



| SISTEC: Etapa 3 – Cadastro de Ciclo de Matrícula (abertura de turma)

O que as escolas estaduais devem fazer em relação ao SISTEC?

- As **escolas estaduais** que oferecem cursos de Educação Profissional no **modelo de oferta direta precisam ser cadastradas no SISTEC** a fim de atender as finalidades definidas pelo Governo Federal, **sobretudo para conferir validade nacional ao diploma do estudante concluinte.**

Esse cadastro se divide em 4 etapas:

Etapa 1 - Cadastro da escola

Etapa 2 - Cadastro de cursos

Etapa 3 - Ciclo de matrícula (abertura de turmas)

Etapa 4 – Vinculação de estudantes e Validação do diploma

Quando cada etapa vai acontecer?

1ª Etapa - Cadastro da escola:

- **19/02 a 07/03**: escolas fazem seu cadastro (diretor da escola).
- **até 13/03**: homologação pelo órgão central.

2ª Etapa - Cadastro de cursos:

- **14/03 a 16/03**: escolas cadastram seus cursos.
- **até 21/03**: homologação de cursos pelo órgão central.

3ª Etapa - Ciclo de matrícula (abertura de turmas):

- **Pode ser iniciado após a homologação do curso e o prazo máximo é 25/03. Prazo esse é definido pelo MEC.**

Estamos nesta
etapa agora!

4ª Etapa – Vinculação de estudantes e Validação do diploma:

- A ser definido posteriormente.



Atenção!

Se o **fluxo não for realizado corretamente**, o **aluno poderá ser privado de exercer atividade profissional** em sua área de formação.

O **prazo de 25/03** para finalização da 3ª etapa é definido pelo MEC, **não havendo flexibilidade**.

Não é possível realizar o cadastro na plataforma do SISTEC após essa data. Caso este **prazo seja perdido**, o diretor da escola deverá realizar uma solicitação junto ao portal de atendimento do MEC para uma **Abertura Extemporânea** – um **processo muito mais trabalhoso**.

ETAPA 3 – CADASTRO DE CICLO DE MATRÍCULA (TURMAS)

PRAZO PARA CONCLUSÃO DA ETAPA 3: **25/03**

Etapa 3 - Cadastro de Ciclo de Matrícula

Na **Etapa 3**, cada gestor escolar irá realizar o **cadastro dos ciclos de matrícula (turmas)** dos cursos oferecidos por sua escola.

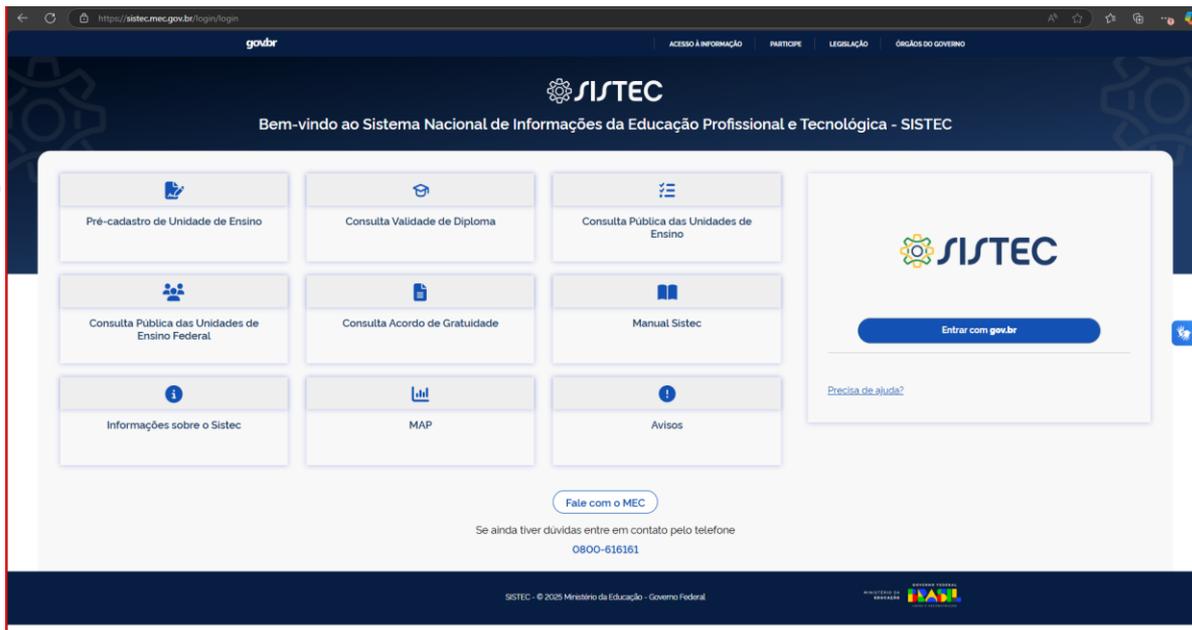
Atenção: o cadastro deve ser realizado pelo **mesmo CPF** que realizou o **cadastro da unidade escolar e dos cursos** (Etapas 1 e 2).

