



SISTEC: Etapa 4 – Vinculação de  
estudantes e Validação do diploma

# O que é o SISTEC?

SISTEC ou Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica é o sistema eletrônico do Governo Federal criado para registro e controle dos dados dos alunos da Educação Profissional Técnica em todo país.

Ele foi instituído pela **Resolução CNE/CEB nº 3, de 30 de setembro de 2009.**

# SISTEC - Etapas

## O que as escolas estaduais devem fazer em relação ao SISTEC?

- As **escolas estaduais** que oferecem cursos de Educação Profissional no **modelo de oferta direta precisam ser cadastradas no SISTEC** a fim de atender as finalidades definidas pelo Governo Federal, **sobretudo para conferir validade nacional ao diploma do estudante concluinte**.

## Esse cadastro se divide em 4 etapas:

**Etapa 1**- Cadastro da escola

**Etapa 2** - Cadastro de cursos

**Etapa 3** - Ciclo de matrícula (abertura de turmas)

**Etapa 4 –Vinculação de estudantes (estamos nesta etapa)** e Validação do Diploma (*que será realizada apenas em 2025*).

# SISTEC - Etapas



## Atenção!

Se o **fluxo não for realizado corretamente**, o **aluno poderá ser privado de exercer atividade profissional** em sua área de formação.

O **prazo** para finalização da 4ª etapa é definido pelo MEC e é até a finalização do ano letivo.

Relembrando:

Não é possível realizar o cadastro na plataforma do SISTEC após essa data. Caso este **prazo seja perdido**, o diretor da escola deverá realizar uma solicitação junto ao portal de atendimento do MEC para uma **Abertura Extemporânea** – um **processo muito mais trabalhoso**.

# Cadastro de Matrícula - Abertura Extemporânea



## Atenção!

**Não realizei a Etapa 3; como proceder?**

Caso este prazo seja perdido, o **Gestor da Unidade** deverá realizar uma solicitação junto ao portal de atendimento do MEC para uma [Abertura Extemporânea](#) do sistema para inclusão deste Ciclo de Matrícula.

# Cadastro de Matrícula - Abertura Extemporânea

## Como solicitar a abertura extemporânea?

Para solicitar uma Abertura Extemporânea do Ciclo de Matrículas, clique [neste link](#)\* e siga os seguintes passos:

No site, localize no canto superior direito o botão de acesso:

MANUAL DE ACESSO AO FALE CONOSCO ACESSAR | CADASTRAR

Então irá abrir o seguinte Pop-Up para acesso:

A screenshot of a login pop-up window titled "Acesso à área restrita". The window contains the following elements:

- A close button (X) in the top right corner.
- The title "Acesso à área restrita".
- A label "LOGIN (CPF/CNPJ OU E-MAIL)" above a text input field.
- A placeholder text "Ex: Número do CPF/CNPJ sem pontos ou traços" inside the input field.
- A label "SENHA" above a text input field.
- A checkbox labeled "PERMANECER CONECTADO".
- A red button labeled "ENTRAR".
- Two links: "Cadastre-se clicando aqui" and "Esqueci Minha Senha".

# Cadastro de Matrícula - Abertura Extemporânea

## Como solicitar a abertura extemporânea?

Acessando corretamente a página, aparecerá desta forma:

Seu nome completo aparecerá no cabeçalho e no menu à esquerda.

PROTOCOLO	DESCRIÇÃO	STATUS

Para continuar, após acessar sua área, clique em “Serviços”.

# Cadastro de Matrícula - Abertura Extemporânea

## Como solicitar a abertura extemporânea?

Clicando em “Serviços”, você será direcionado para a tela inicial novamente. Nela, selecione as opções abaixo:

☰ Todos os serviços ☆ Mais solicitados

- 1 - FIES SELEÇÃO (Inscrição, pré-seleção, lista de espera)
- CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
- FIES - Fundo de Financiamento Estudantil (Aditamentos e assuntos afins)
- FNDE - Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
- INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
- SAA - Subsecretaria de Assuntos Administrativos
- SEALF - Secretaria de Alfabetização
- SEB - Secretaria de Educação Básica
- SEMESP - Secretaria de Modalidades Especializadas de Educação
- SERES - Secretaria de Regulação e Supervisão da Educação Superior
- SESu - Secretaria de Educação Superior
- SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**
- STIC - Subsecretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

**Primeiro selecione "SETEC" no menu à esquerda, e então as opções abaixo no menu que aparecer. Depois clique em "Selecionar".**

**SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica**

SELECIONE O ASSUNTO

SISTEC

Selecione um assunto do tema SETEC - Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

SELECIONE O SERVIÇO

Como solicitar abertura extemporânea do Sistec?

