

MANUAL DE APLICAÇÃO DE IMAGEM

ESCOLAS

Este manual foi pensado para orientar a instalação da nova imagem para os equipamentos das escolas. Essa imagem tem embarcada os softwares Bluelab e Bluemonitor, que possibilitarão o gerenciamento remoto dos dispositivos – realizando atualizações e instalações de novos softwares.

A imagem serve tanto para Desktops Básico Educacional, quanto para Notebooks Básico Educacional (Multilaser) e Notebooks Plus Educacional (Lenovo). O sistema efetua a identificação automática de Drivers para cada tipo de equipamento.

Além disso, na mesma imagem já estão presentes tanto a opção Pedagógica como Administrativa, cada uma contém softwares específicos para cada finalidade, mas é possível decidir durante a sua instalação no equipamento.

AVISOS IMPORTANTES

Utilizar Pendrive de no mínimo 32GB

Sugestão: use o pendrive de padrão 3.0 para um melhor desempenho.

Durante o processo de instalação da imagem, não retire o pendrive. Poderá retirar assim que o sistema exibir a tela de Login.

Observação: Se a imagem escolhida for pedagógica, o e-mail para ingressar no domínio Azure deve ser e*****w10@professor.educacao.sp.gov.br. No caso da imagem escolhida for de administrativo o e-mail para ingressar no domínio deve ser o e*****a@educacao.sp.gov.br. (Onde o ***** é o código CIE da unidade escolar)

Esta imagem permite a instalação em equipamentos antigos, como o desktop Positivo, por exemplo, bem como nos desktops Lenovo e Notebooks Ultra e Lenovo.

Lembrete: Não instalar a imagem nos Netbooks Sala de Aula (Positivo/Multilaser), pois já utilizam a imagem instalada de fábrica.

ATENÇÃO: Cuidado com o compartilhamento do manual. As informações que aqui aparecem são sigilosas, como por exemplo todas as senhas.

As escolas que já possuem as redes SEDUC-ADM e SEDUC-PED através dos APs Cisco Meraki, ingressarão automaticamente em uma rede configurada denominada SEDUC-MAQ.

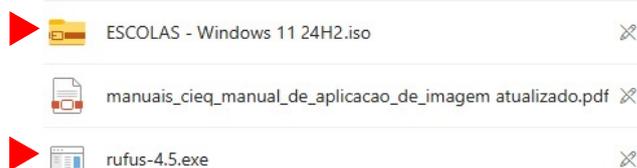
ACESSO AOS ARQUIVOS DE INSTALAÇÃO

Passo 1- Efetuar login no Windows com um usuário que tenha privilégios de administrador, como o .\PROATEC, por exemplo.

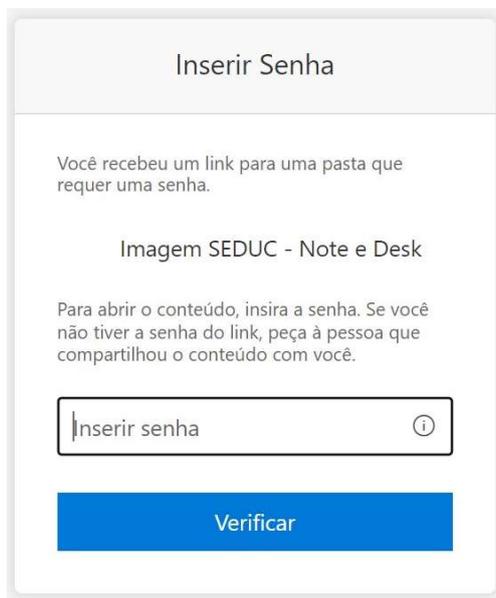
Passo 2 – Acessar o link: <https://desjcampos.educacao.sp.gov.br/nit2023/> e clicar na imagem do equipamento que deseja formatar.