Neste material, você verá com detalhes **como realizar esse procedimento**.

Etapa 3 - Cadastro de Ciclo de Matrícula

1 – Acessar o site do SISTEC:
sistec.mec.gov.br/login/login

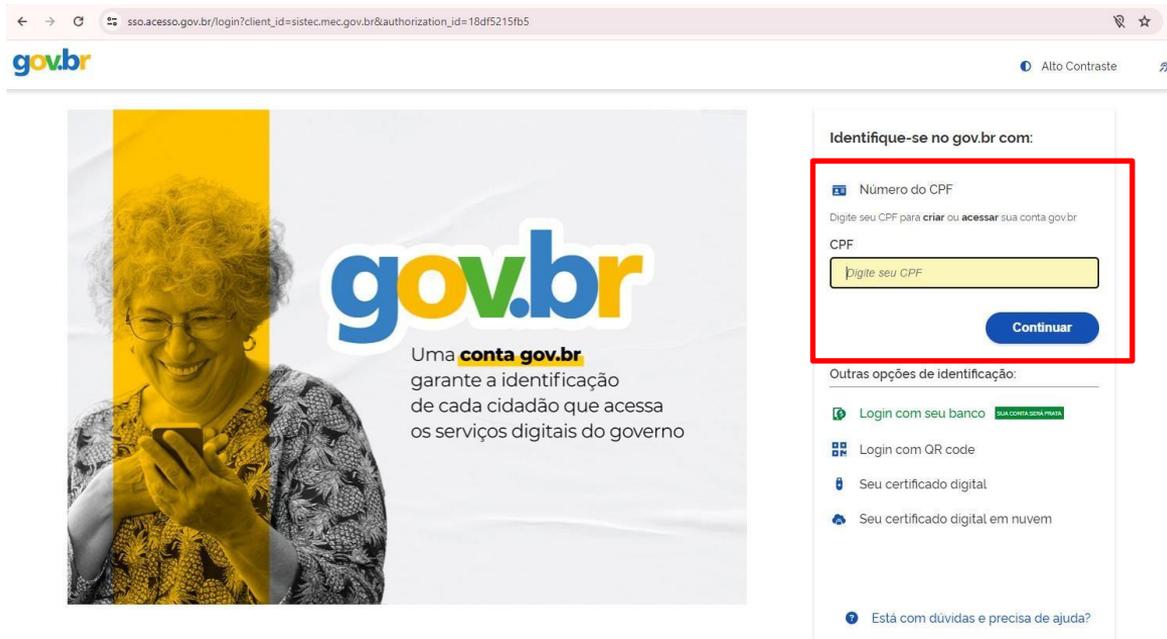
2 – Clicar em “Acessar o
SISTEC”.



Etapa 3 - Cadastro de Ciclo de Matrícula

3 – Entrar com sua conta gov.br (mesmo CPF em que foi feito o cadastro da unidade escolar na Etapa 1).

Obs.: A Seduc não tem gestão sob o sistema gov.br. Trata-se de um acesso pessoal de cada cidadão brasileiro que atende a múltiplas funcionalidades. Dessa forma, em caso de dificuldades de acesso, como perda de senha, pedimos que o gestor da unidade entre em contato diretamente com o atendimento do gov.br.