SELECIONE O SERVIÇO

Como solicitar abertura extemporânea do Sistec?

CANCELAR SELECIONAR

# Cadastro de Matrícula - Abertura Extemporânea

## Como solicitar a abertura extemporânea?

- Ao clicar em "Selecionar", o site direcionará à uma nova página com instruções de como seguir.
- Será necessário fazer uma solicitação para a SETEC usando um requerimento para abertura deste Ciclo de Matrículas, informando a **quantidade de alunos e o(s) período(s) (mês e ano) desejado(s) para inserção e/ou modificação no sistema.**

*A SETEC fornece um modelo deste requerimento para download nesta página.*

**Importante:** no requerimento é necessário informar a quantidade de alunos e o(s) período(s) (mês e ano) desejado(s) para inserção e/ou modificação no sistema.

Para baixar o requerimento clique em [Modelo de Requerimento](#).

Realize o registro detalhado da solicitação preenchendo os campos de login e senha.

Em breve, daremos o retorno no e-mail cadastrado.

Caso não possua login e senha, clique na opção "Cadastro".

**Criado em:** 11/09/2020

**Atualizado em:** 08/07/2022

Clicando nesta mensagem destacada em azul, será baixado para seu computador o modelo da requisição.

Solicitar Anonimamente >

Solicitar como R:  >

Como para esta solicitação é necessário ter realizado o login, clique nesta opção. Caso não apareça dessa forma, o site irá pedir as informações de Login e Senha novamente

# Cadastro de Matrícula - Abertura Extemporânea

O site irá agora solicitar algumas informações adicionais. São elas:

- **Perfil do Usuário:** Refere-se ao perfil de acesso usado no SISTEC. Basta selecionar "Gestor da Unidade de Ensino".
- **UF:** Unidade Federativa à qual pertence.
- **Cidade:** Município onde a escola é localizada.
- **DDD/Telefone:** Um telefone para contato direto com o Gestor da Unidade.
- **CPF:** Confirmação do número de CPF.
- **Descrição:** A solicitação deve ser descrita de forma clara com as informações que julgarem necessárias para o atendimento.

# Cadastro de Matrícula - Abertura Extemporânea

Após preencher todos os campos, basta clicar no botão "Continuar" para ir para a próxima tela, providenciar o anexo e então, clique em finalizar.

Após realizar a inclusão do arquivo e fazer o reCAPTCHA, basta clicar no botão Finalizar. O site irá então gerar um protocolo de atendimento onde o solicitante poderá acompanhar o andamento e a resposta de sua solicitação.

**Descrição \***

Precisamos incluir três alunos num ciclo de matrícula não aberto do ano de 2018. Segue requerimento com detalhamento completo em anexo.  
Código UE 99999  
Colégio Exemplo

[← Voltar para a etapa anterior](#)

 [Continuar >](#)

Caso queira adicionar algum anexo complementar, use o campo abaixo.

ANEXOS	
NOME	TAMANHO
Sem arquivos adicionados.	
<b>Atenção:</b> Limite de 50Mb por arquivo.	
<a href="#">+ Adicionar anexos</a>	

É necessário também realizar a o reCAPTCHA para finalizar a solicitação.

Não sou um robô 

[← Voltar para a etapa anterior](#)

 [Finalizar >](#)

Lembre-se de realizar a inclusão do requerimento antes de finalizar.

# Cadastro de Matrícula - Abertura Extemporânea

## Como acompanhar o andamento de uma solicitação ou resposta da equipe SETEC?

Na tela inicial do "Fale Conosco" do SISTEC, haverá um botão "Acompanhe Sua Solicitação". Ao clicar nele, pedirá para acessar seu cadastro ou informar o protocolo. Recomendamos verificar pelo acesso, uma vez que normalmente este tipo de solicitação não permite acompanhamento anônimo.

Acessibilidade A+ A- 0

gov.br  
Governo Federal  
Ministério da Educação

Serviços **Acompanhe Sua Solicitação**

Acompanhe sua solicitação

Solicitações anônimas

NÚMERO DE PROTOCOLO  
Exemplo: 2016000010

Não sou um robô reCAPTCHA  
Privacidade · Termos

Consultar

Suas solicitações

LOGIN (SE NÃO CONSEGUIR ENTRAR COM SEU E-MAIL, TENTE O CPF)  
Ex: maria@exemplo.com

SENHA  
.....

Entrar

Após a resposta, basta seguir as orientações da equipe SETEC.