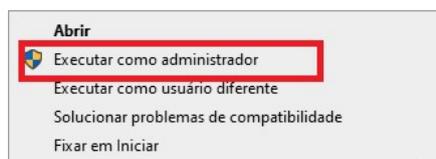
Passo 3 - Selecione os arquivos ESCOLAS - Windows 11 24H2 e rufus-4.5 demonstrados na imagem a seguir:



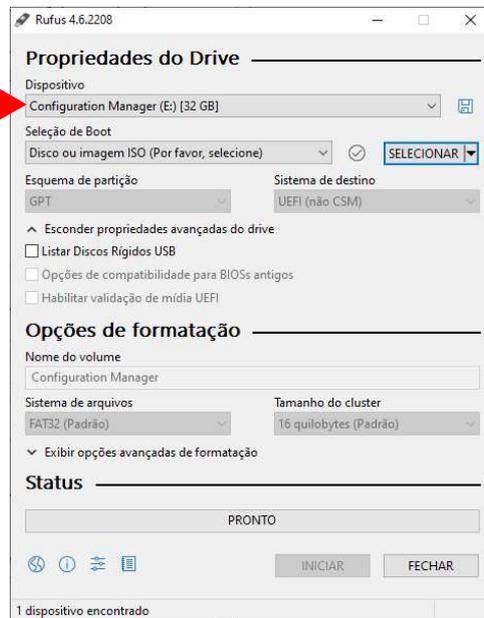
Passo 4 – Mande baixar estes dois arquivos localmente no computador. Será solicitado entrar com uma senha para permitir o download. Solicite a senha ao NIT, para prosseguir.



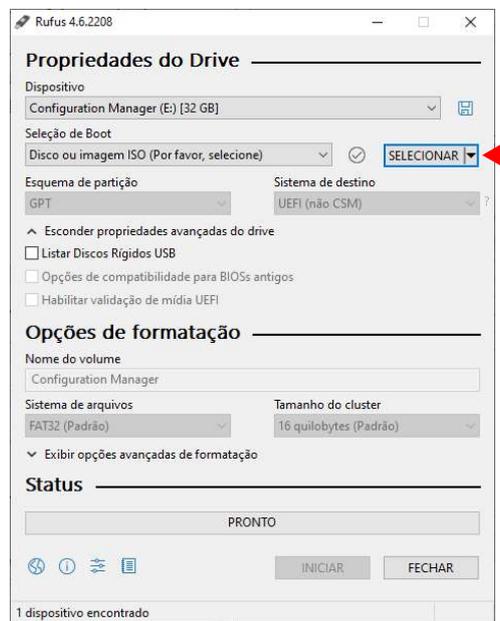
Passo 5 - Após o término do download, insira o pendrive em uma porta USB 3.0. Na pasta onde foi feito o download, clique com o botão direito do mouse no programa Rufus-4.5 e selecione a opção **Executar como Administrador**.



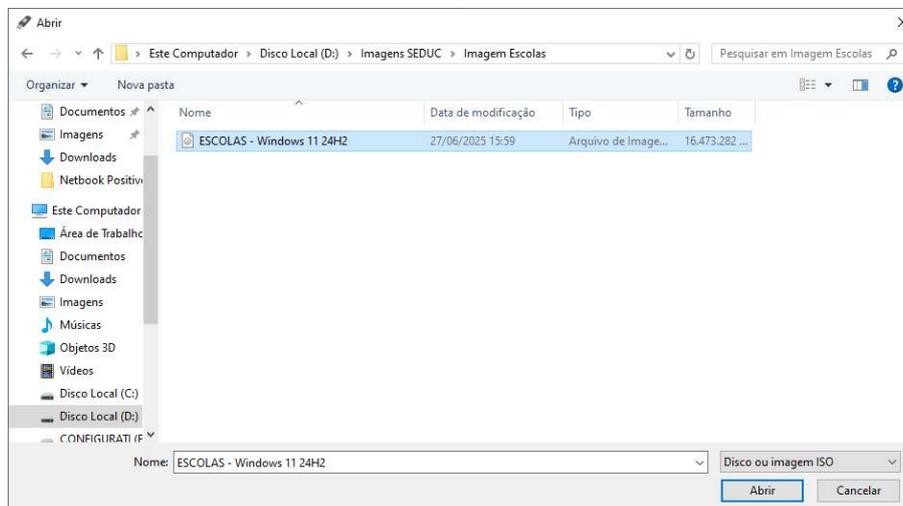
Será exibida a tela abaixo, onde na opção de dispositivo irá exibir nome do pendrive que foi conectado na porta USB do computador, conforme imagem a seguir:



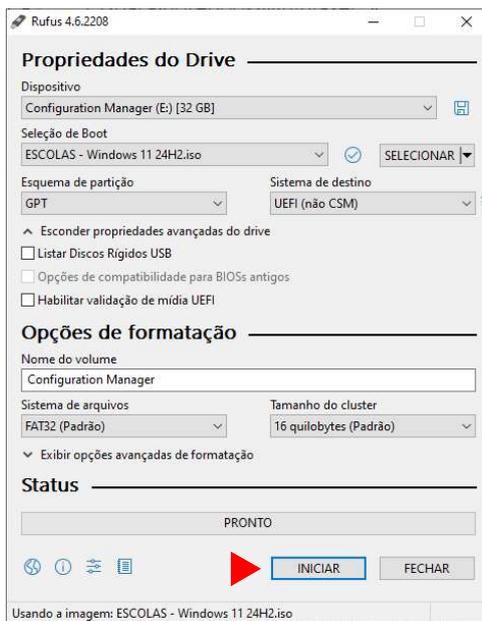
Passo 6 - Clique no botão "selecionar" para escolher o arquivo de imagem:



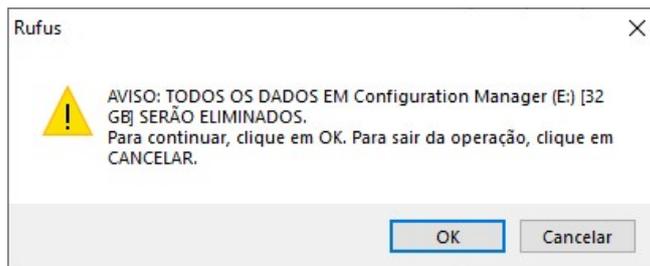
Passo 7 - Selecione o arquivo da imagem de "ESCOLAS" e clique em Abrir:



Passo 8 – Em seguida serão exibidos os dados com as opções de formatação. Clique no botão “Iniciar” para começar o processo da gravação da imagem no pendrive:

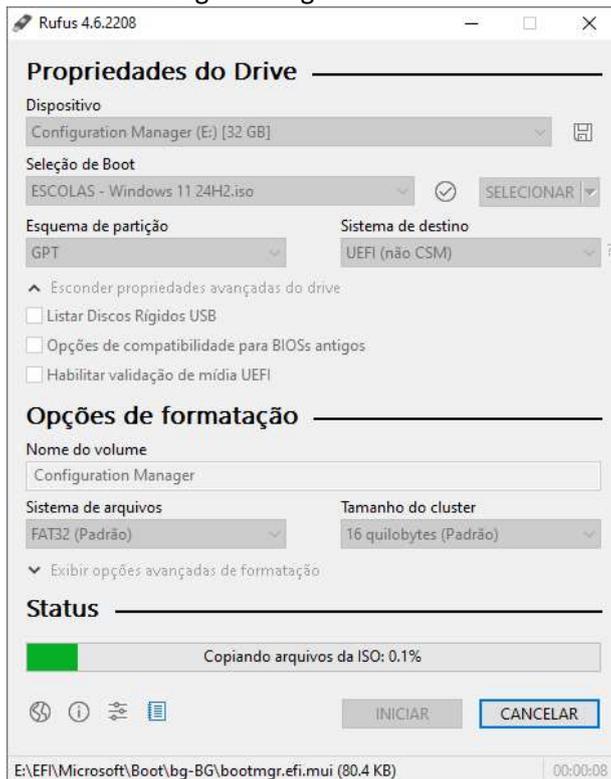


Será exibido o aviso de que todos os dados dentro do pendrive serão eliminados, pois o rufus efetuará formatação do pendrive.