The screenshot displays the gov.br login interface. The browser address bar shows the URL: `ss0.aceesso.gov.br/login?client_id=sistec.mec.gov.br&authorization_id=18df5215fb5`. The gov.br logo is visible in the top left. The main content area features a woman smiling while using a smartphone, with the gov.br logo and the text: "Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right, the login form is titled "Identifique-se no gov.br com:" and includes a red-bordered box around the "Número do CPF" section. This section contains the instruction "Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br", a "CPF" label, a text input field with the placeholder "Digite seu CPF", and a blue "Continuar" button. Below this, there are other login options: "Login com seu banco" (with a "Sua conta está pronta" status), "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem". At the bottom right, there is a link for "Está com dúvidas e precisa de ajuda?".

Etapa 3 - Cadastro de Ciclo de Matrícula

4 – Clique na aba “Ciclo de Matrícula”.

5 – Abra a pasta “Ciclo de Matrícula”.

6 – Clique em “Criar”.

The screenshot displays the SISTEC web application interface. At the top, the header includes the logo 'SISTEC' and the text 'Sistema Nacional de Informação da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.2528'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Administração', 'Ciclo de Matrícula' (highlighted with a red arrow), 'E-TEC', 'Habilitação e-Tec', 'Mediotec Privadas', 'Cursos', 'Pronatec', and 'Pronatec Voluntário'. A 'Menu Ciclo de Matrícula' is visible, containing a tree structure with folders and actions: 'Ciclo de Matrícula' (folder), 'Criar' (action, highlighted with a red arrow), 'Listar Existentes' (action), 'Consultar Aluno' (action), 'Aluno' (folder), and 'Validar Diploma de Curso Técnico' (folder). A red box highlights the 'Onde Estou - Ciclo de Matrícula - Ciclo de Matrícula - Criar' form, which includes fields for 'Unidade de Ensino', 'Tipo de Curso', 'Curso', 'Eixo Tecnológico', 'Modalidade de Ensino' (with radio buttons for 'Presencial' and 'A distância'), and 'Data Inicial'. A red arrow points from the 'Criar' action in the menu to the form.

Após clicar em “Criar”, irá aparecer a [ficha para preenchimento](#).

Etapa 3 - Cadastro de Ciclo de Matrícula

Esta é a **ficha para cadastro de ciclo de matrícula.**

Vamos orientar o **preenchimento item a item.**

Onde Estou - Ciclo de Matrícula - Ciclo de Matrícula - Criar

Unidade de Ensino: *	SELECIONE... ?
Tipo de Curso: *	SELECIONE... ?
Curso: *	SELECIONE... ?
Eixo Tecnológico: *	?
Modalidade de Ensino: *	<input type="radio"/> Presencial <input checked="" type="radio"/> A distância ?
Data Inicial: *	<input type="text"/> ?
Data Previsão de Término: *	<input type="text"/> ?
Carga Horária Mínima:	<input type="text"/> ?
Carga Horária Total: *	<input type="text"/> ?
Nome do Ciclo: *	<input type="text"/> ?

(*)Campo Obrigatório.

Salvar

Etapa 3 - Cadastro de Ciclo de Matrícula

7 – **Tipo de Curso:** Selecione a opção “**TÉCNICO**”.

8 – **Curso:** Selecione o **curso técnico** do ciclo de matrícula (turma) que você está cadastrando. Se nenhum curso aparecer para você, significa que sua Etapa 2 ainda está em processo de homologação. Nesse caso, notifique o CIE de sua Diretoria que solicitará a análise.

9 - **Eixo Tecnológico:** Será preenchido automaticamente, após a escolha do curso, mas, caso isso não aconteça, selecione de acordo com a tabela ao lado.

SISTEC

Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.2528

★ Administração Ciclo de Matrícula E-TEC Habilitação e-Tec Mediotec Privadas Cursos Pronatec Pronatec Voluntário

Menu Ciclo de Matrícula

- Ciclo de Matrícula
 - Criar
 - Listar Existentes
 - Consultar Aluno
- Aluno
- Validar Diploma de Curso Técnico

Onde Estou - Ciclo de Matrícula - Ciclo de Matrícula - Criar

Unidade de Ensino: * SELECIONE... ?