# SISTEC - Etapas

## Quando cada etapa vai acontecer?

### 1ª Etapa - Cadastro da escola:

- **19/02 a 28/02**: escolas fazem seu cadastro (diretor da escola).
- **até 06/03**: homologação pelo órgão central.

### 2ª Etapa - Cadastro de cursos:

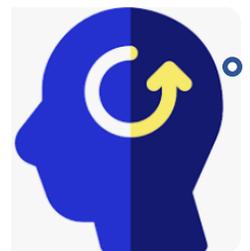
- **07/03 a 13/03**: escolas cadastram seus cursos.
- **até 16/03**: homologação de cursos pelo órgão central.

### 3ª Etapa - Ciclo de matrícula (abertura de turmas):

- **17/03 a 25/03**: cadastro de turmas pelas escolas.

### 4ª Etapa - Vinculação de estudantes:

Antes do fim do ano letivo.



Relembrando...

Estamos nesta etapa agora!

# Etapa 1 - Cadastro de Escola

## O que devo fazer?

Verificar se esta etapa foi realizada pela unidade escolar;

A escola que ainda não realizou, deverá realizar com a máxima brevidade.

As escolas que já realizaram, já foi feita a homologação pelo órgão central.

# Etapa 2 - Cadastro de Curso

## O que devo fazer?

Verificar se esta etapa foi realizada pela unidade escolar;

A escola que ainda não realizou, deverá realizar com a máxima brevidade.

Caso não tenham conseguido realizar a ação porque o curso ainda não foi homologado, nos informar para tratarmos junto à CITEM/DEINF/CGAB.

# Etapa 3 - Cadastro de Matrícula

## O que devo fazer?

Verificar se esta etapa foi realizada pela unidade escolar;

A escola que ainda não realizou, deverá realizar com a máxima brevidade.

O prazo para a realização desta etapa foi até o dia 25/03/2025.

## Etapa 4 - Vinculação de estudantes

Após ter um ciclo de matrícula cadastrado, a escola precisará **vincular** os alunos aos ciclos que ele pertence para então validar.

O vínculo é feito através do CPF do aluno (embora haja formas de cadastrar sem CPF), e há duas formas de realizar este processo:

**Cadastro Individual:** Nesta opção é possível realizar a inclusão de um vínculo único, e não exige inclusão de CPF.

Ele é voltado para preenchimento de dados de um aluno que não foi vinculado no período correto, mas pode ser usado em qualquer momento.

## Etapa 4 - Vinculação de estudantes

Após ter um ciclo de matrícula cadastrado, a escola precisará vincular os alunos aos ciclos que ele pertence para então validar.

O vínculo é feito através do CPF do aluno (embora haja formas de cadastrar sem CPF), e há duas formas de realizar este processo:

**Cadastro em Grupo:** Nesta opção é possível realizar a inclusão de um determinado grupo de alunos.

Ele é voltado ao cadastro de múltiplos alunos ao mesmo tempo através do CPF dos alunos.

Alunos sem CPF devem ser cadastrados no **Cadastro Individual.**

# Etapa 4 - Vinculação de estudantes

Para realizar um vínculo de um único aluno, acesse: **Ciclo de Matrícula > Aluno > Cadastrar Individual**

**SISTEC**  
Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.896

★ Administração Bolsa Formação **Ciclo de Matrícula** E-TEC Habilitação e-Tec Mediotec Privadas Cursos Pronatec

Menu Ciclo de Matrícula

- Ciclo de Matrícula
  - Aluno
    - Cadastrar Individual
    - Cadastrar em Grupo
    - Cadastrar Transferido
    - Alterar Situação
    - Cadastrar Aluno R.I.P
    - Ajustar Matrículas Desligadas
    - Pesquisar Aluno
    - Vincular CPF para Aluno sem CPF
    - Relatório Aluno R.I.P
  - Validar Diploma de Curso Técnico

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar Individual

O Aluno não possui CPF:

CPF

Preencha o campo com o conteúdo da imagem: \*  Pesquisar

## Etapa 4 - Vinculação de estudantes

Para incluir um aluno no Ciclo de Matrícula basta informar seu CPF no campo indicado. Para alunos que não tenham CPF, se já tiverem sido vinculados anteriormente, basta digitar seu Código do Aluno. Se não possuir esta informação, clique em "O Aluno não possui código", preencha o Formulário de Dados do Aluno e então em "Avançar" no canto inferior direito.

**Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar Individual**

O Aluno não possui CPF:

CPF  



Preencha o campo com o conteúdo da imagem: \*    Pesquisar

Após o preenchimento do CPF e do conteúdo da imagem, clique neste botão para pesquisar.