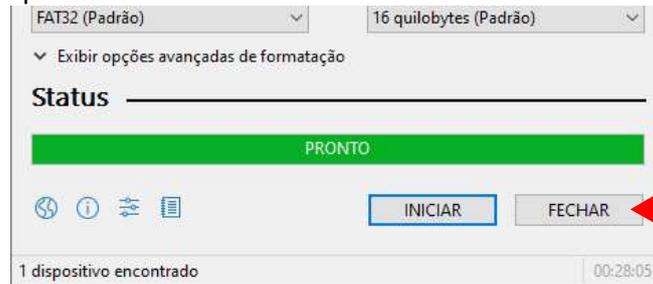


Clique em **OK** para continuar.

O status poderá ser acompanhado conforme imagem a seguir.



Após finalização do processo clique em fechar.



Passo 9 - Após a criação do pendrive bootável contendo a imagem padronizada do Windows 11, retire o mesmo e insira na máquina que será instalada esta imagem.

Passo 10 - Ligue o computador e inicie o processo apertando a seguinte tecla repetidamente:

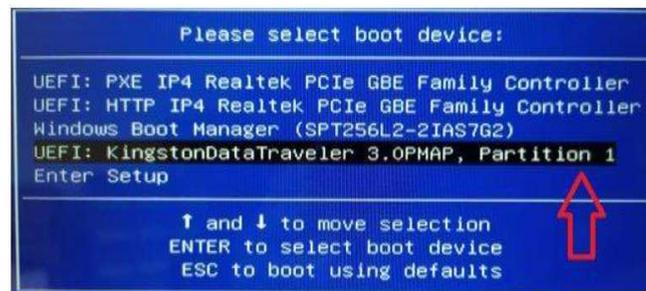
- F7 para notebook Multilaser (Ultra);
- F11 para Desktop Positivo;
- F12 para Desktop/notebook Lenovo.

Esse procedimento habilitará o boot menu, para seleção do pendrive.

Lembrete: Não instalar esta imagem nos Netbooks Sala de Aula (Positivo/Multilaser), pois eles já utilizam a imagem instalada de fábrica.

Passo 11 - Conforme a imagem abaixo, selecione a seguinte opção: UEFI: “nome do pendrive”, que está conectado na porta USB e tecle “ENTER”.

Obs.: No exemplo abaixo foi utilizado o pendrive KingstonDataTraveler



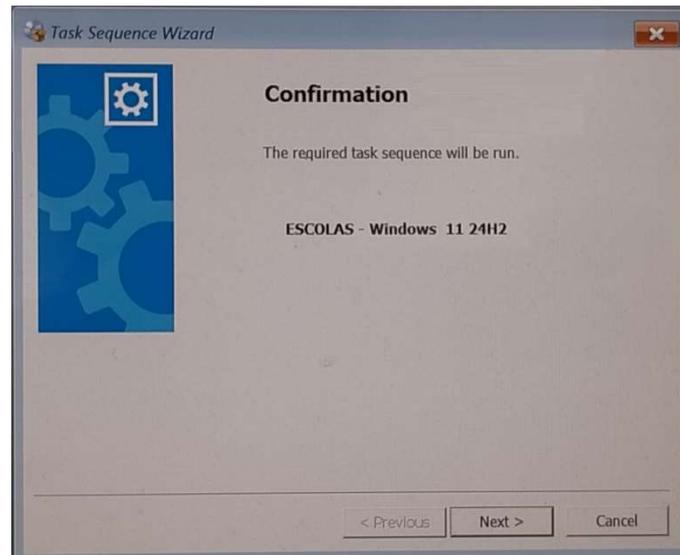
Importante: Se não aparecer essa tela, retire o pendrive e tente novamente

Passo 12 – Aparecerá a tela abaixo solicitando uma senha para o início da instalação e clique em Next.

