



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE TAUBATÉ

EDITAL Nº 006/2025 - DIVULGAÇÃO DA PROVA OBJETIVA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR-AOE/2025

A Dirigente Regional de Ensino da Região de Taubaté por meio da Comissão Especial de Contratação por Tempo Determinado, – CE – CTD da Diretoria de Ensino - Região de Taubaté, com fundamento no inciso II do artigo 2º da Lei Complementar nº 1.093, de 16 de julho de 2009, regulamentada pelo Decreto nº 54.682, de 13 de agosto de 2009, torna pública a prova objetiva aplicada no dia 03-08-2025 do Processo Seletivo Simplificado de Agente de Organização Escolar – 2025.

DOS RECURSOS

1. Será admitido recurso quanto:
 - 1.1 às questões da prova e gabarito;
 - 1.2 ao resultado da prova e da avaliação de títulos.
2. O prazo para interposição de recurso será de 3 dias úteis, contados a partir de data subsequente da publicação do resultado, do respectivo evento.
3. A interposição do recurso ocorrerá por meio do site da Diretoria de Ensino- Região Taubaté, e será o único meio válido e aceito para a interposição de recursos.
4. Admitir-se-á um único recurso por candidato, desde que devidamente fundamentado.
5. Compete à Comissão Especial de Contratação a decisão dos recursos impetrados, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
6. Não serão aceitos os recursos interpostos por fax, e-mail, que tenham sido protocolados pessoalmente ou por qualquer outro meio, além das formas previstas neste Capítulo.
7. A decisão do recurso será dada a conhecer, conforme o caso, por meio de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo e site da Diretoria de Ensino Região - Taubaté.

PROVA OBJETIVA

Língua Portuguesa

Leia as duas opiniões sobre o processo de abolição da escravidão no Brasil.

- a. Dona Isabel sancionou a Lei Áurea, dissolvendo o Gabinete do Barão de Cotegipe, um escravocrata convicto. (...). A alegria popular chegou ao máximo quando de uma gratidão sem fim, resolveram intitular Dona Isabel, a criadora da Lei, como a Redentora. E de fato o era. Seu amor aos súditos e sobretudo aos negros, tão humilhados, era visto por todos. (www.imperiobrasileiro-rs.blogspot.com).
- b. A abolição não caiu do céu nem foi presente da princesa Isabel. Na verdade, ela foi conquistada pelo povo – negros e brancos – unidos pelo ideal de liberdade, que promoveu manifestações de rua, comícios, fugas em massa de escravos. (Quevedo, Júlio; Ordóñez, Marlene. A escravidão no Brasil. FTD, 1999).

1) Os textos demonstram que:

- A) Há uma única versão para o conhecimento histórico relativo ao processo de abolição da escravidão.
- B) A abolição da escravidão foi fruto da vontade das elites brasileiras, e não dos negros escravizados.
- C) Um mesmo fato histórico pode ser interpretado de formas diferentes, como a abolição da escravidão.
- D) A verdade histórica é dada pelos vencedores, no caso os negros libertos, que lideraram a abolição da escravidão.
- E) Não houve lutas das pessoas escravizadas em busca da abolição.

Leia o texto abaixo:

Sem saída

E agora, o que faço?

Fujo, tremo, desmaio?

Encaro o meu amor,

Ponto final, reticências ou traço,

Fico ou saio?

Fonte: TAVARES, Ulisses. Diário de uma paixão. São Paulo: Geração Editorial, 2003.

2) Nesse texto, as interrogações indicam?

- A) dúvida
- B) indiferença
- C) insatisfação
- D) surpresa
- E) raiva

3) Qual frase apresenta antônimos?

- A) Ele é simpático e muito atencioso.
- B) Nem entrava, nem saía, estava indeciso.
- C) Aquela jovem é alta, esbelta e simpática.
- D) A prova do concurso foi difícil e reflexiva.
- E) Ou vens alegre e satisfeito ou a festa não acontecerá.

Leia a frase:

O gerente dirigiu-se ____ sua sala e pôs-se ____ falar ____ todas as pessoas convocadas.

4) Responda a alternativa que preenche as lacunas corretamente:

- A) à - à - à
- B) a - à - à
- C) à - a - a
- D) a - a - à
- E) à - a - à

5) Indique a única frase que não possui sentido figurado:

- A) A propaganda é alma do negócio.
- B) Minha vida é um livro aberto.
- C) O vento acariciava meus cabelos.
- D) Estou com uma fome de leão.
- E) Antes do meio-dia, o texto estava pronto.

Matemática

1) Operações com números fracionários e decimais

Ao pesar $\frac{1}{4}$ de quilograma de salame, a balança mostrou:

- a) 0,125 kg
- b) 0,150 kg
- c) 0,250 kg
- d) 0,400 kg
- e) 0,500 kg

2) Regra de três simples / Razão e Proporção

Uma torneira leva 12 minutos para encher um balde de 30 litros. Quanto tempo levará para encher um tanque de 120 litros com a mesma torneira?

