇÕES ABERTAS ATÉ 02/07**

A pós-graduação do Sesi-SP, em parceria com o governo de São Paulo, acaba de ganhar novos polos:

- Bauru
- Presidente Prudente
- Ribeirão Preto
- São José dos Campos
- São José do Rio Preto

O curso é **100% gratuito**, presencial, tem duração de 18 meses e as aulas começam dia **29/09**.

Se você é professor habilitado da rede estadual ou do Sesi-SP, seja um dos **26 mil educadores** que vão descomplicar o ensino da matemática nos próximos dez anos.

**NÃO PERCA A CHANCE DE POTENCIALIZAR SUA CARREIRA E ELEVAR O APRENDIZADO DOS SEUS ALUNOS.**

Saiba mais  
[faculdadesesi.edu.br/posmatematica](http://faculdadesesi.edu.br/posmatematica)

Logos at the bottom: sesi para todos, SECRETARIA DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES DA EDUCAÇÃO BÁSICA DO ESTADO DE SÃO PAULO, FACULDADE SESI DE EDUCAÇÃO, SESI, Secretaria da Educação, SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO.

## 5. Diálogos do Programa Alfabetização Ambiental – Emergência Climática

### % Diálogos do Programa Alfabetização Ambiental – Emergência Climática

**Público-alvo:** Professores Especialistas em Currículo de todas as áreas — com ênfase nos Anos Iniciais, Ciências da Natureza e Ciências Humanas — incluindo Interlocutores de Educação Ambiental; Professores das redes estadual e municipal; Coordenadores de Gestão Pedagógica, Coordenadores Gerais, Coordenadores por Área de Conhecimento; Diretores Escolares e Vice-Diretores.

**Datas:** 17 de junho de 2025, das 14H00 às 15H00

**Informações:** O Programa Alfabetização Ambiental convida para a live: “Emergência climática, currículo e miniflorestas nas escolas: a experiência das formigas-de-embaúba”

Esta ação integra uma iniciativa conjunta da Secretaria da Educação e da Secretaria de Meio Ambiente, Infraestrutura e Logística, com foco na inserção de temáticas socioambientais nos processos de ensino e aprendizagem. O programa valoriza as áreas protegidas como espaços educadores e incentiva o uso dos ambientes escolares como territórios de formação e conscientização socioambiental.

Formato: on-line, com transmissão ao vivo pelo Canal de Desenvolvimento Profissional da CMSP e também pelo YouTube.

## 6. Processo Seletivo EFAPE 2025

Atenção servidor(a)! A Escola de Formação abre nova oportunidade para você que deseja participar do processo seletivo EFAPE. As inscrições poderão ser realizadas diretamente no [link](#)

Os candidatos deverão atender aos seguintes requisitos obrigatórios que especificam as condições funcionais necessárias para o afastamento:

- Ser titular de cargo do Quadro do Magistério da SEDUC-SP;
- Não estar em procedimento de aposentadoria;
- Não acumular cargo;
- Obter anuência do superior hierárquico.

**Informações:** As oportunidades de trabalho estão localizadas no município de **São Paulo**, na **Rua João Ramalho, nº 1.546, Perdizes**. Com jornada de 40 horas semanais, a serem cumpridas das 8h às 17h ou das 9h às 18h de maneira presencial. Informações sobre as oportunidades e inscrição do processo - [Acesse este link](#).

---

Atenciosamente,

Escola de Formação e Aperfeiçoamento dos Profissionais da Educação do Estado de São Paulo  
“Paulo Renato Costa Souza”.



**SÃO  
PAULO**

**GOVERNO  
DO ESTADO**

SÃO PAULO SÃO TODOS

Secretaria da  
**Educação**