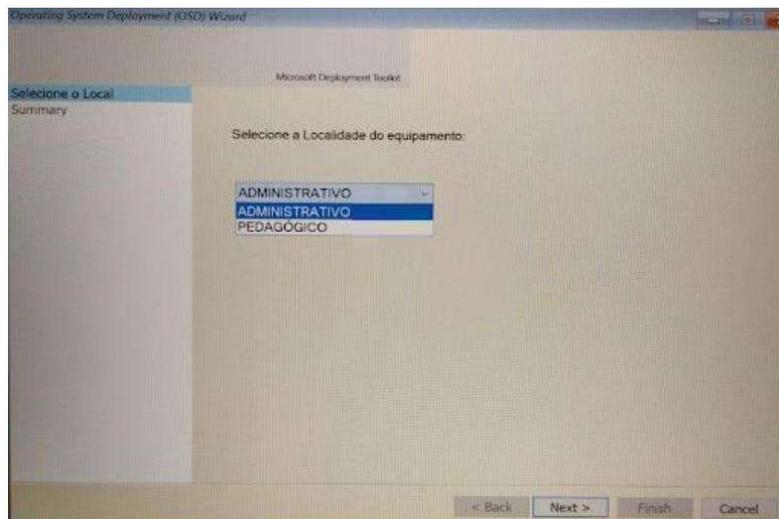


Solicite a senha ao NIT, para prosseguir.

Passo 13 - Na imagem a seguir, clique no botão “Next” novamente.

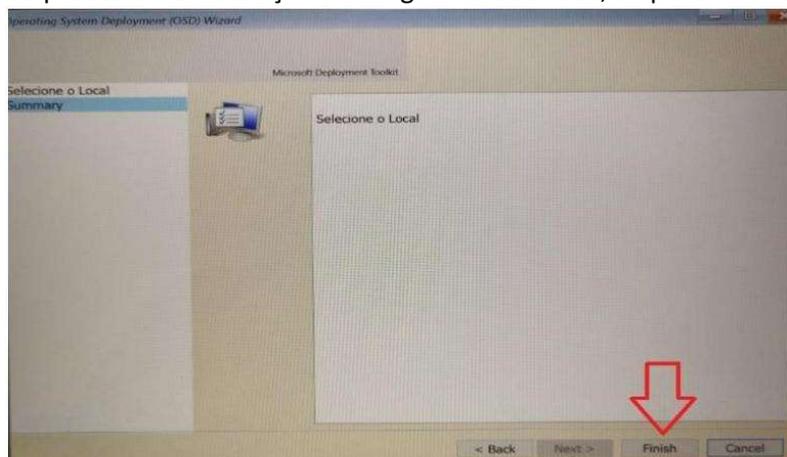


Passo 14 - A seguir selecione a opção Administrativo ou Pedagógico de acordo com necessidade do equipamento. Após clique no botão “Next”.

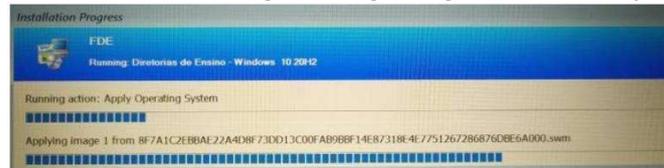


Lembrete: As diferenças das imagens para os ambientes Administrativo ou Pedagógico são os programas que serão instalados. Se o uso será dos discentes ou professores na sala de aula, selecionar o Pedagógico. Se for uso exclusivo da equipe escolar, selecionar o Administrativo.

Passo 15 - Para dar início ao processo de instalação da imagem selecionada, clique em Finish.



