Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Diretoria de Ensino da Região de Taubaté
Praça Oito de Maio, nº 28, Centro, CEP: 12.020.260 - Taubaté - SP
Tel. 12-36250710 – E-mail: detau@educacao.sp.gov.br

Centro de Administração e Finanças

NÚCLEO DE COMPRAS E SERVIÇOS

COMUNICADO NCS-TAU Nº 42/2025

Data:	**28/07/2025**
Tema:	**Nova Rede de Suprimentos – Operação Agosto/2025**
Assunto:	**Entrega de Kits de Insumos, Procedimentos de Readequação e Requisição de Mobiliário**
Interessado:	**Unidades Escolares**
Referência:	**CISE – Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares**

O Dirigente Regional de Ensino da Diretoria de Ensino da Região de Taubaté, no uso de suas competências e atribuições legais conferidas pelo Decreto Estadual nº 64.187/2019, tendo como referência o disposto no comunicado **CISE – Coordenadoria de Infraestrutura e Serviços Escolares,** por meio do Centro de Administração e Finanças – **CAF-NCS-TAU**, encaminha, abaixo, as orientações referentes ao tema e assunto, supra, para ciência e providências conforme o caso requer.

Nova Rede de Suprimentos – **Operação de AGOSTO/2025** - Insumos / PDDE / Correios.

Prezados (as) Diretores (as) de Escolas.

Informarmos sobre as entregas dos insumos pela nova Rede de Suprimentos.

Para acessar corretamente o conteúdo, disponibilizamos um novo link com a relação atualizada do Kit em formato PDF.

Para acessar o novo Kit atualizado, clique no link:
https://atendimento.educacao.sp.gov.br/knowledgebase/article/SED-08341/pt-br

Tabela Código kits x Quantidade de Alunos x Periodicidade

Kits	Quantidade de alun	Periodicidad
1-A ESC	1 a 20	trimestra
2-A ESC	21 a 50	bimestral
2-B ESC	51 a 100	bimestral
2-C ESC	101 a 200	bimestral
3-A ESC	201 a 250	mensal
3-B ESC	251 a 350	mensal
3-C ESC	351 a 415	mensal
3-D ESC	416 a 500	mensal
3-E ESC	501 a 750	mensal
3-F ESC	751 a 1150	mensal
3-G ESC	1151 a 1500	mensal
3-H ESC	1501 a 2000	mensal
3-I ESC	2001 a 2500	mensal
3-J ESC	2501 a 3000	mensal
4-A DIR (DEs)	1 a 60 funcionário	mensal
4-B DIR (DEs)	61 a 80 funcionário	mensal
4-C DIR (DEs)	81 a 130 funcionári	mensal
5-A CEE (CEEJAS)	-	bimestral
6-A HOS (Un. Hospitalare	-	bimestral
7-A PEN (Un. Penitenciári	-	bimestral
8-A CAS (Fundação Casa	-	bimestral

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Diretoria de Ensino da Região de Taubaté
Praça Oito de Maio, nº 28, Centro, CEP: 12.020.260 - Taubaté - SP
Tel. 12-36250710 – E-mail: detau@educacao.sp.gov.br

Centro de Administração e Finanças

1. O kit de AGOSTO terá os seguintes insumos:

Papel Higiênico (ROLO C/300 METROS) HOUVE REDUÇÃO
Papel toalha (PACOTE C/1.000 FOLHAS) HOUVE REDUÇÃO
Papel Sulfite (RESMA C/500 FOLHAS)
Pasta prontuário (UNIDADES)
Álcool em Gel (GALÃO C/5 LITROS)
Açúcar (PACOTE C/1KG)
Copo descartável (PACOTE C/100 UNIDADES)
Filtro de café (CAIXA C/30 UNIDADES)
Pincel preto e vermelho para quadro branco (UNIDADES)
Caneta azul (UNIDADES)
Folha EVA cores diversas (PACOTE C/5 UNIDADES)
Lápis preto (UNIDADES)
Corretivo em fita (UNIDADES)
Apagador para quadro branco (UNIDADES)
Cartolina cores diversas (PACOTE C/100 FOLHAS)
Chá de camomila (CAIXA C/15 UNIDADES)
Clips nº 04 (CAIXA C/50 UNIDADES)
Fita de polipropileno (UNIDADES)
Grampo (CAIXA C/1.000 UNIDADES)
Pasta portfólio (UNIDADES)
Refil preto e vermelho para pincel quadro branco (UNIDADES)
Régua 30 cm (UNIDADES)
Sabonete Líquido (GALÃO C/5 LITROS)
Tesoura pequena (UNIDADES)

2. Para as unidades que não tem limpeza terceirizada:

Desinfetante (GALÃO C/5 LITROS)
Água sanitária (GALÃO C/5 LITROS)
Detergente Líquido (GALÃO C/5 LITROS)
Esponja (UNIDADES)

3. Para as unidades que têm lousa verde:
Apagador com depósito para giz (UNIDADES)
Giz branco (UNIDADES)

➢ **Tesoura e álcool em gel:** Houve um problema com o fornecedor responsável, o que impactou o envio deste item. Estamos acompanhando a situação de perto e informaremos assim que houver regularização.
➢ **Café e Cola Bastão:** Estes itens não serão enviados neste mês, pois estão atualmente em processo de licitação. Assim que o processo for concluído, retomaremos o envio normalmente.

• O que fazer se a quantidade for insuficiente?