## Etapa 4 - Vinculação de estudantes

Para incluir um aluno no Ciclo de Matrícula basta informar seu CPF no campo indicado. Para alunos que não tenham CPF, se já tiverem sido vinculados anteriormente, basta digitar seu Código do Aluno. Se não possuir esta informação, clique em "O Aluno não possui código", preencha o Formulário de Dados do Aluno e então em "Avançar" no canto inferior direito.

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar Individual

O Aluno não possui CPF:  → Para casos que não haja informação de CPF, esta opção deve ser marcada.

Preencha o campo com o conteúdo da imagem: \* 

Código do Aluno  ?

→ Caso não tenha o código do aluno, aperte este botão para abrir o formulário de dados do aluno.

Formulário de Dados do Aluno

Dados do Aluno

Nome \*  ?

Sexo \*  Feminino  Masculino ?

Data de Nascimento \*   ?

Nome da Mãe \*  ?

Nacionalidade \*  Brasileira  Estrangeira ?

(\*) Campo Obrigatório.

# Etapa 4 - Vinculação de estudantes

Para incluir múltiplos alunos em um determinado Ciclo de Matrículas, use a ferramenta "Cadastrar em Grupo". Para isso, siga o caminho abaixo:

**Ciclo de Matrícula > Aluno > Cadastrar em Grupo**

The screenshot displays the SISTEC (Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica) interface. At the top, the logo and version information (v.896) are visible. A navigation bar contains several tabs: Administração, Bolsa Formação, **Ciclo de Matrícula** (highlighted with a red arrow), E-TEC, Habilitação e-Tec, Mediotec Privadas, Cursos, Pronatec, and Pronatec Voluntário. Below this, a sub-menu titled "Menu Ciclo de Matrícula" is shown on the left, with a tree structure where "Ciclo de Matrícula" is expanded to "Aluno", and "Cadastrar em Grupo" is selected (indicated by a red arrow). The main content area, titled "Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar em Grupo", contains a form for entering student information. The form is divided into sections: "Informações de Ciclo de Matrícula" (with fields for Unidade de Ensino, Tipo de Curso, Curso, Ciclo de Matrícula, Tipo de Oferta, and Mês de Ocorrência), "Formulário de Dados da Matrícula" (with a field for Modalidade de Pagamento), "Contrato de Aprendizagem" (with a radio button for "Possui Contrato de Aprendizagem?" set to "Não"), and "Cota". A red warning message states: "Os cursos inativos não serão exibidos. Entre em contato com o Órgão Validador." At the bottom left, there is an "Enviar" button.

# Etapa 4 - Vinculação de estudantes

**As informações necessárias para iniciar são as seguintes:**

**Unidade de Ensino:** Já virá preenchido com a informação da Escola acessada.

**Tipo de Curso:** Escolha o tipo de curso entre Formação Inicial, Formação Continuada, Técnico ou Especialização Técnica.

**Curso:** Escolha o curso que os alunos pertencem.

O curso precisa estar ativo, caso contrário, precisa reativar o curso. Para isso, procure a equipe do órgão validador.

# Etapa 4 - Vinculação de estudantes

**As informações necessárias para iniciar são as seguintes:**

**Ciclo de Matrícula:** Escolha o Ciclo de Matrícula ao qual o aluno pertence (o Ciclo já precisa estar cadastrado nessa etapa).

**Tipo de Oferta:** Aparecerá o tipo de oferta cadastrado no Ciclo de Matrícula selecionado entre Concomitante, Subsequente ou Misto.

**Mês de Ocorrência:** Refere-se ao período que o sistema está habilitado à realizar as inclusões (normais ou extemporâneas).

# Etapa 4 - Vinculação de estudantes

Após o preenchimento destes dados, aparecerá um Formulário para declaração de dados da Matrícula:

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar em Grupo

Formulário de Dados da Matrícula

**Modalidade de Pagamento**

Modalidade de Pagamento \* SELECIONE... ?

**Contrato de Aprendizagem**

Possui Contrato de Aprendizagem? \*  Sim  Não ?

**Cota**

Possui Atribuição de Cota? \*  Sim  Não ?

**Atestado de Baixa Renda**

Possui Atestado de Baixa Renda  Sim  Não ?

**CPFs**

Insira os CPFs que deseja cadastrar, separados por ponto e vírgula (;).

CPFs \* INFORMAR SOMENTE O CPF DO NOME CIVIL. CASO ALGUM DOS ALUNOS JÁ POSSUAM NOME SOCIAL, OS MESMOS PODERÃO SER CADASTRADOS NA FUNCIONALIDADE DE EDITAR NOME ALUNO DA ABA ADMINISTRAÇÃO.