Tipo de Curso: * SELECIONE... ?

Curso: * SELECIONE... ?

Eixo Tecnológico: * ?

Modalidade de Ensino: * Presencial A distância ?

Data Inicial: *

Curso Técnico	Eixo Tecnológico
Administração, Logística e Vendas	GESTÃO E NEGÓCIOS
Agronegócio	RECURSOS NATURAIS
Desenvolvimento de Sistemas	INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
Enfermagem e Farmácia	AMBIENTE E SAÚDE
Hospedagem	TURISMO, HOSPITALIDADE E LAZER

Etapa 3 - Cadastro de Ciclo de Matrícula

10 – Oferta: Esse campo será preenchido automaticamente, mas, caso isso não aconteça, para os cursos de **Administração, Agronegócio, Desenvolvimento de Sistemas, Enfermagem, Farmácia, Hospedagem, Logística e Vendas**, selecione **“Regular (consta no CNCT)”**. Para o curso de **Ciência de Dados**, selecione **“Experimental”**.

11 – Modalidade de Ensino: Esse campo será preenchido automaticamente, mas, caso isso não aconteça, selecione a opção **“Presencial”**.

Onde Estou - Ciclo de Matrícula - Ciclo de Matrícula - Criar

Unidade de Ensino: *

Tipo de Curso: * TÉCNICO

Curso: *

Eixo Tecnológico: *

Oferta: Regular (consta no CNCT) Experimental ?

Modalidade de Ensino: * Presencial A distância ?

Etapa 3 - Cadastro de Ciclo de Matrícula

12 – Tipo de Oferta: Selecione “INTEGRADO”.

13 – Projeto/Programa Associado: Deixe em branco. Não precisa preencher.

14 – Data Inicial: Preencha “03/02/2025”.

15 – Data Previsão de Término: Preencha “23/12/2026”.

The image shows a screenshot of a web form for registering a cycle of enrollment. The form contains several fields, with the first four highlighted by a red rectangular box:

- Tipo Oferta:** A dropdown menu with a question mark icon.
- Projeto/Programa Associado:** A dropdown menu with the text "SELECIONE" and a question mark icon.
- Data Inicial:** A date input field with a calendar icon and a question mark icon.
- Data Previsão de Término:** A date input field with a calendar icon and a question mark icon.

Below the highlighted fields, there are additional form elements:

- Carga Horária Mínima:** A text input field with a question mark icon.
- Há Estágio?:** A radio button group with "Sim" selected and "Não" as an option, followed by a question mark icon.
- Carga Horária do Estágio:** A text input field with a question mark icon.
- Carga Horária Total:** A text input field containing the value "1200h" and a question mark icon.
- Nome do Ciclo:** A text input field with a question mark icon.

Etapa 3 - Cadastro de Ciclo de Matrícula

16 – Carga Horária Mínima: Este campo será preenchido automaticamente.

17 – Há Estágio?: Para o curso de **Enfermagem**, selecione **“Sim”**. Para os **demais cursos**, selecione **“Não”**.

18 – Carga Horária do Estágio: Para o curso de **Enfermagem**, preencha **“600”**. Para os **demais cursos**, **não será necessário** colocar essa informação.

The image shows a web form for course registration. The fields are as follows:

- Tipo Oferta: * (dropdown menu)
- Projeto/Programa Associado: SELECIONE (dropdown menu)
- Data Inicial: * (calendar icon)
- Data Previsão de Término: * (calendar icon)
- Carga Horária Mínima: (text input field, highlighted with a red box)
- Há Estágio?: * (radio buttons for Sim and Não, with a help icon)
- Carga Horária do Estágio: * (text input field, highlighted with a red box)
- Carga Horária Total: * (text input field with '1ann' pre-filled)
- Nome do Ciclo: * (text input field)

Etapa 3 - Cadastro de Ciclo de Matrícula

19 – Carga Horária Total: Preencher conforme tabela abaixo.