→ Abrir chamado pelo **Portal de Atendimento** solicitando readequação da quantidade dos itens considerados insuficientes.

→ A equipe do CEQUI já está realizando uma **avaliação global de todos os chamados** registrados, com o objetivo de verificar a real necessidade de alterações ou readequações nos kits, **já iniciou-se o levantamento das ATAs disponíveis**, com foco em viabilizar, de forma antecipada, os ajustes necessários nos produtos. Esse trabalho está sendo conduzido em conjunto com **pesquisas e a**

cooperação das unidades, para garantir que as readequações reflitam as demandas reais e contribuam para a melhoria contínua do atendimento.

→ Em caso de extrema urgência, ou total desabastecimento, solicitar entrega emergencial pelo **Portal de Atendimento**.

A entrega será realizada em 72h do momento em que foi identificado o chamado.

4. ATUAÇÃO DOS CORREIOS:

✓ Deve ser realizado em local adequado para conferência das quantidades entregues;
✓ O ajudante/carteiro deve ajudar no descarregamento das caixas.
✓ Mesmo que haja alguma falha ou irregularidade na entrega, orientamos que o kit seja recebido normalmente e que a ocorrência seja registrada no Portal de Atendimento para que possamos realizar os devidos encaminhamentos.

- **Portanto, pedimos para:**

✓ Não receber o kit fora do endereço da escola;
✓ Não retirar em uma agência dos Correios;
✓ Comunicar a SEDUC via **Portal de Atendimento**, qualquer divergência, ou inconformidade de atendimento dos Correios;

- **O que fazer no caso de divergência de quantidade recebida e quantidade informada no documento de entrega?**

• **Receber o que está sendo entregue.**
• Assinalar o que não foi recebido.
• Realize a captura de uma fotografia do comprovante, a fim de assegurar a veracidade da conferência e anexá-la ao **Portal de Atendimento**.
• Caso o carteiro não deixe o comprovante, ao abrir o chamado informe os itens e as quantidades que faltaram.
• Caso o carteiro não aguarde a conferência dos itens ou não entregue o comprovante de recebimento, a situação deve ser formalmente registrada no Portal de Atendimento.

5. PDDE - O que pode comprar?

• Não está autorizada a aquisição, por meio do PDDE, dos insumos mencionados no Tópico 1, uma vez que esses itens já são fornecidos regularmente pela Rede de Suprimentos.

• Para os demais insumos que eventualmente sejam necessários e não estejam disponíveis na lista da Rede, a solicitação deve ser feita por meio do Portal de Atendimento, para análise e autorização prévia.

Produtos pré-autorizados para aquisição sem a necessidade de consulta prévia

Barbante	Fita de cetim	Papel kraft
Bastão para cola quente (fina e grossa)	Fita dupla face	Papel paraná
Bexiga	Folhas de almaço com pauta/ sem	Papel vergê
Blocos de papel canson A4	Folhas de espelhos	Pasta L

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Diretoria de Ensino da Região de Taubaté
Praça Oito de Maio, nº 28, Centro, CEP: 12.020.260 - Taubaté - SP
Tel. 12-36250710 – E-mail: detau@educacao.sp.gov.br

Centro de Administração e Finanças

Borracha branca	Lã de aço	Pincel
Calculadoras	Livro ATA vertical	Pistola para cola quente
Caneta hidrocor	Lápis de cor	Ponta de compasso
Caneta permanente	Minidicionários	Post it (pequeno e grande)
Capa para encadernação	Palito de churrasco	Pincel quadro branco azul
Caixas organizadoras	Palitos de sorvete	Saco de lixo
Cola glitter	Papel color set	Sacos alvejados
Cola líquida	Papel contact transparente	Sulfite colorido
Compassos	Papel craft largo	Tabelas periódicas dos elementos químicos
Envelope A4	Papel crepom	TNT
Espiral para encadernação	Papel cartão	Tinta guache
Estilete largo	Papel foto A4	

6. CRM (PORTAL DE ATENDIMENTO)

- **Para que serve?**

Para tirar dúvidas, reportar problemas e intercorrências, reclamações, sugestões, informar a necessidade.

O CEQUI irá verificar a possibilidade de correção na quantidade de produtos dos kits.

- **Como acessar?**

Link: Portal de Atendimento – Secretaria de Estado da Educação de São Paulo

- Anexo passo a passo de como utilizar o Portal de Atendimento.

Link: Manual de Abertura - Rede de Suprimentos

- **Para Acessar seu Kit, clique no link:**

SED-08341 · Portal de Atendimento – Secretaria de Estado da Educação de São Paulo

Caso sua solicitação ainda não tenha sido solucionada ou o problema nas entregas persista, solicitamos que registre um novo chamado no Portal de Atendimento.

Dessa forma, poderemos dar o devido encaminhamento e garantir uma resolução mais ágil e eficaz para a sua demanda.

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Educação
Diretoria de Ensino da Região de Taubaté
Praça Oito de Maio, nº 28, Centro, CEP: 12.020.260 - Taubaté - SP
Tel. 12-36250710 – E-mail: detau@educacao.sp.gov.br

Centro de Administração e Finanças

Dúvidas favor ligar 3625-0761 ou pelo e-mail detauncs@educacao.sp.gov.br.

Atenciosamente,

Gabriel Giotto Macedo Ocanã
Diretor I – NCS – TAU

Regiane Prado de Barros
Diretor Técnico II – CAF – TAU

Valeria Mara Rodrigues Coura
Dirigente Regional de Ensino