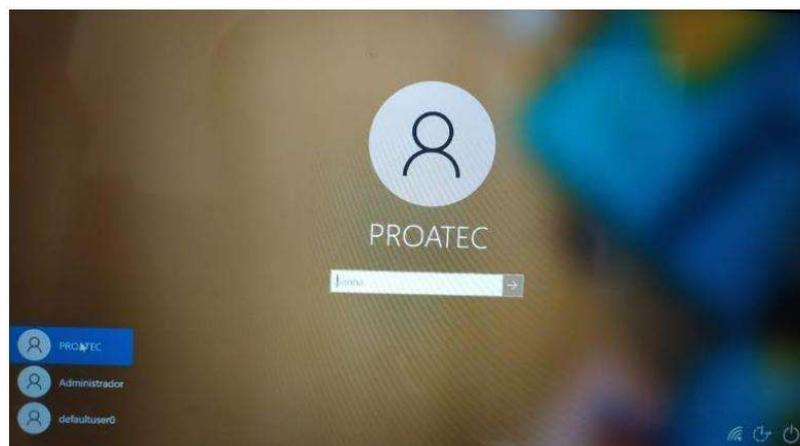
O processo poderá ser acompanhado conforme imagem a seguir. Aguarde a instalação completa.



Passo 16 - Após o término da instalação, o sistema irá reinicializar e será exibida a tela com login e senha.



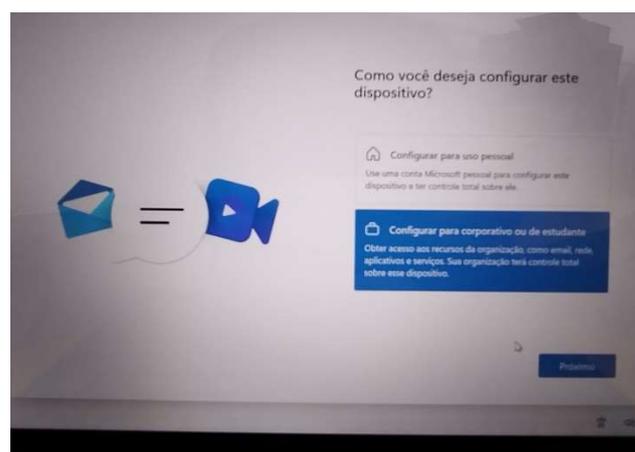
Passo 17 - Selecione o usuário PROATEC - caso apareça automaticamente o usuário Administrador – como mostra a imagem acima - e coloque a senha. Solicite a senha ao NIT, para prosseguir.



Obs.: No primeiro acesso, poderá ser solicitada a senha do Proatec ou mesmo do Administrador mais de uma vez para finalização das configurações.

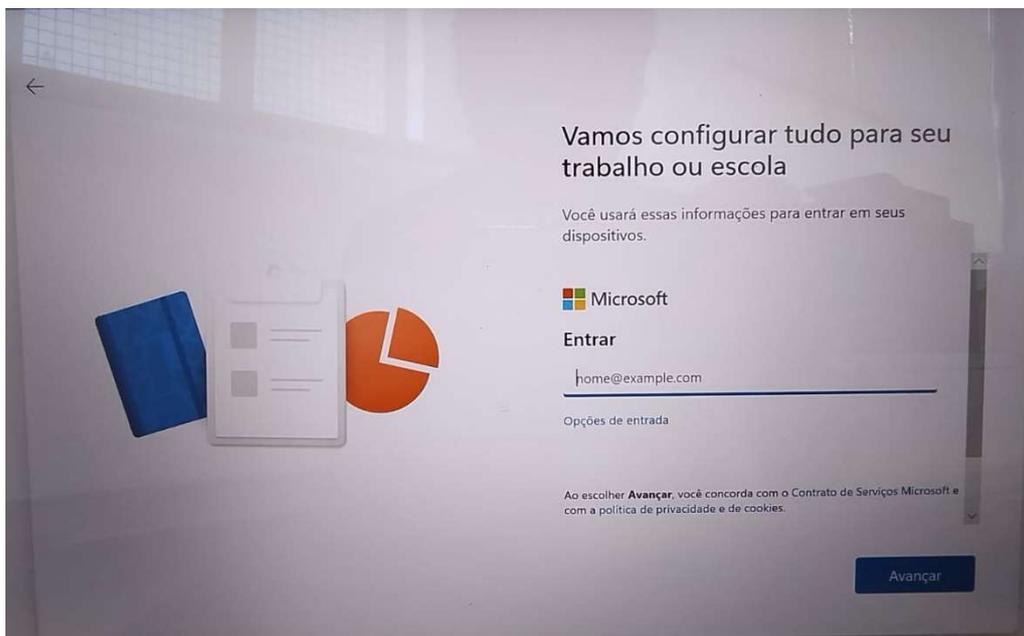
Lembrete: Caso precise das funções do usuário Administrador, entre em contato com o seu NIT. Eles podem auxiliar, uma vez que tem a senha do usuário.

