

Rede nº 412/25

Data: 21/07/2025

Assunto: **COMUNICADO - RECARGA NOTEBOOKS POSITIVO - RETORNO ÀS AULAS**

Prezados, Diretores e PROATIs

A pedido da equipe da Positivo, segue comunicado com orientações importantes sobre o uso dos notebooks Positivo no retorno às aulas.

Solicitamos, por gentileza, que **as orientações sejam retransmitidas à todos os servidores da escola e aos PROATIs**, a fim de garantir o funcionamento adequado dos equipamentos e evitar acionamentos desnecessários de garantia.

PROCEDIMENTO OBRIGATÓRIO DE RECARGA

Durante o período de férias escolares, os notebooks Positivo podem ter ficado armazenados sem conexão à energia elétrica, seja nos armários de recarga ou em outros locais. **É fundamental seguir o procedimento abaixo antes de utilizar os equipamentos:**

PASSO A PASSO PARA RECARGA COMPLETA

1. **Conecte TODOS os notebooks às tomadas utilizando exclusivamente os carregadores originais Positivo**
2. **Mantenha os equipamentos conectados por 24 horas ininterruptas**
3. **Aguarde o LED do carregador ficar VERDE** - este é o indicativo de bateria totalmente carregada
4. **Somente após a recarga completa**, teste o funcionamento do equipamento

 **ATENÇÃO: CARREGADORES ORIGINAIS**

UTILIZE APENAS CARREGADORES ORIGINAIS POSITIVO

- Outros carregadores podem encaixar fisicamente, mas possuem tensão e corrente inadequadas
 - O uso de carregadores não originais pode comprometer permanentemente o funcionamento do equipamento
 - Verifique se todos os carregadores possuem a identificação da marca POSITIVO
-

ANTES DE ACIONAR A GARANTIA

IMPORTANTE: Antes de reportar qualquer problema de "não liga" ou "não carrega", siga obrigatoriamente os procedimentos acima.

Tempo de Recarga Recomendado:

- **Mínimo:** 24 horas conectado à tomada
- **Teste:** Somente no dia seguinte após a recarga completa

Dados da Garantia Positivo:

A fabricante registrou **índice elevado de falsas falhas** e trocas desnecessárias de baterias que estavam apenas descarregadas. Seguindo este procedimento, evitamos:

- Transtornos desnecessários
 - Perda de tempo letivo
 - Custos adicionais com substituições indevidas
-

AÇÃO IMEDIATA REQUERIDA

TODAS AS ESCOLAS devem:

1. Implementar este procedimento **ANTES** do primeiro dia de aula
 2. Orientar toda a equipe técnica e pedagógica
 3. Documentar a execução do procedimento de recarga
 4. Somente após seguir estas orientações, reportar equipamentos com falhas reais
-

Este comunicado deve ser compartilhado com toda a equipe responsável pelos equipamentos tecnológicos da escola.



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO - REGIÃO NORTE 2



Atenciosamente,

Cecilia Regina Bigattão
Dirigente Regional de Ensino
Diretoria de Ensino – Região Norte 2