Curso Técnico	Carga Horária Total
Administração	1020
Agronegócio	1200
Desenvolvimento de Sistemas	1200
Enfermagem	1800
Farmácia	1200
Hospedagem	1020
Logística	1020
Vendas	1020

Tipo Oferta: *

Projeto/Programa Associado: SELECIONE

Data Inicial: *

Data Previsão de Término: *

Carga Horária Mínima:

Há Estágio?: * Sim Não

Carga Horária do Estágio: *

Carga Horária Total: *

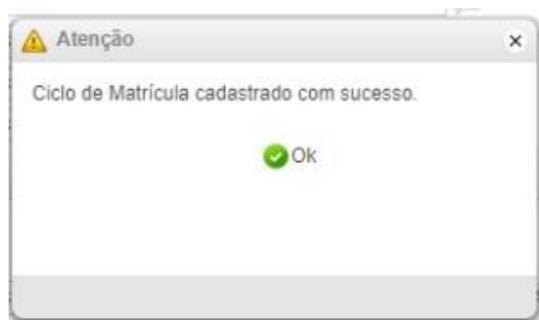
Nome do Ciclo: * TÉCNICO EM ENFERMAGEM - EDUCAÇÃO PRESENCIAL

20 – Nome do Ciclo: Ao terminar de preencher as informações, o SISTEC irá gerar um nome pré-definido, mas ele pode ser editado pelo do Gestor da Unidade antes de finalizado, caso ele deseje.

Etapa 3 - Cadastro de Ciclo de Matrícula

21 – Clique em “Salvar”.

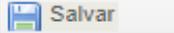
Assim que salvar com sucesso, a mensagem abaixo irá aparecer para você.



Onde Estou - Ciclo de Matrícula - Ciclo de Matrícula - Criar

Unidade de Ensino: *	XXV DE ABRIL COLEGIO	?
Tipo de Curso: *	TÉCNICO	?
Curso: *	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - EDUCAÇÃO PRESENCIAL	?
Eixo Tecnológico: *	AMBIENTE E SAÚDE	?
Oferta:	<input checked="" type="radio"/> Regular (consta no CNCT) <input type="radio"/> Experimental	?
Modalidade de Ensino: *	<input checked="" type="radio"/> Presencial <input type="radio"/> A distância	?
Tipo Oferta: *		?
Projeto/Programa Associado:	SELECIONE	?
Data Inicial: *		?
Data Previsão de Término: *		?
Carga Horária Mínima:	1200	?
Há Estágio?:*	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não	?
Carga Horária do Estágio: *		?
Carga Horária Total: *		?
Nome do Ciclo: *	TÉCNICO EM ENFERMAGEM - EDUCAÇÃO PRESENCIAL	?

(*)Campo Obrigatório.

 Salvar

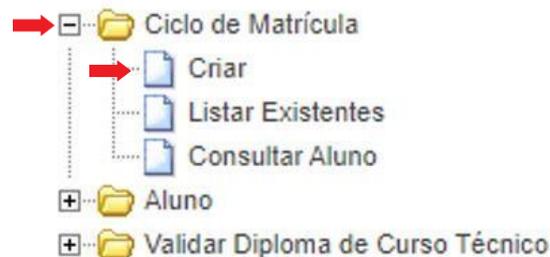
Etapa 3 - Cadastro de Ciclo de Matrícula

E se a unidade ofertar mais de um curso técnico?

Caso a escola ofereça **mais de um curso**, ela **deverá realizar o mesmo procedimento novamente para os demais cursos**, acessando novamente o menu lateral da esquerda e clicando em **“Criar”** (conforme destacado ao lado), para criar os ciclos de matrícula dos outros cursos.

E se a unidade ofertar mais de uma turma para o mesmo curso técnico?

Nesse caso, **não é necessário criar outro ciclo de matrícula para o mesmo curso**. Para o SISTEC, não importa se na escola os estudantes estão divididos em turmas diferentes. **Para o SISTEC é como se fosse uma turma só.**



Etapa 3 - Cadastro de Ciclo de Matrícula

Após **finalizado o cadastro dos ciclos de matrícula** dos cursos da sua escola, **eles já são considerados ativos**. Nesta etapa, **não há homologação pelo Órgão Central**.

Você pode consultar se o cadastro foi concluído com êxito, seguindo os passos dos dois próximos slides.