- a) 36 minutos
- b) 40 minutos
- c) 42 minutos
- d) 44 minutos
- e) 48 minutos

3) Porcentagem

Uma máquina fotográfica custava R\$ 400,00. No Dia dos Pais foi vendida com um desconto de 5% e, logo depois, em cima do novo preço sofreu um aumento de 10%. O seu preço atual, em reais, é:

- a) 405,00
- b) 412,00
- c) 418,00
- d) 420,00
- e) 440,00

4) Operações com números inteiros

A temperatura de um freezer passou de $-5,5^{\circ}\text{C}$ para -2°C . Quantos graus a temperatura aumentou?

- a) 3,5
- b) 5,3
- c) 5,7
- d) 7,5
- e) 10,5

5) Sistema de numeração decimal

Marcos quer fazer uma salada de frutas. Para isso, comprou 2,5 kg de maçãs e 1,75 kg de bananas. Após picar tudo, percebeu que só couberam 1,2 kg de frutas na tigela. Qual foi o total de frutas que restou?

- a) 3,00 kg
- b) 3,05 kg
- c) 3,25 kg
- d) 4,25 kg
- e) 5,45 kg

Conhecimentos Específicos

1) A ÉTICA na Administração Pública é fundamental para garantir uma gestão responsável e alinhada ao interesse coletivo. Qual das alternativas abaixo melhor exemplifica a aplicação da ética na função pública?

- A) Um servidor público que utiliza recursos do órgão para fins pessoais, pois acredita que seu cargo permite tal prática.
- B) Um gestor que adota critérios técnicos e imparciais ao tomar decisões, garantindo transparência e equidade nos processos administrativos.

- C) Um funcionário que age de acordo com seus interesses pessoais, sem considerar os princípios éticos estabelecidos pela legislação.
- D) Um agente público que favorece amigos e parentes na concessão de contratos, pois acredita que está ajudando pessoas de sua confiança.
- E) Um funcionário que acumula cargos públicos mesmo havendo incompatibilidade de horários por ser de seu interesse pessoal.

2) De acordo com o Estatuto dos Funcionários Públicos Cíveis do Estado de São Paulo (Lei nº 10.261/1968), é DEVER do Servidor Público:

- A) Utilizar bens e recursos públicos exclusivamente para fins particulares.
- B) Cumprir ordens superiores, mesmo que sejam manifestamente ilegais.
- C) Ser assíduo e pontual no serviço, respeitando o interesse público.
- D) Divulgar informações sigilosas da repartição sempre que solicitado por terceiros.
- E) Recusar-se a cooperar com os colegas de trabalho, preservando sua autonomia.

3) Para garantir um atendimento eficaz ao público, tanto presencialmente quanto a distância, é correto afirmar que a equipe da Secretaria da Escola deve:

- A) Oferecer informações claras, com cordialidade e respeito, seja no atendimento presencial ou remoto.
- B) Atender apenas os pais e responsáveis pessoalmente, ignorando solicitações por telefone ou e-mail.
- C) Priorizar o atendimento por canais digitais, sem a necessidade de cordialidade no contato direto.
- D) Realizar o atendimento apenas no horário de entrada e saída dos alunos, evitando outros horários.
- E) Fornecer informações incompletas para agilizar o atendimento e evitar filas.

4) Desvio de conduta, por parte do Servidor Público, ocorre quando ele:

- A) Age com honestidade e transparência.
- B) Cumpre corretamente suas obrigações.
- C) Presta um bom atendimento ao cidadão.
- D) Utiliza o cargo para obter vantagens pessoais.
- E) Trabalha de forma ética e imparcial.

5) A Constituição do Estado de São Paulo estabelece princípios que devem ser seguidos pela Administração Pública. Um desses princípios é:

- A) Favorecimento de parentes na contratação de servidores.
- B) Ocultação de informações ao cidadão.
- C) Uso do cargo público para fins pessoais.
- D) Desrespeito aos direitos fundamentais do cidadão.
- E) Transparência, legalidade e moralidade nos atos públicos.

Conhecimentos de Informática

1) O Microsoft Word é usado principalmente para:

- A) Fazer cálculos financeiros
- B) Editar imagens
- C) Gravar vídeos
- D) Criar e editar textos
- E) Acessar a internet

2) Para salvar um documento no Word ou Excel, deve-se:

- A) Desligar o computador
- B) Clicar em 'Arquivo' e depois em 'Salvar'
- C) Apagar o arquivo anterior

- D) Clicar em 'Editar'
- E) Pressionar F12 repetidamente

3) Para pesquisar algo na internet, normalmente usamos:

- A) Um site de busca como o Google
- B) O Paint
- C) O Excel
- D) A calculadora do Windows
- E) Um antivírus

4) O que acontece quando clicamos em um link na internet?

- A) O computador desliga
- B) A impressora é acionada
- C) A página correspondente ao link é aberta
- D) O antivírus inicia
- E) Um erro aparece

5) Qual a função principal do e-mail?

- A) Enviar e receber mensagens pela internet
- B) Armazenar vídeos
- C) Instalar aplicativos
- D) Criar planilhas
- E) Assistir filmes

Taubaté, 06 de agosto de 2025.

Suely Nunes da Silva
RG 9.643.443-0
Chefe de Serviço

De acordo:

Valéria Mara Rodrigues Coura dos Santo
RG 22.980.637-5
Chefe de Departamento - Dirigente Regional de Ensino