

Rede nº 257/25 Data: 26/08/2025

1. Assunto: Olimpíadas Científicas SEDUC 2025: Atualização da enturmação para a Segunda Fase da OLISP – Olimpíada Interpreta SP

Interessados: Equipes Gestoras das Unidades Escolares

Prezados(as),

A equipe do Projeto de Olimpíadas Científicas da SEDUC comunica que, na próxima semana, acontece a OLISP, Olimpíada Interpreta SP 2025. A Olimpíada Interpreta SP reforça uma importante frente do currículo de Linguagens, pois incentiva, principalmente, a competência leitora, a interpretação textual, o entendimento do funcionamento das diferentes linguagens e da língua como construção humana, histórica, social e cultural, de natureza dinâmica. Em 2025, foram classificados para a Fase II da competição 30% dos estudantes com as melhores notas no componente curricular de Língua Portuguesa da Prova Paulista do segundo bimestre.

A Fase II, classificação municipal, será realizada por meio de prova on-line, objetiva, com 20 questões de resposta única, elaborada por comissão específica da SEDUC-SP, considerando o nível correspondente ao ano/série avaliado. A saber: Nível I: 6º e 7º anos; Nível 2: 8º e 9º anos; Nível 3: Ensino Médio.

A prova on-line será realizada, na Sala do Futuro, nos dias 25, 26 e 27 de agosto de 2025, conforme cronograma:

Nível	Ano/série	Data da aplicação da OLISP
Nível 1	6º e 7º anos	27 de agosto
Nível 2	8º e 9º anos	26 de agosto
Nível 3	1ª, 2ª e 3ª séries do Ensino Médio	25 de agosto

Para o bom andamento da Olimpíada, é fundamental que as unidades escolares se organizem para aplicação, em relação às datas, ao horário e à fiscalização. Por isso, lembramos que a prova só estará aberta no turno de entrada do estudante. Portanto, qualquer tentativa de acesso fora desse período, não será bem-sucedida.

A aplicação da prova será feita no primeiro turno possível para cada escola/ano/série. Atenção especial para as PEI: por exemplo, escolas PEI que iniciam no turno da manhã deverão aplicar a prova no horário da manhã. Exemplo, uma escola PEI inicia pela manhã, os estudantes só conseguem realizar pela manhã a prova, mesmo que a escola esteja aberta à tarde também. Em casos de exceção, a escola poderá aplicar a prova para um segundo grupo de estudantes no mesmo turno, logo após o primeiro horário, sendo o horário de término estendido para essas escolas. Por exemplo, em uma escola com muitos alunos no turno da manhã, a prova pode ser aplicada para um primeiro grupo às 8:00 e, para um segundo grupo, às 10:00.

Em relação à fiscalização/aplicação da prova, ressaltamos que será feita, por amostragem, análise estatística do resultado da OLISP das unidades escolares com medalhistas, além de realização de auditoria do resultado a fim de que fraudes sejam eliminadas do processo. Sendo assim, é importante que as unidades escolares reforcem a segurança da aplicação da prova. Esse procedimento de auditoria já foi adotado na Fase III da OMASP, com desclassificação de turmas e/ou estudantes. Para evitar esse tipo de constrangimento, sugerimos que as seguintes orientações para a aplicação da prova sejam seguidas:

ORIENTAÇÕES PARA OS FISCAIS DE PROVA

QUEM É O FISCAL DE PROVA?

Fiscais de prova são as pessoas responsáveis por acompanhar, supervisionar e garantir o bom andamento da aplicação da OLISP.

- Aconselhamos que essas pessoas sejam membros do corpo docente, do trio gestor.
- Desaconselhamos que sejam professores de Língua Portuguesa.
- A prova só estará aberta **no turno de entrada do estudante. Portanto, qualquer tentativa de acesso fora desse período, não será bem sucedida.** A aplicação da prova será feita no **primeiro turno possível para cada escola/ano/série.** *Atenção especial para as PEIs:* por exemplo, escolas PEI que iniciam no turno da manhã deverão aplicar a prova no horário da manhã. Exemplo, se minha escola PEI inicia pela manhã, os estudantes só conseguem realizar pela manhã a prova, mesmo que a escola esteja aberta à tarde também. Em casos de exceção, a escola poderá aplicar a prova para um segundo grupo de estudantes no mesmo turno, logo após o primeiro horário, sendo o horário de término estendido para essas escolas. Por exemplo, em uma escola com muitos alunos no turno da manhã, a prova pode ser aplicada para um primeiro grupo às 8:00 e, para um segundo grupo, às 10:00.