Etapa 3 - Cadastro de Ciclo de Matrícula

Conferindo se o cadastro de ciclo de matrícula foi concluído com êxito:

Na aba "Ciclo de Matrícula", vá ao menu lateral, abra a pasta "Ciclo de Matrícula" e clique em "Listar Existentes".

Para ver todos os ciclos cadastrados, **deixe todos os campos de pesquisa em branco** e clique em "Pesquisar".



The screenshot displays the SISTEC web application interface. At the top, the logo "SISTEC" is visible, along with the text "Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica - Versão - v.885". Below this, there is a navigation bar with tabs for "Administração", "Bolsa Formação", "Ciclo de Matrícula", "E-TEC", "Habitação e-Tec", "Mediotec Privadas", "Cursos", "Pronatec", and "Pronatec Voluntário". The "Ciclo de Matrícula" tab is selected. On the left side, there is a "Menu Ciclo de Matrícula" sidebar with a tree view containing folders like "Ciclo de Matrícula", "Aluno", and "Validar Diploma de Curso Técnico", and sub-items like "Criar", "Listar Existentes", and "Consultar Aluno". Two red arrows point to the "Ciclo de Matrícula" folder and the "Listar Existentes" sub-item. The main content area shows the "Lista de Ciclos de Matrícula" section with search filters for "Código do Ciclo", "Nome do Ciclo", "Tipo de Curso", "Ano do Ciclo", and "Situação do Ciclo". The "Pesquisar" button is highlighted with a red box, and the "Limpar" button is next to it. At the bottom, there is a "Selecionar outras ações" section with an "Aplicar ação" button.

Etapa 3 - Cadastro de Ciclo de Matrícula

Conferindo se o cadastro de ciclo de matrícula foi concluído com êxito:

Havendo ciclos de matrícula cadastrados, eles aparecerão listados, conforme exemplo abaixo.

Onde Estou - Ciclo de Matrícula - Ciclo de Matrícula - Criar

Lista de Ciclos de Matrícula

Código do Ciclo:

Nome do Ciclo:

Tipo de Curso: SELECIONE...

Ano do Ciclo: SELECIONE...

Situação do Ciclo: SELECIONE...

⚠ Seleccione outras ações

Ações: SELECIONE...

Código do Ciclo	Nome do Ciclo	Curso	Tipo do Curso	Período do Ciclo	Status do Ciclo	Alunos	Ações
3095025	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL - INTEGRADO - FEV. 2024 / DEZ. 2025	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO - EDUCAÇÃO PRESENCIAL	TÉCNICO	15/02/2024 a 23/12/2025 em 1020 horas	ATIVO		

Página 1 de 1 Total de Registros: 1

Etapa 3 - Cadastro de Ciclo de Matrícula

Se você conseguiu **finalizar a Etapa 3 até o dia 25/03**, você **concluiu com êxito** o cadastro de unidade escolar, cursos e ciclos de matrícula. **Parabéns!**

Mais adiante, traremos orientações sobre os processos de vinculação de estudantes aos ciclos de matrícula cadastrados e de validação de diploma.

Revisão

São 4 etapas de cadastro no SISTEC:

Etapa 1 - Cadastro da escola 

Etapa 2 - Cadastro de cursos 

Etapa 3 - Ciclo de matrícula (abertura de turmas)



Etapa 4 - Validação do diploma

Hoje tratamos apenas da Etapa 3.

Reforçando os próximos passos:

- 1. Cadastrar no SISTEC os ciclos de matrícula dos cursos técnicos ofertados por sua escola.** O prazo para cadastro dos cursos é dia **25/03**, mas recomendamos que **façam com antecedência**, devido a possíveis instabilidades da plataforma do SISTEC.
- 2. Reforçamos que o prazo de 25/03 é do Ministério da Educação e Cultura, não sendo possível nenhum tipo de extensão.**
- 3. Após o cadastro do(s) ciclo(s) de matrícula do(s) curso(s) de sua escola, não há homologação pelo Órgão Central.** Você poderá conferir se o cadastro foi concluído com êxito consultando a própria plataforma, conforme explicado nos slides 20 e 21 da etapa 2.

**PRAZO PARA CONCLUSÃO DA
ETAPA 3: 25/03**