

Assunto: Guia de Observação de Aula: Recomendações e Diretrizes

Destinatários: Dirigente Regional de Ensino, Equipe de Supervisão, Centro de Recursos Humanos e Diretores de unidade escolar.

GUIA DE OBSERVAÇÃO DE AULA: RECOMENDAÇÕES E DIRETRIZES

Introdução

A observação de aula é uma ferramenta essencial para aprimorar a prática pedagógica e promover a troca de experiências entre docentes. Este documento apresenta recomendações para a equipe gestora, o professor observador e o professor observado, garantindo um processo eficaz, respeitoso e construtivo.

Cabe a Equipe Gestora da unidade escolar indicar mensalmente um professor para observação de aula pelo ingressante no cargo de Professor de Ensino Fundamental e Médio. Na observação, o intuito não é avaliar o docente observado e sim oportunizar ao ingressante as condições de aprender observando, por meio da reflexão pedagógica.

Ressalta-se que é um direito e um dever do professor ingressante assistir, uma vez ao mês, a aula de outro professor, visando, como já dito, o seu desenvolvimento profissional como professor.

Ainda, informamos que as perguntas que serão utilizadas na Observação de Aula pelo ingressante são semelhantes a do Apoio Presencial, valendo observar que o professor observado não será avaliado. Acrescentando outras perguntas de caráter reflexivo visando desdobramentos na prática do docente em sala de aula.

Desta forma, cabe a Equipe Gestora e ao professor ingressante guardar confidencialidade dos registros das aulas, assegurando um clima positivo, de respeito e construtivo.

Neste mês de março de 2025, a equipe gestora deve entregar ao professor ingressante o formulário impresso para que possa realizar a Observação de Aula e oportunamente o ingressante registrar na funcionalidade a ser liberada no mês de abril de 2025. A partir do mês de abril, o registro será na funcionalidade a ser indicada pela Coordenadoria de Gestão de Recursos Humanos – CGRH.

Segue o link do formulário para a Observação de Aula a ser realizada pelo ingressante no cargo de Professor de Ensino Fundamental e Médio: <https://drive.google.com/file/d/1aoRHbEVW4Q9fFxNouxFG5YUrwLF7jzN7/view?usp=sharing>. Deve-se baixar o arquivo para preenchimento.

1. Recomendações para a Equipe Gestora

Antes da Observação

✓ Oriente os professores sobre o objetivo da observação

- Escolha o professor que será observado e o apresente ao ingressante;
- Reforce ao professor observado que a observação de aula a ser realizada pelo ingressante não é uma avaliação, mas uma estratégia de desenvolvimento profissional de professor observador;

✓ Garanta que todos compreendam o formulário

- Explique cada critério avaliado e forneça exemplos práticos, tendo em vista que você como gestor já vem realizando o Apoio Presencial;
- Tire dúvidas sobre preenchimento e sobre como o ingressante pode implementar as descobertas nas suas futuras aulas.

✓ Planeje a logística da observação

- Defina um cronograma e garanta que todas os ingressantes sejam contemplados ao longo do mês;
- Organize as observações sem comprometer a rotina escolar, permita que o ingressante realize essa atividade no melhor dia e horário. Para isso, recomendamos que o ingressante e a equipe gestora combinem o dia e o horário, pois essa atividade é presencial;
- Caso seja necessário, o gestor da unidade escolar deve convocar o ingressante para a observação presencial na escola como Atividade Pedagógica Diversificada – APD;
- Nada impede que uma ATPC seja liberada para esse fim, desde que não comprometa a reunião coletiva, a participação no Programa Multiplica e outras ações formativas previstas no Documento Orientador da EFAPE. Assim, excepcionalmente, poderão ser alterados o dia e horário para esse fim.
- Sugerimos que a Equipe de Gestora deve indicar, preferencialmente, um docente da mesma área de conhecimento.

Durante a Observação

✓ Acompanhe o processo sem interferências

- A equipe gestora poderá acompanhar a observação, evitando intervir na aula, e, caso precise interagir, faça isso de forma discreta.

✓ Crie um ambiente favorável

- Garanta que o professor observado se sinta confortável;
- Evite que a presença do observador altere a dinâmica da aula.

Após a Observação

✓ Promova um diálogo reflexivo

- Incentive o professor observado a conversar com o ingressante para compreender a sua percepção sobre a aula;
- Foque no aprimoramento profissional e no desenvolvimento de boas práticas do ingressante.

✓ Acompanhe a evolução do ingressante

- Reflita sobre registros das observações dos ingressantes para acompanhamento futuro.
-

2. Recomendações para o Professor Observador

Antes da Aula Observada

✓ Converse com o professor observado

- Entenda os objetivos da aula e alinhe expectativas, acessando o plano de aula do professor a ser observado;

✓ Compreenda o formulário com antecedência

- Saiba quais aspectos e o que observar durante a aula;
- Posicione-se em um local estratégico sem interferir na dinâmica da turma.

Durante a Observação

✓ Seja discreto e respeitoso

- Não interfira na aula, ou seja, apenas registre suas observações;
- Observe a interação professor-aluno e as metodologias utilizadas.

✓ Anote exemplos concretos

- Registre pontos fortes e oportunidades de melhoria;
- Pense em sugestões práticas para você, ingressante.

Após a Observação

✓ Preencha o formulário com objetividade

- Use uma linguagem clara e respeitosa quando for fazer o registro, com destaque de boas práticas e sugira melhorias construtivas.

✔ Compartilhe o registro com empatia

- O registro deve conter frases objetivas e sem julgamentos. Aproveite e compartilhe com professor observado os pontos importantes.
-

3. Recomendações para o Professor Observado

Antes da Observação

✔ Encare a observação como uma oportunidade de aprendizado

- O registro realizado pelo ingressante pode ajudar no desenvolvimento profissional;
- Não é necessário modificar sua rotina de aula para a observação.

✔ Avise os alunos sobre a presença do observador

- Explique aos alunos que o professor observador está ali para aprender e trocar experiências, solicitando que ajam naturalmente.

Durante a Observação

✔ Conduza a aula normalmente

- Não mude seu estilo apenas porque está sendo observado, focando na interação com os alunos e na aplicação do seu planejamento.

Após a Observação

✔ Verifique o registro da observação com mente aberta

- Tenha curiosidade de ver os registros do ingressante e use-as como oportunidades de crescimento;

✔ Reflita sobre a experiência

- Pense no que funcionou bem e no que pode ser ajustado, buscando apoio da equipe gestora para implementar melhorias.
-

Conclusão

A observação de aula é um processo colaborativo que visa fortalecer a prática docente. Seguindo essas recomendações, garantimos que a experiência seja produtiva e enriquecedora para todos os envolvidos.

 **Juntos, construímos uma educação de qualidade!**