PRINCIPAIS FUNÇÕES DOS FISCAIS DE PROVA:

Instruções para aplicação da prova:

- Na sala de aplicação, deverá haver, em todo o tempo, **pelo menos e obrigatoriamente um fiscal** de aplicação.
- Orientar os candidatos: informar sobre regras, horários e procedimentos da prova.
- Pedir que os dispositivos eletrônicos (principalmente celulares) sejam desligados e guardados dentro da mochila durante toda a aplicação. Recomendamos que sejam, inclusive, recolhidos durante a aplicação. *O estudante que desrespeitar a regra acima deverá ser alertado e, em última instância, deverá ser convidado a se retirar da sala de aplicação e não finalizar a prova.*



- Manter a ordem e o silêncio: garantir um ambiente adequado, sem interferências ou colas.
- Registrar ocorrências: anotar qualquer irregularidade, como tentativas de fraude, atrasos, problemas com candidatos ou com os materiais e reportar para os pontos focais da Unidade Regional de Ensino. Além disso, o estudante deverá ser desclassificado por meio do Diário de Classe (apontar ausência).
- Controlar o tempo da prova: avisar os candidatos sobre o tempo restante, conforme instruções do exame.
- Posicionar-se no fundo da sala observando os estudantes.
- Organizar a sala de forma que seja possível ter visão dos monitores dos estudantes.
- Aumentar o tempo de prova caso haja qualquer imprevisto durante a aplicação da avaliação, (queda de energia ou de internet, por exemplo).
- Permitir que os estudantes eleitos à educação especial sejam assistidos de acordo com suas necessidades e que tenham, se for o caso, tempo estendido.
- Orientar os estudantes a **“Salvar Rascunho”** durante a realização da prova para evitar perda de dados.
- Orientar e **verificar** se cada estudante apertou o botão **“finalizar prova”**.
- Circular de forma recorrente entre os alunos.
- Conferir se os estudantes estão apenas com a aba de aplicação de prova aberta no navegador.



PERFIL DO FISCAL DE PROVA:

- **ATENÇÃO AOS DETALHES**
- **IMPARCIALIDADE CASO HAJA QUALQUER EVENTUALIDADE**
- **PONTUALIDADE**
- **SENSE DE RESPONSABILIDADE**
- **BOA COMUNICAÇÃO**

- Essa orientação, bem como instruções para uso do token e marcação do Diário de Classe da Olimpíada podem ser conferidas neste link: <https://linktr.ee/OLISP2025>.

Importante acessar o link, sobretudo, para mais informações sobre o uso do token na OLISP. Acrescentamos que, para a aplicação da Olimpíada, está previsto que todos os professores, trios gestores e Proatis tenham acesso ao token para abertura de prova para os estudantes classificados e que, para gerar esse código, é necessário seguir estes passos:

COMO GERAR UM TOKEN

- ☐ Acesse a Sala do Futuro (Administrativo)
- ☐ Clique em **Token**
- ☐ Escolha a turma **OLISP-N_S1-A- turno**
- ☐ Escolha a atividade **OLISP 2025 - FASE II – NIVEL_**
- ☐ Clique em **Gerar Token**
- ☐ Divulgue o código aos estudantes
- ☐ Verifique se todos acessaram

- Acesse aqui o regulamento: <https://olimpiadassp.educacao.sp.gov.br/olisp-sobre/>.

Contamos com todos para oportunizar uma aplicação de prova tranquila e dentro do regulamento. Desejamos uma excelente olimpíada a todos os estudantes.

Atenciosamente,



ANDRE DIAS DE OLIVEIRA

DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO

DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE ITAPEVA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO

deitv@educacao.sp.gov.br | 15 3526-6200 6201

Rua Torquato Raimundo, nº96, Jardim Ferrari - Itapeva/SP

 /governosp