Passo 18 - Aparecerá a tela de configuração inicial. Clique em “Configurar para corporativo ou de estudante”, conforme a imagem:



OBS.: Caso apareça uma tela anterior a esta acima, perguntado quem irá utilizar o computador, não preencha nada e clique em ignorar.

Passo 19 – Para os computadores de uso pedagógico, deverá ser utilizada a senha do e-mail e*****w10@professor.educacao.sp.gov.br Solicitar ao NIT via e-mail (desjcnit@educacao.sp.gov.br) caso não tenha.



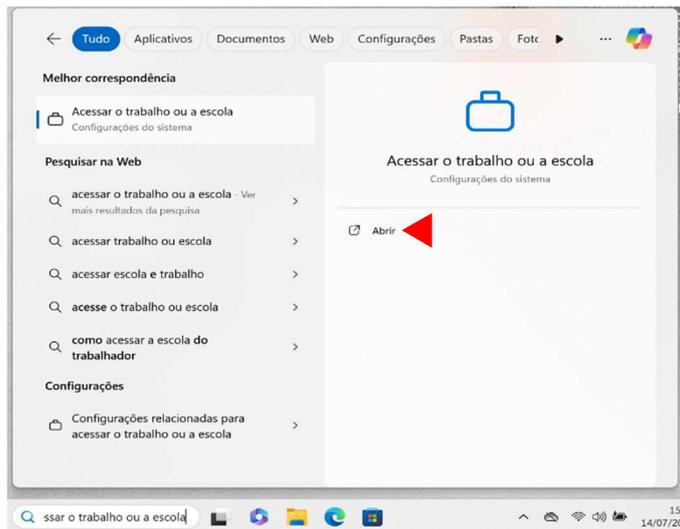
Já para os computadores de uso administrativo, deverá ser utilizada a senha do e-mail administrativo (e*****a@educacao.sp.gov.br), solicitar a senha à secretaria da unidade escolar.

Após os passos acima serem executados, o computador entrará em tela de configuração automática, basta aguardar até que seja mostrada a área de trabalho, e pronto, a máquina estará vinculada ao domínio pedagógico, sendo possível conectar com contas @aluno ou @educacao (de acordo com o tipo da imagem selecionado no início da formatação) na tela inicial do Windows.

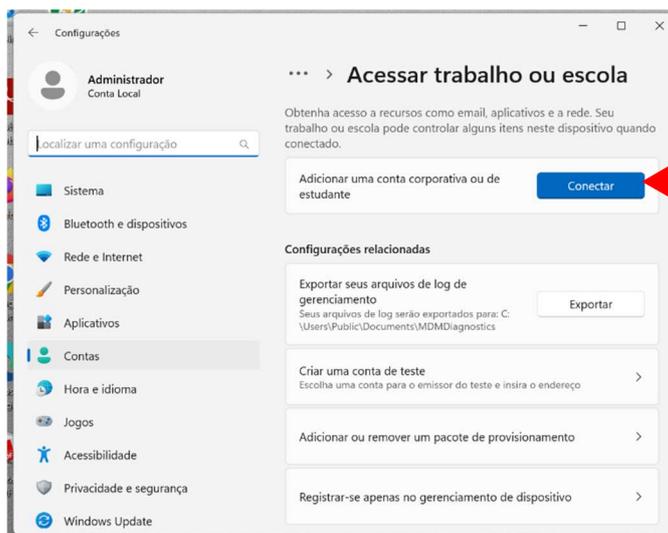
ADICIONAL: Caso a unidade escolar opte por utilizar conta local: .\aluno a modo de facilitar o login durante as aulas. Utilizar o seguinte tutorial: <https://midiasstoragesec.blob.core.windows.net/001/2024/03/tutorial-criao-de-usurio-localaluno-e-professor-v2.pdf>

OBSERVAÇÃO: Caso o sistema não solicite a entrada de e-mail (passo 18), será obrigatória a execução dos passos abaixo para finalizar a configuração do computador.