Enviar

No próximo slide, há o detalhamento das informações que serão solicitadas...

# Etapa 4 - Vinculação de estudantes

**As informações necessárias da Matrícula são as seguintes:**

**Unidade de Ensino:** Escolha a modalidade de pagamento da matrícula entre Paga, Gratuita Conveniada ou Gratuita.

**Contrato de Aprendizagem:** Informe se a matrícula está relacionada à um [Contrato de Aprendizagem](#) de acordo com o artigo 428 da CLT.

**Possui Atribuição de Cota:** Informe se o curso possui algum tipo de atribuição de cota.

**Atestado de Baixa Renda:** Informe se o curso permite atestar baixa renda para descontos ou isenções.

**CPFs:** Neste campo, informe todos os CPFs dos alunos necessários separados por ponto e vírgula (;). Não é necessário colocar nenhum outro tipo de pontuação.

Informe somente o CPF do Nome Civil. Caso algum dos alunos já possuam Nome Social, os mesmos poderão ser cadastrados na funcionalidade de Editar Nome Aluno da aba Administração.

# Etapa 4 - Vinculação de estudantes

Após o preenchimento destes dados, aparecerá um Formulário para declaração de dados da Matrícula:

Onde Estou - Aluno - Ciclo de Matrícula - Cadastrar em Grupo

Formulário de Dados da Matrícula

Modalidade de Pagamento

Modalidade de Pagamento \* SELECIONE... ?

Contrato de Aprendizagem

Possui Contrato de Aprendizagem? \*  Sim  Não ?

Cota

Possui Atribuição de Cota? \*  Sim  Não ?

Atestado de Baixa Renda

Possui Atestado de Baixa Renda  Sim  Não ?

CPFs

Insira os CPFs que deseja cadastrar, separados por ponto e vírgula (;).

CPFs \* INFORMAR SOMENTE O CPF DO NOME CIVIL. CASO ALGUM DOS ALUNOS JÁ POSSUAM NOME SOCIAL, OS MESMOS PODERÃO SER CADASTRADOS NA FUNCIONALIDADE DE EDITAR NOME ALUNO DA ABA ADMINISTRAÇÃO.

 Enviar

Preencha as informações,  
clique em **“Enviar”** e...

PRONTO! A **vinculação dos estudantes** foi  
efetuada com sucesso!

Agora **aguarde orientações** para a  
realização da parte 2 da Etapa 4!

## Etapa 4 - Glossário

**Gestor da Unidade:** Colaborador ou servidor que representará pela escola no SISTEC, sendo responsável pelo cadastro da unidade, cadastro de novos cursos, registro de ciclo de matrículas, validação de diplomas e atribuição de perfis adicionais.

**Ciclo de Matrícula:** Período de matrículas por onde alunos de uma ou mais turmas que iniciam um curso de mesma certificação e carga horária, numa mesma data. Ele representa uma visão relativa a dois momentos do aluno: Sua entrada (matrícula) e sua saída do curso (conclusão, desligamento, evasão ou transferência).

**Órgão Validador:** Entidade vinculada ao órgão central da SEDUC-SP responsável pelo SISTEC no estado. Atualmente representado por CITEM-DEINF-CGAB.

**Unidade não deferida:** Unidade escolar ainda em processo de análise do pré-cadastro ou atualmente inativa na plataforma.

**Código UE:** Código UE ou Código da Unidade de Ensino de identificação da unidade fornecido pelo SISTEC após deferimento do cadastro no site.

**Curso Pré-Cadastrado:** Curso que foi cadastrado pelo Gestor da Unidade e ainda não foi deferido pelo órgão validador.

**Abertura Extemporânea:** Abertura de Ciclo de Matrícula excepcional fora do prazo permitido para validação de diplomas não feitos no momento certo.

**Cadastro Individual:** Modalidade de vínculo de aluno que permite realizar um único vínculo por vez.

**Cadastro em Grupo:** Modalidade de vínculo de aluno que permite realizar um múltiplos vínculos por vez.

**Código de Aluno:** Alunos que não possuam CPF precisam ser cadastrados na plataforma para identificação. Preencha o formulário conforme exemplo na página X do tutorial.

**Contrato de Aprendizagem:** É um contrato, para efeito de emprego, aplicável a menores. O objetivo é a formação do jovem e não, simplesmente, o emprego.



SISTEC: Etapa 4 – Vinculação de  
estudantes e Validação do diploma