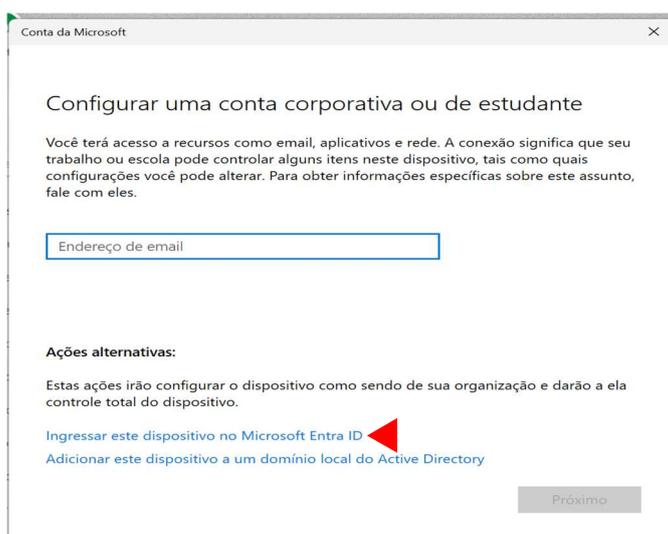
Passo 20 – Na barra de pesquisa do Windows, digite ACESSAR O TRABALHO OU A ESCOLA e clique em abrir, conforme indicado na imagem abaixo.



Passo 21 – Na tela seguinte clique em CONECTAR.

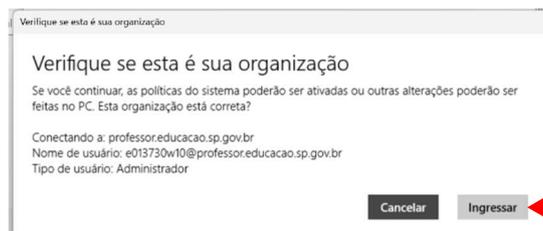


Passo 22 – Em seguida clique em INGRESSAR ESTE DISPOSITIVO NO MICROSOFT ENTRA ID.

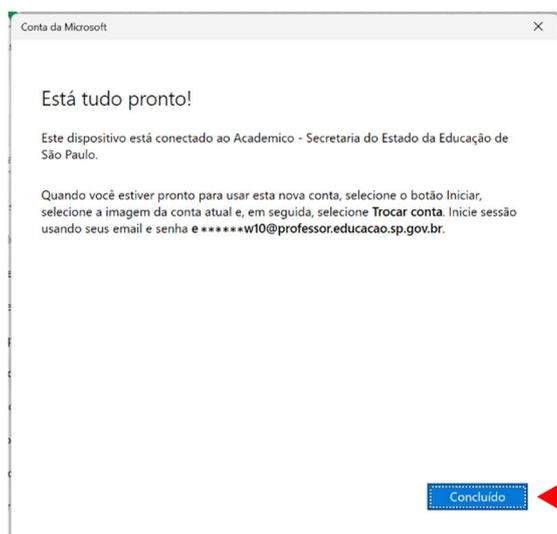


Passo 23 – Execute o procedimento do passo 19 para ingressar o computador no domínio de rede da escola.

Passo 24 – Ao entrar com o e-mail, será apresentada a tela abaixo, clique em INGRESSAR.



Passo 25 – Será exibida a tela de confirmação, basta clicar em CONCLUÍDO para finalizar.



Quaisquer dúvidas, entrar em contato com o NIT nos ramais: 3519-4271, 3519-4241 ou 3519-4946